

Administració Local

ment en el termini d'un mes, des de la publicació d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa o tàcita de l'esmentat recurs, els interessats podran interposar directament recurs contenciós administratiu.

Ripollet, 26 de gener de 2000.
El Batlle (signatura il·legible).

022000003482

Sallent

EDICTE

El Ple de la Corporació del dia 28 de gener de 2000, aprovà inicialment el Pressupost General Municipal per a l'exercici 2000, juntament amb les seves Bases d'Execució i els annexos que l'integren, així com la plantilla de personal de l'Ajuntament per l'any 2000.

Pel present edicte es fa públic per un termini de quinze dies comptats des del següent dia al de la seva publicació en aquest BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, a fi i efecte que els possibles interessats puguin presentar les reclamacions que estimin adients, quedant el pressupost definitivament aprovat si durant aquest termini no se n'ha presentat cap.

Sallent, 2 de febrer de 2000.
L'Alcalde, Jordi Moltó i Biarnés.

022000003593

Sant Andreu de Llavaneres

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària celebrada el dia 28 de setembre de 1999 va aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de la intervenció integral de l'Administració municipal en les activitats i instal·lacions, la qual s'ha sotmès a informació pública durant el termini de trenta dies sense que durant els quals s'hagin presentat reclamacions, per la qual cosa ha esdevingut aprovada definitivament de forma automàtica.

El text íntegre de l'ordenança és de l'ordenança tipus aprovada per la Diputació de Barcelona, segons el text de la mateixa publicat en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA número 131, annex 1, de 2 de juny de 1999, i correcció d'errades publicada al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA número 146, de 19 de juny de 1999, el qual s'adopta com a propi de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

L'aprovació definitiva de l'Ordenança exhaureix la via administrativa. Contra aquesta els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest ordre jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. Tot això, sens perjudici d'interposar aquells altres

recursos i accions que es considerin procedents.

Sant Andreu de Llavaneres, 31 de gener de 2000.

L'Alcalde, Josep Ferrer i Clausell.

022000003603

Sant Antoni de Vilamajor

ANUNCI

La Comissió de Govern en sessió del dia 27 de gener de 2000, va aprovar la següent convocatòria:

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió d'una plaça d'aparellador o arquitecte tècnic de la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, amb caràcter de personal laboral indefinit i pel procediment de concurs oposició lliure, segons acord del Ple de l'Ajuntament adoptat en sessió del 30 de desembre de 1999 de modificació de la plantilla de personal.

Aquesta plaça té assignades les retribucions corresponents als grups de classificació que estableix l'article 25 del Reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i que corresponen al Grup B amb les adaptacions pròpies existents a la Corporació.

Funcions:

a) La col·laboració, amb l'arquitecte municipal, en totes aquelles tasques que, per raó de la titulació acadèmica, pugui intervenir, i relatives a gestió del territori i d'urbanisme aplicades a serveis, infraestructures i equipaments.

b) La inspecció de les obres, activitats i serveis que es duguin a terme dins del municipi.

c) L'anàlisi, el seguiment, la vigilància, l'informe i el control exhaustiu de les llicències urbanístiques.

d) La direcció i el control d'execució d'obres municipals i assessorament en matèria de construcció, sempre que sigui possible per raó de la titulació.

e) La coordinació i direcció del personal adscrit a la brigada municipal, que haurà d'exercir-se amb coordinació amb el regidor de serveis.

f) Totes aquelles altres tasques relacionades en matèria urbanística o de construcció de naturalesa similar que se li assignin.

2. Requisits dels aspirants

Els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, de conformitat amb la legislació vigent.

b) Haver complert 18 anys d'edat.

c) Estar en possessió del títol d'arquitecte tècnic o aparellador.

d) No tenir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

e) No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública.

f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat previstos al Reglament de Personal al servei de les entitats locals.

g) Tenir el nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent; o bé durant el procés selectiu, acreditació del coneixement de la llengua catalana tant en l'expressió oral com en l'escrita.

3. Presentació d'instàncies i justificació de mèrits

Els aspirants que desitgin prendre part en la convocatòria hauran d'adreçar una instància al President de la Corporació, en el termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona.

A la instància caldrà adjuntar la documentació següent:

1. Fotocòpia del DNI de l'aspirant.

2. Fotocòpia del títol exigint.

3. Currículum vitae acadèmic i laboral de l'aspirant.

4. La documentació acreditativa dels mèrits al·legats, als efectes de la valoració en el concurs.

5. Document que acrediti el nivell C de la Junta Permanent de Català.

4. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde-President de l'Ajuntament dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos i fixant la data, hora i lloc de realització de les proves. Aquesta resolució es publicarà al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i al tauler d'anuncis de la Corporació, i es concedirà un termini de cinc dies hàbils per a possibles reclamacions i si en aquest termini no hi ha reclamacions la llista provisional serà elevada a definitiva. Si se'n presentessin, l'Alcaldia les resoldrà en el termini màxim de deu dies i s'aprovarà la llista definitiva, que serà notificada als interessats, i es publicarà només al tauler d'anuncis.

5. Tribunal qualificador

El Tribunal es constituirà de la forma següent:

- President: El de la Corporació o regidor en qui delegui.

- Vocals: Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Un tècnic designat per l'Alcaldia.

Un membre de la Corporació designat per l'Alcalde.

- Secretari: El de la Corporació o persona en qui delegui.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat del seus membres titulars o suplents. Tots els membres del Tribunal actuen amb veu i vot i les decisions s'han d'aprovar per majoria dels vots dels membres presents i resoldrà en cas d'empat el vot de qui actui com a President.

Administració Local

DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Direcció dels Serveis Jurídics

EDICTE

Es fa públic que mitjançant Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 28 de maig de 1999, s'ha aprovat el nou model d'ordenança tipus reguladora de la Intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions i, alhora, s'ha disposat, la publicació de l'esmentat model d'ordenança en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Aquest model només adquirirà caràcter normatiu en els Municipis els ajuntaments dels quals l'adoptin com a propi a través del procediment d'aprovació d'Ordenances locals. Tot això sens perjudici de les modificacions o adaptacions que puguin introduir-hi les Corporacions Municipals interessades, que, a més, si ho consideren pertinent, podran substituir la publicació íntegra de llurs respectives Ordenances per la remissió al model d'ordenança tipus publicada en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, i s'hauran de limitar, en aquests supòsits, a publicar dita remissió així com les modificacions, adaptacions o variacions introduïdes en el seu text.

L'índex, les abreviatures i el text del model d'ordenança tipus aprovat pel Decret de la Presidència de la Diputació apareixen reproduïts a l'annex del present edicte.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

ANNEX

MODEL D'ORDENANÇA TIPUS REGULADORA DE LA INTERVENCIÓ INTEGRAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL EN LES ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS

ÍNDEX

ABREVIATURES

PREÀMBUL

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1 Objecte.
- Article 2 Concepte d'activitat classificada.
- Article 3 Àmbit d'aplicació i classificació de les activitats.
- Article 4 Condicions generals del funcionament de les activitats.
- Article 5 Compliment dels objectius fixats per la legislació.
- Article 6 Règim d'intervenció administrativa.

TÍTOL II. SISTEMA DE PREVENCIÓ

CAPÍTOL I. RÈGIM D'AUTORITZACIÓ AMBIENTAL

- Article 7 Regulació de les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental.
- Article 8 Tramitació de la sol·licitud.
- Article 9 Informes tècnics municipals.
- Article 10 Pronunciament sobre la suficiència del projecte.
- Article 11 Informació veïnal.
- Article 12 Informe vinculant de l'alcalde.
- Article 13 Proposta de resolució i al·legacions municipals.
- Article 14 Pràctica de les notificacions.
- Article 15 Publicitat de l'autorització ambiental.
- Article 16 Termini.
- Article 17 Llicència d'obres.
- Article 18 Procediment d'avaluació de l'impacte ambiental de les activitats.

CAPÍTOL II

RÈGIM DE LA LICÈNCIA MUNICIPAL AMBIENTAL

- Article 19 Activitats sotmeses al règim de llicència municipal ambiental.
- Article 20 Objectius.
- Article 21 Documentació a presentar pel sol·licitant.
- Article 22 Presentació de la sol·licitud.
- Article 23 Comunicació de la recepció.
- Article 24 Esmena de la sol·licitud i suficiència del projecte.
- Article 25 Informació pública i veïnal.
- Article 26 Informes municipals i al·legacions.
- Article 27 Informes de la Generalitat per a les activitats de l'annex II.1 (Llicències tipus A).
- Article 28 Informes municipals o comarcals de les activitats de l'annex II.2 (Llicències tipus B).
- Article 29 Proposta de resolució.
- Article 30 Resolució.
- Article 31 Autorització d'abocament.
- Article 32 Termini.
- Article 33 Contingut de la llicència.
- Article 34 Publicitat.

CAPÍTOL III. DISPOSICIONS COMUNES

- Article 35 Emplaçament de l'activitat.
- Article 36 Comprovació prèvia de la classificació.
- Article 37 Accidents greus.
- Article 38 Prevenció d'incendis.
- Article 39 Certificat de compatibilitat amb el planejament urbanístic.
- Article 40 Esmena de la sol·licitud del certificat urbanístic.
- Article 41 Contingut del certificat.
- Article 42 Consulta prèvia potestativa (Llicències ambientals tipus A i B).
- Article 43 Documents de la consulta.
- Article 44 Esmena de la sol·licitud.
- Article 45 Tramitació de la consulta.
- Article 46 Resolució de la consulta.
- Article 47 Efectes de la consulta.
- Article 48 Qualitat del sòl.
- Article 49 Responsable tècnic.
- Article 50 Declaració de dades confidencials.

- Article 51 Projecte tècnic.
- Article 52 Format del projecte.
- Article 53 Dades generals del projecte.
- Article 54 Dades comunes del projecte.
- Article 55 Dades específiques del projecte per a activitats industrials.
- Article 56 Dades específiques del projecte per a activitats de gestió de residus.
- Article 57 Dades específiques del projecte per a activitats energètiques.
- Article 58 Dades específiques del projecte per a activitats mineres.
- Article 59 Dades específiques del projecte per a activitats ramaderes.
- Article 60 Llicències o permisos subjectes a altres procediments específics.
- Article 61 Llicència d'obres per a usos i activitats determinades.
- Article 62 Procediment específic per a activitats municipals.
- Article 63 Seguretat industrial.
- Article 64 Transmissió de les autoritzacions i llicències ambientals.

CAPÍTOL IV. RÈGIM DE PERMÍS MUNICIPAL AMBIENTAL

- Article 65 Activitats sotmeses al règim de permís municipal ambiental.
- Article 66 Objectius.
- Article 67 Documentació a presentar.
- Article 68 Altra documentació.
- Article 69 Llicència urbanística.
- Article 70 Presentació de la sol·licitud.
- Article 71 Esmena de la sol·licitud i comunicació de la recepció.
- Article 72 Informe urbanístic i informació veïnal.
- Article 73 Informes municipals i al·legacions.
- Article 74 Proposta de resolució.
- Article 75 Resolució.
- Article 76 Termini.
- Article 77 Contingut del permís municipal ambiental.
- Article 78 Publicitat.
- Article 79 Autorització d'abocament.
- Article 80 Aplicació de disposicions comunes.
- Article 81 Establiments públics inclosos a l'annex III de la LIIA.

CAPÍTOL V. RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA

- Article 82 Activitats i instal·lacions de l'annex III de la LIIA sotmeses al règim de comunicació prèvia establert per aquesta Llei.
- Article 83 La documentació tècnica.
- Article 84 El certificat tècnic.
- Article 85 Règim de comunicació prèvia de les activitats i instal·lacions innòcues.
- Article 86 Presentació de la comunicació prèvia relativa a les activitats i instal·lacions innòcues.
- Article 87 Procediment i termini en matèria d'activitats innòcues comunicades.
- Article 88 Normes complementàries en matèria d'activitats innòcues comunicades.

Administració Local

- TÍTOL III. REVISIÓ I CONTROL
- CAPÍTOL I. REVISIÓ
- Article 89 Revisió periòdica de l'autorització o llicència ambientals.
- Article 90 Revisió anticipada de l'autorització o llicència ambientals.
- Article 91 Abast de la revisió.
- Article 92 Procediment de revisió de l'autorització ambiental.
- Article 93 Inici del procediment de revisió periòdica de la llicència ambiental incoat a instància de part.
- Article 94 Inici del procediment de revisió de la llicència ambiental incoat d'ofici.
- Article 95 Procediment de revisió d'ofici i periòdica de la llicència ambiental tipus A (annex II.1 de la LIIA).
- Article 96 Termini.
- Article 97 Procediment de revisió de la llicència ambiental tipus B (annex II.2 de la LIIA).
- Article 98 Termini.
- Article 99 Revisió del permís municipal ambiental (annex III de la LIIA).
- CAPÍTOL II. SISTEMA DE CONTROL
- Secció 1a. Disposicions de caràcter general*
- Article 100 Objecte.
- Article 101 Control inicial i periòdic de l'autorització ambiental.
- Article 102 Contingut del control.
- Article 103 Autorització d'entitats col·laboradores.
- Secció 2a. Control inicial de l'activitat*
- Article 104 Requisits per la posada en funcionament.
- Article 105 Actuacions de control inicial de caràcter general.
- Article 106 Tràmits previs a la visita de comprovació inicial (annex II.2 i III de la LIIA).
- Article 107 Objecte de la visita de comprovació inicial.
- Article 108 Conseqüències del resultat de l'acte de control inicial.
- Article 109 Termini per efectuar la visita de comprovació inicial.
- Article 110 Taxes i assistència tècnica.
- Secció 3a. Control periòdic de les activitats de l'annex II.1 de la LIIA*
- Article 111 Objecte.
- Article 112 Modalitats.
- Article 113 Contingut del control.
- Article 114 Tramitació del control periòdic.
- Secció 4a. Control periòdic de les activitats de l'annex II.2 de la LIIA*
- Article 115 Objecte.
- Article 116 Contingut del control.
- Article 117 Inici del procediment de control periòdic.
- Article 118 Objecte de la visita de comprovació.
- Article 119 Termini per efectuar la visita de comprovació.
- Article 120 Taxes i assistència tècnica.
- Article 121 Acta de control.
- Article 122 Procés d'avaluació.
- Article 123 Abast de la resolució municipal.
- Article 124 Termini.
- Secció 5a. Control periòdic de les activitats de l'annex III de la LIIA*
- Article 125 Objecte.
- Article 126 Contingut de control.
- Article 127 Tramitació i règim jurídic del control.
- Article 128 Activitats innòcues.
- Secció 6a. Disposicions comunes per al control de totes les activitats*
- Article 129 Drets del titular de l'activitat.
- Article 130 Obligacions del titular de l'activitat.
- Article 131 Règim de mesura, presa de mostres i anàlisi.
- Article 132 Contingut formal de l'acta de control.
- Article 133 Contingut de l'informe.
- CAPÍTOL III. INSPECCIÓ MUNICIPAL
- Article 134 Acció inspectora.
- Article 135 Àmbit d'actuació de la inspecció municipal de les activitats.
- Article 136 Col·laboració dels titulars de les activitats.
- Article 137 Facultats dels inspectors municipals per al desenvolupament de les seves competències.
- Article 138 Acreditació, deure de sigil i d'informació als inspeccionats.
- Article 139 De les funcions del personal auxiliar d'activitats.
- Article 140 Iniciació de les actuacions de la inspecció municipal d'activitats.
- Article 141 Modalitats i documentació de l'actuació inspectora.
- Article 142 Publicitat.
- Article 143 Règim supletori.
- TÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR
- CAPÍTOL I. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS
- Article 144 Tipificació d'infraccions.
- CAPÍTOL II. EXERCICI DE LA POTESTAT SANCIONADORA MUNICIPAL
- Article 145 Potestat sancionadora i òrgans competents.
- CAPÍTOL III. SANCIONS, MESURES CAUTELARS I CLAUSURA D'ACTIVITATS
- Article 146 Quantia de les sancions.
- Article 147 Mesures cautelars específiques.
- Article 148 Execució de mesures cautelars.
- CAPÍTOL IV. RÈGIM JURÍDIC
- Article 149 Règim jurídic sancionador.
- Article 150 Col·laboració i responsabilitat de la tramitació.
- Article 151 Prescripció i caducitat.
- Article 152 Imposició de sancions.
- Article 153 Apreciació de delictes o falta.
- CAPÍTOL V. PROCEDIMENT SANCIONADOR ORDINARI
- Secció 1a. Iniciació del procediment*
- Article 154 Formes d'iniciació.
- Article 155 Període d'informació prèvia.
- Article 156 Presa de mostres.
- Article 157 Iniciació.
- Secció 2a. Instrucció del procediment*
- Article 158 Instrucció i plec de càrrecs.
- Article 159 Renúncia de l'infractor.
- Article 160 Pràctica de la prova.
- Article 161 Proposta de resolució.
- Article 162 Tràmit d'audiència i elevació de la proposta de resolució.
- Secció 3a. Resolució del procediment*
- Article 163 Resolució.
- Article 164 Efectes de la resolució.
- CAPÍTOL VI. PROCEDIMENT ABREUJAT
- Article 165 Instrucció del procediment.
- Article 166 Resolució del procediment abreujat i règim supletori.
- CAPÍTOL VII. ALTRES FORMES DE FINALITZACIÓ DEL PROCEDIMENT
- Article 167 Acabament per sobreseïment
- DISPOSICIONS ADDICIONALS
- Primera Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa als annexes de la LIIA, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.
- Segona Règims d'inspecció i sanció.
- Tercera Aplicació supletòria del Reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses.
- Quarta Cooperació i assistència externa a les tasques i responsabilitats municipals.
- Cinquena Autorització municipal per a la prestació de serveis funeraris.
- Sisena Creació de la ponència tècnica municipal.
- Setena Definicions.
- DISPOSICIONS TRANSITÒRIES
- Primera Activitats autoritzades abans de l'entrada en vigor de la LIIA.
- Segona Activitats existents mancades de títol habilitant.
- Tercera Procediments en curs i clausura d'activitats.
- Quarta Inici dels controls periòdics.
- Cinquena Procediments iniciats després d'haver entrat en vigor la LIIA però abans de l'entrada en vigor de la present ordenança.
- Sisena Règim d'acords voluntaris.
- Setena Règim de nivells d'emissió.
- Vuitena Declaració d'impacte ambiental.
- Novena Desaparició de la pesseta.
- Desena Autorització de parcs èdics.
- Onzena Previsions en matèria de fiances i responsabilitats civil.
- DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA
- DISPOSICIÓ FINAL
- ABREVIATURES
- AR Aranzadi
- BOE *Boletín Oficial del Estado*
- BOP BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA
- CACAE Classificació Catalana d'Activitats Econòmiques.
- CEE Comunitats Europees.
- CRC Classificació Catalana de Residus.
- D Decret
- DOGC *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*

Administració Local

LBRL	Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
LIIA	Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental.
LMC	Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de règim local de Catalunya.
LPAC	Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.
LRHL	Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, modificada por la Ley 25/1998, de 13 de julio.
MWE	Capacitat de la instal·lació expressada en potència elèctrica.
MWT	Capacitat de la instal·lació expressada en potència tèrmica.
NBE	Norma Básica de la Edificación.
OGAU	Oficina de Gestió Ambiental Unificada.
RAM	Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas, aprobado por el Decreto 2414/1961, de 30 de noviembre.
RD	Reial Decret.
RDU	Reglamento de Disciplina Urbanística, aprobado mediante el Real Decreto 2187/1978, de 23 de junio.
RIIA	Reglament general de desplegament de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, aprovat mitjançant Decret 136/1999, de 18 de maig.
ROAS	Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/95, de 13 de juny.
RPEPS	Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el cual se aprueba el Reglamento de los Procedimientos para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora.
STS	Sentència del Tribunal Suprem.
STSJ	Sentència del Tribunal Superior de Justícia.
TRCLS	Decret Legislatiu 1/1990, de 12 de juliol, pel qual s'aprova la refosa dels textos legals vigents a Catalunya en matèria urbanística.
UTM	Unitat Tècnica de Mesura.

PREÀMBUL

I

L'article 45 de la Constitució espanyola estableix, d'una banda, que tothom té el dret a gaudir d'un medi ambient adequat per al desenvolupament de la persona, així com el deure de conservar-lo i, de l'altra, que els poders públics vetllaran per la utilització racional de tots els recursos naturals, amb la finalitat de protegir i millorar la qualitat de vida i defensar i restaurar el medi ambient, recolzant-se en la indispensable solidaritat col·lectiva.

Els poders públics –entitats locals incloses– han de practicar per imperatiu constitucional

una política de protecció del medi ambient, però també han de promoure les condicions favorables per al progrés social i econòmic, en el marc d'una política d'estabilitat econòmica orientada a la plena ocupació (article 40 CE); han d'atendre el desenvolupament de tots els sectors econòmics (article 130.1 CE); han de reconèixer, garantir i protegir la llibertat d'empresa i la defensa de la productivitat (article 38 CE) i, respectar el contingut patrimonial del dret a la propietat privada (article 33 CE).

No és estrany que la Constitució espanyola reconegui, alhora, valors que són oposats, malgrat que puguin contrapesar-se. En una societat industrialitzada com la nostra, els interessos i les idees de les persones i dels grups socials són, sovint, contradictoris. És més, fins i tot és corrent que una mateixa persona o grup de persones reclamin dels poders públics, alhora, el compliment o la realització de prestacions aparentment contradictòries (més prestacions però menys Estat o menys impostos; més llocs de treball però menys contaminació, etc.).

Els poders públics han de procurar compaginar els diversos valors i principis constitucionals esmentats, dins del marc de la Llei, cosa que comporta que necessàriament han d'acudir a la tècnica de la ponderació dels drets i interessos en conflicte, tècnica que no admet a priori la prevalença amb caràcter general d'un dret o principi constitucional envers altre, sinó que postula un pronunciament individualitzat per a cada cas, ateses les circumstàncies específiques que es donin en cada supòsit. La intervenció administrativa mitjançant el sotmetiment previ a autorització, llicència o permís ambiental de les activitats contaminants que regula aquesta Ordenança és l'instrument adequat per dur a terme la referida ponderació individualitzada dels valors i principis, així sí, sempre dins del marc fixat per la Llei.

En altre ordre de coses, s'ha de remarcar que la contaminació del medi ambient és un fenomen que afecta a tot el planeta i que exigeix una resposta a escala mundial. La sensibilitat mundial a favor de la salvació de l'entorn ha propiciat que les organitzacions supranacionals hagin impulsat una àmplia legislació internacional referent a la protecció del medi.

Els foros internacionals han llançat tres idees bàsiques per fer front al repte de la contaminació a escala planetària, a saber: a) la idea d'un desenvolupament sostenible, idea recollida i positivitzada a l'article 2 del Tractat de la Unió Europea, versió Tractat d'Amsterdam; b) l'eslògan "pensa globalment, actua localment" que escollí l'OMS per a la celebració del dia mundial de la salut de 1990, el qual connecta directament amb el principi de subsidiarietat proclamat a l'article 4.3 de la Carta Europea de l'Autonomia local, norma que sovint és ignorada pels legisladors nacionals; c) el principi "qui contamina paga" que actualment recull l'article 174.2 del Tractat d'Amsterdam.

Fruit de la preocupació internacional i inter-

na envers la protecció del medi ambient, la Comunitat Europea ha dictat moltes disposicions i actes de contingut divers, entre les quals ara interessa remarcar la Directiva 96/61/CE del Consell, de 24 de setembre de 1996, relativa a la prevenció i al control integral de la contaminació. Aquesta Directiva fou aprovada amb l'objectiu de prevenir i reduir la contaminació procedent de les activitats que tenen una elevada incidència ambiental, les quals figuren relacionades en l'annex I de la mateixa Directiva. Els estats membres de la Unió Europea han d'adaptar les disposicions legals, reglamentàries i administratives internes al contingut de la directiva en el termini de tres anys comptats a partir de la seva entrada en vigor, termini que finalitza el dia 29 d'octubre de 1999.

El Parlament de Catalunya, conscient de la necessitat d'adaptar el dret català a l'esmentada Directiva, va aprovar la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental (LIIA). La entrada en vigor d'aquesta Llei, que en la versió primitiva contenia una "vacatio legis" de tretze mesos, ha estat ajornada per la Llei 1/1999, de 30 de març, fins el dia 30 de juny de 1999, en un intent del legislador de facilitar a l'Administració el desenvolupament reglamentari de la Llei –incloses les remissions a les ordenances municipals– i l'adaptació dels circuits administratius als nous mecanismes i procediments previstos a la LIIA, els quals es caracteritzen per presentar un alt grau de complexitat tècnica i jurídica. S'ha de tenir en compte que la LIIA deixa sense aplicació a Catalunya el Reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses, aprovat per Decret 2414/1961, del 30 de novembre (RAM), que era la norma principal que regulava aquesta matèria amb caràcter horitzontal.

En l'elaboració de l'ordenança s'ha tingut en compte, a més de la Directiva 96/61/CE del Consell i la LIIA, la normativa reglamentària que desplega dita Llei, en especial el Decret 136/1999, de 18 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la LIIA, i s'adapten el seus annexos (RIIA). També s'ha tingut en compte la normativa estatal promulgada després de l'aprovació de la LIIA, especialment les modificacions introduïdes a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú (LPAC) per la Llei 4/1999, de 13 de gener, així com les novetats que incorpora la Llei 46/1998, de 17 de desembre, sobre introducció de l'euro.

L'ordenança, que és una norma bàsicament procedimental com ho és la LIIA, té una certa pretensió compiladora, en el sentit que procura incorporar i sistematitzar tota la normativa aplicable en la matèria que regula. El que es pretén és facilitar als ajuntaments, però també a la resta d'operadors, una eina sistemàtica, racional i integradora que permeti localitzar i conèixer, de forma fàcil i ràpida, la regulació de cada tràmit del procediment. D'aquesta forma els operadors s'evitaran consultar les diverses normes que regulen cada procediment i

Administració Local

tràmit, cosa que esdevé positiva des del punt de vista de la seguretat jurídica. Les remissions de l'ordenança a altres normes de l'ordenament són mínimes, llevat de les dels annexos de la LIIA i aquelles altres normes que no s'ha considerat oportú incorporar a l'ordenança per creure que, sovint, el seu contingut serà objecte de modificacions.

II

En el Títol I, sota la rúbrica "Disposicions generals", s'estableix que resten sotmeses a aquesta ordenança totes les activitats i instal·lacions, públiques i privades, classificades o innòcues, que es desenvolupin en el terme municipal. L'àmbit d'aplicació de l'ordenança és, doncs, més ampli que el regulat a la LIIA, ja que l'ordenança abasta totes les activitats, mentre que dita Llei només abasta les activitats susceptibles d'afectar el medi ambient, la seguretat i la salut de les persones. Val a dir que l'ordenança manté la denominació clàssica "activitats classificades" a l'hora de referir-se a les activitats regulades a la LIIA, puix aquesta denominació l'han utilitzada de forma pacífica els operadors des de molt abans i fins i tot al marge del que deia el RAM, que tampoc utilitza aquesta denominació.

El règim d'intervenció administrativa en les activitats es compendia a l'article 6 de l'ordenança, precepte que incorpora diverses modificacions respecte de les regles generals contingudes a la LIIA i en el Decret autonòmic 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS). Així, pel que fa a les activitats descrites a l'annex III de la LIIA –o al reglament autonòmic que la modifica– que són activitats amb incidència ambiental baixa però que al cap i a la fi tenen incidència ambiental, a l'ordenança se substitueix el règim de comunicació prèvia previst a l'article 41 de la LIIA, pel règim de permís municipal regulat en aquesta ordenança, llevat d'aquelles activitats que per la seva escassa incidència ambiental –d'argentament de miralls i clínica veterinària– s'ha considerat oportú mantenir-les dins del sistema de comunicació prèvia.

La subjecció de les activitats de l'annex III de la LIIA a permís municipal ambiental permet als ajuntaments exercir un millor control d'aquestes activitats i, a més, amb la incorporació del tràmit d'informació veïnal, es facilita als veïns afectats per l'activitat que es pretén implantar o modificar substancialment, la defensa dels seus drets i interessos davant l'ajuntament.

En canvi, pel que fa a les activitats innòcues, com que l'article 96 del ROAS faculta als ajuntaments perquè mitjançant ordenança puguin substituir per a l'exercici d'activitats no classificades el règim de llicència d'obertura previst a dit Reglament pel de comunicació prèvia, l'ordenança les sotmet a dit règim de comunicació. Només s'exceptuen d'aquesta norma aquelles activitats que porten aparellada la realització d'obres que requereixin la presentació d'un projecte tècnic –en aquest supòsit l'activitat queda subjecta al règim de

llicència d'obertura d'establiments que regula el ROAS, però aquesta llicència es tramita i es resol de forma simultània amb la preceptiva llicència d'obres– o quan la normativa sectorial sotmeti l'activitat concreta a una llicència municipal específica.

III

El Títol II de l'ordenança regula la intervenció municipal en les activitats i instal·lacions que es desenvolupin en el terme municipal, amb independència que siguin exercides per persones públiques o privades. L'activitat administrativa d'intervenció regulada per l'ordenança s'ajusta als principis de legalitat, igualtat, proporcionalitat i congruència amb els motius i fins que justifiquen la potestat i el respecte a la llibertat individual que proclama l'article 220.2 de la Llei autonòmica 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya (LMC).

Aquest Títol es divideix en cinc capítols, on es regulen de forma separada el règim d'autorització ambiental –Capítol I– que s'aplica a les activitats amb major càrrega contaminant (les de l'annex I de la LIIA); el règim de la llicència ambiental –Capítol II– que s'aplica a les activitats amb una incidència ambiental moderada (les de l'annex II de la LIIA); les disposicions comunes als dos capítols anteriors –Capítol III–, encara que els darrers preceptes d'aquest capítol són d'aplicació a totes les activitats; el règim de permís municipal –Capítol IV– aplicable a les activitats amb incidència ambiental baixa (les de l'annex III de la LIIA, llevat de les activitats d'argentament de metalls i clínica veterinària que se sotmeten al règim de comunicació prèvia); i el règim de comunicació prèvia –Capítol V– que és d'aplicació a les activitats exceptuades del règim de permís municipal i a les activitats innòcues que no portin aparellades la realització d'obres majors o estiguin subjectes per l'ordenament sectorial a una llicència municipal específica.

L'ordenança duu a terme una regulació completa de la tramitació municipal dels expedients, introduint novetats tan significatives com: la incorporació dels mitjans informàtics en els tràmits d'informació pública i veïnal, a l'hora que abandona la idea de les publicacions formals en els butlletins oficials com a mitjà eficaç per aconseguir l'objectiu desitjat –la informació del veí i del ciutadà–, la recuperació dels informes de les ponències tècniques municipals en els municipis de menys de 50.000 habitants –o dels tècnics municipals competents per raó de la matèria– per tal de donar compliment a les responsabilitats mínimes en matèria mediambiental que atribueix als municipis l'article 42.3 de la Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat, a banda que aquests informes faran possible a l'ajuntament atorgar o denegar de forma expressa la llicència municipal quan l'òrgan ambiental competent de la Generalitat o del Consell Comarcal no emeti el seu informe preceptiu o, ho faci de forma extemporània, ja que l'Ajuntament està obligat a resoldre de forma expressa l'expedient.

Altres novetats dignes de destacar són: la incorporació a l'ordenança d'una consulta prèvia potestativa sobre els requisits i condicions necessaris per a l'atorgament de la llicència ambiental; la regulació "ex novo", d'un permís municipal, substitutiu de les activitats comunicades, aplicable a les activitats incloses a l'annex III de la LIIA –llevat de les activitats d'argentament de miralls i clínica veterinària– i, finalment, l'ordenança preveu que quan el tècnic autor del projecte de la instal·lació o activitat sigui alhora competent per redactar el projecte d'obres, les peticions d'autorització o de llicència ambientals i de llicència d'obres poden venir acompanyades d'un únic projecte executiu.

IV

El Títol III es troba dividit en tres capítols que regulen, respectivament, la revisió de les autoritzacions, llicències i permisos municipals –Capítol I–, el sistema de control de les activitats –Capítol II– i la inspecció municipal –Capítol III.

El sistema de revisió és una de les novetats més remarcables contingudes en la LIIA –articles 37 i 38–, on s'estableix que l'autorització i la llicència ambientals resten subjectes, en els aspectes mediambientals, a una revisió periòdica cada vuit anys i a una revisió anticipada a practicar d'ofici quan es donen les circumstàncies que transcriu l'article 90 de l'ordenança. La diferent forma de l'inici de l'expedient de revisió esdevé rellevant per a l'ordenança que regula en preceptes distints l'inici del procediment de revisió periòdica –article 93–, que es duu a terme a instància de part, de l'inici del procediment de revisió anticipada –article 94– a endegar per l'Administració d'ofici.

En relació al permís municipal ambiental val a dir que l'ordenança no el sotmet a cap revisió periòdica, però en canvi es preveu la possibilitat que l'Ajuntament pugui procedir a la revisió d'ofici quan es doni algun dels supòsits que l'obliguen a revisar de forma anticipada les llicències ambientals.

Pel que fa al sistema de control, l'ordenança separa de forma adequada la regulació del control inicial de l'activitat –Secció 2a–, del control periòdic de les activitats incloses en els annexos II.1, II.2 i III de la LIIA –Seccions 3a, 4a i 5a–, les quals tenen una regulació específica.

L'ordenança incorpora un sistema de control propi –a realitzar pels tècnics municipals o d'altres administracions en funcions d'assistència tècnica–, de les activitats incloses en els annexos II.2 i III de la LIIA. Aquest sistema propi s'inspira en la regulació legal anterior sobre la forma de practicar les visites de comprovació combinada amb la regulació vigent sobre el procés d'avaluació. També preveu que l'Ajuntament pugui autoritzar entitats col·laboradores per a l'exercici de l'acció de control d'aquestes activitats –article 103.

Una novetat remarcable referida a les activitats incloses a l'annex II.2 de la LIIA és que l'ordenança amplia l'interval de temps que ha de transcórrer per dur a terme les revisions

Administració Local

periòdiques, que passa de ser de cinc anys –article 44.2 de la LIIA– a ser de vuit anys –article 115 de l'ordenança. Aquesta mesura persegueix harmonitzar de forma racional el sistema de revisió periòdica –que per imperatiu de l'article 37.1 de la LIIA ha de practicar-se cada vuit anys– amb el sistema de control periòdic –que l'article 44.2 de la LIIA fixa a priori en cinc anys, però permet a la reglamentació municipal o a la llicència fixar altre període– de tal forma que dites activitats hauran de sotmetre's a una acció de revisió o control periòdic, de forma alternativa, cada quatre anys. Aquest interval es considera suficient per les activitats que tenen una incidència ambiental moderada.

Pel que fa a les activitats de l'annex III de la LIIA, l'ordenança les sotmet a control periòdic cada vuit anys, ja que la reglamentació que estableixi el Govern és subsidiària de l'aprovaada per l'Ajuntament –art. 45.2 de la LIIA.

Per últim, el Capítol III d'aquest títol conté una regulació unitària de la inspecció municipal de les activitats i instal·lacions que es desenvolupin en el terme municipal, la qual es pot dur a terme en qualsevol moment, sens perjudici de les accions específiques de revisió i control periòdic.

V

El règim sancionador es troba contingut en el Títol IV de l'ordenança, dividit en cinc capítols. S'ha tingut present a l'hora de redactar aquest títol les novetats incorporades per la Llei 46/1998, de 17 de desembre, sobre introducció de l'euro. A aquests efectes s'ha considerat que 1 euro equival a 166,386 pessetes.

També cal remarcar que aquesta ordenança incorpora una regulació detallada del procediment sancionador –ordinari o abreujat– que ha de tramitar l'Ajuntament per sancionar les infraccions contingudes a l'ordenança, cosa que reforça les garanties dels ciutadans i, en definitiva, la seguretat jurídica.

Per últim, la disposició addicional primera preveu la modificació automàtica dels preceptes d'aquesta ordenança, en el mateix sentit i abast, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa, inclosos els annexes i nomenclàtors previstos a la LIIA, mentre que les disposicions transitòries aclareixen alguns dubtes i buits legals detectats en la normativa autonòmica.

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Objecte

L'objecte d'aquesta ordenança és regular el sistema municipal d'intervenció administrativa en les activitats i instal·lacions que es desenvolupin o realitzin en el terme municipal, dins del marc normatiu integrat per la Directiva 96/61/CE del Consell, de 24 de setembre de 1996, (DOCE núm. L 257/26, de 10-10-1996), la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental (en endavant, LIIA), el Decret 136/1999, de 18 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la

LIIA (en endavant RIIA) i, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS).

Article 2

Concepte d'activitat classificada

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per activitat classificada l'exercici o l'exploració d'una indústria, taller, establiment, granja, instal·lació, aparcament, magatzem o qualsevol altra actuació pública o privada que afecti el medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, la flora, la fauna o els béns.

Article 3

Àmbit d'aplicació i classificació de les activitats

1. Resten sotmeses a aquesta ordenança totes les activitats, de titularitat pública o privada, que es desenvolupin en el terme municipal.

2. Les activitats sotmeses a aquesta ordenança es classificaran de la manera següent: —En funció de la seva incidència:

a) Activitats classificades: quan siguin susceptibles d'afectar el medi ambient; la seguretat i la salut de les persones i, la flora, fauna o béns.

b) Activitats innòcues: quan no siguin susceptibles d'afectar el medi ambient; la seguretat i la salut de les persones i, la flora, fauna o béns.

—En funció de l'àrea d'activitat en què s'enquadren:

- Industrials.
- Mineres.
- Agrícoles i ramaderes.
- Energètiques.
- Comercials i de serveis.
- Recreatives, espectacles i d'oci.
- De gestió de residus.
- De servei públic.

3. El sistema d'intervenció administrativa que regula aquesta ordenança s'entén sens perjudici de les intervencions que correspongui a l'Administració General de l'Estat o a la Generalitat de Catalunya en les matèries de les seves competències.

Article 4

Condicions generals del funcionament de les activitats

1. Els titulars de les activitats compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança estan obligats a exercir l'activitat d'acord amb els principis següents:

a) Prevenir la contaminació mitjançant l'aplicació de les mesures adequades i, en especial, de les millors tècniques disponibles.

b) Prevenir la transferència de contaminació d'un medi a un altre.

c) Reduir la producció de residus mitjançant tècniques de minimització i, en la mesura que no sigui possible, gestionar-los correctament, valoritzant-los i, en últim terme, efectuant la disposició del rebuig de manera que s'eviti o es redueixi l'impacte en el medi ambient, d'acord amb el que estableix la legislació sectorial i les determinacions dels plans i programes que ordenen la seva gestió.

d) Utilitzar l'energia, l'aigua i les matèries

primeres de manera racional, eficaç i eficient.

e) Complir la normativa reguladora del funcionament de les diverses activitats, en especial la normativa sobre protecció del medi ambient, seguretat industrial, salubritat, accidents greus, prevenció d'incendis, riscos i accidents laborals i protecció civil, així com la normativa específica reguladora de l'activitat concreta que es dugui a terme i, prendre les mesures necessàries per minimitzar els riscos derivats del funcionament de l'activitat.

f) Utilitzar les tècniques disponibles per eliminar o reduir les molèsties que el funcionament de l'activitat pugui causar al veïnat, en especial les relatives a sorolls, vibracions, escalfor, olors, pols i anàlogues.

g) Prendre les mesures necessàries perquè, en cessar l'exercici de l'activitat, s'eviti qualsevol risc de contaminació i perquè el lloc de l'activitat quedi en un estat satisfactori, de tal manera que l'impacte ambiental sigui el mínim possible respecte a l'estat inicial en què es trobava. Es considera que l'estat del lloc és satisfactori si permet la seva utilització posterior per als usos urbanístics admesos.

2. L'Ajuntament, en l'àmbit de la seva competència, ha de vetllar pel compliment efectiu dels principis esmentats en l'apartat 1 d'aquest article.

Article 5

Compliment dels objectius fixats per la legislació

1. Les activitats objecte d'aquesta ordenança i les instal·lacions que hi estiguin vinculades han de ser projectades, instal·lades, utilitzades, mantingudes i controlades de manera que s'asseoleixin els objectius de qualitat ambiental, salubritat i seguretat que fixa la legislació vigent.

2. Als efectes d'aquesta ordenança, les activitats i les instal·lacions que hi són vinculades compleixen les obligacions generals fixades a l'apartat 1 si són desenvolupades i utilitzades, respectivament, d'acord amb la finalitat i l'ús que els són propis i compleixen les condicions següents:

a) Que han estat projectades, instal·lades, controlades i es mantenen d'acord amb la reglamentació vigent i les instruccions de l'Administració competent i, en absència de reglamentació o d'instruccions específiques, que s'ajusten a les normes tècniques de reconeixement general.

b) Que compleixen les determinacions establertes per l'autorització o la llicència, si aquestes són preceptives.

Article 6

Règim d'intervenció administrativa

Les activitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança, d'acord amb la potencialitat d'incidència sobre el medi ambient, la seguretat i la salut queden sotmeses:

1. Les de l'annex I de la LIIA o de la norma que modifiqui dit annex, al règim d'autorització autonòmica i control ambiental.

2. Les de l'annex II.1 de la LIIA o de la norma que modifiqui dit annex, al règim de llicència municipal tipus A i control ambiental.

Administració Local

3. Les de l'annex II.2 de la LIIA o de la norma que modifiqui dit annex, al règim de llicència municipal tipus B i control ambiental.

4. Les de l'annex III de la LIIA o de la norma que modifiqui dit annex, llevat de les activitats d'argentament de miralls i clínica veterinària, al règim de permís municipal i control ambiental.

5. Les activitats d'argentament de miralls i clínica veterinària, al règim de comunicació prèvia i control ambiental establert en aquesta ordenança.

6. Les activitats innòcues, al règim de comunicació prèvia regulat en aquesta ordenança, llevat que portin aparellada la realització d'obres que requereixin la presentació d'un projecte tècnic o quan la normativa sectorial sotmeti l'activitat concreta a una llicència específica, supòsits en què l'activitat es subjectarà al règim de llicència d'obertura d'establiments que regula el ROAS o al règim de llicència específica regulat per la normativa sectorial.

7. Les activitats que no estiguin incloses en cap annex, al règim de llicència municipal tipus B i control ambiental si tenen incidència ambiental (activitats classificades) i, si no en tenen (activitats innòcues), al règim de comunicació prèvia regulat en aquesta ordenança o al règim de llicència d'obertura d'establiments o de llicència específica, respectivament, en funció del criteri previst a l'apartat anterior.

TÍTOL II

SISTEMA DE PREVENCIÓ

CAPÍTOL I

RÈGIM D'AUTORITZACIÓ AMBIENTAL

Article 7

Regulació de les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental

Les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental relacionades a l'annex I de la LIIA, o en la norma que modifiqui dit annex, es regiran per la regulació establerta en dita Llei, pel RIIA i per aquesta ordenança pel que fa als tràmits de competència municipal.

Article 8

Tramitació de la sol·licitud

1. La sol·licitud d'autorització ambiental, que ha de contenir les dades que estableix l'article 70.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (en endavant, LPAC) i, anar acompanyada de tres exemplars de la documentació a què fa referència l'article 14 de la LIIA i els preceptes del RIIA que el despleguen, es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament o en qualsevol altra forma de les previstes a l'article 38.4 de la LPAC.

2. En el cas que la presentació es realitzi en qualsevol altra dels registres de l'Administració pública, aquesta ha d'enviar la sol·licitud i documentació presentada a aquest ajuntament, d'acord amb el que estableix la LPAC.

3. L'Ajuntament, en el termini de cinc dies a comptar des de l'entrada de la sol·licitud

en el seu Registre, ha d'enviar aquesta i la documentació que l'acompanya, per duplicat exemplar, a l'Oficina de Gestió Ambiental Unificada de la província de Barcelona del Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya (en endavant, OGAU).

Article 9

Informes tècnics municipals

Practicat el tràmit anterior, el cap del departament municipal on es tramita l'expedient, el sotmetrà a informe de perquè es pronuncii en el termini màxim de quinze dies sobre la suficiència i idoneïtat del projecte i de la documentació presentada i perquè, com a màxim deu dies abans de la data en què s'exhaureixi el termini de dos mesos previst a l'article 13.c) de la LIIA, emeti informe sobre tots els aspectes de la instal·lació projectada que siguin de competència municipal i, també, si el temps de tramitació ho fa possible, sobre les al·legacions o suggeriments presentats en el període d'informació veïnal.

La corporació pot sol·licitar al Consell Comarcal o a la Diputació de Barcelona que emetin els esmentats informes, sempre que es justifiqui la necessitat.

Article 10

Pronunciament sobre la suficiència del projecte

El pronunciament municipal envers la suficiència i idoneïtat del projecte i de la documentació presentada a què es refereix l'article anterior es trametarà a l'alcalde per tal que ho faci arribar a l'OGAU de la província, en el termini màxim de quinze dies a partir de la recepció de la comunicació de l'OGAU envers la correcció de la documentació presentada.

Article 11

Informació veïnal

1. Un cop realitzat el tràmit anterior, s'obrirà un període d'informació veïnal de quinze dies perquè les persones que es considerin afectades per l'activitat que es pretén implantar o modificar substancialment, puguin formular les al·legacions o suggeriments pertinents. Aquest tràmit d'informació veïnal es practicarà de la forma següent:

a) Es trametarà per correu o, de forma personal, l'anunci d'obertura del tràmit d'informació veïnal als veïns immediats de l'emplaçament proposat –siguin o no propietaris dels immobles i tinguin o no la condició formal de veïns– sempre que siguin coneguts per l'Ajuntament. Aquest tràmit no tindrà el caràcter de notificació, per la qual cosa, la seva pràctica no haurà d'ajustar-se als requisits que la LPAC preveu per dur a terme les notificacions, de tal forma que l'Ajuntament no haurà d'acreditar la recepció de la comunicació per part dels destinataris.

b) S'insserirà l'anunci d'informació veïnal en el tauler d'anuncis de la corporació i en els taulers informatius que tingui situats en l'àmbit que resulti afectat per l'activitat.

c) Si l'Ajuntament disposa d'emissora municipal de ràdio, informarà al veïnat a través d'aquest mitjà de l'obertura del tràmit d'in-

formació veïnal almenys dos dies diferents, dins dels espais dedicats a les notícies locals, fet que s'acreditarà mitjançant diligència subscripta pel director de la ràdio.

d) Si l'Ajuntament disposa de mitjans informàtics d'informació municipal, també s'hi inserirà l'anunci.

2. Tots els anuncis indicaran de forma expressa la data de finalització de la informació veïnal, la qual es començarà a comptar a partir del dia següent al de la inserció de l'anunci en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

3. La comunicació personal s'haurà de trametre als veïns immediats de l'emplaçament proposat dins del termini màxim de dos dies comptats a partir de la inserció de l'anunci d'informació veïnal en el tauler d'edictes de l'Ajuntament. La tramesa de la comunicació s'acreditarà, d'una banda mitjançant l'anotació en el document del número i de la data de sortida, i de l'altra, mitjançant la corresponent anotació de la sortida en el Registre General de l'Ajuntament. Els destinataris de la comunicació disposaran d'un termini reduït de deu dies per formular les seves al·legacions. En tot cas, dit termini finalitzarà transcorreguts 15 dies a partir del següent al de la inserció de l'anunci en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

4. S'exceptuen de la informació veïnal les dades de la sol·licitud i la documentació que l'acompanya emparades en el règim de confidencialitat, d'acord amb la normativa vigent.

Article 12

Informe vinculant de l'alcalde

1. A la vista dels antecedents i dels informes municipals emesos, l'alcalde emetrà informe vinculant sobre tots els extrems de l'activitat projectada que siguin de competència municipal i el trametarà, juntament amb una còpia de l'expedient municipal instruït, a l'OGAU de la província en el termini màxim de dos mesos comptats des de la data d'entrada de la sol·licitud d'autorització ambiental en el Registre General de l'Ajuntament.

2. El període de temps emprat per a complementar o esmenar el projecte o la documentació no es computa a efectes del compliment del termini per l'emissió de l'informe municipal.

3. Quan per qualsevol altra causa es retardi la tramitació de l'expedient sense que sigui possible tenir en compte el resultat de la informació veïnal a l'informe municipal a què es refereix l'apartat 1 d'aquest precepte, l'alcalde trametarà a l'OGAU dins del termini preceptiu de dos mesos el seu informe vinculant. En aquest supòsit, les al·legacions presentades en el període d'informació veïnal es trametan a l'OGAU en document a part i, alhora, l'alcalde informarà a dita Oficina sobre el parer municipal envers les al·legacions formulades.

Article 13

Proposta de resolució i al·legacions municipals

1. Rebuda la proposta de resolució formulada per la Ponència Ambiental de la Generalitat de Catalunya, se'n donarà trasllat immediat a l'alcalde per tal que, si ho considera

Administració Local

oportú, formuli davant l'òrgan autonòmic competent les al·legacions o suggeriments que estimi convenients, en el termini de deu dies.

2. Per comparèixer en aquest tràmit d'audiència, l'alcalde podrà demanar l'emissió dels informes tècnics que consideri oportú.

Article 14

Pràctica de les notificacions

1. Una vegada que l'Administració autonòmica comunicui a l'Ajuntament la resolució per la qual s'atorga o es denega l'autorització ambiental, fent tramesa, alhora, de la corresponent notificació, l'Ajuntament la practicarà a les persones interessades. La notificació elaborada per l'Administració autonòmica s'haurà d'ajustar a allò que disposa l'article 58.2 de la LPAC.

2. A la notificació de la resolució destinada al peticionari de l'autorització ambiental, cal adjuntar còpia segellada del projecte tècnic. D'altra banda, una còpia diligenciada de dit projecte ha de ser custodiada per l'OGAU i altra còpia per l'Ajuntament.

3. El resultat del tràmit de notificació es comunicarà a l'OGAU per a la seva constància.

Article 15

Publicitat de l'autorització ambiental

Són d'accés públic les resolucions d'autorització ambiental, amb les limitacions establertes sobre el dret d'accés a la informació en matèria de medi ambient i altra normativa que sigui aplicable.

Article 16

Termini

1. La resolució sobre l'atorgament o la denegació de l'autorització ambiental, es dictarà i es notificarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud a l'OGAU.

2. Excepcionalment, atenent la complexitat de l'expedient, el nombre de sol·licituds o de persones afectades, l'òrgan ambiental de la Generalitat de Catalunya podrà prorrogar aquest termini, mitjançant resolució motivada que haurà de notificar-se als interessats i a l'Ajuntament.

3. El termini resta interromput en el cas que es demani esmena o millora de documentació i en la resta de supòsits que preveu l'article 42.5 de la LPAC i es reprèn un cop esmenada.

Article 17

Llicència d'obres

1. L'Ajuntament no podrà atorgar la llicència d'obres sense la concessió prèvia, per part de l'òrgan ambiental de la Generalitat de Catalunya, de la preceptiva autorització ambiental.

2. Si el peticionari de la llicència d'obres no justifica en temps i forma haver obtingut prèviament l'autorització ambiental, la llicència d'obres li serà denegada. Tanmateix, si l'interessat justifica haver sol·licitat l'autorització ambiental, el termini per tal de resoldre la petició de llicència d'obres s'iniciarà un cop li hagi estat comunicat a l'Ajuntament l'atorgament de l'autorització ambiental, la qual cosa es farà avinent a l'interessat a través de la

comunicació prevista a l'article 42.4 de la LPAC.

3. La concessió de l'autorització ambiental en cap cas perjudica l'atorgament o la desestimació de les llicències urbanístiques de competència municipal.

Article 18

Procediment d'avaluació de l'impacte ambiental de les activitats

En virtut d'allò que estableixen els articles 12.c) i 22.1 de la LIA i les disposicions addicionals 4, 5 i 6 del RIA, el procediment d'intervenció administrativa de les activitats sotmeses al sistema d'avaluació de l'impacte ambiental s'integrarà en el procediment d'autorització ambiental.

CAPÍTOL II

RÈGIM DE LA LICÈNCIA MUNICIPAL AMBIENTAL

Article 19

Activitats sotmeses al règim de llicència municipal ambiental

D'acord amb el que disposa l'article 24 de la LIA estan sotmeses al règim de llicència ambiental municipal les activitats que es relacionen a l'annex II de dita Llei o en el Reglament autonòmic que modifiqui dit annex, tant per a ser implantades com per tot canvi substancial que s'hi pretengui introduir un cop autoritzades.

Malgrat això, quan es tracti d'activitats de titularitat municipal, gestionades pel propi Ajuntament, pels seus organismes autònoms o societats, el capital de les quals li pertanyi íntegrament, aquest règim d'intervenció es substituirà pel previst per l'article 62 d'aquesta ordenança.

Article 20

Objectius

Els objectius de la llicència ambiental regulada en aquesta ordenança són:

a) Prevenir i reduir a l'origen les emissions contaminants a l'aire, a l'aigua, al sòl i al subsòl que produeixen les activitats corresponents i que són susceptibles d'afectar el medi ambient i, també prevenir incendis i protegir la salut.

b) Integrar en la llicència ambiental les decisions dels òrgans que hagin d'intervenir per raó de prevenció d'incendis i de protecció de la salut.

c) Integrar la declaració d'impacte ambiental respecte de les activitats que són sotmeses a ambdós sistemes.

d) Comprovar que les instal·lacions projectades s'adaptin als principis i normativa descrita a l'article 4 d'aquesta ordenança.

e) Verificar els criteris de sostenibilitat emprats en la redacció del projecte.

Article 21

Documentació a presentar pel sol·licitant

La sol·licitud de llicència ambiental, que ha de contenir les dades que preveu l'article 70.1 de la LPAC, ha d'anar acompanyada de tres exemplars de la documentació següent:

a) Projecte bàsic o executiu, redactat per una persona tècnica competent i visat pel respectiu col·legi professional, que ha de contenir la informació detallada en els articles 53 i

següents d'aquesta ordenança.

b) La documentació que sigui preceptiva en els aspectes de prevenció d'incendis i de protecció de la salut.

c) La documentació exigida per l'òrgan estatal o autonòmic competent per atorgar l'autorització d'abocament d'aigües residuals a la llera pública o al mar conforme el que estableixen l'article 92 de la Llei d'aigües i l'article 57 de la Llei de costes, respectivament o, en el seu cas per obtenir el permís de connexió al sistema de sanejament o clavegueram municipal. Quan l'activitat estigui inclosa a l'annex II.2 de la LIA, s'acompanyarà també la petició del permís d'abocament dirigida a l'òrgan estatal o autonòmic competent.

d) Certificat de compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic expedit per l'Ajuntament.

e) Estudi geològic que mostri la caracterització de l'estat inicial del terreny i les mesures d'adequació, en el seu cas, a aplicar per a la implantació de l'activitat. L'estudi haurà de contenir les determinacions previstes a l'article 48 d'aquesta ordenança, si bé no serà necessari presentar-lo quan les dades es continguin en el projecte tècnic que acompanya a la sol·licitud o bé es tracti de la primera ocupació del sòl en un polígon industrial que compti amb una avaluació geològica suficient.

f) Document acreditatiu de la designació, per part del titular de l'activitat, de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà el certificat acreditatiu de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la llicència atorgada. Aquest document ha de consignar les dades que conté l'article 49.2 d'aquesta ordenança.

g) Si l'activitat es troba sotmesa al sistema d'avaluació d'impacte ambiental, s'haurà d'adjuntar un estudi d'impacte ambiental.

h) Opcionalment, declaració de les dades contingudes en el projecte tècnic i la resta de documentació complementària que s'acompanya a la sol·licitud de llicència que, a criteri de qui ho sol·licita, gaudeixin de confidencialitat. En la declaració s'ha d'expressar la norma, amb rang de llei, que empara la confidencialitat de les dades.

i) Qüestionari d'activitat complimentat pel tècnic redactor del projecte, en el model oficial aprovat i subministrat per l'Ajuntament.

j) Qualsevol altra documentació que exigeixi la legislació vigent.

Article 22

Presentació de la sol·licitud

1. La sol·licitud de llicència ambiental es presenta per triplicat en el Registre General de l'Ajuntament o, en qualsevol altra de les formes previstes a l'article 38.4 de la LPAC, acompanyada de la documentació descrita a l'article anterior. Si es presenten en altre registre, el còmput del termini per a l'atorgament de la llicència municipal ambiental es comptarà des de la data en què la sol·licitud tingui entrada en el Registre General de l'Ajuntament.

2. Juntament amb la sol·licitud, el peticionari acompanyarà el resguard acreditatiu d'ha-

Administració Local

ver efectuat el pagament de la taxa per a la tramitació de l'expedient, el qual no es tramitarà si no s'ha efectuat el dit pagament, llevat que l'ordenança fiscal municipal disposi altrament.

Article 23

Comunicació de la recepció

1. Dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament es comunicarà a l'interessat la recepció de la seva sol·licitud de llicència municipal ambiental; la data en què la sol·licitud ha estat rebuda per l'òrgan competent; el termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament o no de la llicència i, els efectes que pugui produir el silenci administratiu.

2. Complimentat el tràmit anterior, el cap de la Unitat on es tramita l'expedient trametrà còpia de la sol·licitud i documentació que l'acompanya a l'OGAU, en el cas de projectes d'activitats incloses en l'annex II.1 de la LIIA o al Consell Comarcal si ha d'intervenir en el tràmit d'avaluació d'activitats incloses a l'annex II.2 de la LIIA i, en tot cas, a la Ponència tècnica municipal o, si aquesta no existís, als tècnics municipals competents per raó de la matèria.

Article 24

Esmena de la sol·licitud i suficiència del projecte

1. L'òrgan competent de l'Ajuntament, en tot cas, o del Consell Comarcal i l'òrgan ambiental competent de la Generalitat de Catalunya quan siguin competents per dur a terme l'avaluació ambiental del projecte, ha de pronunciar-se, en l'àmbit de les respectives competències, sobre la suficiència i idoneïtat del projecte i de l'altra documentació presentada, en el termini màxim de quinze dies.

2. En el cas que s'hagin detectat manca de documentació o insuficiències en el projecte o en la documentació presentada, l'Ajuntament en dóna trasllat al sol·licitant per tal que les complementi o esmeni dins del termini que l'Ajuntament fixi, el qual no podrà ser inferior a deu dies ni superior a tres mesos, amb l'avertiment que, si així no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud o per caducat el procediment, segon el cas.

3. El període de temps emprat per complementar o esmenar el projecte o la documentació, no es computa als efectes de compliment del termini de resolució, ni per a l'emissió de l'informe de la Ponència Ambiental autonòmica o comarcal.

4. El resultat del tràmit de complement i esmena del projecte i documentació presentada es comunica als òrgans de les altres administracions públiques que hagin d'intervenir en el procés d'avaluació ambiental.

5. Transcorregut el termini atorgat al peticionari de la llicència, sense que s'hagin complementat o esmenat les insuficiències, es declararà i notificarà al peticionari el desestiment de la seva sol·licitud o la caducitat del procediment segons el cas, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Article 25

Informació pública i veïnal

1. Transcorregut el termini de quinze dies esmentat en l'article anterior o, en el seu cas, un cop esmenades les mancances observades, l'Ajuntament ha de sotmetre la sol·licitud i documentació que l'acompanya, a informació pública, durant el termini de vint dies, i a informació veïnal durant el termini de deu dies, perquè les persones que es considerin afectades per l'activitat que es pretengui implantar o modificar substancialment, puguin formular les al·legacions o suggeriments pertinents. Aquest tràmit d'informació pública es practicarà de la forma següent:

a) Es trametrà per correu o de forma personal la comunicació envers l'obertura del tràmit d'informació veïnal als veïns immediats de l'emplaçament proposat, siguin o no propietaris dels immobles i tinguin o no la condició formal de veïns, sempre que siguin coneguts per l'Ajuntament. Aquest tràmit no tindrà el caràcter de notificació, per la qual cosa, la seva pràctica no haurà d'ajustar-se als requisits que la LPAC preveu per dur a terme les notificacions, de tal forma que l'Ajuntament no haurà d'acreditar la recepció de la comunicació per part dels destinataris.

b) S'insserirà l'anunci d'informació pública en el tauler d'anuncis de la corporació i en els taulers informatius que tinguin situats en l'àmbit que resulti afectat per l'activitat.

c) Si l'Ajuntament disposa de mitjans informàtics d'informació municipal, inserirà l'anunci d'informació pública en dits mitjans.

2. Tots els anuncis d'informació pública i la comunicació de la informació veïnal indicaran de forma expressa la data de finalització de la informació pública i veïnal, la qual es començarà a comptar a partir del dia següent al de la inserció de l'anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

3. La comunicació personal s'haurà de trametre als veïns immediats de l'emplaçament proposat dins del termini màxim de cinc dies comptats a partir de la inserció de l'anunci d'informació pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. La tramesa de la documentació s'acreditarà, d'una banda, mitjançant l'anotació en el document del número i de la data de sortida i, de l'altra, mitjançant la corresponent anotació de la sortida en el Registre General de l'Ajuntament. Els destinataris de la comunicació disposaran d'un termini de deu dies per formular les seves al·legacions. En tot cas, dit termini finalitzarà transcorreguts vint dies a partir del següent al de la inserció de l'anunci d'informació pública i veïnal en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

4. S'exceptuen de la informació pública i veïnal les dades de la sol·licitud i la documentació que l'acompanyi emparades pel règim de confidencialitat.

Article 26

Informes municipals i al·legacions

1. Simultàniament a l'obertura del tràmit d'informació pública, el cap del departament on es tramita l'expedient el sotmetrà a informe de perquè en el termini màxim

de dos mesos emeti informe sobre tots els aspectes de la instal·lació projectada i les al·legacions o suggeriments presentats en el tràmit d'informació pública i veïnal.

2. Passat el termini d'informació pública i veïnal, el cap del Departament on es tramita l'expedient remetrà còpia de les al·legacions formulades a:

a) La Ponència tècnica municipal en tot cas o, si aquesta no estigués constituïda, als tècnics municipals competents per raó de la matèria.

b) L'OGAU de la província, si es tracta d'una activitat inclosa a l'annex II.1 de la LIIA.

c) El Consell Comarcal, si es tracta d'una activitat inclosa a l'annex II.2 de la LIIA i l'Ajuntament no té atribuïda la competència per realitzar l'avaluació ambiental, en els termes previstos a l'article 29.2 de la LIIA.

Article 27

Informes de la Generalitat per a les activitats de l'annex II.1 (llicències tipus A)

1. L'OGAU, una vegada rebuda la còpia de les sol·licitud i de la documentació que l'acompanya, tramitarà l'expedient en la forma prevista a l'article 29.1 de la LIIA i els articles 42, 44 i 45 del RIIA, per tal que l'òrgan ambiental competent de la Generalitat emeti de forma integrada el seu informe preceptiu respecte a les emissions contaminants, formulat, si escau, la declaració d'impacte ambiental i incorpori els informes relatius a la prevenció d'incendis i a la protecció de la salut i, quan es tracti d'activitats ramaderes, a la sanitat ambiental.

2. Els informes de l'òrgan ambiental competent de l'Administració de la Generalitat són vinculants si són desfavorables o imposen mesures preventives, de control o de garantia i, han d'ésser emesos en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de rebuda de la documentació a què fa referència l'article 23.2 d'aquesta ordenança. Transcorregut aquest termini s'entenen favorables al projecte.

Article 28

Informes municipals o comarcals de les activitats de l'annex II.2 (llicències tipus B)

1. En el cas de projectes d'activitats incloses en l'annex II.2 de la LIIA, aquestes es tramitaran d'acord amb el que disposen els articles precedents, amb les següents variacions:

a) L'informe de l'òrgan ambiental competent de la Generalitat de Catalunya ha d'ésser substituït per l'informe que emeti la Ponència tècnica municipal, en els municipis de 50.000 habitants o més –també en els de menys de 50.000 habitants si l'Administració de la Generalitat de Catalunya hagués atorgat a l'Ajuntament aquesta competència, a l'empara del que estableix l'article 29.2 de la LIIA.

b) L'informe de l'òrgan ambiental de l'Ajuntament o del Consell Comarcal ha d'incorporar els informes de l'Administració autonòmica relatius a la prevenció d'incendis, protecció de la salut i sobre sanitat animal en el cas que es tracti d'activitats ramaderes.

c) L'informe del Consell Comarcal és vinculant si és desfavorable o imposa mesures

Administració Local

preventives, de control o de garantia i, s'emetrà en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data d'entrada de la còpia de les alegacions formulades en el període d'informació pública, en el Registre General del Consell.

d) Si hi ha abocaments a la llera pública, a les conques internes de Catalunya i al mar, simultàniament a l'obertura del tràmit d'informació pública s'ha de trametre la sol·licitud de permís d'abocament i la documentació complementària a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

Article 29

Proposta de resolució

1. Rebut en l'Ajuntament els informes preceptius de l'òrgan ambiental competent de la Generalitat de Catalunya o del Consell Comarcal, el cap de la unitat on es tramita l'expedient els contrastarà amb els informes municipals emesos i les alegacions veïnals formulades en el tràmit d'informació pública. Si hi haguessin contradiccions entre els diversos informes emesos, dit funcionari sotmetrà novament l'expedient a informe de per tal que dictami sobre les discrepàncies, en el termini màxim de deu dies, donant compte immediatament a l'alcaldia. Una vegada rebut el nou informe municipal i d'acord amb les indicacions de l'alcaldia, o cas que els informes emesos per altres organismes no siguin contradictoris amb l'informe o informes municipals, el cap de la unitat on es tramita l'expedient elaborarà la corresponent proposta de resolució.

2. Si s'haguessin exhaurit els terminis establerts per emetre els informes preceptius d'altres administracions sense que les administracions competents els haguessin emès, el cap de la unitat on es tramita l'expedient formularà la proposta de resolució basant-se en els informes que obrin a l'expedient.

3. La proposta de resolució ha d'ésser notificada als interessats i a l'OGAU en el cas d'activitats de l'annex II.1 de la LIA o al Consell Comarcal en el cas d'activitats de l'annex II.2 de la LIIA, si es tracta de municipis de menys de 50.000 habitants als quals no s'hagi atribuït la competència d'informe, atorgant un termini de deu dies per fer les alegacions que es considerin oportunes. Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no s'hagin presentat alegacions desfavorables a la instal·lació de l'activitat durant el tràmit d'informació pública, sempre i quan no figurin en el procediment ni siguin tingudes en compte en la resolució altres fets ni altres alegacions i proves que les adduïdes per l'interessat i, la resolució sigui favorable a l'atorgament de la llicència municipal.

Article 30

Resolució

1. L'alcalde, un cop valorades les alegacions presentades en el tràmit d'audiència i la resta d'actuacions practicades a l'expedient, resoldrà sobre l'atorgament o denegació de la llicència de forma motivada.

2. La resolució administrativa que atorgui o denegui la llicència es notificarà als interessats en la forma prevista en els articles 58

i 59 de la LPAC i, es comunicarà als òrgans ambientals del Consell Comarcal o de l'Administració de la Generalitat de Catalunya quan hagin intervingut en el procediment. En la notificació que es practiqui al peticionari se l'indicarà que pot passar a recollir a les oficines municipals, en horari d'oficina, la llicència atorgada, així com una còpia segellada del projecte tècnic i se l'advertirà que en cap cas podrà començar a exercir l'activitat abans que s'hagin dut a terme l'actuació de control inicial de l'activitat regulada en aquesta ordenança.

Article 31

Autorització d'abocament

1. La llicència ambiental de les activitats de l'annex II.1 que aboquen a les conques internes de Catalunya o al mar incorpora les determinacions fixades en l'informe de la Ponència Ambiental sobre els abocaments d'aigües residuals a la llera pública, els quals queden autoritzats amb l'atorgament de la llicència municipal tipus A.

2. En el cas de les activitats de l'annex II.2 en què hi hagi abocaments a la llera pública, en les conques internes de Catalunya o, en el mar, simultàniament a la tramitació de la llicència ambiental tipus B, s'ha de tramitar l'autorització d'abocament corresponent o la petició d'informe, en el seu cas.

3. L'autorització d'abocament d'aigües residuals a les conques intercomunitàries s'ha de tramitar simultàniament amb la llicència ambiental, amb independència de l'annex de la LIA en què es trobi ubicada l'activitat.

Article 32

Termini

1. La resolució sobre l'atorgament o la denegació de la llicència municipal ambiental es dictarà i notificarà al peticionari en el termini de quatre mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament.

2. Excepcionalment, atenent la complexitat de l'expedient, el nombre de sol·licituds o de persones afectades, l'Ajuntament podrà prorrogar aquest termini per un període que no podrà ser superior a altres quatre mesos, mitjançant resolució motivada que haurà de notificar-se als interessats.

3. El termini restarà interromput en el supòsit previst a l'apartat 3 de l'article anterior, en el cas que es demani esmena o millora de documentació i en la resta de supòsits que preveu l'article 42.5 de la LPAC.

4. Passat el termini de quatre mesos i deu dies, si no s'hagués notificat al peticionari la resolució sobre l'atorgament o denegació de la llicència municipal ambiental, llevat que l'Ajuntament hagués intentat la notificació, la llicència municipal ambiental s'entendrà atorgada per silenci administratiu. No obstant això, si l'atorgament de la llicència municipal ambiental portés com a conseqüència que es transfereixi al peticionari o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, la llicència ambiental s'haurà d'entendre desestimada per silenci administratiu.

5. La llicència municipal ambiental ator-

gada per silenci administratiu en cap cas no generarà facultats o drets contraris a l'ordenament jurídic i, particularment, sobre el domini públic.

Article 33

Contingut de la llicència

1. El document en què es formalitzi la llicència, que serà lliurat pel secretari de la corporació, haurà d'incloure les prescripcions tècniques incorporades a la resolució sobre l'atorgament de la llicència, que com a mínim contindrà:

a) Les prescripcions necessàries per a la protecció del medi ambient, tot detallant, quan s'escaigui, els valors límits d'emissió i les mesures preventives de control o de garantia que siguin procedents.

b) Les prescripcions necessàries relatives a la seguretat i a la protecció de la salut de les persones així com a la prevenció d'incendis.

c) Les prescripcions necessàries per a la prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar al veïnat així com les mesures d'estalvi dels recursos naturals.

d) Les mesures de gestió dels residus generats.

e) Les prescripcions necessàries per a la connexió de les instal·lacions a la xarxa municipal d'aigua potable i clavegueram.

f) El sistema o sistemes de control a què se sotmet l'exercici de l'activitat per garantir l'adequació permanent a les determinacions legals i les fixades en la llicència.

g) Les determinacions específiques establertes per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui exercir.

2. Les prescripcions sobre gestió i control dels residus que s'han d'establir en la llicència ambiental de les explotacions ramaderes s'han d'adequar a les particularitats que resulten de les modalitats pràctiques de gestió, de la capacitat de l'explotació, de l'espècie animal allotjada i de l'emplaçament.

3. Quan s'hagin de fer abocaments d'aigües residuals a les conques internes de Catalunya o al mar, la llicència ambiental tipus A incorporarà, a més, les determinacions fixades en l'informe de la Ponència Ambiental de la Generalitat de Catalunya sobre els abocaments d'aigües residuals a la llera pública, els quals queden autoritzats amb l'atorgament de la llicència en el cas de les activitats incloses en l'annex II.1 de la LIA.

4. En el cas d'activitats de l'annex II.2 en què hagi abocaments a la llera pública en les conques internes de Catalunya o al mar, la llicència s'atorgarà condicionada a l'obtenció de la corresponent autorització d'abocament, d'acord amb el que preveu l'article 95 de la Llei estatal 29/1985, de 2 d'Agost, d'Aigües.

Article 34

Publicitat

1. Les resolucions d'atorgament de les llicències s'han d'inserir en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, també en els mitjans informàtics d'informació municipal i en el *butlletí informatiu municipal*, quan n'hi hagi.

2. Una vegada atorgada la llicència, el seu titular l'haurà de tenir sempre col·locada en

Administració Local

un lloc adequat i visible situat dins de l'emplaçament, lloc o recinte on es dugui a terme l'activitat.

CAPÍTOL III DISPOSICIONS COMUNES

Article 35

Emplaçament de l'activitat

Si el planejament urbanístic no preveu altra cosa, les activitats sotmeses al règim d'autorització i control ambiental relacionades a l'annex I de la LIIA i, les activitats que puguin ser classificades com a insalubres o perilloses en aplicació dels criteris establerts pel Decret 2414/1961, de 30 de novembre (en endavant RAM), no es podran emplaçar a una distància inferior a 2.000 metres comptats des del nucli més pròxim de població agrupada.

Article 36

Comprovació prèvia de la classificació

Prèviament a l'inici del procediment d'autorització o llicència ambiental i a la sol·licitud de l'interessat, l'OGAU o, en el seu cas l'Ajuntament o el Consell Comarcal, ha de facilitar una comprovació relativa a la inclusió de l'activitat projectada en el corresponent annex de la LIIA.

Article 37

Accidents greus

1. Les activitats de risc d'accidents greus són les que es fixen a la legislació sectorial vigent.

2. A la sol·licitud d'autorització ambiental per a l'exercici d'una de les activitats de risc d'accidents greus s'ha d'acompanyar la documentació que sigui legalment preceptiva.

Article 38

Prevenició d'incendis

1. Les activitats relacionades a l'annex IV.A del RIIA es consideren activitats de risc d'incendi.

2. En les activitats de risc d'incendi, cal acompanyar a la sol·licitud d'autorització o de llicència ambiental la documentació que es determina en l'annex IV.B del RIIA.

Article 39

Certificat de compatibilitat amb el planejament urbanístic

1. Per a l'obtenció del certificat de compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic, que s'ha d'acompanyar a la sol·licitud d'autorització o llicència ambiental, s'ha de formular una petició d'expedició a l'Ajuntament, la qual anirà acompanyada de la documentació següent:

a) Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti una identificació indubtable de la finca.

b) Memòria descriptiva de l'activitat projectada que expliciti la seva naturalesa i característiques principals.

c) Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl.

d) Requeriments de l'activitat respecte als serveis públics municipals.

2. Juntament amb la sol·licitud, el peticionari acompanyarà el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per l'ex-

pedició del certificat de compatibilitat urbanística.

Article 40

Esmena de la sol·licitud del certificat urbanístic

1. L'Ajuntament verificarà la documentació presentada per comprovar si s'ajusta als requisits previstos en l'article anterior. Cas de defecte de la petició, manca de dades, documentació necessària o comprovant acreditatiu del pagament de la taxa corresponent, en el seu cas, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en un termini no superior a deu dies, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud, cosa que es reflectirà en la resolució expressa que es dicti.

2. Dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament es comunicarà a l'interessat la recepció de la seva sol·licitud d'expedició de certificat de compatibilitat urbanística, la data en què la sol·licitud ha estat rebuda per l'òrgan competent, el termini màxim per expedir i notificar el certificat i, els efectes que pugui produir el silenci administratiu.

3. Quan s'observin deficiències en la sol·licitud o documentació complementària, el requeriment d'esmenes previst a l'apartat 1 d'aquest article continuarà, a més, la informació a què fa referència l'apartat 2 d'aquest precepte.

4. El període de temps emprat per a completar o esmenar la documentació, no es computa als efectes de compliment del termini d'emissió del certificat.

Article 41

Contingut del certificat

1. El certificat de compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic, l'ha d'expedir el secretari general de l'Ajuntament, per ordre i amb el vist i plau de l'alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'ajuntament, sense perjudici del que disposa l'article 40.4 d'aquesta ordenança.

2. Per a l'expedició d'aquest certificat, l'alcalde ordenarà l'emissió dels informes tècnics municipals que siguin necessaris.

3. El certificat que s'emeti ha de determinar la compatibilitat o no de l'activitat projectada amb la normativa i el planejament municipal i ha de fer constar els aspectes següents:

a) Respecte de la finca en què es projecta emplaçar l'activitat:

—La classificació urbanística del sòl.
—El planejament al qual està subjecta i el seu grau d'urbanització.

—Els usos urbanístics admesos.
—Que no afecta a béns o drets de titularitat municipal.

b) Respecte de l'activitat projectada:
—Capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat.

c) Condicionants d'urbanització o d'altres que s'haurien d'imposar a la llicència urbanística, en el seu cas.

4. En el cas que no s'expedeixi el certificat dins el termini establert, el peticionari de l'autorització ambiental pot justificar-ho acompanyant còpia de la sol·licitud i de la documentació presentada a l'Ajuntament en la qual figuri la data de presentació al Registre municipal. Aquesta documentació justificativa permet iniciar el procediment d'autorització.

5. El certificat de compatibilitat urbanística no tindrà caràcter vinculant per l'Ajuntament, la qual cosa s'ha d'entendre sense perjudici de la responsabilitat que el peticionari pugui exigir a l'Administració pels danys i perjudicis que se li puguin causar com a conseqüència de la denegació de la llicència.

Article 42

Consulta prèvia potestativa (llicències ambientals tipus A i B)

1. Les persones que pretenguin dur a terme una activitat regulada en aquesta ordenança o modificar substancialment una activitat que ja venen realitzant, inclosa a l'annex II de la LIIA, podran formular a l'Ajuntament, de forma potestativa, una consulta prèvia sobre la compatibilitat de l'activitat projectada amb la normativa vigent.

2. La consulta prèvia potestativa substituirà els tràmits preceptius de comprovació prèvia de la classificació i de la certificació de la compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic, tràmits que s'englobaran dins del procediment per a la tramitació de la consulta, i, a més, servirà perquè el peticionari conegui el parer de les administracions competents envers l'activitat projectada en relació a: 1) els condicionaments de tipus ambientals, de seguretat i de protecció de la salut de les persones als quals es troba sotmesa l'activitat consultada; 2) els condicionaments per a la prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin arribar a causar al veïnat; 3) quan sigui el cas, les determinacions específiques establertes per la normativa reguladora de l'activitat concreta que es vulgui exercir.

Article 43

Documents de la consulta

1. Per tal d'evacuar la consulta, els interessats hauran de presentar a l'Ajuntament, junt amb la corresponent instància, dues còpies d'un avantprojecte tècnic, el contingut del qual serà el suficient perquè, dels documents que l'integren, es puguin conèixer els extrems fonamentals i les condicions bàsiques de l'activitat projectada.

2. En tot cas, haurà de constar en l'avantprojecte: a) memòria descriptiva de l'activitat projectada que expliciti la seva naturalesa i principals característiques; les instal·lacions, maquinària i productes a utilitzar, emmagatzemar i produir; les fonts de les emissions, el tipus i la magnitud d'aquestes; i les mesures previstes per garantir que el funcionament de l'activitat s'ajustarà a les condicions generals de funcionament que regula l'article 4 d'aquesta ordenança; b) plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti una identificació indubtable de la finca i els plànols necessaris per a la definició esquemàtica de

Administració Local

les instal·lacions i obres projectades; c) especificació de les necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl; d) requeriment de l'activitat respecte als serveis públics municipals i; e) pressupost estimatiu de la instal·lació projectada.

Article 44

Esmena de la sol·licitud

1. L'Ajuntament verificarà la documentació presentada per comprovar si s'ajusta als requisits previstos a l'article anterior. Cas de defecte de la petició, manca de dades o documentació necessària, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en un termini no superior a deu dies, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud, cosa que es reflectirà en la resolució expressa que es dicti.

2. Dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament es comunicarà a l'interessat la recepció de la seva sol·licitud de consulta prèvia, la data en què la sol·licitud ha estat rebuda per l'òrgan competent, el termini màxim per donar resposta a la consulta i, notificar-la al peticionari i, els efectes que pugui produir el silenci administratiu.

3. Quan s'observin deficiències en la sol·licitud o documentació complementària, el requeriment d'esmenes previst a l'apartat 1 d'aquest article contindrà, a més, la informació a què fa referència l'apartat 2 d'aquest precepte.

Article 45

Tramitació de la consulta

1. Rebuda la petició de consulta, el cap del departament on es tramiti l'expedient el sotmetrà a informe dels serveis d'urbanisme i de perquè en el termini màxim de trenta dies emetin informe sobre la compatibilitat de l'avantprojecte amb el planejament urbanístic i amb la resta d'aspectes de l'activitat que afecten temes de la seva competència.

2. Simultàniament es trametrà una còpia de la consulta formulada i de l'avantprojecte tècnic presentat a l'OGAU, en el cas d'activitats incloses a l'annex II.1 de la LIIA o, al Consell Comarcal en el cas d'activitats de l'annex II.2 de la LIIA si es tracta de municipis de menys de 50.000 habitants, als quals no s'hagi atribuït la competència d'informe, per tal que en el termini de trenta dies emetin informe sobre els condicionaments de tipus ambientals, de seguretat i de protecció de la salut de les persones a què es troba sotmesa l'activitat consultada.

Article 46

Resolució de la consulta

1. A la vista dels informes externs i interns emesos o si s'haguessin exhaurit els terminis establerts per emetre els informes per part de les altres administracions sense que els haguessin emès, l'alcalde resoldrà i notificarà de forma motivada la consulta formulada, en el termini màxim de dos mesos comptats des de la seva presentació en el Registre General

de l'Ajuntament.

2. La resolució administrativa que resol la consulta formulada ha de determinar la compatibilitat o no de l'activitat projectada amb la normativa vigent i el planejament municipal. Eventualment, pot indicar també els aspectes de l'avantprojecte que s'haurien de modificar perquè l'activitat projectada pugui autoritzar-se i, de forma necessària, ha de referir-se al aspectes següents:

a) Respecte de la finca en què es projecta emplaçar l'activitat:

—La classificació urbanística del sòl.

—El planejament al qual està subjecta i el seu grau d'urbanització.

—Els usos urbanístics admesos.

—Que no afecta a béns o drets de titularitat municipal.

b) Respecte de l'activitat projectada:

—Capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat.

—Condicions d'urbanització o d'altres que s'haurien d'imposar a la llicència urbanística, en el seu cas.

3. Pronunciament explícit sobre la inclusió de l'activitat projectada en el corresponent annex.

4. Els condicionaments bàsics de tipus ambientals, de seguretat i de protecció de la salut de les persones a què es troba sotmesa l'activitat consultada.

5. Els condicionaments bàsics per a la prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin arribar a causar al veïnat.

6. Els condicionaments bàsics derivats de les determinacions específiques establertes per la normativa reguladora de l'activitat concreta que es vulgui exercir.

Article 47

Efectes de la consulta

1. La consulta prèvia potestativa no tindrà caràcter vinculant per l'Administració, englobarà els tràmits preceptius de comprovació prèvia de la classificació i de la certificació de la compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic i, serà susceptible de meritir la taxa corresponent, d'acord amb el que disposi la corresponent ordenança fiscal.

2. El silenci a la consulta formulada tindrà caràcter positiu, en el sentit d'entendre que l'activitat projectada és compatible amb el planejament urbanístic i la normativa vigent.

Article 48

Qualitat del sòl

1. El sòl a ocupar per les instal·lacions ha de ser compatible amb l'exercici de l'activitat. Aquesta compatibilitat s'ha d'acreditar mitjançant la presentació d'un estudi geològic que mostri la caracterització de l'estat inicial del terreny i les mesures d'adequació, en el seu cas, a aplicar per a la implantació de l'activitat.

2. L'estudi ha de contenir:

a) Una descripció de la metodologia emprada per al reconeixement del terreny.

b) La caracterització litològica i estructural dels materials.

c) La identificació dels nivells d'aigua.

3. La presentació de l'estudi geològic no serà necessària quan les dades referenciades

en el punt anterior es continguin en el projecte tècnic que acompanya la sol·licitud o bé es tracti de la primera ocupació del sòl en un polígon industrial que compti amb una avaluació geològica suficient.

Article 49

Responsable tècnic

1. A la sol·licitud d'autorització o de llicència ambiental s'ha d'acompanyar el document acreditatiu de la designació, per part del titular de l'activitat, de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà la certificació acreditativa de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a l'autorització o llicència atorgades.

2. El document acreditatiu de la designació ha de consignar:

a) El nom de la persona designada.

b) La seva titulació professional.

c) La seva adreça.

Article 50

Declaració de dades confidencials

El titular de l'activitat, mitjançant declaració, pot expressar aquelles dades contingudes en el projecte tècnic i de la resta de documentació complementària que s'acompanya a la sol·licitud d'autorització o de llicència ambiental que, segons el seu criteri, gaudeixen de confidencialitat. En la declaració, ha d'expressar la norma, amb rang de Llei, que empara la confidencialitat de les dades.

Article 51

Projecte tècnic

El projecte tècnic que ha d'acompanyar la sol·licitud d'autorització ambiental o de llicència ambiental ha d'anar signat per un tècnic o tècnica competents, ha de estar visat pel col·legi professional corresponent i ha de contenir informació detallada sobre tots i cadascun dels aspectes que en funció de la tipologia d'activitat els pertocui i que es fixen en els articles 52 a 59 d'aquesta ordenança.

Article 52

Format del projecte

El projecte bàsic i la documentació que sigui preceptiva en els aspectes de prevenció d'incendis, d'accidents greus i de protecció de la salut s'han de presentar amb el format i suport informàtic que fixi el Departament de Medi Ambient amb la participació dels altres òrgans de l'Administració que interveuen en el procediment d'avaluació i resolució.

Article 53

Dades generals del projecte

Tots els projectes han de contenir informació suficient sobre els aspectes següents:

1. Dades de l'empresa:

a) NIF, nom fiscal i, anagrama, si és el cas.

b) Adreça completa.

c) Representant legal.

2. Dades de la instal·lació o establiment:

a) Nom, adreça completa i CACAE.

b) Informació gràfica que comprèn:

—Plànol de l'emplaçament del centre o establiment expressat en coordenades UTM i, delimitació de l'espai que ocupen les instal·la-

Administració Local

cions sobre cartografia 1:5000 amb quadrícula UTM incorporada. En el mateix plànol, s'han de grafiar les infraestructures i els equipaments existents en el polígon o zona on s'emplaça l'activitat i que tinguin incidència sobre la seva avaluació ambiental.

—Plànol a escala 1:1000 que expressi la situació relativa als edificis o les activitats confrontants. Aquest plànol no és exigible a les activitats ramaderes.

—Plànol detallat de les instal·lacions, planta i secció, a escala adequada, normalment entre 1:100 i 1:200.

c) Classificació i qualificació del sòl que ocupa la instal·lació, segons el planejament urbanístic vigent.

d) En cas que la instal·lació o establiment es projecti sobre edificació existent, el seu detall en plànol a escala adequada, normalment entre 1:50 i 1:100.

e) Característiques del sòl i del subsòl que ocupen les instal·lacions.

f) Justificació del compliment de la normativa vigent sobre protecció del medi ambient, seguretat industrial, salubritat, accidents greus, prevenció d'incendis, de riscos i d'accidents laborals, establiments i locals de pública concurrència, supressió de barreres arquitectòniques, així com de la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es pretengui instal·lar o modificar.

g) La documentació o especificacions tècniques requerides per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui implantar.

3. Dades de l'activitat:

a) Classificació de l'activitat o activitats que es projecten d'exercir en el centre o establiment, segons annexos del RIIA. Descripció de l'activitat o activitats projectades amb indicació de les fonts de les emissions, el tipus i la magnitud d'aquestes i, les mesures adoptades per prevenir la transferència de contaminació d'un medi a un altre.

b) Descripció de la maquinària, equips tècnics, instal·lacions, productes o components a utilitzar, emmagatzemar i produir i, descripció del procés de producció.

c) Calendari previst d'execució del projecte i de la data d'inici de l'activitat.

4. Dades d'energia:

a) Tipus d'energia i procedència.

b) Potència nominal.

c) Consum anual.

d) Instal·lacions i, si s'escau, tipus i capacitat d'emmagatzematge.

e) Mesures d'estalvi d'energia adoptades, així com la indicació del cabdal de subministrament d'aigua necessari per al funcionament de l'activitat i la font de proveïment d'aquest darrer.

5. Medi potencialment afectat:

a) Delimitació de l'espai físic (àmbit territorial) afectable per a tots i cadascun dels focus emissors de contaminació i la qualificació urbanística d'aquests espais.

b) Qualitat de l'aire i capacitat i vulnerabilitat del territori dins de l'espai físic afectable, referit a les matèries o substàncies emissibles.

c) Qualitat de les aigües afectades per l'abocament d'aigües residuals.

La informació establerta als paràgrafs b) i c) anteriors és proporcionada per l'Administració.

Article 54

Dades comunes del projecte

Atenent a les característiques de l'activitat pel que fa a les seves emissions, generació de residus, energia, matèries i substàncies utilitzades o produïdes i, altres aspectes que són objecte d'avaluació als efectes d'aquesta ordenança, el projecte que ha d'acompanyar la sol·licitud d'autorització o de llicència ambiental ha de preveure les dades generals i específiques del projecte amb les dades que, segons escaigui, s'estableixen a continuació:

A) Emissions a l'atmosfera:

1. Dades sobre emissions de fums i gasos en xemeneies:

a) Detall de cada focus emissor on s'especifiqui:

—Ubicació.

—Procés associat al focus emissor i les matèries primeres i, si s'escau, combustible utilitzat i consum.

—Característiques físiques del focus emissor i, específicament, si escau:

—Forma, alçada i diàmetre de la xemeneia.

—Punts de presa de mostres amb descripció gràfica de les boques de mostreig.

—Equipament de la plataforma de treball.

b) Sistemes de tractament dels fums i gasos originats amb especificació de:

—Tipus de mesures, equips i les seves característiques.

—Eficàcia de cada mesura.

—Sistema de manteniment i de control dels equips.

c) Característiques de les emissions:

—Relació de contaminants emesos, amb indicació de la concentració i emissió màssica.

—Cabal o velocitat i temperatura dels gasos de sortida.

—Hores emissió/dia.

—Dies emissió/any.

d) Autocontrol de les emissions. Sistemes d'autocontrol, especificant:

—Procediment de calibratge i freqüència.

—Sistema de manteniment dels equips.

—Registre i comunicació de les dades.

—Equips, amb les característiques dels analitzadors.

—Mètodes de mesura, escala i precisió.

2. Dades sobre les emissions de fums i gasos en torxes de seguretat:

—Descripció de les situacions que en provoquen el funcionament i previsió del temps de funcionament en h/dia i d/any.

—Origen, caracterització i cabals màssics de les substàncies canalitzades.

3. Dades sobre les emissions difuses:

—Descripció i ubicació dels focus i del procés que les genera.

—Caracterització de les emissions i estimació de la seva magnitud en t/any.

—Mesures per reduir la seva generació i confinament.

4. Dades sobre emissions de sorolls i vibracions:

—Ubicació dels focus i breu descripció del procés que les genera.

—Nivells d'emissió en origen de cada focus.

—Projecte d'aïllament amb detall de la seva instal·lació i càlcul de rendiment.

—Nivells estimats d'immissió a l'exterior o, en el seu cas, als locals confrontants i, relació amb els valors guia fixats per la normativa d'aplicació.

B) Emissions d'aigües residuals:

1. Detall de cada focus de generació d'aigües residuals i del procés que les origina on s'especifiqui:

—Caracterització i cabal en l/dia i m³/any.

—Sistema de recollida i evacuació (xarxa interna de clavegueram).

2. Balanç d'aigües.

3. Característiques dels efluentes que es destinen a abocament inclosos les aigües sanitàries i pluvials (analítica i cabals) i, especificació del medi receptor (xarxa de clavegueram, llera pública, mar, aigües subterrànies, subsòl).

4. Sistemes i unitats de tractament, en cas de disposar d'instal·lacions de tractament, especificar-ne:

—Descripció detallada de les instal·lacions que compregui: càlculs hidràulics de dimensionament, equips instal·lats i mesures de seguretat per evitar abocaments accidentals.

—Sistema de tractament.

—Sistema de control de la qualitat dels efluentes abocats i punts de presa de mostres.

—Característiques analítiques de les aigües abocades i els cabals d'abocament associats diaris i volum anual.

5. Punts d'abocament identificats amb coordenades UTM.

C) Generació de residus:

1. Detall de cada focus de generació de residus i breu descripció del procés que els origina on s'especifiqui:

—Caracterització, tipologia segons el CRC i producció en Kg/dia i Tm/any per a cada tipologia.

—Tècniques emprades per a la seva reducció en origen.

2. Detall de les instal·lacions de gestió interna dels residus i especificació sobre:

—Sistema de recollida.

—Sistema d'emmagatzematge.

—Sistema de lliurament per a la seva gestió externa.

—Destinació final prevista per a cada tipologia de residus.

Article 55

Dades específiques del projecte per a activitats industrials

Les activitats industrials sotmeses al règim d'autorització o de llicència ambientals han de completar les dades generals del projecte amb les específiques que s'estableixen a continuació:

1. Matèries primeres i auxiliars:

—Tipus i estat (sòlid, líquid, gasós).

—Consum anual.

Administració Local

—Sistema de subministrament i emmagatzematge i característiques principals de les seves instal·lacions.

2. Processos. Per a cadascun d'ells:

—Descripció suficient amb el corresponent diagrama, si escau, dels processos de producció i identificació dels equips o instal·lacions que generen emissions.

—Diagrama de blocs.

—Balanç de matèria.

—Temps de funcionament (d/any i h/dia).

3. Productes intermedis i finals:

—Tipus i estat (sòlid, líquid, gasós).

—Producció anual (unitats o pes).

—Sistema d'emmagatzematge i d'expedició i característiques principals de les seves instal·lacions.

4. Nombre de treballadors:

—Nombre de treballadors total.

—Torns que es realitzen.

—Nombre de treballadors que realitzen un mateix torn.

Article 56

Dades específiques del projecte per a activitats de gestió de residus

1. Les activitats de gestió de residus sotmeses al règim d'autorització o de llicència ambientals han de completar les dades generals del projecte amb les específiques que s'estableixen a continuació:

a) Residus a gestionar i matèries primeres:

—Característiques dels residus i de les matèries primeres.

—Capacitat de tractament.

—Sistema de recepció, de subministrament, i d'emmagatzematge, i característiques principals de les seves instal·lacions.

—Tipus d'anàlisi a la recepció dels residus i llista d'equips amb els quals es realitza.

b) Processos. Per a cadascun d'ells:

—Descripció suficient amb el corresponent diagrama, incloent el de blocs i de fluxos, si escau, identificació dels equips i les instal·lacions que generen emissions.

—Balanç de matèria.

—Temps de funcionament (d/any i h/dia).

c) Productes obtinguts:

—Característiques.

—Producció anual.

—Sistema d'emmagatzematge i d'expedició i, característiques de les seves instal·lacions.

2. En el cas d'instal·lacions de gestió de residus mitjançant dipòsit controlat, el projecte haurà de contenir la documentació i les dades que s'especifiquen en el Decret 1/1997, de 7 de gener, sobre la disposició del rebuig dels residus en dipòsits controlats.

Article 57

Dades específiques del projecte per a activitats energètiques

Les activitats energètiques sotmeses al règim d'autorització o de llicència ambientals han de completar les dades generals del projecte amb les específiques següents:

a) Dades del combustible utilitzat:

—Tipus i composició.

—Potència calorífica inferior i superior.

—Consum (horari i anual).

—Sistema de subministrament i emmagatzematge i característiques principals de les seves instal·lacions (tipus, capacitat).

b) Dades de la instal·lació:

—Descripció de l'activitat.

—Processos principal i associats, i breu descripció i identificació dels equips i instal·lacions que generen emissions.

—Temps de funcionament (d/any i h/dia).

—Capacitat de la instal·lació expressada en potència tèrmica (MWT) i elèctrica (Mwe) i, en el seu cas, tones vapor /h i calor produït (tèrmies/h).

Article 58

Dades específiques del projecte per a activitats mineres

1. Informació gràfica:

—Plànol topogràfic de l'àrea afectada i del seu entorn, amb corbes de nivell, equidistants 1 m. a escala 1:1000.

—Plànol geològic de l'àrea afectada a escala 1:1000.

—Plànols amb les projeccions horitzontal i vertical dels treballs d'explotació.

—Plànol a escala 1:2000 on es reflecteixin les infraestructures, els equipaments, els edificis, les captacions i la presència d'aigües superficials, masses forestals i altres recursos naturals afectables en un radi de 2.000 metres.

—Plànol general a escala 1:200 de la instal·lació amb identificació dels seus equipaments.

2. Informació descriptiva:

a) Descripció del medi físic afectat.

b) Descripció de l'activitat sol·licitada que inclogui, com a mínim:

—Tipus de material a extreure i magnitud.

—Mètodes d'extracció.

—Plantes de preparació i tractament del material extret i de les seves instal·lacions i utilitatge amb indicació dels punts on es generen emissions.

—Sistema d'expedició dels productes obtinguts.

3. Programa de restauració:

a) Actuacions a executar detallades en fases que inclouen, com a mínim:

—Característiques físiques i químiques dels sòls restaurats.

—Condicionament del terreny.

—Protecció contra l'erosió.

—Estabilització, fixació i condicionament dels fronts o bancs d'explotació.

—Runars i basses estèrils.

—Revegetació.

b) Estudi econòmic i pressupost del cost de restauració, desglossat per a cada una de les fases o operacions definides en el Programa de restauració.

Article 59

Dades específiques del projecte per a activitats ramaderes

Per a les activitats ramaderes cal presentar la documentació següent:

1. Informació gràfica:

a) Plànol a escala 1:2000 de situació, en un radi de 2.000 m., relativa de les instal·lacions a:

—Nuclis urbans.

—Altres explotacions ramaderes i d'indústries càrnies.

—Infraestructures i equipaments.

—Captacions d'aigües de consum humà i aigües superficials.

b) Plànol a escala 1:200 de les edificacions i instal·lacions amb identificació dels punts on es generen emissions i, en el seu cas, dels sistemes de tractament d'aquestes i de les instal·lacions d'emmagatzematge de matèries primeres i productes per a la profilaxi animal.

2. Informació descriptiva, amb el suport, si escau, amb informació gràfica:

a) De les infraestructures de l'explotació, amb detall de:

—Superfície de les instal·lacions i de la finca on s'ubiquen.

—Accessos a les instal·lacions.

—Sistema de subministrament d'aigua i energia i consums anuals previstos.

—Sistema de neteja de les instal·lacions i d'evacuació de les aigües residuals.

—Fosa de cadàvers i contenidors per als animals morts.

—Femer i basses de purins.

—Gual sanitari.

—Moll de càrrega i descàrrega.

—Magatzems.

—Zones de preparació de pinsos.

b) De l'activitat projectada:

—Tipus de bestiar i capacitat d'allotjament, expressada en nombre de places per a cada tipus de bestiar.

—Descripció detallada de tots els cicles productius que es duen a terme en l'explotació.

—Sistema d'explotació que compregui, com a mínim:

—Alimentació.

—Abeuradors.

—Ventilació.

—Calefacció.

—Neteja.

—Canal de dejecció.

—Desinfecció i desinfectació.

—En el seu cas, equips de gestió (munyidors, ponadors, incubadores).

3. Informació sobre dejeccions, residus i emissions:

a) Dejeccions (purins, fems, gallinassa).

—Pla de gestió de les dejeccions ramaderes i dels residus generats on se n'especifiqui la descripció, la quantitat generada, l'aplicació, el tractament i les característiques i capacitat dels sistemes d'emmagatzematge.

—Destinació final. En el cas que la destinació sigui l'aprofitament agrícola com a fertilitzant en terres de conreu pròpies s'ha d'acreditar la seva disponibilitat i la seva suficiència mitjançant un pla d'adobatge.

b) Animals morts:

—Producció estimada anual.

—Sistema de gestió en l'explotació.

—Destinació final.

c) Aigües residuals:

—Producció diària.

—Caracterització.

—Sistema de recollida, tractament i evacuació, amb descripció de les instal·lacions i identificació del punt d'abocament, amb

Administració Local

coordenades UTM.

—Sistema de control.

d) Residus especials (zoosanitaris, fitosanitaris):

—Producció. Tipus de residus i volum o pes de producció anual per a cadascun d'ells.

—Sistema de gestió i destinació final.

e) Emissions a l'atmosfera, exceptuant les difuses:

—Caracterització.

—Sistema de tractament, amb descripció de les instal·lacions.

—Sistema de control.

f) Dades sobre emissions de soroll i vibracions:

—Ubicació dels focus i breu descripció del procés que les genera.

—Nivells d'emissió en origen de cada focus.

—Projecte d'aïllament amb detall de la seva instal·lació i càlcul de rendiment.

—Nivells estimats d'immissió a l'exterior, o, en el seu cas, als locals confrontants, i relació amb els valors guia fixats per la normativa d'aplicació.

4. En els projectes per activitats ramaderes no cal presentar les dades comunes a què es refereix l'article 53 d'aquesta ordenança.

Article 60

Llicències o permisos subjectes a altres procediments específics

1. Quan l'activitat concreta que es vulgui dur a terme tingui establert, per norma de caràcter sectorial, un procediment o actuació específica per a l'atorgament de la llicència municipal, la tramitació de la llicència ambiental s'ajustarà a allò que estableixen la normativa de la intervenció integral de l'administració ambiental i la normativa sectorial aplicable.

2. Els tràmits del procediment per obtenir la llicència ambiental que ho permetin es faran de forma simultània als tràmits regulats en la normativa específica aplicable.

3. La documentació a presentar pel peticióari de la llicència i el contingut de la llicència s'ajustarà al que disposa aquesta ordenança i a allò que estableixi la normativa específica aplicable per raó de l'activitat.

Article 61

Llicència d'obres per a usos i activitats determinades

1. Quan a l'emplaçament, local o lloc on es pretén realitzar l'activitat projectada sigui necessari efectuar obres d'edificació, de reforma, de reparació o de rehabilitació per dur a terme dita activitat, el peticióari d'una autorització ambiental o llicència ambiental pot sol·licitar de forma simultània a dita llicència la preceptiva llicència d'obres o bé esperar que li sigui atorgada o denegada la llicència ambiental.

2. Si la petició de llicència d'obres es realitza de forma simultània a la petició de llicència ambiental, s'haurà d'acompanyar a dita petició la documentació tècnica que correspongui a cadascuna de les llicències sol·licitades.

3. En cap cas l'Ajuntament pot atorgar la

llicència d'obres sense la concessió prèvia o simultània de la llicència ambiental.

4. Si el tècnic autor del projecte de la instal·lació o activitat fos, alhora, competent per redactar el projecte d'obres, les peticions de llicència ambiental i de llicència d'obres podran venir acompanyades d'un únic projecte executiu, el qual haurà de contenir, a més de les determinacions previstes a l'article 53 i següents d'aquesta ordenança, les determinacions requerides per les ordenances municipals i la normativa sectorial per als projectes d'obres i, justificar el compliment de la normativa sobre supressió de barreres arquitectòniques, prevenció d'incendis i prevenció de riscos laborals en obres de construcció. En aquest supòsit, el peticióari haurà d'acompanyar dos exemplars més del projecte tècnic.

5. Les peticions simultànies de llicència ambiental i llicència d'obres es tramiten, si escau, en un sol expedient i, sempre que sigui possible, els diferents tràmits es practiquen de forma simultània. En aquest supòsit, el termini per a la concessió de la llicència d'obres s'inicia un cop ha estat atorgada la llicència ambiental, però el termini per dictar i notificar la llicència d'obres quedarà reduït a un mes pel que fa a les llicències d'obres majors, i quinze dies pel que fa a les llicències d'obres menors.

6. A les peticions simultànies d'autorització ambiental i llicència municipal d'obres no l'és d'aplicació el que disposa l'apartat anterior, sinó el que estableix l'article 17 d'aquesta ordenança.

Article 62

Procediment específic per a activitats municipals

1. Quan l'activitat que es vulgui implantar o modificar substancialment sigui de titularitat municipal i gestionada per qualsevol de les formes de gestió directa prevista a l'article 188 del ROAS, no serà necessari l'atorgament de la corresponent llicència ambiental municipal, sinó que aquesta quedarà subsumida en el tràmit d'aprovació del corresponent projecte tècnic.

2. En aquest supòsit, simultàniament a l'obertura del tràmit d'informació pública de trenta dies, es sotmetrà el projecte a informe de l'OGAU, quan es tracti d'una activitat inclosa a l'annex II.1 de la LIIA; a informe de la Ponència comarcal o municipal, segons els casos, si es tracta d'una activitat inclosa a l'annex II.2 de la LIIA o; a informe de la ponència municipal si es tracta d'activitats incloses a l'annex III de la LIIA.

3. En aquests casos, el projecte tècnic haurà de contenir les dades requerides per aquesta ordenança per als projectes tècnics en funció de si l'activitat es troba inclosa en l'annex II o III de la LIIA i l'acord d'aprovació definitiva del projecte haurà d'incloure les determinacions contingudes a l'article 33 o 77 d'aquesta ordenança, respectivament.

Article 63

Seguretat industrial

1. Les instal·lacions industrials han d'ésser projectades, instal·lades, utilitzades i mantin-

gudes de manera que no comprometin la seguretat de les persones, del béns o del medi.

2. D'acord amb el que estableix l'article 6 de la Llei catalana 13/1987, de 9 de juliol, de seguretat de les instal·lacions industrials i l'article 3 del R.D. 2135/1980, de 26 de setembre, sobre liberalització en matèria d'instal·lació, ampliació i trasllat d'indústries:

—L'autor del projecte és el responsable que aquest s'adapti a les condicions de seguretat requerides.

—El tècnic o l'entitat que emet el certificat final d'obra és responsable de l'adaptació de l'obra al projecte i de l'adopció de les mesures i, del compliment de les condicions de seguretat requerides en l'execució del projecte.

—El titular de la instal·lació és responsable de l'ús, la conservació i el manteniment de les instal·lacions d'acord amb les condicions de seguretat requerides.

—Les persones, les empreses o les entitats que intervenen en la instal·lació, la reparació, el manteniment, la inspecció i el control de les instal·lacions industrials són responsables del compliment de les condicions de seguretat requerides.

3. Correspon al Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya, la inspecció i control del compliment de les condicions sobre seguretat de les instal·lacions industrials, sens perjudici que l'Ajuntament pugui també tenir present el compliment de les condicions de seguretat a l'hora d'atorgar la llicència ambiental.

4. El peticióari d'una autorització o llicència ambiental que pretengui instal·lar o modificar substancialment una indústria haurà d'instar, a més del procediment descrit en aquesta ordenança, el procediment administratiu específic previst en la normativa reguladora de la instal·lació, l'ampliació i el trasllat d'indústries que tramita l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

Article 64

Transmissió de les autoritzacions i llicències ambientals

1. L'autorització i la llicència ambientals són transferibles, amb la comunicació prèvia dirigida a l'òrgan ambiental competent en què s'acrediti la subrogació del nou titular en els drets i en els deures derivats de l'autorització.

2. Transcorregut el termini d'un mes a comptar de la data de comunicació sense que l'Administració hagi notificat la no procedència de la transmissió, és considerarà aquesta plenament eficaç, sempre que el nou titular hagi acreditat el compliment de les mesures de garantia a què fa esment l'article següent.

3. Un cop produïda la transmissió, les responsabilitats i les obligacions de l'antic titular són assumides pel nou titular.

4. Si es produeix la transmissió sense efectuar la comunicació corresponent o sense que s'hagi donat compliment a les mesures de garantia legalment establertes, l'antic i el nou titular quedaran subjectes de forma solidària a totes les responsabilitats i les obligacions derivades de l'autorització ambiental o de la llicència ambiental.

Administració Local

CAPÍTOL IV RÈGIM DE PERMÍS MUNICIPAL AMBIENTAL Article 65

Activitats sotmeses al règim de permís municipal ambiental

En virtut del que disposa l'article 41.3 de la LIA, en aquest municipi resten subjectes a permís municipal ambiental les activitats relacionades a l'annex III de la LIA, llevat de les activitats d'argentament de miralls i clínica veterinària, tant per ser implantades com per a qualsevol canvi substancial que s'hi pretengui introduir un cop autoritzades.

Article 66 Objectius

Els objectius del permís municipal ambiental regulat en aquesta ordenança, són:

a) Verificar que les instal·lacions projectades s'adaptin als principis i la normativa descrita a l'article 4 d'aquesta ordenança.

b) Possibilitar que els veïns afectats per l'activitat que es pretén implantar puguin defensar els seus drets i interessos davant l'Ajuntament, abans que aquest es pronunciï sobre l'atorgament o no del permís.

c) Tramitar i resoldre de forma simultània el permís municipal ambiental i la preceptiva llicència urbanística.

Article 67

Documentació a presentar

1. La sol·licitud de permís municipal ambiental, que ha de contenir les dades que estableix l'article 70.1 de la LPAC, ha d'anar acompanyada de dos exemplars d'un projecte executiu, redactat per una persona tècnica competent i visat pel respectiu col·legi professional, el qual ha de contenir, almenys, la informació següent:

a) Descripció de l'activitat projectada que expliciti la seva naturalesa i principals característiques, així com les instal·lacions, maquinària i productes a utilitzar, emmagatzemar i produir i, les fonts de les emissions, el tipus i la magnitud d'aquestes.

b) Justificació del compliment de la normativa vigent sobre protecció del medi ambient, seguretat industrial, salubritat, accidents greus, prevenció d'incendis, de riscos i d'accidents laborals, protecció de la salut, així com de la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es pretengui instal·lar o modificar.

c) Les tècniques de prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar al veïnat, en especial les relatives a sorolls, vibracions, escalfors, olors i pols.

d) Les mesures de gestió de residus generats.

e) Les tècniques de prevenció, reducció i control d'abocaments d'aigües residuals, especificant si l'abocament es produeix a la xarxa de clavegueram o a la llera pública.

f) Les mesures d'estalvi d'energia i aigua adoptades, així com la indicació de la potència elèctrica i el cabdal de subministrament d'aigua necessari pel funcionament de l'activitat i la font de proveïment d'aquest darrer.

g) La documentació o especificacions tècniques requerides per la normativa sectorial

reguladora de l'activitat concreta que es vulgui implantar.

2. Tota la informació esmentada es detallarà en: 1) una memòria justificativa, amb informació detallada dels aspectes esmentats a l'apartat 1 d'aquest article; 2) plànols de conjunt i de detall de l'emplaçament i de les instal·lacions, suficientment descriptius, per tal que resti perfectament definides les activitats i instal·lacions projectades; 3) un plec de prescripcions tècniques, on es faci la descripció de les instal·lacions, es justifiqui el compliment de la normativa aplicable i se'n reguli l'execució de les instal·lacions projectades; 4) un pressupost amb preus unitaris, estats d'amidaments i, les dades necessàries per a la valoració de les instal·lacions.

3. Sens perjudici d'allò que disposen els apartats anteriors, la documentació tècnica de les activitats ramaderes haurà de contenir en qualsevol cas les especificacions següents:

a) Activitats de cria intensiva: cal especificar l'emplaçament i l'espècie animal, la capacitat i el nombre de places per a cada espècie i, el tipus o classificació de l'exploatació segons seva orientació productiva amb descripció del procés.

b) Activitat qualificada de nucli zoològic i centres de cria o d'experimentació: cal especificar el tipus d'activitat, emplaçament i superfície dels locals d'allotjament.

Caldrà adjuntar, a més, un pla de gestió de les dejeccions ramaderes i dels residus generats on s'especifiqui la descripció, la quantitat generada o susceptible de generació, l'aplicació, el tractament i les característiques i capacitat dels sistemes d'emmagatzematge.

Article 68

Altra documentació

A més del projecte tècnic, la sol·licitud de permís ambiental haurà de venir acompanyada de la documentació següent:

a) Document acreditatiu de la designació, per part del titular de l'activitat, de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà el certificat acreditatiu de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions al permís atorgat. Aquest document ha de consignar les dades que conté l'article 49.2 d'aquesta ordenança.

b) Qüestionari d'activitat complimentat pel tècnic redactor del projecte, en el model oficial aprovat i subministrat per l'Ajuntament.

c) Qualsevol altra documentació que exigeixi la legislació específica reguladora de l'activitat concreta que es pretengui instal·lar o modificar amb caràcter substancial.

Article 69

Llicència urbanística

1. Quan a l'emplaçament, local o lloc on es pretén dur a terme l'activitat projectada sigui necessari efectuar qualsevol tipus d'obres, el peticionari del permís municipal ambiental ha de sol·licitar, alhora, la preceptiva llicència d'obres, la qual s'ha de tramitar i resoldre simultàniament amb el permís municipal ambiental.

2. A la sol·licitud de llicència d'obres s'ha d'acompanyar el corresponent projecte exe-

cutiu, per duplicat exemplar, subscrit per tècnic competent i visat pel respectiu col·legi professional, per a la realització d'obres edificació, de reforma, de reparació o de rehabilitació que alterin l'estructura o aspecte exterior o, afectin la seguretat de les construccions existents, compreses, en tot cas, les següents:

a) Les que afectin els fonaments o els elements estructurals.

b) Les que modifiquin el volum o les superfícies construïdes, les instal·lacions o els serveis comuns.

c) Les que alterin el nombre d'habitatges o locals existents.

d) Les que substituïen o modifiquin els usos preestablerts o previstos.

e) Les que afectin immobles del patrimoni històric artístic o es trobin sotmesos a especial protecció.

3. El projecte d'obres continuarà: 1) una memòria, la qual ha de considerar les necessitats a satisfer, els factors de tot ordre a tenir en compte, inclòs el compliment de la normativa d'accessibilitat, i la justificació de la solució adoptada; 2) plànols de conjunt i de detall de l'emplaçament i de l'obra projectada, suficientment descriptius, per tal que resti perfectament definida; 3) un plec de prescripcions tècniques, on es faci la descripció de les obres i se'n reguli l'execució; 4) un pressupost amb preus unitaris, estats d'amidaments i, les dades necessàries per a la valoració de les obres; 5) estudi de seguretat i salut de l'obra o, estudi bàsic ajustat a les determinacions regulades en el RD 1627/1997, de 24 d'octubre.

4. Si el tècnic autor del projecte de la instal·lació o activitat fos, alhora, competent per redactar el projecte d'obres urbanístic, la sol·licitud del permís municipal ambiental i de llicència d'obres podran venir acompanyades d'un únic projecte executiu, el qual haurà de contenir les determinacions previstes en aquesta ordenança, tant per al permís com per a la llicència. En aquest supòsit el projecte únic es presentarà per triplicat exemplar.

5. Quan l'obra projectada no requereixi la presentació d'un projecte tècnic o, no es requereixi llicència d'obres però sí altra llicència urbanística, el projecte d'activitats justificarà les obres a realitzar o els requisits exigits per les normes i plans urbanístics necessaris per a l'atorgament de la corresponent llicència urbanística.

Article 70

Presentació de la sol·licitud

1. La sol·licitud de permís municipal ambiental i de la llicència urbanística corresponent es presentaran de forma simultània en el Registre General de l'Ajuntament o en qualsevol altra de les formes previstes a l'article 38.4 de la LPAC, acompanyada de la documentació descrita en els dos articles anteriors. Si es presenten en altre registre, el còmput del termini per a l'atorgament del permís ambiental i de la llicència urbanística es comptarà des de la data en què la sol·licitud tingui entrada en el Registre General de l'Ajuntament.

Administració Local

2. Juntament amb la sol·licitud, el peticióari acompanyarà el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per a la tramitació de l'expedient o expedients, els quals no es tramitaran si no s'ha efectuat el dit pagament, llevat que l'ordenança fiscal municipal disposi altrament.

Article 71

Esmena de la sol·licitud i comunicació de la recepció

1. L'Ajuntament, en un termini de deu dies, verificarà la documentació presentada per comprovar si s'ajusta als requisits previstos en els tres articles anteriors. Cas de defecte de la petició, manca de dades, documentació necessària o resguard acreditatiu del pagament de la taxa corresponent, en el seu cas, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en un termini no superior a deu dies, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud, cosa que es reflectirà en la resolució expressa que es dicti. Quan el defecte consisteixi en la falta de presentació de projecte tècnic o de la documentació tècnica exigida, el termini de deu dies podrà ser ampliat per l'Ajuntament fins un màxim de dos mesos.

2. Dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament es comunicarà a l'interessat la recepció de la seva sol·licitud de permís municipal ambiental, la data en què la sol·licitud ha estat rebuda per l'òrgan competent, el termini màxim per atorgar i notificar el permís municipal ambiental i, si escau, la llicència urbanística i, els efectes que pugui produir el silenci administratiu.

3. Quan s'observin deficiències en la sol·licitud o documentació complementària, el requeriment d'esmenes previst a l'apartat 1 d'aquest article continuarà, a més, la informació a què fa referència l'apartat 2 d'aquest precepte.

4. Transcorregut el termini atorgat al peticióari de la llicència, sense que s'hagin complementat o esmenat les insuficiències, es declararà i notificarà al peticióari el desistiment de la seva sol·licitud, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Article 72

Informe urbanístic i informació veïnal

1. Practicat el tràmit anterior, l'alcalde podrà adoptar les següents resolucions:

a) Denegar expressa i motivadament el permís municipal per vulneració de la legalitat urbanística.

b) Obrir un període d'informació veïnal de quinze dies perquè les persones que es considerin afectades per l'activitat que es pretegui implantar o modificar substancialment, pugin formular les al·legacions o suggeriments pertinents. Aquest tràmit d'informació veïnal es practicarà de la forma següent:

—Es trametrà per correu o de forma personal l'anunci d'obertura del tràmit d'informació veïnal als veïns immediats de l'emplaçament proposat, siguin o no propietaris dels immobles i tinguin o no la condició formal

de veïns, sempre que siguin coneguts per l'Ajuntament. Aquest tràmit no tindrà el caràcter de notificació, per la qual cosa la seva pràctica no haurà d'ajustar-se als requisits que la LPAC preveu per dur a terme les notificacions, de tal forma que l'Ajuntament no haurà d'acreditar la recepció de la comunicació per part dels destinataris.

—S'insserirà l'anunci d'informació veïnal en el tauler d'anuncis de la corporació.

—Si l'Ajuntament disposa de mitjans informàtics d'informació municipal, també s'hi inserirà l'anunci d'informació veïnal en dits mitjans.

2. Tots els anuncis indicaran de forma expressa la data de finalització de la informació veïnal, la qual es començarà a comptar a partir del dia següent al de la inserció de l'anunci en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

3. La comunicació personal s'haurà de trametre als veïns immediats de l'emplaçament proposat dins del termini màxim de dos dies comptats a partir de la inserció de l'anunci d'informació veïnal en el tauler d'edictes de l'Ajuntament. La tramesa de la comunicació s'acreditarà, d'una banda mitjançant l'anotació en el document del número i de la data de sortida, i de l'altra, mitjançant la corresponent anotació de la sortida en el Registre General de l'Ajuntament. Els destinataris de la comunicació disposaran d'un termini reduït de deu dies per formular les seves al·legacions. En tot cas, dit termini finalitzarà transcorreguts 15 dies a partir del següent al de la inserció de l'anunci en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Article 73

Informes municipals i al·legacions

Simultàniament a l'obertura del tràmit d'informació veïnal, el cap del departament on es tramita l'expedient el sotmetrà a informe de perquè en el termini màxim d'un mes emeti informe sobre tots els aspectes de la instal·lació projectada, l'eventual llicència urbanística, i les al·legacions o suggeriments presentats en el tràmit d'informació veïnal. Aquest termini serà de dos mesos quan es tracti de les activitats sotmeses a la normativa especial sobre policia espectacles públics, les activitats recreatives i els establiments públics, o quan l'activitat estigui subjecte a altra llicència municipal específica, sempre que el procediment per a l'atorgament de dita llicència tingui fixat un termini per dictar i notificar l'atorgament o la denegació de la llicència de tres mesos o més.

Article 74

Proposta de resolució

La proposta de resolució ha d'ésser notificada als interessats atorgant un termini de deu dies per fer les al·legacions que es considerin oportunes. Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no s'hagin presentat al·legacions desfavorables a la instal·lació de l'activitat durant el tràmit d'informació veïnal, sempre i quan no figurin en el procediment ni siguin tingudes en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat i, la resolució sigui

favorable a l'atorgament del permís ambiental municipal i, si escau, de la llicència urbanística corresponent.

Article 75

Resolució

1. L'alcalde, un cop valorades les al·legacions presentades en el tràmit d'audiència i la resta d'actuacions practicades a l'expedient, resoldrà sobre l'atorgament o denegació del permís ambiental municipal i, si escau, de la corresponent llicència urbanística, de forma motivada.

2. Es podrà denegar el permís municipal per raons urbanístiques quan aquestes no hagin estat detectades en l'inici de la tramitació de l'expedient.

3. La resolució administrativa que atorgui o denegui el permís municipal es notificarà als interessats en la forma prevista en els articles 58 i 59 de la LPAC. En la notificació que es practiqui al peticióari se l'indicarà que pot passar a recollir a les oficines municipals, en horari d'oficina, el permís atorgat, així com una còpia segellada del projecte tècnic i se l'advertirà que en cap cas podrà començar a exercir l'activitat abans que s'hagi dut a terme l'actuació de control inicial de l'activitat regulada en aquesta ordenança.

4. Quan s'atorgui una llicència d'obres de forma simultània al permís ambiental municipal es practicarà al mateix temps la liquidació provisional de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Article 76

Termini

1. La resolució sobre l'atorgament o la denegació del permís ambiental municipal i, si escau, de la llicència urbanística, es dicta i notifica a l'interessat en el termini màxim de dos mesos i deu dies a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament.

2. Excepcionalment, atenent la complexitat de l'expedient, el nombre de sol·licituds o de persones afectades, l'alcalde podrà prorrogar el termini de dos mesos previst anteriorment, per un període que no podrà ser superior a altres dos mesos, mitjançant resolució motivada que haurà de notificar-se als interessats.

3. El termini restarà interromput en el cas que es demani esmena o millora de documentació i en la resta de supòsits que contempla l'article 42.5 de la LPAC.

4. Un cop passats els terminis establerts als apartats 1 i 2 i 3, en el seu cas, si no ha recaigut la resolució o resolucions expressades sobre les sol·licituds presentades, o no s'haguessin notificat al peticióari, llevat que l'Ajuntament hagués intentat la notificació, el permís municipal ambiental sol·licitat i, si fos el cas, la llicència urbanística corresponent, s'entendran atorgades per silenci administratiu, llevat que el seu atorgament portés com a conseqüència que es transfereixi al peticióari o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic o, quan la llicència urbanística sigui d'obres de nova planta i no s'hagin complert els deures exigits per la nor-

Administració Local

mativa urbanística aplicable i el planejament supòsits en què s'ha d'entendre desestimada la petició o peticions per silenci administratiu.

Article 77

Contingut del permís municipal ambiental

Els documents en què es formalitzin el permís municipal ambiental i, si escau, la llicència urbanística, seran expedits pel secretari de la corporació. El contingut de la llicència urbanística s'ajustarà al que disposa dita normativa i el planejament municipal, mentre que el permís ambiental municipal haurà d'incloure les prescripcions tècniques incorporades a la resolució sobre l'atorgament del permís, que com a mínim contindrà:

- Les prescripcions necessàries per a la protecció del medi ambient, tot detallant, quan escaigui, els valors límits d'emissió.
- Les prescripcions necessàries relatives a la seguretat i a la protecció de la salut de les persones així com a la prevenció d'incendis.
- Les prescripcions necessàries per a la prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar al veïnat, així com les mesures d'estalvi dels recursos naturals.
- Les mesures de gestió dels residus generats.

e) Les prescripcions necessàries per a la connexió de les instal·lacions a la xarxa municipal d'aigua potable i clavegueram.

f) El sistema o sistemes de control a què se sotmet l'exercici de l'activitat per garantir l'adequació permanent o les determinacions legals i les fixades en la llicència.

g) Les determinacions específiques establertes per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui exercir.

Article 78

Publicitat

1. Les resolucions d'atorgament dels permisos s'han d'inserir en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el *butlletí informatiu municipal*, quan n'hi hagi.

2. Una vegada atorgat el permís, el seu titular l'haurà de tenir sempre col·locat en un lloc adequat i visible situat dins de l'emplaçament, local o lloc de l'activitat.

Article 79

Autorització d'abocament

1. En el cas que una activitat compresa en l'annex III de la LIIA, inclogui abocaments d'aigües residuals a la llera pública o al mar, queda sotmesa al règim d'autorització d'abocaments que es regula en aquesta ordenança per a les llicències municipals ambientals tipus B.

2. En aquest supòsit el permís municipal s'atorgarà condicionat a l'obtenció de la corresponent autorització d'abocament, conforme el que preveu l'article 95 de la Llei estatal 29/1985, de 2 d'agost, d'Aigües.

Article 80

Aplicació de disposicions comunes

A les activitats descrites a l'annex III de la LIIA els són d'aplicació el que estableixen els articles 60 a 64, d'aquesta ordenança en tot allò que no s'oposi a la regulació que es duu a terme en aquest capítol regulador del règim

del permís municipal ambiental.

Article 81

Establiments públics inclosos a l'annex III de la LIIA

1. El permís municipal per a la instal·lació d'un establiment públic inclòs en l'annex III de la LIIA o per dur a terme qualsevol canvi substancial, es regirà per normativa especial sobre policia d'espectacles públics i activitats recreatives i també, en tot allò que no s'oposi a dita normativa, per la regulació del permís municipal continguda en aquesta ordenança. En qualsevol cas, el contingut del projecte tècnic, la documentació a presentar i l'acte d'atorgament del permís municipal hauran de complir, a més dels requisits exigits per la normativa especial sobre policia d'espectacles públics i activitats recreatives, els requisits exigits per aquesta ordenança per a la sol·licitud i l'atorgament del permís municipal ambiental.

2. El termini per atorgar i notificar el permís municipal ambiental i la llicència d'establiment o espectacle públic és de quatre mesos comptats a partir de la recepció de la petició en el registre municipal, sense perjudici del que disposa l'article 84.3 d'aquesta ordenança.

3. L'Ajuntament ha de condicionar l'atorgament de la llicència al fet que el peticionari d'aquesta tingui concertat un contracte d'assegurances que cobreixi el risc de la responsabilitat civil, la quantia del qual s'ha de determinar per reglament autonòmic.

CAPÍTOL V

RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA

Article 82

Activitats i instal·lacions de l'annex III de la LIIA sotmeses al règim de comunicació prèvia establert per aquesta Llei

1. Per a l'exercici de les activitats d'argentament de miralls i clínica veterinària el titulars d'aquestes hauran de presentar davant l'Ajuntament, amb una antelació mínima d'un mes a la data de l'inici de l'activitat, la comunicació prevista a l'article 41 de la LIIA. Caldrà obtenir també amb caràcter previ la corresponent llicència urbanística, llevat que aquesta última no sigui preceptiva.

2. La comunicació prèvia contemplada a l'apartat anterior haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Descripció de l'activitat mitjançant la documentació tècnica corresponent.

b) Certificació tècnica que acrediti que les instal·lacions i l'activitat compleixen tots els requisits ambientals exigibles i d'altres requisits preceptius, d'acord amb la legislació aplicable.

3. Si qualsevol de les activitats descrites a l'apartat 1 ha de donar lloc a l'abocament d'aigües residuals a la llera pública o al mar, llurs titulars hauran de sol·licitar alhora la preceptiva autorització d'abocament davant l'organisme competent de l'Administració autonòmica.

Article 83

La documentació tècnica

1. La documentació tècnica que cal adjun-

tar a la comunicació prèvia ha de contenir almenys informació sobre l'empresa i l'establiment, informació gràfica i, informació descriptiva, sens perjudici d'aportar un projecte tècnic als efectes de la llicència d'obres, llevat que aquesta última no sigui preceptiva.

2. La documentació tècnica ha d'anar signada per un tècnic o facultatiu competent.

Article 84

El certificat tècnic

1. El certificat tècnic que acredita davant l'ajuntament que les instal·lacions i l'activitat compleixen els requeriments legals exigibles, ha de verificar, com a mínim, els aspectes següents:

a) Adequació de les instal·lacions i l'activitat a la documentació tècnica lliurada amb la comunicació prèvia.

b) Compliment de tots els requisits, aspectes, prescripcions i mesures contemplades a l'ordenament jurídic.

c) Que s'han efectuat els mesuraments, anàlisis i comprovacions necessàries per tal de verificar el compliment dels nivells d'emissió i demés normes i prescripcions tècniques d'obligat compliment, amb especificació dels resultats obtinguts, tant en matèria de medi ambient, prevenció d'incendis i protecció de la salut.

2. La certificació tècnica s'ha d'expedir, a elecció del titular de l'activitat, per una institució o entitat col·laboradora degudament acreditada per l'Ajuntament o per la Generalitat. En el cas que sigui preceptiva la direcció per tècnic competent de l'execució del projecte, el tècnic director expedirà la certificació tècnica en l'aspecte referit a l'apartat a) del nombre anterior.

3. La certificació expedida pot ser comprovada pels serveis tècnics municipals abans del transcurs del termini d'un mes i si la comprovació és favorable es pot iniciar l'exercici de l'activitat.

4. En cas que de les actes de comprovació realitzades pels serveis tècnics municipals en resultés una discrepància substancial amb la certificació lliurada amb la comunicació prèvia, l'Ajuntament resoldrà:

a) Respecte a l'inici de l'activitat.

b) Respecte a l'actuació de l'entitat col·laboradora.

5. En defecte de la regulació del règim de comunicació prèvia continguda en aquest article, seran d'aplicació les normes del règim de comunicació prèvia a què fan referència els articles següents, sempre i quan aquestes últimes no siguin incompatibles amb les prescripcions anteriors.

Article 85

Règim de comunicació prèvia de les activitats i instal·lacions innòcues

1. D'acord amb el que disposen els articles 92.2 i 96 del ROAS, en aquest municipi queden sotmeses al règim de comunicació prèvia l'exercici de les activitats i instal·lacions que no siguin susceptibles d'afectar al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, la flora, la fauna o els béns, és a dir, les activitats innòcues.

Administració Local

2. No obstant el que estableix l'apartat anterior, quan a l'emplaçament, local o lloc on es pretén dur a terme l'activitat projectada sigui necessari realitzar qualsevol tipus d'obres que requereixin la presentació de projecte tècnic, conforme a allò que disposen els apartats 2 i 4 de l'article 75 del ROAS, l'activitat quedarà subjecta al règim de llicència d'obertura d'establiments que regula el ROAS, la qual es tramitarà i resoldrà simultàniament amb la preceptiva llicència d'obres, sempre que les sol·licituds de ambdues llicències es presentin alhora.

3. Tampoc serà d'aplicació el règim de comunicació prèvia quan la normativa sectorial reguli per a la instal·lació o activitat concreta que es vulgui exercir, l'atorgament d'una llicència específica, supòsit en què s'estarà a allò que disposi dita normativa.

Article 86

Presentació de la comunicació prèvia relativa a les activitats i instal·lacions innòcues

1. La comunicació prèvia, que ha de contenir les dades que estableix per a les sol·licituds l'article 70.1 de la LPAC, es presenta en el Registre General de l'Ajuntament o, en qualsevol altra de les formes previstes a l'article 38.4 de la LPAC, acompanyada de la documentació següent:

a) Descripció de l'activitat mitjançant projecte tècnic subscrit per facultatiu competent o, si el projecte no fos necessari, mitjançant memòria valorada subscrita per tècnic competent o instal·lador autoritzat. El projecte tècnic haurà de contenir els documents que preveu l'article 75 d'aquesta ordenança, mentre que la memòria valorada contindrà, com a mínim, els documents següents: 1) una memòria justificativa, la qual ha de considerar les necessitats a satisfer i els factors de tot ordre a tenir en compte, i ha de justificar el compliment de la normativa vigent; 2) plànols de conjunt de l'emplaçament i de les instal·lacions; 3) un pressupost, amb les dades necessàries per a la valoració de les instal·lacions.

b) El certificat tècnic acreditatiu que les instal·lacions i l'activitat compleixen la normativa i condicions de seguretat, salubritat i tranquil·litat, urbanístiques i, les específiques de l'activitat concreta que es pretengui dur a terme, així com les ordenances municipals. En el supòsit que la normativa vigent no requereixi que les instal·lacions vinguin emparades en un projecte tècnic, aquest certificat tècnic podrà ser substituït per una declaració responsable i conjunta del titular de l'activitat i, de l'instal·lador o instal·ladors autoritzats que hagin d'executar les instal·lacions.

c) Juntament amb la comunicació, el peticióari acompanyarà el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per a la tramitació de l'expedient, la qual comunicació no sortirà cap efecte ni es tramitarà si no s'ha efectuat el dit pagament, llevat que l'ordenança fiscal municipal disposi altrament. En aquest supòsit, el còmput del termini perquè l'actuació comunicada quedi legitimada començarà a comptar a partir de la data en què es presenti el resguard acreditatiu del

pagament de l'esmentada taxa.

2. Quan la comunicació prèvia es presenti en altre registre, el còmput del termini per a la legitimació de l'activitat es comptarà des de la data en què la sol·licitud tingui entrada en el Registre General de l'Ajuntament.

Article 87

Procediment i termini en matèria d'activitats innòcues comunicades

1. Si en el termini d'un mes a comptar de la presentació de la comunicació, l'Ajuntament no manifesta de manera motivada la disconformitat, l'actuació comunicada quedarà legitimada i podrà realitzar-se, sempre que sigui conforme amb la normativa aplicable.

2. Durant el termini esmentat a l'apartat 1, l'Ajuntament ha de requerir, si escau, al titular de les activitats als efectes següents:

a) Perquè esmeni les deficiències observades en la documentació presentada o,

b) Perquè adapti a la normativa que sigui aplicable, impedit l'execució de les obres o l'exercici de l'activitat fins que hagi obtingut la preceptiva llicència, l'atorgament de la qual s'ha de subjectar al procediment que estableixen els articles 75 i següents del ROAS.

3. En els supòsits de l'apartat 2, la notificació del requeriment a l'interessat suspèn el còmput del termini assenyalat a l'apartat 1.

Article 88

Normes complementàries en matèria d'activitats innòcues comunicades

Són aplicables a les activitats comunicades el que estableixen els articles 63 i 64 d'aquesta ordenança, amb les adaptacions oportunes.

TÍTOL III

REVISIÓ I CONTROL

CAPÍTOL I

REVISIÓ

Article 89

Revisió periòdica de l'autorització o llicència ambientals

1. L'autorització i la llicència ambientals resten subjectes, en els aspectes mediambientals, a una revisió periòdica i a les revisions i inspeccions periòdiques que estableix la legislació sectorial corresponent en matèria de prevenció d'incendis, d'accidents greus i de protecció de la salut.

2. La revisió periòdica mediambiental de l'autorització i la llicència ambientals es duu a terme a instància del titular de l'activitat cada vuit anys a comptar des de la data d'atorgament de l'autorització o de la llicència o, en el seu cas, a comptar des de la data de la darrera revisió, llevat del cas que en l'acte d'atorgament de l'autorització o de la llicència es fixi expressament un termini inferior.

Article 90

Revisió anticipada de l'autorització o llicència ambientals

1. L'autorització i la llicència ambientals s'han de revisar de forma anticipada a la data de revisió periòdica, quan es doni algun dels supòsits següents:

a) Si la contaminació produïda per l'acti-

vitat fa convenient la revisió dels valors límit d'emissió fixats en l'autorització o en la llicència o, incloure'n de nous.

b) Si es produeix una variació important del medi receptor respecte a les condicions que presentava en el moment d'atorgament de l'autorització o de la llicència.

c) Si l'aparició d'importants canvis en les millors tècniques disponibles, validades per la Unió Europea, fa possible reduir significativament les emissions sense imposar costos excessius.

d) Si la seguretat de funcionament del procés o l'activitat fan necessari utilitzar altres tècniques.

e) Si així ho exigeix la legislació ambiental aplicable.

f) Si així ho exigeix la legislació sectorial que li sigui aplicable en matèria de prevenció d'incendis, d'accidents greus i de protecció de la salut.

2. El procediment de revisió de l'autorització i la llicència ambientals es fa a instància del titular de l'activitat en el cas de la revisió periòdica i d'ofici, mitjançant resolució de l'òrgan ambiental competent, quan es dugui a terme de forma anticipada per concórrer algunes de les causes previstes a l'apartat anterior.

Article 91

Abast de la revisió

1. En la resolució de revisió es poden modificar els valors límit d'emissió i la resta de condicions específiques de l'autorització o la llicència i afegir-ne de noves.

2. Els supòsits de revisió d'ofici establerts a l'article anterior no generen cap dret a indemnització per al titular de l'activitat.

Article 92

Procediment de revisió de l'autorització ambiental

El procediment de revisió de l'autorització ambiental es regirà pel que estableix la LIIA i el RIIA.

Article 93

Inici del procediment de revisió periòdica de la llicència ambiental incoat a instància de part

1. La revisió periòdica de la llicència ambiental s'inicia mitjançant sol·licitud del titular de l'activitat a l'Ajuntament, acompanyada d'una avaluació ambiental verificada per una entitat col·laboradora legalment acreditada.

L'avaluació ambiental es pot substituir per l'última acta de control periòdic realitzat a l'activitat sempre que s'hagi dut a terme amb l'antelació màxima de 6 mesos a la data de presentació de la sol·licitud.

2. L'Ajuntament verificarà la sol·licitud i la documentació presentada per comprovar si la petició conté les dades que estableix l'article 70.1 de la LPAC i s'acompanya de l'avaluació ambiental a què es refereix l'apartat anterior. Cas de defecte de la petició, manca de dades, documentació necessària o del comprovant acreditatiu del pagament de la taxa corresponent, l'Ajuntament requerirà a l'interessat

Administració Local

perquè en un termini no superior a deu dies, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud, cosa que es reflectirà en la resolució expressa que es dicti, sens perjudici de la responsabilitat que pugui pertocar al peticionari per no dur a terme la revisió periòdica.

3. Dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament, es comunicarà a l'interessat la recepció de la seva sol·licitud de revisió de la llicència ambiental; la data en què la sol·licitud ha estat rebuda per l'òrgan competent; el termini màxim per resoldre i notificar la revisió de la llicència i, els efectes que pugui produir el silenci administratiu.

4. Quan s'observin deficiències en la sol·licitud o documentació complementària, el requeriment d'esmenes previst a l'apartat 2 d'aquest article contindrà, a més, la informació a què fa referència l'apartat 3 d'aquest precepte. El període de temps emprat per completar o esmenar la documentació no es computa a efecte del compliment del termini per efectuar la revisió.

Article 94

Inici del procediment de revisió de la llicència ambiental incoat d'ofici

1. La revisió anticipada de la llicència ambiental es duu a terme per l'alcalde, d'ofici o a instància raonada de l'òrgan ambiental competent del Departament de Medi Ambient de la Generalitat –només quan es tracti d'una activitat inclosa a l'annex II.1 de la LIA– i, es basa en la concurrència d'algun o alguns dels supòsits especificats en l'article 90 d'aquesta ordenança per realitzar de forma anticipada la revisió de la llicència.

2. L'expedient de revisió s'inicia mitjançant decret de l'alcalde on es concretaran i especificaran les modificacions que es proposa introduir en la llicència ambiental. En el cas que fos necessari, s'ha de requerir al titular de l'activitat perquè presenti la documentació necessària per dur a terme la revisió.

3. El decret de l'alcalde sobre incoació del procediment es notificarà al titular de l'activitat per tal que, si ho creu oportú, formuli al·legacions o suggeriments en el termini màxim d'un mes. La notificació del decret es cursarà i practicarà en la forma prevista en els articles 58 i 59 de la LPAC i, alhora, informarà al titular de l'activitat del termini màxim establert per resoldre i notificar el procediment de revisió de la llicència ambiental incoat i sobre els efectes que pugui produir el silenci administratiu.

Article 95

Procediment de revisió d'ofici i periòdica de la llicència ambiental tipus A (annex II.1 de la LIA)

1. Practicades les actuacions a què fan esment els dos articles anteriors, la sol·licitud o, en el seu cas, la resolució inicial, es sotmetrà als tràmits següents:

a) Comunicació a la Ponència Ambiental, mitjançant l'OGAU, perquè en el termini màxim d'un mes, emeti informe sobre els

aspectes referits a la protecció del medi atmosfèric, la protecció de l'aigua, la producció i gestió de residus, la prevenció d'incendis i la protecció de la salut. L'informe de la Ponència Ambiental de la Generalitat és vinculant per a l'Ajuntament quan sigui desfavorable a la revisió o quan imposi mesures preventives, de control o de garantia.

b) Informació pública i veïnal pel termini de vint dies, mitjançant publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i inserció de l'anunci en la xarxa informàtica d'informació municipal, si existeix.

c) Avaluació ambiental de l'Ajuntament en els aspectes de la seva competència i Proposta de resolució municipal.

d) Tràmit d'audiència al titular de l'activitat i a l'òrgan ambiental competent de l'Administració de la Generalitat per un termini de deu dies.

e) Resolució de l'alcalde.

f) Notificació al titular de l'activitat i comunicació a l'OGAU.

2. Els tràmits del procediment de revisió de la llicència que ho permetin es practicaran de forma simultània.

Article 96

Termini

1. Transcorregut el termini de tres mesos a comptar des de la data d'inici del procediment de revisió de la llicència ambiental tipus A sense que hagi recaigut resolució o aquesta no s'hagués notificat al titular de l'activitat, llevat que l'Ajuntament hagués intentat la notificació, quan es tracti d'una revisió periòdica la llicència queda renovada, mentre que si es tracta d'una revisió anticipada es produeix la caducitat del procediment.

2. El termini queda interromput i pot ser prorrogat en els supòsits i forma regulats en els articles 42, apartat 5 i 6 i 44.2 de la LPAC.

3. En el cas que l'acte de revisió suposi modificació de les condicions de la llicència ambiental, s'ha d'atorgar al titular de l'activitat el termini o terminis que correspongui per adaptar l'activitat als nous requeriments o prescripcions. Llevat de casos especials, els terminis no podran ser inferiors a un mes ni superiors a sis mesos.

Article 97

Procediment de revisió de la llicència ambiental tipus B (annex II.2 de la LIA)

1. Practicades les actuacions a què fan esment els articles 93 i 94 d'aquesta ordenança, la sol·licitud o, en el seu cas, la resolució inicial, es sotmetrà als tràmits següents:

a) Informació pública i veïnal pel termini de deu dies, mitjançant publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

b) Comunicació al Consell Comarcal per tal que, en el termini màxim de quinze dies, emeti informe sobre els aspectes referits a la protecció del medi atmosfèric, la protecció de l'aigua, la protecció i gestió de residus, la prevenció d'incendis i la protecció de la salut.

c) Avaluació ambiental de l'Ajuntament en els aspectes de la seva competència.

d) Proposta municipal de resolució.

e) Tràmit d'audiència al titular de l'activitat

per un termini de deu dies.

f) Resolució de l'alcalde.

g) Notificació al titular de l'activitat i comunicació al Consell Comarcal.

2. Els tràmits del procediment de revisió de la llicència que ho permetin es faran de forma simultània.

3. Els ajuntaments de 50.000 habitants o més, o els de menys si l'òrgan competent de la Generalitat els ha reconegut la competència de tramitació plena de les llicències ambientals tipus B, substituiran el tràmit previst a l'apartat 1 per un informe de la seva Ponència tècnica municipal.

Article 98

Termini

1. Transcorreguts dos mesos a comptar des de la data d'inici del procediment de revisió anticipada de la llicència ambiental tipus B sense que hagi recaigut resolució o, aquesta no s'hagués notificat al titular de l'activitat, llevat que l'Ajuntament hagués intentat la notificació, s'entén que es produirà la caducitat de l'expedient. Aquest termini quedarà interromput i podrà ser prorrogat en els supòsits i forma que regulen els articles 42 apartats 5 i 6 i 44.2 de la LPAC.

2. Transcorreguts dos mesos a comptar des de la data d'inici del procediment de revisió periòdica de la llicència ambiental tipus B sense que hagi recaigut resolució o, aquesta no s'hagués notificat al titular de l'activitat, llevat que l'Ajuntament hagués intentat la notificació, la llicència ambiental s'entendrà renovada. Aquest termini quedarà interromput i podrà ser prorrogat en els supòsits i forma que regulen els apartats 5 i 6 de l'article 42 de la LPAC.

3. En el cas que l'acte de revisió suposi modificació de les condicions de la llicència ambiental, s'ha d'atorgar al titular de l'activitat el termini o terminis que correspongui per adaptar l'activitat als nous requeriments o prescripcions. Llevat de casos especials, els terminis no podran ser inferiors a un mes ni superiors a sis mesos.

Article 99

Revisió del permís municipal ambiental (annex III de la LIA)

1. El permís ambiental municipal no se sotmet a cap revisió periòdica, però l'Ajuntament podrà de procedir a la revisió quan es doni algun dels supòsits previstos a l'article 90 d'aquesta ordenança.

2. El procediment, abast i règim jurídic de la revisió del permís ambiental municipal és el regulat en aquesta ordenança per la revisió d'ofici de les llicències ambientals municipals tipus B, si bé la intervenció del Consell Comarcal serà substituïda per la intervenció de la Ponència tècnica municipal o dels tècnics municipals competents per raó de la matèria.

CAPÍTOL II

SISTEMA DE CONTROL

Secció 1a. Disposicions de caràcter general

Article 100

Objecte

1. Totes les activitats classificades regula-

Administració Local

des en aquesta ordenança resten sotmeses a un control inicial en el moment de la seva posada en funcionament i a les actuacions de control periòdic de caràcter ambiental que preveu la LIIA, el RIIA i aquesta ordenança.

2. L'acció de control ha de permetre garantir la permanent adequació de les instal·lacions i l'activitat als requeriments legals aplicables i, específicament als fixats en l'autorització, la llicència o el permís ambiental.

Article 101

Control inicial i periòdic de l'autorització ambiental

Les actuacions de control inicial i control periòdic de les activitats incloses a l'annex I de la LIIA es regeixen pel que disposa dita Llei i la normativa reglamentària que la desenvolupa.

Article 102

Contingut del control

Són objecte de control totes les determinacions fixades en la llicència o en el permís ambiental municipal i en el projecte presentat i, específicament, les determinacions següents:

- Les emissions.
- La producció i gestió de residus.
- Les instal·lacions, les tècniques i la gestió dels sistemes de depuració i sanejament.
- Les mesures, les tècniques i els sistemes de prevenció de risc d'incendi i accidents.
- Les mesures adoptades per garantir la salut de les persones.
- Les mesures i tècniques d'estalvi energètic, d'aigua i de matèries primeres.
- Les mesures i tècniques de prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que el funcionament de l'activitat pugui causar al veïnat.
- El funcionament dels sistemes d'autorització d'emissions i immissions, en el seu cas.
- Les immissions, si és el cas, en el terme que figurin en la llicència ambiental municipal.
- La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, en les condicions fixades en la llicència ambiental.

Les determinacions fixades en els apartats h), i) i j), només seran d'aplicació per a les activitats incloses a l'annex II.1 de la LIIA.

Article 103

Autorització d'entitats col·laboradores

1. L'Ajuntament pot autoritzar entitats col·laboradores per a l'exercici de les actuacions de control mediambiental de les activitats de l'annex II.2 i de l'annex III de la LIIA.

2. Si l'ajuntament decideix autoritzar entitats col·laboradores la visita de comprovació, la pràctica d'anàlitzes i l'acta de control seran duts a terme per l'ECA municipal que lliurement escull el titular de l'activitat.

3. El sistema d'autorització d'entitats col·laboradores ha de garantir la capacitat i la suficiència dels mitjans personals i materials de l'entitat per dur a terme les actuacions de control i certificació i la seva independència i imparcialitat. Ha de fixar també, el sistema

de seguiment i comprovació de les actuacions de les entitats autoritzades.

Secció 2a. Control inicial de l'activitat

Article 104

Requisits per la posada en funcionament

1. Un cop obtinguda la llicència o el permís ambientals municipals, l'activitat no podrà exercir-se o funcionar sense la presentació a l'Ajuntament de la documentació descrita a l'article següent i la corresponent acreditació de la resta de determinacions administratives contingudes en la llicència o permís ambientals municipals.

2. La presentació de la documentació descrita a l'article següent habilita per a l'exercici de l'activitat i comporta la inscripció d'ofici en els registres ambientals corresponents.

Article 105

Actuacions de control inicial de caràcter general

En el període de posada en marxa de les instal·lacions i l'inici de l'activitat, s'ha de verificar:

1. L'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la llicència o permís ambientals municipals atorgats, mitjançant un certificat emès pel tècnic director de l'execució del projecte.

2. El compliment dels requisits exigibles a què fa esment l'article 102 d'aquesta ordenança, per mitjà d'un certificat emès per una entitat col·laboradora de l'Administració, en el supòsit d'activitats incloses en l'annex II.1 de la LIIA, o per l'acta de control favorable a la posada en funcionament de l'activitat, expedida pel tècnic municipal competent, quan l'activitat està inclosa a l'annex II.2 o a l'annex III de la LIIA.

Article 106

Tràmits previs a la visita de comprovació inicial (annex II.2 i III de la LIIA)

1. Les activitats incloses a l'annex II.2 i a l'annex III de la LIIA no podran començar a exercir-se abans que s'hagi obtingut l'acta de control favorable.

2. Per obtenir l'acta, el peticionari haurà de demanar a l'Ajuntament que efectui l'oportuna visita de comprovació. A la sol·licitud s'acompanyarà el certificat del tècnic director de l'execució del projecte a què fa esment l'apartat 1 de l'article anterior.

3. En el supòsit que, abans de demanar la visita de comprovació, s'hagin de fer proves per verificar el funcionament de màquines o d'instal·lacions, el titular haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament, amb cinc dies d'antelació, explicitant la durada i les mesures adoptades per garantir que aquestes proves no afectaran ni crearan risc per a l'entorn, persones i béns. A la realització de les proves podran assistir els tècnics que designi l'Ajuntament.

Article 107

Objecte de la visita de comprovació inicial

1. La visita consistirà en comprovar si les instal·lacions s'ajusten al projecte presentat, a les determinacions fixades en la llicència o en el permís ambientals municipals i, en

tot cas, a les descrites a l'article 102 d'aquesta ordenança.

2. Del resultat de la visita, s'estendrà una acta de control inicial per triplicat, en la qual es faran constar les dades a què fa esment l'article 132 d'aquesta ordenança. De l'acta, se'n donarà un exemplar al peticionari, un altre a l'Ajuntament i, a més, en el cas de les activitats incloses a l'annex II.2 de la LIIA, un tercer exemplar es trametrà al Consell Comarcal si té competència per intervenir en l'atorgament de la llicència.

3. Si les instal·lacions ho permeten per ser susceptibles d'utilització independent, es podran aixecar actes de comprovació parcials, sigui per sectors sigui per parts o branques de l'activitat principal.

Article 108

Conseqüències del resultat de l'acte de control inicial

1. L'activitat es podrà començar a exercir:

a) Sense més tràmit, quan l'acta de control inicial sigui totalment favorable.

b) Si es constata que les instal·lacions no s'ajusten exactament al projecte, sempre que les variacions introduïdes siguin accessòries, s'hagin adoptat totes les mesures imposades en la llicència o permís ambientals municipals i aquestes es considerin suficients per garantir la protecció de l'entorn, segons els índexs o valors de referència que assenyali la normativa vigent.

c) Si es constata que les instal·lacions s'ajusten al projecte presentat i que han estat adoptades totes les mesures imposades en la llicència o permís ambientals municipals, tot i que aquestes no es considerin suficients per garantir la protecció de l'entorn segons els índexs o valors de referència que assenyali la normativa vigent. En aquest supòsit, els tècnics que hagin fet la visita de comprovació valoraran el risc d'aquesta insuficiència i la posaran en coneixement immediat a l'Alcaldia perquè resolgui el que estimi oportú.

2. L'activitat no es podrà començar a exercir:

a) Si es comprova que les instal·lacions realitzades varien essencialment de les que figuren en el projecte. En aquest cas, el titular haurà de sotmetre a tràmit un nou projecte ajustat a la realitat executada.

b) Si es comprova que no s'han adoptat les mesures imposades en la llicència o permís ambientals municipals. En aquest supòsit, els tècnics assenyalaran les deficiències observades i quan hagin estat corregides, es realitzarà una nova visita de comprovació.

c) Si en relació amb el supòsit de la lletra c) de l'apartat anterior, l'alcaldia, valorat el risc, resol expressament el no començament de l'exercici de l'activitat.

Article 109

Termini per efectuar la visita de comprovació inicial

1. La visita de comprovació s'efectuarà amb la màxima promptitud i, en tot cas, en el termini de vint dies a comptar des de la data en què el peticionari la demani a l'Ajuntament. La visita d'esment s'anunciarà amb

Administració Local

una antelació mínima de dos dies feiners.

2. Transcorregut el termini de vint dies sense que s'hagi girat la preceptiva visita de comprovació, el peticionari podrà iniciar l'exercici de l'activitat de forma condicionada al resultat de la visita de comprovació que l'Ajuntament practiqui en el seu dia.

3. Si en el termini de quatre mesos a comptar des de la data en què el peticionari sol·licita a l'Ajuntament la realització de la visita de comprovació inicial, aquesta no hagués estat realitzada per causes no imputables al titular de l'activitat, s'entendrà que el resultat de la visita és favorable a la posada en funcionament de l'activitat.

Article 110

Taxes i assistència tècnica

1. La visita de comprovació i la resta d'actuacions de control inicial duran implícit el dret a percebre la taxa que assenyali la corresponent Ordenança fiscal municipal, llevat que el seu import l'inclouï dins del procediment d'atorgament de la llicència.

2. En el supòsit que l'Ajuntament no disposi de mitjans personals o tècnics suficients per dur a terme les visites de comprovació, podrà encomanar o delegar aquestes actuacions al Consell Comarcal o a la Diputació de Barcelona i, subsidiàriament, a la Generalitat de Catalunya. L'acord d'encomanar o delegar la gestió o la competència especificarà la forma de dur a terme l'actuació i la part de la taxa a percebre per les diferents administracions.

Secció 3a. Control periòdic de les activitats de l'annex II.1 de la LIIA

Article 111

Objecte

Totes les activitats incloses a l'annex II.1 de la LIIA resten sotmeses a un control de caràcter periòdic, cada quatre anys, comptats a partir de l'atorgament de la llicència o, en el seu cas, des de la data de la pràctica del darrer control, llevat del cas que l'Ajuntament hagi fixat altre termini en l'acte d'atorgament de la llicència ambiental.

Article 112

Modalitats

1. L'acció de control pot realitzar-se, segons el tipus d'emissions, mitjançant alguna de les modalitats següents:

a) Control extern: el realitza una entitat col·laboradora de l'Administració degudament acreditada, la qual comprova l'adequació de les instal·lacions al projecte autoritzat i practica les actuacions de presa de mostres, anàlisi i mesurament de les emissions i demés proves necessàries.

b) Control intern: el realitza la mateixa empresa mitjançant l'establiment d'un sistema d'autocontrol. Aquest sistema ha de ser verificat per una entitat col·laboradora de l'Administració, degudament acreditada, que certifiqui la idoneïtat, la suficiència i la qualitat dels autocontrols.

c) Control mixt: en el cas que el sistema d'autocontrol establert per la pròpia empresa sigui parcial, la verificació s'haurà de com-

pletar amb un control extern.

2. Queden exemptes del règim de control periòdic les activitats que estiguin acollides al sistema d'ecogestió i d'ecoauditoria de la Unió Europea. En aquest supòsit, els titulars de les activitats hauran de disposar de les verificacions i acreditacions exigides per la normativa aplicable.

Article 113

Contingut del control

Són objecte de control totes les determinacions fixades en la llicència ambiental i en el projecte presentat i, específicament, totes les relacionades en l'article 102 d'aquesta ordenança. A més, l'acció de control ha de permetre garantir la permanent adequació de les instal·lacions i activitats als requeriments legals aplicables.

Article 114

Tramitació del control periòdic

L'acció de control de les activitats incloses a l'annex II.1 de la LIIA se sotmet als tràmits següents:

1. De l'actuació de control, que ha de dur a terme una entitat col·laboradora de l'Administració abans de la data límit fixada de cada quatre anys, s'ha d'estendre acta per quadruplicat, una còpia de la qual es lliurarà al representant de l'empresa.

2. En el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització de l'actuació de control, l'entitat col·laboradora de l'Administració ha de practicar les analítiques necessàries i elaborar l'informe corresponent que s'haurà de trametre a l'empresa i, juntament amb l'acta, a l'OGAU i a aquest Ajuntament. El termini d'un mes pot ser prorrogat per un supòsit d'analítiques complexes.

3. L'Ajuntament, en el termini màxim d'un mes, formularà i trametrà a l'OGAU corresponent les observacions sobre el resultat de l'actuació de control respecte a les determinacions que siguin de la seva competència o, d'altres incorporades a la llicència ambiental.

4. La Ponència ambiental de la Generalitat de Catalunya avaluarà l'actuació de control en el termini de dos mesos i haurà d'incorporar les observacions formulades per l'Ajuntament.

5. Les actuacions que se'n derivin s'han de comunicar a l'Ajuntament en el termini de quinze dies.

Secció 4a. Control periòdic de les activitats de l'annex II.2 de la LIIA

Article 115

Objecte

1. Totes les activitats incloses a l'annex II.2 de la LIIA resten sotmeses a un control de caràcter periòdic que es practicarà, el primer, quatre anys després de l'atorgament de la llicència i, la resta, quatre anys després de la realització de la corresponent revisió, malgrat que aquesta s'hagi pogut practicar de forma anticipada.

2. Entre la realització d'una acció de control i la següent no podran transcórrer més de vuit anys.

Article 116

Contingut del control

Són objecte de control totes les determinacions fixades en la llicència ambiental i en el projecte presentat i, específicament, les relacionades en els apartats a) a g) de l'article 102 d'aquesta ordenança. A més, l'acció de control ha de permetre garantir la permanent adequació de les instal·lacions i activitats a les determinacions legals aplicables.

Article 117

Inici del procediment de control periòdic

1. El control periòdic s'inicia mitjançant sol·licitud del titular de l'activitat a l'Ajuntament, en la qual es demana a dita corporació que realitzi la corresponent visita de comprovació. La sol·licitud, que s'ha de presentar un mes abans com a mínim de la data límit a què fa esment l'article 115 d'aquesta ordenança, ha d'anar acompanyada d'una fotocòpia de la llicència atorgada o de la indicació de les dades necessàries que la identifiquin.

2. L'Ajuntament verificarà la sol·licitud i la documentació presentada per comprovar si la petició conté les dades que estableix l'article 70.1 de la LPAC i, si s'acompanyen o s'indiquen les dades contingudes a l'apartat anterior. Cas de defecte de la petició, manca de dades, documentació necessària o del comprovant acreditatiu del pagament de la taxa corresponent, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en un termini no superior a deu dies, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud, cosa que es reflectirà en la resolució expressa que es dicti, sens perjudici de la responsabilitat que pugui pertocar al peticionari per no dur a terme el control periòdic.

3. Dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament, es comunicarà a l'interessat la recepció de la seva sol·licitud de control periòdic; la data en què la sol·licitud ha estat rebuda per l'òrgan competent; el termini màxim per practicar i notificar el resultat del control i, els efectes que pugui produir el silenci administratiu.

4. Quan s'observin deficiències en la sol·licitud o documentació complementària, el requeriment d'esmenes previst a l'apartat 2 d'aquest article continuarà, a més, la informació a què fa referència l'apartat 3 d'aquest precepte.

5. El període de temps emprat per completar o esmenar la documentació, no es computa a efectes del compliment del termini d'emissió del certificat.

Article 118

Objecte de la visita de comprovació

1. La visita consistirà en comprovar si les instal·lacions s'ajusten al projecte presentat, a les determinacions fixades en la llicència ambiental municipal i, en tot cas, a les descrites a l'apartat a) a g) de l'article 102 d'aquesta ordenança.

2. En el supòsit que s'hagin de fer proves per verificar el funcionament de màquines o d'instal·lacions que afectin al funcionament

Administració Local

regular de l'activitat, l'Ajuntament haurà de comunicar al titular de l'activitat la data de realització de la visita de comprovació amb cinc dies d'antelació, explicitant la durada i les mesures que cal que adopti el titular de l'activitat per dur a terme les proves. Es procurarà que la realització de les proves afectin el mínim indispensable el funcionament normal de la instal·lació.

Article 119

Termini per efectuar la visita de comprovació

1. La visita de comprovació s'efectuarà amb la màxima promptitud i, en tot cas, en el termini de vint dies a comptar des de la data en què el peticionari la demani a l'Ajuntament. La visita d'esment s'anunciarà amb una antelació mínima de dos dies feiners, llevat que s'hagin de fer proves de verificació que afectin el funcionament normal de l'activitat, cas en què serà d'aplicació allò que estableix l'article anterior.

2. Si en el termini de tres mesos a comptar des de la data en què el peticionari sol·licita a l'Ajuntament la realització de la visita de comprovació periòdica, aquesta no hagués estat realitzada per causes no imputables al titular de l'activitat, s'entendrà que el resultat de la visita és favorable al funcionament de l'activitat.

Article 120

Taxes i assistència tècnica

1. L'actuació de control durà implícit el dret a percebre la taxa que assenyali la corresponent Ordenança fiscal municipal.

2. En el supòsit que l'Ajuntament no disposi de mitjans personals o tècnics suficients per dur a terme les visites de comprovació, podrà encomanar o delegar aquestes actuacions al Consell Comarcal o a la Diputació de Barcelona. L'acord d'encomanar o delegar la gestió o la competència especificarà la forma de dur a terme l'actuació i la part de la taxa a percebre per les diferents administracions.

Article 121

Acta de control

1. Del resultat de la visita, s'estendrà una acta de control per triplicat, en la qual es faran constar les dades que assenyala l'article 132 d'aquesta ordenança. De l'acta, se'n donarà un exemplar al titular de l'activitat.

2. Si les instal·lacions ho permeten, es podran aixecar actes de comprovació parcials, sigui per sectors, sigui per parts o branques de l'activitat principal.

Article 122

Procés d'avaluació

1. L'Ajuntament, a la vista del resultat de la visita de comprovació, practicarà les anàlisis necessàries i elaborarà, a través de la Ponència tècnica municipal o dels tècnics municipals competents per raó de la matèria, la corresponent Proposta de resolució en el termini màxim de dos mesos.

2. La proposta de resolució es notificarà al titular de l'activitat atorgant-li un termini de deu dies per formular al·legacions.

3. L'Alcalde, un cop valorades les al·lega-

cions presentades en el tràmit d'audiència i la resta d'actuacions practicades a l'expedient, resoldrà l'acció de control de forma motivada.

4. La resolució adoptada es notificarà al titular de l'activitat i es comunicarà al Consell Comarcal si fos competent per intervenir en el procés d'atorgament de la llicència, en el termini màxim de deu dies.

Article 123

Abast de la resolució municipal

1. L'activitat podrà continuar funcionant: a) Sense més tràmit, quan l'acció de control sigui totalment favorable.

b) Quan es constati que les instal·lacions no s'ajusten exactament al projecte, a la llicència o al permís atorgat, o que s'han realitzat modificacions posteriors no substancials, sempre que aquestes variacions siguin accessòries i que s'hagin adoptat les mesures que es considerin suficients per garantir la protecció de l'entorn, la seguretat i la salut de les persones segons els índexs o valors de referència que assenyali la normativa vigent.

c) Quan es constati que les instal·lacions s'ajusten al projecte presentat per la legalització de l'activitat i que han estat adoptades totes les mesures imposades en la llicència ambiental municipal, encara que es comprovi que aquestes no són suficients per garantir la protecció de l'entorn segons els índexs o valors de referència que assenyali la normativa vigent. En aquest supòsit, la resolució municipal donarà opció al titular de l'activitat perquè triï entre adaptar l'activitat als nous requeriments o prescripcions en un termini que se li atorgui, o que l'Ajuntament endegui un nou procediment de revisió d'ofici de la llicència ambiental. Si l'interessat no exercita l'opció en el termini de deu dies s'entendrà que opta perquè l'Ajuntament practiqui una revisió anticipada.

Si escull d'adaptar-se als nous requeriments, transcorregut el termini atorgat, l'Ajuntament realitzarà una nova visita de comprovació.

2. L'activitat no podrà continuar funcionant:

a) Quan es comprovi que les instal·lacions realitzades varien substancialment de les que figuraven en el projecte, en la llicència o en el permís municipals ambientals i que les mesures adoptades són insuficients o inadequades per garantir la protecció de l'entorn, la seguretat i la salut de les persones segons els índexs o valors de referència que assenyali la normativa vigent. En aquest cas, el titular haurà de paralitzar de forma immediata l'activitat.

b) Quan es comprovi que les instal·lacions realitzades varien substancialment de les que figuraven en el projecte o en la llicència, sempre i quan no es sol·liciti la preceptiva llicència en el termini màxim de dos mesos, encara que les mesures adoptades siguin suficients o adequades per garantir la protecció de l'entorn, la seguretat i la salut de les persones segons els índexs o valors de referència que assenyali la normativa vigent.

c) En qualsevol cas, si es comprova que

el funcionament de l'activitat afecta de forma molt greu al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones sempre que, alhora, s'incomplixen greument els índexs o valors de referència que assenyali la normativa vigent.

3. Quan no es doni cap dels supòsits descrits en els apartats anteriors, l'Alcalde valorarà el risc de les insuficiències detectades i resoldrà el que estimi oportú, amb la deguda ponderació entre els principis de proporcionalitat i congruència amb els motius i els fins que justifiquen la potestat i el respecte a la llibertat individual i d'empresa.

Article 124

Termini

1. Transcorreguts sis mesos a comptar des de la data de recepció per l'Ajuntament de la sol·licitud de la visita de comprovació sense que hagi recaigut resolució, o aquesta no s'hagi notificat al titular de l'activitat, llevat que l'Ajuntament hagi intentat la notificació, l'actuació de control s'entendrà favorable al funcionament de l'activitat. Aquest termini quedarà interromput i podrà ser prorrogat en els supòsits i forma que regulen els apartats 5 i 6 de l'article 42 de la LPAC.

2. En el cas que la resolució municipal que aprovi l'avaluació del control suposi que l'activitat s'hagi d'adaptar a nous requeriments o incorporar mesures correctores, s'haurà d'atorgar un termini o terminis per adaptar l'activitat als nous requeriments o prescripcions. Llevat de casos especials, els terminis no podran ser inferiors a un mes ni superiors a sis mesos.

Secció 5a. Control periòdic de les activitats de l'annex III de la LIIA

Article 125

Objecte

Totes les activitats incloses a l'annex III de la LIIA resten sotmeses a un control de caràcter periòdic que es practicarà cada vuit anys comptats a partir de la data d'atorgament del permís ambiental municipal o des de la data de realització del darrer control.

Article 126

Contingut del control

Són objecte de control totes les determinacions fixades en el permís municipal i en el projecte presentat i, específicament, sobre els aspectes següents:

- Les emissions.
- La producció i gestió de residus.
- Les mesures i les tècniques de prevenció i protecció contra incendis i accidents.
- Les mesures adoptades per garantir la salut de les persones.
- Les mesures i tècniques d'estalvi energètic, d'aigua i de matèries primeres.
- Les mesures i tècniques de prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que el funcionament de l'activitat pugui causar al veïnat.

L'acció de control ha de permetre garantir la permanent adequació de les instal·lacions i activitats als requeriments legals aplicables.

Article 127

Tramitació i règim jurídic del control

Administració Local

L'acció de control periòdic de les activitats incloses a l'annex III de la LIIA es realitzaran pel mateix procediment i amb idèntic abast que les activitats de control periòdic de l'annex II.2 que regula aquesta ordenança, si bé amb les especialitats següents:

a) La periodicitat i el contingut del control s'ajustaran a allò que disposen els dos articles anteriors.

b) La realització de analítiques serà opcional per l'Ajuntament en funció del resultat de l'acta de control.

c) No serà necessari comunicar al Consell Comarcal la resolució adoptada.

Article 128

Activitats innòcues

1. Les activitats innòcues no es troben subjectes a les revisions i controls periòdics establerts en aquesta ordenança, sens perjudici de l'acció de revisió o control que pugui dur a terme l'Ajuntament en qualsevol moment, endegada d'ofici o mitjançant denúncia formulada a instància de part perjudicada.

2. L'acció de control ha de verificar si els locals o les instal·lacions i les activitats reuneixen les condicions de tranquil·litat, salubritat, seguretat i d'altres exigides per les normes i ordenances municipals.

3. Quan el funcionament d'una activitat innòcua produeixi molèsties al veïnat o incompleixi la normativa ambiental o sectorial de l'activitat, es requerirà al titular perquè l'esmeni en un termini prudencial i, si no ho fes, s'incoarà expedient sancionador i s'adoptaran les mesures de restabliment de la normativa vulnerada que regula aquesta ordenança.

Secció 6a. Disposicions comunes per al control de totes les activitats

Article 129

Drets del titular de l'activitat

El titular o representant de l'activitat té els drets següents:

1. Ser present en totes les actuacions i firmar-ne l'acta. Juntament amb la seva signatura, podrà fer-hi constar les manifestacions que cregui oportunes.

2. Rebre una mostra bessona per fer l'analítica de contrast, sempre que sigui possible.

3. Ser informat de les dades tècniques del mostreig, la metodologia de mesurament, la identificació del laboratori que ha de dur a terme l'anàlisi i el sistema analític al qual s'ha de sotmetre la mostra.

4. Ser advertit de les apreciacions de risc ambiental o d'incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de realitzar el control.

Article 130

Obligacions del titular de l'activitat

El titular de l'activitat resta obligat a:

1. Sotmetre l'activitat als controls reglamentaris previstos en aquesta ordenança dins del termini que correspongui, mitjançant el concert amb una entitat col·laboradora de l'Administració per a les activitats incloses a l'annex I i II.1 de la LIIA o sol·licitant a l'Ajuntament la realització de la visita de comprovació, per a les activitats incloses a l'annex

II.2 i III de la LIIA.

2. Facilitar l'accés a les instal·lacions del personal acreditat pertanyent a l'Administració amb competències inspectores, a les Administracions amb competències d'assistència als municipis o de les entitats col·laboradores de l'Administració.

3. Facilitar el muntatge de l'equip i instruments que siguin necessaris per realitzar els mesuraments, proves, assaigs i comprovacions necessàries.

4. Posar a disposició del personal acreditat de l'Ajuntament, Consell Comarcal, de la Diputació de Barcelona o de l'entitat col·laboradora de l'Administració, segons el cas, la informació, documentació, equips i elements que siguin necessaris per dur a terme l'actuació de control.

5. Permetre al personal acreditat de l'Ajuntament, del Consell Comarcal, de la Diputació de Barcelona o de l'entitat col·laboradora de l'Administració, segons el cas, la pressa de mostres suficients per realitzar les analítiques i les comprovacions. Cas que el titular de l'activitat no permeti l'accés a les seves instal·lacions, l'Administració acordarà la seva execució forçosa i, si escau, sol·licitarà autorització judicial.

6. Permetre al personal acreditat de l'Ajuntament, del Consell Comarcal, de la Diputació de Barcelona o de l'entitat col·laboradora de l'Administració, segons el cas, la utilització dels instruments i aparells que l'empresa utilitzi amb fins d'autocontrol.

Article 131

Règim de mesura, presa de mostres i anàlisi

La presa i l'anàlisi de mostres s'han d'ajustar, en el seu cas, al sistema, les tècniques i el mètode establerts per a cada agent contaminant en la legislació sectorial corresponent.

Els aparells de mesurament, presa de mostres i anàlisi dels contaminants han de complir les especificacions tècniques legals establertes i, la seva contrastació o el calibratge periòdics d'aquests han de ser fets per laboratoris oficialment acreditats.

L'anàlisi de les mostres s'ha de dur a terme en el termini i la forma compatibles amb les condicions d'alterabilitat de la mostra.

Article 132

Contingut formal de l'acta de control

L'acta de control ha de tenir el contingut mínim següent:

- Identificació de l'empresa.
- Identificació de l'establiment.
- Referència a l'autorització, la llicència ambiental o el permís ambiental municipal, amb especificació de les determinacions sobre el control que s'hi contenen.
- Identificació, del dia i hora de realització i de les persones que efectuen l'actuació de control i de les que assisteixen en representació de l'empresa.
- Identificació, en el seu cas, de la realització de l'últim control realitzat.
- Especificació o detall dels aparells de mesurament i anàlisi que s'empren en l'actuació de control.

g) Descripció de totes les actuacions practicades, amb especificació dels focus emissors controlats, els resultats de les mesures directes obtingudes i de les mostres preses que han de ser objecte d'anàlisi i mesurament posteriors, detallant la metodologia i procediment d'avaluació dels mesuraments i, en el seu cas, el laboratori que els durà a terme.

h) Descripció de les modificacions que, en el seu cas, s'hagin observat en les instal·lacions, els processos, les matèries primeres i els productes respecte al projecte autoritzat.

i) Incidències que, en el seu cas, s'hagin produït durant l'actuació de control.

j) Resum de les manifestacions del titular de la instal·lació, en el seu cas i, sempre que ho demani.

k) Durada de l'actuació i signatura dels assistents o, identificació d'aquells que s'hagin negat a signar l'acta.

Article 133

Contingut de l'informe

En base a les actes del control practicat i dels resultats de les analítiques de les mostres obtingudes, l'entitat col·laboradora o, en el seu cas, el personal al servei de l'Administració acreditat, ha d'emetre un informe que valori el compliment de totes i cadascuna de les determinacions objecte de control.

CAPÍTOL III

INSPECCIÓ MUNICIPAL

Article 134

Acció inspectora

Totes les activitats regulades en aquesta ordenança queden subjectes a l'acció inspectora de l'Ajuntament, la qual es podrà dur a terme, en qualsevol moment, sens perjudici de les accions específiques de revisió i control periòdic previstes en aquesta ordenança.

Article 135

Àmbit d'actuació de la inspecció municipal de les activitats

L'actuació de la inspecció municipal, abasta les persones físiques i jurídiques, públiques o privades dedicades a l'activitat objecte d'inspecció, quan subjectes obligats o responsables del compliment de les normes en matèria de les activitats afectades.

Article 136

Col·laboració dels titulars de les activitats

1. Els titulars de les activitats han de prestar l'assistència necessària al personal de l'Ajuntament o d'altres administracions que la tinguin encomanada o delegada degudament habilitat, que dugui a terme l'actuació inspectora i, facilitar-li el desenvolupament de les seves tasques, en especial pel que fa a la recollida de mostres i l'obtenció de la informació necessària.

2. En el supòsit que el titular de l'activitat no permeti l'accés a les seves instal·lacions, l'Administració acordarà la seva execució forçosa i, si escau, sol·licitarà autorització judicial.

3. Els resultats de les actuacions inspectores tenen valor probatori, sens perjudici d'altres proves que pugui aportar la persona interessada.

Administració Local

Article 137

Facultats dels inspectors municipals per al desenvolupament de les seves competències

En l'exercici de les seves funcions, els inspectors que exerceixen les tasques inspectores seran considerats agents de l'autoritat i són autoritzats per:

1. Accedir, en qualsevol moment i sense avís previ, als establiments de les empreses on es desenvolupa l'activitat i romandre-hi.
2. Fer-se acompanyar en les visites d'inspecció pel titular de l'activitat o el seus representants i pels perits i tècnics de l'empresa o establiment o els habilitats oficialment que estimin necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.

3. Procedir a practicar qualsevol diligència d'investigació, examen o prova que consideri necessària per comprovar que s'observen correctament les disposicions legals i reglamentàries.

4. Practicar les mesures que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.

5. Practicar les preses de mostres dels agents contaminants que produeix l'activitat.

6. Assistir amb altres agents de l'autoritat competent al precinte, al tancament o a la clausura d'instal·lacions i d'activitats (ja sigui parcialment o bé en la seva totalitat).

7. Requerir tota la informació, sol o davant de testimonis, de l'empresari o del personal de l'empresa que es jutgi necessària amb la intenció d'aclarir els fets objecte de la inspecció.

8. Aixecar acta de les actuacions practicades que s'emetrà, sempre que sigui possible, davant del titular o representant de l'activitat afectada.

Article 138

Acreditació, deure de sigil i d'informació als inspeccionats

1. Les persones vinculades a l'Administració que realitzen les tasques inspectores, per accedir als establiments o instal·lacions on hagin d'exercir la seva tasca, acreditaran la seva condició mitjançant un document lliurat amb aquesta finalitat per l'Administració competent.

2. Els inspectors estan obligats a guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.

3. Els inspectors hauran d'observar en l'acompliment de les seves obligacions la deguda cortesia i, hauran de facilitar als inspeccionats la informació que necessitin per tal de complir amb la normativa vigent aplicable a les activitats i instal·lacions objecte de les inspeccions.

Article 139

De les funcions del personal auxiliar d'activitats

Les funcions inspectores de recolzament, gestió i col·laboració amb els inspectors corresponen al personal adscrit a l'Administració pública a què s'ha fet menció, sota la direcció i supervisió tècnica de l'inspector d'activitats responsable de l'equip al qual estiguin adscrits.

Article 140

Iniciació de les actuacions de la inspecció municipal d'activitats

1. Les actuacions de control i investigació poden iniciar-se per:

a) Ordre superior.
b) Iniciativa pròpia derivada de la possible existència d'anomalies i incompliments en el funcionament de les activitats.
c) Denúncia pública o de part afectada pel funcionament de l'activitat.

2. No es tramitaran les denúncies anònimes; aquelles, la matèria de les quals no correspongui a la inspecció municipal d'activitats; ni les que de forma manifesta apareguin com a no fonamentades. A excepció de les denúncies anònimes, a la resta de supòsits l'Ajuntament dictarà sempre resolució expressa declarant la inadmissibilitat.

Article 141

Modalitats i documentació de l'actuació inspectora

1. L'actuació de la inspecció municipal es desenvoluparà: a) mitjançant visita als establiments, empreses o locals en els quals es desenvolupin activitats objecte de la present ordenança, sense necessitat d'avís previ; b) mitjançant requeriment de compareixença de la persona que resulti obligada davant el funcionari actuant, aportant la documentació que s'assenyali en cada cas, o per efectuar els aclariments que siguin necessaris; c) en virtut d'expedient administratiu de qualsevol mena quan el contingut de la seva actuació permeti iniciar i finalitzar aquesta. Les visites d'inspecció podran realitzar-se per una o més persones vinculades a l'Administració i podran estendre's durant el temps necessari.

2. Quan iniciada una visita d'inspecció no fos possible la seva continuació i finalització per no haver aportat el titular de l'activitat o el seu representant els antecedents o documentació sol·licitats, l'actuació continuarà en virtut de requeriment per a la seva aportació en la forma indicada en el paràgraf anterior. Les comprovacions efectuades en una actuació inspectora tindran el caràcter d'antecedent per a les successives.

3. En finalitzar la inspecció, s'emetrà l'acta corresponent amb les formalitats previstes a l'article 132 de la present ordenança i es lliurarà una còpia a l'empresa o entitat objecte d'inspecció.

4. A la següent visita o comprovació es formalitzarà una altra acta on es recolliran les esmenes que, si escau, s'hagin produït.

5. En el cas que el titular de l'empresa, entitat o persona que atengui la inspecció es negui a signar qualsevol tipus d'acta, el funcionari que exerceixi la tasca inspectora hi farà constar aquesta circumstància, que en tot cas autoritzarà amb la seva signatura i, en deixarà una còpia a l'empresa o a l'entitat objecte d'inspecció.

Article 142

Publicitat

Els resultats de les inspeccions són a disposició del públic, sense més limitacions que les establertes sobre el dret d'accés a la infor-

mació en matèria de medi ambient i d'altra normativa que hi sigui aplicable.

Article 143

Règim supletori

Seran d'aplicació supletòria a les inspeccions regulades en el present títol el procediment i les determinacions contingudes en les seccions 5ª i 6ª del capítol II d'aquest mateix Títol en tot allò que no s'oposi a la regulació establerta en aquest Títol.

TÍTOL IV

RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL I

RÈGIM D'INFRACIONS I SANCIONS

Article 144

Tipificació d'infraccions

1. Constitueixen infraccions administratives susceptibles de sanció municipal les accions i les omissions que contravenen a les obligacions, deures, càrregues i prohibicions que estableixen la LIIA, les normes que la desenvolupen i la present ordenança, en tot allò que és relacionat amb les competències i responsabilitats de l'Ajuntament.

Seran responsables de les infraccions administratives i destinataris de les sancions corresponents, les persones físiques i jurídiques que hagin participat en la comissió del fet infractor.

2. No obstant la previsió del paràgraf anterior, les conductes tipificades com a infracció administrativa per les normes esmentades a l'apartat 1, també podran ser sancionades per la Corporació municipal en aplicació d'altres normes sectorials, llevat que s'aprecii identitat de subjectes, fets i fonaments. En aquest darrer supòsit, l'Ajuntament aplicarà el règim que sancioni amb més intensitat, gravetat o severitat la conducta de què es tracti.

Les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental també podran ser objecte de sancions municipals, per aplicació d'altres normes sectorials i, en el seu cas, per aplicació de les ordenances i reglaments municipals, sempre i quan les accions o omissions susceptibles de sanció incideixin en altres competències o responsabilitats legals de la Corporació municipal.

Amb caràcter general, la vulneració de les condicions imposades en l'autorització ambiental, en la llicència ambiental i en la resta de permisos municipals regulats en aquesta ordenança o directament per la normativa aplicable, podrà ser sancionada per l'Ajuntament d'acord amb el que disposi la legislació sectorial.

3. En desplegament d'allò que preveu l'apartat 1, són infraccions administratives molt greus objecte de la potestat sancionadora prevista en aquesta ordenança, les accions o les omissions següents:

a) Ocultar dades o alterar les aportades a l'expedient administratiu per a l'obtenció de les llicències ambientals previstes en aquesta ordenança.

b) Ocultar dades o alterar les aportades als expedients de revisió o modificació de les llicències esmentades a la lletra a).

c) Falsejar els certificats tècnics que s'han

Administració Local

de presentar davant l'Ajuntament en els règims de llicència ambiental i de comunicació o, en el seu cas, de permís municipal o llicència d'obertura d'establiments, o per a les modificacions d'aquestes llicències, permisos o comunicacions.

d) Reincidir en infraccions greus.

4. En desplegament d'allò que preveu el punt 1, són infraccions administratives greus objecte de la potestat sancionadora prevista en aquesta ordenança, les accions o les omissions següents:

a) Exercir una activitat sotmesa a qualsevol modalitat de llicència ambiental o dur a terme un canvi substancial de la mateixa, sense disposar de la llicència ambiental municipal.

b) Exercir una activitat sotmesa a qualsevol modalitat de llicència ambiental sense disposar de la verificació de l'actuació de control inicial de caràcter general.

c) Exercir qualsevol altra activitat que es trobi dins l'àmbit d'aplicació de la present ordenança, diferent de les previstes a la lletra a), sense haver obtingut prèviament la llicència o el permís municipal procedent d'acord amb la mateixa o sense haver dut a terme la comunicació preceptiva prèvia si es tractava, en aquest darrer supòsit, de les activitats sotmeses a aquest règim.

d) No efectuar la revisió periòdica de la llicència ambiental en qualsevol de les seves modalitats.

e) No sotmetre l'activitat inclosa en el règim de llicència ambiental als controls periòdics preceptius.

f) Obstaculitzar l'acció de control en relació a les activitats subjectes a llicència ambiental.

g) Transmetre la llicència ambiental sense comunicar-ho a l'Ajuntament.

h) Impedir, retardar o obstaculitzar els actes d'inspecció ordenats per l'Ajuntament.

i) No dur a terme les comunicacions preceptives a l'Ajuntament, exigides per l'autorització ambiental o la llicència ambiental.

j) Reincidir en faltes lleus.

5. En aplicació d'allò que disposa l'apartat 1, són infraccions administratives lleus les accions o les omissions següents:

a) No comunicar a l'Ajuntament els canvis que puguin afectar les condicions de les llicències i permisos municipals regulats a la present ordenança, o les característiques o el funcionament de l'activitat, abans d'exercir-la.

b) Incórrer en demora no justificada en l'aportació de documents sol·licitats per l'Ajuntament.

c) No notificar a l'Ajuntament el canvi de titularitat de les activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia, permís municipal alternatiu o llicència d'activitats.

d) Incórrer en qualsevol altra acció o omisió que infringeixi les determinacions de la LIIA, de la normativa que la desplegui o complementi o de la present ordenança municipal.

6. L'Ajuntament podrà instar de l'Administració de la Generalitat de Catalunya l'aplicació del règim sancionador establert a la LIIA en tots aquells supòsits en què la sanció de les infraccions administratives detectades sigui

competència exclusiva de l'Administració autonòmica. Als presents efectes, l'Ajuntament posarà en coneixement de l'Administració ambiental de la Generalitat qualsevol acció o omisió detectada susceptible de ser tipificada com a tal infracció administrativa.

En els supòsits a què fa referència el paràgraf anterior, l'Ajuntament podrà comparèixer en l'expedient sancionador, fent valer la seva condició d'interessat, si considera que la infracció detectada pot incidir en el cercle d'interessos o competències del municipi.

7. L'Ajuntament podrà instar de l'Administració de la Generalitat de Catalunya la clausura de les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental que s'exerceixin sense aquesta autorització, o sense donar compliment a qualsevol altre requisit legal o reglamentari de funcionament. A l'efecte, l'Ajuntament també podrà fer valer la seva condició d'interessat.

8. En cas que s'iniciïn expedients sancionadors amb motiu d'infraccions relacionades amb instal·lacions incloses en l'annex II.1 del RIIA, l'Ajuntament ho posarà en coneixement de l'Administració de la Generalitat. L'expedient serà tramitat i resolt per l'Administració que l'hagi incoat en primer lloc.

CAPÍTOL II

EXERCICI DE LA POTESTAT SANCIONADORA MUNICIPAL

Article 145

Potestat sancionadora i òrgans competents

1. Correspon a l'alcalde la potestat d'incoar tots els expedients sancionadors i la de sancionar les infraccions tipificades com a greus o lleus. Al Ple li correspon de sancionar les infraccions tipificades com a molt greus i, en general, totes aquelles que, prescindint de llur qualificació, puguin ser sancionades amb multes de més d'un milió de pessetes o de més de 6.010,12 EUR.

2. La instrucció de l'expedient podrà correspondre a:

a) Funcionaris de l'Ajuntament.

b) Membres de la Corporació diferents d'aquell que, si és el cas, sigui competent per tal d'imposar la sanció corresponent.

c) Funcionaris d'altres entitats locals en funció d'assistència.

d) Funcionaris de la Generalitat de Catalunya, excepcionalment.

3. Correspon a l'alcalde exercir o impulsar les accions previstes als articles 144.6, 144.7 i 147.3 de la present ordenança.

4. Quan les lleis atribueixin la competència per tal d'imposar sancions ambientals o d'altre ordre a una altra Administració pública i, alhora, atribueixin a l'Ajuntament competència per tal d'incoar i instruir l'expedient, correspondrà a l'Alcalde la formulació de la Proposta de resolució.

5. L'alcalde i el Ple podran delegar o desconcentrar les seves competències en altres òrgans de la Corporació en els termes i condicions fixats per la normativa de règim local i, si és el cas, per la normativa bàsica sobre règim jurídic de les administracions públiques.

CAPÍTOL III

SANCIONS, MESURES CAUTELARS I CLAUSURA D'ACTIVITATS

Article 146

Quantia de les sancions

1. Les infraccions administratives regulades per aquesta ordenança poden ser sancionades:

a) Les lleus, amb multes de fins a 901,52 EUR o 150.000 pessetes.

b) Les greus, amb multes d'entre 901,52 EUR o 150.000 pessetes i 6.010,12 EUR o 1.000.000 de pessetes.

c) Les molt greus, amb multes d'entre 6.010,12 EUR o 1.000.000 de pessetes i 90.151,82 EUR o 15.000.000 de pessetes.

2. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 147.1 de la present ordenança, quan la imposició de les sancions que hi són establertes obeeixi a la manca de títol habilitant municipal per tal de poder exercir l'activitat, a la manca de comunicació prèvia i preceptiva quan sigui el cas o a l'incompliment de qualsevol altre requisit normatiu necessari per tal de poder posar en marxa o mantenir en funcionament l'activitat de què es tracti, la imposició de la sanció vindrà acompanyada de l'ordre de clausura de l'activitat dictada per l'alcalde, la qual es portarà a terme i es mantindrà fins que els interessats no hagin legalitzat la situació, si això és possible. Aquesta mesura específica no tindrà caràcter sancionador i serà la conseqüència necessària del restabliment de la prohibició legal d'exercir activitats sense títol habilitant idoni o sense subjectar-se als requisits determinats per la llei.

Article 147

Mesures cautelars específiques

1. En el cas de les activitats que s'exerceixin sense disposar de les llicències o permisos municipals que siguin preceptius, l'Ajuntament, si constata el risc d'una afecció greu al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, pot ordenar, en la tramitació del procediment sancionador, la suspensió de l'activitat fins que s'hagi obtingut el títol habilitant corresponent. Si el risc constatat es tradueix en un perill imminent, la suspensió cautelar de l'activitat podrà ser acordada de forma immediata i provisional, havent-se de confirmar o aixecar la mesura adoptada un cop escoltat el titular de l'activitat. Als anteriors efectes, l'ordre de suspensió, sens perjudici de ser immediatament executiva, vindrà acompanyada de l'obertura d'un tràmit d'audiència i vista.

2. La Corporació també podrà imposar multes coercitives amb la quantia màxima de 100.000 pessetes o 601 EUR, i amb un màxim de tres de consecutives.

3. Si es tracta d'una activitat que no disposa d'autorització ambiental, l'Ajuntament podrà instar de l'Administració ambiental de la Generalitat l'adopció de la mesura cautelar de suspensió. En qualsevol cas, l'Ajuntament no serà responsable dels danys i perjudicis que es puguin derivar de la no adopció, per part de l'Administració ambiental de la Generalitat, de la mesura cautelar esmentada.

Administració Local

4. Quan la clausura de l'activitat es derivi d'un expedient autònom no sancionador, la mesura cautelar de suspensió de la dita activitat es subjectarà als mateixos tràmits i requisits que es recullen en aquest precepte.

5. En allò que no és previst en aquest article seran d'aplicació les regles contingudes a l'article 148 de la present ordenança.

Article 148

Execució de mesures cautelars

1. Un cop incoat l'expedient, l'alcalde podrà adoptar, de forma motivada, les mesures cautelars de caràcter provisional que assegurin l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure, incloent-hi les previstes a l'article 147, apartats 1 i 2 de la present ordenança. En l'adopció d'aquestes mesures es tindran presents les pautes següents:

a) L'existència d'elements de judici suficients que justifiquin la conveniència d'adoptar mesures provisionals.

b) La idoneïtat i proporcionalitat de les mesures provisionals adoptades envers als fets i circumstàncies determinants de l'expedient sancionador.

c) L'adopció, d'entre totes les mesures idònies possibles, d'aquelles que siguin menys restrictives de la llibertat o patrimoni dels afectats.

d) L'omissió de mesures provisionals que puguin causar perjudicis de reparació impossible o difícil, així com d'aquelles altres que portin aparellada la violació de drets emparats per les lleis.

2. Les mesures de caràcter provisional podran consistir en les previstes als apartats 1 i 2 de l'article 147 de la present ordenança i en la prestació de fiances, així com en la retirada de productes, substàncies o materials o, en totes aquelles altres que es prevegin en normes específiques o respecte de les quals es posi en relleu llur idoneïtat i proporcionalitat.

3. Llevat de supòsits d'urgència qualificada o quan pugui resultar frustrada la seva finalitat, aquestes mesures, degudament justificades, s'imposaran prèvia audiència dels interessats i, seran executades de conformitat amb allò que disposa el capítol V del títol VI de la LPAC. En relació a la suspensió d'activitats, caldrà estar a allò que disposa l'article 147.1 d'aquesta ordenança.

4. L'execució de les mesures de caràcter provisional que, en el seu cas s'adoptin, es compensarà, sempre que això sigui possible, amb la sanció imposada.

5. Les mesures cautelars de caràcter provisional seran susceptibles de les accions i recursos establerts a l'ordenament jurídic.

6. Les mesures provisionals podran ser alçades o modificades durant la tramitació del procediment, d'ofici o a instància de part, en virtut de circumstàncies sobrevingudes o que no hagin pogut ser preses en consideració en el moment de l'adopció de la mesura provisional de què es tracta.

7. Les mesures provisionals s'extingiran amb l'eficàcia de la resolució administrativa que posi fi al procediment, sens perjudici de mantenir-se, si és el cas, la mesura autònoma

consistent en la clausura de les activitats mandades de títol habilitant o dels requisits legals o reglamentaris de funcionament.

8. Abans de la incoació del procediment sancionador, l'alcalde, d'ofici o a instància de part, en els casos d'urgència i per a la protecció provisional dels interessos implicats, podrà adoptar les mesures corresponents en els supòsits establerts a l'article 147, apartats 1 i 2 d'aquesta ordenança, o en altres supòsits previstos de forma expressa en una norma amb rang de Llei. Aquestes mesures provisionals hauran de ser confirmades, modificades o aixecades a través de la resolució d'incoació de l'expedient, que haurà de dictar-se dins dels quinze dies hàbils següents al de l'adopció de la mesura provisional de què es tracta. Als efectes del present apartat, serà d'aplicació el segon incís de l'article 147.1.

En tot cas, les mesures provisionals a què fa referència el paràgraf anterior quedaran sense efecte si no s'inicia el procediment en el termini abans indicat o quan la resolució d'incoació no contingui un pronunciament exprés envers les mateixes.

CAPÍTOL IV

RÈGIM JURÍDIC

Article 149

Règim jurídic sancionador

Les sancions establertes en la present disposició general s'imposaran, quan escaigui, d'acord amb el procediment previst per aquesta ordenança, amb subjecció plena a les determinacions del Títol IX de la LPAC i del Capítol VI del Títol II del ROAS. Serà d'aplicació supletòria el procediment sancionador de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 150

Col·laboració i responsabilitat de la tramitació

1. En els termes que estableix l'article 4 de la LPAC, els òrgans i dependències administratives de qualsevol de les administracions públiques, facilitaran a l'instructor la documentació necessària, així com els mitjans personals i materials que requereixi el desenvolupament de l'activitat.

2. L'instructor de l'expedient sancionador serà responsable de la tramitació del procediment, així com del compliment dels terminis establerts en la present ordenança i en la resta de normes d'aplicació.

Article 151

Prescripció i caducitat

1. La prescripció de les infraccions i sancions regulades a la present ordenança es regirà per allò que disposa l'article 132 de la LPAC.

2. Es produeix la caducitat del procediment sancionador, amb l'arxiu de les actuacions, en els supòsits previstos a l'article 117 del ROAS, sens perjudici, si escau, d'exigir a l'infractor la reposició de la situació per ell alterada al seu estat original, així com la indemnització dels danys i perjudicis causats, que podran ser determinats per l'òrgan competent, cas en el qual es comunicarà a l'infractor per què procedeixi a la seva satisfacció.

Article 152

Imposició de sancions

1. A l'hora de determinar la sanció corresponent, la Corporació garantirà l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada, considerant-se especialment, de forma conjunta o separada, els criteris següents:

a) El benefici derivat de l'activitat infractora.

b) El grau de participació en el fet per títol diferent al d'autor.

c) La capacitat econòmica de la persona infractora.

d) Els criteris a què fa referència l'article 131.3 de la LPAC.

2. En l'establiment de les sancions pecuniàries previstes en aquesta ordenança, l'Ajuntament procurarà que la comissió de les infraccions no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

3. Quan de la comissió d'una infracció se'n derivi necessàriament la comissió d'una altra o altres, s'imposarà únicament la sanció més elevada de totes les que siguin susceptibles d'aplicació.

Article 153

Apreciació de delictes o falta

1. En cap cas podran sancionar-se fets que ho hagin estat prèviament en seu penal o administrativa en aquells supòsits en què s'aprecii identitat del subjecte, dels fets i dels fonaments de la sanció imposada. Existirà identitat de fonaments quan aquests siguin els interessos públics protegits pels diferents règims sancionadors. En aplicació d'aquest principi, l'administració municipal s'atindrà a les regles següents:

a) Si al llarg de la tramitació del procediment sancionador s'apreciés que determinats fets poden ser constitutius de delictes o falta penal, l'instructor ho notificarà immediatament a l'alcalde, el qual passarà el tant de culpa al Ministeri Fiscal.

b) Si com a conseqüència de l'actuació prevista a la regla anterior, l'autoritat judicial incoa el procediment penal que correspongui i s'aprecia una identitat de subjecte, de fets i de fonaments amb el procediment sancionador que es tramita a l'Ajuntament, aquest darrer serà immediatament suspès fins que hi hagi un pronunciament definitiu de la jurisdicció penal. No obstant, es podran mantenir les mesures cautelars adoptades i se'n podran adoptar de noves, si això fos necessari, comunicant tant les unes com les altres a l'autoritat judicial que instrueixi el procediment penal.

c) També es suspensarà la tramitació del procediment sancionador si es té notícia de l'existència d'un procediment penal on s'aprecii identitat de subjecte, de fets i de fonaments, prèvia la comprovació d'aquesta existència.

d) En el cas que es dicti una resolució judicial ferma que aprecii l'existència de delictes o falta, sempre que hi hagi identitat de subjecte, de fets i de fonaments, l'instructor proposarà i l'Alcalde resoldrà el sobreseïment de

Administració Local

l'expedient sancionador.

e) En qualsevol cas, els fets declarats provats per una resolució judicial ferma vinculen als òrgans municipals respecte dels procediments sancionadors que tramitin.

f) Quan en una infracció s'aprecii identitat de subjecte, de fets i de fonaments, ja hagi estat objecte de sanció administrativa ferma, l'instructor proposarà i l'alcalde resoldrà el sobreseïment de l'expedient sancionador tramitat per l'Ajuntament.

g) Si en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient es té notícia que s'està tramitant un altre expedient sancionador administratiu per infraccions en les quals s'aprecia identitat de subjecte, de fets i de fonaments, l'instructor proposarà a l'alcalde l'adopció de les actuacions que pertocquin per als supòsits de conflictes de competències.

h) Quan la tramitació del procediment es paralitzi com a conseqüència de l'examen dels fets per l'òrgan judicial o per una altra Administració pública, quedarà també en suspens el termini de caducitat del propi expedient sancionador.

i) També l'òrgan competent podrà ajornar la resolució del procediment si resulta acreditada la tramitació d'un procediment pels mateixos fets davant els òrgans comunitaris europeus. La suspensió s'aixecarà quan aquells hagin dictat resolució ferma.

j) Si els òrgans comunitaris haguessin imposat una sanció, caldrà que l'òrgan competent per resoldre la tingui en compte a efectes de graduar la que, en el seu cas, s'hagi d'imposar, podent compensar-la, sens perjudici de declarar la comissió de la infracció.

2. El sobreseïment i l'arxiu de les actuacions per les causes enumerades anteriorment, no impedirà l'adopció de l'ordre de clausura de l'activitat si es dona algun dels supòsits establerts a l'article 146.2 d'aquesta ordenança.

CAPÍTOL V

PROCEDIMENT SANCIONADOR ORDINARI

Secció 1a. Iniciació del procediment

Article 154

Formes d'iniciació

El procediment sancionador s'iniciarà per resolució de l'alcalde, bé sigui d'ofici o com a conseqüència d'una petició raonada d'altres òrgans o administracions o, per denúncia presentada per qualsevol persona.

Article 155

Període d'informació prèvia

L'alcalde podrà disposar prèviament l'obertura d'un període d'informació prèvia, per tal d'esbrinar la realitat i l'abast dels fets denunciats i la determinació de les persones que apareguin com a presumptes responsables.

Article 156

Presa de mostres

Si hi ha presa de mostres, les diligències adreçades a l'esbrinament dels fets finalitzen després que s'hagi practicat l'anàlisi inicial. La sol·licitud de la pràctica d'anàlisi contradictòria, com també, si escau, l'acord pel qual es decideix la pràctica d'anàlisi diriment,

determina la suspensió dels terminis de caducitat fins al moment en què l'Ajuntament té coneixement dels resultats; tot això sens perjudici del que preveu aquesta ordenança en seu de revisió i control periòdic.

Article 157

Iniciació

1. La resolució d'iniciació de l'expedient sancionador es formalitzarà amb el contingut mínim següent:

a) Identificació de la persona o persones presumptament responsables.

b) Exposició succinta dels fets que motiven la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que puguin correspondre, sens perjudici del que resulti de la instrucció.

c) Identificació de l'instructor del procediment i, si escau, del secretari, amb indicació expressa del seu règim de recusació.

d) Mesures de caràcter provisional que s'estableixin, si escau, sens perjudici de les que puguin adoptar-se al llarg del mateix.

e) Ratificació, modificació o supressió de les mesures cautelars que s'hagin pogut adoptar abans d'incoar el procediment.

f) Termini màxim de què disposa l'Ajuntament per tal de resoldre l'expedient i practicar la corresponent notificació, amb assenyalament dels efectes legals que pot tenir el transcurs d'aquest termini sense que la Corporació hagi notificat a l'inculpat la resolució adoptada.

2. La iniciació de l'expedient sancionador es comunicarà a l'instructor, amb trasllat de les actuacions que existeixen al respecte i serà notificada en forma als interessats, a l'inculpat i al denunciador, si és el cas.

Secció 2a. Instrucció del procediment

Article 158

Instrucció i plec de càrrecs

1. L'instructor practicarà d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació dels fets produïts i dels seus responsables i, formularà a la vista de les actuacions practicades, el corresponent plec de càrrecs.

2. Quan de les actuacions practicades resulti la presumpta comissió d'altres infraccions no incloses en els fets que serviren de base per a la resolució d'incoació de l'expedient o, la presumpta responsabilitat de persones diferents d'aquelles contra les quals s'adreça inicialment l'expedient sancionador, l'instructor ho comunicarà a l'òrgan que l'incoà, el qual resoldrà el que pertocui.

3. En qualsevol moment del procediment, abans de la formulació de la proposta de resolució, l'instructor pot proposar a l'alcalde i, aquest decidir per pròpia iniciativa, l'adopció de mesures provisionals, així com l'ampliació o l'aixecament de les adoptades prèviament.

4. El plec de càrrecs, que serà individualitzat per a cada persona a la qual s'imputi la comissió d'una o diverses infraccions, contindrà les determinacions següents:

a) Persona o entitat contra la qual s'adreça.

b) Fets imputats.

c) Infracció o infraccions de les quals els

fets puguin ser constitutius, amb indicació de les normes que les tipifiquen.

d) Sancions que són aplicables a les infraccions indicades.

e) Autoritat competent per imposar les sancions, amb indicació de la norma que li atribueix la competència.

f) Indicació i valoració, si escau, dels danys i perjudicis ocasionats.

5. Si de les actuacions practicades resulta acreditada la inexistència d'infracció o de responsabilitat, l'instructor proposarà a l'alcalde l'arxiu de les actuacions per sobreseïment. Quan la inexistència de responsabilitat afecti només a alguna o algunes de les diverses persones contra les quals s'adreça el procediment, el sobreseïment es disposarà només respecte d'elles, continuant el procediment en quant a la resta.

6. La resolució per la qual es disposi el sobreseïment es notificarà a tots els interessats en el procediment i al denunciador.

7. El plec de càrrecs es notificarà als interessats, concedint-los un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze, comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació, per tal que presentin les al·legacions, documents i justificants i proposin, alhora, les proves de què es pretenguin valer.

Per a la defensa dels seus drets i interessos legítims i, a càrrec dels propis interessats, aquests podran actuar assessorats de qui considerin convenient.

8. Sens perjudici d'allò que disposen els apartats anteriors, quan sigui el cas, l'instructor s'haurà de pronunciar sobre la procedència de dictar, amb caràcter autònom, l'ordre de clausura en relació a les activitats mancades de títol habilitant o de les condicions i requisits necessaris per a funcionar.

Article 159

Renúncia de l'infractor

1. Si l'inculpat reconeix voluntàriament la seva responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que correspongui.

2. El pagament voluntari per part de l'inculpat, en qualsevol moment anterior a la resolució, podrà implicar, igualment, la finalització del procediment, sens perjudici de la possibilitat d'interposar els recursos que siguin procedents. En ambdós casos, s'imposarà a l'infractor la sanció que correspongui en el seu grau mínim, llevat del supòsit que el compliment de la sanció resultés més beneficiós per a l'infractor que el compliment de la norma infringida, supòsit en què no serà operativa la regla anterior.

Article 160

Pràctica de la prova

1. L'instructor resoldrà sobre l'admissió de les proves proposades per l'interessat i ordenarà la pràctica de les que consideri procedents, les despeses de les quals seran sufragades per qui les proposi.

2. L'instructor només podrà declarar improcedents aquelles proves que, per la seva relació amb els fets, no puguin alterar la resolució final a favor del presumpte responsable.

Administració Local

La declaració d'improcedència de la prova haurà de ser motivada.

Article 161

Proposta de resolució

1. Un cop transcorregut el termini previst a l'article 158.7 anterior i practicades, si escau, les proves que corresponguin, l'instructor formularà la Proposta de resolució que, en tot cas, contindrà:

a) Un resum de les actuacions practicades, amb indicació de les mesures provisionals que s'hagin adoptat.

b) Els fets que resultin provats amb la valoració de les proves practicades.

c) La infracció o infraccions de les quals els fets siguin constitutius, amb indicació de la norma jurídica que les tipifica.

d) La persona o persones responsables de cadascuna de les infraccions.

e) La sanció o sancions concretes que l'instructor proposa en relació a cadascuna de les infraccions i responsables amb indicació del precepte jurídic que les estableix.

f) Si escau, la declaració dels danys i perjudicis produïts i les disposicions necessàries en ordre a la seva reparació.

2. En els apartats que corresponguin dintre dels anteriors es farà menció de les al·legacions formulades pels interessats i la valoració al parer de l'instructor.

3. Alternativament a la proposta de resolució, en el cas que s'apreciï en aquest moment procedimental les circumstàncies a què es refereix l'article 158.5, l'instructor elevarà a l'alcalde la proposta de sobreseïment.

4. La proposta de resolució, sigui quin sigui el seu contingut, vindrà acompanyada, quan sigui el cas, del pronunciament autònom a què fa referència l'article 164.8 de l'ordenança.

Article 162

Tràmit d'audiència i elevació de la proposta de resolució

1. La proposta de resolució es notificarà als interessats, concedint-los un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació, per tal que puguin formular davant l'instructor de l'expedient les al·legacions que considerin pertinents.

2. Un cop finalitzat l'anterior termini, l'instructor elevarà l'expedient, amb la proposta de resolució i les al·legacions formulades, a l'òrgan competent per resoldre.

Secció 3a. Resolució del procediment

Article 163

Resolució

1. L'òrgan competent dictarà la resolució que correspongui, que serà motivada i decidirà sobre totes les qüestions que plantegin els interessats i les que derivin de l'expedient.

2. La resolució no es podrà basar en fets diferents dels fixats a la proposta de resolució, sens perjudici que s'efectuï una valoració jurídica diferent.

3. La resolució inclourà, en tot cas, les determinacions següents:

a) Els fets comesos.

b) La persona o persones responsables.

c) Valoració de les proves practicades.

d) Les infraccions comeses.

e) Les sancions concretes que s'imposen o la declaració de no existència d'infracció o responsabilitat.

f) Si escau, les disposicions pertinents sobre l'exigència de reposició de la situació alterada i sobre el rescabament dels danys i perjudicis a la Corporació, amb determinació del seu import. En el cas que l'infractor hagi causat danys o perjudicis a un tercer, la resolució es limitarà a indicar al particular la jurisdicció oportuna per accionar.

g) La data o el termini de compliment de la sanció i, en el seu cas, el termini de reposició de la situació alterada o de la satisfacció del rescabament dels danys i perjudicis.

4. Quan escaigui, la resolució vindrà acompanyada de l'ordre de clausura de l'activitat.

5. La resolució serà notificada als interessats amb la indicació que finalitza la via administrativa i que contra ella procedirà:

a) Amb caràcter preceptiu, el recurs de reposició previst a l'article 14.2 de la LRHL, sempre i quan l'expedient hagi finalitzat amb la imposició d'una multa. Contra la desestimació expressa o presumpta d'aquest recurs hi cabrà recurs contenciós administratiu.

b) En la resta de supòsits, recurs contenciós administratiu directe, sens perjudici de poder interposar prèviament i de forma potestativa recurs de reposició en els termes i condicions dels articles 107, 110, 111, 116, 117 i concordants de la LPAC.

6. Sens perjudici d'allò que disposa l'apartat anterior, si la resolució ha estat dictada en virtut d'una desconcentració de competències, contra la mateixa hi cabrà recurs d'alçada, que serà resolt per l'òrgan municipal competent, prescindint de quin pugui ser el contingut de la resolució recorreguda. Contra la resolució del recurs d'alçada no hi cabrà cap altre recurs en via administrativa llevat del de revisió.

Article 164

Efectes de la resolució

Llevat que no exhauri la administrativa, la resolució serà immediatament executiva, un cop notificada, sens perjudici que s'acordi la suspensió, quan escaigui.

CAPÍTOL VI

PROCEDIMENT ABREUJAT

Article 165

Instrucció del procediment

1. En el supòsit que l'alcalde consideri que existeixen elements de judici suficients per considerar que a la presumpta infracció li correspondrà una sanció inferior a 100.000 pessetes o 601 EUR, per instruir l'expedient sancionador es podrà seguir el procediment abreujat regulat en aquest capítol.

2. L'acord d'iniciació ha de reunir els requisits previstos a l'article 157.1 d'aquesta ordenança i ha d'advertir del caràcter simplificat del procediment. Aquest acord es notificarà als inculpats amb la indicació que disposen d'un termini de deu dies per aportar quantes al·legacions, documents o informa-

cions estimin convenientes i, alhora, per proposar prova i concretar els mitjans de què es pretenguin valer als dits efectes.

3. L'instructor practicarà d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació dels fets i la identificació de les persones responsables. Si com a conseqüència de la instrucció del procediment resulta modificada la determinació inicial dels fets, de la seva possible qualificació, de les sancions imposables o de les responsabilitats susceptibles de sanció, es notificarà a l'inculpat o inculpats en la Proposta de resolució.

4. Rebudes les al·legacions o transcorregut el termini assenyalat a l'apartat 2 d'aquest article, l'òrgan instructor resoldrà sobre l'obertura del període de prova i practicarà les que estimi escaients, ajustant-se a allò que disposa l'article 137, apartat quart, de la LPAC.

5. Instruït el procediment i practicades, si escau, les proves que correspongui, l'instructor formularà la proposta de resolució, que haurà de contenir les determinacions establertes a l'article 161 d'aquesta ordenança.

6. La proposta de resolució es notificarà als interessats atorgant-los un termini de deu dies hàbils per tal que puguin formular davant l'instructor de l'expedient les al·legacions que considerin pertinents.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en consideració altres fets ni altres al·legacions ni proves que les adduïdes pels interessats.

Article 166

Resolució del procediment abreujat i règim supletori

1. Finalitzat el termini a què es refereix l'article anterior, l'instructor elevarà l'expedient, amb la proposta de resolució i les al·legacions formulades, a l'Alcaldia per a la seva resolució. El procediment haurà de resoldre's en el termini màxim de quatre mesos des que es va iniciar.

2. El contingut de la resolució i els seus efectes s'ajustaran a allò que estableixen els articles 163 i 164 d'aquesta ordenança.

3. En allò que no és previst en aquest capítol seran d'aplicació les regles del procediment ordinari que no siguin incompatibles o entrin en contradicció amb les especialitats del procediment abreujat.

CAPÍTOL VII

ALTRES FORMES DE FINALITZACIÓ DEL PROCEDIMENT

Article 167

Acabament per sobreseïment

1. A més de mitjançant resolució sancionadora, l'expedient pot acabar també per resolució que disposi l'arxiu o sobreseïment, en els casos següents:

a) Quan resulti acreditada la inexistència dels fets o de la infracció.

b) En cas d'inexistència de responsabilitat.

c) Quan hagi prescrit la infracció.

d) Quan hagi caducat l'expedient.

e) En la resta de supòsits recollits expressament en aquesta ordenança.

2. S'entendrà que l'expedient ha caducat

Administració Local

quan transcorri el termini de resolució del procediment fixat per aquesta ordenança sense que hagi estat dictada i notificada resolució expressa, sempre que això no sigui per causa imputable a l'interessat o per suspensió del procediment en els supòsits establerts en aquesta ordenança o en les lleis.

3. La declaració de caducitat de l'expedient no impedirà la incoació d'un nou expedient sancionador, sempre i quan no hagi operat la prescripció de la infracció.

4. En defecte de previsió normativa de rang superior, el termini per dictar i notificar la resolució expressa serà de sis mesos comptadors des de la data d'incoació, o de quatre mesos en el procediment abreujat.

5. El sobreseïment o arxiu de l'expedient no impedirà, si és el cas, l'adopció de la mesura de clausura de l'activitat a què fa referència l'article 146.2 de l'ordenança en base al mateix expedient, o, si escau, a través d'un expedient autònom.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa als annexos de la LIIA, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

1. Els preceptes d'aquesta ordenança que, per raons sistemàtiques, reproduïxin aspectes de la legislació estatal i autonòmica, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, amb el mateix sentit i abast, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

2. Les adaptacions, ampliacions o modificacions dels annexos de la LIIA que es portin a terme per via legal o reglamentària es consideraran, a tots els efectes, automàticament incorporades al contingut de la present ordenança i, així mateix, al contingut i àmbit d'aplicació dels annexos a què aquesta es remet o fa referència. Aquesta previsió s'entén referida en tot cas als annexos I, II.1, II.2 i III del RIIA.

3. També s'hauran de considerar incorporades a la present ordenança les disposicions o prescripcions derivades de la reglamentació que dicti la Generalitat de Catalunya en desplegament de la LIIA, incloent-hi les normes, criteris o directrius formalitzades a través d'annexos o nomenclàtors. Aquesta previsió s'entén referida, com a mínim, a tots els annexos i nomenclàtors aprovats pel RIIA.

Segona

Règims d'inspecció i sanció

Els règims d'inspecció i sanció regulats en aquesta ordenança s'apliquen sense perjudici dels establerts per altres normes sectorials.

Tercera

Aplicació supletòria del Reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses

1. Sens perjudici d'allò que preveuen les disposicions transitòries, no seran directament aplicable el RAM i les normes estatals que el despleguen i complementen. Tanmateix,

totes aquestes disposicions podran ser objecte d'aplicació supletòria si es produeixen llacunes que no poden ser integrades emprant les fonts de l'ordenament jurídic europeu o de Catalunya.

2. A aquests efectes, s'entendrà que les activitats classificades a les quals es refereix el RAM, són les activitats classificades a què fa referència aquesta ordenança.

3. Sens perjudici del punt 1, mentrestant no s'hagi completat l'ordenació establerta per la LIIA en relació a les facultats municipals derivades dels procediments de revisió, control i inspecció, l'Ajuntament, en tot allò que no sigui previst en altres preceptes d'aquesta ordenança, podrà exercir, per afegit, les potestats i atribucions a què fan referència els articles 6, 10, i 34 a 41 del RAM, el contingut dels quals s'adopta com a part integrant de la present disposició general, excepció feta d'aquelles prescripcions que puguin resultar manifestament incompatibles amb la LIIA i les normes que la despleguin. Als presents efectes, les multes coercitives a què fa referència la lletra a) de l'article 38 del RAM, s'imposaran dins dels límits quantitius establerts per l'article 53.2 de la LIIA i 147.2 de la present ordenança.

4. Cap de les mesures coercitives o de restabliment de la legalitat infringida, previstes a l'article 38 del RAM, tindrà caràcter sancionador.

Quarta

Cooperació i assistència externa a les tasques i responsabilitats municipals

1. Quan en seu de control i inspecció l'Ajuntament no disposi dels mitjans tècnics suficients per tal de valorar la incidència ambiental de les activitats, podrà encomanar o delegar aquestes actuacions al Consell Comarcal o a la Diputació de Barcelona, d'acord amb el que estableix la normativa de règim local i, subsidiàriament, a la Generalitat.

2. L'Ajuntament podrà instar de l'òrgan ambiental competent de la Generalitat de Catalunya l'atribució, a la corporació municipal, de la competència per tal d'emetre l'informe a què fa referència l'article 29.2 de la LIIA.

Cinquena

Autorització municipal per a la prestació de serveis funeraris

1. Les persones físiques i jurídiques que vulguin prestar serveis funeraris hauran d'obtenir una llicència municipal específica d'activitats funeràries que integrarà, almenys, en un únic acte, la llicència ambiental i l'autorització o llicència per a la prestació de serveis funeraris en el municipi.

2. Si les activitats funeràries comporten la instal·lació de forn crematori de restes humanes o cadàvers, la llicència, en la seva vessant ambiental, restarà sotmesa a l'informe preceptiu de l'òrgan ambiental competent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En cas contrari, la llicència restarà subjecte al règim previst per a les activitats de l'annex II.2 de la LIIA.

3. Les referències que conté l'ordenança

municipal de serveis funeraris a la normativa reguladora o al règim jurídic de les activitats classificades com a molestes, insalubres, nocives i perilloses, s'entendran fetes al règim jurídic dimanant de la LIIA. En aquest mateix sentit, la "llicència d'obertura" regulada a l'ordenança municipal de serveis funeraris integrarà les actuacions municipals de control inicial de caràcter ambiental previstes en la present ordenança.

4. Sens perjudici del que disposen els apartats anteriors, es manté la vigència plena de l'ordenança municipal de serveis funeraris aprovada definitivament per aquest Ajuntament en sessió plenària de de de 199... (BOP núm. ..., de de de 199...).

Sisena

Creació de la ponència tècnica municipal

1. S'institueix un òrgan administratiu municipal, de caràcter col·legiat, denominat "ponència tècnica municipal".

2. La ponència tècnica municipal serà l'òrgan competent per tal de dur a terme l'avaluació corresponent i per tal d'emetre, quan escaigui, els informes de qualificació que siguin de competència municipal, previs o derivats de qualsevol acte d'autorització, revisió, control o inspecció de les activitats incloses dins l'àmbit d'aplicació de la present ordenança. Llevat que el president de la ponència tècnica no disposi altrament, no serà competència d'aquest òrgan emetre els informes que la present ordenança o qualsevol altra norma jurídica assignen a òrgans municipals unipersonals o a tècnics o facultatius individualitzats.

3. La ponència tècnica municipal serà presidida per l'Alcalde o pel Regidor que aquest designi, i integraran l'òrgan els vocals següents:

—Un arquitecte superior.

—Un arquitecte tècnic o aparellador, si s'escau.

—Un enginyer superior.

—Un enginyer tècnic o equivalent, si s'escau.

—I com a membres nats: El cap local de sanitat, o subsidiàriament un metge de l'àrea bàsica de salut; el farmacèutic titular; i el veterinari titular.

Actuarà com a Secretari de la ponència tècnica el Secretari de la Corporació o, per delegació d'aquest, un altre funcionari municipal designat per l'Alcaldia a proposta del primer.

Llevat dels membres nats de la ponència, la resta seran designats per l'Alcaldia d'entre el personal o professionals que prestin o realitzin serveis per a la Corporació. També recaurà en l'Alcaldia la designació dels membres nats en aquelles categories en què existixi més d'un integrant.

Els informes jurídics que s'escaiguin podran ser emesos de forma separada, o en el sí de la pròpia ponència tècnica.

4. La ponència tècnica municipal es podrà reunir i actuar sense la participació d'aquells dels seus vocals la especialitat dels quals pugui ser suplida per la d'un altre vocal, o no tingui relació amb la naturalesa o característiques de l'activitat de què es tracti.

Administració Local

5. Si es dóna el cas, les funcions de la ponència tècnica municipal seran assumides per l'òrgan ambiental municipal que es pugui crear –prèvia l'autorització de l'òrgan ambiental competent de l'Administració de la Generalitat–, a l'empara del tercer incís, del punt 2, de l'article 29 de la LIIA.

Setena

Definicions

En la interpretació i aplicació de la present ordenança es tindran presents les definicions contingudes a les disposicions següents:

—Article 2 de la Directiva 96/61/CE, del Consejo, de 24 de setembre de 1996.

—Article 4 de la LIIA.

—Article 5 del RIIA.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Activitats autoritzades abans de l'entrada en vigor de la LIIA

1. Les activitats autoritzades per l'Ajuntament abans del 30 de juny de 1999, compreses en l'annex I de la LIIA o de les disposicions autonòmiques que el modifiquin, han de sol·licitar la corresponent autorització ambiental de l'Administració de la Generalitat abans de l'1 de gener del 2007. També l'han de sol·licitar si abans d'aquest termini duen a terme un canvi substancial de l'activitat. La sol·licitud formulada pels interessats anirà acompanyada d'una avaluació ambiental verificada per una institució o entitat degudament acreditada i es sotmetrà als tràmits del procediment de revisió periòdica. L'avaluació ambiental es pot substituir per l'última acta del control periòdic realitzat a l'activitat, sempre que s'hagi dut a terme amb l'antelació màxima de sis mesos a la data de presentació de la sol·licitud.

2. Les activitats autoritzades per l'Ajuntament abans del 30 de juny de 1999, compreses en l'annex II de la LIIA o de les disposicions autonòmiques que el modifiquin, han de sol·licitar la corresponent llicència ambiental abans de l'1 de gener del 2004. La sol·licitud formulada pels interessats també anirà acompanyada d'una avaluació ambiental, verificada per una institució o entitat degudament acreditada o habilitada i es sotmetrà als tràmits del procediment de revisió periòdica. L'avaluació ambiental es podrà substituir per l'última acta del control periòdic realitzat a l'activitat, sempre que s'hagi realitzat amb l'antelació màxima de sis mesos a la data de presentació de la sol·licitud.

3. Les activitats autoritzades per l'Ajuntament abans del 30 de juny de 1999, que la present ordenança subjecta a permís municipal previ, l'hauran de sol·licitar abans de l'1 de gener del 2004. Les que queden sotmeses al règim de comunicació prèvia hauran d'adaptar-se a les previsions d'aquesta ordenança amb motiu de qualsevol canvi substancial en l'activitat o, com a molt tard, amb motiu del primer acte de control o verificació tècnica ambiental que es porti a terme.

4. Les previsions contingudes en els punts 1, 2 i 3 anteriors, també seran d'aplicació a les activitats autoritzades amb posterioritat al 29 de juny de 1999, d'acord amb el règim

jurídic que la LIIA ve a substituir, per aplicació del punt 1 de la Disposició Transitòria Tercera d'aquesta ordenança.

5. Excepció feta dels supòsits a què fa referència el punt 4 anterior, les noves activitats compreses en els annexos I i II de la LIIA o de les disposicions autonòmiques que els modifiquin, que es vulguin posar en funcionament amb efectes de 30 de juny de 1999 en endavant, hauran d'obtenir prèviament la corresponent autorització o llicència ambientals. Aquesta previsió també serà d'aplicació en el cas de les noves activitats que la present ordenança subjecta a permís municipal previ. Pel que fa a les noves activitats sotmeses únicament al règim de comunicació prèvia, l'exercici efectiu de les mateixes restarà supe-ditat a la verificació de la dita comunicació.

6. Fins que no es produeixin les circumstàncies o arribin les dates límit indicades als respectius punts d'aquesta Disposició Transitòria, les activitats esmentades als apartats 1, 2, 3 i 4, se seguiran regint per la normativa sobre activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses o, si és el cas, per la normativa sobre activitats innòcues substituïda per la LIIA.

Segona

Activitats existents mancades de títol habilitant

1. 1.1. Les activitats existents a l'entrada en vigor de la LIIA compreses als annexos I i II de dita Llei o de les disposicions autonòmiques que els modifiquin, quan no disposin de les autoritzacions o llicències preceptives exigibles d'acord amb la legislació ambiental o d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses que la LIIA ve a substituir, hauran de sol·licitar la corresponent autorització o llicència ambiental, segons el cas, abans de l'1 de juliol de l'any 2000, presentant, als dits efectes, una avaluació ambiental en els termes que preveuen la LIIA, les disposicions transitòries 2 i 3 del RIIA i aquesta ordenança. L'avaluació ambiental podrà substituir el projecte i la memòria.

1.2. En la sol·licitud d'autorització o de llicència es pot demanar que aquestes atorguin una exempció temporal d'algun dels límits d'emissió. En aquest cas, cal adjuntar-hi un programa gradual de reducció de les emissions que garanteixi l'assoliment dels límits autoritzats en el termini més breu possible que resulti dels condicionants tècnics i econòmics de l'actuació.

1.3. El procediment de legalització de les activitats existents a què es refereix la present disposició s'iniciarà mitjançant sol·licitud del titular de l'activitat acompanyada de la documentació que la present ordenança exigeix per a l'obtenció de l'autorització o la llicència ambiental, segons el cas, amb les particularitats següents:

a) El projecte i la memòria es podran substituir per una avaluació ambiental verificada per una institució o entitat degudament habilitada o acreditada.

b) No serà necessari presentar cap estudi d'impacte ambiental.

c) No serà necessari presentar el certificat

de compatibilitat urbanística. I això últim sens perjudici d'allò que resulti de l'informe vinculant de l'Ajuntament sobre aquest i altres aspectes de competència municipal i de la prohibició d'exercir activitats en contra de les previsions del planejament i de la normativa urbanística.

d) Si s'escau, tampoc serà necessari presentar la documentació a què fa referència l'últim incís de la lletra b) de l'apartat 2.1, de la disposició transitòria 2 del RIIA.

Quan la sol·licitud vingui acompanyada de projecte i memòria, aqueixa es sotmetrà als mateixos tràmits que es fixen en el règim d'autorització o de llicència ambiental, segons correspongui. Tanmateix, si la sol·licitud es fonamenta exclusivament en una avaluació ambiental, aqueixa es sotmetrà als tràmits que la present ordenança estableix per al procediment de revisió d'autoritzacions o llicències ambientals, segons el cas.

1.4. L'atorgament, per l'òrgan ambiental competent en cada cas, de l'exempció temporal d'algun dels límits d'emissió, requereix la concurrència dels dos requisits següents:

a) Que les condicions del medi receptor ho permetin, sense alterar-ne greument la qualitat ni ultrapasars els nivells màxims d'emissió o altres normes de qualitat del medi o bé que les previsions de reducció de les emissions s'ajustin a un pla o a un programa de qualitat del medi receptor aprovat per l'Administració competent en cada cas.

b) Que la durada del programa de reducció de les emissions no excedeixi els dos anys.

1.5. Per poder demanar que en l'acte d'autorització o d'atorgament de la llicència es concedeixi una exempció temporal d'algun dels límits d'emissió, cal que el titular de l'activitat adjunti a la seva petició el programa gradual de reducció de les emissions a què es refereix el punt 1.2 d'aquesta disposició. Aquest programa ha de contenir, com a mínim:

a) La identificació de les emissions sobre les quals es demana l'exempció temporal, assenyalant els nivells que s'emeten, els focus d'emissió i els valors límit legalment establerts.

b) Els objectius de reducció que es compromet a assolir l'activitat amb l'execució del programa.

c) El conjunt d'actuacions que es duran a terme per a garantir la consecució dels objectius de reducció de les emissions, amb expressió de les circumstàncies següents: tècniques i tecnologies a emprar; sistemes de control de les emissions; modificacions que l'execució del projecte suposa sobre les instal·lacions i processos existents; fases d'execució i calendari d'actuacions i; costos de cada actuació.

1.6. Per poder atorgar l'exempció temporal d'algun dels límits d'emissió cal que concorrin els dos requisits a què fa referència l'apartat 1.4 d'aquesta disposició.

1.7. L'avaluació del programa previst als apartats 1.2 i 1.5 d'aquesta disposició, així com l'avaluació de la seva viabilitat, es durà a terme conjuntament amb l'avaluació general de l'activitat per les mateixes unitats tècniques que siguin competents a aquests últims efec-

Administració Local

tes, dins del procediment d'atorgament de l'autorització o de la llicència ambiental, segons el cas.

2. Les activitats existents a l'entrada en vigor de la LIIA que restin sotmeses per la present ordenança a permís municipal previ i no disposin de les preceptives autoritzacions o llicències municipals de conformitat amb la normativa que la LIIA ve a substituir, hauran d'haver sol·licitat el permís municipal regulat per aquesta ordenança abans de l'1 de juliol del 2001.

3. Les activitats existents al municipi a l'entrada en vigor de la LIIA, sotmeses per aquesta ordenança al règim de comunicació prèvia a l'Ajuntament, quan no disposin de les preceptives autoritzacions o llicències municipals de conformitat amb la normativa que la LIIA ve a substituir, hauran de presentar davant la corporació municipal, abans de l'1 de juliol del 2001, un certificat emès per un tècnic competent, acreditatiu que les instal·lacions i activitats compleixen tots els requisits ambientals exigibles, d'acord amb la normativa aplicable i, altres requisits preceptius que requereixi la instal·lació o activitat.

Tercera

Procediments en curs i clausura d'activitats

1. Els procediments iniciats abans del 30 de juny de 1999, pendents de resolució abans d'aquesta data, es sotmeten al procediment i al règim jurídic vigent en el moment de la presentació de la sol·licitud o de la incoació d'ofici de l'expedient.

2. Les activitats que s'hagin posat en funcionament a partir del 30 de juny de 1999 sense haver obtingut prèviament la preceptiva autorització o llicència ambiental, la llicència d'activitats o el permís municipal corresponent o sense haver verificat la comunicació prèvia quan sigui el cas, seran sancionades de conformitat amb les previsions d'aquesta ordenança, sens perjudici que puguin ser clausurades pel mateix motiu.

3. Fins al 30 de juny del 2000, les activitats mancades d'autorització, llicència o títol habilitant municipal de caràcter preceptiu, existents en el moment d'entrar en vigor la LIIA, podran ser clausurades per l'Ajuntament de conformitat amb la normativa que la LIIA ve a substituir, essent la data límit la del 30 de juny de l'any 2001, si es tractava d'activitats clandestines existents, de les que la present ordenança sotmet a permís municipal o comunicació prèvia. Un cop transcorregudes les dates límit esmentades anteriorment, la sanció de totes aquestes activitats s'haurà d'acomodar a les previsions de la LIIA i d'aquesta ordenança, sens perjudici que puguin ser clausurades pel mateix motiu.

Quarta

Inici dels controls periòdics

1. L'inici dels controls periòdics reglamentaris de caràcter mediambiental que s'estableixen en la LIIA, en relació a les activitats existents i degudament legalitzades en el moment d'entrada en vigor de la Llei esmentada, s'efectuarà atenent als criteris d'antiguitat de les llicències o autoritzacions ambien-

tals i, en el seu cas, al del termini transcorregut des del darrer control ambiental efectuat en compliment de la normativa sectorial vigent, com segueix:

a) Activitats de l'annex I i de l'annex II.1 de la LIIA o de les disposicions autonòmiques que els modifiquin, mitjançant resolució de la Direcció General de Qualitat Ambiental de la Generalitat, que ha de ser notificada al titular de l'activitat a través de l'OGAU corresponent.

b) Activitats de l'annex II.2 i de l'annex III, si s'escau, de la LIIA o de les disposicions autonòmiques que els modifiquin, mitjançant resolució de l'alcalde, que ha de ser notificada al titular de l'activitat.

2. Les resolucions a què fa referència l'apartat anterior fixaran el termini màxim per a realitzar el control, tot facilitant als interessats la relació dels facultatius, institucions o entitats de control amb habilitació administrativa per a dur a terme aquesta funció.

Cinquena

Procediments iniciats després d'haver entrat en vigor la LIIA però abans de l'entrada en vigor de la present ordenança

Els procediments iniciats després d'haver entrat en vigor la LIIA però abans de l'entrada en vigor de la present ordenança, es sotmetran a les regles següents:

1. Amb caràcter general i sens perjudici d'allò que es disposa en els números 1 i 2 subsegüents, aquests procediments s'acomodaràn a les previsions d'aquesta ordenança en tots aquells tràmits que s'iniciïn amb posterioritat a l'entrada en vigor de la mateixa.

2. Això no obstant, els procediments d'autorització d'activitats s'hauran d'ajustar necessàriament a totes les determinacions de la present ordenança si en entrar en vigor aquesta última encara no ha transcorregut el termini de què disposa l'Ajuntament per tal de resoldre'ls.

3. L'exercici de les activitats que la present ordenança subjecta a permís municipal, restarà supeditat a l'obtenció de l'esmentat permís si en entrar en vigor aquesta ordenança la comunicació prèvia presentada pels interessats encara no ha produït o consolidat els seus efectes legals.

Sisena

Règim d'acords voluntaris

Mentre que per la Unió Europea no s'estableixi el règim dels acords voluntaris en matèria de medi ambient, l'aplicació d'aquests es durà a terme de tal manera que l'àmbit dels acords es limiti a l'establiment de nivells d'emissió o altres prescripcions tècniques per a aquelles matèries, substàncies o tècniques que no en tinguin de fixats per la legislació vigent o bé que en l'acord se n'estableixin de més rigorosos.

Setena

Règim de nivells d'emissió

Mentre que per la Unió Europea no s'estableixin nivells d'emissió basats en les millors tècniques disponibles, l'aplicació d'aquestes últimes es durà a terme preferentment mitjançant acords voluntaris i, quan aquests no es

puguin assolir, s'estarà a allò que pugui disposar el conseller de Medi Ambient de la Generalitat a proposta de la Ponència Ambiental, atenent a la viabilitat tècnica i econòmica de les mesures i tècniques a adoptar o imposar.

Vuitena

Declaració d'impacte ambiental

1. La formulació de la declaració d'impacte ambiental que la legislació anterior a la LIIA atribuïa a la Comissió Central d'Indústries i Activitats Classificades, podrà ser instada davant la Ponència Ambiental de la Generalitat en els termes i condicions fixats a la disposició addicional 4 del RIIA.

2. Als afectes d'integrar el procediment d'avaluació d'impacte ambiental en el règim d'autorització o, si s'escau, de llicència ambiental, s'han de tenir en compte les previsions de la Directiva 97/11/CE, de 3 de març de 1997, per la qual es modifica la Directiva 85/337/CEE, relativa a l'avaluació de les repercussions de determinats projectes públics i privats en el medi ambient.

Novena

Desaparició de la pesseta

A partir de l'1 de gener de l'any 2001 restaran sense efecte les previsions econòmiques que es realitzen en aquesta ordenança en pessetes.

Desena

Autorització de parcs eòlics

L'autorització de l'activitat de parc eòlic restarà sotmesa, en tot cas, a les determinacions de la disposició addicional 6 del RIIA.

Onzena

Previsions en matèria de fiances i responsabilitat civil

Mentre no es desplegui l'article 22.1, apartats f) i g), de la LIIA, en matèria de fiances i responsabilitat civil, caldrà estar a allò que pugui disposar la regulació sobre aquestes matèries establerta a la legislació sectorial sobre medi ambient.

DISPOSICIÓN DEROGATÓRIA

Queden derogades totes les disposicions municipals d'igual o inferior rang que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb aquesta ordenança.

DISPOSICIÓN FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor.....d'haver estat publicada al BOP de Barcelona i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació.

Barcelona, 31 de maig de 1999.

*El Secretari de la Diputació de Barcelona,
Josep Ma. Esquerda i Roset.*

0699021611

— *

Administració Local

DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Direcció dels Serveis Jurídics

RECTIFICACIÓ D'EDICTE

En haver-se observat diverses errades, en la publicació de l'edicta al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA número 131, annex 1, de data 2 de juny de 1999, referent a l'aprovació del nou model d'ordenança tipus reguladora de la intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions, es detallen les oportunes correccions:

Pàgina 4 (índex)

On diu: Article 104— Requisits per la posada en funcionament

Ha de dir: Article 104— Requisits per a la posada en funcionament

Pàgina 5 (preàmbul I, paràgraf 8è.)

On diu: La entrada

Ha de dir: L'entrada

Pàgina 6 (preàmbul III, paràgraf 2n)

On diu: d'argentament de metalls

Ha de dir: d'argentament de miralls

Pàgina 8 (article 8.2)

On diu: altra dels registres

Ha de dir: altre dels registres

Pàgina 8 (article 9)

On diu: article 13.c) de la LIIA

Ha de dir: article 13.1.c) de la LIIA

Pàgina 11 (article 32.4)

On diu: quatre mesos i deu dies,

Ha de dir: quatre mesos,

Pàgina 13 (article 53.2.b)

On diu: coordenades

Ha de dir: coordenades

Pàgina 16 (article 59.4)

On diu: l'article 53

Ha de dir: l'article 54

Pàgina 16 (article 63.1)

On diu: del béns

Ha de dir: dels béns

Pàgina 19 (article 84.c)

Queda redactat de la manera següent:

Que s'han efectuat els mesuraments, les anàlisis i les comprovacions necessàries per tal de verificar el compliment dels nivells d'emissió i d'altres normes i prescripcions tècniques d'obligat compliment, amb especificació dels resultats obtinguts, tant en matèria de medi ambient com en prevenció d'incendis i protecció de la salut.

Pàgina 20 (article 86.1.a)

On diu: que preveu l'article 75

Ha de dir: que preveu l'article 67

Pàgina 21 (article 97.3)

On diu: a l'apartat 1

Ha de dir: a l'apartat 1.b)

Pàgina 22 (article 104)

On diu: Requisits per la posada en funcionament

Ha de dir: Requisits per a la posada en funcionament

Pàgina 23 (article 118.1)

On diu: a l'apartat a) a g)

Ha de dir: als apartats a) a g)

Pàgina 30 (article 161.4)

On diu: l'article 164.8 de l'ordenança.

Ha de dir: l'article 158.8 de l'ordenança.

Barcelona, 17 de juny de 1999.

*El Secretari de la Diputació de Barcelona,
Josep Ma. Esquerda i Roset.*

0699024322

—*—

Organisme de Gestió Tributària

ANUNCI

D'acord amb l'article 82 del Reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya, es dona publicitat dels nomenaments de funcionaris de carrera, categoria d'Oficial Tècnic, grup de classificació C, de la subescala de serveis especials, classe de comeses especials, escala d'administració especial (recaptació), efectuats per la Presidència de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Senyors/Senyores: Marc Bajona Camps, Àngela Buisán Martínez, José Caballero Caballero, Armando Costa Jordana, Luis Antonio Delgado Solans, María Mercedes Díaz Royo, Jaime Escribano Tolsá, Francisco González Valle, Carmen Moncada García i Fermina Rico Jiménez. Efectes: 1 de juny de 1999.

Barcelona, 10 de juny de 1999.

L'Adjunta a Gerència, Teresa Ma Raurich i Montasell.

0699023341

—*—

Servei de Serveis Generals

ANUNCI

En virtut de l'acord adoptat per la Comissió de Govern d'aquesta Diputació de Barcelona, en sessió celebrada en data 3 de juny de 1999, s'anuncia concurs públic d'acord amb el següent detall:

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Diputació de Barcelona.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Serveis Generals - Unitat de Contractació General.

c) Número de l'expedient: 112.1.66/1999.

2. Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: Contractació de l'"Adquisició d'una taula d'estampar de laboratori per a l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt de Canet de Mar de l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona", promogut pel Servei Educació.

b) Número d'unitats a lliurar: 1.

c) Divisió per lots i número: no.

d) Lloc de lliurament: Rbla. Catalunya, 126, de Barcelona.

e) Termini de lliurament: El termini serà de quinze dies a partir de la notificació de l'adjudicació.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: Ordinària.

b) Procediment: Obert.

c) Forma: Concurs.

4. Pressupost base de licitació

El tipus o preu base de la licitació és per la quantitat màxima de dos milions cinc-cents quinze mil (2.515.000) pessetes (15.115,45 EUR) IVA inclòs.

5. Garanties

Provisional: La quantia de la garantia provisional per a prendre part en el concurs serà de 50.300 pessetes, equivalent al 2 % del pressupost total de licitació.

Definitiva: La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà de 100.600 pessetes, equivalent al 4 % del pressupost total de licitació.

6. Obtenció de documentació e informació

a) Entitat: Diputació de Barcelona.

b) Domicili: Rambla Catalunya, 126 7ena. planta.

c) Localitat i codi postal: Barcelona 08008.

d) Telèfon: (93) 402.25.64.

e) Fax: (93) 402.22.73.

f) Data límit d'obtenció de documents i informació: Serà fins el dia 20 de juliol de 1999 abans de les 12 hores del matí, a la Secció de Contractació del Servei de Serveis Generals.

7. Requisits específics del contractista

Els que s'indiquen en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

a) Data límit de presentació: Fins a les 12 hores del dia 20 de juliol de 1999.

La presentació de les ofertes es podrà efectuar tots els dies feiners de 10 a 12 hores del matí, a la Secció de Contractació del Servei de Serveis Generals.

b) Documentació a presentar: La documentació per a prendre part en la licitació es presentarà en 3 sobres, de conformitat amb el que s'estipula al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

c) Lloc de presentació: Diputació de Barcelona. Servei de Serveis Generals, Secció de Contractació - Rbla. de Catalunya, número 126, 7a planta - 08008-Barcelona. Les propostions enviades per correu, s'hauran de lliurar a l'oficina de correu dins del termini de l'apartat a) anterior, i s'anunciaran el seu enviament mitjançant telex, telegrama o fax a aquest Servei de Serveis Generals com a màxim l'últim dia de l'esmentat termini.

d) Termini durant el qual el licitador restarà obligat a mantenir la seva oferta: Tres mesos a comptar des de la data d'obertura de les pliques de l'oferta econòmica.

e) Admissió de variants: Si.

9. Obertura de les ofertes

a) Entitat: Diputació de Barcelona.

b) Domicili: Rambla Catalunya, 126.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: L'obertura de la documentació serà el dia 21 de juliol de 1999, i la de l'econòmica així com la de les referències tèc-