



**BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA SEGONA BORSA DE TREBALL DE PROFESSORS DE MÚSICA PER L'ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL I AMPLIACIÓ DE L'EXISTENT**

Aprovat per Decret del Regidor-Delegat de Recursos Humans número 462/2015, de data 2 d'octubre de 2015.

Sant Andreu de Llavaneres, 2 d'octubre de 2015.



El Secretari,

Josep Lluís Valentín i Martínez

Ampliació borsa existent en les especialitats de violí, conjunt instrumental, viola, flauta travessera, guitarra, guitarra elèctrica, música moderna, saxòfon, piano, llenguatge musical, cant coral, sensibilització 6 i curs d'orientació instrumental i història de la música.

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres disposa actualment d'una borsa de treball de professors de música vigent, en les especialitats següents: violí, conjunt instrumental, viola, flauta travessera, guitarra, guitarra elèctrica, música moderna, saxòfon, piano, llenguatge musical, sensibilització 6 i curs d'orientació instrumental i història de la música.

Aquesta borsa de treball com a resultat del procés de selecció corresponent no ha resultat suficient per cobrir totes les especialitats musicals necessàries a l'Escola Municipal de Música, per la qual cosa es procedeix a crear una segona borsa.

L'Ajuntament considera necessari ampliar aquesta borsa, per la qual cosa un cop finalitzat el procés selectiu, les persones seleccionades passaran a formar part de la borsa existent, és a dir, al darrera de les persones que actualment ja formen part de la borsa, sense que, en cap cas, s'alteri l'ordre de la primera borsa.

Creació d'una borsa per les especialitats de percussió, clarinet, violoncel, cant, música en família i sensibilitzacions (3, 4 i 5).

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres té prevista la creació d'una borsa de treball de professors de música per l'Escola de Música Municipal, personal laboral temporal, de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, per cobrir les necessitats de l'Escola, mitjançant el sistema de concurs de mèrits amb entrevista.

Les especialitats que constitueixen aquesta borsa són les següents:

- Percussió
- Clarinet
- Violoncel
- Cant
- Música en família
- Sensibilització (3,4, i 5)

Aquesta relació no és tancada, i, per tant, es podran incloure altres especialitats. En l'oferta de llocs de treball, es podran agrupar o disminuir segons l'Ajuntament consideri, d'acord amb la seva potestat d'autoorganització i en funció de les demandes i necessitats que sorgeixin.

La borsa de treball es formarà pels aspirants que hagin superat aquestes proves selectives, segons l'ordre de prioritats que s'obtingui en la puntuació assolida.

**Tant l'ampliació de la borsa existent com la creació de la nova borsa es regiran per les següents bases:**

**Primer.- Objecte i característiques del contracte.**

1.1. Els contractes de treball que es derivin d'aquestes borses es realitzaran conforme a l'article 15.1a) de l'Estatut dels Treballadors, i amb un període de prova de tres mesos, amb una duració, jornada laboral i retribucions que s'assenyalaran abans de formalitzar cada contracte. Els contractes podran ser objecte de les pròrrogues que legalment siguin procedents.

1.2. Les borses ha de servir per cobrir les necessitats d'ocupació no permanent de l'Escola de Música Municipal.

L'Ajuntament podrà establir, si ho considera adient, el sistema de doble o triple especialitat en funció de les necessitats docents de l'Escola.

1.3. Amb caràcter general, les funcions a desenvolupar pels professors són les següents:

- Programar i impartir ensenyaments, individuals i en grup.
- Programar les classes i els repertoris.
- Arranjar les peces musicals .
- Preparar les aules per les classes.
- Avaluar els alumnes.
- Atendre demandes, preguntes i tutories de pares, mares i alumnes i elaborar els informes corresponents.
- Promoure i organitzar activitats complementàries i participar-hi.
- Vetllar per l'ordre i silenci dins de l'escola.
- Assistir a les reunions de coordinació, planificació i avaluació.
- Realitzar les tasques no lectives programades per l'equip directiu.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Complir amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Orientar i assessorar els alumnes respecte les possibilitats acadèmiques i professionals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

**Segona.- Condicions de les persones aspirants**

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

2.1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

2.2. Haver complert els 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3. Titulació: Estar en possessió d'un dels títols següents:

- Títol Grau Superior d'ensenyaments de música (art. 10.1 del Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i de dansa).
- Títol de grau mitjà de música o titulacions admeses pel Decret 179/1993, de 27 de juliol.
- Habilitacions per impartir docència.
- Titulacions anteriors amb equivalència a l'exigida.

2.4. Acreditar el nivell de català C.



Ajuntament de  
**SANT ANDREU DE LLAVANERES**

- 2.5. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria
- 2.6. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- 2.7. El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.
- 2.8. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
- 2.9. No tenir causes penals sense extingir ni estar declarat en rebel·lia. S'aplicarà el benefici de la rehabilitació.
- 2.10. Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei orgànica de protecció de dades.

Tercera. Instàncies

- 3.1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar al registre de l'Ajuntament, plaça de la Vila, 1, de Sant Andreu de Llavaneres (de dilluns a divendres i de 9:00 a 14:00 hores i de 16.00 a 20.00 hores dimarts) una sol·licitud signada, en un model oficial i normalitzat, que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals o en el web: [www.santandreudellavaneres.cat](http://www.santandreudellavaneres.cat) adreçada al President de la corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (des d'ara LRJPAC) sens perjudici dels altres mitjans previstos a la normativa vigent. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant llevat del supòsit de presentació de forma electrònica, quan aquest mecanisme estigui disponible.
- 3.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de **deu (10) dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Haurà d'anar acompanyada de:
- \* Fotocòpia del DNI o passaport.
  - \* Fotocòpia de la titulació exigida.
  - \* Fotocòpia de la documentació que acredita el coneixement de la llengua catalana de nivell C de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. L'acreditació es farà mitjançant la presentació d'un dels documents següents:
    - Certificació que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
    - Document acreditatiu d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.
  - \* Fotocòpia de la documentació que acredita el coneixement de la llengua castellana de nivell superior per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. L'acreditació es farà mitjançant la presentació d'un dels documents següents:
    - Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, per a estrangers.

- Certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

\* Currículum vitae acadèmic i professional. Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.

\* Còpies i documents acreditatius dels mèrits. A aquests efectes cal acreditar documentalment tots els aspectes que consten en el barem de mèrits, com ara períodes treballats, cursos, etc.

S'hauran d'aportar els originals de tots els documents per a procedir a compulsar-los.

3.3. No serà admissible la presentació de certificacions o documentació justificativa dels mèrits un cop tancat el termini de presentació d'instàncies.

3.4. Les instàncies també es poden presentar en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1984, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú, segons redacció establerta a la Llei 4/1999 de 13 de gener.

**Serà requisit indispensable per poder prendre part en aquest procés fer constar un correu electrònic i un telèfon de contacte. En cas que no constin ambdós l'aspirant quedarà exclòs.**

Quart.- Admissió de sol·licituds

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació o, en el seu cas, el Regidor-Delegat de Recursos Humans, dictarà resolució i aprovarà la llista dels aspirants admesos i exclosos. Es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i al web municipal, concedint un termini de **tres dies naturals per subsanar** els defectes i possibles reclamacions. En la referida resolució es determinarà la composició del Tribunal, el lloc i la data del començament dels exercicis, i la seva publicació serà indicativa dels terminis a efectes de possibles impugnacions llevat que s'hagi notificat i/o comunicat als/les interessats/des, en el qual cas les impugnacions es comptaran a partir de l'endemà de la recepció d'aquella.

4.2. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat.

4.3. Als efectes d'admissió dels aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. L'òrgan competent podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Cinquena.- Tribunal qualificador

5.1. El Tribunal qualificador que es nomenarà per a la valoració dels mèrits estarà constituït pels membres següents. La seva designació inclourà la dels membres suplents respectius:

President: Un funcionari de carrera o personal laboral fix de la Corporació.

Tres vocals, que podran ser o no personal de la mateixa entitat local, un dels quals haurà de tenir necessàriament coneixements específics en la matèria pròpia dels llocs de treball a seleccionar.

Secretari/a: Farà les funcions de secretari/ària, el de la corporació o un funcionari de carrera amb veu i sense vot.

5.2. El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/res especialistes d'entre professionals independents amb veu però sense vot.



5.3. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar si no hi assisteixen més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

5.4. Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir i els aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre.

5.5. El tribunal actuarà amb estricta independència i objectivitat i el seu funcionament s'adequarà a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

5.6. El personal laboral o funcionari al servei de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes que formi part del Tribunal no tindrà dret a percebre cap indemnització per raó del servei, excepte que el Tribunal desenvolupés les seves funcions fora de l'horari de treball d'aquest personal.

#### Sisena.- Inici i desenvolupament del concurs

6.1. Els aspirants seran convocats en una sola crida, llevat dels casos de força major, degudament acreditats, i que seran valorats discrecionalment pel tribunal. Per tant, la no presentació d'un aspirant en el moment de la seva crida donarà lloc a la pèrdua del seu dret a participar en l'entrevista.

6.2. L'inici del procés selectiu, que serà determinat en la resolució que declari els aspirants admesos i/o exclosos, es farà en el termini més breu que permeti la legislació vigent. Un cop iniciat correspon al tribunal assenyalar la data, l'hora i el lloc de celebració de l'entrevista.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada la seva exclusió i, si s'escau, es posarà en coneixement de les autoritats les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

Les persones aspirants hauran de comparèixer amb DNI o altre document oficial acreditatiu de la seva personalitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

#### Setena.- Valoració de mèrits

Es valoraran els mèrits aportats al·legats i degudament justificats per cada aspirant, segons els següents criteris de valoració:

##### **1) Experiència docent (màxim 4 punts):**

- Per cada curs complert d'experiència docent en l'especialitat corresponent, en centres d'ensenyament de titularitat pública: 1 punt fins a un màxim de 3 punts. Per cada mes restant se sumaran 0,1 punts.

- Per cada curs complert d'experiència docent en l'especialitat corresponent, en centre d'ensenyament de titularitat privada: 0,5 punts fins a un màxim de 2 punts. Per cada mes restant se sumaran 0,05 punts.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat de serveis previs emès per l'Administració Pública corresponent on s'hagin prestat els serveis; per acreditar l'experiència professional en el sector privat caldrà aportar certificació dels serveis prestats emès pel centre corresponent (Fundacions, ONG, associacions, cooperatives, centres privats) o còpia del contracte de treball. Serà requisit indispensable adjuntar el full d'història de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social perquè es tinguin en compte els mèrits, tant els serveis prestats al sector públic com al sector privat. Els cursos i seminaris s'hauran d'acreditar mitjançant títol o certificat emès on s'acrediti el número d'hores i l'entitat organitzadora. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, s'aplicarà la puntuació mínima 0,1 punts, en el cas d'ensenyament de titularitat pública i 0,05 punts, en el cas d'ensenyament de titularita privada.

Als efectes de la valoració de l'experiència docent s'entén que un curs està comprès entre els dies 1 de setembre i 30 de juny, aproximadament.

## **2) Formació i perfeccionament (fins a 2 punts):**

- Es valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionats amb la música i amb la pedagogia general i/o musical, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic, i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb habilitats que aquests llocs requereixen, d'acord amb la puntuació següent:

Jornades de fins a 9 hores: 0,05 punts  
Jornades de deu a dinou hores: 0,15 punts  
Jornades de vint a trenta-nou hores: 0,25 punts  
Jornades a partir de quaranta hores: 0,35 punts  
Postgraus de més de 80 hores: 0,75 punts  
Màsters: 1,50 punts

La formació i el perfeccionament s'acreditaran mitjançant un certificat de l'activitat expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada o, en el seu cas, aprofitament.

En el cas que no s'indiqui el número d'hores de duració, s'aplicarà la puntuació mínima (0,05 punts).

## **3) Titulacions acadèmiques (fins a 1 punt):**

Per cada títol superior de música diferent al requerit o per cada titulació universitària relacionada amb el currículum d'ensenyaments musicals de grau professional de música diferent a l'exigit: 1 punt.

Les titulacions acadèmiques s'acreditaran mitjançant el títol o el resguard del pagament dels drets per l'expedició del títol.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin presentar com a requisit o mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general o vàlides a tots els efectes.

## **4) Mèrits artístics (fins a 1 punt):**

Per haver fet interpretacions, composicions, coreografies, publicacions, investigacions, realització de conferències, concerts, espectacles, enregistraments i altres activitats relacionades amb la música, a criteri del Tribunal a partir dels mèrits acreditats per l'aspirant. La puntuació màxima d'aquest exercici serà d'1 punt.

Qualsevol mèrit que sigui requisit indispensable per a prendre part en aquest procés selectiu, no es podrà valorar en aquest concurs.

No es valoren les activitats artístiques realitzades durant la formació de l'aspirant.

## **5) Entrevista personal (fins a 2 punts):**

El Tribunal efectuarà una entrevista a tots els aspirants als efectes de comprovar els mèrits al·legats i les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball. La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 2 punts. Aquesta prova no té caràcter eliminatori.

Els factors de valoració de l'entrevista seran bàsicament els següents:

- Adequació de les competències professionals al lloc de treball.
- Aptituds personals adequades al perfil del lloc de treball.
- Adequació de la tipologia de les tasques a les exigides pel lloc de treball.

Novena .- Llista definitiva del procés selectiu



Els resultats es faràn públics al tauler d'anuncis i al web de l'Ajuntament, ordenant els/les aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

En cas d'empat entre dos o més aspirants es resoldrà establint l'ordre a favor de la persona que hagi obtingut la major puntuació en la el concurs, si persisteix l'empat, es realitzarà una altra entrevista.

#### Desena.- Presentació de documents i contractacions

D'acceptar la oferta, haurà d'aportar en el termini en que sigui requerit els documents acreditatius de les condicions exigides a la base tercera que no s'haguessin presentat amb la instància de sol·licitud, i que son els següents:

a) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

b) Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentesc amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

c) Certificació mèdica acreditativa de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.

d) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà.

e) Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

10.3. En el cas de tenir la condició de funcionari/ària o treballador/a laboral fix de l'Administració, serà exempt/a de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demostrats, i que no requereixen actualització, per obtenir el seu anterior nomenament o contractació, si bé haurà de presentar certificació del Ministeri, Corporació Local o organisme públic de qui depengui, que acrediti la seva condició i la resta de circumstàncies que consten al seu expedient personal.

10.4. L'aspirant que, dintre del termini indicat i tret de casos de força major, no hagi presentat la documentació o no compleixi els requisits exigits no podrà ser contractat/da, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

#### Onzena.- Funcionament de la borsa

11.1 Quan l'Ajuntament tingui la necessitat de cobrir el lloc de treball corresponent cridarà als aspirants per a la seva contractació temporal d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció.

11.2. Si una persona es cridada a treballar i renuncia a l'oferta proposada, passarà a ocupar la darrera posició en l'ordre de prelación de la borsa vigent.

Quan l'aspirant proposat no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'ofertament a l'aspirant següent per ordre de puntuació.

Es obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un telèfon de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitja de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'ofertament de la contractació l'aspirant que correspongui, des del Departament de Recursos Humans i Organització s'efectuarà una trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 (tres) vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 hores i les 15:00 hores, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Simultàniament, s'enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Departament de Recursos Humans.

Si a les 09:00 hores del següent dia laborable a l'enviament del correu electrònic, l'aspirant no ha contactat amb el Departament de Recursos Humans, es passarà a la crida del següent aspirant per ordre de puntuació i passarà a ocupar la darrera posició de la borsa.

En atenció a casos excepcionals i degudament motivats, i a petició de l'òrgan competent, es podran contractar altres candidats/tes que figurin a la borsa de treball però sense seguir l'ordre de puntuació, als efectes de buscar sempre la millor adequació entre el perfil competencial del lloc de treball a ocupar i les característiques personals i funcionals de l'aspirant.

#### Dotzena.- Període de pràctiques/prova de caràcter selectiu

L'aspirant proposat per l'òrgan selectiu haurà de realitzar un període de pràctiques o de prova amb caràcter selectiu pel termini de tres (3) mesos.

El Director de l'Escola de Música o persona en qui delegui, qualificarà al treballador d'apte o no apte. Per superar aquest període serà necessari obtenir una qualificació d'apte.

Haurà d'emetre un informe valorant els ítems següents: capacitat de treball i rendiment professional, el sentit de responsabilitat i l'eficiència, l'interès per l'aprenentatge, la disposició i la iniciativa, la integració en l'equip de treball i l'adequació en les seves relacions internes i externes.

En el cas que no superi aquest període de prova l'aspirant perdrà els drets a la seva contractació, per resolució motivada de l'Alcalde o Regidor en qui delegui i prèvia audiència de l'aspirant.

No caldrà esperar el transcurs total del període de pràctiques o de prova si de l'aptitud i funcions del lloc de treball de l'aspirant, que ocupi el lloc, es manifesta clarament la seva manca d'idoneïtat per ocupar-lo, previ informe del seu responsable i audiència a l'interessat.

#### Tretzena

##### Incompatibilitats

En aplicació de la normativa reguladora de les incompatibilitats del personal al servei de les entitats locals, l'aspirant, dins del termini indicat a la base desena haurà de fer una declaració sobre les seves activitats públiques o privades, retribuïdes o merament honorífiques i, si s'escau, sol·licitud de compatibilitat.

#### Catorzena

##### Condicions de treball

Pel que fa a l'adscripció a llocs de treball, tasques, jornada i horari seran d'aplicació a més de la legislació vigent, les resolucions que adopti o hagi adoptat la Corporació o l'alcalde i, si s'escau, els acords col·lectius de treball.

#### Quinzena

##### Incidències





Ajuntament de  
SANT ANDREU DE LLAVANERES

15.1. El tribunal és competent per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris per al bon ordre i normal desenvolupament de les proves selectives, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions que siguin d'aplicació.

15.2. Contra l'aprovació d'aquestes bases i les llistes definitives d'admesos i exclosos els/les interessats/des podran interposar recurs potestatiu de reposició davant d'aquest Ajuntament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.

15.3. Contra la proposta definitiva i/o els actes de tràmit del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable, els/les interessats/des podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia o el Regidor-Delegat de Recursos Humans, en el seu cas, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte al tauler d'anuncis.

15.4. Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior els/les aspirants podran formular les al·legacions que considerin oportunes perquè siguin valorades en la resolució que posi fi al procés selectiu.

Sant Andreu de Llavaneres, 2 d'octubre de 2015.

EL REGIDOR-DELEGAT DE RECURSOS HUMANS,

Ajuntament de  
SANT ANDREU DE LLAVANERES

Joan Rubal i Díaz

