



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

N:\Alexandra\NORMATIVA MUNICIPAL\ORDENANCES FISCALS\ORDENANCES FISCALS 2019\EXP. 19-763- MODIFICACIÓ OF ESCOLA DE MÚSICA\ANUNCIS\BOP-APROV.INICIAL.doc

ANUNCI

AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

El Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària celebrada el dia 23 de maig de 2019, va aprovar entre d'altres els següents acords:

- 1.- Aprovació provisional de la modificació de l'Annex 1 de l'Ordenança Fiscal número 24, reguladora de la taxa per a la prestació del servei d'Escola de Música.
- 2.- Aprovació inicial del Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.
- 3.- Aprovació inicial de la modificació del Reglament de Règim Intern de les llars d'infants públiques.

Pel que fa a l'acord 1, en compliment de l'article 17.2, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'hisendes locals, s'exposa al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el lloc web municipal l'anterior acord provisional, així com el text complet de l'Ordenança fiscal durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província. En compliment de l'article 17.2 del text refós de la llei d'hisendes locals, l'anunci també s'haurà de publicar en un diari dels de major difusió a la província.

Durant el període d'exposició pública de l'Ordenança, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, l'acord adoptat restarà definitivament aprovat.

Pel que fa als acords 2 i 3, en compliment del que disposa l'article 178.1b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'acord d'aprovació, juntament amb el text del reglament i del codi, se sotmeten a informació pública durant un termini de trenta dies hàbils, a comptar des de la darrera publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a diari Ara.

Durant el termini esmentat es podran examinar els expedients a la Secretaria de l'Ajuntament i formular-hi les al·legacions que es considerin pertinents. En el supòsit de què no se'n presenti cap, els acords inicials esdevindran definitius sense necessitat de cap altre acord exprés.

L'ALCALDE en funcions,

Joan Mora i Buch

Sant Andreu de Llavaneres, a data de la signatura electrònica.



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

DILIGÈNCIA: Aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió extraordinària celebrada el dia 23 de maig de 2019.

Sant Andreu de Llavaneres, a data de la signatura electrònica.

EL SECRETARI,

Josep Lluís Valentín i Martínez

CODI ÈTIC I DE BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

Objectiu i finalitat

El present codi s'elabora per donar compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'objectiu d'aquest codi és recollir el conjunt de principis i compromisos que ha d'assumir la corporació en relació a les parts interessades i orientar les pautes de comportament de tot el personal al servei de la corporació, amb la finalitat d'incrementar els nivells de transparència en la gestió pública i potenciar el comportament ètic i socialment responsable.

El codi de conducta és un marc autoregulator que obliga a través de la subscripció del corresponent compromís d'adhesió a tots el càrrecs representatius i al personal directiu de l'Ajuntament.

Mitjançant aquest compromís, s'adquireix el deure i l'obligació de respectar plenament en l'exercici dels càrrecs públics representatius i de les funcions executives o directives, així com, si escau, en aquelles activitats privades que puguin tenir impacte públic, els valors, principis i normes de conducta i d'actuació recollits en aquest codi.

Els valors, principis i normes continguts en aquest codi conformen un mínim que pot ser modificat o adequat segons les necessitats i circumstàncies de cada moment.

Àmbit d'aplicació

El valors i normes de conducta recollits en el present codi s'aplicaran, principalment, als càrrecs representatius locals, als càrrecs públics executius i al personal directiu.

Els principis de bon govern s'han d'aplicar, per regla general, únicament als càrrecs públics representatius que exerceixen funcions executives i al personal directiu.

En tot cas, l'àmbit subjectiu d'aplicació s'estendrà sobre els col·lectius següents:

- El membres de la corporació, l'alcalde i el regidors, en la seva condició de representants electes.
- Els titulars d'òrgans superiors i directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local.
 - o Són titulars d'òrgans superiors l'alcalde i el regidors titulars de competències delegades.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

350f06403bc3458183e8ee83343428ca001

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades

<https://secesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/arx/di/arxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Josep Lluís Valentín	29/05/2019	SECRETARI



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

- Són titulars dels òrgans directius els titulars dels òrgans que exerceixen funcions de gestió o d'execució de caràcter superior, ajustant la seva actuació a les directrius marcades per l'òrgan de govern de la corporació.

- Els funcionaris amb habilitació de caràcter nacional seran titulars d'òrgans directius, si expressament ho reconeix l'ens local.

Decàleg de valors ètics i principis de bon govern

Principis ètics

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:

- Respecte als drets fonamentals i a les llibertats públiques

Els càrrecs públics i el personal directiu tractaran a la ciutadania, al personal al servei de l'administració, a la resta de càrrecs públics i al personal directiu amb el respecte, la ortesia i la dignitat que tota persona mereix. S'abstindran de dur a terme conductes que contravinguin aquests principis i que comportin l'ús de termes despectius i/o discriminatoris.

- Integritat i exemplaritat com a criteris essencials en l'exercici del seu càrrec i en benefici exclusiu dels interessos públics.

Tindran una actuació coherent entre les propostes i les actuacions, i obviaran qualsevol pressió externa o interna que pugui influir negativament sobre la resta de valors i principis recollits en aquest codi, o bé que erosioni la seva reputació personal, afecti la imatge institucional de l'Ajuntament o minui la confiança de la ciutadania.

Tanmateix, la conducta, tant pública com privada, haurà d'esser exemplar i basada en la discreció. Es cuidaran les formes d'actuació, professional i institucional més enllà del que pugui preveure l'estricta legalitat, per tal d'esdevenir un model de referència per a la ciutadania. La vulneració d'aquests principis ètics haurà de ser corregida a través dels mitjans i òrgans de garantia previstos.

- Igualtat de tracte de totes les persones i no discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. Discriminar vol dir donar a una persona o a un grup de persones un tracte diferent i desfavorable respecte d'altres en funció d'un o més trets o característiques o per la seva pertinença a un grup determinat.

- Imparcialitat, independència i neutralitat: L'interès públic i l'interès de la ciutadania seran els únics motors de l'actuació d'un càrrec públic representatiu i del personal directiu en l'exercici de les seves atribucions públiques, en què han d'actuar amb objectivitat, especialment quan hagin d'adoptar decisions o participar en el procés de presa de decisions. En particular, cal vetllar per aquests principis quan estiguin en joc determinats nomenaments, contractacions públiques, atorgament de subvencions o el compliment de principis i regles que els exigeixin per salvaguardar la imparcialitat en la presa de determinades decisions.

S'han de garantir les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.

L'adhesió a les pròpies idees i a les del partit polític al qual representa no han d'impedir que es jutgi amb objectivitat, d'acord amb criteris ètics.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic. Valuable a:

350f06403bc3458183ede83343428ca001

Codi Segur de Validació

<https://secesimplifica01.absiscloud.com/absis/di/arx/di/arxabsavaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>

Url de validació

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades

Signatura 1 de 1

Josep Lluís Valentín	29/05/2019	SECRETARI
----------------------	------------	-----------



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

En cas de conflicte entre els interessos públics i privats o amb aquesta aparença, el càrrec públic ha de posar en coneixement de la institució o autoritat corresponent, formular les consultes o dilemes que si li plantegin davant dels òrgans de garantia o, si escau, abstenir-se de participar en la votació, en la defensa pública d'una postura o en l'adopció de la decisió que es tracti.

- Responsabilitat i professionalitat en les seves actuacions. Desenvolupar la professió amb dedicació, capacitat, eficàcia i rapidesa, tenint cura de la seva formació intel·lectual i el desenvolupament de les seves capacitats, així com la seva actuació, assumir les conseqüències legals i morals de les accions i les omissions passades i presents i estar disposat a donar-ne compte i a posar els mitjans raonablement necessaris per atendre les decisions presents i futures.

Principis de bon govern

L'Ajuntament desenvoluparà les seves funcions adoptant els valors i principis següents:

- Satisfacció de l'interès públic general. Tota actuació ha de perseguir l'objectiu de satisfer els interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- Transparència i rendició de comptes: treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions dels ens locals i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.

La transparència rau a facilitar l'accés dels ciutadans, sense barreres ni discriminacions, a les informacions que constin en poder del polític, en el del seu partit o en el de l'ens en què desenvolupi la seva activitat, quan siguin d'interès per als ciutadans per a la defensa dels seus drets i les seves llibertats, inclosa la informació sobre la pròpia activitat del polític, pública i privada, d'acord amb el que indiquen les lleis i els reglaments.

Conseqüentment, i per tal de garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible, els càrrecs públics representatius i el personal directiu han de retre comptes a la ciutadania de les decisions i de les actuacions administratives que s'adoptin.

- Participació: facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials del municipi, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.
- Qualitat: assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'ens locals per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- Accessibilitat i simplificació: impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i la privacitat.
- Agilitat, eficàcia i eficiència: actuar amb proporcionalitat, garantir el bon ús dels béns públics i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.
- Modernització i millora contínua: desenvolupar l'administració digital i la millora dels processos de gestió, i vetllar per una administració oberta, diligent i amb serveis de qualitat.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic. Valuable a:

350f06403bc3458183e8ee8343428ca001

<https://secesimplicca01.abiscloud.com/absis/tdi/arx/diariabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades

Signatura 1 de 1		
Josep Lluís Valentín	29/05/2019	SECRETARI



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

- Col·laboració i coordinació interadministrativa: establir mecanismes de coordinació entre les administracions i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.
- Sostenibilitat global, vetllar perquè la mateixa corporació i totes les actuacions que promou contribueixin a la lluita contra el canvi climàtic, a la protecció del medi ambient i a l'ordenació racional i sostenible del territori.

Normes de conducta dels càrrecs electes i alts càrrecs

Compromisos generals

- Exercir les funcions encomanades amb objectivitat i veracitat. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.
- Formular a l'inici del mandat i/o del nomenament, la declaració de bens i drets patrimonials i de les activitats que es desenvolupen en el moment del nomenament. Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització o cessament del mandat. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.

Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès

Existeix conflicte d'interessos quan concorren interessos públics i privats que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.

Davant aquestes situacions, les persones implicades han de seguir el principis següents:

- En el moment de la presa de possessió, amb ocasió de cessament i al final del seu mandat, han de formular una **declaració** sobre les causes de possibles incompatibilitats, i informar de qualsevol modificació que es produeixi en el termini d'un mes.
- Actuar amb **independència** i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- **Abstenir-se de participar** en els assumptes en els que tingui un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixa i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directa o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.
- **No acceptar regals o serveis**, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. S'entendran com a regals de cortesia els que no sobrepassin l'import de 50€. No es podran acumular regals procedents de la mateixa persona física o jurídica quan la suma dels seus valors sigui superior a 150€ durant el període d'un any. En el cas que els obsequis superin els usos habituals citats, es retornaran i es publicarà aquesta acció al Portal de Transparència.
- **No acceptar invitacions** per a àpats ni per a esdeveniments que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la transparència les assistències que

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

350f06403bc3458183e8ee83343428ca001

<https://seces.implicitca01.absisccloud.com/absis/tdl/axr/clarxabsavaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Josep Lluís Valentín	29/05/2019	SECRETARI



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.

- Acceptar només el **pagament de viatges**, desplaçaments i allotjaments quan hagin d'assistir convidades oficialment per raó del càrrec a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'un particular o una empresa privada, amb la excepció de que tinguin l'autorització expressa del Ple municipal.
- Publicar en el portal de la transparència, les entrevistes, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament.
- El règim de dedicació exclusiva i parcial, així com les altres retribucions dels representants locals s'han de fixar amb ple respecte dels límits establerts en la legislació de règim local, amb proporcionalitat i atenent a característiques com el lloc a ocupar, la població, el pressupost, la situació financera i les competències i les responsabilitats a exercir.

Relació entre càrrecs electes i empleats públics

Les relacions entre càrrecs electes i empleats s'han d'ajustar als principis ètics recollits en aquest codi i en la normativa en matèria de transparència i ocupació pública, entre d'altres.

Cada persona al servei del interessos públics locals haurà d'assumir la seva comesa i funcions de forma legal i coordinada amb la resta de responsables públics, polítics, tècnics i administratius. Per garantir l'existència d'un entorn de treball en harmonia i per al correcte desenvolupament dels serveis públics s'hauran d'articular vies alternatives a la solució de les discrepàncies o conflictes que es puguin produir.

Les relacions entre càrrecs electes i empleats públics s'han d'instrumentar a través de la implementació dels mecanismes físics i telemàtics necessaris que garanteixin la possibilitat d'interlocució directa i el desenvolupament d'un procediment de mediació, presencial o electrònic, entre les parts en conflicte.

Els càrrecs electes han d'impulsar la formació en principis d'integritat i orientacions del bon govern per al conjunt d'empleats públics.

Compromisos en relació amb la ciutadania

- **Proporcionar tota la informació** derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats a drets o interessos de terceres persones.
- **Mantenir la confidencialitat** i reserva respecte a la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- **Gestionar el recursos** públics d'acord amb la legalitat pressupostària, i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la **rendició de comptes**, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic. Valuable a:

350f06403bc3458183e8e83343428ca001

<https://sedesimplicca01. absisccloud.com/absis/tdi/arx/diariabsavweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades

Signatura 1 de 1		
Josep Lluís Valentín	29/05/2019	SECRETARI



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin **el diàleg i la convivència** entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

Mecanisme de control

Es crearà una comissió d'ètica que serà l'òrgan responsable d'avaluar l'aplicació i de proposar el manteniment actualitzat del Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

Les funcions d'aquesta comissió seran les següents:

- Resoldre dubtes referents a la interpretació i aplicació del codi.
- Formular recomanacions i propostes de millora.
- Rebre queixes en relació amb la conducta ètica dels alts càrrecs i donar-los el tràmit que correspongui en cas d'incompliment del codi.
- Vetllar per l'actualització del codi i efectuar propostes de modificació del seu contingut.
- Promoure la difusió i el coneixement del codi.
- Emetre un informe anual de l'activitat referent al mecanisme de control intern, que es farà públic a través del portal de la transparència.

La comissió haurà de ser nomenada pel Ple municipal, en el termini màxim de sis mesos des de l'entrada en vigor del codi. El Ple debatrà i aprovarà la composició de la comissió.

El funcionament, la periodicitat de les seves reunions i el contingut de l'informe anual serà determinat per la mateixa comissió.

Regim sancionador

El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aprovació, vigència, difusió i adhesió individual

El Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres entrarà en vigor una vegada s'aprovi definitivament pel Ple de la corporació, i sigui publicat íntegrament al diaris oficials corresponents, sempre que hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El contingut d'aquest codi podrà ser revisat i actualitzat, periòdicament pel Ple municipal, segons les necessitats, les propostes i els suggeriments de totes les parts implicades.

El codi i les posteriors revisions que se n'aprovin es donaran a conèixer mitjançant el portal de transparència de l'Ajuntament, sens perjudici de les pertinents publicacions en els diaris oficials.

Una còpia d'aquest codi es lliurarà als nous regidors en el moment d'assumir el càrrec.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

350f06403bc3458183ede83343428ca001

<https://seces.implificat01.absiscloud.com/absis/tdi/arx/diariabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsis:ini=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades

Signatura 1 de 1		
Josep Lluís Valentín	29/05/2019	SECRETARI



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

Sens perjudici de l'obligatorietat del codi ètic per als càrrecs electes i els alts càrrecs, i amb la intenció de reforçar el compromís personal, es podrà fer una adhesió individual i expressa, després de la seva aprovació pel Ple, d'acord amb el document que s'annexa.

DECLARACIÓ D'ADHESIÓ AL CODI ÈTIC I DE BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

Jo,....., amb NIF, declaro que:

1. Disposo d'un exemplar del Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres aprovat per acord del Ple municipal del dia 23 de maig de 2019.
2. Un cop llegit, m'adhereixo al seu contingut i em comprometo al compliment dels principis i pautes de conducta que conté.
3. Contribuiré a la seva divulgació i aplicació.

I perquè així consti, firmo la present declaració.

Sant Andreu de Llavaneres, a de de 20....

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

350f06403bc3458183e0ee83343428ca001

<https://sedesimplifica01. absiscloud.com/absis/idi/arxi/diari/xabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

Josep Lluís Valentín	29/05/2019	SECRETARI
-------------------------	------------	-----------