Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

DILIGÈNCIA: Aprovat per la Junta de Govern
Local en sessió ordinària celebrada el dia 18 de maig de 2009.

Sant Andreu de Llavaneres, 19 de maig de 2009.

EL SECRETARI,

Josep Lluís Valentín i Martínez

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT DE CONCURS OBERT PER A L'EXPLOTACIÓ, DEL SERVEI DE BAR DELS JARDINS DE CA L'ALFARO DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del contracte.

És objecte del contracte la gestió del servei de BAR DELS JARDINS DE CA L'ALFARO DE SANT ANDREU DE LLAVANERES, amb les instal·lacions necessàries i indispensables per a la prestació d'aquest.

Els serveis compresos en aquest contracte són els següents:

a) La prestació al públic de tots els serveis propis de l'activitat de bar dins del recinte dels jardins de ca l'Alfaro.

b) La dotació de tots els elements necessaris, instal·lacions de tot tipus i dotació de mobiliari i estris que es necessitin per la correcte prestació del servei objecte de la concessió. Aquests elements que el concessionari aporti a la explotació del servei hauran de ser de bona qualitat i presentació, quedant de la seva exclusiva propietat al final de la concessió, havent de retirar-los i deixar lliures els locals on s'ha de prestar el servei, dins dels quinze dies següents al venciment del termini d'aquesta.

c) La custodia i neteja diària del recinte del bar, terrassa i taules destinades a l'activitat de Bar dels jardins de ca l'Alfaro.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment i forma d'adjudicació.

La forma d'adjudicació del contracte de gestió d'aquest servei serà el procediment obert de conformitat amb allò disposat als articles 141 a 145 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. Els criteris que han de servir de base per l'adjudicació són els següents:

- Proposta d'adequació i manteniment de l'espai
- Experiència en gestió d'espais similars
- Valoració del pla d'actuació i funcionament
- Millora de cànon mensual

Serà imprescindible que la proposta que es presenti s'ajusti al plec de condicions tècniques aprovat per l'Ajuntament.

CLAUSULA TERCERA. Cànon.

El cànon es fixa en 6.000 Euros anuals.

CLÀUSULA QUARTA. Duració del contracte.

L'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari el contracte de concessió administrativa per un termini de 4 anys (quatre anys), a partir de la data en què tingui lloc la formalització del mateix.

En cas que l'adjudicatari no desitgés continuar amb la concessió, haurà d'avisar a l'ajuntament mitjançant notificació fefaent amb sis mesos d'antelació. L'incompliment del termini de preavís facultarà a l'ajuntament per imposar una penalització econòmica a l'adjudicatari que podrà ser fins al sèxtuple de l'última mensualitat satisfeta.

CLÀUSULA CINQUENA. Període de prestació del servei.

El concessionari queda obligat a la prestació del servei amb caràcter regular, havent de mantenir les instal·lacions obertes al públic durant el següent horari:

- HORARI D'HIVERN.- De 8 hores del matí a les 22 hores.
- HORARI d' ESTIU .- De 8 hores del matí a les 22 hores, ampliant-se l'horari de tancament durant els caps de setmana a les 24 hores.
- Es dóna la possibilitat al concessionari de demanar l'ampliació dels horaris d'obertura i tancament durant dies concrets que siguin festius.
- El concessionari proposarà a l'ajuntament un dia de festa setmanal i un període de vacances, per un termini màxim d'un mes a l'any. Aquests hauran de ser aprovats per l'ajuntament.

L'incompliment d'aquesta obligació es considera falta molt greu, i pot donar lloc a la resolució de la concessió sense indemnització.

CLÀUSULA SISENA. Execució del contracte.

El concessionari està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en aquest.

CLÀUSULA SETENA. Deures i facultats del concessionari.

Són drets del concessionari són els recollits a l'apartat segon de l'article 250 del Reglament d'obres, activitats i serveis D. 179/95 de 13 de juny.

Són obligacions del concessionari, en aplicació del previst a l'article 256 de la LCSP:

- Destinar les instal·lacions municipals per l'ús pel que estan afectades.

- Realitzat l'explotació de bar i de venda al seu risc i ventura. El concessionari té caràcter d'empresari i va al seu càrrec l'estricte compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal i social vigent. En aquest sentit, l'ajuntament no és, en cap cas, responsable de la falta de pagament del concessionari i als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre al bar.

- La realització, al seu càrrec, de les obres necessàries pel bon desenvolupament del servei i la posada en marxa de la instal·lació. Les obres s'hauran d'ajustar a les determinacions contingudes al plec de condicions tècniques aprovades per l'Ajuntament. En cas que calguin modificacions, aquestes hauran de ser aprovades i consensuades per l'ajuntament.

- No es podrà realitzar cap obra sense la prèvia llicència municipal.

- Mantenir tots els electrodomèstics, estris i demés material adscrits al servei en situació adequada durant el termini de la concessió, essent pel seu compte totes les despeses de conservació i manteniment i reparació de les instal·lacions i de la maquinària precisa per l'exercici de l'activitat, ja siguin de la seva propietat o de l'ajuntament.

- Seran per compte del concessionari totes les despeses relatives a la neteja del local i terrassa on es desenvolupi l'activitat, així com les despeses del personal que utilitzi per la prestació del servei (salaris, seguretat social, vacances, substitucions, etc.) En cap moment aquest personal adquirirà vinculació amb l'ajuntament, tenint que procurar que la contractació del personal que disposi en l'últim període de la concessió tingui el venciment a la mateixa data en que finalitza aquesta.

- El concessionari es comprometrà a fer complir la llei antitabac, dins el recinte del bar.

- Tots els cartells i elements de publicitat hauran de ser en català.

- Complir i estar al corrent de les seves obligacions fiscals i de Seguretat Social, tenint al dia les llicències, autoritzacions o permisos que es necessitin dels organismes competents per al desenvolupament del servei.

- Al compliment estricte de la normativa sobre locals públics i serveis de bar i/o restauració.

• Mantenir les instal·lacions en condicions idònies d'ús, de tal manera que les mateixes conservin la dignitat i decoro degut a la condició de patrimoni municipal, cuidant tot el recinte. Si dels informes sol·licitats als Serveis Tècnics de l'ajuntament s'observés una falta de cura en el manteniment i conservació de les instal·lacions cedides, s'entendrà que existeix un incompliment del contracte, amb les conseqüències que procedeixin per a la seva resolució.

• Prestar el servei durant el període i horari establert, garantint als usuaris el dret a utilitzar-lo en les condicions estipulades en el present Plec.

• Respectar l'objecte de la concessió, per la qual cosa qualsevol activitat que s'organitzi fora de les normals de la concessió, l'haurà d'aprovar prèviament l'ajuntament.

• Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan els danys siguin per causes imputables a l'administració.

• Respondre dels danys i perjudicis que pugui causar als interessos municipals, que seran exigits amb càrrec a la garantia definitiva, si aquesta fos suficient, o per procediment administratiu d'apressament en els altres supòsits.

• El concessionari haurà de vetllar, durant l'horari d'obertura de l'equipament, per la seguretat de les persones i instal·lacions, així com garantir el compliment de la normativa vigent, per tal de desenvolupar les activitats subjectes de la concessió.

• En cap cas podran alienar, cedir o traspassar directament els béns afectes a la concessió durant la seva vigència, ni gravar-los.

• Tenir cura de l'ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions. En tot cas, l'administració conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei.

• A la reparació de qualsevol desperfecte, visible u ocult, que imputable al mateix, sofreixin els béns cedits i encara que no siguin deguts a l'ús normal de les instal·lacions i material. L'ajuntament queda facultat per, en cas de no ser atès el requeriment municipal al respecte, realitzar-lo a costa de l'adjudicatari a càrrec a la fiança prestada.

• Facilitar a l'ajuntament l'ús dels locals i instal·lacions del bar per actes oficials o de protocol, per a la realització dels quals l'ajuntament avisarà amb suficient antelació al concessionari.

• El concessionari resta obligat a fer la neteja diària dels lavabos situats a Ca l'Alfaro.

• El concessionari haurà d'acceptar la instal·lació per part de l'Ajuntament , d'un altra caseta dins el recinte dels jardins de ca l'Alfaro, , ja sigui gestionada directament o, indirectament per una entitat , en dies concrets

de festes assenyalades (festa del càncer, festa de la Minerva, actes municipals .....)

CLÀUSULA VUITENA. Preus màxims.

Els preus màxims a aplicar als usuaris seran els establerts per l'ajuntament.

CLÀUSULA NOVENA. Reversió.

Quan finalitzi el termini contractual, el servei revertirà a l'ajuntament, tenint el concessionari que entregar les instal·lacions a que estigui obligat d'acord amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Amb anterioritat a la reversió, en un termini que serà de 4 mesos, l'òrgan competent de l'ajuntament adoptarà les disposicions encaminades a que l'entrega dels béns es verifiqui en les condicions acordades.

CLÀUSULA DESENA. Intervenció.

Quan l'incompliment del contracte per part del concessionari pertorbés la prestació del servei o produís lesió dels interessos dels usuaris, l'ajuntament podrà intervenir el servei fins que les causes desapareguin, llevat que s'opti per la resolució del contracte. La intervenció tindrà caràcter temporal i la seva duració màxima serà de tres mesos.

Metre duri la intervenció del servei, l'ajuntament, sense alterar les condicions establertes de prestació del servei i utilitzant el mateix personal i material amb el que estigui organitzat, designarà un interventor tècnic que substituirà total o parcialment els elements directius de l'empresa concessionària.

CLÀUSULA ONZENA. Rescat.

D'acord amb el que determina l'article 245 g) de la LCSP, l'ajuntament podrà acordar l'extinció de la concessió abans del termini estipulat, mitjançant la corresponent indemnització, assumint la gestió directa del servei.

CLÀUSULA DOTZENA. Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte de gestió del servei les previstes a l'art. 206 de la LCSP i a l'art. 262 de la LCSP.

CLÀUSULA TRETZENA. Garanties.

Per participar a la licitació no serà necessari constituir una garantia provisional.

L'adjudicatari de la licitació haurà de constituir garantia definitiva per import de 1000 €, de qualsevol de les maneres previstes a l'art. 84 de la LCSP.

CLÀUSULA CATORZENA. Despeses.

L'adjudicatari resta obligat al pagament dels anuncis de licitació i adjudicació, d'acord amb l'art. 67.2) del Real Decret 1098/2001 ,de 12 d'octubre, pel que

s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques, així com dels impostos que pertoquin.

CLÀUSULA QUINZENA. Criteris que han de servir de base per l'adjudicació del concurs.

L'adjudicació del concurs correspondrà a l'ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, que atorgarà la concessió a la proposició que consideri més avantatjosa, a la vista de la documentació aportada.

Els criteris que han de servir de base per la valoració de les propostes són els següents:

- Millora del cànon anual 70 %
- Nous emprenedors del municipi 20 %
- Altres millores que s'ofereixin 10 %

CLÀUSULA SETZENA. Requisits de capacitat i solvència financera, econòmica i tècnica.

Podran ser licitadors qui reuneixin els requisits de capacitat i solvència econòmica, financera i tècnica, de conformitat amb el que disposen els art. 43 i concordants de la LCSP, i no incorren en el supòsits de prohibició per contractar previstos a l'art. 49 de la LCSP.

L'acreditació de la solvència econòmica i financera es podrà fer per alguns dels mitjans previstos a l'art. 64 de la LCSP.

L'acreditació de la solvència tècnica es podrà fer per alguns dels mitjans previstos a l'art. 67 de la LCSP.

CLÀUSULA DISSETENA. Presentació de proposicions.

Les ofertes es presentaran a l'ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, en horari d'oficines, dins el termini de vint dies hàbils contats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el BOP en el DOG, el Tauler d'anuncis de l'ajuntament i al web: www.santandreudellavaneres.cat.

Quan les proposicions s'enviïn per correu o per algun altre mitja previst a l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions públiques i del Procediment Administratiu Comú, el licitador haurà de justificar la data i hora de la presentació de l'enviament i anunciar a l'òrgan de contractació, dins de la data i hora establerts com a termini de presentació, la remissió de l'oferta mitjançant fax o telegrama en què es consigni el títol complert del contracte i nom del licitador. Sense la concurrència d'aquest requisit, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini indicat a l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu

dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ja sigui individual o en unió temporal amb altres. La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest plec, sense cap més excepció.

Els interessats podran consultar i obtenir fotocòpies del present plec, així com demanar quants aclariments considerin pertinents, des de la publicació de la convocatòria de la licitació fins el dia que finalitzi el termini de presentació de proposicions, demanant-ho a l'ajuntament, en dies i hores d'oficina, o bé a la pàgina web.

Les proposicions per a prendre part en el concurs es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els que es farà constar la denominació del sobre i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació de la gestió del servei públic de BAR DELS JARDINS DE CA L'ALFARO DE SANT ANDREU DE LLAVANERES".

La denominació dels sobres es la següent:

- **Sobre "A": Documentació Administrativa.**
- **Sobre "B": Proposició econòmica i documentació tècnica.**

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies compulsades conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre s'inclouran els següents documents així com una relació numerada del mateixos:

SOBRE "A": DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica i capacitat del licitador.

- S'haurà de que presentar còpia autenticada dels documents següents:

- Si el licitador fos una persona física, fotocòpia del DNI.

- Si el licitador fos una persona jurídica, escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, inscrita al Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable.

b) Documents acreditatius de la representació.

- Els que compareguin o firmen proposicions en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, compulsat pel Secretari de la Corporació.

- Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

- Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, tindrà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu DNI.

c) Acreditació de la solvència econòmica i financera.

1.- La **solvència econòmica i financera** del licitador podrà acreditar-se per un o altre dels mitjan següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
b) Els comptes anuals presentats al Registre Mercantil o al Registre oficial de correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes als Registres Oficial podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
c) Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, amb referència com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referència de l'esmentat volum de negocis.

d) Si, per alguna raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se li autoritzarà a acreditar la solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

d) Acreditació de la solvència tècnica.

La **solvència tècnica o professional** podrà acreditar-se mitjançant qualsevol dels mitjans següents:

a) Relació dels principals serveis o treballs en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits i visats per l'ens competent, quan els destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'ens de contractació per l'autoritat competent.
b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment d'aquells encarregats del control de qualitat.
c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures empleades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i d'investigació de l'empresa.
d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, tinguin que respondre a un fi especial, un control efectuat per l'ens de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en que estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'esmentat organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de

l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i d'investigació de que disposi i sobre les mesures de control del qualitat.
e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.
g) Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu dels tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
h) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pendent.
i) Indicació de la part del contracte que l'empresari te eventualment el propòsit de subcontractar.

e) Declaració responsable de no trobar-se incurs el licitador en cap de les causes que prohibeixen contractar amb l'administració, previstes a l'art. 49 de la LCSP:

En aquesta declaració es mencionarà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social i de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i l'Ajuntament, llevat que s'aportin les certificacions acreditatives d'aquesta circumstància.

SOBRE "B" PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al model de l'annex I.

b) Propostes de Millores i equipament auxiliar per la prestació del servei.

CLÀUSULA DIVUITENA. Mesa de Contractació i obertura de proposicions.

La Mesa de Contractació d'acord amb l'establert al punt 10 de la disposició Addicional Segona de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic, (LCSP) estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella com a Vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i el Interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació o membres electes de la mateixa, sense que el seu nombre, en total sigui inferior a tres. Actuarà com secretari un funcionari de la Corporació.

Formaran la Mesa de contractació:

President: L'alcalde-president de la Corporació, que actuarà com a President de la Mesa.

Vocals:
1. El secretari de la Corporació.
2. El Regidor de l'àrea d'hisenda.
3. El regidor de governació.

4. L'interventor municipal

Secretari: Un/a funcionari/ària de l'ajuntament.

CLÀUSULA DINOVENA. Obertura d'ofertes i adjudicació provisional

L'obertura de les ofertes es realitzarà en el termini màxim d'un mes comptat des de la data de finalització del termini per la seva presentació.

La Mesa de Contractació es constituirà i qualificarà la documentació administrativa continguda als sobres "A" podent concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el candidat corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, es procedirà a l'obertura i examen del sobre "B" i començarà la negociació d'acord amb els aspectes fixats en el plec.

Rebuts els informes, i reunida de nou en el seu cas la Mesa de Contractació, es realitzarà l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació provisional.

L'adjudicació provisional del contracte haurà de efectuar-se en el termini màxim d'un mes des de l'obertura de les ofertes, tenint que notificar-se la mateixa als candidats i publicant-se a la web de l'ajuntament.

La proposta d'adjudicació provisional no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront l'ajuntament. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

CLÀUSULA VINTENA. Adjudicació definitiva.

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional es produirà una vegada que transcorrin quinze dies hàbils des del següent a aquell en que es publiqui l'adjudicació i sempre que:

a.- Durant aquest termini, l'empresari proposat com adjudicatari (en cas de que no ho hagués presentat amb l'oferta), haurà de aportar les certificacions acreditatives de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributaries i de la Seguretat Social i qualsevol altre documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de la efectiva disposició dels mitjans que s'haguessin dedicat a l'execució del contracte, i constituir la garantia que en el seu cas sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjan electrònics, informàtics o telemàtics, llevat que s'estableixi una altra cosa en aquests plecs.

b.- També haurà de presentar còpia de la pòlissa de d'assegurança des responsabilitat civil vigent, la garantia definitiva, el carnet de manipuladors d'aliments i estar corrent del compliment de la normativa de Riscos Laborals.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Revisió de preus.

La revisió dels preus de les consumicions s'efectuarà mitjançant sol·licitud de l'adjudicatari, prèvia autorització expressa de l'ajuntament, només quan el contracte s'hagués executat en el 20 per 100 del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva adjudicació, de tal manera que ni el percentatge del 20 per 100, ni el primer any d'execució, contant des de l'adjudicació, poden ser objecte de revisió.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Règim Sancionador.

Les infraccions es classifiquen en greus, greus i molts greus.

Son INFRACCIONS LLEUS, sancionables amb una multa de fins a un màxim de 600 € les següents:

- El tancament in justificat del bar i d'incompliment de l'horari establert.
- Els retards en el compliment de les obligacions del concessionari.
- Les desobediències a les instruccions de l'alcaldia.
- El no sotmetre's a la inspecció dels serveis tècnics municipals.

Son INFRACCIONS GREUS, sancionables amb una multa de 601 a 3.000 €, les següents:

- La reiteració par part del concessionari en actes que doni lloc a sancions lleus.
- L'actuació del concessionari que doni lloc a la depreciació del domini públic o de les instal·lacions.
- L'ús anormal del domini públic concedit.
- L'exercici d'una activitat diferent de l'objecte de la concessió.
- L'incompliment reiterat de l'horari i del torn de vacances.

Tenen caràcter d'INFRACCIONS MOLT GREUS, sancionables amb multa de 3.001 a 6.001 € amb la caducitat de la concessió, si la gravetat o reiteració de la infracció així ho requereix:

- La infracció gravíssima de les obligacions essencials del concessionari.
- La reiteració de sancions greus.
- El no exercici de l'activitat pel concessionari, en les condicions previstes en aquest plec, i el tancament del bar per un termini superior a sis mesos.
- En cas de reiteració l'ajuntament pot obrir un expedient resolutori de la concessió.
- Amb independència de la sanció, quan es produeixin danys al domini o a les instal·lacions, i no siguin conseqüència d'un esdeveniment fortuït o de força major, l'Administració en pot exigir la indemnització.

És competència de la Regidoria d'esports la imposició de les faltes lleus, i de la Junta de Govern, les greus i molt greus, amb excepció de les que impliquin caducitat de la concessió, que les haurà d'acordar el Ple de la Corporació.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Regim Jurídic del contracte.

Aquest contracte te caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec , i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques en tot el que no s'oposi a la

Llei 30/2007; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat al que disposa l'art. 21.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

ANNEX I

En/Na_____, amb domicili a efectes de notificacions al C/_____ de_____ amb DNI n._____ en representació de l'entitat _____ , amb CIF n._____ assabentat de l'expedient per a la contractació de gestió del servei de BAR DELS JARDINS DE CA L'ALFARO DE SANT ANDREU DE LLAVANERES, faig contar que conec el Plec que serveis de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part a la licitació comprometent-me a portar a terme l'objecte del contracte .

A Sant Andreu de Llavaneres a .....de 2009

Signat:
L'alcalde.

Bernat Graupera i Fàbregas