

**ÍNDEX**  
**MODIFICACIÓ DEL ROM**

**TÍTOL III. EL DRET DELS CIUTADANS A ÉSSER INFORMATS**

---

- CAPÍTOL I. DRET A LA INFORMACIÓ**
- CAPÍTOL II. OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA**
- CAPÍTOL III. ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ**

**TÍTOL IV. EL DRET DELS CIUTADANS A LA PARTICIPACIÓ**

---

- CAPÍTOL I. DRET DE PETICIÓ**
- CAPÍTOL II. DRET DE PROPOSTA**
- CAPÍTOL III. INICIATIVA CIUTADANA**
- CAPÍTOL IV. AUDIÈNCIA PÚBLICA**
- CAPÍTOL V. CONSULTA POPULAR**

**TÍTOL V. LES ENTITATS CIUTADANES**

---

- CAPÍTOL I. REGISTRE D'ENTITATS CIUTADANES**
- CAPÍTOL II . FOMENT I SUPORT DE L'ASSOCIACIONISME**

**TÍTOL VI. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

---

- CAPÍTOL I. ELS CONSELLS SECTORIALS.**
- CAPÍTOL II. ELS CONSELLS TERRITORIALS.**
- CAPÍTOL III. CONSELLS DE CIUTADANS I CIUTADANES.**
- CAPÍTOL IV. LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS EN ELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

### **TÍTOL III DRET DELS CIUTADANS A PARTICIPAR I A ÉSSER INFORMATS.**

#### **CAPÍTOL I EL DRET A LA INFORMACIÓ**

**Article 81.-** El dret d'informació o participació ciutadana reconegut en la legislació estatal bàsica de règim local i en el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'exercirà a través de procediments i mitjans establerts en aquest Reglament, i podrà actuar en els afers de competència municipal de manera individual o col·lectiva.

#### **Article 82.- Drets d'informació i consulta d'arxius i registres.**

Els ciutadans tenen dret a:

- a) Conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en què tinguin la condició d'interessats i a obtenir còpies dels documents que hi figurin.
- b) Identificar les autoritats i el personal de l'Ajuntament responsables de la tramitació dels procediments.
- c) Obtenir còpia segellada dels documents que presentin.
- d) Utilitzar en les relacions amb l'Ajuntament, indistintament, el català i el castellà.
- e) Formular al·legacions i aportar documentació en qualsevol fase dels procediments anteriors al tràmit d'audiència que hauran de ser tinguts en compte per l'òrgan competent en redactar la proposta de resolució.
- f) Obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics i/o tècnics que les disposicions vigents imposin als projectes, a les actuacions o a les sol·licituds que es proposin executar.
- g) Ser tractats amb respecte i deferència per les autoritats i els funcionaris, que hauran de facilitar-los l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
- h) Exigir responsabilitat de l'Ajuntament i del personal al seu servei, quan legalment correspongui.
- i) Accedir als registres i als documents municipals que formin part d'un expedient, que es trobin en els arxius municipals sempre que:
  - Es tracti de procediments finalitzats.
  - Es sol·liciti per escrit.
  - No es tracti d'expedients relacionats amb matèries previstes a l'article 37.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, o d'expedients regulats per disposicions específiques.

- El dret d'accés no afecti l'eficàcia del funcionament dels serveis públics.
- Acreditin la condició d'interessat en els tres supòsits previstos a l'article 31 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

## **CAPÍTOL II. OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA**

**Article 83 .-** L'Oficina d'Atenció Ciutadana s'ha creat amb la voluntat de construir una administració més accessible, còmoda i comprensible per a la ciutadania així com per introduir una millora en la gestió administrativa i en la gestió de la informació interna com de la població.

**Article 84.-** Aquesta oficina d'Atenció Ciutadana es concebuda com a serveis propers a la ciutadania que agilitzen els tràmits, canalitzen les peticions i recullen reclamacions, iniciatives, suggeriments i queixes i informen del funcionament de l'Ajuntament i de les activitats que es desenvolupen en el municipi.

## **CAPÍTOL III. ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ**

**Article 85 .-** L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres editarà una Revista d'Informació Municipal. Aquesta revista té un caràcter formatiu, informatiu i cultural.

**Article 86 .-** L'Ajuntament potenciarà la Ràdio i la Televisió local com a eina bàsica de comunicació, informació i participació ciutadana, prioritzant la vida associativa del municipi.

**Article 87.-** L'ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres incorporarà les noves tecnologies en la voluntat de facilitar el màxim la informació municipal i la participació ciutadana. A fi de fomentar la participació ciutadana, el web permetrà que els ciutadans i ciutadanes puguin fer-hi comentaris, suggeriments i queixes respecte a l'actuació municipal a través de la bústia municipal.

**Article 88.-** El web de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres permetrà també la sol·licitud de tràmits administratius municipals.

**Article 89.-** L'Ajuntament continuarà impulsant la utilització del correu electrònic ciutadà i els punts telemàtics instal·lats en els equipaments públics per tal de permetre l'accés a la informació i als tràmits.

**Article 90.-** Les entitats inscrites en el Registre Municipal d'entitats podran ser consultades en el web de l'Ajuntament.

#### **TÍTOL IV. EL DRET DELS CIUTADANS A LA PARTICIPACIÓ**

##### **Article 91. Contingut general del dret de participació**

1. Els/les ciutadans/es podran dirigir-se de forma escrita, per qualsevol mitjà, a l'Ajuntament interessant-se per obtenir informació o aclariments sobre l'activitat municipal i del funcionament dels serveis públics així com de les queixes que es vulguin expressar en relació a les deficiències i demores en els procediments administratius en què es tingui interès o en el funcionament dels serveis.

Els escrits hauran de ser cursats a l'Alcalde/essa i seran contestats directament per aquest mateix o bé per/la membre corporatiu/va en qui es delegui, en el termini màxim de tres mesos.

Els/les ciutadans/nes podran formular peticions i propostes raonades referents a actuacions d'interès municipals, les quals podran ser acompanyades per aportacions de dades, estudis i projectes subscrits a títol individual o col·lectiu. Aquestes peticions seran contestades directament per aquest mateix o bé pel/la membre corporatiu/va en qui es delegui en el termini màxim de dos mesos, indicant la viabilitat de la seva acceptació o les causes de la desestimació.

2. La informació general dels assumptes municipals s'efectuarà a través dels següents canals:

a) Les convocatòries i els ordres del dia de les sessions plenàries es faran públics, abans de la seva celebració, en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament. Als efectes de donar general coneixement també s'utilitzaran, si s'escau, els següents mitjans:

- Edició de butlletí municipal.

- Notificació als diaris i mitjans de comunicació social.

b) Exposició en els taulers d'anuncis municipals de les actes de totes les sessions del Ple i Comissions de Govern.

c) Publicació d'extractes informatius en el Butlletí periòdic d'informació municipal.

d) Accés a la consulta d'ordenances i reglaments municipals dins horari d'oficina.

3.Tots els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords municipals i dels seus antecedents, així com també còpia de plànols i projectes que estiguin a exposició pública. Per exercir aquest dret, cal que el/la sol·licitant acrediti la seva condició d'interessat/ada o afectat/ada en el procediment.

4.- Sense perjudici dels anteriors canals informatius, en qualsevol moment podran establir-se canals complementaris tecnològics quan les circumstàncies ho facin necessari o aconsellable per tal de donar als ciutadans/es la informació més ràpida amb el major abast legalment possible.

## **CAPÍTOL I. DRET DE PETICIÓ**

**Article. 92-** Tots els ciutadans i ciutadanes tindran el dret d'adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per demanar informació o aclariments sobre les actuacions de l'Ajuntament.

La petició es podrà cursar per instància a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o per via telemàtica a través de la bústia municipal del web municipal.

La petició podrà ser presentada per una persona individualment, una entitat o un col·lectiu de persones afectades o interessades per un tema concret.

En tot cas, la petició que no estigui regulada pel procediment administratiu la respondrà en un termini màxim d'un mes el responsable de l'àrea a què es dirigeix la petició.

## **CAPÍTOL II. DRET DE PROPOSTA**

**Article 93.-** Tots els ciutadans i ciutadanes tenen el dret d'adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per elevar propostes d'actuació, comentaris o suggeriments en matèries de competència municipal o d'interès local.

La proposta podrà ser cursada per instància a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o per via telemàtica a través de la bústia municipal del web municipal.

La proposta podrà ser presentada per una persona individualment, una entitat o un col·lectiu de persones afectades o interessades per un tema concret.

L'Alcalde o alcaldessa o regidor/a en qui delegui haurà d'estudiar el contingut de la proposta.

### **CAPÍTOL III. INICIATIVA CIUTADANA**

#### **Article 94.- Definició d'iniciativa ciutadana**

La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació mitjançant la qual els ciutadans i ciutadanes o les entitats ciutadanes sol·liciten a l'Ajuntament que realitzi una determinada activitat de competència d'interès públic municipal, per a la qual cosa aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

#### **Article 95 .- Sol·licitud i tramitació de la Iniciativa Ciutadana**

1. Qualsevol persona o col·lectiu de persones o entitats o associacions inscrites al Registre Municipal d'Associacions o Entitats ciutadanes (RMAEC) podrà plantejar una iniciativa ciutadana. Rebuda la iniciativa a l'Ajuntament, se n'estudiarà la viabilitat tècnica i pressupostària, i se sotmetrà a la consideració de l'òrgan competent. Si aquest estima convenient la iniciativa, l'aprovarà. Abans de la presa de decisió corresponent, l'Ajuntament podrà demanar aclariments complementaris a les persones sol·licitants.

2.-La resolució serà raonada i atendrà principalment l'interès públic que pugui tenir iniciativa i les aportacions que realitzi l'entitat.

3.-Totes les iniciatives plantejades seran contestades.

4.-L'aprovació d'una iniciativa ciutadana podrà comportar la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament i l'entitat peticionària, en el qual es concretaran els compromisos, les obligacions i les responsabilitats que corresponen a cada part, i el contingut precís de l'actuació.

### **CAPÍTOL IV. AUDIÈNCIA PÚBLICA**

#### **Article 96.- Definició d'audiència pública**

Els ciutadans i ciutadanes tenen el dret d'audiència pública, la qual consisteix en fer sessions específiques obertes a tothom que ho desitgi, per tal de ser informats i escoltats respecte de temes dintre de les competències municipals.

### **Article 97 .- Sol·licitud i tramitació de la Iniciativa Ciutadana**

L'audiència pública serà convocada per l'alcalde o alcaldessa, ja sigui a iniciativa pròpia o bé a petició de les entitats ciutadanes o de qualsevol dels consells sectorials o territorials. També ho podran demanar els ciutadans i ciutadanes de Sant Andreu de Llavaneres que presentin 300 signatures acreditades.

## **CAPÍTOL V. CONSULTA POPULAR**

**Article 98.** L'Ajuntament podrà sotmetre a la consulta del ciutadans i ciutadanes els assumptes de la competència pròpia municipal que tinguin especial importància per als interessos de la població.

**Article 99 .** La iniciativa de la proposta de consulta correspon:

- a) Als veïns i veïnes del municipi inscrits en el Cens electoral que subscriuguin la proposta en el nombre que determina l'article 144.2 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de règim local a Catalunya.
- b) En el cas de Sant Andreu de Llavaneres i tal com estableix aquest article. L'Alcalde podrà sotmetre a Ple aquelles sol·licituds de consulta popular presentades per un nombre de veïns , que com a mínim sigui igual a 1000 més el 10% dels habitants que excedeixin dels 5000 habitants  
[http://noticias.juridicas.com/base\\_datos/CCAA/ca-l8-1987.t14.html](http://noticias.juridicas.com/base_datos/CCAA/ca-l8-1987.t14.html)
- c) A l'Alcalde o alcaldessa, amb l'acord previ del Ple per majoria absoluta de la corporació, si un 5% de la població resident majors de 18 anys demana consulta popular. L'Alcalde o alcaldessa podrà sotmetre al Ple la iniciativa, per tal que sigui aquest l'òrgan que tramiti la consulta popular. L'acord de consulta precisarà els termes exactes en què ha de formular-se.
- d) L'Alcalde o alcaldessa també podrà sotmetre a consulta popular aquells assumptes de competència municipal i d'especial rellevància que consideri convenients, previ acord de la majoria absoluta del Ple municipal.

**Article 100.-** En tot cas, correspon a l'Ajuntament la realització dels tràmits per dur a terme la consulta popular, atenint-se a allò que disposa la Llei municipal i de règim

local de Catalunya i la Llei orgànica 2/1980, de 18 de gener, reguladora de les diferents modalitats de referèndum. <http://constitucion.rediris.es/legis/1980/lo02-1980.html>

## **TÍTOL V. LES ENTITATS CIUTADANES**

### **CAPÍTOL I. REGISTRE D'ENTITATS CIUTADANES**

#### **Article 101.- Virtualitat del registre d'Entitats**

1.- El registre municipal d'Entitats ciutadanes té l'objecte de permetre a l'Ajuntament el coneixement del nombre d'entitats existents al municipi, els seus objectius, i la seva representativitat o pes específic, a l'efecte de permetre una correcta política municipal de foment de l'associacionisme ciutadà.

2.- A efectes municipals, els drets reconeguts a les entitats ciutadanes en aquest Reglament, només afectaran aquelles entitats que siguin degudament inscrites en el registre que es regula en aquesta secció.

#### **Article 102.- Entitats que poden ésser inscrites al registre d'Entitats**

1.- Seran considerades entitats ciutadanes inscribibles al registre totes aquelles l'objecte de les quals sigui el foment o la millora dels interessos específics dels ciutadans/es i, especialment, les associacions de veïns, les de pares d'alumnes, les entitats culturals, les esportives, les recreatives, les de joves, les sindicals, les empresarials, les professionals, les religioses, les ideològiques o polítiques, i qualsevol altra similar.

2.- En cap cas s'acceptarà la inscripció de les entitats, l'objectiu de les quals sigui anticonstitucional, les que es regeixin per normes antidemocràtiques o les que es valguin de mitjans violents per a la consecució de les seves finalitats.

#### **Article 103.- Conformació del registre d'Entitats**

1.- El registre d'entitats ciutadanes serà portat per l'Alcaldia, en un llibre de fitxes, en cadascuna de les quals s'anotaran les dades que s'esmenten a l'article següent, així com també les modificacions que es vagin produint al llarg del temps, i els ajuts municipals que es prestin a cadascuna de les entitats.



2.- Les dades contingudes al registre d'entitats seran públiques.

#### **Article 104.- Procediment per a la inscripció al registre d'Entitats**

1.- Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades, que en qualsevol cas hauran d'aportar les següents dades o documentació:

- a) Els Estatuts de l'entitat.
- b) El número d'inscripció al Registre General d'Associacions o similar.
- c) El nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- d) La seu social de l'entitat a Llanerres
- e) El pressupost de l'any en curs.
- f) El programa d'activitats per a l'any en curs.
- g) Certificació del nombre de socis que té l'entitat amb l'obligació que un 75% d'aquests socis estiguin empadronats a Llanerres.

2.- En els 15 dies següents a la recepció de la sol·licitud d'inscripció, degudament acompanyada de les dades esmentades, l'autoritat competent de l'Ajuntament notificarà a l'entitat la inscripció d'aquesta, moment a partir del qual es considerarà d'alta a tots els efectes.

#### **Article 105.- Manteniment de les dades del registre**

Les entitats inscrites estaran obligades fins al 31 de gener de cada any a notificar al Registre les modificacions produïdes en les dades registrals, i en especial els nous pressupostos i programa d'activitats. Si no es compleix aquesta obligació, l'Ajuntament podrà donar de baixa al registre l'entitat, sense necessitat de més tràmits.

### **CAPÍTOL II . FOMENT I SUPORT DE L'ASSOCIACIONISME**

**Article 106.-** L'Ajuntament de Sant Andreu de Llanerres assegurarà programes de formació i assessorament així com establirà un procés de petició i atorgament de subvencions per a les entitats ciutadanes.

L'accés als programes municipals de suport a l'associacionisme requereix la inscripció formal en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes.

## **TÍTOL VI. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

### **CAPÍTOL I. ELS CONSELLS SECTORIALS**

#### **Article 106.- Definició dels consells.**

Els consells sectorials tenen la finalitat de promoure i canalitzar la participació de les entitats i de la ciutadania en els diferents sectors de la vida local en què l'Ajuntament té competència, fent així possible una major corresponsabilització dels ciutadans i ciutadanes en els afers públics de la ciutat de Sant Andreu de Llavaneres.

#### **Article 107.- Composició dels consells.**

Els consells sectorials, tant si són establerts per una llei d'abast superior com si són creats per iniciativa municipal, tindran un reglament intern que haurà de ser ratificat pel Ple municipal. Aquest reglament establirà la composició de cada consell sectorial.

Tots els consells sectorials seran presidits per l'alcalde o alcaldessa o el regidor o la regidora que delegui.

#### **Article 108.- Funcions dels consells sectorials.**

En termes generals, les funcions bàsiques dels consells sectorials són les següents:

- a) Debatre i valorar els afers que presenti l'Ajuntament, especialment la informació, el seguiment i avaluació dels programes anuals.
- b) Debatre i valorar les aportacions que faci qualsevol membre del consell.
- c) Elaborar propostes relatives a l'àmbit d'actuació de cada consell sectorial, amb plena capacitat per sotmetre'ls a debat en el ple municipal.

Cada consell sectorial tindrà, a més, les funcions específiques que determini el seu reglament de funcionament.

#### **Article 109.- Normes generals de funcionament.**

Els consells sectorials han d'esdevenir elements clau de la participació de la ciutadania en els afers públics. Entesos així, les diferents àrees municipals han d'impulsar i coordinar el seu treball i han d'evitar, en tot moment, considerar els consells sectorials com òrgans merament formals.

Per aquestes raons, tots els consells sectorials compliran les següents normes generals de funcionament:

- a) Es reuniran, com a mínim, dos cops a l'any.

b) Trametran acta de totes les reunions no només als membres del consell, sinó també a totes les entitats que representen. Les actes s'enviaran en el termini màxim de quinze dies.

c) A tots els consells sectorials es presentarà el pla anual de treball de l'Ajuntament, remarcant els objectius municipals en el sector de què es tracti, però impulsant també una reflexió global sobre la ciutat.

Article . L'Ajuntament aprovarà en sessió plenària la creació dels consells sectorials que consideri adients per al foment de la participació ciutadana.

## **CAPÍTOL II. EL CONSELL TERRITORIAL**

### **Article 110.- Definició del consell territorial.**

El consell territorial tenen la finalitat de promoure i canalitzar una reflexió conjunta de les entitats i de la ciutadania entorn dels diferents temes que afecten la vida quotidiana del seu barri, fent així possible una major corresponsabilització dels ciutadans i ciutadanes en els afers públics de Sant Andreu de Llavaneres.

### **Article 111.- Composició del consell territorial.**

El consell territorial tindran una triple representació: política, d'entitats i de persones a títol individual, triades de forma aleatòria entre les persones majors de 16 anys empadronades a Sant Andreu de Llavaneres. El consell serà presidit per l'alcalde o alcaldessa o pel regidor o regidora que delegui.

D'acord amb el criteri precedent, s'estableix la següent composició del consell territorial de Sant Andreu de Llavaneres:

a) Persones majors de 16 anys triades aleatòriament tot mantenint l'equilibri territorial: 40%

b) Entitats i associacions amb seu social en el municipi: 40%

c) Regidors i regidores nomenats pel Ple: 20%

Els diferents representants polítics es renovaran coincidint amb els canvis de mandat.

La renovació de la resta dels membres, esmentats en l'apartat a i b de l'article anterior, coincidirà amb el segon any de legislatura del govern en curs.

En tots els consells hi haurà també, sense veu i sense vot, un funcionari o funcionària municipal en qualitat de secretari o secretària.

### **Article 112.- Funció del consell territorial.**

En termes generals, les funcions bàsiques dels consells territorials són dues: d'una banda, permetre el diàleg entre l'Ajuntament, les entitats i els veïns sobre els diferents temes de la vida quotidiana del territori en concret de què es tracta, i de l'altra, prendre consciència de les problemàtiques generals dels barris del municipi evitant tenir visions limitades o corporatives de Sant Andreu de Llavaneres.

En concret, les funcions dels consells territorials seran les següents:

- a) Recollir valoracions o propostes dels veïns i veïnes o de les entitats, relatives al funcionament dels serveis municipals o a les actuacions municipals en l'àmbit del consell: mobilitat de persones i vehicles, neteja viària, manteniment dels espais urbans, seguretat...
- b) Les actes emeses del Consell territorial seran traspassades als Consells Sectorials.

## **CAPÍTOL III. CONSELLS DE CIUTADANS I CIUTADANES**

### **Article 113.- Consells de ciutadans i ciutadanes**

És aquella participació que es realitza a títol individual, a requeriment de l'Ajuntament i triada per sistema aleatori, per tal de dictaminar sobre un tema o projecte concret de competència municipal i que sigui d'especial rellevància per al futur del municipi. Les resolucions que prenguin tindran caràcter preceptiu però no vinculant.

1. La creació de Consells de ciutadans i ciutadanes serà competència del Ple Municipal.
2. Els Consells poden tenir com a àmbit de referència de tota la població o bé una part del seu territori, segons quin sigui l'abast del seu objectiu, que es determinarà en el moment de constituir-se.
3. La composició dels Consells es realitzarà a partir del padró d'habitants amb residents majors de 16 anys i amb la proporció que en cada cas s'acordi.
4. Es dotaran d'un reglament de funcionament intern.
5. Els Consells es dissoldran quan hagin dictaminat sobre el tema pel qual han estat convocats.

#### **CAPÍTOL IV. LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS EN ELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

Les entitats i associacions locals són l'element principal dels consells sectorials de participació. Hi participen d'acord amb les funcions i normes generals descrites en els apartats anteriors d'aquest Reglament, i d'acord amb les funcions i normes específiques que tingui el reglament intern de cada consell sectorial.

Les entitats i associacions locals formen, conjuntament amb els representants de l'Ajuntament i dels veïns i veïnes escollits aleatòriament, els consells territorials de participació.