

Ajuntament de  
SANT ANDREU DE LLAVANERES  
Secretaria

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

### CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT PER PROCEDIMENT OBERT, MITJANÇANT RÈNTING

**NÚMERO D'EXPEDIENT:** 2131/2016.

**OBJECTE DEL CONTRACTE:** SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ  
I MULTIFUNCIÓ (fotocopiadores i impressores)

**SERVEI QUE PROMOU LA CONTRACTACIÓ:** REGIDORIA DE TECNOLOGIES

DILIGÈNCIA: Aprovat definitivament per la Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 13 de setembre de 2016.

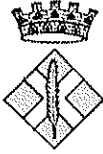
Sant Andreu de Llavanes, 14 de setembre de 2016.

EL SECRETARI,

  
Josep Lluís Valentín i Martínez



Ajuntament de  
SANT ANDREU DE LLAVANERES



## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1. Elements del contracte

#### 1.1 Legislació aplicable

La naturalesa jurídica del contracte és la pròpia del contracte de subministrament establert en l'article 9 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP).

El contracte es regeix per les clàusules contingudes en aquest Plec i, en general, quant a la preparació, adjudicació, efectes i extinció pel TRLCSP.

#### 1.2. Procediment i forma d'adjudicació

La contractació es realitzarà mitjançant el procediment obert i per valorar les proposicions i determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris establerts en aquest plec i en el de clàusules.

Al present procediment obert s'aplicaran les mesures de gestió eficient en la tramitació previstes a l'article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DOGC núm. 7133, de 02/06/2016).

#### 1.3. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció de les contractacions subjectes a aquest Plec.

### 2. Objecte del contracte

#### 2.1. Objecte de la contractació

Constitueix l'objecte de la contractació del subministrament, en forma d'arrendament, d'equips d'impressió i multifunció (fotocopiadores i impressores), així com el manteniment i l'assistència tècnica, els toners i qualsevol altre material necessari per al seu correcte funcionament. Les característiques tècniques de la prestació consten en el Plec de Clàusules Tècniques.

#### 2.2. Durada del contracte

La durada del contracte és de 48 (quaranta-vuit) mesos d'acord amb l'article 23 del TRLCSP.

### 3. Pressupost

#### 3.1. Import total del contracte

D'acord amb la naturalesa de la contractació, l'import total del contracte, IVA no inclòs, és el següent:

##### 3.1.1. Preu fixe del contracte

El preu de 28.000 € per a l'arrendament, més 5.880 € corresponent a l'IVA.



Ajuntament de  
SANT ANDREU DE LLAVANERES  
Secretaria

### 3.1.2. Preu variable del contracte

- EL PREU MÀXIM DE MANTENIMENT PER CÒPIA B/N SERÀ DE 0,0070€ MÉS 0,00147€ CORRESPONENT A L'IVA, MILLORABLE A LA BAIXA.

- EL PREU MÀXIM DE MANTENIMENT PER CÒPIA COLOR SERÀ DE 0,060€ MÉS 0,0126€ CORRESPONENT A L'IVA, MILLORABLE A LA BAIXA.

- EL PREU MÀXIM DE MANTENIMENT PER ESCANEIG SERÀ DE 0,001€ MÉS 0,00021€ CORRESPONENT A L'IVA, MILLORABLE A LA BAIXA.

EL PREU PER CÒPIA VARIARÀ AL LLARG DELS 4 ANYS EN FUNCIO DE L'IPC.

Tots els preus fixats són millorables a la baixa.

### 3.2. No hi ha divisió per lots del contracte.

En compliment de l'article 5 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, es fa constar que en el contracte no hi haurà divisió per lots.

Així mateix, en compliment de l'esmentat precepte legal es fa constar que en l'expedient consta un informe tècnic que justifica els motius pels quals no hi ha divisió per lots.

### 3.3. Aplicació pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions 9230.206.00 i 920.220.00 respectivament del pressupost municipal vigent.

Per a la resta d'exercicis, l'Ajuntament consignarà en els seus pressupostos les quantitats suficients per atendre les obligacions econòmiques del contracte-

## II. LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

### 4. Capacitat per contractar

Poden participar en aquesta contractació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional en relació proporcional a la naturalesa del contracte. Quan concorri algú en nom o representació d'una persona física o jurídica, ha de justificar documentalment que està facultat per a aquesta representació mitjançant la corresponent escriptura d'apoderament.

### 5. Licitació

#### 5.1. Documentació

5.1.1. La documentació relativa a la contractació es pot obtenir en el perfil del contractant, al web municipal [www.santandreudellavaneres.cat](http://www.santandreudellavaneres.cat)

5.1.2. Per participar en la licitació, les empreses licitadores han de presentar tres sobres, marcats amb els números 1, 2 i 3, tancats, identificats en l'exterior, amb indicació de la licitació a la que concorren i signats pel licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, el contingut dels quals s'estableix en les clàusules 5.3, 5.4 i 5.5. En el seu cas, tots els documents que presenti l'empresa licitadora han d'estar traduïts al català.

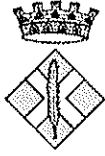
NIF: P-08392 Plaça de la Vila 1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 [www.santandreudellavaneres.cat](http://www.santandreudellavaneres.cat)

Firma de: Josep Lluís Valentín  
14/09/2016 SECRETARI

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación 7fea4496f6e648cd0a9f3ae6eb7e99ff9001

Url de validación <https://sede.simplifica01.absisccloud.com/absisc/idl/arx/idlarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsiscini=012>



## 5.2. Lloc de presentació

Els licitadors han de lliurar les seves proposicions a la dependència de l'òrgan contractant dins del termini que s'hi indiqui. Les proposicions també poden ser enviades per correu. En aquest últim cas, en la sol·licitud ha de constar la data de consignació de la documentació a l'oficina de correus i el licitant, en aquest mateix dia, ha de comunicar a l'oficina receptora de l'òrgan de contractació la tramesa de la proposició, mitjançant tèlex, fax, telegrama o en el correu electrònic [ajuntament@ajllavaneres.cat](mailto:ajuntament@ajllavaneres.cat). Si la documentació arriba després dels deu dies naturals següents a la finalització del termini serà desestimada; en el supòsit que, sense l'acompliment dels requisits anteriorment assenyalats, la documentació arribi fora del termini establert, també serà desestimada.

## 5.3. Documentació del sobre número 1

Portarà la menció «*Documentació administrativa per a la contractació del subministrament, en forma d'arrendament, d'equips d'impressió i multifunció (fotocopiadores i impressores), així com el manteniment i l'assistència tècnica, els toners i qualsevol altre material necessari per al seu correcte funcionament (presentada per .....)*» i contindrà la documentació següent:

- Documentació on constin el nom i els cognoms, adreça postal i electrònica de la persona de contacte, número de telèfon, fax i adreça electrònica del licitador, així com el correu electrònic a efectes de notificacions.
- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

«En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), opta a la contractació relativa a ..... i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 85 del TRLCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritza l'Ajuntament Sant Andreu de Llavaneres perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

SI NO

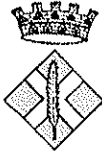
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en aquest plec.

(Lloc, data i signatura del licitador).»

- Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració on manifesti aquest extrem amb indicació dels noms i les circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració que se'n troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.



- En el supòsit que es tracti d'una empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Per a contractes de serveis professionals es pot acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins el termini de presentació de pliques per import no inferior al valor estimat del contracte, amb el compromís de renovació o pròrroga que cobreixi el termini total d'execució del contracte. ( Decret 773/2015 de 28 d'agost )

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 146.5 del TRLCSP.

Els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida quan se'ls requereixi.

#### 5.4. Documentació del sobre número 2

Portarà la menció «Memòria tècnica per a la contractació del subministrament, en forma d'arrendament, d'equips d'impressió i multifunció (fotocopiadores i impressores), així com el manteniment i l'assistència tècnica, els toners i qualsevol altre material necessari per al seu correcte funcionament, presentada per .....» i contindrà els apartats següents:

- o Model de gestió
- o Funcionament del contracte
- o Sistema de gestió informàtica del contracte
- o Aplicació WEB per totes les màquines
- o Millores en la velocitat de 1ª còpia
- o Altres millores tècniques o de programari

Caldrà que la memòria es presenti de la següent manera:

Format paper:

- a) Ha de tenir una extensió màxima de 50 pàgines (25 fulls a doble cara) escrits amb lletra Times New Roman mida 12 i a doble espai
- b) Ha de contenir un índex que necessàriament ha de coincidir amb els apartats del projecte que s'indiquen seguidament. El projecte s'anirà detallant i desenvolupant seguint aquests apartats. La mesa no valorarà cap apartat no inclòs en l'índex.
- c) Ha d'estar signat pel representant de l'empresa

Format electrònic

- a) En un llapis de memòria i amb la mateixa extensió màxima que l'establerta en el format paper. Els documents de text es presentaran en format pdf.

#### 5.5. Documentació del sobre número 3

Portarà la menció «Proposició econòmica per a la contractació del subministrament, en forma d'arrendament, d'equips d'impressió i multifunció (fotocopiadores i impressores), així com el manteniment i l'assistència tècnica, els toners i qualsevol altre material necessari per al seu correcte funcionament, presentada per .....» i contindrà la documentació següent:



Ajuntament de  
SANT ANDREU DE LLAVANERES  
Secretaria

- La proposició s'ajustarà al model següent:

«En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ..... CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del subministrament, en forma d'arrendament, d'equips d'impressió i multifunció (fotocopiadores i impressores), així com el manteniment i l'assistència tècnica, els toners i qualsevol altre material necessari per al seu correcte funcionament, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de clàusules tècniques particulars i de les clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat màxima de:

- ..... euros, IVA. exclòs, (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres) L'import de l'IVA, al ...%, és de .....€, en concepte d'arrendament. El preu correspon al total dels 48 mesos de durada del contracte.

- ..... euros, sense IVA. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres) L'import de l'IVA, al ...%, és de .....€, en concepte de manteniment i l'assistència tècnica, els toners i qualsevol altre material necessari per al seu correcte funcionament. El preu correspon al total dels 48 mesos de durada del contracte.

Així mateix, proposa una reducció del termini d'implantació de les màquines de \_\_\_ i una ampliació de l'assistència remota de \_\_\_\_\_.

(Lloc, data, signatura i segell).»

#### 5.6. Retirada de les proposicions un cop presentades

Si no s'ha dictat l'acord d'adjudicació dintre del termini d'un mes, a comptar des de l'obertura de les proposicions, els empresaris admesos a la contractació tenen dret a retirar la seva proposició.

#### 5.7. Acceptació incondicionada del licitador de les clàusules d'aquest Plec

La presentació de la proposició per licitar suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva, i la declaració responsable que reuneix tots els requisits per contractar amb l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres

#### 5.8. Protecció de dades

D'acord amb el que estableix la Disposició addicional vint-i-sisena del TRLCSP, el tractament de dades de caràcter personal que es faci en el contracte, així com en tots aquells regulats per la citada llei, haurà de respectar allò que estableix la llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), així com la normativa que la desenvolupa, i especialment d'allò que disposa l'article 5 de la LOPD i d'acord amb el seu Reglament de desenvolupament aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, es deixa constància dels següents extrems:

a) La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a la participació en el mateix.

b) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per facilitar la referida informació a l' AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES amb la finalitat de licitar en el present procediment.

c) La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada al departament de L'AJUNTAMENT SANT ANDREU DE LLAVANERES encarregat de la tramitació administrativa d'aquest procediment de contractació i serà tractada per l' AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES, per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l' AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES. Els destinataris d'aquesta informació seran el propi AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

7fca4496f6e648c0a93f3ae6eb7e99ff9001

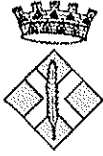
<https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/lanx/idiarabsaweb/catala/asp/Verificadorfirma.asp?NodeAbsisim=012>

Código Seguro de Validación

Url de validación

NIF: P. **Firma de:** Plaça de la Vila, 1, 08392, Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.santandreudellavaneres.cat

**Josep Lluís Valentín** 14/09/2016 SECRETARI



LLAVANERES, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

d) La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l' AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES com entitat responsable del tractament, a l'adreça Plaça de la Vila 1, adjuntant una còpia del Document Nacional d'identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

## 6. Adjudicació

### 6.1. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació en relació amb el punt 10 de la Disposició Addicional 2a del TRLCSP, i l'article 21.2 del RD 817/2009 de 8 de maig i està formada per:

- L'Alcalde-President que actuarà com a President de la Mesa.
- Un regidor de l'equip de govern
- Un regidor de l'oposició
- El secretari de la Corporació i interventor accidental que actuarà com a secretari de la mesa
- Un tècnic expert en la matèria objecte del contracte.

La composició de la Mesa es farà pública en el perfil del contractant amb caràcter previ a l'obertura dels sobres 1.

### 6.2. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació seran de dos tipus:

A) Criteris de valoració automàtica (objectius), amb una puntuació màxima de 65 punts.

- Millor preu A LA BAIXA de la inversió ( fins a 30 punts).
- Manteniment (es valora el millor preu a la baixa):
  - o Millor preu Còpia Unitària B/N A LA BAIXA ( fins a 15 punts).
  - o Millor preu Còpia Unitària Color A LA BAIXA ( fins a 15 punts).
  - o Millor preu Còpia Unitària Escàner A LA BAIXA ( fins a 5 punts).

B) Criteris que depenen d'un judici de valor (subjectius), amb una puntuació màxima de 35 punts.

- Memòria tècnica que reflecteixi: (fins a 10 punts)
  - o Model d'implantació
  - o Model de manteniment
  - o Sistema de gestió informàtica
  - o Aplicació WEB per totes les màquines
- Millores tècniques en quant a: (fins a 25 punts)
  - o Velocitat de 1ª còpia B/N
  - o Velocitat de 1ª còpia color



- o Fulls per safata
- o Gramatge màxim
- o Memòria RAM
- o Capacitat de Disc Dur
- o Millores ecològiques

Es valoraran les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, quan els preus oferts superin el preu de sortida o els preus unitaris màxims de sortida, en cas que s'haguessin fixat, o qualsevulla altra limitació econòmica que s'hagués pogut establir.

### 6.3. Obertura de la documentació

6.3.1. La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació continguda en el sobre 1.

6.3.2. En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, en el termini que expressament atorgui la Mesa de contractació.

6.3.3. D'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini que expressament atorgui la Mesa de contractació.

6.3.4. La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, determinaran les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió.

6.3.5. La Mesa procedirà a realitzar en acte públic l'obertura dels sobres 2 (que contenen la documentació valorable segons un judici de valor) i posteriorment els sobres 3 (que contenen les proposicions econòmiques i la documentació valorable de forma automàtica). Amb caràcter previ a l'obertura dels sobres 3 farà públiques les puntuacions atorgades corresponents als criteris que depenen d'un judici de valora.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plec, en aquest sentit les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

6.3.6. La Mesa emetrà proposta de resolució a favor de l'oferta econòmicament més avantatjosa un cop aplicats els criteris de valoració establerts.

### 7. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació proposta d'adjudicació en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta econòmicament més avantatjosa, segons els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

L'òrgan de contractació a la vista de la proposta d'adjudicació de la mesa, requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació esmentada a continuació:

**Al/ Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)**

1. Acreditació de la personalitat jurídica





Mitjançant l'aportació dels següents documents:

- Si es tracta d'empresari individual, presentarà DNI o passaport no caducat, NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.
- Si es tracta d'una persona jurídica, còpia autoritzada o testimoni de l'escriptura de constitució de la societat, i en el seu cas de modificació, degudament inscrita al registre mercantil, havent d'estar els seus fins, assenyalats en els seus respectius estatuts o regles fundacionals, relacionats directament amb l'objecte del contracte, si no hi ha coincidència entre l'objecte social i l'objecte del contracte es considerarà causa d'exclusió del procediment de licitació.
- Si es tracta d'una cooperativa, haurà de presentar l'escriptura de constitució, en la qual constarà la diligència d'inscripció en el Registre de Cooperatives o certificació del Registre General de Cooperatives o dels registres de cooperatives dels serveis territorials corresponents, acreditativa que està inscrita com a cooperativa de treball associat.
- Si l'oferent actua mitjançant representant, presentarà fotocòpia del DNI o del passaport no caducat d'aquest, la còpia original autoritzada del poder lliurada a instància de l'atorgant, o de l'apoderat, l'apoderament ha de constar en escriptura pública, còpia autèntica o testimoni notarial de l'escriptura i ha d'estar inscrit en el registre mercantil, o en el registre equivalent establert per la normativa vigent.
- Els empresaris estrangers d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditaran mitjançant la inscripció en un registre professional o comercial quan aquest requisit sigui exigint per la legislació de l'estat respectiu o en el seu cas la certificació requerida en l'article 9.1 i annex I del Reglament.
- Empreses estrangeres d'estats no membres de la Comunitat Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, la capacitat s'acreditarà mitjançant informe expedid per la respectiva representació diplomàtica permanent espanyola del lloc del domicili de l'empresa, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, on s'acreditarà que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i altres ens, organismes o entitats del sector públic, assimilables al que estableix l'article 3 del TRLCSP, en forma substancialment anàloga.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més, una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que poguessin sorgir dels contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

- Persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats que pertanyen al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta última acreditat que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució del contracte.

## 2. Acreditació de la solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 12 del Reial Decret-Llei 10/2015, d'11 de setembre, que modifica l'apartat 1 de l'article 75 del TRLCSP, la justificació de la solvència econòmica i financera es realitzarà acreditant el volum anual de negocis per import igual o superior a 60.000 euros.

## 3. Impost sobre activitats econòmiques

Si l'empresa és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i ve obligada al pagament d'aquest impost, ha de presentar el document d'alta en l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent amb l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost.



En el cas que l'empresa adjudicatària proposada es trobi en algun dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

#### 4. Acreditació de la solvència tècnica

En els contractes de serveis, la solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà per un o diversos dels següents mitjans:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social mitjançant presentació dels TC2 corresponents.

#### 5. Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social,

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

#### 6. Assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros amb vigència durant tota l'execució del contracte, que respongui dels danys que es puguin ocasionar com a conseqüència d'aquest. Caldrà aportar el rebut de pagament i la pòlissa de l'assegurança.

#### 7. Acreditació compliment normativa Riscos Laborals, L'acreditació conforme l'empresa compleix amb la normativa de prevenció de riscos laborals.

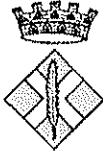
### **B/ Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat ROLECE)**

L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Certificat del RELI o ROLECE que acrediti els extrems de capacitat, representació i solvència exigits.
  - Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits en el registre no han estat modificats i són vigents
  - Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte
  - Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social mitjançant presentació dels TC2 corresponents.
- Alternativament si s'escau aquesta acreditació es podrà substituir per declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractant i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contracta.
- Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:  
Código Seguro de Validación  
URI de validación

7fea449f6ee648c0a993ae6eb7e99ff9001  
https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/di/ax/dlarxabsaweb/catala/asp/Verificadorfirma.asp?NodeAbsisiri=012



Ajuntament de  
**SANT ANDREU DE LLAVANERES**  
 Secretaria

- Assegurança, per un import de 300.000 euros amb vigència durant tota l'execució del contracte, que respongui dels danys que es puguin ocasionar com a conseqüència d'aquest. Caldrà aportar el rebut de pagament de l'assegurança i la pòlissa de l'assegurança.
- Acreditació compliment normativa Riscos Laborals, L'acreditació conforme l'empresa compleix amb la normativa de prevenció de riscos laborals.

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió no pública, la documentació presentada i si observa que en la documentació hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixin o esmeni davant la pròpia mesa en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, en aquest cas, es sol·licitarà la mateixa documentació al següent licitador classificat.

Aquest fet constituirà en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar amb el sector públic i quan correspongui, la confiscació de la garantia provisional constituïda.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 60.1.e) del TRLCSP.

### 8. Garanties

No s'exigirà garantia provisional. L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva per un import corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. L'adjudicatari podrà optar per la fórmula de retenció del preu del contracte en lloc de constituir la garantia definitiva.

La forma i el termini de constitució de la garantia definitiva, si s'escau, són els establerts als articles 95 i 99 del TRLCSP, respectivament.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, si s'escau, es durà a terme segons l'article 102 del TRLCSP.

### 9. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes, transcorregut el qual les empreses licitadores no estan obligades a mantenir les seves ofertes.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà a tots els candidats, la notificació de l'adjudicació es farà per correu electrònic a l'adreça que els licitadors hagin designat a la seva proposta i es publicarà en el perfil del contractant.

### 10. Formalització i perfecció del contracte

10.1 El contracte es formalitzarà en un termini màxim de cinc dies, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

10.2 La formalització del contracte es publicarà al Perfil de contractant de l'ajuntament de Sant Andreu de Llavanes ([www.ajllavaneres.cat](http://www.ajllavaneres.cat)).

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación 7faa496fee648c0a9f3ae6eb7e99ff9001

Url de validación https://sedesimplifica01.abisscloud.com/abiss/idi/ax/idi/ax/absaweb/catala/esp/verificadorfirma.asp?NodeAbissini=012



### 11. Retorn de la documentació i destrucció

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a interposar els recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Per retirar la documentació caldrà posar-se en contacte amb la Secretaria de l'ajuntament per sol·licitar dia i hora per realitzar el lliurament.

Un cop transcorregut el termini d'un any des de la data de formalització del contracte, si les empreses licitadores no han retirat dita documentació, l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres procedirà a la seva destrucció, sense que sigui necessari avís previ.

### 12. Execució del contracte

**12.1.** L'adjudicatari ha d'executar el subministrament objecte del contracte d'acord amb els principis de responsabilitat i d'eficàcia que cal, complint els termes convinguts.

**12.2.** El compliment de les obligacions esmentades en aquest Plec i en el de clàusules tècniques, constitueixen les pautes que cal seguir en l'execució del contracte.

**12.3** L'empresa contractista haurà d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

**12.4.** L'adjudicatari estarà obligat al compliment, sota la seva exclusiva responsabilitat, de les normes legals vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció social i discapacitat, de Seguretat Social i higiene en el treball i altres de caràcter social, en especial referència al seu personal.

**12.5.** El contractista està obligat a fer-se càrrec de les despeses del lliurament, el transport i efectiva instal·lació dels béns objecte del subministrament al lloc convingut.

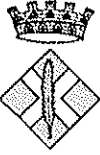
**12.6.** El contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència, inclòs els recanvi de les peces defectuoses o malmeses pel normal funcionament dels equips i, fins i tot, substituir qualsevol equip que, durant la vigència del contracte, no compleixi amb les requisits tècnics fixats en els plecs tècnics, sempre i quan aquest defecte no sigui conseqüència d'un mal ús per part de l'administració.

**12.7.** El contractista haurà de guardar secret respecte a les dades o antecedents que no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb motiu d'aquest, llevat que l'òrgan de contractació no ho consideri aconsellable, per raó de la naturalesa i circumstàncies del contracte, en el Plec de Prescripcions Tècniques.

L'adjudicatari haurà de respectar la confidencialitat de tota la informació a la qual pugui tenir accés per raó d'aquest contracte, i haurà d'adoptar les mesures oportunes per tal que, en cap cas, es pugui fer ús d'aquesta informació fora de l'exercici de les funcions previstes en el marc d'aquest contracte.

El tractament que, arran d'aquesta contractació, pugui fer l'adjudicatari de dades de caràcter personal tindrà la consideració d'accés a les dades per compte de tercers, segons preveu l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. A aquest efecte, l'adjudicatari només tractarà les dades de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament, i no les aplicarà o utilitzarà amb un fi diferent al que constitueix l'objecte del contracte, ni les comunicarà a altres persones, encara que sigui només per a la seva conservació.

Si és el cas, l'adjudicatari ha d'adoptar, en relació amb les dades de caràcter personal, les mesures de seguretat que estableix l'article 9 de la Llei orgànica 15/1999 i el Reglament de desenvolupament d'aquesta Llei, aprovat per Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre. Igualment ha de donar compliment a la resta de preceptes que siguin d'aplicació en matèria de protecció de dades.



Ajuntament de  
**SANT ANDREU DE LLAVANERES**  
 Secretaria

**12.8.** Aniran a càrrec de l'adjudicatari els tributs, i altres imports i càrregues fiscals, que estiguin relacionats amb la prestació del contracte.

**12.9** El pagament del preu del contracte s'efectuarà en 48 mensualitats, prèvia presentació, de manera electrònica, de la factura corresponent.

El contractista tindrà l'obligació de presentar la factura que hagi expedit en format electrònic i a través de la plataforma de la Generalitat de Catalunya, e-fact.

L'adreça per poder presentar la Factura és la següent:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=181>

La forma de pagament serà la legalment establerta.

La factura haurà d'incloure dos conceptes: per un costat el cost fixe de l'arrendament, que correspondrà al resultat de dividir entre 48 el preu d'adjudicació del contracte, i per un altre el cost variable del preu del manteniment i l'assistència tècnica, els toners i qualsevol altre material necessari per al seu correcte funcionament, que equivaldrà al preu unitari per còpia multiplicat pel número de còpies realitzades.

La primera factura es presentarà a partir del mes següent al del subministrament dels equips.

### 13. Responsabilitat del contractista

**13.1.** L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats així com també de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

**13.2.** L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència directa i immediata d'una ordre de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

### 14. Confidencialitat i seguretat

**14.1** Confidencialitat i deure de secret: L'empresa contractista i els seus treballadors implicats en el tractament de dades de caràcter personal queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte.

Aquestes obligacions subsistirán fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

**14.2** L'empresa contractista haurà de donar compliment a la normativa vigent en matèria de tractament de les dades de caràcter personal.

### 15. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

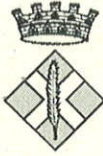
Els acords que adopti d'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación

URI de validación

7fea496fee648c0a9f3ae6b7e99ff9001  
<https://sede.simplifica01.absisccloud.com/absisc/di/lan/di/lan/absiscweb/catala/esp/verificadorfirma.asp?NodeAbsiscini=012>



Ajuntament de  
**SANT ANDREU DE LLAVANERES**  
 Secretaria

**16. Modificació del contracte**

En general, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions al contracte quan es donin les causes i en el supòsits previstos a l'article 9 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig.

**17. Revisió de preus**

Tal i com estableix l'article 89 del TRLCSP en la seva redacció introduïda per la disposició final tercera de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

El Secretari-Interventor de la Corporació que subscriu, informa favorablement el present Plec de clàusules administratives particulars, en compliment del que disposa l'article 275.1.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal, i de règim local de Catalunya i disposicions legals vigents.

SANT ANDREU DE LLAVANERES, 8 de setembre de 2016

El Secretari-Interventor,



Ajuntament de  
**SANT ANDREU DE LLAVANERES**

Josep Lluís Valentín i Martínez

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación 7fea4496fee648c0a9f8aef6eb7e99ff9001

URI de validación https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absisc/di/arx/di/arxabsaweb/catala/esp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisc/ri=012