

Dimecres, 6 d'abril de 2016

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres

*ANUNCI de convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per activitats esportives 2016*

BDNS (Identif.): 303003.

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 8 de març de 2016, va aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per al desenvolupament d'activitats esportives durant l'any 2016, la qual es transcriu a continuació:

"CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER AL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS ESPORTIVES DURANT L'ANY 2016.

CODI SUV\_1/2016\_ESPORTS.

1.- Marc Legal i Bases Reguladores.

Per acord de la Junta de Govern Local de 8 de març de 2016 van ser aprovades les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per part de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres per a l'any 2016, des de les regidories de Cultura, Joventut i Esports.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 21 de març de 2016.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2016 per a la concessió de subvencions per al desenvolupament d'activitats esportives serà de 25.500,00 EUR a càrrec de la partida pressupostària 2016 338 48963.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions.

1.- L'objecte d'aquesta convocatòria és fomentar activitats, projectes i esdeveniments esportius que formin part del funcionament ordinari i extraordinari de les entitats esportives del municipi, que siguin d'interès públic i social.

2.- Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des al llarg de l'any 2016.

3.- L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no haurà d'excedir del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades. En cas que excedeixi aquest límit s'haurà de justificar a l'expedient.

4.- Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Requisits dels beneficiaris/àries i acreditació.

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre, (en endavant LGS), que tramitin la corresponent sol·licitud i acreditin degudament el compliment dels següents requisits:

Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre públic que correspongui.

No estar incurs en el règim d'incompatibilitats i prohibicions vigent d'acord amb l'article 13, 2 i 3 LGS en relació amb els arts. 18, 19 i 22,1 RLGS.

Dimecres, 6 d'abril de 2016

---

Estar al corrent de llurs obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, d'acord amb l'article 13,2 e) LGS en relació amb els arts. 18, 19 i 22,1 RLGS.

Haver justificat suficientment les ajudes econòmiques rebudes amb anterioritat de l'Ajuntament.

Que duguin a terme actuacions o programes d'utilitat pública o interès social per al municipi de Sant Andreu de Llavaneres.

Que les activitats complementin o supleixin la competència municipal de l'article 1 d'aquestes bases.

Que les activitats que realitzin siguin sense afany de lucre.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base següent.

6.- Sol·licituds i documentació que cal aportar.

Les sol·licituds s'hauran de formular en impresos normalitzats que es facilitaran a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o al web municipal, amb el següent contingut:

Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.

Identificació de qui subscriu i del caràcter amb que ho fa. Documentació: fotocòpia del NIF del representant de l'entitat i certificat del secretari de l'entitat conforme la persona sol·licitant és la representant legal de l'entitat per a la sol·licitud de la subvenció (model normalitzat).

Identificació de qui ha de ser el beneficiari, el seu domicili, a efectes de notificacions. Documentació: fotocòpia del CIF de l'entitat i documentació acreditativa de la legal constitució i inscripció de l'entitat pel cas que sigui la primera vegada que se sol·licita la subvenció.

Pressupost de l'entitat per a l'any en curs, amb certificat del secretari d'haver estat aprovat per l'òrgan competent.

Liquidació del pressupost de l'any immediatament anterior al de la sol·licitud de la subvenció, amb certificat del secretari d'haver estat aprovat per l'òrgan competent.

Full de dades bancàries en cas que aquestes dades hagin variat respecte l'any anterior o si és la primera vegada que es sol·licita la subvenció (model normalitzat).

Petició de la subvenció concreta que es pretén rebre per al finançament de l'activitat projectada, import i forma de pagament, prepagable o postpagable pel que fa a la justificació (model normalitzat).

Memòria de l'obra o activitat a subvencionar. Quan l'objecte de la subvenció sol·licitada sigui el finançament general indiferenciat de les activitats del beneficiari, s'adjuntarà una memòria de les activitats a realitzar al llarg de l'any pel qual se sol·licita la subvenció i es justificarà la necessitat de la subvenció (model normalitzat).

Pressupost total de les despeses previstes per a l'execució de les activitats per a les quals es sol·licita la subvenció i declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat (model normalitzat).

Declaració de compromís de reunir el requisits específics exigits i d'acceptació de les condicions de la subvenció (model normalitzat).

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i al web municipal.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida, s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament, per escrit mitjançant el model normalitzat, degudament emplenat, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal de l'entitat. La documentació serà l'original o còpia autenticada.

Dimecres, 6 d'abril de 2016

---

El model normalitzat de sol·licitud així com el de tots els documents exigits podran trobar-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i al web municipal.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

Si la sol·licitud o documentació no reuneix els requisits exigits a les bases es requerirà a l'interessat, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la recepció de la notificació, procedeixi a esmenar les deficiències i acompanyi els documents preceptius, amb la indicació que en cas de no fer-ho se'l tindrà per desistit de la seva petició.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvencions.

La quantitat total atorgada en subvenció a cada entitat estarà en funció del nombre de sol·licituds, essent aquesta quantitat proporcional al valor final de les puntuacions obtingudes pel conjunt de sol·licituds de cada projecte segons els següents criteris objectius de puntuació.

Activitats regulars.

Nombre d'esportistes empadronats al municipi menors de 16 anys (fins a 1 punts).

Programes i/o activitats de formació destinats a la promoció i el foment de l'activitat física i l'esport en categories de base/o formació (fins a 40 punts).

Per tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil (fins a 15 punts).

Foment de l'esport femení (fins a 10 punts).

El nivell de qualificació dels tècnics a càrrec del programa i/o activitat (fins a 15 punts).

Activitats extraordinàries.

Actes oberts a la població, mínim de 50 participants (fins a 20 punts).

Promoció de projectes d'esports minoritaris a la ciutat (fins a 20 punts).

Especial incidència d'activitats i/o programes esportius en col·lectius específics (disminuïts, gent gran, integració social i altres) (fins a 15 punts).

La dificultat per executar les activitats sense subvenció (fins a 25 punts).

La col·laboració amb la Regidoria d'Esports en l'organització d'activitats esportives de caràcter puntual (fins a 20 punts).

10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

La proposta d'atorgament serà feta per un òrgan col·legiat amb la composició següent: l'alcalde/essa, el regidor/a delegat/da d'Hisenda, el regidor/a delegat/da de l'àrea d'esports, el tècnic/a d'esports, tot actuant com a secretari el de l'Ajuntament (el número de membres sempre serà senar).

La resolució d'atorgament correspondrà a la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

11.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions no excedirà de 30 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

Dimecres, 6 d'abril de 2016

---

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### 12.- Despeses subvencionables.

Als efectes de justificar adequadament les despeses de realització dels projectes/activitats subvencionades en virtut d'aquesta convocatòria, seran subvencionables, sempre i quan de manera indubitable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada:

1. Adquisició de material esportiu fungible i inventariable.
2. Despeses per desplaçaments.
3. Contractació d'assegurança de l'esport realitzat per part dels clubs i destinada a la cobertura de les possibles reclamacions derivades de la pràctica esportiva del mateix club.
4. Premis (trofeus, copes, medalles, etc.) en matèria d'esports per als actes organitzats directament per l'entitat.
5. L'acte esportiu de competició no federat i obert a la població que organitzin les entitats esportives.

Per contra, NO seran subvencionables:

1. Despeses de menjars i/o begudes: restaurants, muntatge bar durant els partits, etc.
2. Despeses d'activitats internes amb ànim de lucre.
3. Despeses de material d'ús personal intransferible (botes, sabatilles, patins, proteccions personals...).

Sant Andreu de Llavaneres, 15 de març de 2016  
L'alcalde, Joan Mora i Buch

SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS 2016.

CONVOCATORIA SUBVENCIONES EN REGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS 2016.

BDNS (Identif.): 303003.

La Junta de Gobierno, en sesión ordinaria celebrada el día 8 de marzo de 2016, aprobó la convocatoria para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para el desarrollo de actividades deportivas durante el año 2016, la cual se transcribe a continuación:"CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS DURANTE EL AÑO 2016.

CÓDIGO SUV\_1/2016\_DEPORTES.

### 1.- Marco Legal y Bases Regulatoras.

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 8 de marzo de 2016 fueron aprobadas las Bases Regulatoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva por parte del Ayuntamiento de Sant Andreu de Llavaneres para el año 2016, desde las áreas de Cultura, Juventud y Deportes.

Estas Bases Regulatoras fueron publicadas en el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona* de 21 de marzo de 2016.

Dimecres, 6 d'abril de 2016

2.- Cuantía total máxima de las subvenciones y consignación presupuestaria.

El presupuesto máximo que se destinará este año 2016 para la concesión de subvenciones para el desarrollo de actividades deportivas será de 25.500,00 EUR a cargo de la partida presupuestaria 2016 338 48963.

No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al citado.

3.- Objeto, condiciones y finalidad de las subvenciones.

1.- El objeto de esta convocatoria es fomentar actividades, proyectos y eventos deportivos que formen parte del funcionamiento ordinario y extraordinario de las entidades deportivas del municipio y que sean de interés público y social.

2.- Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria deberán destinarse a financiar proyectos/actividades desarrolladas a lo largo del año 2016.

3.- El importe y porcentaje de las subvenciones que se otorguen no excederá del 50% del coste total de los proyectos/actividades subvencionadas. En caso que exceda este límite se deberá justificar en el expediente.

4.- Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria será el de concurrencia competitiva.

5.- Requisitos de los beneficiarios y acreditación.

Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones las personas físicas o jurídicas que hayan de realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre, (en adelante LGS), que tramiten la correspondiente solicitud y acrediten debidamente el cumplimiento de los siguientes requisitos:

Estar legalmente constituidas y inscritas en el registro público que corresponda.

No estar inmerso en el régimen de incompatibilidades y prohibiciones vigente, de acuerdo con el artículo 13, 2 y 3 LGS en relación con los arts. 18, 19 y 22,1 RLGS.

Estar al corriente de obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Sant Andreu de Llavaneres, de acuerdo con el artículo 13.2 e) LGS en relación con los arts. 18, 19 y 22,1 RLGS.

Haber justificado suficientemente las ayudas económicas recibidas con anterioridad del Ayuntamiento.

Que se lleven a cabo actuaciones o programas de utilidad pública o interés social para el municipio de Sant Andreu de Llavaneres.

Que las actividades complementen o suplan la competencia municipal del artículo 1 de estas bases.

Que las actividades que realicen lo sean sin ánimo de lucro.

La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en la base siguiente.

6.- Solicitudes y documentación necesaria.

Las solicitudes se deberán formular en impresos normalizados que se facilitaran en la Oficina de Atención al Ciudadano o en el web municipal, con el siguiente contenido:

Fotocopia del DNI del representante legal.

Identificación de quién suscribe y en qué condición. Documentación: fotocopia del NIF del representante de la entidad y certificado del secretario de la entidad conforme la persona solicitante es el representante legal de la entidad para la solicitud de la subvención (modelo normalizado).

Dimecres, 6 d'abril de 2016

---

Identificación del beneficiario, su domicilio, a efectos de notificaciones. Documentación: fotocopia del CIF de la entidad y documentación acreditativa de la legal constitución y inscripción de la entidad, en aquellos casos que sea la primera vez que se solicita la subvención.

Presupuesto de la entidad para el año en curso, con certificado del secretario conforme se ha aprobado por el órgano competente.

Liquidación del presupuesto del año inmediatamente anterior al de la solicitud de la subvención, con certificado del secretario conforme se ha aprobado por el órgano competente.

Formulario de alta/modificación de datos bancarios en caso de que éstos hayan variado respecto el año anterior o si se trata de la primera vez que se solicita la subvención (modelo normalizado).

Petición de la subvención concreta que se pretende recibir para la financiación de la actividad proyectada, importe y forma de pago (modelo normalizado).

Memoria de la obra o actividad a subvencionar. Cuando el objeto de la subvención solicitada sea la financiación general indiferenciada de las actividades del beneficiario, se adjuntará una memoria de las actividades a realizar a lo largo del año para el cual se solicita la subvención y se justificará la necesidad de la subvención (modelo normalizado).

Presupuesto total de los gastos previstos para la ejecución de las actividades para las cuales se solicita la subvención y declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad (modelo normalizado).

Declaración responsable de reunir los requisitos específicos exigidos y de aceptación de las condiciones de la subvención (modelo normalizado).

7.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes a contar a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia y en el web municipal.

Las solicitudes, conjuntamente con la documentación requerida, deberán presentarse en el Registro del Ayuntamiento, por escrito mediante modelo normalizado, debidamente cumplimentado, que será firmado por el interesado o por el representante legal de la entidad. La documentación será la original o la autenticada.

El modelo normalizado de solicitud así como todos los documentos requeridos pueden obtenerse en la Oficina de Atención al Ciudadano y en el web municipal.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

8.- Rectificación de errores u omisiones en la documentación.

Si la solicitud o documentación no reuniera los requisitos exigidos en las bases, se requerirá al interesado para que el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, proceda a rectificar las deficiencias y acompañe los documentos preceptivos, con la advertencia de que en caso de no hacerlo se le tendrá por desistido de la petición.

9.- Criterios objetivos de otorgamiento de las subvenciones.

La cantidad total que se otorgue a cada entidad estará en función del número de solicitudes, siendo esta cantidad proporcional al valor final de las puntuaciones obtenidas por el conjunto de solicitudes de cada proyecto según los siguientes criterios objetivos de puntuación:

Actividades regulares.

Número de deportistas empadronados en el municipio menores de 16 años (hasta 1 punto).

Programas y/o actividades de formación destinados a promocionar y fomentar la actividad física y el deporte en categorías base o formación (hasta 40 puntos).

Por tener contratado un seguro de responsabilidad civil (hasta 15 puntos).

Dimecres, 6 d'abril de 2016

---

Promoción del deporte femenino (hasta 10 puntos).

Nivel de cualificación de los técnicos a cargo del programa/actividad (hasta 15 puntos).

Actividades extraordinarias.

Actos abiertos a la población, mínimo de 50 participantes (hasta 20 puntos).

Promoción de proyectos deportivos minoritarios en el municipio (hasta 20 puntos).

Especial incidencia de la actividad/programas deportivos en colectivos específicos (disminuidos, gente mayor, integración social y otros) (hasta 15 puntos).

La dificultad de ejecutar las actividades sin subvención (hasta 25 puntos).

La colaboración con la Concejalía de Deportes en la organización de actividades deportivas de carácter puntual (hasta 20 puntos).

10.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión.

La propuesta de otorgamiento se hará por un órgano colegiado compuesto por: el alcalde, el concejal delegado de Hacienda, el concejal delegado del área de deportes, el técnico de deportes, actuando como secretario el del Ayuntamiento (el número de miembros siempre será impar).

La resolución de concesión corresponderá a la Junta de Gobierno.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

11.- Plazo de resolución, notificación y régimen de recursos.

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento, todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverán en un único acto administrativo.

El plazo para la concesión de las subvenciones no excederá de 30 días hábiles, a contar desde el día siguiente de la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes.

Una vez aprobada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en el plazo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 59 de la LRJAPPAC.

La ausencia de resolución dentro del plazo tendrá efectos desestimatorios.

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma se puede interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición delante del mismo órgano que ha dictado la resolución en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación.

12.- Gastos subvencionables.

A los efectos de justificar adecuadamente los gastos de realización de los proyectos/actividades subvencionadas en virtud de esta convocatoria, serán subvencionables, siempre y cuando y sin ninguna duda respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada:

1. Adquisición de material deportivo fungible e inventariable.

2. Gastos en desplazamientos.

3. Seguros contratados por los clubs y destinados a la cobertura de posibles reclamaciones derivadas de la práctica deportiva del propio club.

Dimecres, 6 d'abril de 2016

---

4. Premios (trofeos, copas, medallas, etc.) para los actos organizados directamente por las entidades deportivas.
5. Cualquier acto deportivo de competición no federado y abierto a la población que organicen las entidades deportivas.

Por contra, NO serán subvencionables:

1. Gastos en comidas y/o bebidas: restaurantes, organización de bares durante los partidos, etc.
2. Gastos de actividades internas con ánimo de lucro.
3. Gastos en material de uso personal intransferible (botas, zapatillas, patines, protecciones personales...).

Sant Andreu de Llavaneres, 15 de marzo de 2016

El alcalde, Joan Mora i Buch