



Ajuntament de SANT ANDREU DE LLAVANERES

REGLAMENT DELS SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

Article 1. Objecte

Aquest reglament té com a objecte regular els serveis d'atenció domiciliària de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres. Aquesta és la cartera de serveis d'atenció domiciliària :

- Serveis d'ajuda domiciliària: Treballadors Familiars o equivalents i Auxiliars de la Llar
- Servei de neteja a la llar: Auxiliar de neteja o equivalents

Article 2. Marc competencial i règim jurídic

1. El precepte jurídic que atorga competències als municipis en matèria de serveis socials és l'article 31 de la Llei de Serveis Socials 12/2007 d'11 d'octubre de 2007, segons el qual correspon als municipis establir els centres i serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics..

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres és competent per a la prestació dels serveis d'ajuda domiciliària.

a) Perquè en els serveis socials bàsics s'inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili, i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents (article 16.2 de la Llei de Serveis Socials 12/2007 d'11 d'octubre de 2007).

b) Perquè el servei d'atenció domiciliària és el servei que, com a mínim, s'ha de prestar en els serveis socials bàsics d'atenció social (punt 1.1. de l'annex de la Llei de Serveis Socials 12/2007).

2. El règim jurídic bàsic del servei i la posició jurídica de les persones usuàries ve determinat per aquest Reglament, per l'Ordenança de preus públics, mitjançant la qual es regula el preu públic per la prestació dels serveis d'atenció domiciliària, i per la normativa sectorial de serveis socials d'aplicació.

Aquest reglament s'adaptarà als canvis que es puguin produir en matèria legal de serveis socials.

Article 3. Definició dels serveis

3.1. Servei d'ajuda domiciliària

El servei d'ajuda domiciliària és el conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen a la llar de la persona usuària, adreçades a proporcionar atencions personals, atencions de caràcter puntual i/o urgent, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones o famílies amb situació de manca d'autonomia personal, dificultats de desenvolupament o amb problemàtiques familiars especials, que impedeixen realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana.

Els objectius d'aquest servei són:

- Desenvolupar tasques assistencials, preventives i educatives.

- Mantenir la persona usuària en el seu medi, millorant-ne la qualitat de vida.

El servei estarà realitzat per treballadors/es familiars, auxiliars de geriatria i aquelles professions que esmentin els col·lectius o normatives vigents.

3.2. Servei de neteja a la llar

El servei de neteja de la llar és el servei de suport destinat a mantenir en condicions d'ordre i higiene la llar de l'usuari i les seves pertinences d'ús quotidià.

Està destinat a aquelles persones que el seu nivell de dependència que no els permeti portar una vida autònoma i que per la seva situació personal, familiar i/o econòmiques no tenen possibilitats de realitzar ni pagar la neteja del domicili.

El servei estarà realitzat per auxiliars de neteja de la llar i la seva funció serà exclusivament la neteja del domicili de l'usuari.

Article 4. Persones destinatàries dels serveis

4.1. Característiques bàsiques

Per tenir dret a rebre els serveis d'atenció domiciliària, les persones o famílies han d'estar en alguna de les situacions següents:

- Persones grans o disminuïdes que viuen soles o amb una altra persona que també necessita atenció, amb dèficits físics o psíquics lleus i que amb aquesta ajuda poden continuar vivint en el seu domicili d'una manera digna.

- Famílies amb absència temporal de membres que exerciten responsabilitats d'atenció a la família.

- Famílies en les que algun dels membres té una incapacitat temporal (malaltia, intervenció quirúrgica, seguiment d'un tractament, etc.), que dificulta o impossibilita l'adequada atenció dels menors, de persones grans o disminuïdes.

- Adults en edat avançada amb càrregues familiars, amb dificultats o mancances greus (generalment avis amb néts al seu càrrec) per suportar aquestes càrregues.

- Persones que per la seva edat, disminució, malaltia o pèrdua de les capacitats físiques i/o psíquiques no poden mantenir el seu domicili en un estat higiènic que els permeti portar una vida digna.

- Famílies en les quals hi ha una o més persones grans o disminuïdes que requereixen molta atenció a causa de patir dèficits físics i/o psíquics greus i que necessiten un esforç per tal de poder-los continuar mantenint a casa.

- Intervenció amb famílies o gent gran per tal d'evitar les situacions de deteriorament esmentades en els apartats anteriors.

4.2. Criteris i barems d'admissió als diferents serveis

4.2.1. Criteris generals

La possible necessitat de les persones i famílies per poder gaudir dels serveis d'atenció domiciliària es valora segons els criteris socials i de salut que es relacionen a l'instrument de valoració social segons l'annex 2.

4.2.2. Criteris específics

Amb un informe social favorable emès pels tècnics dels Serveis Socials municipals, els serveis d'atenció domiciliària es podran prestar encara que la persona usuària no compleixi amb tots els requisits definits en aquest reglament.

4.2.3. Llista d'espera

Les persones que tinguin dret a rebre la prestació dels serveis d'atenció domiciliària perquè tenen el perfil requerit en els apartats anteriors, però que no en poden gaudir temporalment per manca de capacitat dels serveis, es relacionaran en una llista d'espera per tal de ser ateses quan les disponibilitats dels serveis ho permetin i per rigorós torn de petició, les peticions que tinguin criteri social tindran preferència davant les altres.

Article 5. Drets de les persones usuàries

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, també contempla com a drets dels usuaris:

Article 6

Titulars del dret a accedir als serveis socials

1. Els serveis socials s'ofereixen a tota la població i tenen com a destinataris les persones que necessiten informació, valoració, diagnòstic, orientació, suport, intervenció i assessorament individual, familiar o comunitari per a fer front a situacions de necessitat personal bàsica, de manca de cohesió social o familiar o de desigualtat i per a prevenir-les.
2. Són titulars del dret a accedir al sistema públic de serveis socials els ciutadans dels estats membres de la Unió Europea empadronats en un municipi de Catalunya.
3. Poden accedir al sistema públic de serveis socials les persones que no compleixen la condició que fixa l'apartat 2 si es troben en estat de necessitat personal bàsica, d'acord amb el que estableix la legislació en matèria d'estrangeria.
4. El que estableix aquest article s'entén sens perjudici dels requisits addicionals per a l'accés a determinades prestacions, d'acord amb llur naturalesa, llurs característiques específiques i llur disponibilitat.

Article 8

Garantia dels drets i les llibertats fonamentals

1. S'ha de tenir una cura especial a garantir els drets i les llibertats fonamentals i a facilitar-ne l'exercici en la relació que s'estableix amb les persones per a la prestació dels serveis socials.
2. Els professionals i les entitats que gestionen serveis socials han d'orientar llur activitat de manera que es garanteixi especialment la dignitat de les persones, llur benestar i el respecte a llur autonomia i intimitat.
3. L'Administració pública ha de vetllar per l'efectivitat dels drets dels destinataris dels serveis socials.

Article 9

Dret d'accés als serveis socials

1. Totes les persones tenen dret a l'atenció social i a gaudir-ne, sense discriminació per raó de lloc de naixement, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, malaltia, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.

2. Els destinataris dels serveis socials, d'acord amb el que estableix l'apartat 1, tenen dret a:

a) Disposar d'un pla d'atenció social individual, familiar o convivencial, en funció de la valoració de la situació, que s'ha de d'aplicar tècnicament per procediments reconeguts i homologats.

b) Rebre serveis de qualitat i conèixer els estàndards aplicables amb aquesta finalitat, i dret que se'n tingui en compte l'opinió en el procés d'avaluació.

c) Rebre de manera continuada els serveis socials mentre estiguin en situació de necessitar el servei.

d) Rebre una atenció urgent o prioritària en les situacions que no puguin esperar el torn ordinari, en els supòsits determinats per l'administració competent.

e) Tenir assignat un professional o una professional de referència que sigui l'interlocutor principal i que vetlli per la coherència, la coordinació amb els altres sistemes de benestar i la globalitat del procés d'atenció, i canviar, si escau, de professional de referència, d'acord amb les possibilitats de l'àrea bàsica de serveis socials.

f) Renunciar a les prestacions i els serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos de menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.

g) Decidir si volen rebre un servei social i escollir lliurement el tipus de mesures o de recursos que s'han d'aplicar, d'entre les opcions que els siguin presentades, i també participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció acordat.

h) La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

Article 10

Dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials

En l'àmbit dels serveis socials totes les persones tenen dret a reclamar i a rebre informació veraç sobre els serveis i, en especial, tenen dret a:

a) Rebre informació suficient i entenedora sobre els serveis i les prestacions disponibles, els criteris d'adjudicació i les prioritats per a rebre'ls, sobre els drets i deures dels destinataris i els usuaris, i sobre els mecanismes de presentació de queixes i reclamacions, que han d'ésser exposats de forma visible en els centres d'atenció.

b) Rebre per escrit i, si cal, de paraula, en llenguatge entenedor i accessible, la valoració de llur situació, la qual, si escau, ha d'incloure la qualificació de les necessitats dels familiars o de les persones que en tenen cura.

c) Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure. El consentiment s'ha de donar per escrit quan impliqui l'ingrés en un establiment residencial de serveis socials. En el cas de les persones incapacitades i de les que, per raó de llurs circumstàncies personals, poden ésser declarades incapaces, s'ha de seguir el procediment legalment establert.

d) Accedir a llurs expedients individuals, en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones, i obtenir-ne còpies, d'acord amb el que estableixen les lleis. Aquest dret no inclou, tanmateix, l'accés a les anotacions que el personal professional hagi fet en l'expedient.

e) Presentar suggeriments, obtenir informació, poder presentar queixes i reclamacions, i rebre'n resposta dins el període legalment establert.

f) Disposar dels ajuts i els suports necessaris per a comprendre la informació que els sigui donada si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua o si tenen alguna discapacitat física, psíquica o sensorial, a fi de garantir l'exercici de llurs drets i facilitar que puguin participar plenament en el procés d'informació i de presa de decisions.

Article 11

Protecció dels drets dels infants i els adolescents

En el cas dels infants i els adolescents en situació de risc, el règim jurídic de protecció ha d'establir la forma d'exercir els drets establerts pels articles 8, 9 i 10 en l'àmbit dels serveis i els recursos per als infants i els adolescents.

Article 12

Drets específics dels usuaris de serveis residencials i diürns

1. Els usuaris de serveis residencials i diürns, a més dels drets que reconeixen els articles 8, 9 i 10, tenen dret a:

a) L'exercici de la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, sens perjudici del que estableix la legislació vigent respecte als menors d'edat, les persones incapacitades i les persones sotmeses a mesures judicials d'internament.

b) Conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i els deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible, especialment quan afecten infants i adolescents.

c) Rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.

d) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per a aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.

e) Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.

f) El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.

g) La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha d'ésser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.

h) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.

i) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el reglament de règim intern, i associar-se per a afavorir la participació.

j) Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.

k) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.

l) Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.

m) Exercir la pràctica religiosa, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.

- n) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades, d'acord amb la legislació vigent
 - o) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis i les prestacions econòmiques i tecnològiques en les condicions que s'estableixin per reglament.
 - p) No ésser sotmès a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions s'han de justificar documentalment, han de constar en l'expedient de l'usuari o usuària i s'han de comunicar al Ministeri Fiscal, d'acord amb el que estableix la legislació.
 - q) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.
2. Els infants que es troben sota mesures de protecció en centres residencials tenen dret a un pla de retorn a llurs famílies i a viure en centres pròxims a llur comunitat, sempre que les mesures de protecció així ho recomanin.
3. El reglament intern del servei pot desplegar i concretar la forma d'exercir els drets que reconeix l'apartat 1, respectant-ne sempre el contingut essencial i sense restringir els efectes que deriven de llur reconeixement per les lleis.

Article 58

Dret a accedir a la documentació administrativa

1. Els ciutadans i les entitats que intervenen en processos de participació tenen dret a accedir a la informació necessària per a complir llurs funcions.
2. Els membres dels òrgans consultius poden accedir a la documentació que està en poder de l'Administració, d'acord amb la legislació.
3. El departament competent en matèria de serveis socials ha de garantir la difusió i l'accessibilitat dels seus informes i recomanacions pels mitjans més adequats, en funció dels costos per a l'Administració i de les capacitats de les persones que volen accedir a la informació.
4. En cas de conflicte, una comissió funcional del Consell General de Serveis Socials ha de mitjançar entre l'Administració i les persones que volen accedir a la informació.

Article 6. Deures de les persones usuàries

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, també contempla com a deures dels usuaris:

Article 13

Deures amb relació als serveis socials

1. Les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen els deures següents:
 - a) Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.
 - b) Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.
 - c) Comunicar els canvis que es produeixen en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.

- d) Destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.
 - e) Retornar els diners rebuts indegudament.
 - f) Comparèixer davant l'Administració, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat una prestació.
 - g) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
 - h) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
 - i) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
 - j) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
 - k) Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions.
 - l) Contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.
 - m) Complir els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.
2. Els infants i els adolescents, i llurs pares, mares i tutors legals, tenen els deures que estableix la legislació.

Article 7. Procediment d'accés

L'accés de les persones usuàries als serveis d'atenció domiciliària es produeix mitjançant els Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, de conformitat amb el procediment que s'estableix a continuació.

7.1. Sol·licitud

La persona interessada o el seu representant legal hauran de presentar la sol·licitud d'accés en el Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament, de conformitat amb el model que s'adjunta com a annex núm. 1.

La sol·licitud s'haurà de presentar acompanyada dels documents acreditatius de les seves circumstàncies econòmiques, socials i familiars, als efectes de la seva valoració, baremació i determinació del perfil de necessitat que permetrà assignar el servei més adient en les condicions més adequades conforme s'estableix en aquest reglament.

7.2. Valoració

Admesa la sol·licitud, els professionals dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament concertaran una visita al domicili de la persona usuària potencial, per tal de verificar les circumstàncies socials i familiars i les necessitats a satisfer, i emetre'n un diagnòstic acurat. De tot això se'n deixarà constància suficient a l'expedient de sol·licitud. Per valorar la situació de dependència s'utilitzarà l'instrument de valoració social de la dependència, segons l'annex 2.

7.3. Proposta de resolució

Un cop reunits tots els elements necessaris, els professionals formularan la proposta tècnica corresponent on, com a mínim, es pronunciaran sobre els aspectes següents:

- Si la persona usuària reuneix els requisits i els barems per ésser admès al servei o si, contràriament, procedeix denegar la seva sol·licitud.
- En el cas d'admissió, determinació de quin o quins serveis seran els que la persona usuària rebi, i en quines condicions materials i tècniques es prestaran.
- Establiment del pla de treball amb la persona usuària.
- Fixació de les condicions econòmiques següents: la quantia a abonar, la persona que s'ha de responsabilitzar del seu pagament i la forma de pagament.

7.4. Resolució

Elaborada la proposta anterior es procedirà a resoldre sobre la mateixa per part del regidor/regidora de serveis socials i aquesta resolució es posarà en coneixement de la persona usuària:

- Si la resolució és positiva, la persona usuària haurà de prestar expressament la seva conformitat a la proposta mitjançant la signatura del contracte assistencial corresponent, contracte que s'ajustarà al model que s'adjunta com a annex núm. 3.

L'accés als serveis d'atenció domiciliària conclou amb la signatura del contracte assistencial corresponent, document on es fa l'assignació concreta del servei de què es tracti a cada persona o família, i document on es plantegen els objectius de treball i les hores necessàries i adequades per a la realització del servei. La redacció del contracte assistencial és responsabilitat dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

- Si la resolució és negativa, aquesta circumstància es comunicarà motivadament a la persona usuària mitjançant el model que s'adjunta com a annex 4. Si la persona usuària considera que la denegació no és conforme, podrà plantejar, si així ho decideix, els recursos legals corresponents, sense perjudici que pugui plantejar la seva reclamació de la manera que estimi més convenient.

7.5. Forma de pagament del preu públic

En el contracte assistencial també s'establirà, si escau, el preu públic que la persona usuària hagi de satisfer per la prestació dels serveis, preu que es determinarà de conformitat amb el que s'estableix en l'Ordenança de preus públics, mitjançant la qual es regula el preu públic per la prestació dels serveis d'atenció domiciliària.

Si persones diferents a la usuària es volguessin obligar a efectuar el pagament del preu públic corresponent, també haurien de signar el contracte assistencial, de conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 394/1996, de 12 de desembre, pel qual s'estableix el règim de contraprestacions dels usuaris en la prestació de serveis socials.

El cobrament, als usuaris beneficiaris dels serveis d'ajut domiciliari, es farà a mes vençut entre els dies 1 i 5 del mes posterior a rebre el servei mitjançant rebut emès per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

No pagar o deixar de pagar el preu públic no comporta que els serveis d'atenció domiciliària es deixin de prestar automàticament. El que aquests fets provocaran serà la revisió del cas pel tècnic municipal corresponent, per tal de determinar si les circumstàncies de la persona usuària han variat i si el servei s'ha de continuar prestant o no, acordant-se per l'alcaldia o amb qui delegui previ informe tècnic el que correspongui. El cessament en la prestació del servei només es podrà establir si es dona alguna de les causes d'extinció del contracte assistencial previstes en l'article 8.2.

7.6. Dades personals

Les dades personals i familiars de la persona usuària que constin en el seu expedient tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Només hi tindran accés els professionals que intervinguin directament en el cas, i només amb la finalitat dels serveis a prestar.

Amb el consentiment de la persona interessada o del seu representant legal, aquestes dades podran ser emmagatzemades en fitxers automatitzats de titularitat municipal degudament legalitzats segons les disposicions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Article 8. Execució dels serveis. Incidències

1. Una vegada formalitzat el contracte assistencial, els Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament ho comunicaran de manera immediata a les persones encarregades de prestar el servei.

L'execució del servei no podrà demorar-se ni ser interrompuda per falta o retard en l'abonament per part de la persona usuària del preu públic que correspongués.

Les incidències que puguin sorgir durant la prestació del servei motivades per qualsevol situació no podran causar interrupcions del servei superiors a 48 hores. Els Serveis Socials municipals són responsables de restablir de manera immediata la seva prestació.

2. L'extinció del contracte assistencial, que només pot informar el tècnic municipal competent i vist-i-plau del regidor de serveis socials, prèvia audiència de la persona interessada, pot tenir lloc per alguna de les causes següents:

- Voluntat lliure i manifestada de manera conscient per la persona usuària o pel seu representant legal.
- Transcurs del temps pactat en el contracte assistencial.
- Assignació a la persona usuària d'un recurs assistencial diferent.
- Defunció de la persona usuària.
- Incompliment greu i reiterat de les obligacions contractuals i del servei respectives, sempre i quan l'extinció del contracte no posi en risc la vida, la salut o la integritat física o psíquica de la persona, ni causi cap perjudici d'impossible o difícil reparació.
- Les causes acordades en el contracte assistencial.
- Si la persona usuària se'n va a viure a un altre municipi.
- La situació de risc greu per a la integritat física, psicològica i/o salut del professional que realitzi el servei, per qualsevol circumstància generadora de perill i quan no hi hagi possibilitat d'evitar-lo.

3. En el supòsit de discrepància entre la persona usuària i el prestador del servei referida a la seva execució, sense perjudici dels mitjans de reclamació admesos en dret, es podrà sotmetre el cas a l'estudi i resolució per part d'un comitè tècnic, que adoptarà la decisió corresponent vinculant per a ambdues parts.

En el cas de conflicte greu o situacions especialment crítiques amb risc per a la persona usuària del servei, serà aquest comitè tècnic el que prendrà amb caràcter d'urgència les mesures adients per tal de garantir l'atenció i protecció de la persona.

Aquest comitè tècnic estarà format per la Treballadora Social de l'Equip Bàsic d'Atenció Social Primària (EBASP), per la Treballadora Social que gestiona el Serveis d'atenció domiciliària de l'EBASP i per la coordinadora de Serveis Socials.

Article 9. Finançament

Els serveis d'atenció domiciliària de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llaveneres són finançats amb càrrec als pressupostos municipals, sense perjudici de l'establiment de convenis, acords o altres fórmules amb altres administracions en el marc de la legislació en matèria de serveis socials, que puguin concretar aportacions a favor de l'Ajuntament per finançar el cost d'aquests serveis.

ANNEX NÚM. 1.

**MODEL DE SOL·LICITUD SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA
I
DOCUMENTACIÓ A APORTAR**

ANNEX NÚM. 2.

**MODEL D' INSTRUMENT DE VALORACIÓ
DE SAD**

ANNEX NÚM. 3.

MODEL DE CONTRACTE ASSISTENCIAL

ANNEX NÚM. 4.

MODEL DE DENEGACIO

ANNEX NÚM. 5.

MODEL D'INCIDÈNCIES

ANNEX NÚM. 5.

MODEL DE RENÚNCIA