



s:\tag\serveis municipals\exp. 11-456 establiment casal joves\regl. funcionament casal joves .doc

DILIGÈNCIA: Aprovat, inicialment pel Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2011.

Sant Andreu de Llavanes, 26 de juliol de 2011.

EL SECRETARI,

Josep Lluís Valentín i Martínez

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL CASAL DE JOVES DE LLAVANERES

DILIGÈNCIA: Aprovat definitivament per Decret d'Alcaldia número 527/2011, de 21 de setembre de 2011.

Sant Andreu de Llavanes, 22 de setembre de 2011.

EL SECRETARI,

Josep Lluís Valentín i Martínez

SECRETARIA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Objecte

1. L'objecte del present reglament es regular l'ús interior i el funcionament del Casal de joves de Sant Andreu de Llavanes.
2. Com equipament, el Casal de Joves té unes característiques pròpies a nivell organitzatiu, de infraestructura, de gestió que justifiquen l'aprovació d'un reglament propi de funcionament, elaborat per facilitar la vida quotidiana i el seu ús.

Article 2

Finalitat del reglament

1. La finalitat del Reglament es aconseguir que els joves s'impliquin en el funcionament de l'esplai, el respectin i conservin les instal·lacions. El Casal de Joves és l'espai que serveix com a element de dinamització sociocultural orientat a la intervenció en el procés educatiu del jove, amb l'objectiu de promoure el civisme i la col·laboració amb el teixit associatiu, facilitant espais dotats d'infraestructures i recursos per a la participació i l'intercanvi entre les persones i col·lectius. A més a més, promourà els valors democràtics, la tolerància i la solidaritat, així com la prevenció de les conductes "no desitjables".
2. Tanmateix, el Reglament fixa les condicions per la utilització de les estructures i recursos que hi ha en el Casal de Joves i que són de caràcter públic i obert de l'equipament.

CAPÍTOL II: LA GESTIÓ

Article 3

Definició de l'equipament

1. El Casal de Joves de Sant Andreu de Llavanes és un equipament públic de titularitat municipal i constitueix un espai físic per la realització de les activitats lúdiques, culturals i formatives, específicament en la temàtica juvenil.

Article 4

Ubicació

1. El Casal de Joves de Sant Andreu de Llavanes està situat en el passeig Mare de Déu de Montserrat, núm. 45, i està emplaçat en el Parc de Can Rivièra

Article 5

Relació d'espais de l'equipament

1. El Casal de Joves disposa de 2 plantes distribuïdes de la següent manera:

- Planta baixa:
 - o Sala d'ordinadors (capacitat per a 10 persones)
 - o Sala d'oci i lleure (capacitat per a 30 persones)
 - o Despatx (capacitat per a 3 persones)
 - o Office (capacitat per a 4 persones)
 - o Magatzem
 - o Àrea de lavabos
- Primera planta:
 - o Sala d'estudi (capacitat per a 12 persones)
 - o Sala de reunions (capacitat per a 8 persones)
 - o Sala de projeccions (capacitat per a 24 persones)
 - o 2 bucs d'assaig (capacitat per a 5 persones)
 - o Àrea de lavabos
- Segona planta:
 - o Despatxos
 - o Sala de reunió (capacitat per a 6 persones)

CAPÍTOL III. USUARIS I DISPOSICIONS

Article 6

Usuaris

1. La utilització d'aquestes instal·lacions està destinada bàsicament per activitats de joves d'edats compreses entre els 13 i 35 anys, o per les activitats que tinguin una estreta relació amb el món juvenil.
2. Qualsevol persona, associació, col·lectiu o institució de Sant Andreu de Llavaneres podrà fer ús de les instal·lacions utilitzables del Casal de Joves de Llavaneres tenint en compte el que determinen les ordenances fiscals corresponents, tot complint la present normativa, i sempre que la regidoria de joventut en doni el vist i plau.
3. La prioritat en l'accés i utilització dels espais comuns i l'ús públic de les sales del Casal de Joves sala es determinarà per ordre d'entrada a les instal·lacions i fins a arribar a l'aforament màxim permès.
4. Pel que fa a la utilització de la sala de reunions es requerirà una petició escrita amb indicació del dia, hora i durada així com de l'activitat a realitzar. La prioritat per a la utilització d'aquest espai serà per ordre d'entrada de sol·licituds excepte els casos excepcionals que valori l'equip de professionals de l'àrea de joventut.
5. La seva utilització quedarà limitada a activitats juvenils i/o d'interès social i en cap cas podrà tenir finalitats comercials.

CAPÍTOL IV. FUNCIONAMENT DE L'EQUIPAMENT I DE LES SALES



Article 7

Normes generals d'ús i de convivència

1. Respectar la dignitat individual dels companys i les companyes.
2. Respectar i seguir les indicacions de les persones responsables en matèria de joventut i de totes aquelles persones que hi treballin (dinamitzadors/es, monitors/es, talleristes, personal de neteja, voluntaris i col·laboradors/es...).
3. Mantenir les sales, els espais i la plaça del Casal nets i de tenir cura de no malmetre el material, el mobiliari i les instal·lacions. Quan un jove malmeti el mobiliari, l'equipament o les instal·lacions del Casal o els espais del voltant, es farà càrrec del restabliment econòmic o material dels desperfectes ocasionats, així com de la seva neteja si fos necessari, i podrà ser motiu d'exclusió de les instal·lacions.
4. Respectar els torns a l'hora d'utilitzar els jocs i els ordinadors, essent necessària la prèvia inscripció en un registre que tindran els responsables.
5. Respectar els horaris establerts tant del Casal com de les activitats que es proposin.
6. En acabar les activitats, caldrà deixar l'equipament en les mateixes condicions amb les quals s'ha trobat.
7. No es permet el consum de tabac dins del Casal.
8. No es permet el consum d'altres tipus de tòxics dins del Casal ni a la plaça de davant del Casal.
9. Quan el Casal organitzi activitats que hagin de realitzar-se fora de l'equipament del Casal de joves, les mateixes activitats es regiran per la normativa del lloc on es realitzi l'acte i també per les normes que li siguin d'aplicació del present reglament.
10. Queda reservat el dret d'admissió.
11. Respectar els horaris establerts d'obertura i tancament de l'espai.
12. No està permesa l'entrada d'animals domèstics.

Article 8

Utilització dels ordinadors

1. No hi ha límit de temps per a cada connexió excepte si hi ha cua. En aquest cas la connexió màxima és de 30 minuts. I caldrà que s'inscriguin al registre de torns.
2. La prioritat per a la utilització dels ordinadors serà per ordre d'inscripció al registre excepte els casos excepcionals que valori l'equip de professionals de l'àrea de joventut. I sempre tindrà prioritat l'ús dels ordinadors per la realització de treballs o deures davant d'altres consultes.
3. No està permès instal·lar arxius o programes a l'ordinador.
4. Si és necessari instal·lar algun programa per visionar alguna web, s'ha de consultar amb el responsable de l'equipament.
5. Si es vol copiar alguna informació consultada a Internet, cadascú s'ha de portar el seu propi USB.
6. No està permès visitar pàgines amb continguts violents, xenòfobs o pornogràfics. Es podran instal·lar programes que deneguin la entrada en aquests tipus de pàgines.

7. No es permet menjar ni beure mentre es fa ús dels ordinadors. En el cas de no complir amb alguna d'aquestes normes, els responsables podran prendre les sancions o accions que creguin més convenients, informant-ne a les corresponents famílies, segons s'indica al capítol IV.

8. L'ús inadequat del Casal Jove, de les instal·lacions o del material, degut al maltractament que se'n faci, furt o robatori, obligarà els responsables a la reposició del material malmès, independentment de les mesures legals que l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres es reservi en cas necessari.

9. L'incompliment d'aquest reglament pot implicar la pèrdua del dret a utilitzar el Casal de Joves de Llavaneres.

Article 9

Utilització dels bucs d'assaigs

1. Cada grup usuari del buc d'assaig haurà d'omplir els fulls de cessió de la sala i signar l'acord amb la normativa del buc, així com adjuntar fotocòpia del DNI de tots els seus components. En cas d'haver-hi canvis en els mateixos s'hauran de comunicar al responsable del Casal de joves.

2. Per la utilització del buc d'assaig es requerirà cada vegada una petició escrita amb indicació del dia i hora i les persones que l'utilitzaran.

3. Cada grup podrà utilitzar el buc d'assaig un temps màxim d'una hora. És prorrogable una hora més en cas que la següent hora no estigui prèviament demanada.

4. Les claus d'accés al buc d'assaig seran sempre al despatx de treball intern i en cap cas els usuaris podran endur-se-la o tenir cap còpia.

5. Quan s'entreguin les claus al grup, algun component responsable del grup haurà d'entregar el carnet d'identitat, que li serà retornat en el moment de la devolució de les claus.

6. Queda prohibit fumar, beure o menjar a l'interior del buc d'assaig.

7. La utilització de l'espai estarà restringida als components del grup que en aquell moment disposin del buc (entenent que aquests només són els que consten a la fitxa d'inscripció) sense permetre l'entrada a d'altres persones.

8. En cas que un grup sobrepassi 15 minuts el temps màxim acordat, la següent vegada tindrà restricció en el temps d'ús del buc.

9. El grup es compromet a deixar el buc totalment net i ordenat un cop hagin acabat la seva sessió.

10. El grup es compromet a notificar immediatament qualsevol desperfecte que trobi al buc, el responsable d'aquest desperfecte sempre serà el grup anterior, entenent que les despeses d'aquests desperfectes aniran a càrrec del grup responsable.

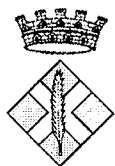
11. Un cop acabat l'assaig, s'han de tancar els llums i apagar el material que hi ha dins el buc.

Article 10

Utilització de la Sala de projeccions

1. Cada grup usuari de la Sala de projeccions haurà d'omplir els fulls de cessió de la sala i signar l'acord amb la normativa de la sala de projeccions, així com adjuntar fotocòpia del DNI de tots els seus components. En cas d'haver-hi canvis en els mateixos s'hauran de comunicar al responsable del Casal de joves.

2. Per la utilització de la Sala de projeccions es requerirà cada vegada una petició escrita amb indicació del dia i hora i les persones que l'utilitzaran.



3. Cada grup podrà utilitzar la Sala de projeccions un temps màxim de tres hores. És prorrogable una hora més en cas que la següent hora no estigui prèviament demanada.
4. Queda prohibit fumar, beure o menjar a l'interior de la Sala de projeccions.
5. El grup es compromet a deixar la sala neta i ordenada un cop hagin acabat la seva sessió.
6. El grup es compromet a notificar immediatament qualsevol desperfecte que trobi en la sala de projeccions, el responsable d'aquest desperfecte sempre serà el grup anterior, entenent que les despeses d'aquests desperfectes aniran a càrrec del grup responsable.
7. Un cop passada la filmació, s'han de tancar els llums i apagar el material que hi ha dins i que s'ha utilitzat en la Sala de projeccions.

CAPÍTOL V PERSONAL DEL CASAL DE JOVES

Article 11

El personal del Casal de Joves de Llaveneres

El personal de treball mínim per oferir un servei adequat en el Casal de Joves està compost per:

- 1 Tècnica de Joventut
- 2 dinamitzadors juvenils
- 1 informador juvenil

Funcions de la regidoria de Joventut:

1. Coordinar, supervisar i avaluar el funcionament general del Casal i les activitats organitzades des dels següents àmbits:

- 1.1. Gestió quotidiana del Casal (Funcions del dinamitzador).
- 1.2. Participació de les activitats que es realitzen al Casal (Assistència).
- 1.3. Funcionament general del Casal (Horaris de funcionament, neteja, Manteniment del Casal...).

2. Les pròpies que requereixen la Regidoria de Joventut:

- 2.1. Suport a Entitats (Formació i Assessorament).
- 2.2. Recerca Fonts de Finançament.
- 2.3. Realització d'Estudis i Projectes relacionats amb la temàtica juvenil.
- 2.4. Promoure les Relacions supramunicipals.
- 2.5. Facilitar la Coordinació entre Regidories.
- 2.6. Promoció i Organització d'Activitats Juvenils.

Funcions de l'educador/dinamitzador del casal de Joves, anualment revisables:

Sobre activitats

- Dissenyar i executar un programa d'activitats periòdiques.
- Conèixer la realitat juvenil amb la que treballa.
- Promoure la difusió de les activitats que es desenvolupin en el Casal. joves.
- Fer inventari del material necessari per a la realització de les activitats i controlar que no en falti.
- Garantir la optimització dels recursos i serveis del Casal.
- Mantenir relacions amb altres serveis de l'Ajuntament.

- Mantenir contacte amb altres Regidories.
- Qualsevol altre segons les necessitats del Servei.

Sobre vigilància del Casal.

- Controlar l'entrada i sortida dels joves i atendre les trucades telefòniques.
- Obrir el Casal al començament i tancar-ho al final, un cop no quedi ningú.
- Abans de tancar el Casal s'assegurarà que totes les dependències del Casal quedin tancades, així com les portes interiors, finestres...

Comunicarà al Tècnic de Joventut qualsevol anomalia que observi i que pugui perjudicar el desenvolupament normal de les activitats del Casal.

Sobre atenció a l'ordre interior del Casal.

- Vigilància de l'ordre interior, procurant que no provoquin aldarulls ni desperfectes.
- Vigilància del moviment de joves en les entrades i sortides al Casal.

Sobre manteniment del Casal.

- Informarà de les deficiències que s'observin al Tècnic responsable.
- Contactarà amb els serveis tècnics adients quan calgui fer reparacions o tasques de manteniment concretes.

Altres tasques.

- Totes les tasques les realitzarà segons les directrius que estableixi el tècnic responsable, qui podrà encomanar al dinamitzador/a les gestions de relació que es considerin oportunes: Control de la correspondència, Repartiment de Cartells, Actualització Cartelleres...

Article 12

Horari de funcionament del Casal

L'horari del Casal es farà públic en el web municipal, en el tauler d'anunci municipal i en el mateix Casal de Joves. El Casal podrà tancar de manera excepcional algun dia per necessitats d'interès públic o per decisió de la regidoria. Qualsevol canvi d'horari o tancament de les instal·lacions es farà públic amb antelació suficient i s'anunciarà en el web municipal, en el tauler d'anunci municipal i en el mateix Casal de Joves. Tanmateix, els horaris podran ser modificats per motius del servei i del personal.

Article 13

Causes de tancament temporal de les instal·lacions del Casal

El Casal tancarà total o parcialment les seves instal·lacions quan es doni alguna de les següents circumstàncies:

1. Per motius d'organització interna.
2. Davant d'una situació de perill o en previsió d'aquest (incendi...).
3. Per realització d'obres i/o millores.
4. Per vacances o dies festius.



Article 14

Principis generals

Les sancions, seguint els objectius de l'article 7, no tindran únicament un efecte punitiu, sinó que tindran un caràcter més integrador i positiu. Als efectes de graduar les sancions es tindran en compte les circumstàncies previstos en l'article 13.

L'aplicació de sancions haurà de ser proporcional a la conducta del jove i contribuirà, en la mesura que això sigui possible, al manteniment i la millora del procés educatiu.

Quan es procedeixi a l'aplicació d'una sanció s'hauran de tenir en compte les circumstàncies atenuants o agreujants del/s jove/s.

No es descarta la possibilitat de demanar informació i/o assessorament a altres professionals.

Article 15

Infraccions

Les infraccions es classifiquen en lleus i greus.

Són infraccions o faltes lleus les següents:

- a) Alterar el normal funcionament dels tallers o altres activitats del Casal.
- b) Actes d'incorrecció o desconsideració amb els dinamitzadors/es i/o companys/es.
- c) Fumar o veure dintre del Casal.
- d) Entrar animals no perillosos dintre del Casal.
- e) Deteriorament lleu de les dependències del casal, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences d'altres joves.
- f) Actes d'indisciplina, injúries i ofenses lleus contra els dinamitzadors/es i/o companys/es.
- g) Suplantació de la personalitat en activitats del Casal i la falsificació o sostracció de documents i/o material del casal.

Són infraccions o faltes greus les següents:

- a) Reiteració de les faltes lleus.
- b) Actes greus d'indisciplina, injúries o ofenses contra els dinamitzadors/es i/o companys/es.
- c) Agressió física o amenaces contra els dinamitzadors/es i/o companys/es.
- d) Deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del Casal, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels educadors/es i/o companys/es.
- e) Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del Casal.
- f) La incitació sistemàtica a actuacions molt perjudicials per a la salut i la integritat personal dels companys/es.
- g) Promoure el consum de drogues dins el Casal de Joves.
- h) Qualsevol altra falta de les normes contingudes en el present Reglament no contemplada com a falta lleu.

En el supòsit de que alguna infracció pogués ésser constitutiva de Delicte, es donarà compte a l'autoritat judicial competent.

Article 16

Circumstàncies atenuants i agreujants

Seran circumstàncies atenuants:

- a) El reconeixement espontani per part del jove de la seva conducta incorrecta.
- b) No haver comès amb intencionalitat faltes ni conductes contràries a la convivència del Casal.
- c) La petició pública d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del casal.
- d) La falta d'intencionalitat.

Seran circumstàncies agreujants:

- a) Qualsevol acte que atempti contra el deure a no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, edat, afinitat política, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- b) Causar danys, injúries o ofenses als companys d'edat inferior.
- c) La premeditació i la reiteració.
- d) Col·lectivitat i/o publicitat intencionada.
- e) Intencionalitat i/o ànim de lucre.

Article 17

Sancions

L'Educador/dinamitzador podrà fer fins a 3 avisos verbals al/s jove/s abans de considerar que s'ha comès una falta lleu.

Per la comissió d'una falta tipificada com a lleu, l'educador/dinamitzador s'entrevistarà amb l'autor/s de l'esmentada falta i s'arribarà a la confecció dels "pactes reparadors" amb compromís verbal i/o escrit del jove a reparar els danys que se l'imputin (ja siguin materials, morals...).

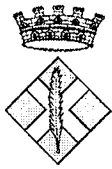
Si es reitera la comissió de faltes lleus i/o s'incomplixen els pactes reparadors, el tècnic de joventut procedirà a la notificació escrita als pares i/o tutors legals de l'autor/s dels fets a més d'entrevistar-se amb el jove/s i redissenyar amb ell/s la reparació dels danys.

Si es continua incomplint el compromís de reparació de danys, i/o es reitera en la comissió d'una falta tipificada com a lleu, el tècnic de joventut procedirà a la notificació escrita als pares i/o tutors legals i demanarà entrevistar-se amb ells per tal d'elaborar una estratègia de reparació dels fets imputats al jove/s.

La reiteració de 3 avisos i/o l'incompliment dels pactes reparadors confeccionats per l'educador/a, el tècnic de joventut i els pares i/o tutors legals amb el jove/s, donarà lloc a la imposició d'una sanció de la suspensió del dret a assistència al Casal per un període comprès entre 15 dies i 3 mesos amb el compromís escrit de reparació de danys signat pel tècnic de joventut, els pares i/o tutors legals i el jove/s autor/s dels fets imputats.

La comissió d'una falta tipificada com a greu, donarà lloc a la imposició d'una sanció de la suspensió del dret a assistència al Casal per un període comprès entre 3 i 6 mesos amb el compromís escrit de reparació de danys signat pel tècnic de joventut, els pares i/o tutors legals i el jove/s autor/s dels fets imputats.

La reiteració de faltes greus, donarà lloc a la imposició d'una sanció de la suspensió del dret a assistència al Casal per un període comprès entre 6 mesos i 1 any amb el compromís escrit de reparació de danys signat pel tècnic de joventut, els pares i/o tutors legals i el jove/s autor/s dels fets imputats.



Article 18

Procediment sancionador

La imposició de la sanció s'efectuarà prèvia audiència del jove i/o entitat responsable i/o dels seus representants legals, els quals en el termini de deu dies podran presentar les alegacions que considerin oportunes.

A la vista d'aquestes actuacions l'instructor de l'expedient efectuarà la corresponent proposta de resolució que contindrà la descripció dels fets, la identificació de les persones responsables, les infraccions que aquests fets puguin constituir, amb indicació de la normativa infringida i les sancions aplicables.

La resolució de l'expedient i imposició de les sancions correspon a l'Alcalde o persona en qui delegui. La Sanció es notificarà, a més de a l'interessat als tutors o responsables legals del jove.

Contra la sanció imposada es podrà interposar recurs de reposició davant de l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar des de la notificació de la sanció.

CAPÍTOL V ALTRES RESPONSABILITATS

Article 19

Responsabilitat derivada de l'ús

A les dependències indicades se'ls donarà un bon ús no causant cap dany, perjudici o deteriorament.

Són responsables del bon ús de les instal·lacions i dels danys i perjudicis que es puguin causar, l'entitat o el sol·licitant de l'ocupació i els joves i/o els pares, tutors o representants legals.

En el supòsit de danys i perjudicis produïts en el Casal o a les seves instal·lacions, l'Ajuntament podrà, de conformitat amb allò previst a l'article 233.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, imposar al responsable una multa, "l'import de la qual podrà establir-se entre el valor i el doble del valor del perjudici causat, persistint a més a més l'obligació de reparar els danys i perjudicis o restituir el que haguessin substret."