

Administració Local

La Roca del Vallès, 3 de setembre de 2001.

L'Alcalde, Salvador Illa i Roca.

022001015247



La Roca del Vallès

ANUNCI DE LICITACIÓ

Resolució de l'Ajuntament Ple en sessió extraordinària celebrada el dia 27 de juliol de 2001, per la qual s'anuncia la contractació pel procediment ordinari del projecte d'urbanització dels carrers Josep Maria de Segarra, Joan Miró, Joan Maragall, Velázquez i un tram del carrer Reixac i s'aproven el Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeixen la contractació.

De conformitat amb allò disposat en l'article 78 del Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, s'anuncia subhasta per procediment obert per adjudicar les obres esmentades, conforme el següent contingut:

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Ajuntament de la Roca del Vallès.

b) Dependència que tramita l'expedient: Àrea de Secretaria.

c) Número d'expedient: 3/01 Contractació.

d) Obra : PG-2000/0523-P

2. Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: Realització de les obres del projecte d'urbanització dels carrers Josep Maria de Segarra, Joan Miró, Joan Maragall, Velázquez i un tram del carrer Reixac.

b) Divisió per lots: -

c) Lloc d'execució: La Roca del Vallès.

d) Termini d'execució: 9 mesos.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: Ordinària.

b) Procediment: Obert.

c) Forma: Subhasta.

4. Pressupost base licitació

Import: 133.193.815 ptes. (800.510,95 EUR), inclòs el 16 % d'IVA.

5. Garanties

Provisional: 2% del Pressupost de licitació.
Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

6. Obtenció de documentació i informació

a) Entitat: Ajuntament de La Roca del Vallès.

b) Domicili: Carrer Catalunya, núm. 24.

c) Localitat i Codi Postal: 08430 La Roca del Vallès.

d) Telèfon: 93.842.20.16.

e) Fax: 93.842.04.59.

f) Data límit per a l'obtenció de documentació: Fins al darrer dia establert per a la presentació de proposicions.

7. Requisits específics del contractista

a) Classificació:

Grup E; subgrup 1; categoria c.

Grup G; subgrup 4; categoria d.

Grup I; subgrup 1; categoria c.

Grup I; subgrup 6; categoria c.

b) Altres requisits: Els que s'especifiquen en el Plec de Clàusules Administratives particulars.

c) Mèrits: El millor preu ofertat.

8. Presentació d'ofertes

a) Data límit de presentació: Als 26 dies naturals des de la darrera publicació en els diaris oficials. En el cas de que el termini acabi en dissabte o festiu, finalitzarà el primer dia hàbil següent.

b) Documentació a presentar: L'establerta en el Plec de clàusules Administratives particulars.

c) Lloc de presentació: Secretaria de l'Ajuntament de La Roca del Vallès, al Carrer Catalunya núm. 24, 08430 La Roca del Vallès.

9. Obertura de pliques

Es realitzarà a partir de les 13 hores del 6è dia hàbil posterior a la finalització de la presentació de sol·licituds, a la sala d'actes de l'Ajuntament, al Carrer Catalunya núm. 24.

10. Despeses anuncis

A càrrec de l'Adjudicatari.

Així mateix s'informa que s'han aprovat el Plec de Clàusules Administratives Particulars que haurà de regir el contracte, juntament amb l'acord de la seva exposició al públic durant el termini de vuit dies mitjançant publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA per poder ser examinat i presentar les reclamacions que es considerin oportunes, aplaçant-se la licitació quan resulti necessari en el supòsit de que es formulin reclamacions contra el plec de condicions.

La Roca del Vallès, 3 de setembre de 2001.

L'Alcalde, Salvador Illa i Roca.

022001015248



Rubí

EDICTE

Per haver-se aprovat, pel Ple de l'Ajuntament de data 21 de desembre de 2000, l'acord d'ordenació i imposició de contribucions especials com a conseqüència de l'execució de les obres d'urbanització de la Perla del Vallès, s'exposa al públic l'expedient durant el termini de trenta dies, per tal que els interessats puguin examinar-lo i formular els suggeriments i les al·legacions que considerin convenients.

Rubí, 27 d'agost de 2001.

L'Alcalde, Núria Buenaventura Puig.

022001015271



Sant Andreu de Llavaneres

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió que va tenir lloc en data 31 de juliol d'enguany va acordar aprovar definitivament el següent Reglament Regulador del Servei Municipal de l'Escola de Música:

Article 1

És objecte d'aquest Reglament la regulació de la prestació del servei públic municipal de l'Escola de Música.

Article 2

L'activitat pròpia del servei de l'Escola de Música queda assumida per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres com a servei propi, després de la tramitació prèvia de l'expedient d'establiment oportú i d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, l'article 63 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Article 3

El servei municipal de l'Escola de Música es prestarà en règim de lliure concurrència i sota la forma de gestió indirecta, mitjançant concert.

Article 4

Les prestacions que es donaran a través del servei esmentat seran les següents:

a) Llenguatge musical, en graus de sensibilització, iniciació, elemental i adults.

b) Instrumental (com és ara piano, guitarra, violí, violoncel, saxofon, flauta de bec, etc.).

c) Cant coral.

d) Combo.

Article 5

Per poder accedir a les prestacions esmentades en l'article anterior caldrà haver-se inscrit a l'Escola de Música com a usuari. Per formalitzar la inscripció, caldrà aportar personalment els documents següents:

a) Fotocòpia del D.N.I.

b) Autorització, si s'escau, del representant legal.

c) Certificat de residència del municipi que correspongui.

L'admissió comportarà la declaració de coneixement i el compliment del present Reglament.

Article 6

Són obligacions dels usuaris:

a) Comportar-se correctament amb els altres usuaris i amb els professors i la resta de personal de l'Escola de Música.

b) Atendre les indicacions del personal de l'Escola de Música quant a l'organització dels actes i les activitats.

c) Evitar discussions, crits i sorolls elevats.

d) Conservar el mobiliari i els materials.

e) Abstenir-se de fumar a l'interior de l'edifici.

f) Mantenir, en tot moment, una higiene personal adequada.

g) Abonar les taxes corresponents per a la realització de les activitats.

Administració Local

Article 7

En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions per part d'algun usuari, el Consell Escolar podrà decidir després d'un informe previ del director i d'una audiència amb l'interessat, la suspensió del dret a l'ensenyament d'aquell usuari de conformitat amb la normativa legal aplicable.

En cas de reiteració dels incompliments després de la suspensió esmentada, l'usuari podrà ser exclòs de la prestació dels serveis de l'Escola de Música durant un curs escolar, després de tramitar prèviament l'oportú expedient sancionador i amb l'informe previ del Director.

Article 8

L'Escola de Música estarà dirigida per un Director.

Com a òrgan de participació dels usuaris hi haurà un Consell Escolar, la composició del qual serà el següent:

- President: Designat pel professorat i usuaris.

- Vice-president: Un Regidor de l'Ajuntament, designat pel Ple de la Corporació.

- Secretari: Designat pel professorat i usuaris.

- Tresorer: Designat pel professorat i usuaris.

- 5 Vocals: Un representant de l'alumnat; dos pares i dos professors.

Els càrrecs electes del Consell tindran la durada que s'estableixi en les disposicions legals aplicables.

El dit Reglament, de conformitat amb el que disposa l'article 66 del ROAS, de 13 de juny de 1995, entrarà en vigor un cop hagin transcorregut els quinze dies hàbils següents a la data d'aquesta publicació.

Contra dit acord que és definitiu en via administrativa podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el Ple, en el termini d'un mes a partir del dia següent hàbil al d'aquesta publicació o recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a partir del dia següent hàbil al d'aquesta publicació.

Sant Andreu de Llavaneres, 3 d'agost de 2001.

L'Alcalde, Josep Ferrer i Clausell.

022001015267

Sant Cugat Sesgarrigues

EDICTE

D'acord amb l'article 36 i següents del Decret 179/85, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i no havent-se formulat cap al·legació en l'aprovació inicial del projecte per a l'Autorització Administrativa de les instal·lacions de distribució de gas natural xarxa de Distribució a Sant Cugat Sesgarrigues.

Queda Aprovat definitivament l'esmentat projecte a tots els efectes oportuns.

Sant Cugat Sesgarrigues, 28 d'agost de 2001.

L'Alcalde, Montserrat Marrugat i Esteve.

022001015264

Sant Cugat del Vallès

EDICTE

Referència: Expedient número 83003/01 - X/01/12935.

Modificació del Pla General Metropolità i planejament vigent en els solars Av. Lluís Companys, número 11, i carrer Solà, número 4.

Promoció: Pública municipal.

Data aprovació inicial: 16 de juliol de 2001.

L'Ajuntament Ple, en sessió ordinària del dia 16 de juliol de 2001, va acordar aprovar el tràmit de l'article 125 del Reglament de Planejament de la Modificació del Pla General Metropolità i planejament vigent en els solars Av. Lluís Companys, número 11 i carrer Solà, número 4, de promoció de referència, en els mateixos termes del projecte presentat, i sotmetre dit expedient a informació pública per termini de trenta dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 56 i concordants, del Text Refós de la Legislació vigent a Catalunya en matèria urbanística, aprovat per Decret Legislatiu 1/1990, de 12 de juliol.

Durant l'esmentat termini de trenta dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació del present edicte en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, tota la documentació tècnica i administrativa de l'expedient podrà examinar-se a les dependències de l'Àrea de Ciutat Sostenible (Urbanisme i Medi Ambient), Negociat Plànol de la Ciutat, carrer Dos de Maig, número 25, planta primera, els dies feiners de 9 a 14 hores, podent-se presentar al·legacions mitjançant qualsevol dels procediments previstos en l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú de 26 de novembre de 1992.

La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

Sant Cugat del Vallès, 24 de juliol de 2001.

L'Alcalde, Lluís Recoder i Miralles.

022001015157

Sant Cugat del Vallès

ANUNCI

Convocatòria de concurs públic.

La Comissió municipal de Govern, en sessió celebrada el dia 10.07.01, ha aprovat el

Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques per a l'adquisició, com a contracte de subministrament, d'una aplicació per a la gestió integral de personal per procediment obert i sistema de concurs públic.

Entitat adjudicadora: Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Objecte: Adquisició d'una aplicació de recursos humans i nòmines amb els requeriments tècnics informàtics bàsics següents:

Aplicació Client-Servidor, Aplicació en Base de Dades Oracle i Aplicació en entorn de Windows 32 bits, que permeti treballar a 10 usuaris i gestionar una nòmina d'entre 500 a 1.000 empleats.

(Quant a les restants condicions consultar el Plec de prescripcions tècniques).

Termini de lliurament i instal·lació: 1 mes a partir de la formalització del contracte.

Procediment i forma d'adjudicació: Obert en tramitació ordinària a través de concurs públic.

Pressupost base de licitació: 10.000.000 de Ptes.(IVA inclòs) / 60.101,210 EUR.

Garanties exigides: Per a prendre part en el concurs s'exigirà una garantia provisional de 200.000 ptes (1.202,024 EUR) i la garantia definitiva serà equivalent al 4% de l'import econòmic de l'adjudicació del contracte.

Informació: Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Àrea d'Igualtat, Polítiques Socials i Serveis Generals - Plaça Barcelona, 17 (codi postal 08190 - telèfon: 93 565 70 00 (ext.2302) fax: 93 675 54 06.

Obtenció de documentació: durant el termini de presentació de pliques podran obtenir-se còpies dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques en el Departament Municipal d'Informació, Plaça Barcelona, 17 (telèfon 93 565 70 00, fax.: 93 675.54.06).

Presentació d'ofertes: Dies hàbils i hores de 9 a 14, a les oficines de Secretaria General, fins a complir-se els 15 dies hàbils següents a l'última publicació de convocatòria del concurs en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* o BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA.

Documentació que integrarà les ofertes: Sobre núm.1: "Documentació Administrativa", Sobre núm. 2: "Proposició econòmica" segons model i amb el contingut especificat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Sobre núm.3: "Referències Tècniques" (veure clàusula 9a del Plec de Clàusules Administratives Particulars).

Obertura de les pliques: Al Saló de Sessions de l'Ajuntament, a les 13 hores del primer dia hàbil següent al de finalització del termini de presentació d'ofertes, segons la clàusula 11a del Plec de clàusules administratives particulars.

Termini de vinculació d'ofertes: tres mesos.

Despeses d'anuncis: Seran a càrrec de l'adjudicatari.