



Pàgina 1 de 49
Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

Aprovat pel Ple de l'Ajuntament
en sessió del 03/11/2010

El Secretarij,

Plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques particulars que han de regir la contractació, en règim de concessió, mitjançant concurs i procediment obert, de la gestió i explotació de la deixalleria ubicada al carrer de la Indústria 36 dins del polígon industrial de Llavaneres (Sant Andreu de Llavaneres).

ÍNDEX

CAPÍTOL 1	DISPOSICIONS GENERALS	4
CLÀUSULA 1	OBJECTE DE LA CONCESSIÓ	4
CLÀUSULA 2	NATURALESA JURÍDICA I LLEI DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 3	JURISDICCIÓ	5
CLÀUSULA 4	TITULARITAT DEL SERVEI	5
CLÀUSULA 5	INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE	5
CLÀUSULA 6	OFERTES ECONÒMIQUES	5
CLÀUSULA 7	ÀMBIT DEL SERVEIS	6
CLÀUSULA 8	DURADA DEL CONTRACTE	6
CLÀUSULA 9	PROPIETAT DELS MATERIALS	6
CLÀUSULA 10	PROTECCIÓ DE DADES	6
CAPÍTOL 2	TRAMITACIÓ DE LA LICITACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	7
CLÀUSULA 11	PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ	7
CLÀUSULA 12	TIPUS DE LICITACIÓ	7
CLÀUSULA 13	PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	7
CLÀUSULA 14	CAPACITAT PER CONTRACTAR	7
CLÀUSULA 15	COL-LABORACIÓ EN LES CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ	8
CLÀUSULA 16	PARTICIPACIÓ DE L'AJUNTAMENT EN ELS BENEFICIS DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE DEIXALLERIA	8
CLÀUSULA 17	PRESENTACIÓ DE LES OFERTES	8

CLÀUSULA 18	OBERTURA DE PLIQUES	10
CLÀUSULA 19	CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL PROCEDIMENT OBERT SEGONS ARTICLE 134 DE LA LCSP	11
CLÀUSULA 20	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE SEGONS ARTICLE 135 DE LA LCSP	12
CLÀUSULA 21	GARANTIES	13
CLÀUSULA 22	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	13
CAPÍTOL 3	RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS.....	15
CLÀUSULA 23	RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	15
CAPÍTOL 4	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	16
CLÀUSULA 24	PERSONAL	16
CLÀUSULA 25	OBLIGACIONS I DRETS DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA	17
CLÀUSULA 26	POTESTATS DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES	19
CLÀUSULA 27	OBLIGACIONS FISCALS, LABORALS, SOCIALS, ADMINISTRATIVES I TÈCNiques	20
CLÀUSULA 28	RISC I VENTURA. DRETS DEL CONTRACTISTA EN ELS CASOS DE FORÇA MAJOR.....	20
CLÀUSULA 29	DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	20
CLÀUSULA 30	REVISIÓ DE PREUS	21
CLÀUSULA 31	EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	21
CLÀUSULA 32	RESCAT DEL SERVEI	21
CLÀUSULA 33	INTERVENCIÓ DEL SERVEI	21
CLÀUSULA 34	RÈGIM DE TRANSICIÓ.....	22
CLÀUSULA 35	ÒRGAN COMPETENT PER A LA CONTRACTACIÓ.	22
CLÀUSULA 36	ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....	22
CLÀUSULA 37	BÉNS AMORTITZABLES AL FINALITZAR EL CONTRACTE.....	22
CLÀUSULA 38	DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA DEFINITIVA.	23
CAPÍTOL 5	INFRACCIONS I SANCIONS PER INCOMPLIMENT DE LA CONCESSIÓ	24
CLÀUSULA 39	INFRACCIONS	24

CLÀUSULA 40	SANCIONS.....	26
CLÀUSULA 41	PROCEDIMENT SANCIONADOR.....	26
CAPÍTOL 6	PROJECTE TÈCNIC I ECONÒMIC	27
CLÀUSULA 42	MEMÒRIA A PRESENTAR.....	27
CLÀUSULA 43	PROJECTE TÈCNIC.....	27
CLÀUSULA 44	PROJECTE ECONÒMIC.....	44
CLÀUSULA 45	MILLORES AL PLEC	47

CAPÍTOL 1 DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1 Objecte de la concessió

L'objecte del concurs és l'adjudicació en règim de concessió administrativa de la gestió i explotació de la deixalleria ubicada al polígon industrial de Llavanes, al carrer de la Indústria 36 (Sant Andreu de Llavanes). Igualment entren dins del concurs els serveis afectes al principal, com ara: la gestió de la deixalleria mòbil; el manteniment interior i exterior tant de la deixalleria fixa com de la mòbil, que comprèn les instal·lacions, els estris i els aparells que les fan aptes per al seu destí; la neteja periòdica dels contenidors i de les instal·lacions i el seu manteniment d'acord amb les clàusules economicoadministratives i prescripcions tècniques que s'estipulen en aquest Plec; el control tecnicosanitari de la planta; el transport dels residus recollits al lloc on s'han de lliurar per a la seva correcta gestió, valorització i disposició; les despeses derivades de l'esmentada valorització i disposició; i la recollida de dades dels usuaris i posterior tramesa a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes.

Els municipis per als quals es prestarà el servei de deixalleria són Sant Andreu de Llavanes, Sant Vicenç de Montalt i Caldes d'Estrac. Tal i com es va signar en el Conveni de col·laboració interadministrativa entre els tres ajuntaments en data 13 de febrer de 2007, els ajuntaments de Caldes d'Estrac i Sant Vicenç de Montalt deleguen la gestió de l'equipament a l'ajuntament de Sant Andreu de Llavanes. La clàusula sisena de l'esmentat conveni marca la necessitat de crear una Comissió per fer el seguiment de l'explotació de la deixalleria. Quan en el plec es parla de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes, s'ha de considerar que aquest no fa més que actuar segons el que determini l'esmentada Comissió de Seguiment.

Clàusula 2 Naturalesa jurídica i llei del contracte

El contracte que es perfeccioni constituirà una concessió administrativa per a la gestió i l'explotació dels serveis, d'acord amb els articles 8, 253.a) i concordants de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic (LCSP), pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, amb subjecció al Plec de clàusules economicoadministratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, i en allò que no estigui regulat, per:

- Els preceptes sobre aquesta matèria continguts a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- La LCSP i les normes que la despleguin o complementin.
- Els preceptes sobre gestió de serveis locals continguts al Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) que no contradiguin la LCSP.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- El Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus

- La normativa sectorial aplicable als serveis públics locals.
- La normativa supletòria, estatal i autonòmica, en matèria de gestió indirecta dels serveis públics.

L'empresa concessionària està obligada a complir les ordenances municipals vigents i les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, el qual podrà resoldre de la forma que estimi més convenient, segons el seu judici, les qüestions de detall que puguin presentar-se en l'execució del servei.

Clàusula 3 Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts sobre la interpretació, el compliment, efectes i extinció del contracte.

Clàusula 4 Titularitat del servei

El servei és titularitat de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres i, per tant, restarà sota la direcció i el control de l'Ajuntament, el qual podrà modificar-lo i suprimir-lo, així com exercir les atribucions que li confereix l'article 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Clàusula 5 Interpretació del contracte

La interpretació del contracte al qual s'aplica aquest plec, així com la dels pactes i clàusules que hi són continguts i les del plec de prescripcions tècniques, correspondrà a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres i, els acords que els seus òrgans de contractació adoptin al respecte, posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 6 Ofertes econòmiques

Els imports consignats a les ofertes econòmiques no es poden alterar amb posterioritat, i no s'admetrà prova alguna d'insuficiència per part dels oferents respectius. Els preus a percebre per la concessionària, porten implícit, si es dona el cas:

- L'import dels treballs accessoris auxiliars
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball, i els honoraris corresponents.
- Les despeses de licitació i formalització del contracte.

- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- L'import de les càrregues laborals de tot tipus.
- Els impostos, les taxes, les exaccions o les despeses de qualsevol tipus, corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessaris per a l'execució d'obres i la realització d'activitats.

Clàusula 7 Àmbit del serveis

Els serveis objecte del present concurs abasten els termes municipals de Caldes d'Estrac, Sant Andreu de Llavaneres i Sant Vicenç de Montalt.

Clàusula 8 Durada del contracte

La durada inicial del contracte serà de 8 anys. Tanmateix el contracte es prorrogarà per successius períodes d'un any, amb un màxim de 10 anys, pròrrogues incloses.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar pel Ple de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres amb la conformitat de la concessionària, amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte, o de qualsevol de les pròrrogues.

Clàusula 9 Propietat dels materials

Els materials recollits en el servei de deixalleria són propietat de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres. No obstant, la gestió de les vendes dels materials recollits en el servei de deixalleria és una obligació de l'empresa contractista, que farà seu el producte de les esmentades vendes. Malgrat això, l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres es reserva el dret d'indicar quin serà el gestor definitiu. Els objectes de valor que el concessionari pogués trobar hauran de ser lliurats a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

Clàusula 10 Protecció de dades

En tot moment es complirà la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal 15/1999 (LOPD) i dels seus reglaments aprovats pel Reial Decret 994/1999 d'11 de juny, en el nivell que reglamentàriament li correspongui.

Igualment, caldrà donar compliment a la Instrucció 1/2009 de 10 de febrer sobre el tractament de dades de caràcter personal mitjançant càmeres amb fins de videovigilància.

CAPÍTOL 2 TRAMITACIÓ DE LA LICITACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11 Procediment i forma d'adjudicació

La gestió i explotació del servei s'adjudicarà per procediment obert amb criteri de valoració, de conformitat amb el que disposen els articles 122.1, 134 i concordants de la LCSP.

L'adjudicació recaurà en el licitador que en el seu conjunt faci la proposició més avantatjosa, tenint en compte els criteris establerts en aquests plecs, sense atendre exclusivament el seu preu, i sense perjudici del dret de l'administració a declarar-lo desert.

Clàusula 12 Tipus de licitació

El tipus de licitació respecte de la gestió del servei de deixalleria serà de 116.173,80 € anuals, IVA exclòs, millorable a la baixa.

L'import màxim, abans esmentat, correspondrà al dèficit en la gestió de l'explotació del servei de deixalleria. L'import haurà d'estar justificat en la memòria econòmica a presentar pels licitadors tal i com es recull en la clàusula 44.

Clàusula 13 Publicitat de la licitació

L'anunci del concurs es publicarà en el BOP i en el DOGC, i seran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses derivades de l'esmentat anunci inclosos els anuncis de rectificació.

Clàusula 14 Capacitat per contractar

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 61 a 73 de la LCSP i no estiguin afectades per cap de les circumstàncies que enumera l'article 49 de la LCSP, com a prohibitives per contractar.

Es condició necessària per participar en el procediment obert, disposar d'experiència en la recuperació de residus i gestió de deixalleries i disposar dels permisos pertinents de l'Agència de Residus de Catalunya per a poder realitzar les tasques pròpies del servei.

L'administració podrà contractar unions d'empreses que es constitueixin temporalment amb aquesta finalitat (sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació), les quals respondran solidàriament davant l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, i davant el qual es nomenarà un representant únic.

Clàusula 15 Col·laboració en les campanyes de sensibilització

Serà obligació de l'empresa concessionària col·laborar en les campanyes de sensibilització ambiental que determini l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres i referides al servei de deixalleria.

L'empresa concessionària haurà de destinar, anualment, com a mínim, el 2% del valor de l'import d'adjudicació a la col·laboració en campanyes de sensibilització ambiental que determini l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

La seva participació sempre quedarà plasmada en el material que s'editi.

Clàusula 16 Participació de l'Ajuntament en els beneficis de la gestió del servei de deixalleria.

Si, mitjançant els comptes anuals auditats que l'adjudicatària ha de presentar segons la clàusula 24, c), resultés que l'adjudicatària ha obtingut beneficis superiors al 5% del total anual, abans d'impostos, un 30% dels mateixos passaran a l'exercici econòmic següent per restar en l'aportació econòmica dels ajuntaments.

Clàusula 17 Presentació de les ofertes

Les proposicions per optar al procediment obert es presentaran al registre d'entrada de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, durant el termini de 26 dies naturals (si l'últim dia de la presentació de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà fins el següent dia hàbil) a partir de la darrera publicació del corresponent anunci, de 9.00 a 14.00 hores, en la forma següent:

Sobre nº 1- Un sobre tancat a l'anvers del qual es farà constar:

"Documentació administrativa i referències per optar al procediment obert de la gestió i explotació de la deixalleria ubicada al carrer de la Indústria del Polígon industrial de Sant Andreu de Llavaneres". En ell s'inclourà la documentació següent:

1. Fotocòpia autenticada del D.N.I de la persona firmant de la proposició econòmica.
2. Escriptura de Poder, cas d'actuar en representació d'una altra persona, bastantejat per lletrat funcionari públic.
3. Si el licitador es una societat mercantil, escriptura de constitució o posterior modificació de la mateixa inscrita en el registre mercantil.
4. En el supòsit d'actuar en representació d'una empresa no espanyola d'un estat membre de la comunitat europea o d'una empresa estrangera no comunitària haurà d'adjuntar-se la documentació prevista per a cada supòsit en els articles 43 i 44 de la LCSP.
5. Fotocòpia, en el seu cas, del darrer rebut de l'impost d'activitats econòmiques (IAE).
6. Certificació acreditativa d'estar al corrent de pagament de les quotes de la Seguretat Social .

7. Declaració jurada de no trobar-se inclòs en cap dels supòsits de prohibició per contractat, previstos a l'article 49 de la LCSP de 16 de juny.
8. Certificació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries .
9. Còpia autenticada del balanç de l'últim exercici i declaració relativa a la xifra de negocis de l'empresa en els tres últims exercicis.
10. Per les empreses estrangeres, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol tipus, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, amb renúncies, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.
11. Declaració responsable fent avinent que el licitador subscriurà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a les instal·lacions i bens mobles que s'hi continguin i responsabilitat civil per la gestió del servei que, com a mínim haurà de cobrir: danys, desperfectes, incendi, robatori i danys personals causats a treballadors, visitants i usuaris de la deixalleria amb un capital mínim assegurat de 600.000,00€ per sinistre i any.
12. Resguard de la garantia provisional.
13. Documentació acreditativa, a judici de la mesa de contractació, de la seva experiència en la recuperació de residus i gestió de deixalleries segons determina la clàusula 13.
14. Documentació acreditativa a on consti ser transportista de residus autoritzat per part de l'Agència de Residus de Catalunya.

Sobre nº 2. Un altre sobre tancat que portarà al seu anvers la menció següent:

"Proposició econòmica per optar al procediment obert de la gestió i explotació de la deixalleria ubicada al carrer de la Indústria del polígon industrial de Sant Andreu de Llavaneres"

En ell s'inclourà la proposició, ajustada al model que segueix:

"El senyor/La senyora.....veí/veïna de.....amb domicili a....., amb D.N.I núm, assabentat/da de l'anunci de procediment obert per la contractació, en règim de concessió, mitjançant concurs i procediment obert, de la gestió i explotació de la deixalleria al carrer de la Indústria del polígon industrial de Sant Andreu de Llavaneres, manifesta que accepta íntegrament les esmentades clàusules i es compromet a la prestació dels serveis per la següent quantitat anuals (en lletres i números).(màxim XXXXXXX €) d'euros, IVA exclòs.

Així mateix, en compliment del que disposa la clàusula 15 del plec de clàusules economicoadministratives, ofereixo a l'Ajuntament, a més a més de la participació obligatòria continguda a la clàusula esmentada, la següent: (fixar la millora, en la forma que s'estimi oportuna, de cànon o increment en la participació en beneficis).

Sobre nº 3- Un sobre tancat a l'anvers del qual es farà constar:

"Documentació tècnica per optar al procediment obert de la gestió i explotació de la deixalleria ubicada al carrer de la Indústria del polígon industrial de Sant Andreu de Llavaneres".

En ell s'inclourà la memòria del projecte tècnic i econòmic dels serveis amb el contingut que detallen les clàusules 41, 42, 43 i 44 d'aquest plec.

Aquesta documentació es pot completar amb tots els documents que el licitador cregui oportú.

L'Ajuntament podrà demanar aclariments a les ofertes presentades per una millor comprensió, sempre dintre del que preveu la normativa vigent.

Lloc, data i signatura de la persona proposant."

Clàusula 18 Obertura de pliques

La mesa de contractació es constituirà en un acte públic a les 12 hores del tercer dia següent a la finalització del termini de presentació de proposicions.

La mesa estarà formada pels membres següents:

- **President:** l'alcalde o regidor en qui delegui
- **Vocals:** un regidor de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, un regidor de Caldes d'Estrac, el secretari de la corporació i l'interventor municipal de Sant Andreu de Llavaneres
- **La TAG de Secretaria,** que actuarà com a secretari de la mesa, o persona en qui delegui.

Prèviament a l'inici de l'acte públic, la mesa procedirà a la qualificació de la documentació administrativa continguda al sobre 1.

La mesa rebutjarà les proposicions que no adjuntin tota la documentació administrativa exigida en aquest Plec i podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè se solucionin els defectes materials que poguessin existir en la documentació presentada.

La mesa qualificarà la documentació administrativa i decidirà, en conseqüència, sobre l'admissió definitiva o el rebuig de les proposicions. En cas de rebuig, el president notificarà el resultat de la qualificació prèvia a les empreses licitadores que s'excloquin.

L'acte públic començarà amb la lectura de l'anunci del procediment obert i a continuació es procedirà al recompte de les proposicions presentades. Seguidament es farà saber al públic el nombre de proposicions rebudes i el nom de les empreses licitadores.

Les pliques s'obriran per l'ordre en què van ser presentades i es procedirà a l'obertura dels sobres 2 i 3 per aquest ordre. Quan s'obri el sobre 2, es comprovarà que el text coincideix exactament amb el model requerit en aquest Plec i si està firmat pel licitador o per la mateixa persona, els poders de la qual hagin

estat validats.

El secretari de la mesa llegirà públicament les proposicions.

Es donarà per acabat l'acte sense efectuar una adjudicació i es procedirà posteriorment a l'avaluació de les ofertes amb la sol·licitud dels informes tècnics que, si s'escau, requereixi la mesa als efectes que aquesta formuli la proposta d'adjudicació, que s'eleva a l'òrgan de contractació.

Clàusula 19 Criteris per a l'adjudicació del procediment obert

Puntuació de la totalitat dels criteris: fins a100..... punts.

1. Avaluables de forma automàtica fins a54.....punts.

• Qüestions econòmiques, fins a ...14.....punts.

• Qüestions tècniques, fins a40.....punts.

2. Que depenen d'un judici de valor fins a46.....punts.

• Qüestions econòmiques, fins a ...10.....punts.

• Qüestions tècniques, fins a36.....punts.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de **forma automàtica** i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància, són els següents:

Pel que fa a les qüestions tècniques es valorarà:

- Experiència en la gestió d'altres deixalleries similars: 2 punts per instal·lació fins a 10
- Augment en l'horari d'obertura de la instal·lació fixa sense augment de cost: 5 punts per cada hora setmanal fins 10 punts
- Programa informàtic emprat per al control d'entrades usuaris: 2 punt per instal·lació que la utilitzi fins a 10
- Empresa d'inserció sociolaboral que treballa amb col·lectius amb risc d'exclusió: fins a 10 punts

Pel que fa a les qüestions econòmiques es valorarà:

- Reducció del pressupost de sortida: 1 punt per cada 6.000 euros de baixa fins 10 punts
- Augment en el % per campanyes de sensibilització: 1 punt per cada 0,5% d'augment fins a 4 punts

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un **judici de valor** i que serviran de base per a la seva adjudicació, per ordre decreixent d'importància, són els següents:

Qüestions tècniques,

- Obres de millora de la instal·lació que faciliti l'ús de la mateixa i la gestió dels residus fins a 15 punts
- Proposta de recursos humans adscrits a l'explotació fins a 10 punts
- Propostes dels gestors per a cada fracció segons criteris establerts plecs fins a 6 punts
- Millores en la contenerització prevista en el plec tècnic fins a 5 punts

Qüestions econòmiques,

- Estructura i import de les tarifes fins a 5 punts
- Propostes de preus i límits màxims de fraccions per als usuaris fins a 5 punts

Clàusula 20 Adjudicació del contracte segons article 135 de la LCSP

Per a l'adjudicació del contracte es seguirà l'article 135 de la LCSP, en la seva nova redacció donada per la Llei 34/2010, de 5 d'agost.

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals d'acord amb el previst a l'article 136 de la Llei de Contractes. Per realitzar aquesta classificació es tindran en compte els criteris d'adjudicació previstos en aquest Plec i es podran sol·licitar els informes tècnics que es considerin pertinents. En el cas que l'únic criteri a tenir en compte sigui el preu, s'entendrà que l'oferta econòmicament més avantatjosa és la que incorpora el preu més baix.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per què, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o ho autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir-ne de forma directa l'acreditació, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb el previst a l'article 53.2 de la Llei de Contractes, i d'haver constituït la garantia definitiva prevista en aquest Plec. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

En cas que no s'aporti la documentació requerida en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà, en aquest cas, ha sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

No es declararà deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec.

L'adjudicació serà motivada, es notificarà als aspirants o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o al candidat descartat interposar, d'acord amb el previst a l'article 310, recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els punts següents:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari que hagin estat determinants per la seva selecció, amb preferència als les altres ofertes presentades per la resta de licitadors que hagin estat admeses.

Serà d'aplicació a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat prevista a l'article 137 de la Llei de Contractes.

En tot cas, en la notificació i el perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització, d'acord amb l'article 140.3 de la Llei de Contractes.

La notificació es farà per qualsevol mitjà que permeti deixar constància de la seva recepció per part del destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a la direcció que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves propostes. De totes maneres, el termini per considerar rebutjada la notificació, d'acord amb el previst a l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, serà de cinc dies.

En virtut de l'adjudicació, l'empresa concessionària restarà obligada al pagament de l'import d'anuncis i de les altres despeses que s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris i de la formalització del contracte.

Clàusula 21 Garanties

La garantia provisional serà del 3% del preu de licitació.

La garantia definitiva serà del 5% de l'import de l'adjudicació.

La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes assenyalades a l'article 84 de la LCSP.

Clàusula 22 Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà mitjançant document administratiu, en tot cas, dins dels 10 dies hàbils següents a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva, constituint títol suficient per accedir a qualsevol registre.

L'empresa concessionària podrà instar la formalització del contracte en escriptura pública i, en aquest cas, es farà càrrec de les despeses derivades del seu atorgant.

L'empresa concessionària, a més del contracte, haurà de firmar el Plec de Clàusules economicoadministratives particulars i el Plec de Clàusules d'explotació.

S'haurà de donar la publicitat de la formalització del contracte mitjançant la publicació d'edictes en el BOE, DOGC i BOP, en compliment de l'article 138 de la LCSP en la seva nova redacció donada per la Llei 34/2010, de 5 d'agost.

CAPÍTOL 3 RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 23 Resolució d'incidències

Si sorgeixen discrepàncies interpretatives entre l'Ajuntament i el contractista respecte al contracte, les resoldrà la Corporació amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que l'article 194 de la LCSP li confereix.

Si el contractista formalitza la seva discrepància mitjançant un escrit presentat al Registre General de la Corporació i, transcorreguts 15 dies hàbils sense que hi hagi hagut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

CAPÍTOL 4 EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 24 Personal

El llistat del personal subrogat al servei es detalla en l'Annex I. A banda d'això, la concessionària aporta tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, per prestar de forma satisfactòria el servei detallat en les clàusules d'explotació del servei de deixalleria, i amb plena responsabilitat a fi d'oferir una execució a plena satisfacció de la corporació. Per a la contractació de nou personal, l'empresa adjudicatària no podrà acudir a les empreses de treball temporal (ETT), sinó que ha d'acudir al Servei d'Inserció Laboral dels Ajuntaments de Sant Andreu de Llavaneres, Sant Vicenç de Montalt i Caldes d'Estrac. Els municipis de residència del personal que es contracti han de ser, per aquest ordre, de Sant Andreu de Llavaneres, Sant Vicenç de Montalt i Caldes d'Estrac. A partir de la quarta persona contractada s'ha de respectar el percentatge de població de cadascun dels municipis pel que fa a la residència del personal.

La concessionària ha de valorar la contractació per igual d'homes i dones sobre els principis de la promoció de la igualtat d'oportunitats entre homes i dones en la incorporació i l'accés al treball, i en defensa de la igualtat de drets de les persones.

D'aquesta manera s'impulsa, la tendència necessària a l'equilibri en la contractació de homes i dones especialment en professions i llocs de treball on qualsevol dels dos gèneres estigui infrarepresentat, de manera que s'afavoreixi la *igualtat de tracte* entre dones i homes en referència a l'accés de l'ocupació, i la *igualtat de retribució* sota el principi de treball d'igual valor igual salari.

El principi d'*igualtat de tracte* entre homes i dones està fermament establert en un ampli conjunt de normes comunitàries, en especial en la Directiva 76/207/CEE del Consell, de 9 de febrer de 1976, relativa a l'aplicació del principi de igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'ocupació, a la formació i a la promoció professional, i a les condicions de treball.

El principi d'*igualtat de retribució* es regula en la Directiva 75/117/CEE del Consell, de 10 de febrer de 1975, relativa a l'aproximació de les legislacions dels Estats Membres que es refereixin a l'aplicació del principi d'igualtat de retribució entre els treballadors i les treballadores. Aquest principi implica, per un mateix treball o per un *treball d'igual valor*, la eliminació de qualsevol discriminació per raó de sexe relacionada amb el conjunt dels elements i condicions de retribució.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa contractista adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, abans de l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista estarà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

El personal necessari perquè es compleixin correctament les obligacions del contracte serà cobert pel personal de la mateixa concessionària amb qualificació i experiència professional suficient. En finalitzar aquest contracte, aquest personal anirà a càrrec de l'adjudicatari, sense que aquest pugui reclamar a l'Ajuntament indemnització o compensació de cap mena.

Clàusula 25 Obligacions i drets de l'empresa concessionària

24. 1 Obligacions de l'empresa concessionària

Són obligacions de l'empresa concessionària les concernents a l'exacte prestació i dotació dels serveis objecte del contracte en general, les que s'especifiquen en els plecs de condicions; les establertes a l'article 256 de la LCSP i a l'article 235 del ROAS, i les especials, que segueixen:

- a) Prestar els serveis amb precisió i seguretat i ininterrompudament, en la forma prevista en els plecs i sotmetre's a les instruccions que li dicti l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, d'acord amb les seves facultats.
- b) El compliment de les disposicions legals protectores del treball, de previsió, i de seguretat social, en tots els seus aspectes i regulacions, quedant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment d'aquestes normes i altres infraccions de caràcter laboral que es cometin pel contractista i al compliment de les seves obligacions tributàries.
- c) Abans del 30 de juny de cada any, la concessionària haurà de presentar a l'Ajuntament còpia de la liquidació a Hisenda de l'impost de la renda de les persones físiques (IRPF) o de l'impost sobre societats i els comptes inscrits al Registre Mercantil; així com còpia de la liquidació de les assegurances socials segellades pel banc, i de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades. Els comptes anuals hauran d'estar convenientment auditats, i serviran de base de càlcul per a les relacions economicofinanceres amb l'Ajuntament.
- d) Indemnitzar tercers pels danys que ocasionin a causa del funcionament dels serveis, en els termes que resulten de l'article anterior.
- e) No alienar ni gravar els béns afectes a la concessió.
- f) Exercir ella mateixa la concessió, amb prohibició de cedir-la, arrendar-la o traspasar-la o subcontractar prestacions accessòries, llevat d'autorització explícita de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.
- g) Presentar a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres tota la documentació i informació que li sigui requerida relativa a la prestació dels serveis concedits. L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres podrà demanar a l'empresa concessionària, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que l'Ajuntament estimi convenients.
- h) Tenir a disposició de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres els resultats del seu autocontrol relatiu a la prestació dels serveis.
- i) L'empresa concessionària és responsable civilment i administrativament davant l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres per les faltes que cometessin els seus treballadors, tant per danys produïts a tercers, a persones o a béns que pertanyin a particulars o a entitats públiques, sense perjudici de les sancions contractuals que poden ser imposades.
- j) Lliurar mensualment a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres el llibre-registre de reclamacions i denúncies que obligatòriament haurà de tenir on es registraran totes les presentades.

- k) Fer els treballs extraordinaris que se li encarreguin. El cost d'aquests serveis li seran abonats d'acord amb les preus unitaris vigents en cada moment. En cas d'inconcreció es pactaran preus contradictoris.
- l) Acceptar, en cas de força major o en qualsevol situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres per feines de diferents a les contractades o altres feines en què el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre durés l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.
- m) Designar la persona que serà responsable dels serveis davant de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres. En el cas que la persona proposada no sigui acceptada per l'Ajuntament, l'empresa concessionària haurà de fer una nova proposició, i tantes com sigui necessàries, fins que la persona responsable dels serveis sigui acceptada per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.
- n) No destinar el personal, material o instal·lacions assignats a la concessió a cap tipus de serveis aliens a aquesta, excepte que ho requereixi o autoritzi l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, quan, a judici d'aquest, determinades circumstàncies ho aconsellin.
- o) Posar a disposició de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres tots els elements materials adscrits als serveis, en cas de vaga o tancament patronal, és a dir, eines, maquinària, etc; i fer-se càrrec, si fos el cas, del personal que fos assignat per a la continuació en la prestació del servei, entenent-se que seran a càrrec de la concessionària les despeses ocasionades per aquest concepte.
- p) Subscriure la pòlissa de responsabilitat civil a què s'ha fet al·lusió en la Clàusula 16 d'aquest plec. Aquesta pòlissa l'haurà de presentar el concessionari abans de la formalització del contracte administratiu.
- q) Cobrar, si s'escau, els preus públics o taxes aprovats per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres pel lliurament de materials al servei de deixalleria.
- r) Substituir a l'Ajuntament en el tràmit de les llicències ambientals si aquesta no s'hagués atorgat en el moment de l'adjudicació del contracte. L'empresa concessionària estarà obligada a, en el moment de finalitzar la relació contractual amb l'Ajuntament a la cessió de la llicència ambiental a l'Ajuntament o a l'empresa que aquest determini.

24. 2 Obligacions de l'empresa concessionària

Són drets del concessionari, a més a més dels previstos als articles 237 i 250 del ROAS:

- a) Percebre la retribució corresponent a la prestació dels serveis en la forma i la quantia que resulti d'aquests Plecs i de la proposta acceptada.
- b) Fer seu el producte de la venda dels materials valoritzables.
- c) Utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per al funcionament del servei, un cop obtinguda l'autorització de l'Ajuntament.
- d) Mantenir l'equilibri econòmic-financer de la concessió en els termes que resultin de la LCSP, del ROAS i dels plecs de condicions que regeixen aquest concurs.

Clàusula 26 Potestats de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres tindrà, a més de les previstes als articles 238 i 248 del ROAS les següents potestats:

- a) Reordenar discrecionalment el servei concedit, implantant les modificacions que aconselli l'interès públic.
- b) Fiscalitzar la gestió de la concessionària, per la qual cosa podrà inspeccionar les seves instal·lacions, els locals i la documentació relacionada amb l'objecte o la gestió de la concessió i, dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les prestacions.
- c) Imposar a la concessionària les sancions previstes en aquest Plec.
- d) Suprimir el servei parcialment o totalment.
- e) Rescatar o suprimir la concessió i intervenir el servei.
- f) Disposar anualment, abans del 30 de juny, dels comptes auditats de l'empresa adjudicatària.
- g) Encomanar a l'adjudicatària la realització d'enquestes entre els usuaris del servei, així com de campanyes d'informació i sensibilització ciutadana.
- h) Incidir en la determinació del destí final dels residus.
- i) Modificar o ampliar els tipus de residus admesos a la deixalleria.
- j) Percebre el percentatge corresponent del beneficis obtinguts.
- k) Aprovar els preus públics o taxes per l'acceptació de materials i el seu cobrament, si s'escau, per la concessionària.

Clàusula 27 Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives i tècniques

Són les següents:

- a) La concessionària estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de prevenció i de seguretat i higiene en el treball.
- b) La concessionària haurà d'obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per la gestió del servei, llevat dels corresponents a expropiacions i imposició de servituds.
- c) L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre la seguretat no implicarà cap responsabilitat per a la Corporació contractant.
- d) Sense perjudici de l'anterior, l'Ajuntament podrà requerir a la concessionària perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions referides.
- e) El personal de l'empresa adjudicatària no s'integrarà, sota cap concepte, en la plantilla de l'Ajuntament.

Clàusula 28 Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major

L'execució del contracte es farà a risc i ventura de la concessionària. Aquesta, únicament tindrà dret a restablir l'equilibri econòmic-financer del contracte en els casos i amb els procediments que preveu la normativa vigent per concurrència de causes de força major, si bé en l'expedient s'haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, els danys produïts.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part de la concessionària, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causant dels danys.

Si, presentada sol·licitud d'indemnització per causa de força major, transcorreguessin tres mesos sense que hi hagi hagut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Clàusula 29 Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

La concessionària serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient.

La concessionària haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats, restablint les seves condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent sobre aquest particular.

Anirà a compte de la concessionària, conforme al que disposa l'article 198 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Serà així mateix al seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la Corporació o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.

La concessionària no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 30 Revisió de preus

El preu del contracte experimentarà anualment, a partir del segon any de vigència del mateix, l'increment de l'índex oficial de preus al consum (IPC) corresponent al període de l'exercici anterior. L'esmentada revisió s'aplicarà d'ofici una vegada conegut l'índex oficial de referència, i no afectarà l'import de les amortitzacions ni de les despeses financeres.

Tanmateix, si per qualsevol de les parts contractants es considerés que els increments reals i d'aplicació obligatòria dels preus representen un diferencial superior, en més o en menys, al 20% de l'índex oficial aplicat, es tramitarà un expedient contradictori, amb presència d'ambdues parts i aportació dels corresponents elements probatoris, que serà resolt per la Junta de Govern Local.

El termini màxim per iniciar, d'ofici o a instància de part, l'esmentat expedient, finalitzarà el 31 de març de cada any.

Clàusula 31 Extinció del contracte

La concessió s'extingirà per les causes previstes a l'article 262 de la LCSP i als articles 241 i 260 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, amb els efectes que determinen els articles 261 a 264 del mateix reglament.

Així mateix la concessió s'extingirà per les causes següents:

- a) Les constitutives de faltes molt greus de conformitat amb allò previst en el present plec.
- b) Per canvi substancial en l'organització i/o gestió dels serveis de recollida selectiva, a criteri de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, motivat per les disposicions de desenvolupament de la legislació de residus.

Clàusula 32 Rescat del servei

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres podrà acordar el rescat de la concessió quan es produeixin les circumstàncies legalment previstes i seguint el procediment i amb els efectes que estableix el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Clàusula 33 Intervenció del servei

En els supòsits previstos en l'article 254 del Decret 179/1995 i abans de declarar la caducitat, l'Ajuntament podrà procedir a la intervenció del servei, encarregant-se directament de la prestació del servei.

Així mateix si l'adjudicatària incorregués en infracció de caràcter greu o molt greu que posi en perill la prestació del servei, incloent la desobediència a ordres donades pel propi Ajuntament, aquest podrà declarar la intervenció del servei a fi d'assegurar la prestació provisional del mateix. Igualment s'actuarà en cas de vaga prolongada.

En virtut de la intervenció del servei, l'Ajuntament s'encarregarà directament del funcionament del servei, mitjançant la utilització del personal, instal·lacions, vehicles i materials adscrits al servei, a compte i risc del concessionari, sense abonar-li cap quantitat per aquest concepte ni pels inherents als serveis dels que es fa càrrec l'Ajuntament.

En tot cas l'empresa concessionària abonarà a l'Ajuntament els danys i perjudicis produïts.

La durada de la intervenció no podrà ésser superior a dos anys. En cas de vaga, durant el temps que tingui lloc aquesta i fins que es regularitzi la prestació del servei.

Clàusula 34 Règim de transició

Amb sis mesos d'antelació al termini del contracte, l'Ajuntament podrà designar un interventor tècnic que dictamini l'estat de les instal·lacions, materials i vehicles assignats als serveis, que hagin de revertir a l'Ajuntament, quan finalitzi la concessió. Aquest interventor proposarà les reparacions que siguin necessàries per a mantenir-les en bon estat d'ús, i l'empresa adjudicatària haurà de realitzar-les.

En el cas de què l'empresa adjudicatària no obeeixi l'ordre de realitzar-les o les efectués deficientment per mala fe, podrà realitzar-se la intervenció del servei en les condicions i efectes previstos en les clàusules anteriors.

Clàusula 35 Òrgan competent per a la contractació.

Totes les competències sobre aquesta contractació, corresponen al Ple de l'Ajuntament.

Clàusula 36 Abonaments al contractista.

L'empresa adjudicatària presentarà factures mensuals dels serveis contractats, l'import de les quals serà d'una dotzava part dels imports anuals dels serveis. Les esmentades factures hauran de ser informades favorablement pel tècnic responsable dels serveis, com a requisit previ per al seu abonament.

Clàusula 37 Béns amortitzables al finalitzar el contracte

Un cop finalitzat el contracte o qualsevol de les seves pròrrogues, tots els béns i instal·lacions, inclosos els aportats per la concessionària, revertiran a l'Ajuntament.

En el cas que determinats béns, aportats per l'adjudicatari, subjectes a amortització, no hagin estat totalment amortitzats a la finalització del contracte, o de qualsevol de les pròrrogues, el seu valor residual serà abonat per l'Ajuntament a la concessionària. L'Ajuntament també podrà triar l'opció d'incorporar aquesta obligació en el plec de condicions de la futura licitació per la prestació del servei. En aquest últim cas, serà el nou adjudicatari qui procedirà a abonar el valor residual a l'anterior adjudicatari.

Clàusula 38 Devolució de la fiança definitiva.

Un cop executat el contracte i complets els requisits legals, l'òrgan competent de la Corporació adoptarà acord ordenant la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, dins dels tres mesos següents a la data en que s'hagi sol·licitat. Si transcorregut aquest termini no s'ha adoptat l'acord esmentat, es podrà entendre estimada la petició de devolució o cancel·lació.

CAPÍTOL 5 INFRACCIONS I SANCIONS PER INCOMPLIMENT DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 39 Infraccions

Les infraccions comeses per la concessionària en el compliment del contracte es qualificaran com a faltes, que podran ésser lleus, greus o molt greus.

38.1 Faltes lleus

Es consideren **faltes lleus**:

- a) El retard en la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat.
- b) Els treballs realitzats de forma defectuosa o deixant restes de deixalles.
- c) Mal estat de conservació i falta de manteniment dels contenidors.
- d) No netejar dels contenidors en els terminis establerts.
- e) No tractar amb cura els contenidors de residus.
- f) La manca de respecte dels treballadors vers els ciutadans.
- g) Les baralles entre el personal durant l'exercici del servei.
- h) No portar l'uniforme acordat.
- i) En general, totes aquelles no previstes ni com a greus, o molt greus que puguin infringir les condicions establertes en el present plec, i que l'Ajuntament consideri de caràcter lleu.

38.2 Faltes greus

Es consideraran **faltes greus**:

- a) Les que assenyala l'article 257.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- b) Ocupació del personal en tasques diferents de les pròpies de la concessió durant les hores de prestació del servei.
- c) Utilització dels uniformes o material com a suport d'elements publicitaris o propagandístics.
- d) Modificació del servei sense causa justificada i sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- e) No transportar els materials al gestor corresponent llevat d'autorització de l'Ajuntament.
- f) Vehicles en mal estat de pintura o carrosseria.

- g) Vehicle que treballi sense dispositiu de seguretat previstos en la seva homologació.
- h) No lliurar mensualment a l'Ajuntament el llibre – registre de reclamacions i denúncies que obligatòriament haurà de tenir i on es registraran totes les que s'hagin presentat.
- i) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument, sense arribar a la paralització.
- j) La desobediència per part de la concessionària de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions, quan posi en perill la prestació del servei i la seguretat dels usuaris.
- k) La resistència del concessionari a fer reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- l) L'incompliment de les obligacions laborals de seguretat social, de prevenció i seguretat i higiene en el treball i tributàries.
- m) Les que causen lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- n) La no acceptació de residus catalogats com admesos en el Plec de Clàusules d'explotació.
- o) No facilitar l'accés a la inspecció de la deixalleria a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.
- p) La subcontractació de prestacions accessòries sense la prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.
- q) No començar el servei en els terminis que s'assenyalin.
- r) Cobrar el concessionari o qualsevol dels seus treballadors, qualsevol remuneració o cànon de particulars, menys en els casos que siguin expressament autoritzats.
- s) Reiteració de tres faltes lleus en un mateix mes.
- t) Mal tracte de paraula o de fe dels treballadors vers als veïns o els treballadors municipals encarregats de la supervisió del servei.

38.3 Faltes molt greus

Es consideraran **faltes molt greus**:

- a) Les que preveuen la LCSP i el ROAS com a causes d'extinció de la concessió per culpa del contractista.
- b) La comissió reiterada de faltes greus en un any des de la primera falta.
- c) No utilitzar els mitjans adequats que s'ofertin per al servei.
- d) La paralització o no prestació dels serveis, menys en el cas que aquesta infracció sigui deguda a força major no imputable al concessionari, entenent-se per tal la suspensió dels treballs per un temps superior a un dia.

- e) La desobediència reiterada a ordres estrictes de l'Ajuntament relatives a la prestació del servei.
- f) La dedicació de la deixalleria a usos diferents als específicament assenyalats en els Plecs.
- g) L'incompliment de la normativa vigent relacionada amb el tractament de residus.
- h) Falsejar el pes dels subproductes recollits i transportats

Clàusula 40 Sancions

Les faltes comeses pel concessionari es sancionaran de la manera següent:

Les faltes lleus se sancionaran amb multa de fins el 2% de l'import anual del contracte.

Les faltes greus se sancionaran amb multa de fins el 5% de l'import anual del contracte.

Les faltes molt greus se sancionaran amb multa de fins el 10% de l'import anual del contracte, sense perjudici de la facultat municipal de resoldre el contracte.

Tot això, sense perjudici de les demés responsabilitats que hi puguin concórrer, com a conseqüència de la prestació del servei públic.

Clàusula 41 Procediment sancionador

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient, que s'incoarà d'ofici o per denúncies dels usuaris.

La resolució dels expedients serà competència de la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL 6 PROJECTE TÈCNIC I ECONÒMIC

Clàusula 42 Memòria a presentar

En les ofertes cal presentar un projecte tècnic i econòmic de la gestió de la deixalleria. S'ha de presentar 2 còpies en paper ecològic, imprès a doble cara, i una versió completa en format digital, en format .pdf, .doc, i .dwg per als mapes; ha de respectar el següent guió i ha de incorporar les taules resum que es presenten a les clàusules 43 i 44.

Clàusula 43 Projecte tècnic

En el projecte tècnic cal presentar, com a mínim, els següents aspectes:

1 Usuaris. Sistema d'identificació del usuari

1.1 Descripció del tipus de targeta magnètica a utilitzar.

1.1.1 Material de la tarja

1.1.2 Informació impressionada a la tarja

1.1.3 Cost unitari de la targeta i cost total per als diferents tipus d'usuari.

1.2 Descripció del material de lectura i impressió de targetes

1.2.1 Característiques i prestacions del lector i del gravador

1.2.2 Cost unitari

1.2.3 En el cas que les escriptures inicials no es facin amb el gravador que hi ha d'haver a la deixalleria especificar-ne el cost d'escriptura.

1.3 Sistema de manteniment de la informació

1.3.1 Programari informàtic utilitzat

1.3.2 Maquinari informàtic utilitzat, en el cas que el trasllat de la informació de la tarja a la base de dades sigui automàtica.

1.3.3 Procediments que utilitzarà el personal de la deixalleria per fer el manteniment de la base de dades dels usuaris.

1.4 Sistema de tarat de la bàscula i de pesat dels usuaris

2 Servei de deixalleria

2.1 Llistat de materials admesos completant, com a mínim, taula de continuació. En el material s'hi ha d'afegir el codi del residu segons el catàleg de residus de la Generalitat vigent.

Material	Usuari	Quantitat màxima admesa per període	Preu usuari	Cost transport	Destinació	Preu gestor
Fluorescents i llums de vapor de mercuri	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Pneumàtics i altres productes de cautxú	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Bateries	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Dissolvents, pintures i vernissos	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Piles	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Frigorífics i electrodomèstics amb CFC	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Olis minerals	Particular					

¹ S'ha de determinar límit diari i límit anual

² Si se'n fa càrrec el gestor cal especificar-ho.

³ Els usuaris externs no tindran limitació de quantitats ni diàries ni anuals, però hauran de pagar des del primer kg.

Material	Usuari	Quantitat màxima admesa per període	Preu usuari	Cost transport	Destinació	Preu gestor
usats	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Aerosols	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Biocides i pesticides	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Tònens	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Llaunes d'olis minerals	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Coles	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Adhesius	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Ceres i betums	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Productes de neteja nocius	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					

Material	Usuari	Quantitat màxima admesa per període	Preu usuari	Cost transport	Destinació	Preu gestor
Anticongelants	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Cosmètics	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Líquids de fotografia	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Envasos que hagin contingut residus especials	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Altres residus que puguin ser considerats especials. Detallar.	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Paper	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Cartró	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Vidre d'envasos transparents i de color	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Vidre pla	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					

Material	Usuari	Quantitat màxima admesa per període	Preu usuar	Cost transport	Destinació	Preu gestor
Vidre antixoc	Municipal					
	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
Ampolles de cava	Municipal					
	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
Envasos lleugers	Municipal					
	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
Llaunes d'alumini	Municipal					
	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
Llaunes fèrriques	Municipal					
	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
Plàstics de PET	Municipal					
	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
Polietilè de baixa densitat	Municipal					
	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
Polietilè d'alta densitat	Municipal					
	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
Plàstic film	Municipal					
	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					

Material	Usuari	Quantitat màxima admesa per període	Preu usuari	Cost transport	Destinació	Preu gestor
PVC	Municipal					
	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
EPS	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Bricks	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Porexpan	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Especificar altres plàstics que s'admetrien	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Ferralla	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Coure	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Plom	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Alumini	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					

Material	Usuari	Quantitat màxima admesa per període	Preu/Usuari	Cost transport	Destinació	Preu gestor
	Municipal					
Estany	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Especificar altres materials valoritzables	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Tèxtils	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Sabates	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Pa sec	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Rebuig	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Mobles, sofàs, matalassos, andròmines i trastos.	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Petits aparells elèctrics i electrònics	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					

Material	Usuari	Quantitat màxima admesa per període	Preu unitari	Cost transport	Destinació	Preu gestor
	Municipal					
Equips informàtics i tecnològics	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Tubs catòdics	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Cables elèctrics	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Olis vegetals	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Especificar altres residus municipals voluminosos	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Fustes	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Residus verds i restes de poda	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Runes i restes de construcció d'obres menors	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					
Plàstics d'hivernacle	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					

Material	Usuari	Quantitat màxima admesa per període	Preu usuari	Cost transport	Destinació	Preu gestor
	Municipal					
Especificar altres plàstics agrícoles	Particular					
	Comercial					
	Agrícola					
	Municipal					

2.2 Horaris d'obertura al públic i horaris de treball a porta tancada.

Justificació dels horaris i detall de les hores dedicades a les diferents tasques detallant, com a mínim, el temps dedicat a les tasques detallades en la taula següent.

Tasca	Obert al públic			Porta tancada		
	Dia setm.	franja horària	Hores setm.	Dia setm.	franja horària	Hores setm.
Atenció usuaris						
Selecció materials						
Transport als gestors autoritzats						
Tasques administratives						
Manteniment i reparació material						
Manteniment i reparació vehicles						
Coordinació del servei						

2.3 Recepció dels materials

Detall de la recepció de cadascun dels materials que s'accepten a la deixalleira amb, com a mínim la informació que es presenta a la taula següent:

Material	Forma de recepció del material	Punt de lliurament	Responsable de la classificació	Capacitat de recepció disponible diàriament	Contenedor utilitzat	Espai suplementari de magatzem	Informació als usuaris
Fluorescents i llums de vapor de mercuri							
Pneumàtics i altres productes de cautxú							
Bateries							
Dissolvents, pintures i vernissos							
Piles							
Frigorífics i electrodomèstics amb CFC							
Olis minerals usats							
Aerosols							
Biocides i pesticides							
Tònors							
Llaunes d'olis minerals							
Coles							
Adhesius							
Ceres i betums							
Productes de neteja nocius							
Anticongelants							
Cosmètics							
Líquids de fotografia							
Envasos que hagin contingut residus especials							
Altres residus que puguin ser considerats especials. Detallar.							
Paper							
Cartó							
Vidre d'envasos transparents i de color							
Vidre pla							
Vidre antixoc							

Material	Forma de recepció del material	Punt de lliurament	Responsable de la classificació	Capacitat de recepció disponible (diàramej)	Contenedor utilitzat	Espai suplementari de magatzem	Informació als usuaris
Ampolles de cava							
Envasos lleugers tots plegats							
Llaunes d'alumini							
Llaunes fèrriques							
Plàstics de PET							
Polietilè de baixa densitat							
Polietilè d'alta densitat							
Plàstic film							
PVC							
EPS							
Bricks							
Porexpan							
Especificar altres plàstics que s'admetrien							
Ferralla							
Coure							
Plom							
Alumini							
Estany							
Especificar altres materials valoritzables							
Tèxtils							
Sabates							
Pa sec							
Rebuig							
Electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses							
Mobles, sofàs, matalassos, andròmines i trastos.							
Petits aparells elèctrics i electrònics							
Equips informàtics i tecnològics							
Tubs catòdics							
Cables elèctrics							
Olis vegetals							

Material	Forma de recepció del material	Punt de lliurament	Responsable de la classificació	Capacitat de recepció disponible diàriament	Contenedor utilitzat	Espai suplementari de magatzem	Informació als usuaris
Especificar altres residus municipals voluminosos							
Fustes							
Residus verds i restes de poda							
Runes i restes de construcció d'obres menors							
Plàstics d'hivernacle							
Especificar altres plàstics agrícoles							

3 Tractament de les dades

- 3.1 Descripció completa del sistema de connexió a temps real.
- 3.2 Descripció del programari a utilitzar, amb les corresponents llicències
- 3.3 Model, en format informàtic i paper, de fitxa d'entrada seguint les especificacions del punt 2.8.2 del plec de clàusules d'exploració.
- 3.4 Model de bústia de suggeriments. Procediment a seguir per la recopilació i trames d'informació d'aquesta bústia a l'Ajuntament.
- 3.5 Model, en format informàtic i paper, de fitxa de sortida seguint les especificacions del punt 2.8.3 del plec de clàusules d'exploració.
- 3.6 Models de l'informe mensual i anual segons les especificacions del punt 2.8.4 del plec de clàusules d'exploració.
- 3.7 Model, en format informàtic i paper, de l'informe econòmic mensual segons els punts 2.8.6.1, 2.8.6.2 del plec de clàusules d'exploració.

4 Informació al ciutadà

- 4.1 Proposta de cartell informatiu seguint les especificacions del punt 2.9.1 del plec de clàusules d'exploració.
- 4.2 Proposta de retolació de, com a mínim, cadascun dels contenidors dels materials admesos segons el plec de clàusules d'exploració.
- 4.3 Proposta de vitrina i de la informació que es contindrà en ella.
- 4.4 Sistema amb que es facilitarà la informació i les actualitzacions de les característiques bàsiques dels serveis de recollida de residus dels tres municipis.

5 Material

Detall del material que aporta el licitador, detallant, com a mínim, els aspectes que apareixen en la taula següent:

Material	Cost	Període amortització	Tipus d'interès
Camió ganxo amb una capacitat de càrrega útil de 20 T a les que s'ha d'afegir la tara d'una caixa oberta impermeable de 35 m ³			
Imant per la separació de metalls magnetitzables.			
Transpalet			
Ordinador portàtil			
Material necessari per el manteniment i conservació de les instal·lacions, incloent la zona verda.			
Material necessari per a la protecció contra incendis i prevenció d'accidents laborals.			
Detall de cadascun dels contenidors que s'especifiquen en la taula del punt 2.10.2 del plec de clàusules d'exploració			

³ En el cas que la maquinària s'aporti en règim de lloguer caldrà especificar-ho.

6 Conservació i manteniment

6.1 Conservació i manteniment de la maquinària

Detall dels aspectes de conservació i manteniment de la maquinària, material (contenidors, etc), instal·lacions, del servei de transfer, tant si són aportats per l'Ajuntament com si són aportats per el licitador.

Aspecte	Accions de conservació / neteja	Pla de manteniment
Material (detall de tot el material)	(per a cadascun del material)	(si s'escau)
Maquinària (detall de cada màquina)	(per cada element de maquinària)	(per cada element de maquinària)
Instal·lacions	(per cada instal·lació)	(per cada instal·lació)
Accessos i entorn	Amb amidaments de la zona a conservar	Amb amidaments de la zona a mantenir

6.2 Descripció de les mesures de control de les aigües pluvials.

6.3 Descripció de les mesures contra incendis.

6.4 Descripció de les mesures contra accidents.

6.5 Descripció de les mesures de control del soroll.

6.6 Descripció de les mesures de control de les olors.

6.7 Descripció de les mesures de control de plagues.

7 Descripció de les mesures de control de la gestió de l'energia.

8 Campanya de comunicació.

8.1 Quantitat econòmica que el licitador es compromet a assumir en despeses de campanyes

8.2 Propostes de campanyes de comunicació, si el licitador ho considera convenient, independents per usuaris particulars, comercials i agrícoles.

9 Organització de les instal·lacions

Cal presentar, com a mínim, dos plànols, 1:50, per l'exterior i 1:20 per a l'interior de les dependències, la proposta de distribució dels materials, la maquinària i els espais d'emmagatzematge per el servei de deixalleria.

⁴ Determinant la periodicitat de cada acció de conservació / neteja.

PERSONAL

1 Concreció de la plantilla proposada

1.1 Estructura de la plantilla

En l'oferta s'ha d'especificar l'estructura de la plantilla⁵ i les tasques que ha de desenvolupar cadascuna de les persones necessàries per desenvolupar les diferents tasques que es detallen en el present plec d'exploració. Cal tenir en compte el personal subrogat al servei, que està detallat a l'Annex I. En les necessitats de personal s'hi ha d'incloure la part proporcional de corretorns, personal de substitució per baixes, absentisme i vacances.

Les dedicacions del personal s'ha de desglossar en les categories següents:

Servei de deixalleria
Atenció al públic
Triatge de materials
Transport als gestors autoritzats
Tasques administratives
Manteniment i reparació del material no mòbil
Manteniment i reparació de vehicles
Coordinació del servei

⁵ Nombre de persones i qualificació, experiència, horari de treball i feines assignades, relació laboral amb l'empresa, convenis col·lectius entre l'empresa i els treballadors.

S'ha de detallar la dedicació de cada persona contractada seguint, com a mínim, l'estructura de la taula següent. En el detall s'ha d'especificar clarament quina és la persona responsable del servei de deixalleria i quina és la responsable del servei de transferència.

Persona	Perfil	Eranja d'horaria		Tasca a realitzar
			Servei de deixalleria	Atenció al públic
				Triatge de materials
				Transport als gestors autoritzats
				Tasques administratives
				Manteniment i reparació del material no mòbil
				Manteniment i reparació de vehicles
				Coordinació del servei
			Servei transferència	Recepció dels materials
				Transport als centres de tractament
				Manteniment del material
				Manteniment i reparació de vehicles - S, S-S, S-car
				Tasques administratives

1.2 Evolució de la plantilla

Descripció dels criteris i els compromisos a seguir per maximitzar la generació d'ocupació en la deixalleria a través de la valorització dels materials.

1.3 Pla de formació dels treballadors

S'ha d'especificar quina és la formació bàsica de que disposa cada membre del personal en el moment d'inici de l'activitat.

S'ha de presentar el pla de formació contínua per el personal tant del servei de deixalleria com per el personal de transferència. En el cas que el personal no sigui compartit es podran separar les rutes curriculars.

1.4 Vestuari

Cal presentar una proposta de vestuari, adequada a cada època de l'any.

Clàusula 44 Projecte econòmic

En el projecte econòmic cal detallar les despeses i els ingressos previstos de forma independent, per els serveis de deixalleria i de transferència. S'ha de presentar una taula resum on s'hi detallin, com a mínim, els següents aspectes del pressupost, que s'ha de presentar equilibrat en els seus totals d'ingressos i despeses.

SERVEI DE DEIXALLERIA	
Despeses	Ingressos
<p>1. Personal Cal presentar el cost per hora de servei de cada membre del personal, detallant la forma en que s'ha construït el valor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cost contractació (incloent baixes per malaltia, absentisme i altres incidències) • Formació • Vestuari <p>2. Manteniment i neteja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instal·lacions fixes • Maquinària • Zona enjardinada <p>3. Subministraments</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aigua • Electricitat • Telèfon <p>4. Transport a centres autoritzats</p> <ul style="list-style-type: none"> • Combustible • Desglòs costos utilització vehicle. <p>5. Tractament materials en gestors autoritzats</p> <p>6. Assegurances</p> <ul style="list-style-type: none"> • RC • Vehicles transport, si s'escau <p>7. Amortitzacions Detall per a cada bé, amb el corresponent període d'amortització.</p> <p>8. Despeses financeres Detallant el tipus d'interès les clàusules de revisió.</p> <p>9. Despeses generals</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formalització del contracte • Taxes, permisos i llicències • Normativa seguretat i higiene • Material oficina • Documentació d'Agència de Residus de Catalunya 	<p>1. Venda de materials Cal detallar-ne les previsions segons: tipus de material, quantitat de material, preu, ingrés total.</p> <p>2. Ingressos usuaris Cal detallar-ne les previsions segons els ingressos obtinguts per a cada tipus de material, quantitat de material, preu, ingrés total. Tot detallat en funció del tipus d'usuari. Aquesta previsió ha d'anar precedida per una proposta de preus a aplicar per cada tipus de material i usuari.</p> <p>En funció de l'usuari es podran definir intervals de quantitats acceptades gratuïtament i intervals subjectes a preu. Els intervals s'han de definir delimitant quantitat i interval de temps.</p> <p>S'ha de definir quantitats màximes per unitat de temps als usuaris domèstics, especialment en els materials que tenen un alt cost de gestió. En cap cas les tarifes poden ser superiors al cost de gestió (manipulació, transport i tractament) del material en qüestió.</p> <p>3. Aportació Ajuntaments</p> <p>4. Retorn cànon de deposició</p>
<p>a) Total execució material</p> <p>b) Benefici (% s/a)</p> <p>c) Preu execució (a+b)</p> <p>d) IVA (7% s/c)</p>	

Total despeses (c+d)	Total
------------------------------	--------------

✓ **Servei de deixalleria**

Preu unitari de la gestió d'una tonelada de cadascun dels materials que poden ser acceptats a la deixalleria. Aquest preu unitari ha d'incloure, quan s'escaigui, els costos de triatge, manipulació per la reutilització, transport i tractament.

○ **Residus municipals especials**

1. Fluorescents i llums de vapor de mercuri
2. Pneumàtics i altres productes de cautxú
3. Bateries
4. Dissolvents, pintures i vernissos
5. Piles
6. Frigorífics i electrodomèstics amb CFC
7. Olis minerals usats
8. Aerosols
9. Biocides i pesticides
10. Tònens
11. Llaunes d'olis minerals
12. Coles
13. Adhesius
14. Ceres i betums
15. Productes de neteja nocius
16. Anticongelants
17. Cosmètics
18. Líquids de fotografia
19. Envasos que hagin contingut residus especials

○ **Residus municipals ordinaris**

20. Paper, separant *les diferents subfraccions valoritzables econòmicament*.
 - a) Paper oficina
 - b) Paper continu
 - c) Paper diari
 - d) Paper revista
21. Cartró
22. Vidre d'envasos transparents i de color
23. Vidre pla
24. Vidre antixoc
25. Ampolles de cava
26. Envasos lleugers
 - a) Llaunes d'alumini i fèrriques

- b) Plàstics de PET
 - c) PE, alta i baixa densitat.
 - d) Plàstic film
 - e) PVC
 - f) EPS
 - g) Bricks
 - h) Porexpan
27. Altres plàstics
28. Ferralla
29. Metalls
- a) Coure
 - b) Plom
 - c) Alumini
 - d) Estany
 - e) Altres metalls valoritzables
30. Tèxtils
31. Sabates
32. Pa sec
33. FORM
34. Rebuig
- **Residus municipals voluminosos**
- 35. Electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses
 - 36. Mobles, sofàs, matalassos, andròmines i trastos.
 - 37. Petits aparells elèctrics i electrònics
 - 38. Equips informàtics i tecnològics
 - 39. Tubs catòdics.
 - 40. Cables elèctrics
 - 41. Olis vegetals
 - 42. Altres residus municipals que puguin ser considerats voluminosos.
- **Altres residus municipals**
- 43. Fustes
 - 44. Residus verds i restes de poda
 - 45. Runes i restes de construcció d'obres menors

CLÀUSULA 45 Millores al plec

Les empreses licitadores podran presentar les millores que creguin oportunes en la memòria, són les anomenades millores lliures. A continuació es proposen una sèrie de millores que les empreses licitadores podran valorar oferir, són les anomenades millores opcionals. Tan per les millores lliures com per les opcionals, les empreses licitadores han de detallar la valoració econòmica a efectes de comparabilitat entre les ofertes. Com a millores, han d'estar incloses en el preu anual del servei; i en conseqüència, les millores acceptades en contracte, no han d'incrementar el cost del servei.

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres podrà acceptar, o no, les millores presentades en la oferta. En el cas que la millora no sigui acceptada haurà de descomptar-se el seu import del preu global del servei.

Les millores opcionals són:

- Instal·lació de panells fotovoltaics connectats a la xarxa.
- Aportació de material gratuïta (cal especificar quin material i el seu cost).
- Cessió d'ús de material i vehicles de forma gratuïta (cal especificar els material/vehicles i el seu cost).
- Obres de millora de les instal·lacions de la deixalleria (cal detallar projecte i pressupost execució)
- Proposar i aportar més maquinària per una major minimització dels volums i la conseqüent disminució de les despeses de transport.
- Propostes d'innovació i millora de les condicions exposades en el plec de clàusules d'explotació pel que fa a admissió de materials, horaris, sistemes de gestió dels materials, etc..
- Creació d'una borsa de material reutilitzable. En aquesta borsa s'ha de poder llistar els materials que es puguin reutilitzar recollits a la deixalleria. De fer-se la proposta cal aclarir quina serà la valoració econòmica dels materials. Es valorarà positivament que els materials que no han hagut de ser reparats es pugin cedir a particulars a cost zero. En el cas que un particular s'endugui material caldrà registra-ho a la base de dades de sortides i a la seva targeta d'usuari.
- Augment dels horaris d'obertura de la deixalleria fixa o de funcionament de la mòbil, sempre sense augment de cost pel servei.

Diligència.- Per fer constar que el present plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia XXX de XXXX de 2010, i està compost de 48 pàgines.

Sant Andreu de Llavaneres XX de novembre de 2010

El Secretari