



**DILIGÈNCIA:** Aprovat definitivament per Decret del Regidor-Delegat de Sanitat núm. 185/2014, de data 8 de maig de 2014.

EL SECRETARI,

Josep Lluís Valentín i Martínez

Sant Andreu de Llavaneres, 8 de maig de 2014.



Ajuntament de  
SANT ANDREU DE LLAVANERES  
SECRETARIA

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE PREVENCIÓ, VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME A LES PLATGES DE SANT ANDREU DE LLAVANERES , EN RÈGIM DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA, TEMPORADES 2014 i 2015.**

**I. CONTINGUT DEL CONTRACTE**

---

**1. OBJECTE DEL CONTRACTE.**

El contracte, que en base al present plec es realitzi, tindrà per objecte la prestació del servei públic de prevenció, vigilància, salvament i socorrisme de les platges de Sant Andreu de Llavaneres en règim de concessió administrativa, de conformitat amb aquest plec de clàusules, que tindrà caràcter contractual.

L'article 115.c) de la Llei de Costes i 208 d) del Reglament que la desenvolupa, disposa que els Ajuntaments tenen competències en el manteniment de les platges i llocs públics de bany en condicions de neteja, higiene i salubritat, així com vigilar l'observança de les normes i instruccions dictades per l'administració de l'Estat sobre salvament i seguretat de les vides humanes.

Una de les formes de gestió indirecta dels serveis públics és la modalitat de la concessió administrativa, regulada als articles 249.3 a) del TRLMRLC, i 188.3 a) i 243 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS).

Mitjançant la concessió administrativa, el contractista gestionarà el servei al seu propi risc i ventura, essent aplicable en aquest cas el que estableix l'article 215 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, (en endavant TRLCSP).

Les necessitats administratives a satisfer i els factors de tot ordre que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment negociat amb publicitat de tramitació urgent.

**2. TERMINI D'EXECUCIÓ**

El termini de duració de la concessió administrativa serà de 2 anys, essent susceptible de pròrroga expressa per períodes d'un any fins a un màxim de 4 anys. Les pròrrogues hauran de ser acordades per la Junta de Govern Local, prèvia petició del concessionari, amb una antelació mínima d'un mes abans del finiment del període corresponent.



### 3. TIPUS DE LICITACIÓ.

El tipus de licitació s'estableix en 35.775,00 € x 2 anys= 71.550,00 IVA no inclòs, que amb l'IVA aplicable (21%) resulta 86.575,50 €, corresponent a un preu anual de contracte de 35.775,00 IVA no inclòs, i que amb l'IVA aplicable és 43.287,75 €, quantitat que podrà ser millorada a la baixa pels licitadors.

El valor estimat del contracte (IVA no inclòs) és: 35.775,00 € x 4 anys= 143.100,00 €

### 4. FINANÇAMENT

Aquesta despesa té caràcter pluriennal i per sufragar el preu del contracte es preveurà finançament a la corresponent partida pressupostària per a cada any en el pressupost municipal de l'any 2014, amb càrrec a la partida pressupostària 31322750.

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que dimanen del present contracte estaran recollides en la corresponent partida. Així mateix, l'òrgan competent en matèria pressupostària es compromet a reservar els crèdits oportuns en els pressupostos dels exercicis futurs que resultin afectats.

### 5. FORMA DE PAGAMENT

El pagament del preu del contracte corresponent a cada anualitat es realitzarà, contra la presentació i conformitat del corresponent document del cobrament que es realitzarà, prèvia presentació de la factura corresponent, en la següent proporció:

A l'inici del servei	25% del preu de l'adjudicació
El dia 16 d'agost	50% del preu de l'adjudicació
A la presentació de la memòria	25% del preu de l'adjudicació

### 6. REVISIÓ DE PREUS.

El preu del contracte serà revisat anualment d'acord amb les variacions oficials de l'IPC Català quan aquest sigui definitiu, sense que en cap cas pugui superar el 85% de la variació experimentada per l'índex referit.

### 7. GARANTIES

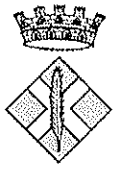
L'adjudicatari del contracte, a fi de garantir el compliment de les obligacions convingudes, està obligat a constituir una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

El licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la garantia en el termini de 5 dies, a comptar del dia següent a aquell en que rebí el requeriment per part de l'òrgan de contractació. Es podrà constituir, en qualsevol dels mitjans establerts en l'article 96 del TRLCSP.

La devolució de la garantia, tant total com parcial en el seu cas, es realitzarà d'acord amb el que disposa el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, una vegada finalitzat el termini de garantia i realitzades per l'adjudicatari totes les seves obligacions contractuals.

### 8. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Tractant-se d'una concessió administrativa de la prestació d'un servei públic, l'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista.



El contracte s'executarà de conformitat amb les clàusules contingudes en el present plec i, en el seu cas, al plec de clàusules tècniques del contracte, sota la direcció, inspecció i control de l'Administració, qui exercirà aquestes facultats tant per escrit com verbalment, a través del personal responsable del servei de platges.

Quan, per actes o omissions imputables al contractista o a persones que en depenguin, es comprometi la bona marxa del contracte, l'Administració podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

## **9. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

El contractista té les obligacions contingudes en el plec de clàusules tècniques i administratives, així com les previstes en el Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de gestió de serveis públics i en els articles 235, 250 i concordants del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

Més concretament, el contractista està obligat al compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu càrrec d'empresari, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell i els treballadors, quedant l'Administració exonerada de responsabilitat per aquest incompliment.

Pel que fa a la confidencialitat de les dades del contracte, l'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts en la legislació de protecció de dades personals.

Tanmateix, el contractista presentarà en el termini màxim de quinze dies naturals comptats des de la data de formalització del contracte, i de la data d'iniciació dels serveis pels exercicis subsegüents al inicial, per a cada temporada, un programa dels treballs a realitzar, d'acord amb el contingut establert al plec de prescripcions tècniques que regeix aquesta licitació.

## **10. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PELS DANYS CAUSATS A TERCERS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, per tant, el contractista haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la quantitat anual de un milió d'euros (1.000.000 €).

## **11. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

L'Administració podrà modificar el contracte, per raons d'interès públic, a conseqüència de necessitats noves o causes imprevisibles, no tenint dret el contractista a cap indemnització, sense perjudici del que s'estableixi el TRLCSP.

## **12. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**



En el màxim de 30 dies des de la finalització del servei objecte del contracte es produirà l'acte formal i positiu de recepció de la mateixa, que es durà a terme pel responsable del Serveis de Platges de l'Ajuntament, si s'escau, es realitzarà com a mínim la comprovació de l'estat del mòdul i del material de propietat municipal que l'Ajuntament posa a disposició del concessionari relacionat a la clàusula 4 del Plec de clàusules tècniques particulars.

### **13. PENALITZACIONS AL CONTRACTISTA PER INCOMPLIMENT**

#### **A) DELS TERMINIS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

Si el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte del compliment del termini d'execució del contracte, tant del termini total com, si fos el cas, dels terminis parcials, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del mateix, amb pèrdua de la garantia, o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció 0,12 per cada 601,01 euros del preu del contracte.

Cada cop que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'Òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitzacions.

#### **B) DE L'EXECUCIÓ PARCIAL DE LES PRESTACIONS**

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplet l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició d'una penalització equivalent al 10 per 100 del preu total del contracte.

### **14. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Constitueixen causes de resolució del present contracte de gestió de servei públic les establertes als articles 241, 260 i concordants del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS).

Constituiran també causes de resolució del contracte, diferents de les recollides en els articles indicats en l'apartat anterior, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 i concordats de la llei de contractes durant l'execució del contracte.
- També seran d'aplicació al present contracte les previsions previstes en quant a la reversió, el rescat i la intervenció del servei, regulades als articles 254 i següents, i 262 a 265 del ROAS.

### **15. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

Correspon a l'Administració les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificant-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució en el seu cas (així com el rescat o la intervenció del servei d'acord amb el ROAS), i determinar els efectes d'aquesta, dins els límits i de conformitat amb els requisits i efectes establerts al TRLCSP.

## **II. PROCEDIMENT PER CONTRACTAR**

---



## 16. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant procediment negociat amb publicitat d'acord amb el previst pels arts. 172. b), 177.2. i 142.1. del TRLCSP.

La puntuació màxima serà de 100 punts

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte relacionats per la ponderació que se'ls atribueix són els següents:

### 1- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS A 55 PUNTS).

- Per la proposició econòmica, en còmput anual, fins a 35 punts s'aplicarà el barem següent:

Import €	Punts
33.450 a 34.224	35
34.225 a 34.999	30
35.000 a 35.775	25

- L'horari del servei serà de dilluns a diumenge de 10,30 a 18,30. Es valorarà la millora d'aquest horari fins a 15 punts de la següent manera:
  - Dissabtes i festius de 10,00 a 19,30 ..... 15 PUNTS
  - Dissabtes i festius de 10,00 a 19,00 ..... 10 PUNTS
  - Dissabtes i festius de 10,00 a 18,30 ..... 5 PUNTS
- Per la dotació d'un DEA .....5 PUNTS

### 2- CRITERIS QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR (FINS A 45 PUNTS).

- Per la millora en la prestació de serveis, es valorarà en funció del equipament sanitari i de salvament aportat; de les activitats i el funcionament del servei; de la dotació de personal (de coordinació i/o logística, monitor suport de bany); quantia de l'assegurança de responsabilitat civil; i altres ..... FINS A 25 PUNTS
- Per la millora en serveis complementaris, es valoraran les ofertes de tallers, campanyes de conscienciació i activitats dirigides a la població en general; xarxa de transmissions pròpia; formació complementària del personal; acreditacions de qualitat de l'empresa; i altres. .... FINS A 15 PUNTS
- Per la presentació d'un projecte tècnic que inclogui la descripció, organització i funcionament dels serveis que l'empresa té previst prestar a la platges de Sant Andreu de Llavaneres. .... FINS A 5 PUNTS

D'acord amb allò preceptuat per l'article 152, de la LCSP, els plecs podran contemplar els paràmetres objectius que permetin apreciar que les propostes no puguin ser complertes com conseqüència d'ofertes desproporcionades o temeràries. Així, es tindran en compte els criteris fixats a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RD 1098/2001, de 12



d'octubre), així com la possibilitat d'exigir garanties complementàries, en funció de la desviació a la baixa de l'oferta presentada.

Els licitadors podran presentar en les seves ofertes, de manera clarament diferenciada, les variants i/o alternatives que puguin ser més convenients per a la realització de l'objecte del contracte, de conformitat amb les prescripcions tècniques d'aquest plec.

## 17. CAPACITAT I SOLVÈNCIA PER CONTRACTAR

Podran prendre part en aquest procediment les persones naturals o jurídiques que disposin de la classificació empresarial exigida per a participar en aquesta licitació i que es trobin en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions establertes a l'article 60 de la Llei de Contractes del Sector Públic. La solvència s'acreditarà i avaluarà amb els mitjans establerts a la clàusula 18.

Així mateix, podran fer-ho per sí o representades per persona autoritzada mitjançant poder atorgat a l'efecte. Quan en representació d'una persona jurídica concorri algun membre de la mateixa, haurà de justificar documentalment que està facultat per això. Tant en un com en altra cas, al representant li afecten les causes d'incapacitat per contractar citades.

A més els licitadors hauran de tenir com a finalitat realitzar activitats que tinguin relació directa amb l'objecte del present contracte i disposar d'una organització dotada d'elements personals i materials suficients per a la adequada execució del mateix.

## 18. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

L'expedient d'aquesta contractació, així com la documentació tècnica annexa al mateix, podrà ser examinada a la Secretaria d'aquest Ajuntament, de 9 a 13,30 hores de dilluns a divendres, a partir del moment en que es publiqui l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província i fins al venciment del termini de presentació de propostes. Igualment, el contingut d'aquest Plec es publicarà al perfil del contractant d'aquest Ajuntament.

La documentació per prendre part en el procediment negociat es presentarà, dins el termini de **8 dies naturals**, comptats a partir de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província (BOP), en el Registre General de l'Ajuntament (Plaça de la Vila, 1, 08392 Sant Andreu de Llavaneres), de dilluns a divendres de 9 hores a 14:00 hores, podent ésser també enviada per correu.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició del lliurament en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si es rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de acabament del termini. Transcorreguts, no obstant, 3 dies naturals següents a la indicada data sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en TRES sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

Els licitadors hauran de presentar TRES sobres tancats (A, B i C), en cada un d'ells figurarà la inscripció "PROPOSICIÓ PER FORMAR PART EN LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT



PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT DEL SERVEI PÚBLIC DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME A LES PLATGES DE SANT ANDREU DE LLAVANERES EN RÈGIM DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA”.

En cada sobre s’indicarà la denominació de l’empresa, nom i cognoms de qui firma la proposta i el caràcter amb el que ho fa, havent d’estar els tres sobres també firmats.

- El sobre “A” es subtitularà “DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I CAPACITAT I SOLVÈNCIA PER CONTRACTAR” i contindrà els següents documents:

- A) Document Nacional d’Identitat del licitador o del seu representant. A més, en el cas de que s’actuï en representació d’una altra persona o entitat poder notarial.
- B) Quan el licitador sigui una persona jurídica, escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i número d’identificació fiscal, quan la inscripció fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l’acreditació de la capacitat d’obrar es realitzarà mitjançant l’escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en el que constaran les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- C) Quan es tracti d’empresaris no espanyols d’Estats membres de la Comunitat Europea, hauran d’acreditar la seva inscripció en un registre professional o comercial quan aquest requisit sigui exigít per la legislació de l’estat respectiu.
- D) Declaració expressa responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar enumerades en l’article 60 de la Llei de Contractes del Sector Públic, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- E) Acreditació d’estar donat d’alta a l’I.A.E., en l’epígraf que correspongui a l’objecte de contracte, mitjançant la presentació de l’alta, si es refereix a l’exercici corrent, o de l’últim rebut de l’I.A.E., en els demés casos, acompanyada en els dos supòsits d’una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del referit impost. En el cas de que es trobin exempts de l’impost haurà d’acreditar-ho mitjançant la resolució d’exempció del pagament i en el seu cas, amb una declaració responsable en aquest sentit.
- F) Els documents que justifiquen els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que s’assenyalen a continuació:
  - 1. Certificat vigent d’estar classificat en la següent categoria:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
U	7	B
- G) En el cas de que varis empresaris acudeixin a la licitació constituent una Unió Temporal d’Empreses, cadascuna de les que la componen haurà d’acreditar la seva capacitat i la seva solvència conforme a allò establert en els punts anteriors, i, així mateix, aportar el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari. Igualment indicaran en la proposta la part de l’objecte que cada membre de la UTE realitzaria, amb el fi de determinar i comprovar els requisits de solvència de tots ells.
- H) Per les empreses estrangeres, declaració de sotmetre’s a la jurisdicció dels jutjats tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al foro jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.
- I) En el cas de que es trobin exempts de l’impost de l’IVA, haurà d’acreditar-ho mitjançant la resolució d’exempció del pagament i en el seu cas, amb una declaració responsable en aquest sentit.



L'aportació inicial de tota la documentació indicada es podrà substituir per una declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració (art. 146.4 TRLCSP, introduït per la Ley 14/2013, de 27 de setembre, de apoyo a los emprendedores y su internalización).

El licitador objecte de la proposta d'adjudicació al seu favor, prèviament a l'adjudicació del contracte, haurà d'acreditar la possessió i validesa dels documents exigits.

- El sobre "B" es subtitularà "DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES REFERÈNCIES TÈCNiques" per a la ponderació dels criteris avaluable en base a judicis de valor" i continuarà:

La documentació necessària per valorar les ofertes en base als criteris establerts a la clàusula 16 punt 2 d'aquest Plec relativa als - criteris que depenen de judici de valor-.

- El sobre "C" es subtitularà "PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ" per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica" i continuarà:

A) la proposta econòmica ajustada al següent model:

"D....., amb domicili a .....  
CP....., DNI ....., telèfon..... en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar en nom propi (o en representació de .....), amb domicili a ..... CP ....., telèfon, ..... i DNI o NIF ..... (segons es tracti de persona física o jurídica), assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, per a la contractació de . **SERVEI PÚBLIC DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME EN LES PLATGES DE SANT ANDREU DE LLAVANERES, EN RÈGIM DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA, TEMPORADES 2014 i 2015** declara:

1r. Que em comprometo a la seva execució pel preu de ....., més ..... corresponent al ..... % d'IVA i, havent-se d'entendre compresos en el preu tots els conceptes inclosos els impostos, despeses, taxes i arbitris de qualsevol àmbit fiscal de la mateixa manera que el benefici industrial del contractista.

2on. Que conec el Plec de Clàusules Tècniques, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i demés documentació que regeix el present contracte, que expressament assumeixo i obeeixo en la seva totalitat.

3er. Que la empresa a la que represento, compleix amb tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per la seva obertura, instal·lació i funcionament.

..... de ..... de 20...

Signatura"

B) La documentació necessària per avaluar les ofertes en base als criteris establerts a la clàusula 16 punt 1 d'aquest Plec relativa als - Criteris avaluable de forma automàtica-.

## 19.- MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de contractació serà presidida per l'Alcalde de la Corporació, o membre d'aquesta en qui delegui, i en formaran part quatre persones com a vocals les persones titulars de la Secretaria i la Intervenció o funcionaris que els substitueixin, un representant designat per cadascun dels diferents grups polítics representats al Ple municipal, a més d'aquelles altres persones que es designin mitjançant Decret de





l'Alcaldia entre regidors, funcionaris i personal laboral. Actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació.

## **20. QUALIFICACIÓ DE DOCUMENTS, SELECCIÓ D'EMPRESSES I OBERTURA DE PROPOSTES.**

La Mesa es constituirà (en acte no públic) a les 12:00 hores del primer dia hàbil següent al de finalització de la presentació d'ofertes a la Sala de Plens de la Casa Consistorial i procedirà a examinar i qualificar prèviament el contingut del sobre A. Seran causes d'exclusió automàtica per part de la Mesa:

- a) La no aportació dels documents acreditatius de la personalitat i capacitat dels licitadors.
- b) La incapacitat per a contractar segons el que es disposa en l'article 60 de la Llei de contractes deduïda de la documentació aportada.

En el cas de què s'aporti una declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració, no es formularà l'exclusió.

Fora d'aquests supòsits, la Mesa permetrà al sol·licitant que esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils els defectes observats, sempre que sigui possible aquesta subsanació.

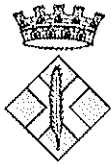
Seguidament i en el mateix acte, un cop finalitzada la qualificació documental del sobre A, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre B, i el remetrà als tècnics corresponents per a l'avaluació de la documentació en base als criteris establerts.

Una vegada rebut l'informe amb la ponderació dels criteris dependents d'un judici de valor, es convocarà la Mesa de contractació per tal de procedir a l'obertura del sobre C. Aquesta sessió, que serà pública, es comunicarà mitjançant el perfil del contractant d'aquest Ajuntament, i en ella es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor.

## **21. ADJUDICACIÓ, FORMALITZACIÓ I DESPESES.**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per a què, dins el termini de cinc dies hàbils, a comptar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment:

- a) De les obligacions tributàries
- b) De les obligacions amb la Seguretat Social
- c) Del pagament de l'impost sobre activitats econòmiques, haurà d'aportar la documentació següent:
  - c1) Si l'empresa és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, haurà de presentar el document de l'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent amb l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
  - c2) Si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una declaració responsable especificant legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- d) Haver dipositat la garantia definitiva.
- e) Còpia de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil i rebut del seu pagament amb indicació de la cobertura que tingui establerta. Cas que la cobertura o límit assegurat sigui insuficient a les tasques



a realitzar, haurà de complementar aquesta garantia amb una complementària per tal de responsabilitzar-se del contracte.

S'entendrà que les empreses es troben al corrent quan concorren les circumstàncies assenyalades en els articles 13 i 14 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En el cas que el contracte fos adjudicat a una Unió Temporal d'Empreses hauran aquestes d'acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.

En cas que durant el termini atorgat per a la presentació de l'esmentada documentació, no es complís adequadament amb el requeriment, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a demanar la mateixa documentació al següent licitador, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

El requeriment de documentació no generarà cap dret a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

L'òrgan de contractació procedirà a l'adjudicació del contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Quan no escaigui l'adjudicació del contracte al licitador que hagi formulat l'oferta més avantatjosa, perquè no compleix les condicions necessàries, abans de procedir a una nova convocatòria l'Administració podrà efectuar una nova proposta d'adjudicació al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hi hagi prestat la seva conformitat.

L'adjudicatari està obligat al pagament de l'import dels anuncis i, en general, de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització (art. 75 del RGLCAP).

L'adjudicatari està obligat al pagament de totes les despeses de difusió municipal de les actuacions objecte del contracte fins un màxim de l'1% del preu d'adjudicació.

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu dins el termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment a l'adjudicatari per a comparèixer a la seva signatura. El document és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i són a càrrec seu les despeses corresponents.

El contractista a més a més del contracte, haurà de signar el Plec de clàusules administratives particulars.

Quan per causes imputables al contractista no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat, l'Administració en pot acordar la resolució, així com la confiscació de la garantia provisional que, si s'escau, s'hagi constituït.

### **III. NATURALESA, RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT**

---

#### **22. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC**



El contracte que en base a aquest plec es realitzi, tindrà caràcter administratiu i en tot allò no previst en aquest estarà allò que disposa, específicament el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic; el Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de gestió de serveis públics; el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals; i la resta de normes que, si fos el cas, siguin d'aplicació a la contractació de les administracions públiques.

En cas de contradicció entre el present Plec de Clàusules Administratives Particulars i la resta de documentació tècnica annexa a l'expedient, prevaldrà allò que disposa aquest plec.

### **23. INNECESSARIETAT D'EXPOSICIÓ PÚBLICA DEL PRESENT PLEC.**

D'acord amb l'article 277.1 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DL 2/2003, de 28 d'abril), el present Plec de clàusules particulars no s'ha de sotmetre a l'exposició pública prevista en dit precepte a l'haver-se aprovat prèviament el Plec de Clàusules Administratives Generals.

### **24. JURISDICCIO COMPETENT**

Les qüestions litigioses que es derivin del contracte s'entendran sotmeses a la jurisdicció contenciós administrativa, no obstant això, les parts poden acordar la submissió dels seus litigis a arbitratge, conforme a allò establert a la legislació vigent.

Sant Andreu de Llavaneres, 8 de maig de 2014.

