

## Administració Local

	EUR
- Famílies nombroses: Més de 13 anys	38,25
De 5 a 13 anys	66,95
2.3. Abonaments per temporada	
- De 0 a 4 anys	Exemptos
- De 5 a 13 anys	86,25
- De 13 anys en endavant	150,00
- Jubilats	86,25
- Disminuïts i pensionistes	82,50
- Famílies nombroses: Més de 13 anys	73,40
De 5 a 13 anys	127,50
3. Activitats dirigides	
3.1. Curset de natació	
- De 3 a 18 anys	42,50/mes
- De 18 anys en endavant	45,00/mes
- Disminuïts	45,00/mes
4. Bonificacions (només d'aplicació sobre els abonaments):	
- Persones empadronades, residents i/o propietaris al Municipi	50%
- Persones d'entre 15 a 30 anys que tinguin el carnet Jove del Punt d'Informació Juvenil del municipi	15%
EPÍGRAF 2N. PAVELLÓ POLISPORTIU	
1. Per hora	18,00
EPÍGRAF 3R. CAMP DE FUTBOL	
1. Per hora	30,00

Per obtenir l'aplicació de la tarifa per família nombrosa caldrà presentar el llibre de família.

Per obtenir la bonificació del carnet Jove caldrà obtenir-lo prèviament en el Punt d'Informació Juvenil del municipi.

Contra l'aprovació de les Ordenances Fiscals, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de publicació d'aquest anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Sant Andreu de Llanereres, 15 de maig de 2003.

L'Alcalde, Josep Ferrer i Clausell.

022003010477

### Sant Andreu de Llanereres

#### EDICTE

La Comissió de Govern, en sessió celebrada el dia 6 de maig de 2003, va adoptar, entre d'altres, l'acord següent:

“MODIFICACIÓ, REGULACIÓ I ÚS DELS FITXERS DE CARÀCTER PERSONAL

La Llei Orgànica 15/1999 del 13 de desembre de regulació del tractament de les dades de caràcter personal, així com el reglament de Mesures de Seguretat (RD 994/1999) d'11 de juny, obliga a autoritzar i regular l'ús i finalitat dels fitxers de dades de caràcter personal.

En compliment de les seves disposicions i en l'ús de les atribucions conferides, la Comissió de Govern, per unanimitat acorda:

Primer

#### Objecte i àmbit d'aplicació

1.1. Aquesta Resolució té per objectiu autoritzar la regulació i l'ús dels fitxers d'atrestats i informes, comptabilitat/fiscalitat municipal, declaració de béns dels regidors, denúncies administratives i trànsit, gestió tributària i altres taxes, nòmines i personal, padró d'habitants, premsa i protocol, servei d'aigües, serveis socials i benestar.

1.2. Finalitat i ús dels fitxers:

1.2.1. Atestats i informes. Atestats i informes registrats i realitzats per la policia local.

1.2.2. Comptabilitat/fiscalitat municipal. Gestió comptable i fiscal del municipi.

1.2.3. Declaració de béns dels regidors. Control de les possibles incompatibilitats dels regidors municipals en el desenvolupament de les seves atribucions.

1.2.4. Denúncies administratives i trànsit. Registre i tramitació de denúncies administratives i de les multes de trànsit de la policia local.

1.2.5. Gestió tributària i altres taxes. Gestió tributària municipal, recaptació d'impostos i altres taxes municipals.

1.2.6. Nòmines i personal. Dades dels treballadors i funcionaris de l'ajuntament per la realització de les nòmines, seguretat social i demés obligacions amb hisenda i la seguretat social; així com la gestió interna del personal.

1.2.7. Padró d'habitants. Relació de persones empadronades en el municipi.

1.2.8. Premsa i protocol. Gestió de les relacions públiques de l'ajuntament amb la comunitat, entitats públiques i privades. Participació en actes d'interès social dels representants municipals i d'altres personalitats públiques o privades.

1.2.9. Servei d'aigües. Gestió del servei i subministrament d'aigua potable al municipi.

1.2.10. Serveis socials i benestar. Serveis socials i benestar als habitants del municipi.

1.3. Responsable dels fitxers anteriorment relacionats: Ajuntament de Sant Andreu de Llanereres.

Article segon

#### Procedència i procediment de recollida de les dades

2.1. Procedència:

2.1.1. Atestats i informes. Les dades procedeixen del propi interessat o del seu representant legal, altres persones físiques diferents de l'afectat o del seu representant, fonts accessibles al públic, guies de serveis de telecomunicacions, llistes de persones que pertanyen a grups professionals, mitjans de comunicació, registres públics, entitats privades, administracions públiques, recollides mitjançant enquestes o entrevistes, formularis o impresos, transmissió electrònica de dades / Internet, obtingudes per suport paper, suport informàtic / magnètic, via telemàtica.

2.1.2. Comptabilitat / fiscalitat municipal. Les dades procedeixen del propi interessat o del seu representant legal, recollides mitjançant enquestes o entrevistes, formularis o

impresos, obtingudes per suport paper.

2.1.3. Declaració de béns dels regidors. Les dades procedeixen del propi interessat o del seu representant legal, recollides mitjançant formularis o impresos, obtingudes per suport paper.

2.1.4. Denúncies administratives i trànsit. Les dades procedeixen del propi interessat o del seu representant legal, altres persones físiques diferents de l'afectat o del seu representant, fonts accessibles al públic, guies de serveis de telecomunicacions, mitjans de comunicació, registres públics, administracions públiques, recollides mitjançant enquestes o entrevistes, formularis o impresos, transmissió electrònica de dades / Internet, obtingudes per suport paper, suport informàtic / magnètic, via telemàtica.

2.1.5. Gestió tributària i altres taxes. Les dades procedeixen del propi interessat o del seu representant legal, registres públics, administracions públiques, recollides mitjançant enquestes o entrevistes, formularis o impresos, transmissió electrònica de dades / Internet, obtingudes per suport paper, suport informàtic / magnètic, via telemàtica.

2.1.6. Nòmines i personal. Les dades procedeixen del propi interessat o del seu representant legal, recollides mitjançant enquestes o entrevistes, formularis o impresos, obtingudes per suport paper.

2.1.7. Padró d'habitants. Les dades procedeixen del propi interessat o del seu representant legal, recollides mitjançant formularis o impresos, obtingudes per suport paper.

2.1.8. Premsa i protocol. Les dades procedeixen del propi interessat o del seu representant legal, fonts accessibles al públic, guies de serveis de telecomunicacions, llistes de persones que pertanyen a grups professionals, mitjans de comunicació, recollides mitjançant enquestes o entrevistes, formularis o impresos, transmissió electrònica de dades / Internet, obtingudes per suport paper, via telemàtica.

2.1.9. Servei d'aigües. Les dades procedeixen del propi interessat o del seu representant legal, recollides mitjançant enquestes o entrevistes, formularis o impresos, obtingudes per suport paper.

2.1.10. Serveis socials i benestar. Les dades procedeixen del propi interessat o del seu representant legal, altres persones físiques diferents de l'afectat o del seu representant, fonts accessibles al públic, guies de serveis de telecomunicacions, recollides mitjançant enquestes o entrevistes, formularis o impresos, transmissió electrònica de dades / Internet, obtingudes per suport paper, suport informàtic / magnètic, via telemàtica.

Article tercer

#### Estructura bàsica del fitxer, tipus de dades incloses i mides de seguretat

3.1. Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades incloses.

3.1.1. Atestats i informes. Dades especialment protegides, dades relatives a la comissió d'infraaccions, dades de caràcter identificatiu, dades de característiques personals, dades de

## Administració Local

circumstàncies socials, dades acadèmiques i professionals, dades de detalls d'ocupació laboral, dades d'informació comercial, dades econòmiques - financeres i d'assegurances, dades de transaccions.

3.1.2. Comptabilitat/fiscalitat municipal. Dades de caràcter identificatiu, dades d'informació comercial, dades econòmiques - financeres i d'assegurances, dades de transaccions.

3.1.3. Declaració de béns dels regidors. Dades especialment protegides, dades de caràcter identificatiu, dades de característiques personals, dades de circumstàncies socials, dades acadèmiques i professionals, dades de detalls d'ocupació laboral, dades d'informació comercial, dades econòmiques - financeres i d'assegurances, dades de transaccions.

3.1.4. Denúncies administratives i trànsit. Dades relatives a la comissió d'infraccions, dades de caràcter identificatiu, dades de característiques personals, dades de circumstàncies socials, dades d'informació comercial, dades econòmiques - financeres i d'assegurances.

3.1.5. Gestió tributària i altres taxes. Dades relatives a la comissió d'infraccions, dades de caràcter identificatiu, dades de circumstàncies socials, dades acadèmiques i professionals, dades d'informació comercial, dades econòmiques - financeres i d'assegurances.

3.1.6. Nòmines i personal. Dades especialment protegides, dades de caràcter identificatiu, dades de característiques personals, dades de circumstàncies socials, dades acadèmiques i professionals, dades de detalls d'ocupació laboral, dades econòmiques - financeres i d'assegurances.

3.1.7. Padró d'habitants. Dades de caràcter identificatiu, dades de característiques personals, dades acadèmiques i professionals.

3.1.8. Premsa i protocol. Dades de caràcter identificatiu, dades acadèmiques i professionals, dades de detalls d'ocupació laboral.

3.1.9. Servei d'aigües. Dades de caràcter identificatiu, dades de circumstàncies socials, dades d'informació comercial, dades econòmiques - financeres i d'assegurances.

3.1.10. Serveis socials i benestar. Dades especialment protegides, dades relatives a la comissió d'infraccions, dades de caràcter identificatiu, dades de característiques personals, dades de circumstàncies socials, dades acadèmiques i professionals, dades de detalls d'ocupació laboral, dades d'informació comercial, dades econòmiques - financeres i d'assegurances, dades de transaccions.

3.2. Mesures de seguretat a aplicar als fitxers:

3.2.1. Atestats i informes: Nivell alt.

3.2.2. Comptabilitat/fiscalitat municipal: Nivell mitjà.

3.2.3. Declaració de béns dels regidors: Nivell alt.

3.2.4. Denúncies administratives i trànsit: Nivell alt.

3.2.5. Gestió tributària i altres taxes: Nivell

mitjà.

3.2.6. Nòmines i personal: Nivell alt.

3.2.7. Padró d'habitants: Nivell bàsic.

3.2.8. Premsa i protocol: Nivell bàsic.

3.2.9. Servei d'aigües: Nivell bàsic.

3.2.10. Serveis socials i benestar: Nivell alt.

Article quart

*Cessió o comunicació de dades*

4.1. Les dades contingudes en els fitxers podran ser cedides en els terminis previstos en la Llei Orgànica 15/1999.

4.2. Les dades contingudes en els fitxers podran ser comunicades en els terminis previstos en la Llei Orgànica 15/1999.

Article cinquè

*Rectificació, accés, cancel·lació i oposició*

5.1. Els ciutadans poden exercir el dret de rectificació, accés, cancel·lació i oposició de les dades contingudes en els fitxers presentant escrit dirigit al senyor Alcalde de Sant Andreu de Llavaneres, en el registre general d'aquesta corporació ubicada en la Vila de Sant Andreu de Llavaneres, els dies laborables i en horari hàbil, fet que es publica pel coneixement general i en compliment de l'article 20, apartat g) de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal del 13 de desembre.

Segon. - Solmetre l'anterior acord, a informació pública i audiència als interessats durant un període de trenta dies mitjançant la publicació d'edictes en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA."

Sant Andreu de Llavaneres, 16 de maig de 2003.

L'Alcalde, Josep Ferrer i Clausell.

022003010480

— ✦

### Sant Andreu de Llavaneres

#### EDICTE

La Comissió de Govern, en sessió celebrada el dia 6 de maig de 2003, va adoptar, entre d'altres, l'acord següent:

"APROVACIÓ DE LA CREACIÓ, REGULACIÓ I ÚS, DELS FITXERS MUNICIPALS AMB DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La Llei Orgànica 15/1999 del 13 de desembre de regulació del tractament de les dades de caràcter personal, així com el reglament de Mesures de Seguretat (RD 994/1999) d'11 de juny, obliga a autoritzar i regular l'ús i finalitat dels fitxers de dades de caràcter personal.

En compliment de les seves disposicions i en l'ús de les atribucions conferides, la Comissió de Govern, per unanimitat acorda: Primer

*Objecte i àmbit d'aplicació*

1.1. Aquesta Resolució té per objectiu autoritzar la regulació i l'ús dels fitxers de:

Àrea d'ensenyament, àrea esportiva, escola de música municipal, llicències municipals, lúdic - cultural - joventut, medi ambient, padró d'animals de companyia, padró dels gossos considerats perillosos, promoció econòmica/ocupació laboral, registre d'entrada/sortida de documents, serveis tècnics i urbanisme.

1.2. Finalitat i ús dels fitxers:

1.2.1. Àrea d'ensenyament. Gestió de la guarderia municipal, piscina municipal, cases de colònies i d'altres activitats extraescolars.

1.2.2. Àrea esportiva. Gestió de les instal·lacions esportives del municipi i de l'oferta de serveis al municipi.

1.2.3. Escola de música municipal. Gestió de l'escola de música municipal.

1.2.4. Llicències municipals. Gestió de la concessió de les llicències municipals.

1.2.5. Lúdic - cultural - joventut. Dades per a l'organització d'actes d'interès cultural i lúdic pels habitants del municipi i d'activitats d'oci per a la gent jove.

1.2.6. Medi ambient. Gestió medi-ambiental i gestió dels residus urbans.

1.2.7. Padró d'animals de companyia. Registre municipal dels animals censats en el municipi i les dades dels seus propietaris.

1.2.8. Padró dels gossos considerats perillosos. Registre municipal dels gossos considerats perillosos, dels seus propietaris i llicències.

1.2.9. Promoció econòmica/ocupació laboral. Bases de dades dels serveis d'ocupació i orientació en la recerca de feina dels habitants del municipi i de la promoció econòmica del teixit empresarial del municipi.

1.2.10. Registre d'entrada/sortida de documents. Registre de la recepció i/o expedició de qualsevol document de les dependències municipals.

1.2.11. Serveis tècnics i urbanisme. Elaboració d'informes urbanístics, concessió de permisos d'obres i altres serveis d'enginyeria tècnica i urbanisme.

1.3. Responsable dels fitxers anteriorment relacionats: Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

Article segon

*Procedència i procediment de recollida de les dades*

2.1. Procedència:

2.1.1. Àrea d'ensenyament. Les dades procedeixen del propi interessat o del seu representant legal, recollides mitjançant enquestes o entrevistes, formularis o impresos, obtingudes per suport paper.

2.1.2. Àrea esportiva. Les dades procedeixen del propi interessat o del seu representant legal, recollides mitjançant enquestes o entrevistes, formularis o impresos, obtingudes per suport paper.

2.1.3. Escola de música municipal. Les dades procedeixen del propi interessat o del seu representant legal, recollides mitjançant enquestes o entrevistes, formularis o impresos, obtingudes per suport paper.