



BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ESCOLAR ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL ESCOLARITZATS EN CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS PER AL CURS ESCOLAR 2018/2019.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics, per al curs escolar 2018-2019.

2. BENEFICIARIS I REQUISITS GENERALS

Podrà sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els següents requisits:

- 2.2.1. Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de la comarca del Maresme en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria.
- 2.2.2. Pels alumnes escolaritzats en una comarca diferent a la de residència i que sol·licitin ajuts individuals de menjador socioeconòmics, serà el Consell Comarcal del centre receptor el que concedirà l'ajut, si s'escau. El Consell Comarcal podrà demanar a l'EAP o als serveis socials del municipi de residència de l'alumne la informació necessària per a la resolució.
- 2.2.3. No tenir dret al servei de menjador amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- 2.2.4. No estar en acolliment residencial.
- 2.2.5. Fer ús del menjador escolar. És condició indispensable que el centre disposi de servei de menjador escolar.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant els impresos normalitzats que estaran a disposició de les persones interessades als ajuntaments de la comarca del Maresme i a l'adreça electrònica www.ccmaresme.cat. Les sol·licituds es lliuraran a l'ajuntament del municipi on els alumnes estiguin empadronats. El Consell Comarcal no acceptarà sol·licituds de particulars. Els alumnes escolaritzats en una comarca diferent a la de residència i que sol·licitin ajuts individuals de menjador socioeconòmics, s'hauran d'adreçar al Consell Comarcal del centre receptor, és a dir, del centre on estiguin escolaritzats.

Els ajuntaments de la comarca establiran el seu propi canal de comunicació amb les famílies, quant a dates i llocs on presentar la sol·licitud. Els sol·licitants hauran d'acceptar i regir-se per les instruccions que dictin els ajuntaments.

Quan es tracti de germans hi haurà una sol·licitud única per a tots els germans amb la documentació completa i s'haurà d'ordenar alfabèticament pel 1er cognom del germà més petit.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Maresme o el Departament d'Ensenyament o l'ajuntament puguin sol·licitar a l'Agència Tributària o altres administracions dades relatives a la renda i patrimoni familiar, així com altra informació necessària. La informació que s'hagi de consultar estarà exclusivament relacionada amb la present convocatòria.

3.1. Documentació OBLIGATÒRIA a totes les peticions:

3.1.1. **Sol·licitud model CCM1.** No es tramitaran sol·licituds que no estiguin signades per tots els membres de la unitat familiar majors de 18 anys.

En el cas del sol·licitant, s'haurà d'informar de l'**IDALU***.

**(IDALU) És el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Ensenyament per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya. En cas que la família no el conegui, pot demanar-lo al centre educatiu.*



- 3.1.2. **DNI / NIE vigent dels pares i/o tutors legals de l'alumne sol·licitant, i de tots els membres de la unitat familiar** que figurin en el volant de convivència. En el cas que l'alumne no en disposi: certificat de naixement o llibre de família.

Als efectes del creuament amb l'AEAT, el Passaport no és vàlid. Els ciutadans de la Unió Europea, Espai Econòmic Europeu i Suïssa estan obligats a sol·licitar la seva inscripció al Registre Central d'Estrangers quan vulguin residir més de tres mesos a Espanya.

- 3.1.3. **Volant /certificat de convivència actual.**

- 3.1.4. **Documentació complementària de la situació econòmica de l'any 2017:**

Es recomana que els sol·licitants realitzin la declaració de la renda.

En cas que algun membre de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a pensions o prestacions no contributives i/o contributives segons s'especifica a continuació, cal acreditar el concepte i la seva quantia:

- **No contributives (exempts de tributació):** PIRMI, jubilació, pensió invalidesa SOVI, RAI (Renda Activa Inserció), LISMI, PNC incapacitat absoluta i gran incapacitat, orfenesa, viudetat, invalidesa, LAPAD (dependència), a favor de familiars, per fill a càrrec, pensió per decisió judicial, i totes aquelles recollides a l'Art. 7 de la Llei 35/2006, de 28 de Novembre.
 - **En aquests casos caldrà aportar:**
 - L'informe de la vida laboral actualitzat
 - Les persones que percebin la Renda garantida de ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat.
 - Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2017.
- **Contributives:**
 - De prestacions econòmiques d'urgència social, declarades per administracions públiques.
 - De l'Agència de l'Habitatge de Catalunya: subvenció en concepte de lloguer a arrendataris.



3.1.5. En la resta de situacions no previstes anteriorment, que no es pugui obtenir informació del nivell de renda familiar a través de l'AEAT o d'altres organismes competents, el nivell de renda es podrà requerir mitjançant la vida laboral (per a justificar la manca d'ingressos) o qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

3.1.6 Documentació complementària de la situació familiar:

- Família nombrosa: amb carnet acreditatiu vigent.
- Família monoparental: amb carnet acreditatiu vigent.
- Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Discapacitat de l'alumne o germans: s'acreditarà mitjançant el certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Treball, Afers Socials i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Distància/desplaçament: quan el Departament d'Ensenyament determini obligatòriament el centre d'escolarització del menor, i la distància en vehicle del domicili al centre escolar sigui de més de 3 km o que el desplaçament tingui una durada superior a 25 min., i no disposi de transport gratuït.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
- Conveni o sentència de divorci: en el cas que un dels membres ja no visqui al domicili, però estigui en el document d'empadronament, o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.

4. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Convocatòria inicial:

Les persones interessades hauran de presentar les sol·licituds al seu ajuntament de referència en el termini i condicions que aquests estableixin en la seva convocatòria i que en faran pública difusió. **Els ajuntaments determinaran la data de recollida de sol·licituds del municipi.** Les sol·licituds que no continguin totes les dades i la documentació necessària seran desestimades.

Un cop recollides les sol·licituds de les famílies, els ajuntaments introduiran les dades en el programari de gestió d'ajuts que hauran de fer arribar al Consell Comarcal del Maresme en **data límit el 3 de juliol de 2018. En casos excepcionals i a sol·licitud dels ajuntaments**, aquest termini es podrà allargar com a màxim fins el **10 de juliol de 2018**.

4.2. Convocatòria fora de termini:

Finalitzat el termini indicat, les famílies podran demanar ajut de menjador, només en els següents casos a) i b), seguint el protocol establert en el punt 3 de les bases de la convocatòria, i sempre en el supòsit de romanent econòmic. Es podrà calcular l'import d'atorgament en funció dels dies lectius que restin fins a final de curs.

- a) Alumnes nouvinguts a la comarca.** Noves incorporacions, noves matrícules i alumnes preinscrits, que en el termini de presentació de sol·licituds no tenien plaça assignada.
- b) Alumnes amb situacions sobrevingudes.** La situació econòmica familiar s'ha vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada pels serveis socials.

En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i caldrà que els sol·licitants l'exposin i l'acreditin documentalment. Així mateix, caldrà demanar la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

Autoritzacions:

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat d'alumne, així com al Departament d'Ensenyament, als ajuntaments i escoles, com a administracions que poden intervenir en el procés, així com a la BDNS (base de dades nacional de subvencions)

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Ensenyament o ajuntaments puguin sol·licitar a l'Agència Tributària dades relatives a la renda i patrimoni familiar, mitjançant les signatures de les sol·licituds.



5. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS I BAREMS DE PUNTUACIÓ

Per a l'atorgament dels ajuts individuals de menjador es tindrà en compte la situació socioeconòmica de l'any anterior a la convocatòria de la unitat familiar (àmbit A) i, quan correspongui, les situacions específiques que pugui acreditar la família (àmbit B) i la valoració de l'equip de serveis socials de cada municipi (àmbit C).

A) Llindars de renda econòmics

- 5.1. Llindar de renda- tram garantit d'ajut del 50%. El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 9.667,30 €.
- Segon adult (sustentadors principals): 4.833,60 €.
- Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals: 2.416,80 €.
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 2.900,20 €.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut de fins a un 50% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament.

Cal fixar aquest llindar com a requisit d'accés a la convocatòria. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar constaran com a denegades.

- 5.2. Llindar de renda- tram garantit d'ajut del 100%:

El llindar de renda és el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50% i acreditar una puntuació superior o igual a 15 punts entre els àmbits B i C.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar i s'assoleix la puntuació mínima establerta en els àmbits socials (B i C), s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament.

- 5.3. Alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 60%. El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50% i acreditar una discapacitat superior o igual al 60%. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.
- 5.4. No disposar d'un volum de negoci superior a 155.000,00 €, calculat sumant el volum de negoci de tots dels membres computables de la unitat familiar:
- a) Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
 - b) Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació d'aquestes.
- 5.5. No disposar d'un capital mobiliari i rendiments patrimonials (rendiments que no són del treball) superior a 1.700,00 euros. A l'efecte, la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari, més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00€ dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.



Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2017.

- 5.6. Llíndar de valor cadastral de finques urbanes: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual, no superi els 42.900,00 euros. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior a 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003.

Per 0,37 els revisats el 2004.

Per 0,30 els revisats el 2005.

Per 0,26 els revisats el 2006.

Per 0,25 els revisats el 2007.

Per 0,25 els revisats el 2008.

Per 0,26 els revisats el 2009.

Per 0,28 els revisats el 2010.

Per 0,30 els revisats el 2011.

Per 0,32 els revisats el 2012.

Per 0,34 els revisats el 2013.

Per 0,36 els revisats el 2014.

Per 0,36 els revisats el 2015.

Per 0,36 els revisats el 2016.

Per 0,36 els revisats el 2017.

- 5.7. No disposar de finques rústiques que pertanyin als membres computables de la família que el seu valor cadastral superi els 13.130,00 € per cada membre computable, exclòs l'habitatge habitual.

B) Valoració de situacions específiques de la unitat familiar

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts.

Aquests s'hauran d'acreditar mitjançant certificació de l'organisme competent.

-Qualificació de família nombrosa general	1,5 punts
-Qualificació de família nombrosa especial	3 punts
-Condicció de monoparentalitat general (amb títol)	1,5 punts
-Condicció de monoparentalitat especial (amb títol)	3 punts
-Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena	3 punts
-Condicció de discapacitat fins a un 33%	1,5 punts
-Condicció de discapacitat de més d'un 33%	3 punts
-Condicció de discapacitat de l'alumne igual o superior al 60% (3 punts i deducció pels càlculs)	
-Redistribució equilibrada d'alumnes pel Departament d'Ensenyament	3 punts

C) Valoració de la situació social per part de serveis socials per necessitat greu

En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social

- situació de risc social	10 punts
- situació de risc social greu	15 punts

A l'efecte de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, es recomana tenir en compte les següents circumstàncies:

➔ Per situació de risc social:

* Observades en l'infant:

- Absentisme escolar
- Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats.
- Vestit inadequat i/o manca d'higiene.
- Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals).

- Nens/es que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació.
- Trastorns emocionals i/o malaltia mental.

* Observades en la família:

- Trastorns emocionals i/o malaltia mental.
- Consum de tòxics.
- Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor.
- Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives.
- Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.
- Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.
- Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional).

➔ **Per situació de risc social greu:**

- Negligència greu
- Maltractament psíquic
- Maltractament físic
- Abús sexual

Per valorar la situació social, es podrà utilitzar:

1. Plantilla corresponent a SSSS d'aquestes bases. Model 2 y 3
2. O bé, "l'instrument de cribratge per a discriminació de les situacions de risc i de desemparament" de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència. En aquests casos s'haurà de marcar el resultat obtingut: Protecció immediata, Desemparament, Risc greu, Risc lleu-moderat, No risc, Manca informació.

5.2. Càlcul de la renda familiar

El Consell Comarcal i/o el Departament d'Ensenyament calcularà la renda per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2017 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

5.2.1. Es consideren membres computables per al càlcul de la renda familiar: els progenitors, o si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el/s sol·licitant/s, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar, els germans majors de vint-i-cinc anys que convisquin en el domicili familiar quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, els ascendents dels pares (és a dir, els avis dels sol·licitants) que justifiquin la seva residència al mateix domicili.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

a) Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar.

- a. Unitats familiars amb situació de custòdia compartida. En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.
- b. Unitats familiars amb situació de violència de gènere. En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC Núm.5123-2.5.2008).

5.2.2. Per a les rendes subjectes a l'IRPF, consultades a l'AEAT, es procedirà de la següent manera:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2013 a 2016, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2013, 2014, 2015 i 2016 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no han presentat la declaració per l'impost de les persones físiques, se seguirà el procediment

descriu en el punt 5.2.2. anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

5.2.3. En el casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, se seguirà el procediment descrit en el punt 3.1.4 de les bases, acreditant la font o fonts d'ingressos.

5.2.4. Deduccions de la renda familiar. A l'efecte de la determinació de la renda familiar es deduirà el cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família, que no incloguin els sustentadors principals. Així mateix, la quantitat de 500,00 € per motius de durada dels desplaçament i distància de l'alumne/a.

6. PROCEDIMENT, ATORGAMENT I NOTIFICACIÓ DELS AJUTS

6.1. Procediment

Un cop es tanca el primer període de convocatòria establert, el Consell Comarcal del Maresme realitzarà l'enviament de la base de dades extreta de l'aplicació d'Ajuts Menjador Escolar, al programa de creuament de dades, per realitzar el creuament de les dades econòmiques amb les dades de l'Agència Tributària, corresponents a l'exercici 2017, de tots/es els/les membres computables de la unitat familiar de l'alumne/a sol·licitant d'un ajut de menjador escolar, curs 2018-2019.

Després de realitzar el referit tràmit amb l'AEAT, el Departament d'Ensenyament facilitarà al Consell Comarcal la base de dades actualitzada amb les resolucions de l'ajut concedit, en els casos que totes les dades econòmiques s'hagin pogut verificar correctament.

En els casos que no es poden verificar les dades econòmiques, les sol·licituds quedaran pendent de resolució, fins que els documents relatius a les dades econòmiques de la unitat familiar siguin presentades per la família dins dels terminis establerts.

El Consell Comarcal del Maresme verificarà les dades i donarà una resolució de la sol·licitud, en funció dels criteris establerts en la punt 5 d'aquestes bases.

Per les sol·licituds noves presentades fora de la convocatòria inicial, el procediment serà el mateix que per la resta de sol·licituds.

6.2. Atorgament

L'import total destinat als ajuts de la comarca del Maresme serà limitat per la partida pressupostària vinculada a l'addenda del conveni amb el Departament d'Ensenyament.

L'import màxim destinat a aquests ajuts es condiciona a la signatura de l'esmentada addenda econòmica per al curs 2018/2019 i va a càrrec del Pressupost general d'ingressos i despeses del Consell Comarcal previstos per aquests conceptes per a l'exercici 2018:

412.32601.48002.1: per un import de 1.067.179,21€

I per l'exercici 2019 condicionat a la seva aprovació:

Previsió d'aplicació del 2019: per un import de 3.000.000,00€

S'atorgaran ajuts del 50% o de fins el 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts, que no podran superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament.

El president del Consell Comarcal del Maresme, a proposta dels tècnics dels Serveis Educatius, dictarà resolució sobre l'atorgament dels ajuts individuals de menjador.

En aplicació dels criteris del Departament d'Ensenyament, la convocatòria romandrà oberta al llarg del curs escolar i es podran aprovar i assignar ajuts garantits, sempre que compleixin els requisits, tant a noves sol·licituds baremades, com a incidències resoltes i/o sol·licituds de vulnerabilitat sobrevinguda.

6.3. Compactació ajuts

Els ajuntaments, previ consens amb el centre educatiu i els pares o tutors legals de l'alumne beneficiari, podran decidir la manera d'utilitzar els imports de l'ajut. Això comportarà que:

- L'alumne beneficiari pugui dinar tots els dies del curs escolar, aportant la part diària que falta per finançar la totalitat del menú.
- L'alumne beneficiari pugui **agrupar l'import** de l'ajut, a fi i efecte que pugui dinar gratuïtament els dies que li cobreixi l'ajut, **amb un màxim de tres dies a la setmana, sempre en el mateix curs escolar.**

Les compactacions no podran ser generalitzades i es comunicaran al Consell Comarcal del Maresme.

En qualsevol cas, l'import diari de l'ajut compactat no podrà superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament.

6.4. Compatibilitat d'ajuts

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques i privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

6.5. Notificacions

Es notificarà a les famílies sol·licitants el resultat de l'ajut, així com s'informarà als ajuntaments i a les escoles.

7. FASE D'INCIDÈNCIES, REVISIONS I/O RECLAMACIONS DELS AJUTS

Les incidències que es puguin derivar del procés de creuament de dades amb l'Agència Tributària o d'altres procedents del procés de tramitació de l'ajut es comunicaran a les famílies per tal que puguin subsanar-se, si s'escau, en el termini establert a la resolució.

Els ajuntaments retornaran al registre del Consell Comarcal del Maresme la documentació que aportin els sol·licitants per fer-ne la valoració corresponent.

Les famílies podran formular reclamació contra la resolució d'ajuts dins dels 30 dies naturals posteriors a la notificació de l'ajut. Aquesta reclamació s'haurà de trametre a l'ajuntament del municipi on s'ha sol·licitat l'ajut en l'imprès normalitzat. L'ajuntament farà arribar la reclamació al Consell Comarcal del Maresme tenint en compte que:

- a) Únicament s'admetran reclamacions dels ajuntaments i es donarà prioritat a les reclamacions de sol·licitants que figurin en els llistats de risc o desemparament que en l'aprovació inicial no hagin obtingut ajut.
- b) Únicament s'admetran reclamacions de les sol·licituds que s'hagin presentat en primera instància (no s'admetran com a reclamació sol·licituds noves).
- c) No s'admetran reclamacions per manca de documentació inicial.

Finalitzat el termini de presentació d'al·legacions, l'òrgan competent del Consell Comarcal del Maresme resoldrà les reclamacions interposades. En cas de no produir-se al·legacions en el termini establert, la resolució esdevindrà definitiva sense necessitat de cap altre acte exprés.

8. BAIXES, RENÚNCIES I TRASLLATS

8.1 Baixes i renúncies

Els ajuntaments comunicaran al Consell Comarcal del Maresme la baixa o renúncia dels alumnes beneficiaris d'ajut de menjador i també l'import econòmic dels dies consumits en el menjador escolar.

A aquests efectes, es considerarà igualment baixa quan un alumne no assisteixi al menjador durant 15 dies seguits o discontinus, sense causa justificada. Les baixes podran tenir caràcter temporal o definitiu.

8.2 Trasllats dins o fora de la comarca

Si l'alumne es trasllada a una altra escola de la comarca del Maresme, l'escola d'origen o la de destinació ho comunicarà al Consell Comarcal del Maresme, excepte les escoles que els ajuts es gestionin des de l'ajuntament, que ho han de comunicar al seu Ajuntament, el qual farà el corresponent traspàs de l'ajut entre les escoles.

Els alumnes provinents d'escoles d'altres comarques que siguin beneficiaris d'ajut de menjador mantindran l'ajut en cas que arribin a una de les escoles de la comarca. L'escola ho comunicarà al Consell Comarcal del Maresme que confirmarà el tipus d'ajut que tenia adjudicat l'interessat en l'anterior escola, i l'import que li queda per consumir fins a final de curs.

9. JUSTIFICACIÓ/PAGAMENTS

9.1. Justificació

Els Centres escolars presentaran periòdicament justificació de despeses, certificada pel director/a o secretari/a, segons format normalitzat inclòs al Programa Gestor d'Ajuts que aquest Consell Comarcal posa a disposició dels Centres. La data límit per presentar la darrera justificació és el 16 de juliol de 2019.

Els ajuntaments de la comarca que actuïn com a entitats col·laboradores del Consell Comarcal en la distribució, el lliurament i la gestió dels ajuts presentaran periòdicament justificació de despeses certificada pel secretari o interventor, segons format normalitzat. I podran disposar del Programa Gestor d'Ajuts que aquest Consell Comarcal posa a disposició. El darrer certificat s'ha de presentar al registre del Consell Comarcal del Maresme amb data màxima del 16 de juliol de 2019.

En el cas que el centre escolar o l'ajuntament justifiqui un import menor a l'atorgament inicial, només és liquidarà la quantitat justificada. Així mateix, serà procedent la revocació total o parcial de l'import de la subvenció quan l'escola o l'ajuntament incompleixi l'obligació de justificar-la dins del termini fixat.

9.2. Pagament

El Consell Comarcal realitzarà els pagaments dels ajuts de menjador al centre escolar de referència del beneficiari, excepte quan siguin els ajuntaments que gestionin els ajuts com a ens col·laboradors, en aquest cas els imports seran transferits als ajuntaments. S'ha de tenir en compte que es pagarà els ajuts de menjador efectivament consumits i sense que superi en cap cas el preu màxim autoritzat pel Departament d'Ensenyament. Aquest pagament estarà condicionat a la justificació de la despesa per assistència al menjador.

El Consell Comarcal pagarà a mesura que disposi dels fons transferits pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, i en funció de les justificacions presentades pels Centres Escolars o Ajuntaments

En el cas dels menjadors escolars gestionats pel Consell Comarcal del Maresme, serà el propi Consell Comarcal qui efectuarà el pagament directament a les empreses concessionàries del servei.

9.3 Bestretes

No es preveuen bestretes per aquesta convocatòria, excepte en aquells casos justificats que requeriran l'aprovació per part de l'Òrgan competent.

Autoritzacions:

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal del Maresme realitzi el pagament de l'ajut de menjador a l'escola, seguint les recomanacions del

Departament d'Ensenyament, o a l'ajuntament de referència o directament a les empreses concessionàries del servei.

10. SEGUIMENT I CONTROL DE L'ADMINISTRACIÓ

Tant el Departament d'Ensenyament, com els ajuntaments i el Consell Comarcal podran revisar les sol·licituds. En cas que es detecti que la concessió de l'ajut ha concorregut en l'ocultació o falsedat de les dades sol·licitades, es podrà retirar l'ajut atorgat.

Un cop resolta definitivament la convocatòria, el Consell Comarcal del Maresme durant el curs escolar, es reserva el dret de sol·licitar als ajuntaments la documentació que estimi convenient per tal de verificar les dades, podent-se procedir a la revocació total o parcial de l'ajut atorgat.

Els beneficiaris dels ajuts estan obligats a facilitar la informació i documentació complementària que els òrgans de control de l'administració els puguin requerir.

El Consell Comarcal del Maresme es reserva el dret a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades a les bases, seguint les directrius marcades en la normativa aplicable en aquesta matèria.

S'informa als sol·licitants que tota la informació sobre les dades familiars dels alumnes pels quals se sol·licita ajut individual de menjador **serà tractada confidencialment**.

11. INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides dels sol·licitants d'ajut tractades pel Consell Comarcal del Maresme amb la finalitat de gestionar la convocatòria per la concessió d'ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques per al curs 2018/2019 i la realització de qualsevol altre activitat objecte de la citada convocatòria en el temes que en ella s'estableix, seran tractades amb absoluta confidencialitat. El Consell Comarcal del Maresme es compromet a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació dels servei objecte de les presents bases.

Les dades no seran cedides a terceres persones sense el consentiment de les persones sol·licitants, excepte quan una llei ho determini o en el cas que l'ajuntament en què el sol·licitant està empadronat o bé al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya requereixin la informació als efectes d'aplicació i control de les concessions atorgades.



El Consell Comarcal establirà mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat d'acord amb la legislació vigent.

Els sol·licitants podran exercir el seu dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes que estableix la legislació vigent, dirigint-se a l'oficina de registre del Consell Comarcal del Maresme, situada a la plaça Miquel Biada, 1 08301 Mataró.

DISPOSICIONS FINALS

1. Aquestes Bases queden subjectes a la signatura de l'addenda d'actualització econòmica per a cada nou curs escolar del conveni vigent formalitzat entre el Departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal, per a la delegació de competències en matèria d'ensenyament.

2. Es faculta la presidència del Consell Comarcal a desplegar les pautes necessàries per aplicar les diferents disposicions de les presents Bases i a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades seguint les directrius marcades a la normativa aplicable en aquesta matèria pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

3. Les presents Bases entraran en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per part de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). Així mateix, és trametrà la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Mataró, abril 2018