

Dimecres, 18 de maig de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres

EDICTE

En compliment d'allò que disposa l'article 66 del ROAS, es fa públic que la Junta de Govern Local en sessió de data vint-i-u de febrer de dos mil onze aprovà provisionalment les bases per a l'atorgament de les autoritzacions de venda no sedentària en el mercat municipal de Sant Andreu de Llavaneres i per a la creació d'una llista d'espera per al 2011.

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat reclamacions, l'acord provisional ha esdevingut definitiu per la qual cosa es publica el text íntegre de les bases per a l'atorgament de les autoritzacions de venda no sedentària en el mercat municipal de Sant Andreu de Llavaneres i per a la creació d'una llista d'espera per al 2011:

"Bases per a l'atorgament de les autoritzacions de venda no sedentària en el mercat municipal de Sant Andreu de Llavaneres

1.- SOL·LICITANT

Poden sol·licitar l'autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin incloses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració previstos a l'article 49 de la Llei de contractes de les administracions públiques

2.- REQUISITS PER A L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA.

Per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Quan es tracti de persona física, caldrà que tingui el DNI vigent.
2. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.
3. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
4. Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
5. Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social.
6. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
7. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin.
8. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada.

3.- ACREDITACIÓ DELS REQUISITS

L'interessat/ada haurà de presentar una declaració responsable en la que es manifesti:

- El compliment dels requisits establerts a l'apartat 2 de les presents bases.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.

Dimecres, 18 de maig de 2011

- Mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Donar autorització a l'Ajuntament per tal que pugui fer les comprovacions en relació al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o consulta telemàtica als registres i arxius d'altres administracions i entitat públiques.

Normes específiques:

- Els nacionals de tercers països hauran d'acreditar documentalment que disposen de l'autorització de residència i treball en presentar la declaració responsable.
- La situació d'alta en l'IAE i al corrent del pagament de la corresponent tarifa, o en cas d'exempció, l'alta en el cens d'obligats tributaris haurà de ser acreditada en presentar la declaració responsable, a opció de l'interessat, bé per si mateix aportant la corresponent certificació, bé aportant una autorització expressa perquè l'ajuntament pugui verificar el seu compliment.

4.- INICI DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

I. El procediment s'iniciarà mitjançant resolució de l'Alcalde, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i s'exposarà en el tauler d'anuncis.

II. Les sol·licituds per participar en el procediment hauran de presentar-se al Registre General Municipal tot indicant:

- a) Nom i cognoms del peticionari, o raó social.
- b) Número del DNI / NIF/NIE o CIF en el cas de les persones jurídiques
- c) Domicili.
- d) Descripció i fotografies de les instal·lacions i dels articles de venda
- i) En el cas de persones jurídiques a més es farà constar:

- Referència a la documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud.

- Referència al nom, domicili, i DNI/CIF/NIE de l'empleat o soci de l'empresa que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta i relació entre ells.

g) Nombre de metres lineals que precisa ocupar.

III. Amb la sol·licitud caldrà aportar una declaració responsable amb el contingut establert a l'apartat 3 de les presents bases.

IV. Les persones que resultin adjudicatàries hauran d'aportar la següent documentació:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI
- b) Fotocòpia compulsada de l'acreditació de la formació en higiene alimentària per aquelles activitats que ho requereixin.
- c) Fotocòpia compulsada de l'Alta del règim d'autònoms o del règim de la Seguretat Social que els correspongui o últim rebut.

5.- INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

I. Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts en l'apartat anterior, l'ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o porti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició, i que aquesta s'arxivarà (art. 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú).

II. Per formular la proposta de resolució escaient, els serveis tècnics municipals emetran informe valorant les sol·licituds degudament presentades, d'acord amb els següents criteris.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 18 de maig de 2011

A. Tipologia de les parades

Els llocs de venda a adjudicar, es distribueixen en les següents tipologies de producte:

Nombre de parades	Sector comercial
	Quotidià Alimentari
	Quotidià no alimentari
	Equipament de la llar
	Equipament de la persona
	Lleure i cultura
	Altres

Sector quotidià alimentari. fruita, verdura, hortalisses; carn i derivats, ocells, ous, conills, cacera i derivats; pesca salada i altres; pastisseria, confiteria, llet i productes làctics; vins i begudes de tota mena; comerç al detall de productes d'alimentació i begudes en general; plantes i herbes en herbolaris.

Sector quotidià no alimentari. productes de drogueria, perfumeria i cosmètica, neteja, pintures, papers i altres productes per a la decoració i productes químics; articles per a la higiene i neteja personal.

Equipament de la llar. productes tèxtils, confeccions per a la llar; catifes, tapisseria; mobles (excepte els d'oficina); material i aparells elèctrics, electrodomèstics i altres aparells d'ús domèstic amb energia diferent de l'elèctrica i mobles de cuina; parament de la llar, ferreteria, adornament, regals; materials de construcció i articles i mobiliari de sanejament; portes, finestres i persianes, motllures i marcs, tarimes i parquet-mosaic, cistells i articles de suro; articles de bricolatge; altres articles per a l'equipament de la llar no classificats en altres llocs; llavors, flors, plantes i animals petits.

Equipament de la persona. tota mena de peces de vestir i lligadures; llenceria i cotilleria; merceria; peces especials; calçat, articles de pell i d'imitació; confeccions de pelleteria; joieria, rellotgeria i bijuteria; béns usats.

Lleure i cultura. instruments musicals i accessoris; segells, monedes, medalles, aparells mèdics, ortopèdics, òptics i fotogràfics; llibres, diaris, papereria i belles arts; joguines, articles i roba d'esport, armes i pirotècnia.

Altres. altres productes al detall no especificats a excepció dels articles per a l'equipament de la llar no classificats en altres llocs;

B. Criteris de valoració.

Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, els serveis tècnics municipals que hagin d'emetre informe tindran en compte els criteris de valoració de següents:

Tipologia	Productes locals o autòctons de la comarca	Fins a 5 punts
	Productes ecològics	Fins a 3 punts
Serveis complementaris	- Serveis oferts als clients (empresadors, pagament amb targeta de crèdit...) - Servei postvenda (garanties de producte...) - Servei a domicili - Accions sostenibles (exemple, utilització de bosses compostables...) - Formació i experiència en matèria de Mercats de venda no sedentària	Fins a 5 punts
Oferta	Infraestructura i imatge de la parada Presentació i qualitat del producte	Fins a 4 punts
Situació	Situació laboral i social del sol·licitant Integració de col·lectius amb risc d'exclusió	Fins a 3 punts
Total puntuació màxima		20 punts

III. La proposta de resolució valorarà numèricament cadascuna de les sol·licituds presentades i proposarà l'adjudicació de l'autorització a la/les que obtingui/n la major puntuació. En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds.

6.- RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

La resolució del procediment correspondrà a l'Alcalde que serà qui atorgui les corresponents autoritzacions, amb el següent contingut:

Dimecres, 18 de maig de 2011

- Les dades del titular, i en el seu cas, de les persones autoritzades
- Lloc assignat i metres lineals
- Productes autoritzats per a la venda
- Durada de l'autorització

En cas d'haver-se ultrapassat el termini fixat per resoldre el procediment sense haver-se dictat resolució expressa s'entendrà que la/les sol·licitud/s ha/n estat desestimada/es (art. 43.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú).

7.- DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà vigència fins el 6 d'octubre del 2014.

Durant la vigència de les autoritzacions, l'Ajuntament comprovarà cada any que els seus titulars continuen complint els requisits i obligacions de caràcter periòdic que els pertoca, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals, estar al corrent de les seves obligacions i de cotitzacions a la Seguretat Social i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

8.- LLISTA D'ESPERA

I. Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran les que han restat excloses. Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

II. Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'ajuntament podrà concedir-la atenent-se a l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.

III. Així mateix, en cas d'absència justificada del titular d'una autorització de més de 2 setmanes consecutives, l'ajuntament podrà concedir una autorització temporal atenent-se a l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.

IV. La llista d'espera tindrà una vigència d'un any.”

Contra l'aprovació definitiva de les Bases, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Sant Andreu de Llavaneres, 27 d'abril de 2011
L'alcalde, Bernat Graupera i Fàbregas