



DILIGÈNCIA: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió extraordinària celebrada el dia 2 d'abril de 2013.

Sant Andreu de Llavanes, 3 d'abril de 2013.

EL SECRETARI,

Josep Lluís Valentín i Martínez

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPORADA DE LES PLATGES DE SANT ANDREU DE LLAVANERES (2013-2016).

1.- OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ.

Constitueix l'objecte d'aquesta contractació, l'explotació dels serveis de temporada a les platges i zones del domini públic marítim terrestre del municipi, l'explotació dels quals correspon a aquest Ajuntament per cessió de l'Administració conforme al que disposen els articles 53 i 115.c de la vigent Llei 22/1998, de 28 de juliol, de Costes (en endavant Llei de Costes). Pel que fa la guingueta A4 del plec de condicions tècniques, la qual no està situada a la platja, és d'aplicació el que determina el Decret 336/1988 de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.

Els adjudicataris explotaran les instal·lacions de temporada d'acord amb els usos i serveis que es determinaran en el Pla d'Usos i Serveis de Temporada de la Platja per l'exercici per a les platges d'aquest terme municipal d'acord amb la normativa vigent i s'ajustaran al que estableix aquest Pla, al Plec de prescripcions tècniques i en els plànols que s'acompanyen, permetent al seu titular utilitzar els terrenys de domini públic marítim per instal·lar i explotar els diferents serveis, en els emplaçaments que es detallen, d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques, del "Pla de distribució d'usos i serveis de temporada de les platges" i a la Llei de Costes.

La guingueta A3 i la terrassa TE-1 es regiran pel present plec, pel plec de clàusules tècniques, pel contingut de la Resolució de la Direcció General d'Ordenació del Territori i d'Urbanisme de data 19 d'abril de 2012, d'aprovació de la distribució dels serveis de temporada a les platges i mar territorial per al període 2012-2016.

Els adjudicataris hauran de subjectar-se, a més, a les condicions que s'imposin en la Resolució que part de l'administració competent en matèria de costes, d'autorització de l'ocupació de la zona de domini públic marítim-terrestre. Aquesta resolució es dicta amb caràcter anual per a cada temporada.

En el supòsit que una instal·lació no sigui objecte d'autorització per part de l'administració competent en matèria de costes, l'adjudicatari no tindrà dret a cap indemnització de cap mena si bé tampoc estarà obligat a pagar el cànon de la temporada no autoritzada.

Aquesta situació no serà d'aplicació a la guingueta A4 del plec de condicions tècniques la qual no està situada a la zona de domini públic marítim-terrestre.

2.- NATURALESA, RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIÓ.

L'art 25.1 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local estableix entre els títols competencials del municipi que les administracions locals, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, poden promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

L'article 25.2 m) més concretament estableix que el municipi té competències en matèria d'activitats o



instal·lacions culturals i esportives, ocupació del temps de lleure i turisme

L'art 115.c) de la Llei de Costes també estableix que les competències municipals, en els termes previstos per la legislació que dictin les comunitats autònomes, podrà abastar l'explotació dels serveis de temporada que puguin establir-se en les platges per qualsevol de les formes de gestió directa o indirecta prevista en la legislació de règim local.

L'art. 73 de la Llei de Costes habilita a les Administracions competents per aprovar plecs de condicions generals per l'atorgament de concessions i autoritzacions. L'art. 53 de la Llei de Costes disposa que les autoritzacions l'objecte de les quals sigui l'explotació de serveis de temporada en les platges que només requereixin instal·lacions desmuntables, seran atorgades als Ajuntaments que ho sol·licitin en la forma que es determini reglamentàriament i amb subjecció a les condicions que s'estableixin en les normes generals i específiques corresponents.

El present contracte té el caràcter de contracte administratiu especial i es regirà:

-Per la seva pròpia normativa, concretament el present Plec de clàusules administratives particulars així com el Plec de clàusules tècniques.

-Per la normativa general de règim local, i en concret el Reial Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

-Per la normativa contractual, més concretament el RD 3/2011 de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP),

- Per la normativa de caràcter patrimonial, Llei 33/2003 de 3 de novembre de Patrimoni de les Administracions Públiques i els reglaments que la desenvolupen, així com el Decret 336/1988 de 17 d'octubre aprovatori del Reglament de Patrimoni i la reguladora específicament del domini públic marítim-terrestre continguda a la Llei de Costes i el reglament que la desenvolupa.

Les controvèrsies que sorgeixin entre les parts sobre la interpretació, compliment, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra aquests es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els òrgans i Tribunals d'aquest ordre jurisdiccional, conforme al que preveu l'article 21 del TRLCSP i article 2.b) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar el recurs potestatiu de reposició previst en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3.- TERMINI

La durada de la concessió serà per quatre anys, prorrogable d'any en any fins un màxim de 6 anys (incloses les pròrrogues), de mutu acord, comptant que a les eventuais pròrrogues del contracte se li aplicarà un increment del 5% anual, respecte al cànon de la darrera temporada.

Aquests terminis resten condicionats a què es mantingui la vigència de la Resolució de la Direcció General d'Ordenació del Territori i d'Urbanisme de data 19 d'abril de 2012, d'aprovació de la distribució dels serveis de temporada a les platges i mar territorial per al període 2012-2016, així com a la Resolució de l'administració competent en matèria de costes, d'autorització de l'ocupació de la zona de domini públic marítim-terrestre, que es dictarà anualment.

En cas contrari, els adjudicataris no tindran cap dret adquirit ni dret a indemnització de cap mena.

4.- CÀNON.



Els serveis de temporada objecte de la present licitació, que no inclouen el cànon d'ocupació fixat per l'administració competent en matèria de costes, (a la guingueta A4 no li correspon el cànon de costes per no està situada a la zona marítimo-terrestre) són els següents:

A.-	GUINGUETA: (Bar amb terrassa)	Tipus	Guingueta	Terrassa
A3	Costat esquerre de Port Balís	2	4x5 m	15,60x6,40 m

*Dins de les dimensions que limiten la terrassa caldrà encabir la guingueta.

CÀNON	Temporada 2013	6.000€
	Temporada 2014	6.000€
	Temporada 2015	6.000€
	Temporada 2016	6.000€
Total:		24.000€

A4.- A la riera de Llavaneres, darrera de la carretera N-II	2	4x10 m	25x8 m
---	---	--------	--------

*Dins de les dimensions que limiten la terrassa caldrà encabir la guingueta.

CÀNON	Temporada 2013	6.000€
	Temporada 2014	6.000€
	Temporada 2015	6.000€
	Temporada 2016	6.000€
Total:		24.000€

TE TERRASSA

Ocupació

TE1 Costat esquerre de Port Balís.

6x10 m

CÀNON	Temporada 2013	3.000€
	Temporada 2014	3.000€
	Temporada 2015	3.000€
	Temporada 2016	3.000€
Total:		12.000€

El tipus de licitació consisteix en la quantia del cànon a l'alça. Les ofertes que presentin els empresaris igualaran o superaran l'esmentada quantitat

El valor estimat del contracte és de 60.000,00 €.

Els adjudicataris hauran de fer efectiu el pagament del cànon de la temporada que correspongui, i acreditar la vigència de la corresponent assegurança, amb caràcter previ al muntatge de la instal·lació i



l'ocupació efectiva del domini públic. En cas de no ser així, l'efectivitat del contracte quedarà en suspens fins que es produeixi el pagament efectiu del cànon.

5.- DESPESES.

Aniran a càrrec dels adjudicataris les despeses d'adquisició dels elements necessaris per la prestació del servei i la instal·lació dels mateixos, així com les obres i instal·lacions d'aigua, electricitat i sanejament, manteniment i consum dels comptadors d'aigua, electricitat i altres serveis en el cas que siguin necessaris així com del posterior desmuntatge i emmagatzematge de les instal·lacions.

També aniran a càrrec dels adjudicataris les despeses derivades de les llicències o permisos d'obligada obtenció per a l'exercici de l'activitat, així com les despeses derivades de les publicacions oficials derivades de la tramitació d'aquest procediment i, si s'escau, les despeses de formalització del contracte.

6. GARANTIES.

L'adjudicatari del contracte, a fi de garantir el compliment de les obligacions concretes, està obligat a constituir una garantia definitiva per import equivalent al 5% de l'import total d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

La garantia definitiva s'haurà de prestar per l'adjudicatari en qualsevol de les formes assenyalades a l'article 96 de la TRLSCP en el termini de quinze (15) dies hàbils comptats des de la data de la publicació de l'acord d'adjudicació en el perfil del contractant.

7. PUBLICITAT DEL PLEC. TRAMITACIÓ URGENT.

De conformitat amb el que estableix l'article 277.1 del Text Refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya, en relació a l'article 112.2.b) del TRLCSP aquest Plec de clàusules administratives particulars, un cop sigui aprovat per l'òrgan competent, s'exposarà al públic durant 10 (deu) dies mitjançant anuncis en el DOGC i en el BOPB i al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres (www.santandreudefllavaneres.cat), als efectes que pels interessats hi puguin presentar reclamacions, les quals s'hauran de resoldre per l'òrgan de contractació. Simultàniament al tràmit d'informació pública del Plec de clàusules, s'anunciarà la licitació, la qual s'ajornarà en el supòsit que es formulin reclamacions contra aquell, fins que l'òrgan de contractació es pronunciï sobre les reclamacions plantejades.

8.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb la previsió que conté l'article 138 del TRLCSP, aquest contracte s'adjudicarà pel procediment ordinari obert amb l'aplicació amb un únic criteri d'adjudicació publicant-se la licitació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el web municipal.

D'acord amb la previsió que conté l'article 112 del TRLCSP, aquest contracte es declara de tramitació urgent.

9. CRITERI D'ADJUDICACIÓ

El criteri que servirà de base per a l'adjudicació del contracte, així com la metodologia per a la seva valoració, és el següent:

Major cànon: Fins a 100 punts

Pel que fa a la metodologia per la seva valoració, s'atorgarà la major puntuació a la millor oferta econòmica presentada, atorgant a la resta de licitadors la puntuació proporcionalment. Seran rebutjades totes aquelles proposicions econòmiques que siguin inferiors al tipus de licitació fixat en el present plec.



En el cas que després de l'aplicació de la taula de valoració hi hagués igualtat entre les proposicions de dos o més concursants per a determinar la més avantatjosa, es donarà preferència a la presentada per l'empresa que tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% circumstància que caldrà acreditar mitjançant certificats de l'administració competent. Si persistís l'empat, es resoldrà mitjançant un sorteig públic.

10. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Podran prendre part en aquest procediment de contractació les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres, que es trobin en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar establertes a l'article 60 del TRLCSP. La solvència s'acreditarà i avaluarà d'acord amb els mitjans establerts en aquests plecs.

Les persones jurídiques, de conformitat amb l'article 57 del TRLCSP només podran ser adjudicatàries d'aquest contracte si les prestacions del mateix estan compreses entre els fins, objecte o àmbit d'activitat que els son propis d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

En el cas d'unions d'empresaris constituïts temporalment a l'efecte de la prestació del contracte hauran de complir allò establert en l'article 59 de l'esmentat TRLCSP i les empreses estrangeres hauran de justificar el que estableixen els articles 55 i 58 de la mateixa llei.

11. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en el Registre de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà ubicada a l'edifici de l'edifici de l'Ajuntament, situat a la Plaça de la Vila 1 (horari 9 a 14 h. de dilluns a divendres i de 16 a 20 h. els dimarts) en la forma establerta més avall en el termini de 13 (tretze) dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació del darrer anunci de la licitació en el DOGC, BOP o web municipal.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, el licitador haurà de justificar la data i l'hora de la imposició de la tramesa en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de la proposició mitjançant un fax, telegrama o correu electrònic, en el mateix dia i en qualsevol cas dins del termini establert per la presentació de proposicions. El fax, telegrama o correu electrònic haurà de contenir el títol complet del contracte, el nom i demés dades del licitador, la data i número de certificat de l'envio.

Si no es compleixen els anteriors requisits, les proposicions que es rebin fora del termini fixat a l'anunci de licitació no seran admeses.

En qualsevol cas, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no serà admesa cap proposició enviada per correu.

Cada licitador només podrà presentar una proposició, per la/es guingueta/es que estimi oportú/nes. No es podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si s'ha fet ja individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la no admissió de totes les proposicions presentades per la guingueta que es tracti.

Les empreses interessades podran examinar i consultar les condicions de la present licitació en la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres i a l'Oficina d'atenció al ciutadà i obtenir còpia dels documents que els interressi.

12. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS



Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica el coneixement i l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat del present Plec, així com del Plec de Clàusules Tècniques i la resta de documentació contractual.

Els licitadors hauran de presentar dos sobres tancats, identificats amb les lletres A i B i amb indicació de la licitació a què concorren, signats pel licitador o pel seu representant, amb expressió del nom i cognoms o raó social de l'empresa i acompanyant la documentació que més endavant s'especifica.

Dins de cada sobre es farà constar en full independent el seu contingut, enunciat numèricament.

- Sobre A: Capacitat i solvència per contractar i compliment de les condicions tècniques.
- Sobre B: Proposició Econòmica.

Cada sobre haurà d'incloure la següent documentació:

1) El **SOBRE A** es titularà "CAPACITAT I SOLVÈNCIA PER CONTRACTAR I COMPLIMENT DE CONDICIONS TÈCNiques" i contindrà els següents documents:

1.0. Relació numerada de la documentació inclosa.

1.1. Document Nacional d'Identitat del licitador o del seu representant. A més, en el cas que s'actui en representació d'una altre persona o entitat, poder notarial.

1.2 Quan el licitador sigui una persona jurídica, escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, correctament inscrita en el Registre Mercantil i número d'identificació fiscal, en quant la inscripció fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el que constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial. Quan es tracti d'empresaris no espanyols d' Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar en els termes d'allò que disposen els article 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'estableixen a l'annex I del reglament de la llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre.

1.3 Declaració expressa responsable de no estar incurs en cap de las prohibicions de contractar enumerades en l'article 60 TRLCSP, que inclourà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, excepte que s'aportin certificacions acreditatives d'aquestes dues últimes circumstàncies.

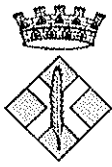
1.4 Acreditació d'estar donat d'alta a l'I.A.E., en l'epígraf que correspongui a l' objecte del contracte, mitjançant la presentació de l'alta, si es refereix a l'exercici corrent, o de l'últim rebut de l' I.A.E, en els demés casos, acompanyada en els dos supòsits d' una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del referit impost.

1.5. Justificants de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional del licitador, pels mitjans establerts als articles 75 i 79 TRLCSP.

En relació amb els mitjans assenyalats, els criteris que s'utilitzaran per determinar quines empreses resulten solvents per a aquest contracte concret seran els següents:

- Solvència econòmica i financera

a) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals que cobreixi com



a mínim l'import de 300.000 €. Cas que no es disposi en aquest moment, es podrà presentar per part de l'adjudicatari abans de l'acord d'adjudicació.

b) Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o al registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes a Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles segons la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa.

- Solvència tècnica i professional:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, de tal manera que es pugui concloure una experiència adequada per l'execució del present contracte. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

1.7 En el cas que varis empresaris acudeixin a la licitació constituent una Unió Temporal d' Empreses, cadascuna d'elles hauran d'acreditar la seva capacitat i la seva solvència conforme a allò establert en els punts anteriors, i, així mateix, aportar el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari. Igualment, indicaran en la proposta la part de l'objecte que cada membre de la UTE realitzaria, amb la fi de determinar i comprovar els requisits de solvència de tots ells.

1.8 Per les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que, de manera directe o indirecte, poguessin sorgir del contracte amb renúncia, en el seu cas, al foro jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

1.9 Per a les empreses no comunitàries, a més de les condicions d'aptitud, capacitat i solvència establerts més amunt, hauran de justificar mitjançant els medis establerts a l'article 55 del TRLCSP l'aplicació en llurs respectius estats d'origen del principi de reciprocitat en relació amb l'admissió d'empreses espanyoles a la participació en la contractació pública d'aquells.

Així mateix aquestes empreses també hauran d'acreditar tenir oberta una sucursal a l'estat espanyol, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions, i que estiguin inscrites al Registre Mercantil.

1.10 Documentació acreditativa del compliment de les condicions tècniques:

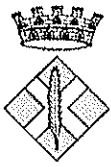
MEMÒRIA DESCRIPTIVA. Per redactar la memòria s'ha de tenir en compte el que estableix el Plec de condicions tècniques plec.

La memòria ha de contenir:

A.1. Descripció de les instal·lacions. De conformitat amb la normativa sectorial aplicable.

Guinguetes i terrasses:

- Descripció de les instal·lacions, equips, maquinària, material i mobiliari (característiques; formes, materials i colors a emprar, etc.)
- Descripció detallada, si s'escau, de les instal·lacions de subministrament d'aigua, electricitat i



eliminació d'aigües residuals.

- Descripció de mesures de seguretat i protecció contra incendis, higiene, ornament, lloc d'emmagatzematge de materials, etc.
- Aportació de documentació gràfica, mitjançant catàlegs, fitxes tècniques, fotos o dibuixos, etc.
- Descripció de lavabos, vestuaris i dutxes, quan sigui procedent, i justificació de les mesures adoptades per dissimular en l'entorn
- Descripció de la qualitat estètica i integració paisatgística de la instal·lació
- Descripció de les formes d'emmagatzematge i apilament de materials, béns i consumibles.
- Justificació del compliment de les normes de protecció contra incendis, d'acord amb la legislació vigent.
- Nombre i descripció de les característiques i materials del mobiliari, etc.

Hamaques i ombrel·les:

- Nombre i descripció de les característiques i materials del mobiliari, etc..

A.2. Forma d'explotació del servei. De conformitat amb la normativa sectorial aplicable descripció de:

- Desenvolupament del servei, personal adscrit, horari de funcionament, etc.
- Neteja i desinfecció de les instal·lacions i mobiliari.
- Pla de reparació, manipulació de motors, tràfec de combustibles i lubricants, quan sigui procedent.
- Formes i horaris de les tasques de càrrega i descàrrega de subministraments, quan sigui procedent.
- Tractament de residus sòlids.

A.3. Plànols. Amb suficient precisió per avaluar la solvència tècnica.

- Ubicació i distribució en l'espai de l'adjudicació. Es justificarà la forma de senyalització sobre el terreny dels límits de la superfície a ocupar, que no podrà ser mai superior a la superfície autoritzada pel Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme.
- Planta
- Alçat
- Instal·lacions i serveis (electricitat, aigua, depuradora, lavabos, vestidors, dutxes, etc.)

2) El **SOBRE B** es titularà "PROPOSICIÓ ECONÒMICA " i contindrà el següents documents:

2.1 Proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al següent model: "En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer....., núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, pel cànon següent:

Temporada 2013.....	€ (la quantitat haurà d'expressar-se en xifres i en lletres)
Temporada 2014.....	€ (la quantitat haurà d'expressar-se en xifres i en lletres)
Temporada 2015.....	€ (la quantitat haurà d'expressar-se en xifres i en lletres)
Temporada 2016.....	€ (la quantitat haurà d'expressar-se en xifres i en lletres)
Total.....	€ (la quantitat haurà d'expressar-se en xifres i en lletres)

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 del TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.



(Lloc, data i signatura del licitador)."

Les proposicions es presentaran escrites a màquina, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.

Els documents requerits s'hauran de presentar mitjançant originals, còpia legitimada notarialment o compulsada pel secretari de la Corporació.

13. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació, d'acord amb la D.A Segona punt 10 del TRLCSP estarà constituïda de la forma següent:

Serà presidida pel senyor alcalde o regidor en qui delegui. Assistiran com a vocals: l'Interventor municipal, l'arquitecte municipal, el Secretari i la regidora d'urbanisme i actuarà de secretari de la Mesa un funcionari de l'àrea de secretaria.

14. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I REQUISITS TÈCNICS

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa qualificarà la documentació rebuda en temps i forma (**Sobre A**), procedint, per això, com s'assenyala als articles 81 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En cas que la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils per a que els licitadors reparin els esmentats defectes o omissions. A tal efecte es notificarà als licitadors per via telemàtica.

Així mateix la Mesa podrà demanar als licitadors aclariments sobre els documents presentats i requerir-los la presentació d'altres complementaris, per a la qual tindran un termini màxim de tres dies hàbils. A tal efecte es notificarà als licitadors per via telemàtica.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, amb pronunciament exprés respecte a les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

Es fa constar de forma expressa que tan la documentació administrativa com així mateix el compliment dels requisits tècnics són condició necessària perquè les proposicions resultin admeses. La manca de qualsevol document administratiu com també la manca de qualsevol requisit tècnic determinarà l'exclusió de la proposició afectada.

15. OBERTURA DE PROPOSICIONS.

La Mesa de contractació procedirà, en acte públic, dins dels 3 dies següents a que s'hagin qualificat les proposicions de forma definitiva, a l'obertura del **Sobre B** que conté la PROPOSICIÓ ECONÒMICA, la qual cosa tindrà lloc el dia i l'hora que es farà públic al perfil del contractant i es comunicarà als licitadors per via telemàtica.

Iniciat l'acte, el President comunicarà als assistents les proposicions rebudes i els noms dels licitadors, indicant el resultat de la qualificació de la documentació administrativa i dels requisits tècnics presentats en els sobres A, així com les rebutjades i les causes de la seva exclusió.

A continuació, la Mesa procedirà a l'obertura del **Sobre B** presentat pels licitadors. Finalitzada l'obertura d'aquest sobre, el President de la mesa invitarà als licitadors a que exposin les observacions que estimin



adients en relació a l'acte celebrat, i es donarà per conclòs l'acte, deixant constància de tot en l'acta de la reunió.

Per tal de valorar aquesta documentació, la Mesa de contractació requerirà informe dels serveis tècnics per a la qual cosa disposarà d'un termini de 5 dies.

Serán rebutjades per la Mesa, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació al import de la proposició. Igualment seran rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que les facin inviables.

També seran rebutjades aquelles proposicions que ofereixen un preu inferior al tipus de licitació.

La Mesa de contractació, formularà la corresponent proposta d'adjudicació del contracte, indicant les valoracions atorgades a les ofertes.

16. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Per a l'adjudicació es procedirà conforme estableix l'article 151 del TRLCSP.

1. De conformitat amb l'article 151 del TRLCSP l'adjudicació s'efectuarà per acord motivat de l'òrgan competent a l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris continguts en aquest plec. No es declararà deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec.

L'adjudicació serà motivada, es notificarà als aspirants o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o al candidat descartat interposar, recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació

2. Les resolucions d'adjudicació del contracte seran publicades en el perfil del contractant i notificades als candidats o licitadors, per correu electrònic, els quals podran interposar, si ho estimen convenient, el recurs especial en matèria de contractació previ al recurs contenciós administratiu, o bé sol·licitar l'adopció de mesures provisionals, segons el règim i amb els efectes que s'estableixen als articles 40 i següents del TRLCSP.

3.- L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què en el termini de 10 dies hàbils comptats des del dia següent al que hagi rebut el corresponent requeriment, presenti la documentació següent:

- a).- Constituir la garantia definitiva.
- b).- Presentar la pòlissa d'assegurança sinó s'hagués presentat abans acreditant la seva vigència
- c).- Pagar les despeses de publicitat oficial així com les despeses de formalització del contracte que correspongui
- d).- Presentar la certificació acreditativa del compliment de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social.

Quan els licitadors hagin concorregut en unió temporal d'empreses s'haurà d'aportar l'escriptura de constitució de la mateixa abans de la formalització del contracte.



L'adjudicació del contracte, que en tot cas serà motivada, es notificarà a tots els licitadors i es farà pública al perfil del contractant i/o butlletí oficial corresponent.

L'adjudicatari haurà de personar-se a la Secretaria General de l'Ajuntament per procedir a la formalització del contracte en el termini de 5 dies següents a la notificació de l'adjudicació, en el dia i l'hora que s'assenyali a l'efecte. Quan no es formalitzi el contracte dins del termini indicat per causes imputables al contractista, l'administració podrà acordar la resolució del mateix. El contracte es formalitzarà sempre en document administratiu, llevat que el licitador sol·liciti la seva formalització en escriptura pública, cas en el qual s'haurà de fer càrrec de les despeses que això comporti.

17. INICI DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Les instal·lacions hauran de ser muntades i desmuntades anualment, de conformitat amb allò que estableix la Resolució de la Direcció General d'Ordenació del Territori i d'Urbanisme de data 19 d'abril de 2012, d'aprovació de la distribució dels serveis de temporada a les platges i mar territorial per al període 2012-2016.

18. CALENDARI I HORARI DEL SERVEI.

El calendari del servei d'explotació de platges serà per cada temporada objecte del contracte (guingueta A3 i terrassa TE-1), el període que autoritzi la Resolució de l'administració competent en matèria de costes, d'autorització de l'ocupació de la zona de domini públic marítimo-terrestre, que es dictarà anualment.

De l'1 de juliol al 31 d'agost serà obligat obrir cada dia, sempre i quan la meteorologia ho permeti.

Pel que fa a l'horari, la instal·lació romandrà oberta cada dia, a partir de les 10.00. del matí fins a les 0:00h. de la nit, hora límit per deixar de servir i apagar la música en cas que n'hi hagi, i a les 0:30h la instal·lació haurà d'estar tancada; i els divendres, els dissabtes i les vigílies de festius, des de les 10:00h fins a les 2:00h de la matinada, hora límit per deixar de servir i apagar la música en cas que n'hi hagi, i a les 2:30h, la instal·lació haurà d'estar tancada.

Aquest horari es podrà mantenir sempre i quan aquest fet no causi molèsties als veïns. Es podran demanar autoritzacions per ampliar l'horari establert.

La data d'inici i la pròpia adjudicació de les guinguetes quedarà condicionada a l'aprovació del Pla d'Usos per part de la Direcció General de Ports, Aeroports i Costes de la Generalitat de Catalunya.

Pel que fa a la concessió de l'ocupació privativa del domini públic local (guingueta A4), atesa la seva ubicació física propera a la zona de platja es regirà per les mateixes condicions indicades en la present clàusula.

19. TEMPORALS.

Els adjudicataris no tindran dret a exigir a l'Ajuntament cap tipus d'indemnització, en el cas de que no poguessin exercir la seva activitat, tal i com estava planificada, per motius de força major (temporal, etc).

20. OBRES.

Els adjudicataris no tindran dret a exigir a l'Ajuntament cap tipus d'indemnització, ni rebaixa en el pagament del cànon, en el cas en que, per que l'Ajuntament o qualsevol altre organisme oficial, així com empresa subministradora de serveis, s'efectuïn obres d'infraestructures, de regeneració de les platges,



etc, no essent aquesta relació limitativa, si no merament enunciativa.

21. DRETS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament ostentarà, sense perjudici de les que procedeixin, les següents potestats:

1. Ordenar discrecionalment, com podria disposar si gestionés directament el servei, les modificacions en la concessió que aconselli l'interès públic.
2. Fiscalitzar la gestió del concessionari, i per a tal fi podrà inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per a mantenir o restablir la deguda prestació.
3. Assumir temporalment l'execució directa del servei en els casos en què no el prestés o no el pugues prestar el concessionari per circumstàncies imputables o no al mateix.
4. Imposar al concessionari les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometés.
5. Rescatar la concessió.
6. Suprimir el servei.
7. Ordenar la renovació de les instal·lacions i en concret de les guinguetes, en el moment que aquestes no reuneixin les condicions inicials exigides per l'Ajuntament. L'adquisició de les noves instal·lacions tindran que adaptar-se a les condicions que exigeixi l'Ajuntament, segons disseny que s'annexa al Plec de prescripcions tècniques.

22. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament haurà de:

1. Atorgar al concessionari la protecció necessària perquè pugui donar el servei correctament.
2. Indemnitzar al concessionari per danys i perjudicis que es produïssin l'assumpció directa de la gestió del servei, si aquesta es produís per motius d'interès públic independents de culpabilitat del concessionari.
3. Indemnitzar al concessionari pel rescat de la concessió o en cas de supressió del servei.

23. DRETS DEL CONCESSIONARI.

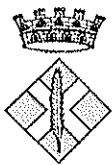
L'adjudicatari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic.

24. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI.

L'adjudicatari es compromet a complir i estar al corrent de les obligacions que es desprenen de la normativa legal vigent, pel que fa referència a treball i seguretat social, amb total indemnitzat inclosa subsidiària per part d'aquest Ajuntament.

L'escomesa de llum, així com, el consum, anirà a càrrec de l'adjudicatari. Si no hi ha comptador, es farà una liquidació pel tècnic municipal competent.

Anirà a càrrec de l'adjudicatari la neteja de la platja en l'espai ocupat per les seves instal·lacions i el seu



entorn, 25 metres al voltant d'aquest espai.

Igualment hauran de col·laborar en campanyes de sensibilització mediambiental i en altres tipus d'activitats culturals i/o esportives organitzades per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llaveneres.

El contractista haurà de seguir les disposicions d'obligat compliment en referència a la prevenció de riscos laborals i seguretat i higiene dels treballadors i dels centres de treball.

Haurà de permetre la utilització dels lavabos i sanitaris de l'establiment a qualsevol persona que desitgi utilitzar-los durant l'horari de funcionament de l'activitat.

La cura i el manteniment de totes les instal·lacions, fins i tot dels lavabos i sanitaris i dutxes d'ús públic comú general, anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Prestar el servei ininterrompudament durant el termini de l'autorització.

Prestar els serveis amb diligència, inclosa la correcta atenció als clients.

El titular de la concessió serà responsable de qualsevol dany o perjudici que pugui produir a tercers derivat del desenvolupament de l'activitat objecte de la concessió, eximint-se totalment a l'Administració de qualsevol responsabilitat. A tal fi, l'adjudicatari haurà de contractar una pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil, per un mínim de 300.000 €.

25. PROHIBICIONS A LES QUE ESTÀ SUBJECTE EL CONCESSIONARI.

El concessionari tindrà les prohibicions establertes al Pla d'Usos i Serveis de les Platges de Sant Andreu de Llaveneres, al plec de prescripcions tècniques, a la llicència de l'activitat i les lleis vigents.

26. RÈGIM DE FALTES

Les infraccions que faci l'adjudicatari en l'execució del servei es classificaran en molt greus, greus i lleus.

a) Es classificaran o es consideraran **infraccions molt greus**:

1.- La paralització de la prestació del servei per més de cinc dies, excepte per causa de força major degudament justificada.

2.- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb incompliment de les condicions establertes.

3.- La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'Ajuntament.

4.- La comissió de tres faltes greus.

5.- La cessació en la prestació dels serveis pel contractista sense la concurrència de les circumstàncies legals que el facin legítim.

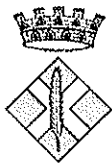
6.- Pel tancament de la guingueta d'una hora més tard de l'horari establert.

7.- L'incompliment sonor a partir de 75 decibels, mesurats dins l'habitatge afectat

8.- La infracció de les clàusules tècniques.

b) Tindran la consideració **d'infraccions greus**:

1.- Les denúncies o protestes reiterades justificades del veïnat usuari del servei, presentades per escrit,



tant per tracte incorrecte, com per anomalies reiterades en la prestació del servei.

2.- Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en el present Plec.

3.- La comissió de tres faltes lleus.

4.- Pel tancament de la guingueta trenta minuts més tard de l'horari establert.

5.- L'incompliment sonor a partir de 60 decibels, mesurats dins l'habitatge afectat

6.- La manipulació del limitador de volum.

c) Es consideraran **infraccions lleus** totes les altres no previstes anteriorment i que incompleixin, d'alguna manera, les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu dels serveis.

1.- Pel tancament de la guingueta fins a trenta minuts de l'horari establert.

2.- L'incompliment sonor a partir de 46 decibels, mesurats dins l'habitatge afectat

3.- La manca de recollida de les gandules per dia.

Per a la tramitació dels expedients sancionadors se seguirà l'establert en el Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost.

27.- TIPUS DE SANCIONS

Les sancions que es podran imposar al concessionari seran les següents:

a) Per cometre infraccions qualificades com a molt greus, multes de 601 euros a 1.500 euros.

Si es cometen tres infraccions qualificades de molt greus, podrà ser sancionat amb la rescissió del contracte, confiscació de la fiança o indemnització de danys i perjudicis.

b) Les infraccions greus amb multes de 301 a 600 euros.

c) Les infraccions lleus amb multes de 100 a 300 euros.

28. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

1. El contracte s'extingeix per compliment o per resolució.

a) El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, segons els termes del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat del seu objecte.

b) En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'Ajuntament un acte formal i positiu de recepció o conformitat.

2. Són causes de resolució del contracte les previstes a l'article 223 i a l'article 308 del TRLCSP :

29.- JURISDICCIÓ COMPETENT

Les qüestions litigioses plantejades sobre interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Les parts renuncien al seu propi fur i jurisdicció i se sotmeten a la dels tribunals del contenciós administratiu de Barcelona.



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

30.- INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista.

Sant Andreu de Llavanes, 2 d'abril de 2013.

L'ALCALDE,



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

Bernat Graupera i Fàbregas

C

