



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS MULTIFUNCIONALS RN RÈNTING, DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación c1a7cc5e1d0e4fc6bd25b96337902818001

Url de validación <https://sedesimplifica01. absisccloud.com/absisc/ati/ax/dianxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisiri=012>

DILIGÈNCIA: Aprovat definitivament per la Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 13 de setembre de 2016.

Sant Andreu de Llavanes, 14 de setembre de 2016.

EL SECRETARI,


Josep Lluís Valentín i Martínez



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

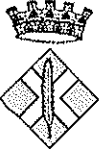


1. INTRODUCCIÓ	4
2. OBJECTE DEL DOCUMENT	4
3. DESCRIPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ	4
3.1. DESCRIPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ ACTUAL	4
3.2. PROPOSTA DE LA NOVA INSTAL·LACIÓ	5
4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LES NOVES MÀQUINES	6
4.1. TIPUS A	7
4.1.1. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES	7
4.2. TIPUS B	8
4.2.1. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES	8
4.3. TIPUS C	9
4.3.1. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES	9
4.4. TIPUS D	10
4.4.1. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES	10
4.5. TIPUS E	11
4.5.1. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES	11
4.6. ALTRES ASPECTES	11
5. TÒNERS I ALTRES CONSUMIBLES	12
6. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR	12
6.1. DESCRIPCIONS DEL SERVEI	12
6.2. GARANTIES DEL SERVEI	13
7. SISTEMA DE GESTIÓ	14
7.1. MÀQUINES INTEGRADES A LA XARXA MUNICIPAL	14
7.2. MÀQUINES NO INTEGRADES A LA XARXA MUNICIPAL	15

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación c1a7cc5e1d0e4fc6bd26b963379d2818001

Uri de validación <https://sedesimplica01.abisisibud.com/abisis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012>



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
 Secretaria

8.	ENTREGA DE MATERIAL	15
9.	DURADA DEL CONTRACTE	15
10.	TERMINI D'ENTREGA	15
11.	PRESSUPOST	16
11.1.	PRESSUPOST INVERSIÓ	16
11.2.	PRESSUPOST MANTENIMENT	16
12.	CRITERIS A VALORAR EN L'ADJUDICACIÓ	17
12.1.	CRITERIS OBJECTIUS 65 PUNTS	17
12.2.	CRITERIS SUBJECTIUS 35 PUNTS	17
12.3.	FÓRMULES DE CàLCUL	18

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación c1a7cc5e1d0e4fc6bd25b96337902818001

Url de validación <https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsis/n=012>



1. INTRODUCCIÓ

L'objectiu del projecte és reduir i racionalitzar la despesa de les màquines d'impressió de l'ajuntament mitjançant el lloguer de 11 nous equips multifuncionals més actuals i eficients, introduint una solució de control de la despesa per usuari, màquina i departament.

2. OBJECTE DEL DOCUMENT

L'objecte d'aquest document és definir les necessitats en matèria d'impressió, fotocòpia, fax i escàner de les diferents dependències i àrees de l'Ajuntament.

El sistema de subministrament proposat serà per mitjà de lloguer (48 mesos) i pagament del manteniment en funció del nombre de còpies que s'efectuïn.

3. DESCRIPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ

Tot seguit es relacionen totes les màquines de que disposa actualment l'Ajuntament i la proposta de noves màquines.

3.1. Descripció de la instal·lació actual

En l'actualitat es disposa de 10 màquines repartides de la següent manera:

<u>Ubicació</u>	<u>Marca i model</u>	<u>Pàg. mensuals B/N</u>	<u>Color</u>
Ajuntament PB	Canon iR-3225N	5.269	
Ajuntament P1(secretaria/intervenció)	Canon iR-3225N	9.769	
Ajuntament P1 (aigües)	Canon iR-1133iF	1.000 (aprox.)	
Ajuntament P2	Canon iRC-5030i	6.124	4.274
Ca l'Alfaro P1 (serveis socials)	Canon iRC-3080i	2.816	1.438
Ca l'Alfaro PB (jutjat)	Canon iR-2016	714	
Biblioteca	Canon NP-6317	200 (aprox.)	
Casal de joves	Brother DCP-9010CN	2.000 (aprox.)	
Polícia	Canon iRC2380i	3.127	1.342
Escola de música	Canon iR-1133iF	4.052	

3.2. Proposta de la nova instal·lació

En total s'adquiriran 11 màquines noves, en cap cas s'admetran màquines de 2^a mà, remanufacturades o que provenguin de sales de demostració.



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

Així mateix, s'adquirirà una solució que permeti el control i la generació d'informes unificat per màquines, usuaris i departaments, per aquelles màquines que formin part de la xarxa general de l'Ajuntament.

La relació i distribució de les màquines proposada és:

AIUNTAMENT PLANTA BAIXA

- Multifuncional A3 B/N amb Fax (**tipus A amb Fax**)

AIUNTAMENT PRIMER PIS

- Multifuncional A3 B/N (**tipus A**)
(Secretaria i Intervenció)
- Multifuncional A4 B/N (**tipus B**)
(Aigües)

AIUNTAMENT 2on PIS

- Multifuncional A3 B/N i Color (**tipus C**)
(Serveis Tècnics)
- Multifuncional A3 B/N i Color (**tipus C**)
(Promoció Econòmica, Esports, Comunicació i Cultura)

CAL'ALFARO

- Multifuncional A3 B/N i Color (**tipus C**)
(Serveis Socials)
- Multifuncional A3 B/N amb Fax (**Tipus D**)
(Jutjat)

BIBLIOTECA

- Multifuncional A3 B/N i Color (**tipus C**)



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

CASAL DE JOVES

- Multifuncional A3 B/N i Color (**tipus C**)

POLICIA

- Multifuncional A3 B/N i Color amb Fax (**tipus E**)

ESCOLA MÚSICA

- Multifuncional A3 B/N i Color (**tipus C**)

TOTAL MÀQUINES

- 1 tipus A
- 1 tipus A amb FAX
- 1 tipus B
- 6 tipus C
- 1 tipus D
- 1 tipus E

4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LES NOVES MÀQUINES

Totes les màquines han de complir amb les següents característiques generals:

- Sistema ecològic d'estalvi d'energia
- Impressió directa o diferida mitjançant autenticació
- Control d'impressió i còpia per usuari
- Normativa ISO 14001
- Compatibilitat amb Windows 7, 8.1 i 10

Les característiques tècniques específiques mínimes de les noves màquines seran:

(en cas de divergència entre les característiques generals i els requeriments específics mínims, prevaldran els requeriments específics mínims)

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación c1a7cc8e1d0e4fc6bd25b9e337902818001

Url de validación https://sede.simplifica01.abcisccloud.com/absis/di/ax/idiarxabsaweb/catala/esp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012

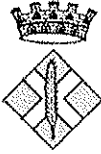


4.1. Tipus A

Fotocopiadora/Impressora/Escàner A3 B/N

4.1.1. Característiques tècniques

MULTIFUNCIONAL	SI
VELOCITAT B/N A4	Mínim 30 ppm
VELOCITAT 1ª PÀGINA B/N	Menys de 5 seg.
FORMAT	B6 - A3
DISPLAY TÀCTIL	SI
ARDF	SI
DUPLEX	SI
ZOOM	25 - 400%
SAFATA	2 x 500 fulls 80grs mínim
BY-PASS	100 fulls
GRAMATGE	Fins a 250grs mínim
MEMORIA RAM	Mínim 2 GB
DISC DUR	Mínim 320 GB
MOBLE	SI
IMPRESSORA XARXA	SI
ESCANER XARXA COLOR	SI
LLENGUATGE	PCL5e, PCL6
INTERFICIE	USB 2.0, Ranura SD, Ethernet 1000 Base-T
FAX	ÚNICAMENT EN LA TIPUS A AMB FAX



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
 Secretaria

4.2. Tipus B

Fotocopiadora/Impressora/Escàner A4 B/N

4.2.1. Característiques tècniques

VELOCITAT B/N	Mínim 30-ppm
VELOCITAT 1ª PÀGINA	Menys de 7 seg.
FORMAT	A6 - A4
DISPLAY TÀCTIL	SI
DUPLEX	SI
SAFATA	1 x 250 fulls 80grs
BY-PASS	100 fulls
GRAMATGE	Fins a 150grs mínim
MEMORIA RAM	Mínim 1 GB
DISC DUR	Mínim 128 GB
IMPRESSORA XARXA	SI
LLENGUATGE	PCL5e, PCL6
INTERFICIE	USB 2.0, Ethernet 100 Base-TX
ESCÀNER XARXA COLOR	SI

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic vàlidable a:

Código Seguro de Validación c1a7cc6e1d0e4fc6bd25b96337902818001

Url de validación <https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/ax/idi/ax/absawe/catala/esp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012>



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

4.3. Tipus C

Fotocopiadora/Impressora/Escàner A3 B/N i Color

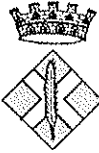
4.3.1. Característiques tècniques

MULTIFUNCIONAL	SI
VELOCITAT B/N A4	Mínim 25 ppm
VELOCITAT COLOR A4	Mínim 25 ppm
VELOCITAT 1ª PÀG. B/N	Menys de 6 seg.
VELOCITAT 1ª PÀG COL	Menys de 8 seg.
FORMAT	B6 - A3
ARDF	SI
DISPLAY TÀCTIL	SI
DUPLEX	SI
ZOOM	25 - 400%
SAFATA	2 x 500 fulls 80grs mínim
MOBLE	SI
BY-PASS	100 fulls
GRAMATGE	Fins a 250grs mínim
MEMORIA RAM	Mínim 1,5 GB
DISC DUR	Mínim 250 GB
	SI

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación c1a7cc5e1d0e4fc6bd25b96337902818001

Url de validación <https://sede.simplifica01.absciscloud.com/abscis/di/arx/idiarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012>



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

Secretaria

IMPRESSORA XARXA

ESCANER XARXA COLOR

SI

LLENGUATGE

PCL5c, PCL6

INTERFICIE

USB 2.0, Ranura SD, Ethernet 1000 Base-T

4.4. Tipus D

Fotocopiadora / Impressora / Escàner / Fax A3 B/N

4.4.1. Característiques tècniques

MULTIFUNCIONAL

SI

VELOCITAT B/N

Mínim 20 ppm

VELOCITAT 1ª PÀGINA

Menys de 7 seg

FORMAT

A6 - A3

DISPLAY TÀCTIL

SI

ARDF

SI

DUPLEX

SI

ZOOM

50 - 200%

SAFATA

1 x 250 fulls 80grs

BY-PASS

100 fulls

GRAMATGE

Fins a 150grs mínim

MEMORIA RAM

Mínim 1 GB

DISC DUR

Mínim 250 GB

MOBLE

SI

IMPRESSORA XARXA

SI

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación c1a7cc5e1d0e4fc6bd25b96337902818001

Url de validación <https://sedesimplicia01.absiscoud.com/absis/di/arx/di/arx/absaveb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012>

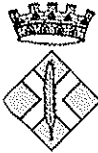
NIF: P-08196001 Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.santandreudellavaneres.cat

Firma 1 de 1

Emili Minguell i Parent

14/09/2016

Eleccions
municipals 2015.



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
 Secretaria

INTERFICIE	USB 2.0, Ranura SD, Ethernet 1000 Base-T
ESCANER XARXA	SI
LLENGUATGE	PCL5e, PCL6
FAX	SI

4.5. Tipus E

Fotocopiadora / Impressora / Escàner / Fax B/N i Color A3

4.5.1. Característiques tècniques

VELOCITAT B/N A4	Mínim 25 ppm
VELOCITAT COLOR A4	Mínim 25 ppm
VELOCITAT 1ª PÀGINA B/N	Menys de 6 seg
VELOCITAT 1ª PÀGINA COL.	Menys de 8 seg
ARDF	SI
FORMAT	B6 - A3
DISPLAY TÀCTIL	SI
DUPLEX	SI
SAFATA	2 x 500 fulls 80 grs mfnim
BY-PASS	100 fulls
GRAMATGE	Fins a 250grs mínim
MEMORIA RAM	Mínim 1,5 GB
DISC DUR	Mínim 250 GB

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación c1a7cc5e1d0e4fc6bdf25b96337902818001

Url de validación <https://sadesimplifica01.absiscloud.com/absis/cdi/arx/diari/absaweb/catala/asp/verificadofirma.asp?NodeAbsisiri=012>

NIF: P-081900011 Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.santandreudellavaneres.cat

Emili Minguell i Parent	14/09/2016	Eleccions municipals 2015.
-------------------------	------------	----------------------------



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
 Secretaria

IMPRESSORA XARXA	SI
LLENGUATGE	PCL5c, PCL6
INTERFICIE	USB 2.0, Ranura SD, Ethernet 1000 Base-T
FAX	SI
MOBLE	SI

4.6. Altres aspectes

S'haurà de presentar la **fitxa tècnica de les màquines (catàleg del fabricant)**, que indiqui tots els aspectes exigits per les màquines.

5. TÒNERS I ALTRES CONSUMIBLES

Els subministres hauran de ser originals del fabricant, no s'acceptaran ni consumibles recarregats, compatibles o no originals.

6. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR

Les màquines s'hauran d'instal·lar a les dependències especificades o indicades pel responsable de l'Ajuntament que sigui designat als efectes.

6.1. Descripcions del servei

Tasques inicials:

- Instal·lació i configuració de les màquines en xarxa o en local per tal que puguin imprimir, escanejar i enviar fax els usuaris definits
- Administració de funcions de tots els usuaris de les impressores en B/N i Color
- Formació a tots els treballadors sobre el funcionament a nivell d'usuari.
- Posada en marxa de la web de gestió de còpies i usuaris per **totes les màquines de l'Ajuntament**, estiguin o no integrades a la xarxa municipal. Les màquines hauran de disposar d'accés remot via web que permeti el control del consum (a excepció de les màquines que no estiguin en xarxa).

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación c1a7cc5e1d0e4fc6bd26b96337902818001

Url de validación <https://sedesimplica01.abiscicloud.com/absis/di/iarx/idiarxabsaveb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInI=012>



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
 Secretaria

- Retirada de les màquines actuals propietat de l'Ajuntament cas de sol·licitar-ho.
- Identificar totes les màquines amb un adhesiu que inclogui els següents paràmetres:
 - Codi
 - Model
 - N^o de telèfon de SAT

El servei de manteniment inclourà:

- Desplaçaments
- Tasques
 - Instal·lació i trasllat de màquines
 - Instal·lació i configuració en servidor d'impressores de totes les màquines
 - Instal·lació i configuració en cada usuari de les màquines amb els diferents permisos.
 - manteniment màquines i serveis de configuració
 - Subministrament de tòners i consumibles
 - Gestió i administració d'usuaris
 - Usuaris B/N
 - Usuaris Color
- Tasques mensuals
 - Informe de consums de totes les màquines de la xarxa, usuari i departament.
 - Control econòmic de les màquines i propostes de reducció de costos si s'escau.

6.2. Garanties del Servei

Els servei garantirà :

- Intervenció en un mínim de 24 hores laborables.
- Servei assistència telefònica Hot line en número **93 de la província de Barcelona.**
- Resolució màxima d'incidències dia següent a la comunicació de la incidència inclosa la substitució de equips o elements necessaris pel correcte funcionament de la instal·lació



- Reparació a les dependències municipals sempre que sigui tècnicament possible.
- Servei d'urgència a les màquines més crítiques (se'n definiran 2 per part de l'ajuntament).
 - Es considerarà servei d'urgència aquell que el temps de resposta hagi de ser abans de 24 hores i com a màxim el següent dia laborable (no es considerarà els festius).
- En cas que la màquina presenti més de 3 incidències greus en un mateix mes i no es trobi solució, aquesta serà substituïda per una de similar característiques a càrrec de l'empresa.
- En el cas que l'aparell tingui una avaria reparable caldrà disposar-ne d'una de substitució a partir del 3 dia d'avaría.
- Assistència Remota 5 dies laborables de 8:00 a 15:00

Aquestes tasques es poden variar a criteri del responsable de l'Ajuntament.

7. SISTEMA DE GESTIÓ

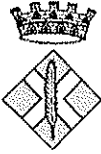
El sistema de gestió ha de disposar d'una aplicació que permeti tenir accés remot a totes les màquines objecte d'aquest contracte (màquines incloses a la xarxa). Aquesta aplicació hi ha de poder tenir accés l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

Les funcions mínimes d'aquesta aplicació han de ser diferents en funció de si la màquina està integrada a la xarxa o no.

7.1. Màquines integrades a la xarxa municipal

Les màquines integrades a la xarxa municipal hauran de disposar d'eines per poder realitzar la següent gestió des d'un software unificat amb accés des de dins i fora de la xarxa municipal (l'Ajuntament facilitarà l'accés amb una connexió VPN o similar).

- Administració de Màquines
 - Històric de tots els consums per màquina i usuari B/N i Color
- Administració d'usuaris
 - Configuració permisos
- La eina ha de permetre la realització de les següents tasques:
 - Informes detallats periòdics automàtics amb xifres per dispositius, departaments



i usuaris.

- Resum periòdic costos d'impressió per màquina, usuari i grup
- detall de l'ús d'impressió per usuari i grups d'impressió definits
- Gestió dels dispositius en xarxa des d'una sola ubicació.
- Gestió remota de les màquines.
- Importació de les dades de la llibreta d'adreces i correus corporatius a tots els dispositius en un moment determinat.
- Exportació de les dades a un fitxer *. CSV i *.xls
- Creació d'informes de gestió personalitzada

Aquestes tasques, aplicacions i materials necessaris pel funcionament del sistema es consideren incloses en la seva totalitat en aquest contracte. S'hauran d'instal·lar durant la posta en marxa i mantenir durant el període de durada del contracte.

La proposta ha d'incloure un sistema que permeti l'enviament d'informació de cada màquina (reposició de tòners, lectura de còpies, codis d'incidència i actualització del Firmware) al SAT directament i de manera automàtica.

7.2. Màquines no integrades a la xarxa municipal però amb accés a Internet

El sistema ha de permetre:

- Accés remot a les màquines per realitzar avisos de manteniment.
- Lectura remota de còpies.

8. ENTREGA DE MATERIAL

Totes les màquines d'aquest contracte seran de nova adquisició i es desprecintaran a l'Ajuntament en presència de personal municipal o bé l'Ajuntament enviarà algun responsable a la seu de l'adjudicatari a fi de constatar aquest fet.

9. DURADA DEL CONTRACTE

La duració del contracte serà de 48 mesos.

10. TERMINI D'ENTREGA

El termini d'entrega màxim de les màquines serà d'un mes i el mínim de 5 dies (laborables), des de la signatura del contracte i no es considerarà finalitzada l'entrega fins que totes les màquines estiguin instal·lades a les seus municipals i el sistema de gestió funcionant.



11. PRESSUPOST

S'ha diferenciat el pressupost entre el pressupost d'inversió en màquines que es certificarà una vegada els serveis tècnics municipals hagin verificat la posta en marxa i el pressupost en matèria de manteniment, d'acord amb les còpies que l'Ajuntament realitzi.

11.1. Pressupost Inversió

EL PREU MÀXIM DE LLOGUER DE LES 11 UNITATS SERÀ DE **28.000€** MÉS 5.880€ CORRESPONENT A L'IVA, DESGLOSSAT EN 48 QUOTES MENSUALS, MILLORABLE A LA BAIXA.

11.2. Pressupost Manteniment

EL PREU MÀXIM DE MANTENIMENT PER CÒPIA B/N SERÀ DE **0,0070€** MÉS 0,00147€ CORRESPONENT A L'IVA, MILLORABLE A LA BAIXA.

EL PREU MÀXIM DE MANTENIMENT PER CÒPIA COLOR SERÀ DE **0,060€** MÉS 0,0126€ CORRESPONENT A L'IVA, MILLORABLE A LA BAIXA.

EL PREU MÀXIM DE MANTENIMENT PER ESCANEIG SERÀ DE **0,001€** MÉS 0,00021€ CORRESPONENT A L'IVA, MILLORABLE A LA BAIXA.

EL PREU PER CÒPIA VARIARÀ AL LLARG DELS 4 ANYS EN FUNCIO DE L'IPC.

12. CRITERIS A VALORAR EN L'ADJUDICACIÓ:

12.1. Criteris Objectius 65 punts

Millor preu A LA BAIXA de la inversió (punt 11.1) (fins a 30 punts).

Manteniment (es valora el millor preu a la baixa):

- Millor preu Còpia Unitària B/N A LA BAIXA (fins a 15 punts).
- Millor preu Còpia Unitària Color A LA BAIXA (fins a 15 punts).
- Millor preu Còpia Unitària Escàner A LA BAIXA (fins a 5 punts).

12.2. Criteris Subjectius 35 punts

Memòria tècnica que reflecteixi: (fins a 10 punts)

- Model d'implantació
- Model de manteniment
- Sistema de gestió informàtica
- Aplicació WEB per totes les màquines



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
 Secretaria

Millores tècniques en quant a: (fins a 25 punts)

- Velocitat de 1^a còpia B/N
- Velocitat de 1^a còpia color
- Fulls per safata
- Gramatge màxim
- Memòria RAM
- Capacitat de Disc Dur
- Millores ecològiques

12.3. Fórmules de càlcul

La fórmula de càlcul considerada serà la següent pel millor preu a la baixa en d'inversió, còpia de B/N i color.

$$\frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{oferta més baixa}}{\text{Oferta considerada}}$$

Per altres puntuacions es realitzarà una regla de 3.

Sant Andreu de Llavanes, 8 de setembre de 2016.

EL REGIDOR-DELEGAT DE TECNOLOGIES,

Emili Minguell i Parent



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
 Código Seguro de Validación c1a7cc5e1d0e4fc6b425b96337902818001
 Uri de validación https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012

Firma 1 de 1		
Emili Minguell i Parent	14/09/2016	Eleccions municipals 2015.