

Dimecres, 6 d'abril de 2016

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres

*ANUNCI de convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per al desenvolupament d'activitats juvenils durant l'any 2016*

BDNS (Identif.): 303008.

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 8 de març de 2016, va aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per al desenvolupament d'activitats juvenils durant l'any 2016, la qual es transcriu a continuació:

"CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER AL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS JUVENILS DURANT L'ANY 2016.

CODI SUB\_3/2016\_JOVENTUT.

1.- Marc Legal i Bases Reguladores.

Per acord de la Junta de Govern Local de 8 de març de 2016 van ser aprovades les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per part de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres per a l'any 2016, des de les regidories de Cultura, Joventut i Esports.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 21 de març de 2016.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2016 per a la concessió de subvencions per al desenvolupament d'activitats juvenils serà de 1.500,00 EUR a càrrec de la partida pressupostària 2016 337 48967.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions.

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és subvencionar activitats i/o projectes que complementin la competència municipal en l'àmbit de la dinamització juvenil, siguin d'interès públic i tinguin com a objectiu:

Activitats formatives: exposicions, xerrades, conferències, tallers, cursos, etc.

Festes i activitats per promocionar la participació i l'associacionisme juvenil en el municipi.

Programes d'animació sociocultural, activitats d'oci i temps lliure relacionades amb la cultura o la creació artística.

Programes socials adreçats a joves del municipi en risc d'exclusió social.

Intercanvis juvenils amb altres centres, casals o associacions juvenil.

Activitats informatives de l'entitat: difusió d'activitats de l'entitat, activitats regulars de l'entitat, etc.

Activitats de participació o organització en iniciatives d'altres entitats per a fomentar el cooperativisme entre entitats.

2. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des al llarg de l'any 2016.

3. L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no haurà d'excedir del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades. En cas que excedeixi aquest límit s'haurà de justificar a l'expedient.

Dimecres, 6 d'abril de 2016

---

#### 4.- Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

#### 5.- Requisits dels beneficiaris/àries i acreditació.

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre, (en endavant LGS), que tramitin la corresponent sol·licitud i acreditin degudament el compliment dels següents requisits:

Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre públic que correspongui.

No estar incurs en el règim d'incompatibilitats i prohibicions vigent d'acord amb l'article 13, 2 i 3 LGS en relació amb els arts. 18, 19 i 22,1 RLGS.

Estar al corrent de llurs obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, d'acord amb l'article 13,2 e) LGS en relació amb els arts. 18, 19 i 22,1 RLGS.

Haver justificat suficientment les ajudes econòmiques rebudes amb anterioritat de l'Ajuntament.

Que duguin a terme actuacions o programes d'utilitat pública o interès social per al municipi de Sant Andreu de Llavaneres.

Que les activitats complementin o supleixin la competència municipal de l'article 1 d'aquestes bases.

Que les activitats que realitzin siguin sense afany de lucre.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base següent.

#### 6.- Sol·licituds i documentació que cal aportar.

Les sol·licituds s'hauran de formular en impresos normalitzats que es facilitaran a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o al web municipal, amb el següent contingut:

Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.

Identificació de qui subscriu i del caràcter amb que ho fa. Documentació: fotocòpia del NIF del representant de l'entitat i certificat del secretari de l'entitat conforme la persona sol·licitant és la representant legal de l'entitat per a la sol·licitud de la subvenció (model normalitzat).

Identificació de qui ha de ser el beneficiari, el seu domicili, a efectes de notificacions. Documentació: fotocòpia del CIF de l'entitat i documentació acreditativa de la legal constitució i inscripció de l'entitat pel cas que sigui la primera vegada que se sol·licita la subvenció.

Pressupost de l'entitat per a l'any en curs, amb certificat del secretari d'haver estat aprovat per l'òrgan competent.

Liquidació del pressupost de l'any immediatament anterior al de la sol·licitud de la subvenció, amb certificat del secretari d'haver estat aprovat per l'òrgan competent.

Full de dades bancàries en cas que aquestes dades hagin variat respecte l'any anterior o si és la primera vegada que es sol·licita la subvenció (model normalitzat).

Petició de la subvenció concreta que es pretén rebre per al finançament de l'activitat projectada, import i forma de pagament, prepagable o postpagable pel que fa a la justificació (model normalitzat).

Memòria de l'obra o activitat a subvencionar. Quan l'objecte de la subvenció sol·licitada sigui el finançament general indiferenciat de les activitats del beneficiari, s'adjuntarà una memòria de les activitats a realitzar al llarg de l'any pel qual se sol·licita la subvenció i es justificarà la necessitat de la subvenció (model normalitzat).

Dimecres, 6 d'abril de 2016

---

Pressupost total de les despeses previstes per a l'execució de les activitats per a les quals es sol·licita la subvenció i declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat (model normalitzat).

Declaració de compromís de reunir el requisits específics exigits i d'acceptació de les condicions de la subvenció (model normalitzat).

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i al web municipal.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida, s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament, per escrit mitjançant el model normalitzat, degudament emplenat, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal de l'entitat. La documentació serà l'original o còpia autenticada.

El model normalitzat de sol·licitud així com el de tots els documents exigits podran trobar-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i al web municipal.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

Si la sol·licitud o documentació no reuneix els requisits exigits a les bases es requerirà a l'interessat, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la recepció de la notificació, procedeixi a esmenar les deficiències i acompanyi els documents preceptius, amb la indicació que en cas de no fer-ho se'l tindrà per desistit de la seva petició.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvencions.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin la millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius de valoració i puntuació, essent la puntuació màxima de 100 punts.

Criteris comuns (màxim a 50 punts).

1. Activitat de caràcter puntual o continuïtat regular de l'entitat (fins a 10 punts).

De caràcter puntual: fins a 5 punts.

De caràcter continuat: fins a 10 punts.

2. Grau d'autofinançament de les propostes (fins a 10 punts).

En el pressupost no s'especifiquen altres ingressos que no siguin només que la subvenció de l'Ajuntament: 0 punts.

En el pressupost s'especifica que utilitzen quotes de socis, patrocinadors, cobrament d'entrades, subvencions d'altres organismes, altres fonts de finançament: fins a 10 punts.

3. Innovació i interès de l'activitat (fins a 10 punts).

Activitats ordinàries: fins a 5 punts.

Noves propostes d'activitat: fins a 7 punts.

Propostes innovadores: fins a 10 punts.

4. Treball en xarxa i optimització de recursos (fins a 10 punts).

En la sol·licitud acrediten o declaren de forma responsable que col·laboren en projectes municipals: fins a 5 punts.

En la sol·licitud acrediten o manifesten de forma responsable que col·laboren amb altres entitats del municipi: fins a 10 punts.

5. Promoció externa de l'activitat (fins a 10 punts).

En la sol·licitud no parlen de la projecció externa de l'activitat: 0 punts.

Dimecres, 6 d'abril de 2016

En la sol·licitud acrediten o manifesten de forma responsable que tenen projecció externa al municipi: fins a 10 punts.

Criteris específics (màxim 50 punts).

1. Projectes o activitats destinades a joves en risc d'exclusió social (fins a 10 punts).
  2. Fomentar valors socials, culturals, esportius i de diversitat i integració per al col·lectiu juvenil, així com noves formes de participació (fins a 10 punts).
  3. Coherència del programa o activitats (fins a 10 punts).
  4. Col·laborar amb la Regidoria de Joventut en l'organització d'activitats de caràcter puntual que puguin sorgir (fins a 10 punts).
  5. Facilitar els processos d'emancipació i de participació en la vida social dels joves del municipi (fins a 5 punts).
  6. Promoure projectes o activitats d'estil de vida saludable per a joves i fomentar accions de prevenció primària (fins a 5 punts).
- 10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

La proposta d'atorgament serà feta per un òrgan col·legiat amb la composició següent: l'alcalde/essa, el regidor/a delegat/da d'Hisenda, el regidor/a delegat/da de l'àrea de joventut, el tècnic/a de joventut, tot actuant com a secretari el de l'Ajuntament (el número de membres sempre serà senar).

La resolució d'atorgament correspondrà a la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

11.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions no excedirà de 30 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12.- Despeses no subvencionables.

Als efectes de justificar adequadament les despeses de realització dels projectes/activitats subvencionades en virtut d'aquesta convocatòria, no seran subvencionables:

1. Les despeses que no s'adeqüin als objectius dels projectes presentats, ni als objectius generals de la línia de subvenció per la qual es presenten.
2. Despeses de menjars i/o begudes: restaurants, bars, consum intern de l'entitat, etc.
3. Despeses originades per desplaçaments personals o viatges.

Dimecres, 6 d'abril de 2016

---

4. Despeses de material que no tingui a veure amb l'activitat per a la qual es demana la subvenció.

5. Despeses originades d'activitats internes amb ànim de lucre.

En tots els casos, tant sols es consideraran subvencionables les despeses que de manera indubitable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

13.- Ús d'instal·lacions i material de propietat municipal.

En tot cas, l'entitat haurà de tenir cura de les instal·lacions, recintes i materials emprats en el desenvolupament de les activitats.

Sant Andreu de Llavaneres, 15 de març de 2016  
L'alcalde, Joan Mora i Buch

CONVOCATORIA SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES JUVENILES 2016.

CONVOCATORIA SUBVENCIONES EN REGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA ACTIVIDADES JUVENILES 2016.

BDNS (Identif.): 303008.

La Junta de Gobierno, en sesión ordinaria celebrada el día 8 de marzo de 2016, aprobó la convocatoria para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para el desarrollo de actividades juveniles durante el año 2016, la cual se transcribe a continuación:

"CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES JUVENILES DURANTE EL AÑO 2016.

CÓDIGO SUB\_3/2016\_JUVENTUD.

1.- Marco Legal y Bases Regulatoras.

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 8 de marzo de 2016 fueron aprobadas las Bases Regulatoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva por parte del Ayuntamiento de Sant Andreu de Llavaneres para el año 2016, desde las áreas de Cultura, Juventud y Deportes.

Estas Bases Regulatoras fueron publicadas en el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona* de 21 de marzo de 2016.

2.- Cuantía total máxima de las subvenciones y consignación presupuestaria.

El presupuesto máximo que se destinará este año 2016 para la concesión de subvenciones para el desarrollo de actividades juveniles será de 1.500,00 EUR a cargo de la partida presupuestaria 2016 337 48967.

No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al citado.

3.- Objeto, condiciones y finalidad de las subvenciones.

1. El objeto de esta convocatoria es subvencionar actividades y/o proyectos que complementen la competencia municipal en el ámbito de la dinamización juvenil, sean de interés público y tengan como objetivo:

Actividades formativas, exposiciones, charlas, conferencias, talleres, cursos, etc.

Fiestas y actividades para promover la participación y la asociación juvenil en el municipio.

Programas de animación sociocultural, actividades de ocio y tiempo libre relacionadas con la cultura o la creación artística.

Programas sociales dirigidos a jóvenes del municipio en riesgo de exclusión social.

Dimecres, 6 d'abril de 2016

Intercambios juveniles con otros centros o asociaciones juveniles.

Actividades informativas de la entidad: difusión de actividades, actividades regulares de la entidad, etc.

Actividades de participación u organización en iniciativas de otras entidades para fomentar la cooperación entre entidades.

2. Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria deberán destinarse a financiar proyectos/actividades desarrolladas a lo largo del año 2016.

3. El importe y porcentaje de las subvenciones que se otorguen no excederá del 50% del coste total de los proyectos/actividades subvencionadas. En caso que exceda este límite se deberá justificar en el expediente.

4.- Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria será el de concurrencia competitiva.

5.- Requisitos de los beneficiarios y acreditación.

Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones las personas físicas o jurídicas que hayan de realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre, (en adelante LGS), que tramiten la correspondiente solicitud y acrediten debidamente el cumplimiento de los siguientes requisitos:

Estar legalmente constituidas y inscritas en el registro público que corresponda.

No estar inmerso en el régimen de incompatibilidades y prohibiciones vigente, de acuerdo con el artículo 13, 2 y 3 LGS en relación con los arts. 18, 19 y 22,1 RLGS.

Estar al corriente de obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Sant Andreu de Llavaneres, de acuerdo con el artículo 13.2 e) LGS en relación con los arts. 18, 19 y 22,1 RLGS.

Haber justificado suficientemente las ayudas económicas recibidas con anterioridad del Ayuntamiento.

Que se lleven a cabo actuaciones o programas de utilidad pública o interés social para el municipio de Sant Andreu de Llavaneres.

Que las actividades complementen o suplan la competencia municipal del artículo 1 de estas bases.

Que las actividades que realicen lo sean sin ánimo de lucro.

La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en la base siguiente.

6.- Solicitudes y documentación necesaria.

Las solicitudes se deberán formular en impresos normalizados que se facilitaran en la Oficina de Atención al Ciudadano o en el web municipal, con el siguiente contenido:

Fotocopia del DNI del representante legal.

Identificación de quién suscribe y en qué condición. Documentación: fotocopia del NIF del representante de la entidad y certificado del secretario de la entidad conforme la persona solicitante es el representante legal de la entidad para la solicitud de la subvención (modelo normalizado).

Identificación del beneficiario, su domicilio, a efectos de notificaciones. Documentación: fotocopia del CIF de la entidad y documentación acreditativa de la legal constitución y inscripción de la entidad, en aquellos casos que sea la primera vez que se solicita la subvención.

Presupuesto de la entidad para el año en curso, con certificado del secretario conforme se ha aprobado por el órgano competente.

Dimecres, 6 d'abril de 2016

---

Liquidación del presupuesto del año inmediatamente anterior al de la solicitud de la subvención, con certificado del secretario conforme se ha aprobado por el órgano competente.

Formulario de alta/modificación de datos bancarios en caso de que éstos hayan variado respecto el año anterior o si se trata de la primera vez que se solicita la subvención (modelo normalizado).

Petición de la subvención concreta que se pretende recibir para la financiación de la actividad proyectada, importe y forma de pago (modelo normalizado).

Memoria de la obra o actividad a subvencionar. Cuando el objeto de la subvención solicitada sea la financiación general indiferenciada de las actividades del beneficiario, se adjuntará una memoria de las actividades a realizar a lo largo del año para el cual se solicita la subvención y se justificará la necesidad de la subvención (modelo normalizado).

Presupuesto total de los gastos previstos para la ejecución de las actividades para las cuales se solicita la subvención y declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad (modelo normalizado).

Declaración responsable de reunir los requisitos específicos exigidos y de aceptación de las condiciones de la subvención (modelo normalizado).

7.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes a contar a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia y en el web municipal.

Las solicitudes, conjuntamente con la documentación requerida, deberán presentarse en el Registro del Ayuntamiento, por escrito mediante modelo normalizado, debidamente cumplimentado, que será firmado por el interesado o por el representante legal de la entidad. La documentación será la original o la autenticada.

El modelo normalizado de solicitud así como todos los documentos requeridos pueden obtenerse en la Oficina de Atención al Ciudadano y en el web municipal.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

8.- Rectificación de errores u omisiones en la documentación.

Si la solicitud o documentación no reuniera los requisitos exigidos en las bases, se requerirá al interesado para que el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, proceda a rectificar las deficiencias y acompañe los documentos preceptivos, con la advertencia de que en caso de no hacerlo se le tendrá por desistido de la petición.

9.- Criterios objetivos de otorgamiento de las subvenciones.

Las subvenciones se otorgaran a aquellos solicitantes que obtengan la mejor valoración una vez aplicados los siguientes criterios objetivos de valoración y puntuación, siendo la puntuación máxima de 100 puntos.

Criterios comunes (máximo 50 puntos).

1. Actividad de carácter puntual o continuidad regular de la entidad (hasta 10 puntos).

De carácter puntual: hasta 5 puntos.

De carácter continuo: hasta 10 puntos.

2. Grado de auto-financiación de las propuestas (hasta 10 puntos).

En el presupuesto no se especifican otros ingresos diferentes a la subvención del Ayuntamiento: 0 puntos.

En el presupuesto se especifican ingresos por cuotas de socios, patrocinadores, cobro de entradas, subvenciones de otros organismos, otros fondos de financiación: hasta 10 puntos.

Dimecres, 6 d'abril de 2016

---

### 3. Innovación y interés de la actividad (hasta 10 puntos).

Actividades ordinarias: hasta 5 puntos.

Nuevas propuestas de actividades: hasta 7 puntos.

Propuestas innovadoras: hasta 10 puntos.

### 4. Trabajo en red y optimización de recursos (hasta 10 puntos).

En la solicitud se acredita o declara de forma responsable la colaboración en proyectos municipales: hasta 5 puntos.

En la solicitud se acredita o declara de forma responsable la colaboración con otras entidades del municipio: hasta 10 puntos.

### 5. Promoción externa de la actividad (hasta 10 puntos).

En la solicitud no hay referencia alguna a la proyección externa de la actividad: 0 puntos.

En la solicitud se acredita o manifiesta de forma responsable la proyección externa de la actividad fuera del municipio: hasta 10 puntos.

Criterios específicos (máximo 50 puntos).

1. Proyectos o actividades destinados a jóvenes en riesgo de exclusión social (hasta 10 puntos).

2. Promoción de valores sociales, culturales, deportivos, de diversidad e integración para el colectivo juvenil, así como nuevas formas de participación (hasta 10 puntos).

3. Coherencia del programa o actividad (hasta 10 puntos).

4. Colaboración con la Concejalía de Juventud en la organización de actividades de carácter puntual que puedan surgir (hasta 10 puntos).

5. Favorecer los procesos de emancipación y participación en la vida social por parte de los jóvenes del municipio (hasta 5 puntos).

6. Proyectos/actividades que promuevan un estilo de vida saludable para los jóvenes y acciones de prevención primaria (hasta 5 puntos).

10.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión.

La propuesta de otorgamiento se hará por un órgano colegiado compuesto por: el alcalde, el concejal delegado de Hacienda, el concejal delegado del área de juventud, el técnico de juventud, actuando como secretario el del Ayuntamiento (el número de miembros siempre será impar).

La resolución de concesión corresponderá a la Junta de Gobierno.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

11.- Plazo de resolución, notificación y régimen de recursos.

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento, todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverán en un único acto administrativo.

El plazo para la concesión de las subvenciones no excederá de 30 días hábiles, a contar desde el día siguiente de la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes.

Una vez aprobada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en el plazo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 59 de la LRJAPPAC.

La ausencia de resolución dentro del plazo tendrá efectos desestimatorios.



Dimecres, 6 d'abril de 2016

---

La resolució del procediment pone fin a la vía administrativa, y contra la misma se puede interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición delante del mismo órgano que ha dictado la resolución en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación.

12.- Gastos no subvencionables.

A los efectos de justificar adecuadamente los gastos de realización de los proyectos/actividades subvencionados en virtud de esta convocatoria, no serán subvencionables:

1. Los gastos que no se adecuen a los objetivos de los proyectos presentados ni a los objetivos generales de la línea de subvención para la cual se han presentado.
2. Gastos en comidas y/o bebidas: restaurantes, bares, consumo interno de la entidad, etc.
3. Gastos en desplazamientos personales o viajes.
4. Gastos en material que no esté vinculado con la actividad para la cual se ha solicitado la subvención.
5. Gastos originados por actividades internas de la entidad con ánimo de lucro.

En todos los casos, tan solo se consideraran subvencionables los gastos que sin ningún tipo de duda respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada.

13.- Uso de instalaciones y material de propiedad municipal.

En todo caso, la entidad deberá procurar el mantenimiento y la buena conservación de las instalaciones, recintos y materiales de propiedad municipal utilizados en el desarrollo de las actividades.

Sant Andreu de Llavaneres, 15 de marzo de 2016  
El alcalde, Joan Mora i Buch