

Informe del suport tècnic
Procés participatiu per a la redacció del
Reglament de Participació Ciutadana de
Sant Andreu de Llavaneres

Desembre de 2018

És el teu dret

REGLAMENT
DE PARTICIPACIÓ
CIUTADANA,
A DEBAT



Suport tècnic: *Idees, Social Design*. Cristina Valls i Roser Solà-Morales



Índex

Presentació	4
1. Justificació i objectius	5
2. Metodologia i desenvolupament del treball	6
3. Proposta de Reglament de Participació Ciutadana	10
4. Recull d'aportacions sobre el reglament de participació ciutadana de Llavaneres	38
5. ANNEXES	44
5.1. Imatge del procés	45
5.2. Informe de la sessió participativa	46
5.3. Sessió amb membres de Consells	54
5.4. Idees entrevistes exploratòries	63
5.5. Actes reunions Comissió político-tècnica	65
5.6. Reunions Comissió de Seguiment	73
5.7. Document de retorn de les aportacions del grup de CiU	91
5.8. Proposta de contingut per al tríptic informatiu	106

Presentació

El procés participatiu per a la redacció del reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llavaneres sorgeix d'un acord entre l'Ajuntament del municipi i el Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana, en el marc del suport tècnic i econòmic, que mitjançant el Catàleg 2017, ofereix la Diputació de Barcelona per al foment de les polítiques d'acció comunitària i participació ciutadana a la demarcació de Barcelona. La consultora Idees va rebre l'encàrrec de dinamitzar el projecte.

El projecte ha tingut una durada de sis mesos, de juliol a desembre de 2018, en els quals s'han desenvolupat diverses accions (consulta de documentació, entrevistes a persones clau, taller de participació ciutadana, sessió amb consells i comissions, etc.) necessàries per a redactar el reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llavaneres.

Aquesta memòria s'estructura en quatre capítols i sis annexes. En el primer capítol s'explica la justificació del projecte i els seus objectius. El segon capítol exposa la metodologia utilitzada i les fases i accions realitzades en el procés participatiu. A continuació es presenta la proposta de Reglament de Participació Ciutadana. Per últim s'exposa el recull d'aportacions ciutadanes sobre el model de participació ciutadana que hauria de regir el poble.

Els annexes recullen, per ordre: imatge del procés; informe de la sessió participativa, informe de la sessió amb consells i comissions, idees de les entrevistes exploratòries, actes de les reunions de la comissió político-tècnica i reunions de la Comissió de Seguiment; document de retorn de les aportacions del grup de CiU i proposta de contingut del tríptic informatiu.

1. Justificació i objectius

Sant Andreu de Llavaneres és un municipi d'uns 12 km², situat a la comarca del Maresme, que té una població de 10.663 habitants (Hermes, 2016). En aquesta legislatura, Sant Andreu de Llavaneres ha endegat diversos processos participatius entre els quals destaca el procés participatiu per definir els usos de l'equipament Labandària. Els anys 2017 i 2018 l'ajuntament ha posat en marxa el procés de Pressupostos Participatius i també s'han obert processos participatius en els àmbits de joventut i esports.

El municipi també compta amb un teixit associatiu ric i disposa de diversos consells municipals sectorials (CM de Medi Ambient, CM d'Esports, CM Cavalcada de Reis, CM de Treball i Empresa, Consell Escolar Municipal), així com de comissions de treball (Comissió de Festes) i el consell d'infants.

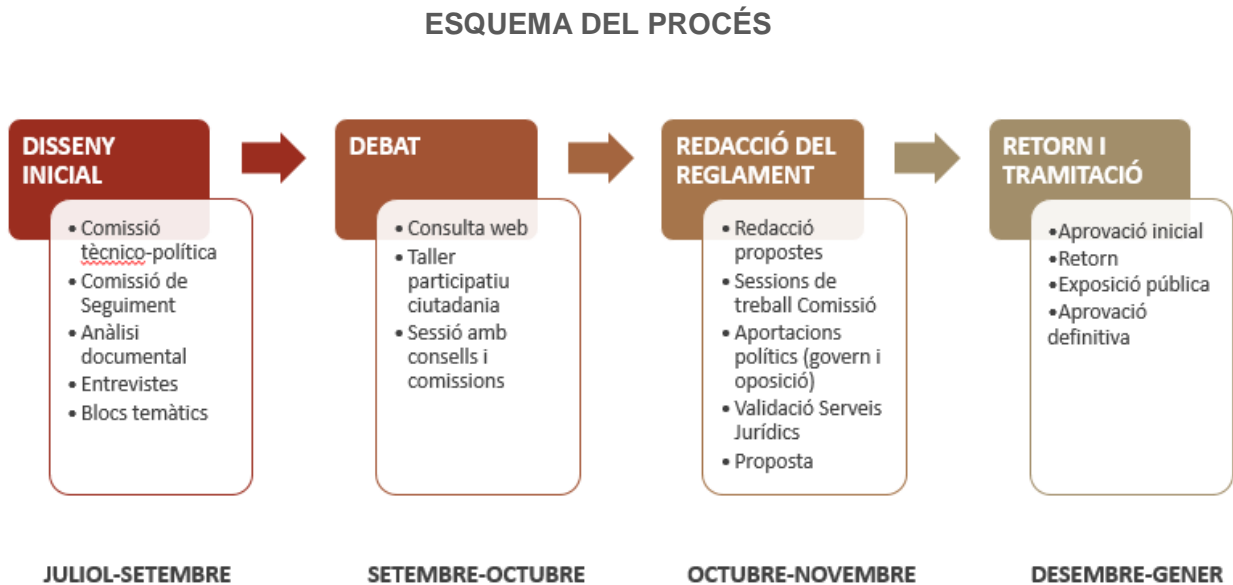
Quant a la regulació de la participació ciutadana, l'ajuntament es basa en el ROM i en les normes reguladores específiques de cada procés participatiu obert.

En aquest context, l'ajuntament es planteja l'elaboració d'un **reglament de participació ciutadana** que contempli i reguli els drets de la ciutadania en matèria de participació recollits a la legislació europea, estatal i autonòmica. L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres ha sol·licitat suport econòmic al Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana per a l'elaboració del reglament de participació ciutadana i per dur a terme un procés participatiu per tal d'impulsar un procés de debat, reflexió i implicació de la ciutadania en el Reglament de Participació Ciutadana.

Des d'idees pensem que és important dissenyar un procés que tingui en compte tots els actors del municipi i que incorpori el bagatge i el coneixement de les persones que han impulsat, format part o coordinat les estructures i processos de participació.

2. Metodologia i desenvolupament del treball

El procés participatiu per a la redacció del reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llavaneres s'ha estructurat en quatre fases que es concreten a continuació:



Fase 1. Disseny inicial

La primera fase va consistir en analitzar el context del municipi, conèixer què s'ha fet en matèria de participació ciutadana i establir les línies principals del nou reglament.

- **Reunió inicial.** Reunió celebrada el 5 de juliol de 2018 amb el regidor de participació ciutadana i la tècnica municipal per fer una primera planificació de les accions.
- **Consulta de documentació i reglaments.** Consulta de documentació i aproximació als espais i processos participatius realitzats al municipi. Anàlisi del Reglament Orgànic Municipal (ROM), reglaments de consells sectorials i comissions, document marc de reglament publicat per la Diputació de Barcelona i reglaments d'altres municipis, entre altra documentació.
- **Constitució equip polític-tècnic del procés.** Reunió celebrada el 18 de juliol de 2018 amb l'objectiu de constituir l'equip polític-tècnic del procés format per l'Alcalde, el regidor de participació ciutadana, el Secretari municipal, la tècnica de participació ciutadana i les tècniques externes. L'objectiu de la reunió va ser concretar les finalitats del procés i la documentació a lliurar, determinar els actors a implicar, el calendari i el pla de treball. En aquesta reunió es va preparar un document de treball amb algunes qüestions per debatre i començar a assentar les bases del reglament.

En aquesta reunió també es va definir la Comissió de Seguiment del projecte que tindria com a objectiu vetllar pel bon funcionament del procés i conèixer els resultats dels debats i aportacions. A proposta de l'Alcalde es va obrir la comissió a regidors/es de l'oposició i a ciutadania a títol individual vinculada a algun procés participatiu celebrat al municipi.

- **Entrevistes.** Amb l'objectiu de conèixer la realitat del municipi en matèria de participació ciutadana i identificar diferents visions al respecte, es van entrevistar tres persones escollides per la seva implicació en entitats o per haver participat en algun procés participatiu. Les entrevistes es va fer l'1/08/2018.
- **Definició de blocs temàtics.** A partir de les reunions celebrades, la consultora va definir una proposta d'estructura de reglament i de blocs temàtics a partir dels quals obrir el debat amb la ciutadania i començar a redactar el reglament de participació ciutadana.
- **Constitució de la Comissió de Seguiment.** El 19/09/2018 es va constituir la Comissió de Seguiment. Es van explicar les fases del procés participatiu per a la redacció del reglament de participació i es detallà el pla de treball. Amb l'objectiu de contextualitzar la visió de la ciutadania sobre la participació al municipi, es van exposar les idees clau extretes de les entrevistes exploratòries. Per últim, es va presentar una proposta d'estructura de reglament.

Fase 2. Debat

A la segona fase es va obrir el debat sobre el model de participació ciutadana a Sant Andreu de Llavaneres i es va començar a definir el reglament de participació.

- **Plana web del reglament de participació ciutadana.** L'Ajuntament va obrir una plana web del Reglament on es pot consultar el calendari i tota la documentació relacionada amb el procés participatiu.
- **Consulta al portal web.** Del 20 de setembre a l'11 d'octubre es va obrir una consulta al portal web per recollir suggeriments de la ciutadania. Es van recollir tres aportacions.
- **Taller participatiu.** El dissabte 22/09/2018 es va celebrar una sessió participativa per debatre sobre el model de participació a Sant Andreu de Llavaneres, en el marc de la redacció del Reglament de Participació Ciutadana del municipi. Un total de set veïns i veïnes del poble van reflexionar sobre diferents àmbits de la participació ciutadana. Els objectius de la sessió eren: 1. Reflexionar sobre la participació ciutadana al municipi i identificar els elements clau del model de participació de Sant Andreu de Llavaneres; 2. Ampliar el consens i redactar un document en el qual tothom se senti identificat apostant per un model de poble participatiu.

Consultar l'informe del taller a l'Annex.

- **Sessió amb membres de consells i comissions.** El 2/10/2018 es va celebrar una sessió participativa per debatre sobre els òrgans estables de participació ciutadana a Sant Andreu de Llavaneres, en el marc de la redacció del Reglament de Participació Ciutadana del municipi. Un total de 15 persones (10 ciutadania, 4 personal tècnic i 1 regidor) van reflexionar sobre els punts forts i febles dels consells i comissions que actualment existeixen i les propostes de millores.
Consultar l'informe de la sessió a l'Annex.

Fase 3. Redacció del reglament

- **Redacció del primer esborrany reglament de participació ciutadana.** Després de les sessions de treball realitzades, es va començar a redactar una proposta d'actualització del reglament de participació ciutadana inspirada en el document tipus de la Diputació de Barcelona. La proposta de reglament es va enviar per correu electrònic als membres de l'equip polític-tècnic, en format document de treball, per fer-ne una lectura, analitzar el seu contingut i anotar el grau d'acord o desacord amb els articles.
En paral·lel, es va redactar un document amb totes les aportacions rebudes, ordenades per blocs temàtics. Amb l'objectiu de ser el màxim de transparents, en aquest document s'explica quines de les aportacions s'han pogut incorporar al reglament, quines no i els motius.
- **Reunions Comissió polític-tècnica.** El primer esborrany de reglament es va enviar per correu electrònic als membres de la comissió polític-tècnica i es va contrastar en una reunió presencial el 17/10/2018.
- **Reunió de la Comissió de Seguiment (23/10/2018).** En aquesta trobada es va explicar els diferents espais oberts per debatre sobre el model de participació ciutadana del municipi i es van explicar les aportacions rebudes. A partir d'aquesta reunió, es va enviar el segon esborrany als **regidors/es de l'oposició** que van fer les seves aportacions.
- **Redacció esborrany 2.** A partir de les aportacions rebudes es va continuar treballant i es va redactar un segon esborrany de reglament que es va enviar per correu electrònic als membres de la comissió polític-tècnica i es va contrastar en una reunió presencial el 15/11/2018. En aquesta reunió es van tractar temes d'interès com el sistema de garanties del reglament, les audiències públiques prèvies al ple municipal o el registre d'entitats. També es van debatre les aportacions presentades per l'oposició.
- **Redacció esborrany 3.** La consultora va redactar un tercer esborrany que es va presentar a la Comissió de Seguiment el 3/12/2018. En aquesta reunió es van concretar alguns dubtes legals amb el Secretari.
- **Redacció proposta de reglament.** Finalment, es redacta una proposta de reglament de participació ciutadana que es contrasta via online amb l'equip polític-

tècnic del procés. També es redacta una versió reduïda identificant els canals de participació amb l'objectiu de dissenyar un material comunicatiu per a la ciutadania.

Fase 4. Retorn i tramitació

- **Aprovació per Ple Municipal.** El reglament de participació ciutadana **s'aprovarà en Ple Municipal** el mes de gener. Després de l'aprovació, s'exposarà l'acord d'aprovació i el reglament a informació pública mitjançant un anunci que s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, pel termini mínim de trenta dies, per a la formulació de reclamacions i al·legacions. Caldrà concedir audiència als veïns o les associacions que hagin exercit la iniciativa.
- **Sessió de retorn a la ciutadania.** En paral·lel, el dia 7 de febrer se celebrarà una **sessió oberta a la ciutadania per explicar el reglament** i concretament exposar com els veïns i veïnes de Sant Andreu de Llavaneres poden exercir el seu dret de participació. **L'Ajuntament publicarà un tríptic informatiu** en què s'explicaran els diferents mecanismes de participació ciutadana existents al municipi.

En tot el procés s'ha vetllat per la transparència i per una bona comunicació amb els participants. S'ha publicat el calendari a la plana web del reglament de participació ciutadana i des del Servei de Participació Ciutadana s'ha fet una comunicació personalitzada especialment amb els membres de la Comissió de Seguiment.

3. Proposta de Reglament de Participació Ciutadana

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

PREÀMBUL

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Concepte de participació
- Article 3. Principis generals
- Article 4. Transparència i accés a la informació pública
- Article 5. Ús de les TIC
- Article 6. Sistema de defensa dels drets de ciutadania

TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ

- Article 7. Mecanismes de participació

SECCIÓ I. Consultes populars no referendàries

- Article 8. Concepte i disposicions generals
- Article 9. Modalitats
- Article 10. Promoció de les consultes
- Article 11. Procediment

SECCIÓ II. Dret de petició

- Article 12. Concepte i procediment
- Article 13. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics

SECCIÓ III. Iniciativa popular

- Article 14. Concepte
- Article 15. Procediment

SECCIÓ IV. Audiències públiques

- Article 16. Concepte
- Article 17. Tipologia d'audiències públiques
- Article 18. Funcionament de les audiències públiques

SECCIÓ V. Sessions públiques del Ple Municipal

- Article 19. Tipus d'intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple Municipal
- Article 20. Intervenció en un punt de l'ordre del dia del Ple
- Article 21. Formular preguntes al Govern
- Article 22. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica

CAPÍTOL II. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ: CONSELLS MUNICIPALS I COMISSIONS

SECCIÓ I. Consell de la Vila

Article 23. Definició, acord de creació i funcions

SECCIÓ II. Els consells municipals sectorials

Article 24. Definició

Article 25. Composició

Article 26. Funcionament

SECCIÓ III. Comissions de participació

Article 27. Definició

SECCIÓ IV. El Consell d'Infants

Article 28. Definició

CAPÍTOL III. PROCESSOS PARTICIPATIUS

SECCIÓ I. Disposicions generals

Article 29. Definició

Article 30. Àmbit subjectiu

SECCIÓ II. Iniciativa i estructura

Article 31. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana

Article 32. Estructura

SECCIÓ III. Processos específics de participació ciutadana

Article 33. Pressupostos participatius

CAPÍTOL IV. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ

Article 34. Retorn dels òrgans decisoris municipals

Article 35. Retorns a la ciutadania

TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA

CAPÍTOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL·LECTIVA

Article 36. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana

Article 37. Foment del teixit associatiu

Article 38. Altres formes d'acció col·lectiva

CAPÍTOL II. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 39. Recursos destinats al foment de la participació ciutadana

Article 40. Facilitació dels òrgans estables de participació

Article 41. Impuls de la transversalitat i la participació interna

CAPÍTOL III. REGISTRES MUNICIPALS DE PARTICIPACIÓ

SECCIÓ I. Registre Municipal d'Associacions i d'Entitats Ciutadanes

Article 42. Objecte

Article 43. Entitats i associacions que es poden inscriure

Article 44. Inscripció

Article 45. Altes, modificacions i baixes

Article 46. Organització del Registre

SECCIÓ II. Registre Ciutadà

Article 47. Definició

PREÀMBUL

Fins a l'aprovació del Reglament de Participació Ciutadana, l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres ha regulat els mecanismes d'informació i participació ciutadana a través del Títol III, IV, V i VI del Reglament Orgànic Municipal (ROM), modificat l'any 2008, que ara es deroguen per evitar duplicitats i possibles contradiccions.

Durant aquest mandat, l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres ha avançat cap a una manera de governar més participativa, de portes obertes, i ha definit les bases d'una nova etapa en què la implicació de la ciutadania en els afers locals no es limiti a escollir els seus representants cada quatre anys en les eleccions municipals. S'han posat en marxa processos participatius en diferents àmbits, començant per la confecció del pressupost municipal, i s'ha apostat per impulsar instruments que garanteixin el dret de la ciutadania a intervenir en els assumptes públics. S'ha continuat apostant i fent créixer els consells i les comissions de treball municipals com a espais de trobada, deliberació i presa de decisions. A més, s'ha continuat fent costat al teixit associatiu, però també als col·lectius i a les persones que, a títol individual, han volgut intervenir en aquesta nova forma de gestió compartida.

Els ciutadans i ciutadanes demanen que els governs siguin més propers, transparents i rendeixin comptes de les seves actuacions. Que l'administració permeti la implicació i la participació de la ciutadania en els assumptes públics. Aquest reglament vol donar resposta a aquest reclam. És una aposta fer de Sant Andreu de Llavaneres un municipi més participatiu, amb més qualitat democràtica, tot entenent la participació ciutadana com la possibilitat que les persones intervinguin de manera directa en la realització de qüestions d'interès general. És un compromís de construir conjuntament una societat més democràtica, cívica, plural i solidària.

En aquest Reglament s'entén la participació ciutadana com el dret de la ciutadania d'intervenir, de manera individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament. El concepte està inspirat en els principis generals de l'anomenat govern obert introduït per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en tant que govern obert és essencialment la intervenció dels ciutadans en la presa de decisions públiques.

La utilització creixent de les noves tecnologies de la informació i el coneixement ofereixen així mateix la possibilitat de nous canals i oportunitats d'interrelació entre l'administració i la ciutadania, que han de facilitar l'exercici dels drets a la informació i la participació.

El Reglament de Participació neix, doncs, com una guia fonamental en la relació entre ciutadania i administració, un instrument per consolidar i fer créixer la confiança, la interrelació i la col·laboració entre uns i altres.

El procés d'elaboració del Reglament de Participació Ciutadana ha comptat amb la implicació de diversos col·lectius. S'ha constituït una Comissió de Seguiment integrada per tots els grups polítics municipals i per veïns i veïnes que ha fet un acompanyament en el procés de redacció del document. S'han celebrat reunions internes de treball amb membres de l'equip de govern per recollir la seva visió sobre la participació ciutadana en l'àmbit municipal, i s'ha comptat amb el suport dels serveis jurídics del consistori. Així mateix, s'han tingut en compte les aportacions de la ciutadania recollides en un taller participatiu així com les opinions de les entitats i tècnics municipals que formen part dels consells i comissions sectorials. Finalment s'ha obert un període de consulta online per detectar les opinions dels veïns i veïnes en relació a la participació ciutadana i a les eines per estendre-la al conjunt de la població.

El Reglament de Participació Ciutadana de Sant Andreu de Llavaneres incorpora diversos mecanismes per enfortir la participació ciutadana al municipi però és un document obert i flexible, per tal que es pugui adaptar als canvis socials, cada vegada més ràpids. A nivell organitzatiu, el Reglament s'estructura en tres blocs temàtics:

El primer bloc, "Títol I. Disposicions generals", defineix el dret de participació ciutadana com un dret nuclear, al voltant del qual gira la regulació de les diferents formes de participació. El concepte està inspirat en els principis generals de l'anomenat govern obert, introduït per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en tant que govern obert és essencialment la intervenció dels ciutadans en la presa de decisions públiques, això és, participació ciutadana.

El segon bloc, "Títol II. Instruments de participació ciutadana", regula totes les formes de participació (les ja previstes en diferents lleis, els òrgans de participació ciutadana i els processos participatius) que, d'una manera o d'una altra, van dirigides a conèixer les opinions de la ciutadania en relació amb qualsevol aspecte de la vida pública en l'àmbit competencial de l'Ajuntament.

El capítol I recull diversos mecanismes participatius regulats en altres lleis (consulta popular no referendària, dret de petició, iniciativa popular, audiències públiques i sessions públiques del Ple Municipal). El capítol II regula els consells sectorials i les comissions de treball i preveu la constitució d'un futur Consell de la Vila. El capítol III desenvolupa un marc de referència per les modalitats de processos participatius que es puguin crear en cada moment. Finalment es dedica un capítol específic al retiment de comptes amb l'objectiu que la ciutadania conegui el motiu d'acceptació o rebutjament de les propostes debatudes i els seus efectes en l'aplicació de la política pública.

El tercer bloc, "Títol III. Foment de la cultura participativa", desenvolupa aquells temes referents al foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva, així com l'impuls de la participació ciutadana en l'àmbit intern de l'Ajuntament. Aquest bloc també regula els registres municipals de participació ciutadana (el registre municipal d'entitats i el registre ciutadà).

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquest reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.
2. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.
3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas tenir cap afectació a les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

Article 2. Concepte de participació

És el dret de la ciutadania d'intervenir, de manera individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

L'exercici ple d'aquest dret està relacionat amb el dret d'accés a la informació pública recollit a l'article 4 d'aquest reglament.

Article 3. Principis generals

1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i retiment de comptes.
2. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'Ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per participar en el procés de que es tracti.
3. En tot procés de participació ha de garantir-se les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.
4. En particular, el retiment de comptes ha de consistir en donar a conèixer els criteris utilitzats per valorar les aportacions i propostes i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

Article 4. Transparència i accés a la informació pública

1. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'Ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment i concretats a la normativa de referència del propi Ajuntament (articles 81 al 90 del ROM que regulen el dret a informació pública, l'OAC i els mitjans de comunicació).
2. Es buscaran els mecanismes per tal de garantir que la informació pública sigui transparent, accessible, organitzada, consultable i sobretot entenedora.
3. L'accés a la informació pública no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.

Article 5. Ús de les TIC

1. L'Ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació, en línia amb els plans d'acció i agendes digitals europea, estatal i autonòmica, i la normativa vigent.
2. Particularment, ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció i la documentació d'acords dels òrgans col·legiats en què participen la ciutadania, les entitats i les empreses; i ha de promoure l'ús de les TIC per a facilitar la construcció de comunitats virtuals de ciutadans, entitats (o altres formes d'acció col·lectiva) i empreses amb interessos comuns o connexos, i facilitar-ne la canalització cap a l'Ajuntament.
3. S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de relacionar-se amb l'administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

Article 6. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania

1. L'Ajuntament ha d'exigir responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin o vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.
2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:
 - a) L'Oficina d'Atenció Ciutadana
 - b) El sistema general de queixes i reclamacions municipals.

- c) La possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat tècnica i política respecte de temes de la seva competència.

TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ

Article 7. Mecanismes de participació

Aquest reglament preveu els següents mecanismes de participació ciutadana:

- 1) Consultes populars per via referendària, atenent a la normativa vigent de referència
- 2) Consultes populars per via no referendària
- 3) Dret de petició
- 5) Iniciativa popular
- 6) Audiències públiques
- 7) Sessions públiques del Ple Municipal

SECCIÓ I. Consultes populars no referendàries

Articles 8. Concepte i disposicions generals

1. S'entén per consulta popular no referendària la convocatòria realitzada per l'Ajuntament adreçada al conjunt de les persones majors de 16 anys residents al municipi perquè manifestin la seva opinió, mitjançant votació, sobre una determinada actuació, decisió o política pública, de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin d'especial transcendència per als interessos dels veïns i veïnes.
2. L'Ajuntament convocant ha de pronunciar-se sobre la seva incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració de la consulta.

Article 9. Modalitats

1. La consulta ciutadana no podrà consistir mai en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Tampoc es poden fer consultes que puguin limitar o restringir els drets i les llibertats fonamentals de la secció primera del capítol II del títol I de la Constitució i els drets i deures dels capítols I, II i III del títol I de l'Estatut.
2. Les consultes poden ser simples quan es refereixen a una única matèria, o múltiples quan en el mateix procés es demana l'opinió sobre diverses matèries diferents. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.
3. Les consultes poden ser presencials i/o electròniques, fet que es determinarà a les normes específiques de cada consulta.

Article 10. Promoció de les consultes

1. Les consultes poden ser promogudes per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana.
2. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquenes parts dels membres electes.
3. S'entén per iniciativa ciutadana, la consulta promoguda per una comissió promotora que pot estar formada per dues o més entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en les consultes.
4. El decret de convocatòria ha de delimitar, amb ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta, atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament el col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria.

Article 11. Procediment

1. En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en els capítol II del títol II de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:
 1. La consulta s'ha de convocar mitjançant decret de l'alcalde o alcaldessa, en el termini de 90 dies a comptar des de l'aprovació plenària si és d'iniciativa institucional, o des de la validació de signatures pels òrgans competents si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana.
 2. El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació; així com les modalitats de votació.
2. En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en els capítols III del títol II de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb les especialitats següents:
 - a) La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en les consultes.
 - b) Per a sol·licitar una consulta d'aquest tipus són necessàries un 10% de les persones cridades a participar amb un mínim de 150 signatures.
 - c) El termini de recollida de signatures és de seixanta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.

- d) No pot promoure's ni celebrar-se cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprès entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.

SECCIÓ II. Dret de petició

Article 12. Concepte i procediment.

1. La ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes en les lleis. Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.

No es pot utilitzar per a demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.

2. El procediment per a tramitar la petició s'ajusta a les regles següents:
 - a) Es formula per escrit, inclòs en format electrònic o telemàtic, per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.
 - b) L'Ajuntament acusa rebut de la petició en el termini de 10 dies hàbils i l'admet a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:
 1. Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionàries; en aquest cas es dona un termini de 15 dies hàbils per a esmenar-la, transcorregut el qual sense que s'hagi fet es desisteix de la tramitació.
 2. Que l'objecte de petició no sigui competència de l'Ajuntament.
 3. Que la petició té un tràmit administratiu específic.

En els supòsits dels casos 1 i 2, s'ha de dictar una resolució d'inadmissió motivada en el termini de 45 dies hàbils, comptadors des de la data de presentació.

c) L'Ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.

Article 13. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics.

1. En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics.
2. L'Ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

SECCIÓ III. Iniciativa popular

Article 14. Concepte

1. Els veïns que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals poden exercir també la iniciativa popular indirecta, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.
2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'Ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.

Article 15. Procediment

1. Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, pel percentatge del 15% dels veïns i veïnes amb dret a vot.
2. L'òrgan competent per a iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.
3. La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar als proposants.
La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

SECCIÓ IV. Audiències públiques

Article 16. Concepte

1. Els ciutadans i ciutadanes tenen el dret d'audiència pública, la qual consisteix en fer sessions específiques obertes a tothom que ho desitgi, per tal de ser informats i escoltats respecte de temes que són competència municipal.
2. En el cas de les audiències públiques prèvies al Ple, els ciutadans i les ciutadanes poden plantejar els precs i preguntes als representants municipals sobre qüestions relacionades amb aspectes de competència municipal.
3. Les audiències públiques han de ser presidides per l'alcalde o alcaldessa, que podrà delegar en qualsevol regidor o regidora, i s'aixecarà acta de la sessió.

Article 17. Tipologia d'audiències públiques

1. Audiències públiques temàtiques convocades per l'alcalde o alcaldessa. Se'n convocaran com a mínim dues a l'any: una el primer trimestre per fer balanç de l'acció de govern i una altra el quart trimestre per explicar els pressupostos.
2. Audiència pública prèvia al Ple. L'alcalde o alcaldessa podrà convocar una audiència pública prèvia a la celebració de les sessions ordinàries del Ple municipal on els veïns i les veïnes podran intervenir per formular els precs i les preguntes que considerin oportuns sempre que estiguin relacionats amb aspectes de competència municipal.

Article 18. Funcionament de les audiències públiques

a) El funcionament de les sessions de l'**audiència pública prèvia al Ple** ordinari serà el següent:

1. Els veïns i veïnes que vulguin intervenir s'han d'inscriure, identificant-se i fent constar la temàtica a la qual farà referència la seva intervenció, set dies naturals abans de la data de celebració del Ple ordinari, mitjançant qualsevol dels sistemes següents:
 - Seu electrònica de l'Ajuntament
 - Instància presentada al Registre General de l'Ajuntament a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).
2. Les audiències públiques prèvies al Ple es convocaran mitja hora abans del Ple ordinari i tindran una durada de 30 minuts. Les intervencions s'han de fer per ordre de sol·licitud. En cas que hi hagi més sol·licituds que temps per intervenir, les que quedin pendents han de ser ateses en la següent sessió, pel mateix ordre.
3. Les persones han de disposar d'un temps màxim de tres minuts per dur a terme la seva intervenció.
4. L'alcalde o alcaldessa pot donar resposta directament o demanar al regidor interpel·lat o regidora interpel·lada responsable de la matèria que respongui. En cas que no es pugui donar la resposta al moment, s'ha de respondre per escrit en el termini màxim de vint dies.

b) Funcionament de la resta de sessions:

1. Explicació del tema que es vol tractar per part de l'alcalde o alcaldessa o persona en qui delegui.
2. Intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts per persona, temps que es pot escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte una durada màxima de dues hores per tota la sessió.
3. Rèplica de l'alcalde o alcaldessa o regidor o regidora responsable, si escau.

4. Exposició de conclusions per part de la presidència de la sessió.

Secció V. Sessions públiques del Ple municipal

Article 19. Tipus d'intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple Municipal

En les sessions del Ple la ciutadania pot intervenir de dues maneres diferents:

- a) Intervenir en un punt de l'ordre del dia
- b) Formular preguntes al govern

Article 20. Intervenció en un punt de l'ordre del dia del Ple

1. Podran sol·licitar la incorporació d'una proposició en l'ordre del dia del Ple:
 1. les entitats i associacions cíviqes inscrites en el registre Municipal d'Entitats que presentin la proposició signada per la majoria dels membres de la junta que tingui l'entitat o associació i sempre que les seves dades registrals estiguin vigents.
 2. qualsevol persona o col·lectiu ciutadà que presenti 100 signatures acreditades de ciutadans i ciutadanes majors de 18 anys, de Sant Andreu de Llavaneres, amb les dades personals del signats.
2. Quan es donin aquestes circumstàncies, la proposició es podrà incorporar a l'ordre del dia del ple ordinari més pròxim i serà tramitada d'acord amb els terminis establerts en el ROM
3. En la sol·licitud d'intervenció en el Ple hi figurarà el nom de la persona que prendrà la paraula, amb un temps màxim de deu minuts. Posteriorment, els o les portaveus dels diferents grups municipals podran sol·licitar aclariments al defensor o defensora de la proposta, qui la matisarà durant el temps màxim de cinc minuts i després es passarà al debat per part dels grups municipals i a la votació.
4. Quan una proposició sigui refusada no se'n podrà presentar una altra sobre el mateix tema en un termini d'un any, excepte que es complementi amb noves dades rellevants.

Article 21. Formular preguntes al Govern

1. Les associacions, entitats o altres formes d'acció col·lectiva constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania, i qualsevol veí, sempre que hagin participat com a interessats en la tramitació administrativa prèvia en relació amb algun punt de l'ordre del dia, poden fer una exposició oral davant del Ple.
Aquesta intervenció s'ha de sol·licitar per escrit a l'alcalde o alcaldessa amb una antelació mínima de tres dies hàbils abans de la celebració del ple ordinari. La intervenció oral la fa una única persona representant durant un temps de cinc minuts i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

2. Després de les sessions ordinàries del Ple, l'alcalde o alcaldessa haurà d'establir un torn de precs i preguntes per al públic assistent sobre els temes tractats en la sessió. També obrirà un torn de precs i preguntes a totes les sol·licituds entrades per registre sis dies hàbils abans de la celebració del Ple ordinari. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar aquest torn.

Article 22. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica

1. L'Ajuntament ha de publicar en la seu electrònica les actes de les sessions del Ple. En la publicació, han de tenir-se en compte els principis i les garanties establertes per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat.

CAPÍTOL II. ÒRGANS FORMALS DE PARTICIPACIÓ: ELS CONSELLS MUNICIPALS I LES COMISSIONS

SECCIÓ I. Consell de la Vila

Article 23. Definició, acord de creació i funcions.

1. El Consell de la Vila és el màxim òrgan municipal consultiu de participació i deliberació ciutadanes, i es descentralitza a través de comissions sectorials (i/o territorials) amb una vigència temporal limitada.
2. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació. El reglament ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:
 - a) Àmbit i objecte d'actuació.
 - b) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament.
 - c) Drets i deures dels membres.
 - d) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part.
 - e) Mecanismes de modificació.
 - f) Forma de dissolució.
3. Les funcions del Consell de la Vila han de ser, com a mínim, les següents:
 - a) Participar i deliberar sobre les qüestions principals de la política municipal.
 - b) Emetre informes, estudis i propostes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament sobre matèries de competència municipal.
 - c) Crear i fomentar procediments de participació, amb possibilitat de generar actuacions públiques, i que també serveixin per a estimular l'associacionisme.
 - d) Participar en plens municipals i comissions informatives presentant iniciatives, suggeriments i propostes.
 - e) Les altres funcions que determini el Ple mitjançant normes orgàniques.

SECCIÓ II. Els consells municipals sectorials

Article 24. Definició

1. Tenen la finalitat de promoure i canalitzar la participació de les entitats i de la ciutadania en els diferents sectors de la vida local en què l'Ajuntament té competència, fent així possible una major coresponsabilització dels ciutadans i ciutadanes en els afers públics de la vila de Sant Andreu de Llavaneres.
2. Els consells sectorials, tant si són establerts per una llei d'abast superior com si són creats per iniciativa municipal, tindran un reglament intern que haurà de ser ratificat pel Ple municipal. El reglament ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:
 - a) Àmbit i objecte d'actuació
 - b) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament
 - c) Drets i deures dels membres

- d) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part
 - e) Mecanismes de modificació
 - f) Forma de dissolució
3. En termes generals, les funcions bàsiques dels consells sectorials són les següents:
- a) Debatre i valorar els afers que presenti l'Ajuntament, especialment la informació, el seguiment i avaluació dels programes anuals.
 - b) Debatre i valorar les aportacions que faci qualsevol membre del consell.
 - c) Elaborar propostes relatives a l'àmbit d'actuació de cada consell sectorial, amb plena capacitat per sotmetre'ls a debat en el ple municipal.
- Cada consell sectorial tindrà, a més, les funcions específiques que determini el seu reglament de funcionament.

Article 25. Composició

1. El Consell sectorials ha d'estar integrats, com a mínim, per:
 - a) Representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius més representatius.
 - b) L'alcalde o alcaldessa i els regidors o regidores, que en cap cas poden superar en un terç el nombre total de membres.
 - c) Persones expertes a títol individual.
 - d) Un tècnic o tècnica municipal que s'encarregui de garantir-ne el funcionament i de facilitar els debats.
2. Tots els consells sectorials seran presidits per l'alcalde o alcaldessa o el regidor o la regidora que delegui.

Article 26. Funcionament

1. Els consells sectorials han d'esdevenir elements clau de la participació de la ciutadania en els afers públics. Entesos així, les diferents àrees municipals han d'impulsar i coordinar el seu treball i han d'evitar, en tot moment, considerar els consells sectorials com a òrgans merament formals.

Per aquestes raons, tots els consells sectorials compliran les següents normes generals de funcionament:

- a) Es reuniran, com a mínim, dos cops l'any.
 - b) Trametrà acta de totes les reunions no només als membres del consell, sinó també a totes les entitats que representen. Les actes s'enviaran en el termini màxim de quinze dies.
 - c) A tots els consells sectorials es presentarà el pla anual de treball de l'Ajuntament, remarcant els objectius municipals en el sector de què es tracti, però impulsant també una reflexió global sobre la ciutat.
2. El Consells sectorials consten de com a mínim dos òrgans diferenciats: el Ple del Consell, integrat per tots els seus membres, i les comissions de treball sobre aspectes concrets, que tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut.

3. L'ordre del dia de les sessions de treball dels Consells ha de restar obert a la ciutadania, les entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixin en el reglament de funcionament.

SECCIÓ III. Comissions de Participació

Article 27. Definició

Les Comissions de Participació estan formades per personal tècnic i/o ciutadania interessada en la temàtica, amb un format més petit que els Consells i realitzen una feina més concreta i de caràcter més operatiu.

SECCIÓ IV. El Consell d'Infants

Article 28. Definició

1. És un Consell Sectorial amb característiques singulars atesa la composició principal dels seus membres. Permet que els infants puguin exercir el seu dret de participar de forma activa del municipi de Sant Andreu de Llavaneres. És l'espai on poden reflexionar, expressar les seves idees i proposar accions concretes, a fi de contribuir a millorar la seva vila.
2. Té com a finalitat aconseguir que els infants visquin el seu poble sent-ne part activa, desenvolupant la seva capacitat crítica i fent sentir la seva veu.
3. El reglament del Consell d'Infants, aprovat pel Ple, concreta la seva organització i el seu funcionament.

CAPÍTOL III. PROCESSOS PARTICIPATIUS

SECCIÓ I. Disposicions generals

Article 29. Definició

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.
2. Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. En aquest sentit, poden tenir per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els plans estratègics, els plans d'actuació municipal i els pressupostos municipals.

3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques i recollir l'opinió dels ciutadans respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.
4. Els processos poden consistir en les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis previstos en l'article 3 d'aquest reglament.

Article 30. Àmbit subjectiu

1. Hi poden prendre part les persones majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, motivant-lo en la convocatòria.
2. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.
3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió al col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.
4. Hi poden participar també les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada.

SECCIÓ II. Iniciativa i estructura

Article 31. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana

1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'Ajuntament, o la resta d'institucions i organismes públics amb relació als col·lectius ciutadans sobre els quals exerceixen competències o funcions o presten serveis.
2. La convocatòria d'una iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix un percentatge del 3% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 50 signatures.
En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés segons el que estableix l'article 44 de la Llei 10/2014.

Article 32. Estructura

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:

- a) **Fase d'informació**, mitjançant la qual es difon al conjunt de la ciutadania interessada la matèria o el projecte sobre el qual es vol demanar la participació, utilitzant els mitjans adequats.
- b) **Fase de debat**, mitjançant la qual, i emprant les metodologies adequades, es promou el diàleg i el contrast d'arguments i es recullen les aportacions de les persones participants.
- c) **Valoració de les propostes**. L'Ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades.
- d) **Avaluació i retiment de comptes**. L'avaluació del procés s'ha de reflectir en una memòria final que inclourà tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius hi ha participat, quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a participació, com s'ha dut a terme la participació i quins han estat els seus resultats.

SECCIÓ III. Processos específics de participació ciutadana

Article 33. Pressupostos participatius

L'Ajuntament promourà els pressupostos participatius, com una metodologia que permet als ciutadans i ciutadanes influir i decidir sobre els pressupostos municipals. En el moment d'iniciar-se aquest mecanisme caldrà elaborar unes normes pròpies.

CAPÍTOL IV. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ

Article 34. Retorn dels òrgans decisoris municipals

1. Els òrgans decisoris municipals han de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels consells de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.
2. Tot i que el resultat dels processos participatius i els consells de participació no siguin vinculants, els òrgans decisoris municipals han de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal i sobre els compromisos derivats del procés, i han d'informar públicament com a mínim sobre:
 - a) Els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
 - b) Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

Article 35. Retorn a la ciutadania

L'Ajuntament ha de garantir la difusió i publicitat dels resultats dels processos participatius i dels debats i treballs fets en el marc dels consells de participació i ha d'incentivar l'ús dels mitjans electrònics.

TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA

CAPÍTOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL·LECTIVA

Article 36. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana

1. L'Ajuntament, a través de les seves àrees, ha de proporcionar a les entitats del municipi el suport per al desenvolupament autònom de les seves activitats.
2. De forma periòdica, l'Ajuntament ha de dur a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa i democràtica, especialment destinades a la població infantil i juvenil.
3. Així mateix, les entitats inscrites al Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes poden accedir a l'ús de determinats locals i instal·lacions municipals, en la mesura que la disponibilitat ho permeti i amb les limitacions que imposi la seva coincidència d'ús per part d'altres entitats o pel mateix Ajuntament, i seran responsables del tracte donat a aquests espais.

L'ús d'aquests locals i instal·lacions s'han de sol·licitar per escrit a l'Ajuntament amb l'antelació suficient per realitzar els tràmits i treballs que calguin, i s'autoritzarà d'acord amb el que disposi la normativa aplicable i, si escau, les condicions especials que figurin en les cessions d'ús aprovades per l'Ajuntament.

Article 37. Foment del teixit associatiu

1. L'Ajuntament promourà activament la xarxa associativa del municipi mitjançant el desenvolupament de programes específics de suport, programes de formació i assessorament, i contribuirà en la interrelació entre entitats per a la promoció de projectes comuns.
2. És necessari estar inscrit al Registre Municipal d'Associacions i d'Entitats Ciutadanes per poder accedir als ajuts i suport econòmic municipals. A l'hora d'assignar els ajuts, l'Ajuntament tindrà en compte l'impacte en l'àmbit comunitari de les seves activitats i el nivell d'implantació efectiva en el territori.
3. Les entitats inscrites al Registre Municipal d'Associacions i d'Entitats Ciutadanes hauran de ser informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. També poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament haurà de donar resposta.
4. Dins la dinàmica d'interacció amb l'entorn, l'Ajuntament escoltarà i donarà resposta formal als processos participatius organitzats per les entitats del municipi.

Article 38. Altres formes d'acció col·lectiva

1. L'Ajuntament tindrà en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com a entitats, però que sí tenen una voluntat manifesta d'incidència sobre les polítiques públiques del municipi amb interès general.
2. Els col·lectius no constituïts jurídicament com a entitats podran participar en els processos participatius impulsats per l'Ajuntament i formar part dels consells i de les seves comissions. Així mateix, han de ser informats d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès, i poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament haurà de donar resposta.

CAPÍTOL II. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 39. Recursos destinats al foment de la participació ciutadana

L'Ajuntament, amb l'objectiu d'afavorir i fomentar la participació ciutadana, comptarà amb una unitat de participació que tindrà les funcions de:

- Donar suport i assessorament logístic i metodològic al conjunt de l'Ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana.
- Coordinar els òrgans estables municipals de participació ciutadana.

Article 40. Facilitació dels òrgans estables de participació

Tots els òrgans estables de participació han de comptar amb una persona referent municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i fer les funcions de facilitació dels debats.

Article 41. Impuls de la transversalitat i la participació interna

1. En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin a més d'una àrea, l'Ajuntament ha de crear equips ad hoc de treball encarregats de gestionar-los.
2. L'Ajuntament ha de promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.

CAPÍTOL III. REGISTRES MUNICIPALS DE PARTICIPACIÓ

SECCIÓ I. Registre Municipal d'Associacions i d'Entitats Ciutadanes

Article 42. Objecte

El Registre Municipal d'Entitats i Associacions té per objecte que l'Ajuntament conegui el nombre d'entitats i associacions del municipi, així com la seva finalitat i representativitat, a fi i efecte de fer possible una política municipal correcta de suport i

foment de l'associacionisme i de la participació ciutadana. La inscripció de les entitats i associacions en aquest Registre ha de permetre:

- Actualitzar de manera permanent i sistemàtica les dades de totes les entitats i associacions del municipi.
- Conèixer els seus objectius i la seva representativitat.
- Observar la seva evolució interna i la seva implantació social.
- Col·laborar de manera generalitzada en la seva projecció i difusió.
- Propiciar la seva participació activa en els fòrums de participació ciutadana del municipi.

Article 43. Entitats i associacions que es poden inscriure

El Registre d'Entitats i Associacions Ciutadanes és obert a totes aquelles associacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de Sant Andreu de Llavaneres.

En particular, es podran inscriure les associacions de veïnes i veïns, les de famílies, mares i pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, juvenils i de lleure, les de solidaritat, les de l'àmbit de la salut i les de l'àmbit social, les sindicals, polítiques, empresarials, professionals i qualsevol altra de similar.

També formaran part d'aquest Registre les entitats d'àmbit supramunicipal que tinguin domicili o bé delegació al municipi.

En cap cas s'acceptarà la inscripció d'entitats i associacions que, directament o indirecta, promoguin, impulsin o fomentin valors o actituds discriminatòries, sexistes, xenòfobes o violentes en les seves actuacions.

Article 44. Inscripció

El registre municipal d'entitats ciutadanes és responsabilitat de la Secretaria General de la Corporació en col·laboració de la regidoria de Participació Ciutadana, i el suport de les àrees de Cultura, Joventut, Benestar Social i Esports.

Les inscripcions al Registre es faran a petició de les entitats interessades mitjançant el tràmit electrònic habilitat. Les entitats hauran d'aportar la següent documentació:
Revisar què cal

- Còpia dels estatuts o normes de funcionament vigent.
- Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o similar.
- Acta o certificació, d'acord amb l'esmentada normativa, de l'última assemblea general de socis, o d'un òrgan equivalent, en què fos escollida la junta vigent en el dia de la inscripció, amb nom i cognoms, DNI, adreça electrònica i telèfon de contacte.
- Seu social.
- Codi d'Identificació Fiscal.
- Certificació del número de socis inscrits en el moment de la sol·licitud.

- Certificació de pertinença, si fos el cas, a federacions, confederacions o unions.
- Programa o memòria anual de les seves activitats.
- Pressupost anual de l'entitat.

La inscripció en el Registre Municipal d'Entitats obliga les entitats i associacions registrades a notificar a l'Ajuntament les modificacions produïdes en les dades registrals i, en particular, les referents al nombre de membres i el programa d'activitats de l'exercici.

Article 45. Altes, modificacions i baixes

Una vegada formulada la sol·licitud i comprovats tots els requisits i documentació, es procedirà de forma immediata a la seva inscripció, i en tot cas, en un termini màxim d'un mes. Només es notificarà electrònicament, mitjançant la resolució corresponent, la denegació d'aquesta inscripció.

En cas que una vegada realitzada la sol·licitud, faltés alguna documentació o bé fos necessari complimentar-la, es notificarà electrònicament a l'interessat perquè en el termini de quinze dies aporti o subsani la documentació requerida. Si no es procedeix a la subsanació, el tràmit es donarà per desistit.

L'Ajuntament donarà de baixa d'ofici aquelles entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions que durant un període de dos anys hagin estat inactives, prèvia comunicació per mitjans electrònics per tal que puguin formular les al·legacions que estimin oportunes.

Article 46. Organització del Registre

L'Ajuntament mantindrà publicat al web de l'Ajuntament un directori d'entitats del municipi amb tota la informació que consta al Registre Municipal d'Entitats i Associacions, així com d'altra informació que les entitats podran publicar al web municipal, prèvia verificació pel servei corresponent. És responsabilitat de les entitats mantenir actualitzada la informació del Registre Municipal d'Entitats i Associacions, així com de la resta d'informació que consta al web municipal de l'Ajuntament

SECCIÓ II. Registre Ciutadà

Article 47. Definició

1. L'Ajuntament mantindrà actualitzat un Registre Ciutadà que aplegui tots aquells veïns i veïnes que hagin manifestat la seva voluntat de participar en els afers de la vila, i que els permeti formar part dels diferents espais de participació ciutadana en funcionament al municipi.
2. Com a membres del Registre Ciutadà, l'Ajuntament els farà arribar informació sobre totes aquelles qüestions relacionades amb la participació ciutadana en els afers municipals i l'associacionisme a Sant Andreu de Llavaneres.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïx aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es modifiquin preceptes legals i reglamentaris.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

ANNEX: SELECCIÓ DE NORMATIVA DE REFERÈNCIA

- Reglament tipus de participació ciutadana de la Diputació de Barcelona (BOPB, 28/03/2017)
- Carta Europea d'Autonomia Local de l'any 1985.
- Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat de l'any 2000 (articles VII, XXVIII).
- Constitució espanyola (articles. 9.2, 23.1, 29, 48, 87, 92 i 140, 149.1.32).
- Decret 21/2003, de 21 de gener, que estableix el procediment per fer efectiu el dret de petició davant les administracions públiques catalanes.
- Estatut d'autonomia de Catalunya (articles 4.2, 29, 43, 84.1 i 122).
- Llei orgànica 2/1980, de 18 de gener, sobre regulació de les diverses modalitats de referèndum.
- Llei orgànica 3/1984, de 26 de març, reguladora de la iniciativa legislativa popular.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (articles 1, 2, 4, 11, 18.1, 21-24, 49.b 69, 70 bis, 71, 121 i 128).
- Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, aprovada com a Text refós pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (articles 3, 7, 8.1, 9.1, 43.1, 46, 49, 52-54 i 61-63, 139.2, 154, 155, 157, 175 i 178.1b).
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Llei orgànica 5/1995, de 22 de maig, del tribunal de jurat.
- Llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre, reguladora del dret de petició (articles 4).
- Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.
- Llei 1/2006, de 16 de febrer, d'iniciativa legislativa popular, modificada per la Llei catalana 7/2014, del 25 de juny.
- Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

- Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, modificada per la Sentència del Tribunal Constitucional 31/2015, de 25 de febrer.
 - Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
 - Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Llibre blanc sobre la governança, aprovat per la Resolució COM (2003) 276 final, de la Comissió Europea.
 - Protocol addicional de la Carta Europea de l'Autonomia Local sobre el dret a participar en els afers del govern local.”
-

4. Recull d'aportacions sobre el reglament de participació ciutadana de Llavaneres

4.1 APORTACIONS FASE DE DEBAT

Sobre la participació ciutadana i transparència

Aportació	Origen	Ref reglament
Valorar què es pot assumir com Ajuntament / unitat de participació ciutadana.	Comissió tècnico-política	Retorn. Capítol IV. Títol II
El reglament de participació hauria d'incorporar idees com: <ul style="list-style-type: none"> - el compromís de l'Ajuntament per tenir en compte les aportacions de la ciutadania - la complicitat entre govern i ciutadania - sentiment de pertinença i comunitat - participació com a dret i deure - rendició de comptes i retorn - democràcia directa per enfortir la democràcia representativa 	Taller participatiu	Preàmbul i Disposicions generals
Recollir qui pot iniciar un procés participatiu.	Taller participatiu	Article 31. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana
Agilitzar i facilitar la rebuda o recepció de demandes i peticions .	Taller participatiu	No és tema de reglament
Promoure els canals de participació online sense anar en detriment dels canals presencials.	Taller participatiu	Article 5. Ús de les TIC (i de manera transversal en altres articles del reglament)
La participació hauria de ser més engrescadora . Cal pensar amb estratègies més imaginatives (aprofitar festes, sortida de les escoles, etc.).	Taller participatiu	Es tindrà en compte fora del reglament
Buscar mecanismes perquè la informació sigui entenedora i arribi a tothom . Tenir en compte el llenguatge i no utilitzar tecnicismes.	Taller participatiu	Article 4

Regular la rendició de comptes	Taller participatiu	Capítol IV. Article 34 i 35. Retorn dels instruments de participació
Informar sobre els diferents canals de participació existents al municipi.	Taller participatiu	Difusió del reglament
Convocar, encara que fos anualment, votacions per regular qualsevol ús de recursos, donar a conèixer tot el que els gestors de l'Ajuntament diuen o fan amb els seus recursos, fer juntes generals entre representants de les diferents àrees municipals i representants dels ciutadans	Web	Es preveu convocar dues audiències públiques anuals: una per explicar l'acció de govern i l'altra pels pressupostos. També audiències públiques prèvies als plens ordinaris. Secció IV. Audiències públiques. Articles 16-18 Tanmateix es continuaran promovent consultes ciutadanes electròniques i/o presencials en funció de la disponibilitat i la conveniència, per resoldre diferents assumptes d'interès general.
Cal donar més informació a la ciutadania. Cal involucrar més a la ciutadania. Aconseguir que tots els ciutadans sentin que són part implicada. No només la gent gran, hi ha molt camí per recórrer i els joves són un gran potencial.	Web	Article 4 (transparència i accés a la informació pública)
Fer més i millor publicitat dels actes i activitats tant de l'ajuntament com de les activitats que suggereixen les entitats.	Web	Article 4

Sobre els mecanismes de participació ciutadana

Aportació	Origen	Ref reglament
Posar èmfasi en les consultes populars no referendàries i explicar el seu procediment.	Comissió tècnico-política	Secció I. Consultes populars no referendàries (articles 8 – 11)
Incorporar la presentació d'intervencions ciutadanes en l'ordre del dia del Ple Municipal mitja hora abans de la celebració del mateix	Taller participatiu	Audiències públiques prèvies als plens (articles 16-18)

Establir com a mínim dues audiències públiques l'any/ Calendaritzar les audiències públiques i regular un nombre mínim l'any	Comissió tècnic-política Taller participatiu	Article 16
Assemblees obertes a tota la ciutadania sobre temes d'interès general, convocades amb antelació i difusió suficient per tots els mitjans possibles. Una de les primeres decisions que hauria de decidir hauria de ser la seva periodicitat i les condicions per la vinculació dels seus acords per votació in situ. Fet així, les persones valoraran més la necessitat de la seva participació en la vida del municipi i aniran oblidant el vell mantra de la delegació en els partits polítics, fent efectiva la democràcia directa a la nostra vila. Ja que el grau d'implicació actual és minso, l'espai per la primera d'aquestes assemblees es podria preveure habilitant un formulari d'inscripció previ.	Web	Es preveu convocar dues audiències públiques anuals: una per explicar l'acció de govern i l'altra pels pressupostos. També audiències públiques prèvies als plens ordinaris. Secció IV. Audiències públiques. Articles 16-18 El reglament també regula la possibilitat de formar part del Registre Ciutadà (Article 47)

Sobre els processos participatius

Aportació	Origen	Ref reglament
Incorporar pressupostos participatius com un tipus de procés participatiu sense entrar a regular el seu funcionament	Comissió tècnic-política i CDS	Article 33
Promoure la màxima obertura dels processos participatius i treballar perquè siguin inclusius i incorporin les diferents visions i perfils.	Taller participatiu	Article 30
Promoure processos participatius als diferents barris del municipi.	Taller participatiu	Es tindrà en compte fora del reglament

Sobre els òrgans de participació ciutadana

Aportació	Origen	Ref. reglament
Aprofitar que es fa el reglament per definir què són els consells i què són les comissions i posar ordre als òrgans existents	Sessió consells	Capítol II. Òrgans de participació
Promoure espais de trobada sectorials (exemple consells sectorials) i territorials . Es veuen bé les funcions que recull el ROM	Taller participatiu Sessió consells	Capítol II. Òrgans de participació. Article 24.3.
Composició consells - Intentar que el nombre de representants polítics no superin mai un percentatge determinat. - Es veu bé que la vicepresidència estigui ocupada per un representant polític - Les secretaries dels consells han de ser ocupades per personal tècnic municipal.	Sessió consells	Articles 25 (composició dels consells sectorials)
Funcionament dels consells - Convocar els consells abans de prendre les decisions, i no un cop preses. Més propositius i no tant informatius. - Importància de retre comptes . Fer retorn de què s'ha fet i què no s'ha fet en relació a les decisions preses i explicar el perquè. Que aquest retorn es deixi per escrit. - Penjar les actes de les reunions a la web - Importància que hi hagi una bona dinamització de les reunions (àrea de participació). - Que l'Ajuntament presenti un pla anual de treball (ho preveu el ROM i ara no es fa). - Mantenir les 2 sessions mínimes per any	Sessió consells	Articles 23.3. (Consell de la Vila) i 24.3 (Consells sectorials) Capítol IV. Retorn dels instruments de participació (retiment de comptes)
Regular Consell de la Vila com òrgan de participació i deliberació del municipi. <u>Composició</u> : almenys un membre de cada consell sectorial; representació dels diferents barris i entitats del poble.	Comissió tècnico-política Comissió de Seguiment Taller participatiu	Capítol II. Secció I Consell de la Vila. Article 23: definició, acord de creació i funcions)

Consolidar i fer que funcionin els consells que ja existeixen.	Sessió consells	No tema de reglament
Incloure Consell d'Infants	Comissió tècnico-política	Article 28

Sobre el foment de la cultura participativa

Aportació	Origen	Ref. reglament
Facilitar espais de reunió i recursos materials a grups no constituïts formalment o grups d'interès.	Taller participatiu	Article 36.6. Preveu que només “les entitats inscrites al Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes poden accedir a l'ús de determinats locals i instal·lacions municipals”.
Fomentar la coordinació i interrelació entre entitats.	Taller participatiu	Article 37.1
Fer accions de sensibilització de la participació a escoles .	Taller participatiu	Article 36.2
Facilitar a les entitats i a les persones l'execució de les seves propostes, reduint les taxes per ús de material i espais públics. Encarregar a les entitats i a diferents col·lectius projectes d'interès general i que aquests siguin els responsables d'executar-los (amb el que impliqui a nivell de contractació de serveis). Pensem que la gent del poble és qui millor pot fer certes actuacions que tinguin cert impacte social i també pensem que hi ha gent molt ben preparada en molts àmbits al municipi.	Web	Regulat a l'Ordenança municipal de préstecs de material i al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Municipals (articles 42-46). L'article 37.4. explica que l'Ajuntament escoltarà i donarà resposta formal als processos participatius organitzats per les entitats del municipi. Tanmateix el reglament no recull que les entitats i col·lectius del municipi executin projectes d'interès general.

4.2 Esmenes recollides en la fase de redacció del reglament

A partir d'un primer esborrany de reglament de participació es van recollir esmenes i comentaris en el marc de la comissió político - tècnica i també per part de dos grups de l'oposició.

Aportacions equip de govern i Secretari (23/10/2018)

- Es proposa incorporar un nou article sobre Audiències Públiques prèvies als plens ordinaris. Com exemple es pot mirar el ROM de Mataró on queda regulat. L'alcalde ho va explicar a la Comissió de Seguiment i es va valorar positivament.
- Valorar si cal tenir Comissió de Garanties del reglament. Preocupació per la composició i pel funcionament (com prendre decisions? Per consens? Per votació? Veïns n'han de formar part? Si és així, els veïns han de tenir dret a vot?). Potser la comissió no cal i es pot fer una memòria anual per explicar funcionament del reglament.
- En relació a les entitats, es vol regular la cessió d'espais i recursos materials a entitats. Cal veure exemples d'altres municipis que ho regulin.
- Incloure el Registre Municipal d'Associacions i d'Entitats Ciutadanes.

Aportacions oposició (8/11/2018)

- El grup de CiU va diferents esmenes a la proposta d'articulat que es recullen a l'annex 5.7.
- El grup Acord per Llavaneres va fer aportacions en relació als pressupostos participatius. Com que no es desenvolupa en aquest reglament, es van recollir per tenir-los en compte quan es redactessin les normes dels pressupostos.

5. ANNEXES

5.1. Imatge del procés



És el teu dret

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA, A DEBAT

Sessió oberta amb la ciutadania

Quina Participació volem a Llavanes?

 Dissabte, 22 de setembre '18
11 a 13.30h

 Sala de plens de l'Ajuntament
(plaça de la Vila, 1)

Més info a www.ajllavaneres.cat/participacio



5.2. Informe de la sessió participativa

El dissabte 22 de setembre de 2018 es va celebrar una sessió participativa per debatre sobre el model de participació a Sant Andreu de Llavaneres, en el marc de la redacció del Reglament de Participació Ciutadana del municipi.

Un total de 7 veïns i veïnes del poble van reflexionar sobre diferents àmbits de la participació ciutadana.

Els objectius de la sessió eren:

- Reflexionar sobre la participació ciutadana al municipi i identificar els elements clau del model de participació de Sant Andreu de Llavaneres
- Ampliar el consens i redactar un document en el qual tothom se senti identificat apostant per un model de poble participatiu

1. Dinàmica de la sessió

- **11h: Benvinguda i presentació.** La tècnica de participació ciutadana, Raquel Begines, va donar la benvinguda als participants i va explicar els objectius de la sessió. També va explicar els Pressupostos Participatius de Llavaneres.
- **11.30h: Reflexions sobre la participació ciutadana en la política local.** Les formadores del taller van fer pedagogia sobre la participació ciutadana, sensibilitzar la ciutadania en les noves formes d'entendre la política i promoure la seva participació en els afers municipals. A partir de l'exposició de casos concrets, es van emmarcar les bases teòriques i els elements de la participació ciutadana: Què és? Quins són els beneficis de la participació? Qui pot participar? A través de quines eines i mecanismes es pot participar?
- **12.20h: Activitat de dinàmica per grups amb l'objectiu de reflexionar col·lectivament sobre la participació.** Els participants es van distribuir en dues taules de treball per debatre en paral·lel sobre diferents interrogants plantejats entorn el model de participació ciutadana. Les reflexions i propostes es van anotar en post-its per facilitar la posada en comú. Cada taula va estar coordinada per una dinamitzadora que va acompanyar el debat i va ajudar a concretar els temes. Es van plantejar qüestions sobre: Informació i rendició de comptes; Instruments de participació ciutadana (òrgans participatius i processos de participació ciutadana); Foment de la participació ciutadana i del teixit associatiu.
- **13h: Posada en comú i cloenda.** En plenari, es van explicar les reflexions i propostes elaborades en les dues taules.

Formadores i facilitadores del taller: Cristina Valls i Roser Solà-Morales(IDEES)

2. Aportacions de la ciutadania

En aquest apartat es recullen les aportacions dels participants.

El reglament de participació hauria d'incorporar idees com:

- el compromís de l'Ajuntament per tenir en comptes les aportacions de la ciutadania
- la complicitat entre govern i ciutadania
- confiança mútua
- la participació ciutadana genera sentiment de pertinença i comunitat
- participació com a dret i deure
- importància de la rendició de comptes i de veure els resultats de la participació
- democràcia directa per enfortir la democràcia representativa
- recollir qui pot iniciar un procés participatiu. Regular la iniciativa ciutadana.

Sobre la informació i la comunicació

- Agilitzar i facilitar la rebuda o recepció de **demandes i peticions**.
- Promoure els **canals de participació online** sense detriment dels canals presencials. Importància de combinar les dues vies de participació.
- La participació hauria de ser **més engrescadora**, s'hauria de presentar de manera més atractiva i amb "més ganxo" per atreure més persones. Els mitjans de comunicació ja funcionen però cal pensar amb estratègies més imaginatives (aprofitar festes, sortida de les escoles, etc.).
- Buscar mecanismes perquè la **informació sigui entenedora i arribi a tothom**. Tenir en compte el llenguatge i no utilitzar tecnicismes.

Sobre els instruments de participació ciutadana

- Calendaritzar les **audiències públiques**. El reglament hauria de regular un nombre mínim d'audiències públiques anuals.
- Poder incorporar la presentació d'intervencions ciutadanes en l'ordre del dia del **Ple Municipal** mitja hora abans de la celebració del mateix.
- Promoure la **màxima obertura** dels processos participatius i treballar perquè siguin inclusius i incorporin les diferents visions i perfils.
- Regular la **rendició de comptes**: l'Ajuntament hauria d'explicar els resultats de la participació, és a dir, quines aportacions s'han tingut en compte, quines no i perquè.
- Promoure **espais de trobada sectorials** (exemple consells sectorials) i **territorials**.
- Crear un **òrgan participatiu per debatre i fer propostes sobre la globalitat del municipi** on hi hagués representació dels diferents barris i entitats del poble.

- Promoure processos participatius als diferents **barris** del municipi.
- **Informar sobre els diferents canals de participació** existents al municipi.

Sobre el foment de la cultura participativa i el teixit associatiu

- Facilitar espais de reunió i recursos materials a **grups no constituïts** formalment o grups d'interès.
- Fomentar la **coordinació i interrelació** entre entitats.
- Fer accions de sensibilització de la participació ciutadana a les **escoles**.



3. Participants

- Francesca Sánchez
- Toni Buch
- Josep Lluís Martínez
- Joana Rodríguez
- Eva Gálvez
- Josep Maria Asensio
- Maria José Gómez

Presentació Taller Participatiu

Logos: Llavanes (Compartim privilegi), Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes, PARTICIPACIÓ CIUTADANA, Diputació Barcelona (#DibaOberta), idees Social Design.

És el teu dret

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA, A DEBAT

Sessió oberta amb la ciutadania

Quina Participació volem a Llavanes?

Dissabte, 22 de setembre '18 11 a 13.30h

Sala de plens de l'Ajuntament (plaça de la Vila, 1)

Reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llavanes

Què és la participació ciutadana?

“És el **dret de la ciutadania** d'incidir en la resolució d'un problema de naturalesa col·lectiva, ja sigui aportant elements de diagnosi, fent propostes, prenent decisions o implementant solucions”



Reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llavanes

Per què apostar per la participació ciutadana?

Demanda de la ciutadania que vol incidir políticament més enllà de les eleccions, com una **necessitat dels governs** que ha d'afrontar situacions complexes



1. Decisions intel·ligents

respostes complexes a situacions complexes
la decisió es basa en un coneixement més profund de la realitat
decisions més legitimades



2. Implementació eficient

col·laboració i confiança mútua
prendre decisions amb més comprensió i respecte als altres



3. Construeix ciutadania i societat civil

pedagògica de la participació
apoderament i enfortiment de la ciutadania

Reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llavanes

El termòmetre

La millor manera d'incidir en la societat és participant de les eleccions.

Les decisions les han de prendre els governs, no la ciutadania.

La ciutadania no veu més enllà dels seus interessos individuals.

Un procés participatiu és fer allò que vol la ciutadania.



Cas 1: Procés participatiu per reformar els Jardins de Magdalena Modolell. Viladecans



Reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llavanes

Què és un reglament de participació ciutadana?

- Eina que permet i facilita la implicació de la ciutadania en la vida pública del poble
- Document marc que ordena els mecanismes de participació
- Fomenta mitjans perquè la participació sigui diversa i inclusiva
- Garanteix l'exercici dels drets d'informació i participació



Reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llavaneres

Com podem participar ara?

- Participar a les sessions del **Ple Municipal**
- Demanar informació o aclariments sobre actuacions de l'Ajuntament (**Dret de petició**)
- Fer una proposta, comentaris o suggeriments sobre temes de competència municipal o d'interès col·lectiu (**Dret de proposta**)
- Participar a les **audiències públiques** convocades per l'Ajuntament
- Mitjançant recollida de signatures, sol·licitar a l'Ajuntament que realitzi una actuació d'interès general (**Iniciativa Ciutadana**)
- Formar part dels **consells sectorials i comissions** que hi ha al municipi
- Participar dels **processos participatius** (exemple: Pressupostos Participatius, procés Labandària)
- Formar part d'una **entitat**
- **Registre d'entitats i registre ciutadà**

Reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llavaneres

Quines novetats pot recollir el Reglament de Participació?

- Regular les **consultes populars no referendàries**
- Regular la possibilitat de disposar d'un **Consell de Vila**, consells sectorials, territorials i d'altres
- Regular la **iniciativa ciutadana** (nombre de signatures necessàries per sol·licitar una consulta, un procés participatiu, etc.)
- Definir les **fases d'un procés** de participació ciutadana
- Remarcar la importància de **rendir comptes** amb la ciutadania
- Definir estratègies per **fomentar la participació** ciutadana

Reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llavanes

Reflexionem sobre la participació a Llavanes

On som i on volem anar en relació a:

1. Informació

- Com es podria millorar la informació?
- Creieu que és necessari obrir canals de participació online?

2. Processos participatius

- Quines estratègies s'haurien de fer servir per garantir la implicació dels ciutadans?
- Sobre quins temes s'hauria de fer participació?

3. Consells, comissions i òrgans

- Com valoreu les comissions de Reis, Festa Major? I els consells sectorials?
- L'Ajuntament hauria de tenir un òrgan on es pugui debatre sobre temes d'interès del poble?

4. Teixit associatiu i foment de la participació ciutadana

- Com valoreu el teixit associatiu de Sant Andreu de Llavanes? Què milloràrieu?
- Com podem fomentar la coordinació entre entitats?
- Quines accions es podrien realitzar per fomentar la participació de la ciutadania?



És el teu dret

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA, A DEBAT

Sessió oberta amb la ciutadania

Quina Participació volem a Llavanes?

🕒 Dissabte, 22 de setembre '18
11 a 13.30h

📍 Sala de plens de l'Ajuntament
(plaça de la Vila, 1)

5.3. Sessió amb membres de Consells

INFORME DE LA SESSIÓ AMB MEMBRES DE CONSELLS I COMISSIONS REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

El dimarts 2 d'octubre de 2018 es va celebrar una sessió participativa per debatre sobre els òrgans estables de participació ciutadana a Sant Andreu de Llavaneres, en el marc de la redacció del Reglament de Participació Ciutadana del municipi.

Un total de 15 persones (10 ciutadania, 4 personal tècnic i 1 regidor) van reflexionar sobre els punts forts i febles dels consells i comissions que actualment existeixen i les propostes de millores.

Els objectius de la sessió eren:

- Reflexionar sobre els òrgans de participació de Sant Andreu de Llavaneres i de com s'han de regular en el futur Reglament de Participació ciutadana.
- Recollir propostes de millora per poder redactar un document que aposti per un model de poble participatiu.

4. Dinàmica de la sessió

- **19h: Benvinguda i presentació.** Roser Solà, d'Idees, va donar la benvinguda als participants i va explicar els objectius de la sessió. Seguidament va emmarcar la sessió en el procés d'elaboració del reglament, va explicar què és un reglament i va recordar què preveu actualment el ROM en relació als òrgans de participació.
- **19.20h: Valoració dels Consells i Comissions.** Es va obrir un debat en plenari per valorar el funcionament dels consells i comissions i detectar punts forts i punts febles.
- **20.00h: Valoració de propostes.** En base a les dificultats i problemàtiques detectades es van valorar diverses propostes que es podrien incloure al reglament amb l'objectiu de millorar el funcionament dels òrgans que ja existeixen. També es va posar sobre la taula la creació d'un Consell de Vila.
- **20.25h: Tancament de la sessió.** Es va tancar la sessió fent un repàs dels temes que havien sortit.

5. Valoració dels òrgans de participació

Es posa en evidència l'**heterogeneïtat d'òrgans** i les **diferències pel que fa al seu funcionament**. En general, els **consells** són òrgans més rígids, funcionen pitjor i costa més que la gent hi participi. Per contra, les **comissions**, que són espais més operatius i que tenen uns objectiu molt concrets, tenen un millor funcionament.

Cavalcada de Reis: expressen que se senten amb llibertat d'acció. Funcionen més aviat com una comissió, tot i que són un consell (antigament eren un organisme autònom i van derivar en consell). Tenen un pressupost i l'executen amb l'objectiu de preparar la Cavalcada.

Una excepció seria el **Consell de Medi Ambient**, que té la particularitat d'estar integrat per persones expertes que tenen un nivell de motivació molt elevat respecte als temes que s'hi tracten i que senten que el que fan allà és d'utilitat i les sessions són enriquidores.

Una altra valoració general és que els consells/comissions funcionen quan els seus membres ho fan per **vocació** (Festes, Reis, Medi Ambient); en la resta de casos, la sensació és que a vegades les reunions es fan per tràmit i són més aviat feixugues.

Una queixa compartida és que costa mobilitzar la gent (Consell Escolar, Consell Econòmic, Consell Esportiu). Alguns, com el Consell Esportiu, comencen amb molta participació però a mesura que va passar el temps l'interès va decaient.

S'assenyala que les persones participen quan hi ha un **interès** i que quan aquest interès decau costa que es mobilitzin. Hi ha factors estructurals que van més enllà de l'àmbit local o d'un reglament, com la **desconfiança vers les institucions i la classe política**, que dificulten la participació.

En el cas del **Consell Esportiu**, el malestar per la política de subvencions repercuteix negativament en el funcionament del consell (clubs que no reben subvenció perden l'interès en participar).

Tampoc ajuda el fet **que es prenguin decisions a nivell polític al marge del que s'ha decidit als consells** sense donar explicacions. Això provoca una gran desmotivació i fa que sigui molt difícil tornar a mobilitzar la ciutadania.

En alguns espais les reunions són poc propositives. La dinàmica del Consell Escolar, per exemple, és que l'Ajuntament és qui dóna explicacions i proposa temes. S'apunta que una dificultat pot ser l'horari de les reunions, que es fan a les 5 de la tarda, perquè és a l'hora que va bé als mestres i a la direcció de les escoles.

S'explica que recentment s'ha aprovat el reglament del Consell d'Infants i que, a diferència d'altres municipis, s'ha inclòs en la seva composició representants de tots els grups polítics. És una mica contradictori perquè les sessions es faran a les 11h, que

és quan els infants poden, i a aquella hora els representants polítics no podran assistir-hi.

6. Valoracions de propostes per incloure al reglament

Temes genèrics

Aprofitar que es fa el reglament per **definir què són els consells i què són les comissions** i posar ordre als òrgans existents (per exemple, que el Consell de la Cavalcada esdevingui una comissió, ja que funciona com a tal de facto).

Caldrà estudiar si les comissions del pèsol i la coca deriven a consells, ja que s'està tramitant una DP per a la coca de Llavaneres i una DOP per al pèsol de Llavaneres.

Funcions

Es veuen bé les funcions que recull el ROM / reglament model de la DIBA.

Composició

- Es debat sobre la possibilitat de limitar la **presència de representants polítics** als consells. No s'arriba a cap consens. S'apunta que és important que hi hagi representació de l'oposició als òrgans de participació i que, en tot cas, no s'hauria de limitar en nombres absoluts (ja que dependrà dels partits que hi hagi al consistori), sinó que es parla de proporcions. És a dir, intentar que el nombre de representants polítics no superin mai un percentatge determinat.
- Es veu bé que la **vicepresidència** estigui ocupada per un representant polític (actualment el reglament model de la Diputació estableix que la vicepresidència s'assigna de forma rotatòria en una de les entitats que l'integren, segons els termes que s'estableixin en el reglament de funcionament).
- S'apunta que les **secretaries** dels consells han de ser ocupades per personal tècnic municipal. És una tasca que la ciutadania i les entitats no poden assumir.

Funcionament

Es remarca que **l'interès i la motivació** són importants a l'hora de participar. S'apunten alguns temes per millorar la participació:

- Convocar els consells **abans de prendre les decisions**, i no un cop preses. Això facilitaria que fossin més propositius i no tant informatius.
- Importància **de retre comptes**. Fer retorn de què s'ha fet i què no s'ha fet en relació a les decisions preses i explicar el perquè. Que aquest retorn es deixi per escrit. Aquest exercici pot servir per restablir la confiança.
- Penjar les **actes** de les reunions a la **web** (en aquest moment no hi són totes).
- Importància que hi hagi una **bona dinamització** de les reunions. Es proposa que **l'àrea de participació** pugui donar **suport** en la dinamització dels consells.

- Que l'Ajuntament presenti un **pla anual de treball** (ho preveu el ROM i ara no es fa).
- Mantenir les **2 sessions** mínimes per any (si algun consell en vol posar més, que ho inclogui en el seu reglament).

Consell de la Vila

- Es posa sobre la taula la voluntat de crear un Consell de la Vila. En general no es veu malament però es remarcar que és **important, primer, consolidar i fer que funcionin els consells que ja existeixen.**



7. Participants

Consell Escolar Municipal

Lorena Martí

Comissió de Festes

Tona Devesa
Gabriel Blanco
Jordi Ortiz
Emma Agustí

Cavalcada de Reis

Lourdes Pujol
Xavier Barnet

Consell d'Esports Esports

Lluís Roig

Juan Antonio Casado

Consell de Medi Ambient

José Luís Martín

Personl tècnic municipal

Eva Galvez, Educació

Gemma Abad, Esports

Laia Urgellès, Joventut i Cultura

Gemma Batayé, P. Eco, Comerç, Empresa, Consum i Turisme

Regidor

Xavi Noms, Regidor de Joventut, Cultura i Esports

Presentació Sessió amb consells sectorials



És el teu dret

REGLAMENT
DE PARTICIPACIÓ
CIUTADANA,
A DEBAT

SESSIÓ CONSELLS, 2 d'octubre de 2018

Llavanes
Compartim privilegi

Ajuntament de
Sant Andreu de
Llavanes

PAR
TICI
PACIÓ
CIUTA
DANA

Diputació
Barcelona
#DibaOberta

idees
Social Design

Reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llavanes

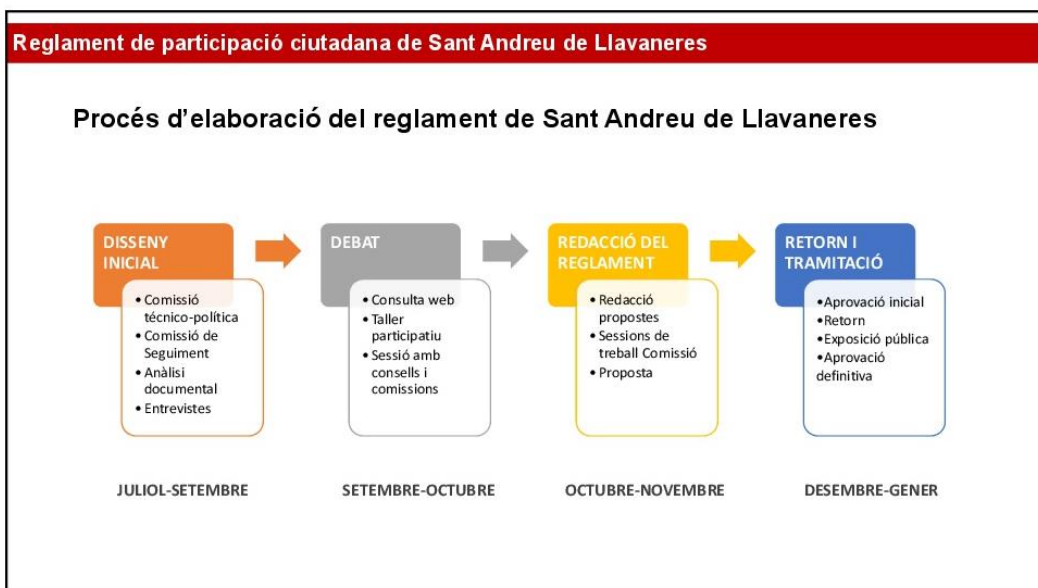

Objectius de la sessió

- Reflexionar sobre els òrgans de participació de Sant Andreu de Llavanes i de com s'han de regular en el futur Reglament de Participació ciutadana.
- Redactar un document que reculli propostes de millora i aposti per un model de poble participatiu.

Reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llavanes

Què és un reglament de participació ciutadana?

- Eina que permet i facilita la implicació de la ciutadania en la vida pública del poble
- Document marc que ordena els mecanismes de participació
- Fomenta mitjans perquè la participació sigui diversa i inclusiva
- Garanteix l'exercici dels drets d'informació i participació.



Reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llavanes

Documents de referència

- Reglament tipus de participació ciutadana (Diputació de Barcelona)
- ROM de Sant Andreu de Llavanes
- Reglaments de consells sectorials (Consell Escolar Municipal, Consell de Medi Ambient, Consell de la Cavalcada de Reis, Consell d'Infants, Consell Municipal d'Esports, Consell de Treball)
- Reglaments de comissions (Comissió de la Coca de Llavanes, Comissió del Pèsol, Comissió de Festes)

Reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llavanes

ROM Sant Andreu de Llavanes

- **Definició:** funció de promoure i canalitzar la participació d'entitats i ciutadania en diferents sectors.
- **Composició:** remet al reglament intern de cada consell
- **Funcions:**
 - Debatre i valorar afers que presenti l'Ajuntament (seguiment i avaluació de programes)
 - Debatre i valorar aportacions membres
 - Elaborar propostes relatives a l'àmbit d'actuació
 - + funcions que determini el seu reglament
- **Funcionament:**
 - Reunions mínim 2 cop l'any
 - Actes de reunions
 - Presentació pla anual de treball de l'Ajuntament

Reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llavanes

Reflexionem sobre els Consells a Sant Andreu de Llavanes

1. Valoració general de consells i comissions

Identificació de punts forts i punts febles

2. Aspectes a tenir en compte en relació als consells i comissions:

- Funcions
- Composició
- Funcionament

3. Valoració Consell de Vila

És el teu dret

REGLAMENT
DE PARTICIPACIÓ
CIUTADANA,
A DEBAT

SESSIÓ CONSELLS, 2 d'octubre de 2018



5.4. Idees entrevistes exploratòries

Carolina de la Fuente

Participa en diverses associacions del municipi. Persona molt activa. Està a l'AMPA, al Consell Escolar de l'escola i en una associació de futbol. Ha participat també en l'elaboració del Pla Educatiu de la Vila (PEV).

Guillem Coll

Forma part del Casal de Llavaneres, havia format part de la Comissió de Festes i forma part del Bàsquet 3 Viles. També està a l'escola de música.

Josep Robles

Comerciant carrer d'Amunt. Unió de botiguers. Junta del CELL (Club Esportiu Llavaneres)

Participació en general

- Poca cultura participativa
- No hi ha sentiment de poble (molta gent que només va a dormir a Sant Andreu)
- Poca participació. Dificultat per moure la gent

Informació - transparència

- Bona relació amb l'Ajuntament a nivell tècnic i polític. Se sap com fer arribar queixes i propostes (les persones entrevistades). Important que hi hagi sempre una resposta.
- Retiment de comptes o feed-back: s'ha de fer manera clara i concisa.
- Falta coordinació interna en l'organització d'actes i difusió d'activitats. S'hauria de fer difusió amb més antelació perquè la gent es pugui organitzar (cartells activitats culturals i esportives).
- No s'ha d'oblidar la difusió / comunicació en paper (no tothom té accés a les noves tecnologies)
- La web és massa estàtica. S'haurien de potenciar mitjans més directes per informar la gent (whatsapp i aplicacions pel mòbil).

Òrgans

- Importància de dinamitzar les reunions.
- No es veu malament fer un **consell de vila** però les tres persones entrevistades insisteixen que sempre són els mateixos i que en paral·lel s'hauria de treballar amb el foment de la participació per no saturar.
- Interessant pel fet que tothom pugui veure altres necessitats, per obrir la ment i sensibilitzar sobre els problemes que tenen els altres o que són compartits.
- S'alerta del perill de burocratització.
- Composició: hauria d'estar integrat per persones amb poder decisió i deixar molt clars els condicionants econòmics, tècnics i polítics.

Processos

- Bona valoració dels processos.

- Importància del retorn: a vegades no se sap amb què han acabat. Que sigui clar i entenedor.
- Mantenir el lideratge fins al final (que es vagi diluint)
- **Labandària**: valoració molt positiva. Va ser transparent, hi va haver molta informació i la participació va ser alta. Algú comenta que va faltar reforçar la comunicació el dia de les votacions.
- Crítica pel fet que no siguin vinculants. Importància retiment de comptes.
- S'hauria de poder participar de tots els temes. Començar pels que preocupen més a la gent.

Teixit associatiu

- Problema de relleu generacional
- Canviar la manera de comunicar. Missatges en positiu (sobretot vers el jovent).
- No hi ha relació entre entitats.
- L'ajuntament dona suport econòmic i cedeix espais.
- Es valora positivament que ara per demanar subvencions s'hagin de presentar projectes i fer justificacions (criteris objectius).
- Valoració positiva de la fira d'entitats. Serveix per visibilitzar la feina que fan les entitats i crear xarxa.

Foment de la cultura participativa

- Anar a parlar amb petit comitè i anar fent que creixi la participació / implicació com una taca d'oli.
- Consciència d'allò col·lectiu.
- Treballar el sentiment de pertinença.
- Foment des de les escoles i treball amb famílies
- Consells d'infants i de joventut.
- Recolzar les iniciatives de la gent que té ganes de fer coses.

5.5. Actes reunions Comissió político-tècnica

ACTA REUNIÓ

Projecte: Suport tècnic per a la redacció del Reglament de Participació Ciutadana

Tema: Primera reunió amb el Regidor de Participació Ciutadana i la tècnica de participació ciutadana

Data: 05/07/2018 de 9h a 10h

Lloc: Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres

Assistents:

- Albert Sala, Regidor d'Economia, Transparència i Participació Ciutadana
- Raquel Begines, tècnica de participació ciutadana
- Cristina Valls, Idees

Ordre del dia:

1. Inici del projecte: Antecedents i estat de la qüestió

El municipi de Sant Andreu de Llavaneres vol redactar el Reglament de Participació Ciutadana que contempli i reguli els drets de la ciutadania en matèria de participació ciutadans recollits a la legislació europea, estatal i autonòmica. Per a redactar el reglament s'impulsarà un procés de debat, reflexió i implicació de la ciutadania, membres dels òrgans estables de participació, tècnics municipals i polítics.

El regidor de participació explica que la participació està regulada al ROM. Explica com es treballen els pressupostos participatius al municipi i el paper dels consells municipals. La tècnica de participació comenta l'efectivitat de treballar amb grups de treball i comissions per temes concrets i amb un calendari determinat.

Es considera que el procés de debat i redacció del reglament de participació serà fonamentalment intern i es treballarà bàsicament a nivell polític.

En relació a l'acord, el regidor exposa la importància de treballar el consens polític per poder aprovar per Ple el reglament de participació ciutadana abans de finalitzar l'any 2018.

2. Principals acords / Pla de treball (parcial):

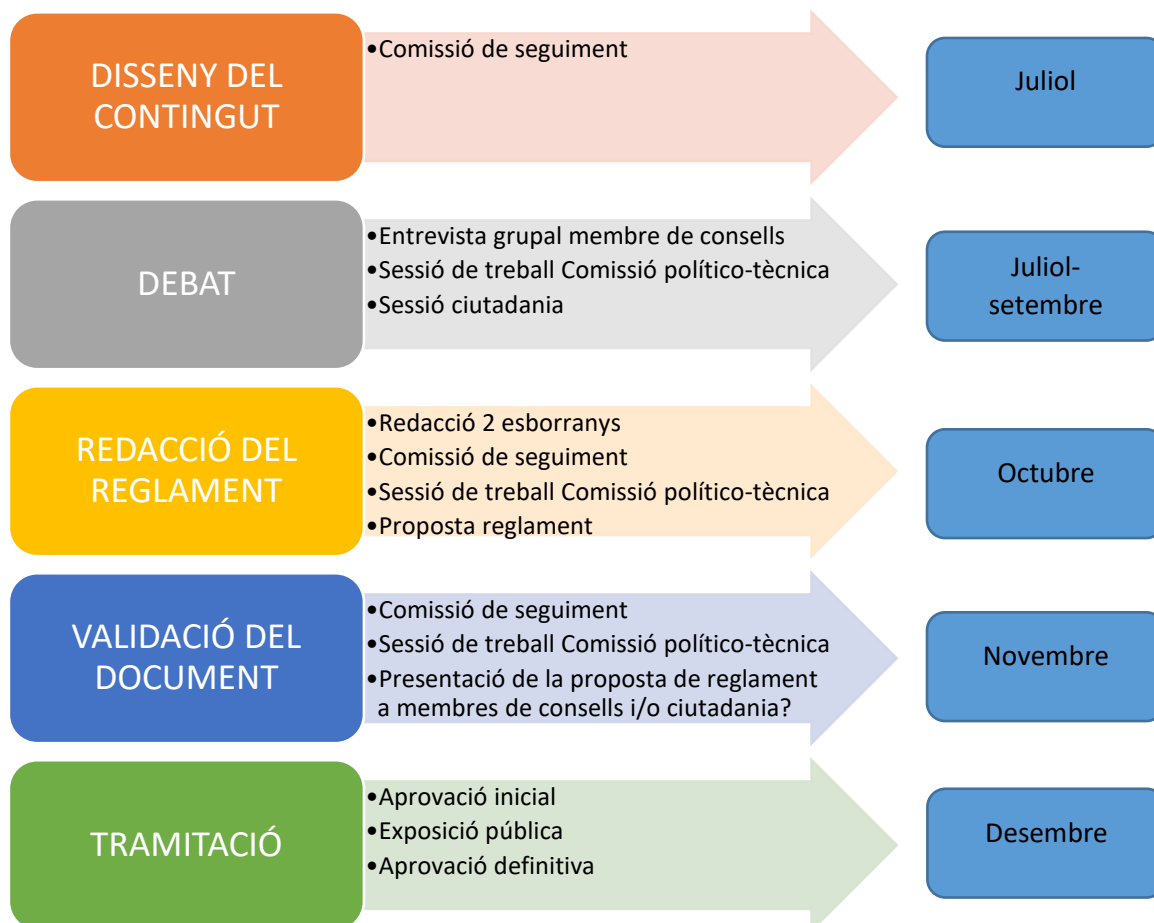
- **Comissió de seguiment:** Es preveu fer una sessió de treball amb l'Alcalde, el Regidor de Participació, la tècnica de participació ciutadana i el Secretari per exposar la proposta de reglament de participació de la Diputació de Barcelona i identificar els temes clau del reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llavaneres. **Data: 18 de juliol a les 12h.**
- **Carta informativa als grups polítics:** Després de la reunió de la Comissió de Seguiment, s'enviarà una carta als regidors i regidores de l'Ajuntament per informar del procés obert per a la redacció del reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llavaneres. La carta anirà acompanyada del reglament de participació ciutadana de la Diputació de Barcelona i d'una convocatòria per a una reunió de treball el dia 18 de setembre a les 19h.

- **Entrevista grupal amb membres de consells o comissions:** Es farà una o dues entrevistes grupals amb un representant dels consells i comissions de treball de Sant Andreu de Llavaneres i un representant del casal d'avis. **Data: 1 dia de la Setmana del 23 de juliol.**
- **Redacció d'un informe d'idees clau i primera estructura de reglament:** Idees redactarà un informe de temes que hauria de tenir en compte el reglament de Llavaneres a partir de les aportacions de les entrevistes, reunió de la comissió de seguiment i anàlisi de documentació. L'informe s'enviarà als membres de la comissió de seguiment. **Primera quinzena de setembre.**
- **Reunió de treball amb polítics i tècnics municipals:** Es preveu fer una reunió de treball amb els regidors i regidores (de l'equip de govern i de l'oposició) i amb alguns tècnics municipals (per exemple tècnica de mediació), amb l'objectiu d'exposar una primera estructura de reglament de participació ciutadana i plantejar interrogants i temes per al debat. Es proposarà la constitució d'una comissió política amb representació dels grups polítics municipals que tindrà com a objectiu contrastar i consensuar el reglament de participació. **Data: 18 de setembre de 19h a 20.15h.**
- **Sessió amb la ciutadania:** Es farà una sessió oberta amb la ciutadania amb un doble objectiu: 1. Informar sobre el procés de redacció del reglament de participació ciutadana i obrir un espai participatiu sobre "què podem fer per impulsar la participació a Sant Andreu de Llavaneres?" 2. Explicar què són els Pressupostos Participatius i el model de Sant Andreu de Llavaneres. **Data: dissabte 22 de setembre de 11h a 13h**

A partir d'aquí s'exposa una proposta de pla de treball que caldrà consensuar:

- **Redacció d'un primer esborrany de reglament de participació ciutadana:** A partir de la informació recollida en els diversos espais, Idees redactarà un primer esborrany de reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llavaneres. **Data: Setembre-primera setmana octubre.**
- **Revisió del reglament per part de la comissió de seguiment.** L'esborrany s'enviarà als membres de la comissió de seguiment (regidor de participació ciutadana i tècnica de participació ciutadana) que tindran un període d'una setmana per a revisar-lo i introduir les modificacions que considerin oportunes. Proposta de treballar amb document i "control de canvis" de Word. **Dates: enviament 5 d'octubre; retorn 11 octubre.**
- **Contrast amb la comissió política i tècnica.** Idees redactarà una nova versió que s'enviarà als membres de la comissió política. Es preveu fer una reunió amb la comissió política per contrastar el primer esborrany de reglament. **Data: 15 d'octubre s'envia l'esborrany a la comissió política. Reunió de treball: 23 d'octubre.**
- **Redacció d'un segon esborrany.** Idees redactarà un segon esborrany de reglament que es contrastarà amb la comissió de seguiment i amb la comissió política. **Proposta de reunió amb la comissió política: 20 de novembre.** Abans de la reunió, s'enviarà la proposta via correu electrònic i es demanaran aportacions.
- **Redacció reglament de participació ciutadana.** Redacció del reglament de participació ciutadana amb totes les esmenes recollides. El reglament es farà arribar a Serveis Jurídics abans de la seva aprovació per Ple.
- **Presentació del Reglament.** Valorar si es farà una presentació pública.

ESQUEMA DEL PROCÉS



ACTA REUNIÓ

Projecte: Suport tècnic per a la redacció del Reglament de Participació Ciutadana

Tema: Segona reunió equip polític-tècnic

Data: 18/07/2018 de 12.15h a 13.45h

Lloc: Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes

Assistents:

- Joan Mora, Alcalde de Sant Andreu de Llavanes
- Albert Sala, Regidor d'Economia, Transparència, Participació Ciutadana, Recursos Humans i Servei d'Aigües
- Secretari, Josep Lluís Valentín
- Raquel Begines, tècnica de participació ciutadana
- Cristina Valls i Roser Solà, Idees

Ordre del dia:

1. Presentació de documents de referència
2. Acordar estructura de reglament
3. Debatre sobre temes clau del reglament de Sant Andreu de Llavanes
4. Composició Comissió de Seguiment i designació de persones a entrevistar

Estructura del reglament i temes clau

- S'explica l'estructura del reglament tipus de la Diputació de Barcelona i els capítols del ROM de l'Ajuntament de Llavanes relacionats amb participació ciutadana. El reglament de participació de Sant Andreu de Llavanes es redactarà a partir dels dos documents esmentats i tenint en compte els reglament dels consells sectorials i de les comissions de treball existents.
- Algunes reflexions:
 - o Posar èmfasi en les consultes populars no referendàries i explicar el seu procediment. Esmentar les consultes populars per via referèndum i redirigir a la llei, tenint en compte que l'Ajuntament pot promoure sobretot les consultes no referendàries.
 - o Establir com a mínim dues audiències públiques a l'any, una d'elles per a la presentació dels pressupostos i l'altra perquè l'alcalde/equip de govern donin compte de la feina feta i responguin les consultes i/o queixes dels ciutadans.
 - o Proposar que el reglament reguli el Consell de la Vila com l'òrgan de participació i deliberació del municipi. Hauria d'estar compost com a mínim per un membre de cada consell o comissió sectorial.
 - o Incloure el Consell d'Infants en el reglament com un òrgan diferenciat de la resta de consells sectorials.
 - o No regular consells territorials tal com es regulen al ROM.
 - o No incloure els consells ciutadans (previstos al ROM).
 - o Revisar el reglament del registre d'entitats i valorar si es regula en el reglament de participació ciutadana
 - o Regular els pressupostos participatius en genèric referenciant a les bases/guia metodològica.
 - o Valorar què es pot assumir com a Ajuntament/unitat de participació ciutadana. Per exemple potser no cal regular que es redactarà una memòria anual dels resultats del processos sinó que es redactarà un informe de cada procés participatiu.

- El Secretari comenta que el reglament de participació ciutadana no pot tenir contradiccions amb el ROM. Per això caldrà modificar els apartats del ROM relacionats amb la participació ciutadana o bé eliminar-los i referenciar el reglament de participació ciutadana.

Sobre el pla de treball:

- **Comissió de seguiment:** Es decideix obrir la comissió político-tècnica a representants de la ciutadania, es canvia el nom per 'Comissió de Seguiment'. Membres de la comissió: Alcalde, regidor de participació ciutadana, un membre de cada grup municipal, un representant de cada procés participatiu del municipi, un representant de consells sectorials, tècnica de participació ciutadana. Quan es necessiti es requerirà la presència del secretari municipal.

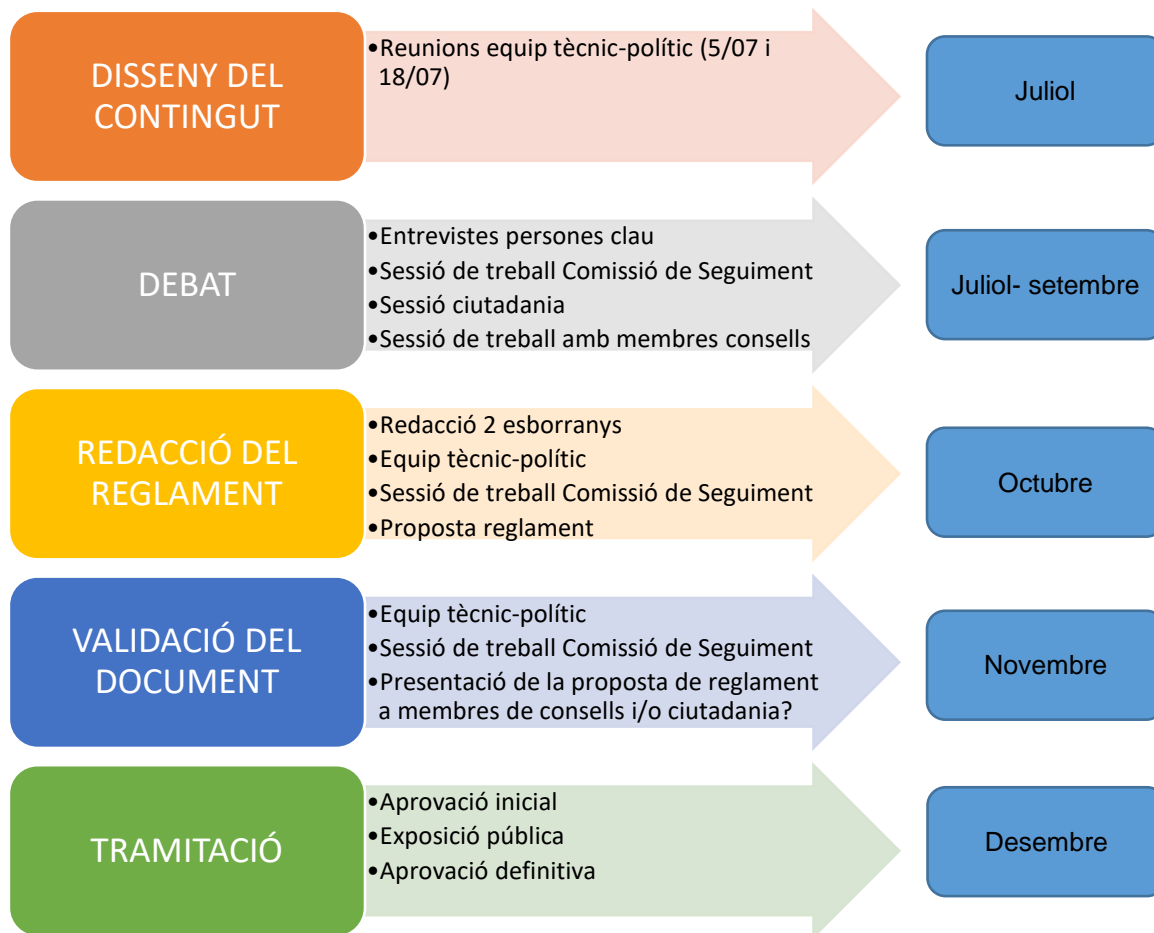
Es farà un **procés de selecció interna per escollir els representants dels processos participatius i dels consells sectorials**. La tècnica de participació ciutadana enviarà un correu electrònic a les persones que han participat als tallers dels processos participatius (pressupostos participatius 2016 i 2017, Labandària) i als membres dels consells sectorials. Es demanarà que triïn un representant per formar part de la Comissió de Seguiment del reglament de participació ciutadana.

- Es proposen persones a entrevistar: un/a representant del comerç, un/a de l'associació més representativa del municipi, El Casal de Llavaneres, i una representant de la societat civil molt vinculada a diverses entitats.

Calendari

Data	Tasca
Setmana del 30 de juliol	Entrevistes
19 de setembre a les 19h	Constitució i reunió Comissió de Seguiment Objectiu: Exposar una primera estructura de reglament de participació ciutadana i plantejar interrogants i temes per al debat
Segona quinzena de setembre	Redacció d'un informe d'idees clau i primera estructura de reglament a partir de les aportacions de les entrevistes, reunió de la comissió de seguiment i anàlisi de documentació.
22 de setembre d'11h a 13.30h	Sessió oberta amb la ciutadania amb un doble objectiu: 1. Informar sobre el procés de redacció del reglament de participació ciutadana i obrir un espai participatiu sobre: <i>Què podem fer per impulsar la participació a Sant Andreu de Llavaneres?</i> 2. Explicar què són els Pressupostos Participatius i el model de Sant Andreu de Llavaneres.
2 d'octubre a les 19h	Sessió amb consells sectorials per reflexionar sobre el seu funcionament, composició, etc.
Setembre fins 10 octubre	Redacció primer esborrany del reglament de participació.
15 octubre	Primer contrast amb equip tècnic-polític (reunió presencial o online i retorn de comentaris). Posteriorment s'envia als membres de la Comissió de Seguiment.
23 d'octubre a les 19h	Reunió de la Comissió de Seguiment per contrastar primer esborrany de reglament
24 octubre a 10 novembre	Redacció segon esborrany de reglament de participació
15 novembre	Primer contrast amb equip tècnic-polític (reunió presencial o online i retorn de comentaris). Posteriorment s'envia als membres de la Comissió de Seguiment.
20 novembre a les 19h	Reunió de la Comissió de Seguiment per contrastar segon esborrany de reglament
Novembre-Desembre	Redacció del reglament de Participació Ciutadana i contrast amb serveis jurídics de l'Ajuntament
Desembre	Sessió de retorn a la ciutadania

ESQUEMA DEL PROCÉS



CALENDARI REVISAT 1/08/2018

Data	Tasca
Setmana del 30 de juliol	Entrevistes
4 de setembre	Acord junta de govern local Aprovació del projecte d'elaboració del reglament de participació ciutadana
19 de setembre a les 19h	Constitució i reunió Comissió de Seguiment Objectiu: Exposar una primera estructura de reglament de participació ciutadana i plantejar interrogants i temes per al debat
Segona quinzena de setembre	Redacció d'un informe d'idees clau i primera estructura de reglament a partir de les aportacions de les entrevistes, reunió de la comissió de seguiment i anàlisi de documentació.
20 de setembre - 11 d'octubre	Consulta pública
22 de setembre d'11h a 13.30h	Sessió oberta amb la ciutadania amb un doble objectiu: 1. Informar sobre el procés de redacció del reglament de participació ciutadana i obrir un espai participatiu sobre: <i>Què podem fer per impulsar la participació a Sant Andreu de Llavaneres?</i> 2. Explicar què són els Pressupostos Participatius i el model de Sant Andreu de Llavaneres.
2 d'octubre a les 19h	Sessió amb consells sectorials per reflexionar sobre el seu funcionament, composició, etc.
Setembre fins 11 octubre	Recull aportacions consulta web. Redacció primer esborrany del reglament de participació.
15 octubre	Primer contrast amb equip tècnic-polític (reunió presencial o online i retorn de comentaris). Posteriorment s'envia als membres de la Comissió de Seguiment.
23 d'octubre a les 19h	Reunió de la Comissió de Seguiment per contrastar primer esborrany de reglament
24 octubre a 10 novembre	Redacció segon esborrany de reglament de participació
15 novembre	Primer contrast amb equip tècnic-polític (reunió presencial o online i retorn de comentaris). Posteriorment s'envia als membres de la Comissió de Seguiment.
20 novembre a les 19h	Reunió de la Comissió de Seguiment per contrastar segon esborrany de reglament
Novembre-Desembre	Redacció del reglament de Participació Ciutadana i contrast amb serveis jurídics de l'Ajuntament
Desembre	Sessió de retorn a la ciutadania

5.6. Reunions Comissió de Seguiment

Comissió de Seguiment 19/09/2018



És el teu dret

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA, A DEBAT

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE SANT ANDREU DE LLAVANERES
Reunió de la Comissió de Seguiment
19.09.2018

Reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llaveneres

Ordre del dia

1. Presentació dels membres de la Comissió de Seguiment del Reglament de Participació Ciutadana de Sant Andreu de Llaveneres
2. Pla de treball i calendari
3. Idees clau de les entrevistes
4. Documents de referència
5. Contrast de proposta d'estructura del reglament
6. Taller participatiu 22.09.2018

Reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llavanes

1. Presentació dels membres de la Comissió de Seguiment del Reglament de Participació Ciutadana de Sant Andreu de Llavanes

- Joan Mora, Alcalde de Sant Andreu de Llavanes
- Albert Sala, Regidor d'Economia, Transparència, Participació Ciutadana, Recursos Humans i Servei d'Aigües
- un membre de cada grup municipal
- representants dels processos participatius anteriors
- un representant de consells sectorials
- Raquel Begines, tècnica de participació ciutadana

Quan es requereixi, es demanarà la presència del Secretari, Josep Lluís Valentin.



Data	Tasca
Setmana del 30 de juliol	Entrevistes
6 de setembre	Acord junta de govern local Aprovació del projecte d'elaboració del reglament de participació ciutadana
19 de setembre a les 19h	Constitució i reunió Comissió de Seguiment Objectiu: Exposar una primera estructura de reglament de participació ciutadana i plantejar interrogants i temes per al debat
Segona quinzena de setembre	Redacció d'un informe d'idees clau i primera estructura de reglament a partir de les aportacions de les entrevistes, reunió de la comissió de seguiment i anàlisi de documentació.
20 de setembre - 11 d'octubre	Consulta pública
22 de setembre d'11h a 13.30h	Sessió oberta amb la ciutadania amb un doble objectiu: 1. Informar sobre el procés de redacció del reglament de participació ciutadana i obrir un espai participatiu sobre: <i>Què podem fer per impulsar la participació a Sant Andreu de Llavaneres?</i> 2. Explicar què són els Pressupostos Participatius i el model de Sant Andreu de Llavaneres.
2 d'octubre a les 19h	Sessió amb consells sectorials per reflexionar sobre el seu funcionament, composició, etc.
Setembre fins 11 octubre	Recull aportacions consulta web. Redacció primer esborrany del reglament de participació.
15 octubre	Primer contrast amb equip tècnic-polític (reunió presencial o online i retorn de comentaris). Posteriorment s'envia als membres de la Comissió de Seguiment.
23 d'octubre a les 19h	Reunió de la Comissió de Seguiment per contrastar primer esborrany de reglament
24 octubre a 10 novembre	Redacció segon esborrany de reglament de participació
15 novembre	Primer contrast amb equip tècnic-polític (reunió presencial o online i retorn de comentaris). Posteriorment s'envia als membres de la Comissió de Seguiment.
20 novembre a les 19h	Reunió de la Comissió de Seguiment per contrastar segon esborrany de reglament
Novembre-Desembre	Redacció del reglament de Participació Ciutadana i contrast amb serveis jurídics de l'Ajuntament
Desembre - Gener	Sessió de retorn a la ciutadania

Reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llavaneres

3. Idees clau de les entrevistes (primera aproximació)

Participació en general

- Poca cultura participativa
- No hi ha sentiment de poble (molta gent que només va a dormir a Llavaneres)

Informació - transparència

- Valoració positiva de la relació amb l'Ajuntament a nivell tècnic i polític.
- Fer difusió amb més antelació (cartells activitats culturals i esportives).
- Combinar canals de comunicació (paper i electrònic).
- Potenciar mitjans més directes per informar la gent (whatsapp i aplicacions pel mòbil).

Òrgans de participació

- Importància de dinamitzar les reunions dels consells i comissions.
- Sempre són els mateixos, perill de saturació.

Reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llavanes

3. Idees clau de les entrevistes

Processos participatius

- Bona valoració dels processos.
- Importància del retorn i retiment de comptes.
- Crítica pel fet que no siguin vinculants.
- S'hauria de poder participar de tots els temes.

Teixit associatiu

- Problema de relleu generacional
- No hi ha relació entre entitats.
- L'Ajuntament dona suport econòmic i cedeix espais.
- Es valora positivament que per demanar subvencions s'hagin de presentar projectes i justificacions.
- Valoració positiva de la fira d'entitats per visibilitzar la feina que fan les entitats i crear xarxa.

Foment de la cultura participativa

- Consciència d'allò col·lectiu.
- Treballar el sentiment de pertinença.
- Foment des de les escoles i treball amb famílies
- Consells d'infants i de joventut.
- Recolzar les iniciatives de la gent que té ganes de fer coses.

Reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llavanes

4. Documents de referència

- Reglament tipus de participació ciutadana (Diputació de Barcelona)
- ROM de Sant Andreu de Llavanes
- Reglaments de consells sectorials (Consell Escolar Municipal, Consell de Medi Ambient, Consell de la Cavalcada de Reis, Consell d'Infants, Consell Municipal d'Esports, Consell de Treball)
- Reglaments de comissions (Comissió de la Coca de Llavanes, Comissió del Pèsol, Comissió de Festes)
- Registre d'entitats

Reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llavanes

A tenir en compte:

• Importants canvis normatius

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, modificada per la Sentència del Tribunal Constitucional 31/2015, de 25 de febrer.

• Avanços en les TIC en l'àmbit de la participació ciutadana

• Concepte de participació ciutadana:

La participació ciutadana s'entén com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, implementació i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i els mitjans de participació establerts en les lleis i en el reglament de participació.

Reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llavanes

5. Estructura de reglament

PREÀMBUL.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Objecte i àmbit d'aplicació.
- Concepte de participació.
- Principis generals.
- Transparència i accés a la informació pública.
- Ús de les TIC.
- Sistema de defensa dels drets de la ciutadania.

Reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llavanes

5. Estructura de reglament

TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ.

- Consultes populars per via de referèndum.
- Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial.
- Dret de petició i Dret de proposta
- Iniciativa popular.
- Audiències públiques ciutadanes.
- Sessions públiques del Ple municipal.

CAPÍTOL II. ÒRGANS FORMALS DE PARTICIPACIÓ: ELS CONSELLS MUNICIPALS.

- El Consell de la Vila i les comissions de treball
- Els consells municipals sectorials i/o territorials

CAPÍTOL III. PROCESSOS PARTICIPATIUS.

- Definició
- Iniciativa i estructura.
- Els pressupostos participatius
- Altres processos participatius

CAPÍTOL IV. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ.

- Retorn dels òrgans decisoris municipals.
- Retorn a la ciutadania.

Reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llavanes

5. Estructura de reglament

TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA.

CAPÍTOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I D'ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL·LECTIVA.

- Suport al desenvolupament de la participació ciutadana.
- Foment del teixit associatiu.
- Altres formes d'acció col·lectiva.

CAPÍTOL II. REGISTRE D'ENTITATS CIUTADANES

CAPÍTOL III. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

- Rol de les persones referents o unitats de participació.
- Facilitació dels òrgans estables de participació.
- Impuls de la transversalitat i la participació interna.

Reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llaveneres

Preguntes per a la reflexió

Mecanismes generals de participació: a quins es vol donar més èmfasi?

Òrgans de participació ciutadana

Sant Andreu de Llaveneres hauria de comptar amb un Consell de la Vila?

Com ha de regular el reglament els consells municipals? Composició?

Com regular les comissions de treball limitades en el temps?

El reglament ha de fer menció específica del Consell d'Infants?

Processos de participació ciutadana

El reglament hauria d'explicar les fases d'un procés participatiu?

El ROM regula la metodologia dels consells ciutadans. Es vol mantenir al reglament de participació?

Ha de contemplar processos participatius com els Pressupostos Participatius?

Cal donar importància al rendiment de comptes?

Foment de la cultura participativa

El reglament ha de regular el registre d'entitats?

Com es pot treballar el foment de la participació ciutadana en el marc del reglament?

Què es pot assumir com a Ajuntament/unitat de participació ciutadana?

Reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llaveneres



6. Taller de participació ciutadana

Ordre del dia

- Benvinguda (10 minuts)
- Els pressupostos participatius de Llaveneres (20 minuts)
- Per què tenir un Reglament de participació ciutadana? (15 minuts)
- Activitat de dinàmica per grups (45 minuts).
- Posada en comú (45 minuts).
- Cloenda i avaluació de la sessió (10 minuts)

ACTA REUNIÓ

Projecte: Suport tècnic per a la redacció del Reglament de Participació Ciutadana

Tema: Reunió de la Comissió de Seguiment

Data: 19/09/2018 de 19h a 20h **Lloc:** Sala de Plens

Assistents:

- Joan Mora, alcalde
- Albert Sala, regidor Participació Ciutadana i representant d'ERC
- Emili Minguell, regidor d'Acord per Llavaneres
- Lluís Nogueras, regidor de CIU
- Carlos Sánchez, regidor de C's
- Antonio Sánchez, veí
- Xavier Verdugo, veí
- Raquel Begines, tècnica de participació ciutadana
- Ivana Roig, tècnica de la Diputació de Barcelona
- Cristina Valls, Idees

Ordre del dia:

- Presentació dels membres de la Comissió de Seguiment
- Pla de treball i calendari
- Idees clau de les entrevistes
- Documents de referència
- Contrast de proposta d'estructura del reglament
- Taller participatiu 22.09.2018

Desenvolupament de la reunió:

- Cristina Valls explica les fases del procés participatiu per a la redacció del Reglament de Participació i es detalla el pla de treball que es seguirà fins a l'aprovació del reglament per Ple prevista per al gener del 2019.
Amb l'objectiu de contextualitzar la visió de la ciutadania sobre la participació al municipi, s'exposen les idees clau extretes de les entrevistes exploratòries realitzades. A continuació, es presenten els documents de referència que serviran de base per a la redacció del reglament així com la legislació marc. Per últim s'exposa una proposta d'estructura de reglament. L'exposició finalitza amb un torn obert de paraula.
- Raquel Begines mostra la plana web del Reglament on es pot consultar el calendari i tota la documentació relacionada amb el procés participatiu. També explica que del 20 de setembre a l'11 d'octubre s'ha obert una consulta al portal web per recollir suggeriments de la ciutadania. Recorda que el dissabte 22 de setembre s'ha convocat una sessió participativa per reflexionar sobre la participació al municipi.
- Aportacions dels membres de la Comissió de Seguiment:
 - o Els representants polítics estan d'acord en què el Reglament sigui un **document marc** que ordeni els diferents instruments de participació però sense entrar en el

detall. Cada procés o òrgan participatiu haurà de tenir el seu propi reglament o normes de funcionament que es podran anar adaptant segons les necessitats. El Reglament ha de ser prou ampli per no limitar ni restringir la participació.

- Es considera important que el reglament reguli els **pressupostos participatius** com una manera de garantir-ne la seva continuïtat.
- L'alcalde proposa que el reglament incorpori el **Consell de la Vila** per facilitar-ne la seva constitució en un futur. També proposa que hi hagi un vincle entre els consells sectorials i comissions i el Consell de la Vila.
- El regidor de participació ciutadana proposa dissenyar un mapa conceptual (tríptic/infografia) que expliqui visualment i amb llenguatge senzill com es pot participar al municipi.

Properes reunions de la Comissió de Seguiment: 23 d'octubre i 20 de novembre.

S'acorda que una setmana abans de les reunions s'enviarà un esborrany de reglament de participació. Tanmateix, es demanarà que si hi ha alguna aportació aquesta es faci arribar via correu electrònic.

Les reunions de la Comissió de Seguiment tindran com a objectiu validar les accions del procés participatiu i garantir-ne el bon funcionament.

Sant Andreu de Llavaneres, 20 de setembre de 2018

Reunió de la Comissió de Seguiment 23/10/2018



És el teu dret

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA, A DEBAT

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

Reunió de la Comissió de Seguiment
23.10.2018

Reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llavanes

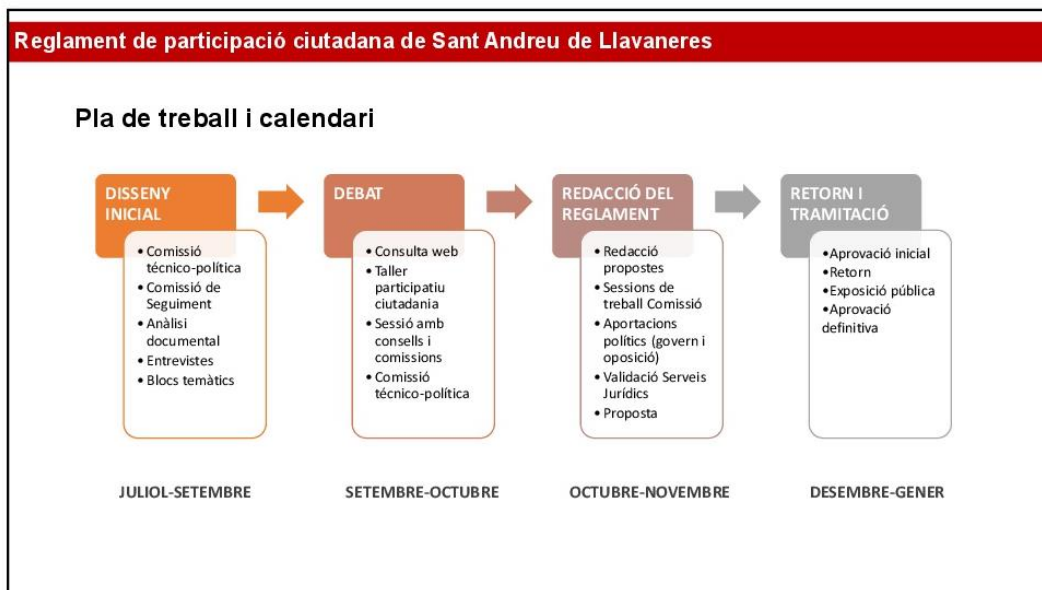
ORDRE DEL DIA

1. Seguiment del procés participatiu:

- on som i què s'ha fet?

2. Informació en relació a les aportacions recollides:

- Quines aportacions s'han fet?
- Com es plasmaran al reglament?





Reunió de la Comissió de Seguiment 4/12/2018



És el teu dret

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA, A DEBAT

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE SANT ANDREU DE LLAVANERES
Reunió de la Comissió de Seguiment
04.12.2018

Reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llavaneres

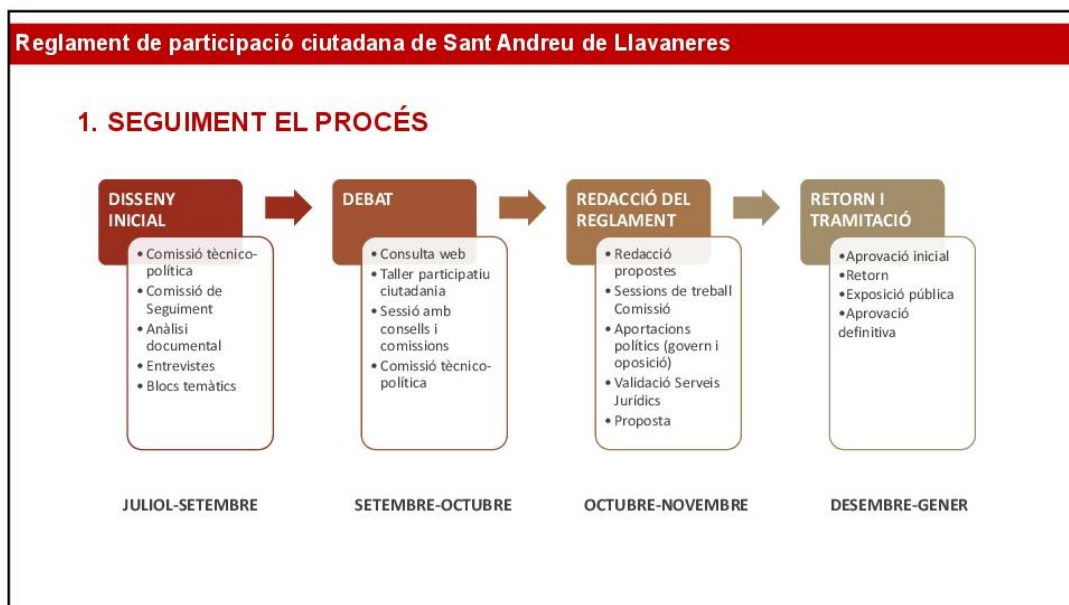
ORDRE DEL DIA

1. Seguiment del procés participatiu:

- On som i què s'ha fet?

2. Presentació del Reglament de participació:

- Estructura
- Aspectes destacats



Reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llavanes

2. ESTRUCTURA DEL REGLAMENT

•Preàmbul

•Títol I

Es defineixen el dret de participació ciutadana, regula la informació pública i fa referència a l'impuls dels mitjans electrònics en la participació ciutadana.

•Títol II

Es recullen totes les formes de participació ciutadana vinculades a la vida pública en l'àmbit competencial municipal.

- Òrgans de participació
- Mecanismes de participació ciutadana ja previstos de forma dispersa en diferents lleis
- Processos participatius

•Títol III

Es desenvolupa el foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva, el Registre Municipal d'Associacions i d'Entitats Ciutadanes i el Registre Ciutadà.

Reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llavanes

2.1. TÍTOL I. Disposicions generals

Què és la participació ciutadana?

(Art. 2) És el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació regulats.

L'ús de les noves tecnologies per promoure la participació ciutadana

(Art. 5) L'Ajuntament impulsarà mecanismes que permetin la interrelació amb la ciutadania preferentment amb l'ús dels mitjans electrònics.

Com puc defensar els meus drets de participació? (Art. 6)

- Oficina d'Atenció Ciutadana
- Sistema general de queixes i reclamacions municipals
- Reunions amb persones que tenen responsabilitat tècnica i política

Reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llavanes

2.2. TÍTOL II. Instruments de participació ciutadana

Com pot participar la ciutadania a Sant Andreu de Llavanes?

ESP AIS	MECANISMES	PROCESSOS
Consell de la Vila	Consultes ciutadanes no referendàries	Processos de participació ciutadana
Consells municipals sectorials	Dret de petició i de proposta	Pressupostos participatius
Comissions de participació	Iniciativa popular	
Consell d'infants	Audiències públiques	
	Intervencions al Ple Municipal	

Reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llavanes

La rendició de comptes

Com es valoren els efectes dels processos participatius? (art. 34)

- Els òrgans decisoris municipals han de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels consells de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.
- Tot i que el resultat dels processos participatius i els consells de participació no siguin vinculants, els òrgans decisoris municipals han de valorar els efectes que ha tingut la participació en l'actuació municipal i ha d'informar de:
 - a) Els **criteris** utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els **motius** pels quals han estat acceptades o rebutjades.
 - b) Els **compromisos assumits** com a conseqüència del procés.

Com s'informa a la ciutadania dels resultats dels processos participatius? (art.35)

L'Ajuntament ha de garantir la difusió i publicitat dels resultats dels processos participatius i dels debats i treballs fets en el marc dels consells de participació i ha d'incentivar l'ús dels mitjans electrònics.

Reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llavanes

2.3. TITOL III. Foment de la cultura participativa

Quines accions promou l'Ajuntament per fomentar el teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva?

- Dissenyar programes específics de suport
- Donar suport a les entitats mitjançant subvencions i convenis de col·laboració
- Proporcionar un espai a la web municipal
- Podrà cedir espais i gestió d'equipaments municipals (es regularà en un reglament d'usos)
- Facilitar a les entitats l'accés a la informació i la documentació municipal
- L'Ajuntament tindrà en compte l'activitat de col·lectius no constituïts com a entitats que tenen voluntat d'incidir en les polítiques públiques del municipi

Reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llavanes

Impuls intern de la participació ciutadana

Funcions de la unitat de participació ciutadana:

- Donar suport metodològic i logístic a la resta de l'Ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana
- Facilitar la coordinació i els debats dels òrgans de coordinació
- Impuls de la transversalitat i de la participació interna.

Reglament de participació ciutadana de Sant Andreu de Llavanes

Registres municipals de participació

• Registre Municipal d'Associacions i d'Entitats Ciutadanes

El Registre Municipal d'Entitats i Associacions té per objecte que l'Ajuntament conegui el nombre d'entitats i associacions del municipi, així com la seva finalitat i representativitat, a fi i efecte de fer possible una política municipal correcta de suport i foment de l'associacionisme i de la participació ciutadana.

• Registre Ciutadà

L'Ajuntament mantindrà actualitzat un Registre Ciutadà que aplegui tots aquells veïns i veïnes que hagin manifestat la seva voluntat de participar en els afers de la vila, i que els permeti formar part dels diferents espais de participació ciutadana en funcionament al municipi.



És el teu dret

REGLAMENT
DE PARTICIPACIÓ
CIUTADANA,
A DEBAT

**REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ
CIUTADANA DE SANT ANDREU DE
LLAVANERES**
Reunió de la Comissió de Seguiment
04.12.2018

5.7. Document de retorn de les aportacions del grup de CiU¹

PRIMER ESBORRANY DE REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

PROPOSTA	COMENTARIS
<p>Article 5. Ús de les TIC</p> <ol style="list-style-type: none">1. L'Ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació, en línia amb els plans d'acció i agendes digitals europea, estatal i autonòmica, i la normativa vigent.2. Particularment, ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció i la documentació d'acords dels òrgans col·legiats en què participen la ciutadania, les entitats i les empreses; i ha de promoure l'ús de les TIC per a facilitar la construcció de comunitats virtuals de ciutadans, entitats (o altres formes d'acció col·lectiva) i empreses amb interessos comuns o connexos, i facilitar-ne la canalització cap a l'Ajuntament.3. L'Ajuntament impulsarà, en la mesura que sigui possible, mitjans tecnològics que facilitin el debat ciutadà i la votació electrònica.4. S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de relacionar-se amb l'administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.	<p>ESMENA Treure "en la mesura que sigui possible". Significa falta de compromís</p> <p>RESPOSTA Es decideix treure el punt 3 de l'article 5, donat que ja quedar recollit al punt 5.1.</p>

¹ Només es posa l'articulat en relació al qual s'han fet esmenes o aportacions.

TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ

PROPOSTA	COMENTARIS
<p>Article 12. Concepte i procediment.</p> <p>1. La ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes en les lleis. Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.</p> <p>No es pot utilitzar per a demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.</p> <p>2. El procediment per a tramitar la petició s'ajusta a les regles següents:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Es formula per escrit, inclòs en format electrònic o telemàtic, per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.b) L'Ajuntament acusa rebut de la petició en el termini de 10 dies hàbils i l'admet a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:<ul style="list-style-type: none">1. Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionàries; en aquest cas es dona un termini de 15 dies hàbils per a esmenar-la, transcorregut el qual sense que s'hagi fet es desisteix de la tramitació.2. L'objecte de petició no sigui competència de l'Ajuntament.3. La petició té un tràmit administratiu específic. <p>En els supòsits dels casos 1 i 2, s'ha de dictar una resolució d'inadmissió motivada en el termini de 45 dies hàbils, comptadors des de la data de presentació.</p>	<p>ESMENA</p>

<p>c) L'Ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.</p> <p>Article 13. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics.</p> <p>1. En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics.</p> <p>2. L'Ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.</p>	<p>Massa dies per l'administració. En el supòsit 2, els 10 dies són més que suficients.</p> <p>RESPOSTA</p> <p>Es manté el redactat perquè és el que està regulat en la Llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre reguladora del dret de petició. En aquesta secció s'incorpora les peticions específiques en matèria de funcionament de serveis públics, que alhora ha introduït la Llei 19/2014, en el capítol dedicat al dret a una bona administració i a uns serveis públics de qualitat.</p>
<p>SECCIÓ III. Iniciativa popular</p> <p>Article 14. Concepte</p> <p>1. Els veïns que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals poden exercir també la iniciativa popular indirecta, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.</p> <p>2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'Ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.</p> <p>Article 15. Procediment</p>	<p>ESMENA</p> <p>Compte amb l'edat! Això es contradiu amb el que diu l'article 28.1.</p> <p>RESPOSTA</p> <p>En aquest cas es regula la Iniciativa Popular, mentre que l'article 28 regula els processos participatius. Són dos instruments de participació diferents que tenen les seves pròpies regles.</p> <p>ESMENA</p> <p>Veïns i veïnes o amb dret a vot?</p>

<p>1. Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, pel percentatge del 15% dels veïns i veïnes.</p> <p>2. L'òrgan competent per a iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.</p> <p>3. La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar als propositants.</p> <p>La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.</p>	<p>RESPOSTA S'incorpora la frase "amb dret a vot"</p> <p>ESMENA Massa temps per l'administració. Possibilitat de silenci administratiu? Així no es fomenta la participació!</p> <p>RESPOSTA Tenir en compte que en aquest article es regula la Iniciativa Popular que és un mecanisme més limitat que altres instruments com els processos participatius. Està regulat segons el que marca la Llei.</p>
--	--

SECCIÓ III. Iniciativa popular

Article 14. Concepte

1. Els veïns que gaudeixin del **dret de sufragi actiu** en les eleccions municipals poden exercir també la iniciativa popular indirecta, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.
2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'Ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.

Article 15. Procediment

4. **Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, pel percentatge del 15% dels veïns i veïnes.**
5. **L'òrgan competent per a iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.**

<p>6. La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar als proposants.</p> <p>7. La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.</p>	
<p>SECCIÓ IV. Audiències públiques</p> <p>Article 16. Concepte</p> <p>1. Els ciutadans i ciutadanes tenen el dret d'audiència pública, la qual consisteix en fer sessions específiques obertes a tothom que ho desitgi, per tal de ser informats i escoltats respecte de temes de dintre de les competències municipals.</p> <p>2. L'equip de govern convocarà com a mínim dues audiències a l'any (una al primer trimestre amb l'Alcalde) i una al quart trimestre per explicar pressupostos.</p>	<p>ESMENA D'això en parla el ROM</p> <p>RESPOSTA Si, també està al ROM però pensem que es pot regular en el Reglament de Participació Ciutadana. Caldrà revisar el ROM. Tanmateix, en aquest capítol també es regularan les audiències públiques prèvies als plens (tal i com es va informar a la Comissió de Seguiment)</p> <p>ESMENA Aquí s'hauria d'afegir que no hi pot haver audiències públiques 1 any abans de les eleccions municipals i 6 mesos abans de qualsevol altre procés electoral d'àmbit supramunicipal.</p> <p>RESPOSTA No es considera necessari incorporar-ho. Es manté la redacció perquè és el que regula la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya</p>

Secció V. Sessions públiques del Ple municipal

Article 17. Tipus d'intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple Municipal

En les sessions del Ple la ciutadania pot intervenir de dues maneres diferents:

- a) Intervénir en un punt de l'ordre del dia
- b) Formular preguntes al govern

Article 18. Intervenció en un punt de l'ordre del dia del Ple

1. Podran sol·licitar la incorporació d'una proposició en l'ordre del dia del Ple:

1. les entitats i associacions cíviques inscrites en el registre Municipal d'Entitats que presentin la proposició signada per la majoria dels membres de la junta que tingui l'entitat o associació i sempre que les seves dades registrals estiguin vigents.
2. qualsevol persona o col·lectiu ciutadà que presenti 100 signatures acreditades de ciutadans i ciutadanes majors de 18 anys, de Sant Andreu de Llavaneres, amb les dades personals del signats.

2. Quan es donin aquestes circumstàncies, la proposició es podrà incorporar a l'ordre del dia del ple ordinari més pròxim i serà tramitada d'acord amb els terminis establerts al ROM

3. En la sol·licitud d'intervenció en el Ple hi figurarà el nom de la persona que prendrà la paraula, amb un temps màxim de 10 minuts. Posteriorment, els o les portaveus dels diferents grups municipals podran sol·licitar aclariments al defensor o defensora de la proposta, qui la matisarà durant el temps màxim de 5 minuts i després es passarà al debat per part dels grups municipals i a la votació.

ESMENA

De tot el que diu aquesta secció, ja en parla el ROM. O aquest reglament s'adapta al ROM, o és el ROM qui s'adapta a aquest reglament.

RESPOSTA

Sí, està previst adaptar el ROM al Reglament de Participació Ciutadana

4. Quan una proposició sigui refusada no se'n podrà presentar una altra sobre el mateix tema en un termini d'un any, excepte que es complementi amb noves dades rellevant.

Article 19. Formular preguntes al Govern

1. Les associacions, entitats o altres formes d'acció col·lectiva constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania, i qualsevol veí, sempre que hagin participat com a interessats en la tramitació administrativa prèvia en relació amb algun punt de l'ordre del dia, poden fer una exposició oral davant del Ple.

Aquesta intervenció s'ha de sol·licitar per escrit a l'alcalde o alcaldessa amb una antelació mínima de tres dies hàbils abans de la celebració del ple ordinari. La intervenció oral la fa una única persona representant durant un temps de cinc minuts i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

2. Després de les sessions ordinàries del Ple, l'alcalde o alcaldessa haurà d'establir un torn de precs i preguntes per al públic assistent sobre els temes tractats en la sessió. També obrirà un torn de precs i preguntes a totes les sol·licituds entrades per registre 6 dies hàbils abans de la celebració del Ple ordinari. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar aquest torn.

Article 20. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica

L'Ajuntament ha de publicar en la seu electrònica les actes de les sessions del Ple. En la publicació, han de tenir-se en compte els principis i les garanties establertes per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat

CAPÍTOL II. ÒRGANS FORMALS DE PARTICIPACIÓ: ELS CONSELLS MUNICIPALS I LES COMISSIONS

PROPOSTA	COMENTARIS
<p>SECCIÓ II. Els consells municipals sectorials</p> <p>Article 22. Definició</p> <p>1. Tenen la finalitat de promoure i canalitzar la participació de les entitats i de la ciutadania en els diferents sectors de la vida local en què l'Ajuntament té competència, fent així possible una major coresponsabilització dels ciutadans i ciutadanes en els afers públics de la ciutat de Sant Andreu de Llavaneres.</p> <p>2. Els consells sectorials, tant si són establerts per una llei d'abast superior com si són creats per iniciativa municipal, tindran un reglament intern que haurà de ser ratificat pel Ple municipal. El reglament ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Àmbit i objecte d'actuaciób) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionamentc) Drets i deures dels membresd) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar parte) Mecanismes de modificacióf) Forma de dissolució <p>3. En termes generals, les funcions bàsiques dels consells sectorials són les següents:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Debatre i valorar els afers que presenti l'Ajuntament, especialment la informació, el seguiment i avaluació dels programes anuals.b) Debatre i valorar les aportacions que faci qualsevol membre del consell.c) Elaborar propostes relatives a l'àmbit d'actuació de cada consell sectorial, amb plena capacitat per sotmetre'ls a debat en el ple municipal.	<p>ESMENA No hi veig cap utilitat</p> <p>RESPOSTA Són instruments de participació que existeixen al municipi i cal regular-ho com a tal. L'objectiu és dotar-los de contingut perquè siguin d'utilitat.</p>

Cada consell sectorial tindrà, a més, les funcions específiques que determini el seu reglament de funcionament.

Article 23. Composició

1. El Consell sectorials ha d'estar integrats, com a mínim, per:

- a) Representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius més representatius.
- b) L'alcalde o alcaldessa i els regidors o regidores, que en cap cas poden superar en un terç el nombre total de membres.
- c) Persones expertes a títol individual.
- d) Un tècnic o tècnica municipal que s'encarrega de garantir-ne el funcionament i de facilitar els debats.

2. Tots els consells sectorials seran presidits per l'alcalde o alcaldessa o el regidor o la regidora que delegui.

Article 24. Funcionament.

1. Els consells sectorials han d'esdevenir elements clau de la participació de la ciutadania en els afers públics. Entesos així, les diferents àrees municipals han d'impulsar i coordinar el seu treball i han d'evitar, en tot moment, considerar els consells sectorials com òrgans merament formals.

Per aquestes raons, tots els consells sectorials compliran les següents normes generals de funcionament:

- a) Es reuniran, com a mínim, dos cops a l'any.

<p>b) Trametan acta de totes les reunions no només als membres del consell, sinó també a totes les entitats que representen. Les actes s'enviaran en el termini màxim de quinze dies.</p> <p>c) A tots els consells sectorials es presentarà el pla anual de treball de l'Ajuntament, remarcant els objectius municipals en el sector de què es tracti, però impulsant també una reflexió global sobre la ciutat.</p> <p>2. El Consells sectorials consten de com a mínim dos òrgans diferenciats: el Ple del Consell, integrat per tots els seus membres, i les comissions de treball sobre aspectes concrets, que tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut.</p> <p>3. L'ordre del dia de les sessions de treball dels Consells ha de restar obert a la ciutadania, les entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixin en el reglament de funcionament.</p>	
<p>SECCIÓ III. Comissions de participació</p> <p>Article 25. Definició Les Comissions de Participació estan formades per personal tècnic i/o ciutadania interessada en la temàtica, amb un format més petit que els Consells i realitzen una feina més concreta i de caràcter més operatiu.</p>	<p>ESMENA No hi veig la utilitat</p> <p>RESPOSTA Igual que els Consells, són instruments de participació que existeixen al municipi i cal regular-ho com a tal. L'objectiu és dotar-los de contingut perquè siguin d'utilitat.</p>
<p>SECCIÓ IV. El Consell d'Infants</p> <p>Article 26. Definició</p>	<p>ESMENA Es pot traslladar a l'Educació 360</p> <p>RESPOSTA</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. És un Consell Sectorial amb característiques singulars atesa la composició principal dels seus membres. Permet que els infants puguin exercir el seu dret de participar de forma activa del municipi de Sant Andreu de Llavaneres. És l'espai on poden reflexionar, expressar les seves idees i proposar accions concretes, a fi de contribuir a millorar la seva vila. 2. Té com a finalitat aconseguir que els infants visquin el seu poble sent-ne part activa, desenvolupant la seva capacitat crítica i fent sentir la seva veu. 3. El reglament del Consell d'Infants, aprovat pel Ple, concreta la seva organització i el seu funcionament. 	<p>Es pot vincular a la iniciativa, però això no treu que s'inclogui en aquest reglament, donat que és un espai formal de participació.</p>
---	---

CAPÍTOL III. PROCESSOS PARTICIPATIUS

PROPOSTA	
<p>SECCIÓ I. Disposicions generals</p> <p>Article 27. Definició</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals. 2. Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. En aquest sentit, poden tenir per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els plans estratègics, els plans d'actuació municipal i els pressupostos municipals. 	<p>ESMENA</p> <p>Jo crec que aquest capítol s'hauria de refer i posar-lo al començament del reglament. Per exemple abans de l'article 7. Si no, estem explicant com fer els processos participatius abans d'explicar què son els processos participatius.</p> <p>RESPOSTA</p> <p>Els processos participatius són un instrument de participació (capítol III). Els articles 7 al 19 són mecanismes de participació que es troben a altres lleis i que el reglament de participació ordena.</p>

<p>3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per a recollir l'opinió dels ciutadans respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.</p> <p>4. Els processos poden consistir en les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis previstos en l'article 3 d'aquest reglament.</p> <p>Article 28. Àmbit subjectiu</p> <p>1. Hi poden prendre part les persones majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, motivant-lo en la convocatòria.</p> <p>2. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.</p> <p>3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió al col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.</p> <p>4. Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada.</p>	<p>Recomanem seguir l'ordre tal qual està a la proposta de reglament.</p> <p>ESMENA Més enllà del que diu de passada el capítol IV, en algun lloc s'hauria de deixar clar, que per definició cap procés és vinculant, i que per tant, l'Ajuntament pot fer cas omís del resultat. En el cas de que un procés participatiu d'iniciativa institucional en que el propi Ajuntament vol que sigui vinculant, aquest ho haurà d'acreditar quan faci les normes específiques.</p> <p>RESPOSTA No es considera necessari incorporar-ho, pensem que queda reflectit a l'article 27.3. i en la definició de participació ciutadana Article 2.</p> <p>ESMENA Compte amb l'edat! Això es contradiu amb el que diu l'article 14.1.</p> <p>RESPOSTA No es contradiu, cada instrument està regulat de manera diferenciada.</p>
<p>SECCIÓ II. Iniciativa i estructura</p> <p>Article 29. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana</p>	<p>ESMENA ??? [en relació a la fase de seguiment]</p> <p>RESPOSTA</p>

<p>1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'Ajuntament, o la resta d'institucions i organismes públics amb relació als col·lectius ciutadans sobre els quals exerceixen competències o funcions o presten serveis.</p> <p>2. La convocatòria d'una iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix un percentatge del 3% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 50 signatures.</p> <p>En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés segons el que estableix l'article 44 de la Llei 10/2014.</p> <p>Article 30. Estructura</p> <p>1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Fase d'informació, mitjançant la qual es difon al conjunt de la ciutadania interessada la matèria o el projecte sobre el qual es vol demanar la participació, utilitzant els mitjans adequats.b) Fase de debat, mitjançant la qual, i emprant les metodologies adequades, es promou el diàleg i el contrast d'arguments i es recullen les aportacions de les persones participants.c) Fase de retorn, mitjançant la qual es traslladen a les persones participants i al conjunt de la ciutadania els resultats del procés.d) Fase de seguiment, mitjançant la qual es facilita el seguiment del desenvolupament dels resultats del procés. <p>Article 31. Avaluació del procés i retiment de comptes</p> <p>1. L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final, que ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització. L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o</p>	<p>Veiem que no s'acaba d'entendre. El seguiment no es considera una fase dels processos participatius. Proposem nova redacció partint del reglament de la DIBA:</p> <ul style="list-style-type: none">e) Informació a les persones que hi poden participar (mateixa descripció de la proposta actual)f) Aportació de propostes i deliberació (mateixa descripció de la proposta actual)g) Valoració de les propostes. L'Ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades.h) Avaluació i retiment de comptes. L'avaluació del procés s'ha de reflectir en una memòria final que inclourà tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius hi ha participat, quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a participació, com s'ha dut a terme la participació i quins han estat els seus resultats. <p>L'article 31 es pot derogar ja que queda recollit en l'estructura dels processos participatius.</p>
--	---

col·lectius hi han participat; quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana; com s'ha dut a terme aquesta participació i quins han estat els seus resultats.	
---	--

TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA

CAPÍTOL III. REGISTRES MUNICIPALS DE PARTICIPACIÓ

PROPOSTA	COMENTARIS
<p>SECCIÓ I. Registre Municipal d'Associacions i d'Entitats Ciutadanes <i>Es farà revisió en bloc de la normativa RMAEC per actualitzar-la i es derogaran els articles que es considerin pertinents.</i></p>	
<p>SECCIÓ II. Registre Ciutadà</p> <p>Article. Definició</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'Ajuntament mantindrà actualitzat un Registre Ciutadà que aplegui tots aquells veïns i veïnes que hagin manifestat la seva voluntat de participar en els afers de la vila, i que els permeti formar part dels diferents espais de participació ciutadana en funcionament al municipi. 2. Com a membres del Registre Ciutadà, l'Ajuntament els farà arribar informació sobre totes aquelles qüestions relacionades amb la participació ciutadana en els afers municipals i l'associacionisme a Sant Andreu de Llavaneres. 	<p>ESMENA Eliminar el registre ciutadà. Això és fomentar les capelletes i l'amiguisme. Qualsevol procés participatiu ha de ser nou, obert a tothom sense exclusió ni avantatges</p> <p>RESPOSTA El Registre Ciutadà ja existeix i hauria d'estar regulat dins el reglament. El registre facilita que les persones que en formen part estiguin informades dels processos participatius però això no vol dir que la resta de ciutadania no pugui participar</p>

5.8. Proposta de contingut per al tríptic informatiu

COM PUC PARTICIPAR DE LES DECISIONS QUE ES PRENEN A SANT ANDREU DE LLAVANERES?

Amb el **reglament de participació ciutadana**, l'Ajuntament posa a l'abast dels veïns i veïnes de Sant Andreu de Llavaneres diversos instruments per facilitar la teva implicació en la vida política del poble.

ESPAIS	MECANISMES	PROCESSOS
Consells sectorials	Consultes ciutadanes	Processos de participació ciutadana
Comissions de participació	Dret de petició i de proposta	
Consell de la Vila	Iniciativa legislativa popular	
Consell d'Infants	Audiències públiques	
	Intervencions al Ple Municipal	

1. SOL·LICITANT UNA CONSULTA POPULAR NO REFERENDÀRIA

Amb una consulta es demana l'opinió a la ciutadania, mitjançant votació, sobre una determinada actuació, decisió o política pública, de la competència municipal i de caràcter local. Hi poden participar els veïns i veïnes del poble majors de 16 anys

Com es pot fer? Per sol·licitar una consulta s'ha de crear una comissió per poder sol·licitar la consulta a l'Ajuntament, Quan aquesta sigui admesa, es disposa de 60 dies per aconseguir el suport del 10% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 150 signatures.

2. FER UNA PETICIÓ O PRESENTAR UNA PROPOSTA AL GOVERN MUNICIPAL

Tots els ciutadans i ciutadanes de Sant Andreu de Llavaneres tenen dret a fer propostes de millora o suggeriments sobre el funcionament dels serveis públics.

Com es pot fer? Presentar la sol·licitud a l'Ajuntament presencialment o telemàticament.

3. PRESENTAR UNA INICIATIVA POPULAR

Els veïns i veïnes a partir de 18 anys poden presentar propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.

Com es pot fer? S'ha de presentar la proposta a l'Ajuntament amb el suport, com a mínim, del 15% dels veïns i veïnes amb dret a vot. Es valorarà la necessitat de la norma, els costos que comporta, els efectes, etc. i en un termini de tres mesos es decidirà si la proposta s'accepta o no.

4. SOL·LICITAR UNA AUDIÈNCIA PÚBLICA PRÈVIA AL PLE MUNICIPAL

L'audiència pública prèvia al Ple és un espai convocat per l'alcalde o alcaldessa on els veïns i veïnes poden formular precís i preguntes al govern sempre que estiguin relacionats amb temes de competència municipal.

Com es pot fer? Els veïns i veïnes que vulguin intervenir s'han d'inscriure presencialment o telemàticament, identificant-se i fent constar la temàtica de la seva intervenció. S'ha de fer set dies abans de la data de celebració del Ple.

5. INTERVENIR AL PLE MUNICIPAL

Qualsevol persona o entitat de Sant Andreu de Llavaneres té dret a intervenir durant la sessió del Ple Municipal sobre algun tema relacionat amb l'ordre del dia de la sessió.

Com es pot fer? Per intervenir sobre algun tema referit a l'ordre del dia, s'ha de sol·licitar amb una antelació mínima de tres dies hàbils abans de la sessió (presencialment o telemàticament).

6. PARTICIPANT ALS PROCESSOS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Un procés participatiu és un seguit d'accions per promoure el debat de la ciutadania i la recollida de propostes sobre actuacions públiques. Hi poden participar tots els veïns i veïnes del poble, entitats i associacions

Què he de fer? Pots impulsar un procés participatiu si tens el suport del 3% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 50 signatures.

7. PARTICIPANT ALS CONSELLS SECTORIALS O A LES COMISSIONS DE PARTICIPACIÓ

Són els mitjans de trobada regulars entre la ciutadania, entitats i Ajuntament per debatre i recollir propostes sobre un tema municipal.

Es pot participar als diversos consells i comissions que tenim a Sant Andreu de Llavaneres com el Consell Escolar Municipal, el Consell d'Esports, el Consell de Medi Ambient, o el Consell de Reis. En un futur volem constituir el Consell de la Vila com a màxim òrgan de participació i deliberació del municipi.

QUINES ACCIONS PROMOU L'AJUNTAMENT PER DONAR SUPORT A LES ENTITATS ?

- Oferir suport tècnic, formació i assessorament
- Contribuir a la interrelació entre entitats i la promoció de projectes comuns
- Donar suport a les entitats inscrites al Registre Municipal d'Associacions i d'Entitats Ciutadanes mitjançant ajuts i suport econòmic
- Facilitar a les entitats l'accés a la informació municipal.
- Tindrà en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com entitats però que incideixin sobre les polítiques públiques municipals