



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS.**

ÍNDEX

I. – DISPOSICIONS GENERALS

- Clàusula 1: Objecte del contracte**
- Clàusula 2: Necessitats administratives a satisfer**
- Clàusula 3: Dades econòmiques del contracte**
- Clàusula 4: Termini de durada del contracte**
- Clàusula 5: Òrgan de contractació i informació de la contractació**
- Clàusula 6: Utilització de mitjans electrònics**
- Clàusula 7: Despeses a càrrec del contractista**
- Clàusula 8: Capacitat per contractar**
- Clàusula 9: Classificació i solvència de les empreses licitadores**

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LA LICITACIÓ

- Clàusula 10: Subrogació de personal**
- Clàusula 11: Dia de visita a les instal·lacions**
- Clàusula 12: Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**
- Clàusula 13: Presentació d'ofertes**
- Clàusula 14: Com s'ha de presentar la documentació per prendre part a la licitació**
- Clàusula 15: Documentació a incloure en el sobre A**
- Clàusula 16: Documentació a incloure en el Sobre B**
- Clàusula 17: Documentació a incloure en el sobre C**
- Clàusula 18: Desestimació de propostes**

**III. DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT D'OBERTURA DE LES
OFERTES, D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ**

- Clàusula 19: Mesa de contractació**
- Clàusula 20: Criteris de valoració de les ofertes**
- Clàusula 21: Pràctica de la valoració de les ofertes**
- Clàusula 22: Procediment en cas d'empat**
- Clàusula 23: Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**
- Clàusula 24 : Publicació d'informació al perfil del contractant**
- Clàusula 25: Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**
- Clàusula 26: Garanties**
- Clàusula 27: Renúncia o desistiment**
- Clàusula 28: Adjudicació del contracte**
- Clàusula 29: Formalització i perfecció del contracte**
- Clàusula 30: Retorn de la documentació i destrucció**

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



Clàusula 31 : Execució, supervisió dels serveis i responsable del contracte

Clàusula 32: Bossa d'hores

Clàusula 33: Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

Clàusula 34: Infraccions del contracte

Clàusula 35: Sancions aplicables

Clàusula 36: Resolució d'incidències

Clàusula 37: Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Clàusula 38: Règim de pagament, abonaments a l'empresa contractista

Clàusula 39: Responsabilitat del contractista

Clàusula 40: Obligacions de l'empresa contractista

Clàusula 41: Confidencialitat i seguretat

Clàusula 42: Obligacions laborals i socials

Clàusula 43: Prerogatives de l'Administració

Clàusula 44: Modificació del contracte

**V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I A
LA REVISIÓ DE PREUS**

Clàusula 45: Cessió del contracte

Clàusula 46: Subcontractació

Clàusula 47: Revisió de preus

VI.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 48: Recepció i liquidació

Clàusula 49: Termini de garantia i devolució de la garantia definitiva

Clàusula 50: Resolució del contracte

VII. REGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE, RECURSOS, MESURES

PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 51: Règim jurídic del contracte

Clàusula 52: Règim de recursos.

Clàusula 53: Règim d'invalidesa

Clàusula 54: Jurisdicció competent



I. – DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1: Objecte del contracte

1.1.- Aquesta contractació té com a objecte el que s'estableix a la clàusula primera del Plec de Prescripcions Tècniques, mitjançant la integració de persones amb risc d'exclusió social i l'afavoriment de l'estabilitat laboral dels treballadors adscrits a la realització del contracte.

1.2.- El present contracte estarà integrat pels següents documents, per ordre de prioritat:

- Plec de Clàusules Administratives Particulars
- Plec de Prescripcions tècniques
- Quadre de preus
- Oferta presentada per l'adjudicatari

1.3.- L'objecte del present contracte correspon a la codificació:

CPA: 81.21.10 – Serveis de neteja general d'edificis

CPV:90911200-8 – Serveis de neteja d'edificis

1.4.- El present contracte correspon a la categoria 14 de l'annex II del TRLCSP

Clàusula 2: Necessitats administratives a satisfer

Mitjançant l'execució del contracte a què es refereix aquest plec de clàusules es satisfan les necessitats recollides en l'expedient de licitació i que consten en els plecs de prescripcions tècniques.

Clàusula 3: Dades econòmiques del contracte

3.1.- El sistema per a la determinació del preu del contracte s'ha realitzat combinant diferents modalitats de fixació del preu, tals com unitats de temps i d'execució, tenint en compte les freqüències de neteja i els rendiments en base a cadascun dels centres en els que es durà a terme el contracte.

3.2.- El valor estimat del contracte és de 1.346.400,00 euros i 282.744,00 euros d'IVA

Pel que fa a les anualitats i les possibles pròrrogues; ascendeix a la quantitat d'1.224.000,00 euros i 257.040,00 euros d'IVA

Pel que fa al màxim possible de modificació del contracte (10% del preu de licitació); ascendeix a la quantitat de 122.400,00 euros i 25.704,00 euros d'IVA

3.3.- El pressupost de licitació màxim és: 816.000,00 euros i 171.360,00 euros d'IVA

Essent aquest el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

3.4.- El preu màxim per anualitat és de: 204.000,00 euros i 42.840,00 euros d'IVA.

3.5.- El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a



conseqüència de les obligacions establertes en aquests plecs que s'han de complir durant l'execució del contracte

Dins el límit màxim del pressupost de licitació, l'oferta dels empresaris s'entendrà en tot cas comprensiva de la totalitat del contracte i portarà implícita:

- L'import dels treballs accessoris o auxiliars, inclosos dietes, transports, emmagatzematges i altres.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació del Pla de seguretat i salut, i els honoraris corresponents.
- Les despeses corresponents al control de qualitat.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augmentos que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.

El preu consignat és indiscutible i no s'admetrà cap prova d'insuficiència

3.6.- Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques així com en la resta de documentació contractual no inclouen l'impost sobre el valor afegit, que s'haurà de fer constar si s'escau com a partida independent.

3.7.- S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. L'aplicació pressupostària a la que s'imputarà aquest crèdit serà la que correspongui del pressupost 2016 garantint la correcta imputació de programes i centres de cost.

El termini d'execució compren més d'un exercici pressupostari, així la despesa s'autoritza amb abast plurianual.

Clàusula 4: Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és de 4 (quatre) anys.

El termini començarà a comptar des del dia següent al de la signatura del contracte.

El termini es podrà prorrogar per períodes d'un any amb un màxim de dues pròrrogues, per tant, el contracte podrà tenir una durada màxima de 6 anys, incloses les pròrrogues.

Clàusula 5: Òrgan de contractació i informació de la contractació

5.1 L'òrgan de contractació competent en aquesta licitació és el Ple de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

5.2 L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres publicarà tota la informació relativa a la licitació al perfil del contractant www.ajllavaneres.cat, d'acord amb el que estableix l'article 142 del TRLCSP.

5.3 La publicitat de la licitació es realitzarà a través de la publicació de l'anunci corresponent al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i en el perfil del contractant de l'Ajuntament.



5.3 Per obtenir qualsevol informació en relació amb aquest procediment de licitació es pot contactar amb la Secretaria de l'Ajuntament, l'adreça electrònica i telèfon de contacte són els següents:

fabregasfa@llavaneres.es / 93 7023600

Clàusula 6: Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb les prescripcions establertes en la disposició addicional quinzena i setzena del TRLCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics i es dirigiran a l'adreça electrònica que l'empresa hagi indicat.

Clàusula 7: Despeses a càrrec del contractista

7.1.- Les despeses derivades de la formalització del contracte, les que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, documents o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.

7.2.- Els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que hi puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i la quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altre despesa necessària per a la realització del contracte.

7.3.- Despeses de publicitat amb un màxim de 2000 euros.

7.4.- Control de qualitat del servei durant l'execució del contracte que ascendeix a 6.000 euros anuals (IVA exciòs)

L'empresa que exercirà aquest control serà escollida per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

Clàusula 8: Capacitat per contractar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure si s'escau el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCPS, que no incorrin en cap prohibició per contractar de les recollides en l'article 60 del TRLCPS, i que acreditin la solvència requerida en aquests plecs o si s'escau la classificació que es determini en la clàusula següent, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que si s'escau sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació objecte del contracte.

Així mateix cal que les prestacions objecte d'aquest contracte siguin compreses dins de les finalitats objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals i s'acrediti degudament.

8.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què costin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També caldrà aportar el NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els



registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exteriors, que acrediti que l'Estat del qual son nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'OMC sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a al prevista a l'article 14 del TRLCSP o en cas contrari un informe de reciprocitat. A més aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya amb designació de persona apoderada o representant i estar inscrites en el Registre Mercantil

8.3 L'Ajuntament pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagament d'una quantia significativa.

8.4 No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte de privilegi respecte a la resta de les empreses licitadores.

Clàusula 9: Classificació i solvència de les empreses licitadores

9.1. Classificació

En els contractes de valor estimat igual o superior a 200.000 euros IVA exclòs, l'empresa contractista ha d'acreditar la seva classificació empresarial.

La classificació requerida per aquest contracte és la següent:

Grup U - serveis generals / subgrup 1 - serveis de neteja en general/ categoria- C

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'estats membres de la UE o signataris de l'acord sobre espai econòmic europeu, cal estar al que disposen els articles 66.1 i 84 del TRLCSP i l'article 9.2 RGLCAP

Pel que fa a les Unions Temporals, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal determinar la solvència de la Unió Temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

9.2.- Requisits tècnics mínims:

Les empreses licitadores han d'acreditar que disposen dels certificats següents:

- ISO 9001 de Qualitat o certificació equivalent
- ISO 14001 de PRL o certificació equivalent



II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LA LICITACIÓ

Clàusula 10: Subrogació de personal

10.1.- L'adjudicatari es subrogarà en la posició jurídica de l'empresari en tots els contractes de treball celebrats entre l'anterior contractista i el seu personal afecte directament al servei, integrat pel personal que figura a com a Annex III del present plec.

10.2.-L'adjudicatari reconeixerà tots els drets i obligacions derivades del contracte i del conveni col·lectiu del sector i en especial les que es refereixen a la retribució, antiguitat, categoria professional, beneficis socials, prestacions relacionades amb la seguretat social i els "drets ad personam" que tinguin els esmentats treballadors.

10.3.-Així mateix s'obliga a complir el conveni col·lectiu del sector vigent amb totes les seves clàusules, obligacions i normatives.

10.4.-L'adjudicatari es compromet a no subcontractar l'execució dels serveis a tercers, a excepció dels serveis de neteja especialitzats que es determinen al plec de prescripcions tècniques ni a fer ús de contractacions mitjançant empreses de treball temporal.

10.5.-Durant tot el termini de la contractació l'adjudicatari no podrà substituir el personal al servei de la mateixa ni incorporar més personal sense que existeixi una causa justificada que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres el qual n'haurà de donar el consentiment previ.

10.6.-L'adjudicatari no podrà variar les condicions econòmiques del personal de neteja sense que existeixi una causa justificada que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres el qual n'haurà de donar el consentiment previ.

Clàusula 11: Dia de visita a les instal·lacions

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres programarà un dia de visita a les instal·lacions perquè qualsevol licitador interessat pugui concórrer-hi i visitar totes les dependències la neteja de les quals és objecte del present contracte.

A tals efectes, es penjarà un avís al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, indicant, dia i hora de convocatòria.

Es realitzarà una única visita, sense que aquesta es pugui tornar a realitzar en dies posteriors.

El mateix dia i amb posterioritat a la realització de la visita, es realitzarà una explicació dels plecs i s'obrirà un torn de paraules per respondre precís i preguntes. La informació requerida i els aclariments realitzats es publicaran al perfil del contractant per a la seva pública coneixença.

Clàusula 12: Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient es tramitarà pel tràmit ordinari, essent el procediment d'adjudicació del contracte el procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació.

L'òrgan de contractació adjudicarà els serveis objecte d'aquest contracte al licitador que faci la proposició més avantatjosa, segons els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 20ª.

Atès el valor estimat del contracte aquest queda subjecte a regulació harmonitzada.



Clàusula 13: Presentació d'ofertes

Els licitadors han de presentar la seva oferta a les dependències del registre de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, Plaça de la Vila, núm. 1, 08392 Sant Andreu de Llavaneres

El termini màxim de recepció de les proposicions és de **52 dies naturals a comptar del dia de la publicació de l'anunci de licitació al DOUE.**

La proposició també es podrà trametre per correu, d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, o en qualsevol de les altres formes previstes en aquest article.

Quan les proposicions s'enviïn per correu postal, sempre dins el termini de presentació d'ofertes establert, en aquest cas l'empresa ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador. A aquest efecte, es designa el número 93 702 36 37 com a número de FAX per fer la comunicació indicada.

Sense la concurrència dels requisits establerts en els dos paràgrafs anteriors, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador només pot presentar una oferta. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal d'empreses.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'oferta presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec de clàusules.

Clàusula 14: Com s'ha de presentar la documentació per prendre part a la licitació

14.1.- Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats en la part exterior dels quals s'indicarà:

Sobre A: Documentació Administrativa
Sobre B: Documentació valorable segons un judici de valor
Sobre C: Proposició econòmica i documentació valorable de forma automàtica

14.2.- A la part exterior de cada un dels sobres es farà constar

Procediment al que es licita	
Raó social de l'empresa licitadora	
CIF	
Domicili Social	
Telèfon Fix	
Telèfon mòbil	



Fax	
Correu electrònic	
Nom i cognoms del representant que signa la proposta	
Signatura del representant	

14.3.-Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autèntiques, conforme a la legislació en vigor.

14.4.-A l'interior de cada sobre el licitador/a inclourà un índex que identificarà tots els documents que s'aporten. Els documents s'aportaran en l'ordre exacte en que es requereixen i de forma separada.

14.5.-Les empreses estrangeres presentaran tots els documents traduïts de forma oficial al català o castellà

Clàusula 15: Documentació a incloure en el sobre A

15.1.- Declaració responsable del licitador segons el model estandarditzat que es troba al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes

15.2.- Presentació de la classificació

15.3.- Resguard d'ingrés de la garantia provisional a la tresoreria municipal

15.4.- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, es presentarà un document on s'indiqui el nom de les empreses que constituïran la UTE, la participació cadascuna d'elles i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries.

D'acord amb el que estableix la clàusula 25 d'aquest plec, la documentació que acrediti tots els extrems declarats en la declaració responsable, l'haurà d'aportar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadors, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, i per tal de garantir la correcta finalització del procediment, que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte

Clàusula 16: Documentació a incloure en el Sobre B

Projecte de gestió del servei

Caldrà que aquest projecte es presenti de la següent manera:

Format paper:

- Ha de tenir una extensió màxima de 100 pàgines (50 fulls a doble cara) escrits amb lletra Times New Roman mida 12 i a doble espai
- Ha de contenir un índex que necessàriament ha de coincidir amb els apartats del projecte que s'indiquen seguidament. El projecte s'anirà detallant i desenvolupant seguint aquests apartats. La mesa no valorarà cap apartat no inclòs en l'índex.
- Ha d'estar signat pel representant de l'empresa

Format electrònic



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

- a) En un llapis de memòria i amb la mateixa extensió màxima que l'establerta en el format paper. Els documents de text es presentaran en format pdf, els quadres s'han de presentar en format Excel

Els apartats en els que es dividirà el projecte seran, en aquest ordre: Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei que es proposa

1. Relació clara i detallada de totes les prestacions que es contemplen en la proposta, amb les característiques i limitacions incloent la informació següent:

1.1. Relació de l'equip humà de treball del centre.

Ha de ser suficient per donar satisfacció a les necessitats pel que fa als serveis objecte d'aquesta contractació, indicant com a mínim:

1. Relació de llocs de treball
2. Categories professionals
3. Dedicació setmanal i anual.
4. Nombre d'hores setmanals i anuals totals que es dedicaran al centre.

1.2. Horaris de treball del centre

Els horaris de treball ofertats pel licitador no seran valorats, però si que seran d'obligat compliment un cop acceptats per l'òrgan de contractació.

Un cop iniciat el servei, l'adjudicatari aplicarà els horaris oferts i que hauran estat acceptats prèviament per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, donant així compliment a les mesures de seguretat en els centres.

1.3. Programació de les freqüències periòdiques de neteja, de netejador/a i especialista.

Caldrà especificar la metodologia que s'utilitzarà per planificar aquestes tasques i el format en que s'entregarà a cada treballador. No es pretén que en l'oferta es faci ja la programació però si la metodologia que s'utilitzarà i els seus formats.

1.4 Resum del Pla de Qualitat.

Caldrà descriure els mitjans que s'utilitzaran per a gestionar el dia a dia del servei, comandaments assignats, formats utilitzats en la gestió diària del servei, mitjans de comunicació posats a disposició de la contracta per garantir la localització de les persones designades per l'empresa com a interlocutors i coordinadors del servei amb l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

Caldrà indicar quin perfil de treballador es proposa per dur a terme les tasques de interlocució amb l'ajuntament i coordinació del servei.

1.5. Relació i exemples de documents que han de facilitar la comunicació entre l'empresa adjudicatària i Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

Aquesta relació de documents no serà valorada però es imprescindible aportar-la.

1.6. Planificació i posta en marxa del servei al inici.

Es valorarà la planificació inicial del servei i els mitjans proposats per a la perfecte posada en marxa del servei



Ajuntament de SANT ANDREU DE LLAVANERES

2. Detall de tots els mitjans tècnics i materials que s'utilitzaran en la prestació del servei, certificant que compleixen la normativa vigent, els apartats a incloure en l'oferta seran els següents:

2.1. Relació dels productes i materials utilitzats en la prestació dels serveis.

Caldrà incloure les fitxes i especificacions tècniques amb indicació de la temporalitat del seu ús: continu, periòdic o eventual.

Aquesta relació de materials no tindrà cap tipus de valoració en punts, però compromet a l'empresa cas de resultar adjudicatària i és imprescindible aportar-la com a exigència d'aquest plec.

2.2. Relació de maquinaria utilitzada en el servei.

S'aportarà una relació detallada per centres de la maquinaria que s'utilitzarà en l'execució del contracte, caldrà diferenciar les màquines fixes del centre de les que són aportades de forma eventual.

2.3. Sistema de control de presència efectiva que utilitza l'empresa

(És obligatòria la aportació de un sistema de control de presència online i a temps real).

2.4. Estudi tècnic del servei.

Caldrà presentar degudament complimentat un quadre Excel (en paper i en format electrònic).

2.5. Pla de Formació Continuada

Es detallarà el pla de formació que l'empresa té previst que realitzi el personal del servei, indicant la temàtica dels cursos.

Només es valorarà el pla de formació relacionat amb aquest servei si aquest fixa un compromís de dates, continguts i hores de formació dels cursos detallats.

2.6. Pla de Riscos Laborals

Sense que sigui valorat amb punts, caldrà que es detalli:

- a) el pla de riscos laborals aprovat per l'empresa i les actuacions a dur a terme en relació amb la coordinació d'activitats empresarials.
- b) el compromís, amb indicació de dates, de quan i com es realitzarà l'avaluació de riscos laborals del centre, així com la implantació del pla preventiu, i el seguiment de l'acompliment del mateix.

Serà valorat amb punts, l'aportació de dades específiques dels riscos detectats i/o aportats a cadascun dels centres objecte d'aquest contracte i la planificació d'actuacions a realitzar.

2.7. Medi Ambient

Caldrà especificar:

- a) El pla previst, de cara a la retirada selectiva de residus i el seu circuit.
- b) La gestió dels envasos i dels residus produïts en la realització del servei de neteja.
- c) Les mesures que es prendran en la realització del servei de cara a l'estalvi energètic i l'estalvi d'aigua.



3. Organització del servei

3.1. Control i supervisió del servei

Es valoraran els mitjans aportats per l'empresa per a realitzar el control i supervisió del servei contractat.

3.2. Protocols de neteja a utilitzar en les tasques de neteja sol·licitades en el plec.

Descripció dels protocols que seguiran els/les netejadors/es en la execució diària de la tasca encomanada.

3.3. Metodologia i tractaments de neteja a realitzar segons els materials i superfícies de neteja objectes d'aquesta licitació.

Detall relacionant la metodologia i tractament amb el tipus de material i/o superfície

3.4. Capacitat de resposta a possibles ampliacions del servei i/o a activitats puntuals mantenint l'execució efectiva del servei.

Caldrà indicar el temps de resposta de l'empresa en la petició d'un nou servei o l'atenció a una emergència, mantenint en tot cas els preus unitaris establerts en la proposta econòmica, en la proposta d'hores extres i en la proposta d'ampliació de m2.

3.5. Proposta de cobertura de baixes i absentisme.

Caldrà indicar els dies des de la baixa efectiva del treballador/a en el que l'empresa substitueix les baixes, també caldrà especificar el procediment de cobertura de baixa.

Ais efectes cal indicar que la substitució de les baixes s'haurà d'ajustar a l'obligació establerta en el present plec de no contractar amb empreses de treball temporal.

3.6. Proposta de sistema de comunicació entre l'empresa i l'Ajuntament per al seguiment de l'execució del contracte.

Aquesta millora es valorarà a criteri de l'Ajuntament atenent a l'interès i benefici real i en relació a la rapidesa i fiabilitat del sistema de comunicació ofert pel licitador del servei.

3.7. Memòria anual

Es presentarà un model de la memòria anual que es lliurarà, detallant com s'organitzarà la informació que contindrà.

Per a ser valorada, aquesta memòria contindrà com a mínim un resum del servei realitzat durant l'any amb tots els seu paràmetres, un repàs dels objectius marcats el seu resultat al cap de un any i una previsió d'objectius per a l'any vinent.



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

3.8. Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari final del servei

Per a ser valorada, caldrà que la proposta realitzada mesuri amb paràmetres marcats prèviament la satisfacció de l'usuari, a aquests efectes caldrà fer la proposta d'aquests paràmetres mesurables i la proposta de com es valoraran, indicant, periodicitat i sistema.

En el moment de puntuar es tindran en compte la facilitat i agilitat de realització i valoració dels resultats.

4. Propostes per millorar la qualitat del servei

Els licitadors descriuran les propostes que sota el seu criteri millorin la gestió del servei.

Es valoraran:

4.1. Les propostes encaminades a incrementar les freqüències de neteja establertes com a mínimes en els plecs.

Per a ésser valorada aquest tipus de proposta cal que l'increment de freqüència proposada pel licitador suposi un avantatge real en la prestació del servei, i que no suposi un "netejar sobre net".

4.2. Les propostes encaminades a establir sistemes de control de freqüències periòdiques de neteja realitzades per netejadora i especialistes a temps real i online amb accés per part de l'ajuntament.

La valoració es realitzarà atenent a la facilitat d'accés al programa, fiabilitat de les dades i sistema de control de la fiabilitat i rapidesa de la consulta.

4.3. La proposta de l'ús que se li donarà a la perxa per neteja de vidres exteriors i façanes amb sistema de filtrat per resines o bé aigua osmotitzada (establerta com a obligatòria als plecs).

Es valorarà els llocs proposats per a la seva utilització, la freqüència de l'ús, i el tipus de feines per a les que serà utilitzada.

L'ús de la perxa descrit, no pot suposar cap sobrecost en hores ni en preus per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

4.4. La incorporació en el servei de sistemes de neteja innovadors.

Hauran de suposar un avantatge i unainnovació real en la millora de la gestió del servei. Caldrà descriure quan, com i on s'aplicaran. Es valorarà la incorporació de sistemes del tipus:

- ☐ Fregat pla a on es pugui aplicar
- ☐ Neteja de vidres i superfícies no poroses amb una perxa tipo Cleano
- ☐ Utilització de baïetes de microfibres
- ☐ Utilització de fregadores automàtiques en centres de més de 2.000 m2

Nota 1: Sota els principis d'igualtat i no discriminació, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors admesos que completin i facin més explícits els certificats i documents inclosos en el sobre B quan s'estimi necessari per un millor coneixement de la proposta presentada.

Nota 2: La Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei haurà de seguir el mateix ordre i numeració indicats.



Clàusula 17: Documentació a incloure en el sobre C

La documentació que s'inclourà en aquest sobre es presentarà en format paper i en format electrònic, en un llapis de memòria, amb els documents en pdf (documents de text) i Excel (quadres).

Contingut:

- 17.1.- Proposició econòmica a presentar segons l'Annex I del plec
- 17.2.- Bossa d'hores anuals de lliure disposició
 - Es valorarà que els licitadors millorin la bossa d'hores anual mínima i obligatòria establerta en els plecs.
 - Es valorarà un màxim de 500 hores, el que excedeixi d'aquest número esdevindrà obligació contractual però no serà valorat.
- 17.3.- Millora del preu de les hores extraordinàries del netejador/a i especialista
- 17.4.- Preu neteja m2 per a futures ampliacions
- 17.5.- Preu hora resultant de l'oferta presentada realitzant la mitjana de les hores anuals
- 17.6.- Justificació econòmica del servei.

En relació a la proposta econòmica, s'especificarà l'import pel qual s'està disposat a executar el contracte que no pot ser superior el que s'ha establert com a import de licitació que actuarà com a màxim.

Només es pot presentar una proposició.

No s'admeten variants.

S'ha d'especificar clarament i de manera separada el tipus d'IVA que s'aplica.

En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres.

L'omissió per part del licitador de qualsevol element o partida alçada en la seva proposta d'oferta que sigui necessària per la completa execució dels treballs, no serà motiu per una compensació extra.

Els preus inclosos en el pressupost s'entenen complets (materials, mitjans auxiliars i mà d'obra). És imprescindible que aquesta oferta estigui signada pel representant de l'empresa licitadora i concordi amb la documentació general examinada i admesa. En el cas d'UTE, la proposta estarà signada pels representants de totes les empreses que la composin.

Clàusula 18: Desestimació de propostes

Es desestimaran les propostes que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents, i restaran exclosos de la licitació els licitadors que hi estiguin implicats:

- a) Les presentades de manera simultània per una mateixa empresa o per un empresari individual.
- b) Les presentades en unió temporal amb altres empreses si ho han fet de manera individual.
- c) Les presentades en unió temporal d'empreses si una o diverses de les empreses que la integren també han presentat una proposició conjunta que formi part d'una altre unió temporal.



- d) Les que variïn substancialment l'objecte del contracte o les que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin fer la valoració de l'oferta i les facin inviables.
- e) Les que excedeixin el pressupost de licitació.
- f) Les que presentin omissions, errades, esmenes o duplicats que no permetin conèixer clarament a l'òrgan de contractació allò que consideri fonamental per valorar correctament l'oferta, d'acord amb l'article 84 del RGLCAP.
- g) Les que incorrin en alguna de les circumstàncies de les clàusules relatives a la presentació d'ofertes, documentació a incloure en el sobre A, documentació a incloure en el sobre B, documentació a incloure en el sobre C, o d'altres clàusules d'aquest plec que estableixin l'exclusió del licitador
- h) Les que no obtinguin un mínim de 18 punts en la valoració del sobre B "criteris subjectes a un judici de valor.
- i) Les proposicions que no compleixin amb les prescripcions tècniques dels plecs.

III. DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT D'OBERTURA DE LES OFERTES, D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

Clàusula 19: Mesa de contractació

19.1.-La Mesa de Contractació, en relació amb el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del TRLCSP i d'acord amb l'article 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà formada per:

- L'Alcalde-President de l'Ajuntament que actuarà com a President de la Mesa.
- Un regidor de l'equip de govern
- Un regidor de l'oposició
- El secretari de la corporació i interventor accidental, que actuarà com a Secretaria de la Mesa
- Un tècnic municipal

19.2.-La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació continguda en el sobre A.

19.3.- En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, en el termini que expressament atorgui la Mesa de contractació.

19.4.- D'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini que expressament atorgui la Mesa de contractació.

19.5.- La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, determinaran les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió.

19.6.- La Mesa procedirà a realitzar en acte públic l'obertura dels sobres B (que contenen la documentació valorable segons un judici de valor) i posteriorment els sobres C (que contenen les proposicions econòmiques i la documentació valorable de forma automàtica).

19.7.- La Mesa emetrà proposta de resolució a favor de l'oferta econòmicament més avantajosa un cop aplicats els criteris de valoració establerts en la clàusula següent.



Clàusula 20: Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'han d'atendre els criteris següents:

20.1.- Criteris subjectes a un judici de valor màxim 30 punts

Els 30 punts corresponents al projecte de gestió, es repartiran de la següent manera i en base als subapartats en els que s'ha de dividir el projecte:

a) Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei fins a 10 punts

Concepte a valorar	Punts
Relació de l'equip humà del centre	1,00
Relació de l'equip humà especialista	1,00
Programació de les freqüències periòdiques de neteja de netejadora i formats	2,00
Programació de les freqüències periòdiques de neteja de especialista i formats	2,00
Pla de Qualitat i gestió del contracte	1,00
Planificació del servei al inici i posta en marxa	3,00

b) Mitjans tècnics i materials fins a 10 punts

Concepte a valorar	Punts
Maquinària ofertada idònia per al servei a executar	1,00
Sistema de control de presències	1,00
Estudi tècnic	4,00
Pla de formació del personal del centre	2,00
Pla de prevenció de riscos laborals dels centres	1,00
Pla de medi ambient per a la gestió del contracte	1,00

Els punts es distribuïran de la següent forma:

Les propostes que estiguin a una distància de fins al 6% en mes o menys de l'estudi de l'ajuntament obtindran la màxima puntuació 4 punts

Les propostes que estiguin a una distància de fins al 8% en mes o menys de l'estudi de l'ajuntament obtindran la màxima puntuació 3 punts

Les propostes que estiguin a una distància de fins al 10 % en mes o menys de l'estudi de l'ajuntament obtindran 1 punts

Les propostes que estiguin a una distància de fins al 12 % en mes o menys de l'estudi de l'ajuntament obtindran 1 punt

Les propostes que estiguin a una distància de fins al 15 % en mes o menys de l'estudi de l'ajuntament obtindran 0,5 punts

Les propostes que estiguin a una distància de mes 15 % en mes o menys de l'estudi de l'ajuntament es consideraran inapropiades i no obtindran cap punt

Les propostes que reflecteixin una mitjana de rendiments iguals per a totes les zones (banys, passadissos, despatxos, etc) no seran valorades.



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

c) Organització del servei fins a 5 punts

Concepte a valorar	Punts
Control i supervisió del servei	1,00
Protocols de neteja aportats	0,50
Metodologia de treball	0,50
Capacitat de resposta a ampliacions del servei i activitats	0,50
Proposta de cobertura de baixes i absentisme.	0,50
Proposta de sistema de comunicació entre l'empresa i l'Ajuntament	0,50
Memòria anual del servei	0,50
Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari final del servei	1,00

d) Propostes per millorar la qualitat del servei fins a 5 punts

Concepte a valorar	Punts	
Increment en les freqüències de neteja sol·licitades.	1,00	
Sistemes de control de freqüències de neteja periòdiques online a temps real amb visualització de dades per part de l'ajuntament	1,00	
Utilització i planificació de la perxa d'exterior d'aigua osmotitzada i amb filtre de resines.	0,50	
Utilització de sistemes de neteja innovadors	Fregat pla a on es pugui aplicar	0,50
	Neteja de vidres i superfícies no poroses amb una perxa tipo Cleano	0,50
	Utilització de baietes de microfibres	0,50
	Utilització de fregadores automàtiques en centres de mes de 2.000 metres quadrats.	1,00

Aquelles propostes que no obtinguin una puntuació mínima del 60% dels 30 punts amb que es valora el projecte 18,00 punts no passaran a la següent fase, en la que es valoren els criteris automàtics, i per tant seran excloses de la licitació.



20.2.- Criteris automàtics

màxim 70 punts

a) Millora del preu de licitació fins a 30 punts

(segons el model d'oferta econòmica de l'annex I en el que es determinarà el preu global per una anualitat sense IVA i l'import desglossat per centre segons el quadre 1 de l'annex I)

El càlcul es farà en atenció a la següent fórmula: $P = PM \times \text{Mín.} / \text{Of.}$

P = Puntuació
PM = Puntuació màxima del criteri
Mín. = Oferta econòmica mes baixa
Of. = Oferta que es valora.

Aquesta fórmula s'aplicarà al preu global ofertat.

b) Bossa d'hores anuals de lliure disposició fins a 12 punts

El càlcul es farà en base a la següent

fórmula: $P = 12 \times N / N_{\text{max}}$

On:

P= Puntuació

N= Nombre d'hores de l'oferta que es valora

Nmax= màxim d'hores ofertes

No es valoraran les propostes de bossa d'hores inferiors a 100 h anuals

No es valoraran les hores de més que excedeixin de 500h anuals

c) Millora dels preus /m2 pera futures ampliacions fins a 10 punts

(quadre 3 del model d'oferta econòmica de l'annex I)

Els preus s'han de desglossar per tipus de zones (Oficines, Passadissos, WC, Vestuaris)

Els preus oferts pels licitadors hauran de ser inferiors que els establerts en el punt 1 de l'annex II del present plec.

El càlcul es realitzarà atenent a la següent fórmula:

$P = 10 \times$

$\text{BPMin} / \text{BP On:}$

P= puntuació

BPMin= Mínima suma de les baixes parcials ponderades

BP= Suma de les baixes parcials ponderades (segons la ponderació indicada en el quadre 3, en l'annex I)



d) Millora del preu de les hores extraordinàries del/la netejador/a i especialista fins a 10 punts

(quadre 2 del model d'oferta econòmica de l'annex I)

Els preus oferts pels licitadors hauran de ser inferiors que els establerts en el punt 2 de l'annex II del present plec.

$P = 10 \times \text{BPmin} / \text{BP On}$:

P= Puntuació

BPMin= Mínima suma de les baixes parcials ponderades

BP= Suma de les baixes parcial ponderades (segons la ponderació indicada en quadre 2 de l'annex I)

e) Preu/hora resultant de l'oferta presentada, realitzant la mitjana d'hores anuals fins a 8 punts

(quadre 4 del model d'oferta econòmica de l'annex 1)

Caldrà establir les hores proposades i el preu licitat que haurà de coincidir amb el de l'oferta

Aquest preu mitjà s'obté de la oferta econòmica realitzada dividit pel numero d'hores ofertes restant l'import de la inversió en maquinaria declarat

$P = 8 * \frac{\sum PH_{min}}{\sum PH_i}$

$\sum PH_i$

On:

P= Puntuació

$\sum PH_i$ = Sumatori dels preus hora de l'oferta que s'està valorant

$\sum PH_{min}$ = Sumatori dels preus hora de l'oferta més baixa d'entre les presentades

Clàusula 21: Pràctica de la valoració de les ofertes

En el dia, lloc i hora que es comunicarà als licitadors a través del perfil del contractant, tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses. Un cop finalitzat l'acte d'obertura les empreses licitadores poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin convenientes, que es recolliran a l'Acta.

Si alguna empresa inclou en el sobre B informació relativa a la proposició econòmica o d'altre de valoració automàtica a incloure en el sobre C, restarà automàticament exclosa.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el sobre B.

Amb caràcter previ a l'obertura dels sobres C, es penjarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, la puntuació obtinguda per cadascun dels licitadors en el sobre B.

Les empreses que en el sobre B no hagin assolit la puntuació mínima establerta a la clàusula 20, no passaran a la segona fase de valoració, i per tant seran excloses del procediment.

Posteriorment es celebrarà un nou acte públic, el lloc, la data i l'hora del qual s'informarà als licitadors a través del perfil del contractant, en el que s'obriran els sobres C presentats.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar informes quan consideri necessari verificar



que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs, en aquest sentit les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Clàusula 22: Procediment en cas d'empat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposta que hagi obtingut una millor puntuació en la memòria tècnica descriptiva del funcionament.

En cas de persistència en l'empat, tindrà preferència la proposició presentada per aquelles empreses que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un nombre superior al 2 % de persones treballadores amb discapacitat, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, si aquest fet és acreditat per varies empreses, tindrà preferència en l'adjudicació l'empresa licitadora que disposi de major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

Clàusula 23: Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

23.1.- S'entendrà temerària l'oferta que excedeixi en un 70% la mitjana de les ofertes presentades, segons la següent fórmula:

Si $V_o > 1,7 * V_m \Rightarrow$ l'oferta és temerària

On:

V_o = Valoració de l'oferta que s'avalua (suma de les puntuacions descrites en la clàusula 20)

V_m = Valor de la mitjana aritmètica de les valoracions de totes les ofertes presentades.

23.2.- En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat que la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament és o no desproporcionada. La sol·licitud es farà mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa.

L'empresa disposarà d'un termini de 10 dies per presentar les justificacions per escrit al registre de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa, l'òrgan de contractació decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'acceptació de l'oferta si considera acreditada la seva viabilitat, o en cas contrari el seu rebutjament.

Clàusula 24 : Publicació d'informació al perfil del contractant

24.1.- Amb l'objectiu d'afavorir la transparència dels procediments de licitació, es publicaran al perfil del contractant les actes de les meses, i escanejades, les ofertes presentades pels licitadors.

24.2- El licitador indicarà dins del sobre que correspongui, aquells documents o fulls concrets de la seva oferta, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials sobre els productes o procediments de l'empresa. A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on



s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de que es tracta d'informació confidencial.

No serà admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

Aquestes pàgines no seran publicades al perfil del contractant ni facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació.

No obstant, si l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres considera injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Clàusula 25: Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació proposta d'adjudicació en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta econòmicament més avantatjosa, segons els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

L'òrgan de contractació a la vista de la proposta d'adjudicació de la mesa, requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació esmentada a continuació:

A/ Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

1. Acreditació de la personalitat jurídica

Mitjançant l'aportació dels següents documents:

- Si es tracta d'empresari individual, presentarà DNI o passaport no caducat, NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.
- Si es tracta d'una persona jurídica, còpia autoritzada o testimoni de l'escriptura de constitució de la societat, i en el seu cas de modificació, degudament inscrita al registre mercantil, havent d'estar els seus fins, assenyalats en els seus respectius estatuts o regles fundacionals, relacionats directament amb l'objecte del contracte, si no hi ha coincidència entre l'objecte social i l'objecte del contracte es considerarà causa d'exclusió del procediment de licitació.
- Si es tracta d'una cooperativa, haurà de presentar l'escriptura de constitució, en la qual constarà la diligència d'inscripció en el Registre de Cooperatives o certificació del Registre General de Cooperatives o dels registres de cooperatives dels serveis territorials corresponents, acreditativa que està inscrita com a cooperativa de treball associat.
- Si l'oferent actua mitjançant representant, presentarà fotocòpia del DNI o del passaport no caducat d'aquest, la còpia original autoritzada del poder lliurada a instància de l'atorgant, o de l'apoderat, l'apoderament ha de constar en escriptura pública, còpia autèntica o testimoni notarial de l'escriptura i ha d'estar inscrit en el registre mercantil, o en el registre equivalent establert per la normativa vigent.



- Els empresaris estrangers d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditaran mitjançant la inscripció en un registre professional o comercial quan aquest requisit sigui exigint per la legislació de l'estat respectiu o en el seu cas la certificació requerida en l'article 9.1 i annex I del Reglament.
- Empreses estrangeres d'estats no membres de la Comunitat Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, la capacitat s'acreditarà mitjançant informe expedit per la respectiva representació diplomàtica permanent espanyola del lloc del domicili de l'empresa, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, on s'acreditarà que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i altres ens, organismes o entitats del sector públic, assimilables al que estableix l'article 3 del TRLCSP, en forma substancialment anàloga.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més, una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que poguessin sorgir dels contractes, amb renúncia expressa al seu propi fur.

- Persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats que pertanyen al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta última acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució del contracte.

2. Acreditació de la solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 12 del Reial Decret-Llei 10/2015, d'11 de setembre, que modifica l'apartat 1 de l'article 75 del TRLCSP, la justificació de la solvència econòmica i financera es realitzarà acreditant el volum anual de negocis per import igual o superior a 600.000 euros.

3. Impost sobre activitats econòmiques

Si l'empresa és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i ve obligada al pagament d'aquest impost, ha de presentar el document d'alta en l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent amb l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost.

En el cas que l'empresa adjudicatària proposada es trobi en algun dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

4. Acreditació de la solvència tècnica

En els contractes de serveis, la solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà per un o diversos dels següents mitjans:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social mitjançant presentació dels TC2 corresponents.

Alternativament si s'escau aquesta acreditació es podrà substituir per declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractant i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contracta.

5. Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social,

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

6. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva

7. Assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000 euros amb vigència durant tota l'execució del contracte, que respongui dels danys que es puguin ocasionar com a conseqüència d'aquest. Caldrà aportar el rebut de pagament i la pòlissa de l'assegurança.

8. Acreditació compliment normativa Riscos Laborals, L'acreditació conforme l'empresa compleix amb la normativa de prevenció de riscos laborals que figura al perfil del contractant de l'ajuntament, degudament complimentada, signada i segellada juntament amb tota la documentació en PRL que es demana a la mateixa acreditació.

- Avaluació de riscos dels llocs de treball i planificació de l'activitat preventiva amb coordinació amb l'Ajuntament
- Relació de personal que prestarà els serveis amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica
- Productes químics que s'utilitzaran (amb les corresponents fitxes de seguretat)
- Procediment de treball, comunicant riscos susceptibles de ser causats treballadors municipals i a terceres persones, i les corresponents mesures preventives.
- Acreditació de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors

9. Relació d'empreses subcontractistes, indicant el percentatge del contracte que es subcontractarà, i descrivint quins treballs en concret es subcontracten. Caldrà aportar en relació al subcontractista la mateixa documentació reclamada al contractista principal, pel que fa a la solvència i al compliment de la normativa de riscos laborals.

10.- Certificats i fitxes dels productes i la maquinària que es destinaran al servei.

B/ Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Certificat del RELI o ROLECE que acrediti els extrems de capacitat, representació i solvència exigits.



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

- Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits en el registre no han estat modificats i son vigents
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social mitjançant presentació dels TC2 corresponents.
Alternativament si s'escau aquesta acreditació es podrà substituir per declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractant i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contracta.
- Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Assegurança, per un import de 600.000 euros amb vigència durant tota l'execució del contracte, que respongui dels danys que es puguin ocasionar com a conseqüència d'aquest. Caldrà aportar el rebut de pagament de l'assegurança i la pòlissa de l'assegurança.
- Acreditació compliment normativa Riscos Laborals, L'acreditació conforme l'empresa compleix amb la normativa de prevenció de riscos laborals que figura al perfil del contractant de l'ajuntament, degudament complimentada, signada i segellada juntament amb tota la documentació en PRL que es demana a la mateixa acreditació.
- Relació d'empreses subcontractistes, indicant el percentatge del contracte que es subcontractarà, i descrivint quins treballs en concret es subcontracten. Caldrà aportar en relació al subcontractista la mateixa documentació reclamada al contractista principal, pel que fa a la solvència i al compliment de la normativa de riscos laborals.
- Certificats i fitxes dels productes i la maquinària que es destinaran al servei

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió no pública, la documentació presentada i si observa que en la documentació hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixin o esmeni davant la pròpia mesa en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, en aquest cas, es sol·licitarà la mateixa documentació al següent licitador classificat.

Aquest fet constituirà en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar amb el sector públic i quan correspongui, la confiscació de la garantia provisional constituïda.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 60.1.e) del TRLCSP.

Clàusula 26: Garanties

26.1.- Garantia provisional:

Per tal de garantir el manteniment de les propostes fins a la finalització del procés de licitació, s'exigeix als licitadors una garantia provisional que haurà de ser constituïda a la tresoreria



Ajuntament de SANT ANDREU DE LLAVANERES

municipal per import de l'1 % del preu de licitació (IVA exclòs) per una anualitat que figura a la clàusula tercera.

La garantia provisional es tornarà als licitadors que no hagin retirat l'oferta de forma injustificada, amb excepció de la corresponent al licitador que hagi presentat l'oferta més avantajosa, que li serà tornada en el moment que constitueixi la garantia definitiva.

L'adjudicatari podrà aplicar l' import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última, en aquest cas la garantia provisional es cancel·larà simultàniament a la constitució de la definitiva.

26.2.- Garantia definitiva:

L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5% de l'import total de l'adjudicació exclòs l'IVA, mitjançant els procediments admesos per la llei, amb l'abast que estableixen les disposicions legals vigents.

La garantia definitiva respon dels conceptes establerts en l'article 100 del TRLCSP

La garantia es retornarà a l'adjudicatari un cop que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o quan es declari la seva resolució sense culpa del contractista.

Clàusula 27: Renúncia o desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració el contracte per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà, si s'escau, a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

Clàusula 28: Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 (cinc) dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en al qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció

L'adjudicació serà motivada i es notificarà a tots els candidats, la notificació de l'adjudicació es farà per correu electrònic a l'adreça que els licitadors hagin designat a la seva proposta i es publicarà en el perfil del contractant.

Clàusula 29: Formalització i perfecció del contracte

29.1.- El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest Plec, i es formalitzarà sempre en document administratiu, llevat que l'adjudicatari sol·liciti la formalització en escriptura pública, cas en el qual s'haurà de fer càrrec de les despeses que això comporti. En aquest cas el contractista, en



el termini de quinze dies hàbils comptats des de la data del seu atorgament, lliurarà a l'organisme responsable de la tramitació del contracte, dues còpies simples del document esmentat.

29.2.- La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o què l'òrgan competent per la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

29.3.- Quan per causes imputables a l'adjudicatari no pugui formalitzar-se el contracte dintre del termini abans esmentat, l'Administració podrà acordar la confiscació de la garantia definitiva.

29.4.- El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

29.5.-La formalització del contracte es publicarà al *DOUE*, *BOE*, *DOGCI*, *BOPB* i Perfil de contractant de l'ajuntament de Sant Andreu de Llavanes (www.ajllavaneres.cat).

Clàusula 30: Retorn de la documentació i destrucció

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a interposar els recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Per retirar la documentació caldrà posar-se en contacte amb la Secretaria de l'ajuntament per sol·licitar dia i hora per realitzar el lliurament.

Un cop transcorregut el termini d'un any des de la data de formalització del contracte, si les empreses licitadores no han retirat dita documentació, l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes procedirà a la seva destrucció, sense que sigui necessari avís previ.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 31 : Execució, supervisió dels serveis i responsable del contracte

31.1.- El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació -el Ple de l'Ajuntament- el qual podrà delegar aquesta atribució a l'Alcaldia o a la Junta de Govern Local.

31.2.- L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància de la correcta execució del contracte i als efectes podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

31.3.- El control de l'execució el durà a terme el responsable del contracte, que exercirà a més les funcions específiques que se li atribueixin per la de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.



31.4.- El control de l'execució el durà a terme una empresa externa i escollida per l'Ajuntament qui en coordinació amb el tècnic responsable del contracte exercirà el control de qualitat dels serveis prestats i el compliment de les obligacions contractuals.

Entre les seves funcions s'inclou la d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació que ha de fer referència a l'execució del contracte i en particular a l'adequació del disseny dels objectius previstos amb la contractació i dels resultats finals obtinguts, com també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Clàusula 32: Bossa d'hores

L'empresa contractista posarà a disposició de l'Ajuntament una bossa anual d'un mínim de 100 hores, amb el personal i la maquinària necessaris.

Aquesta bossa d'hores serà de lliure disposició per part de l'Ajuntament i sense cost addicional, per realitzar tasques pròpies de l'objecte del contracte, tant ordinàries com d'especialistes com feines extraordinàries.

Les hores s'aniran descomptant de la bossa a mesura que es vagin imputant a tasques realitzades.

El responsable del contracte, informará amb antelació suficient a l'empresa contractista de la necessitat de disposar d'hores de la bossa, a tals efectes indicarà per escrit via correu electrònic la feina a realitzar i les hores estimades per realitzar la tasca concreta encarregada.

Aquestes hores, son millorables a l'oferta dels licitadors, passant a ser la bossa anual definitiva, la que ofereixi per sobre de les 100 hores mínimes, l'empresa que finalment resulti adjudicatària del contracte.

Clàusula 33: Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

33.1.- Terminis

L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total del contracte i els terminis parcials fixats en el pla de treball aprovat.

La constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

En cas d'incórrer en demora respecte del compliment dels terminis establerts per causes imputables al contractista, l'Ajuntament pot optar indistintament per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'article 212 apartats 4 i següents del TRLCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment de les obligacions, per causes imputables a l'empresa contractista.

33.2.- Compliment defectuós

En cas de compliment defectuós d'algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

33.3.- Incompliments



- a) Incompliment consistent en la no adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients:
- b) Incompliment consistent en la no realització d'un servei contractat

S'entendrà que aquest incompliment es produeix quan, sense existir una justificació prèvia acceptada per l'Ajuntament, el cobriment de les presències ofertades sigui inferior al 100% durant 3 dies seguits o 6 dies alterns en un mateix mes, en qualsevol centre del contracte .
- c) Incompliment consistent en la no comunicació de les variacions de personal inclosa la del responsable del servei designat per l'empresa

Als incompliments descrits en les lletres a), b) i c) els serà d'aplicació la penalitat en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament del contracte.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

33.4.- Si l'Ajuntament opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que si s'escau s'hagués constituït quan no es puguin deduir de les factures esmentades. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

33.5.- El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

Quan l'incompliment es refereixi a l'estabilitat de la plantilla adscrita al contracte, es considerarà com a infracció molt greu als efectes previstos a l'article 212 del TRLCSP estableix que haver incomplert una condició especial d'execució del contracte, quan l'incompliment hagi estat definit en els plecs com a infracció greu, comportarà una prohibició per contractar amb l'administració per part del contractista.

Clàusula 34: Infraccions del contracte

Les infraccions en que pot incórrer el contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i es tipifiquen de la següent manera:

34.1.- Faltes lleus:

- Cobriment de les presències inferior al 100% durant 3 dies seguits o 6 alterns en el mateix mes en qualsevol centre
- Valoració mensual inferior a 3,8 en més de tres dels centres objectes de control durant dos mesos consecutius o sis notes mensuals inferiors a 3,8 no continuades al llarg de nou mesos.
- Comportament irregular del personal de l'empresa.
- Incompliment en el lliurament de documentació, informació i altres dades de control a l'Ajuntament.



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

- Utilització d'equips diferents als estipulats sense la comunicació prèvia al responsable del servei i la seva autorització per escrit.
- Manca d'uniformes reglamentaris del personal o el seu mal estat.
- Discussions entre els operaris durant el servei.
- Manca de respecte al ciutadans o personal municipal.
- No comunicar a l'Ajuntament les variacions de personal afecte al servei i del responsable de l'empresa.
- No lliurar certificat de formació al nou personal abans de la seva incorporació al servei, establert a la clàusula 4.3 del plec tècnic.
- No comunicar a l'Ajuntament canvis econòmics en la retribució del personal, que superi el salari del conveni de neteja provincial.

34.2.- 2 Faltes greus:

- Deixar de prestar el servei en algun centre durant una jornada complerta de treball sense previ coneixement i autorització per escrit del responsable de l'Ajuntament.
- No substitució de baixes o períodes de vacances del personal.
- Endarreriment en més de vint-i-quatre hores, en comunicar situacions que impedeixin un bon assoliment dels objectius del contracte.
- Ocupació dels equips o personal en tasques diferents als establerts en el contracte.
- Comissió de dos o més faltes lleus en un any.
- No comparèixer el representant de l'empresa o personal de la mateixa quan siguin requerits per l'Ajuntament.
- Incompliment de qualsevol requeriment de l'Ajuntament per esmenar deficiències en la prestació dels serveis.
- No comunicar a l'Ajuntament els productes que s'utilitzaran en l'execució del contracte en el termini explicitat en el plec de clàusules tècniques.
- No informar a l'Ajuntament de la modificació o la introducció de nous productes de neteja.
- Utilitzar productes de neteja no autoritzats per l'Ajuntament.
- Incompliment per part del contractista de qualsevol millora avaluada i que no s'executi.
- No disponibilitat de la maquinària requerida pel plec de prescripcions tècniques o del material necessari, durant tres dies.
- No lliurar en el termini establert en els plecs tècnics (2 mesos des de la signatura del contracte) el Pla de prevenció de riscos laborals de tots els llocs de treball inclosos en aquest plec (específics del centre) / el Pla de qualitat (protocols d'actuació de tot els processos desenvolupats pels llocs de treball d'aquest plec) / el Pla de neteja i desinfecció de cadascun dels centres objecte d'aquesta licitació/ el Pla de formació del personal de neteja.

34.3.- Faltes molt greus:

- Omissió del pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.
- No prestar el servei directament llevat de casos permesos per la normativa vigent.
- Falsejar la informació, documentació o dades aportades pel concessionari pel control del servei.
- Emprar els recursos adscrits al servei per a altres finalitats més de dos cops en un any.
- Un cop requerit el contractista per executar qualsevol de les millores proposades en la seva oferta i avaluades per l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contacte, continuï sense executar-la.
- Incompliment de les normes de seguretat i salut laboral o les normes mediambientals aplicables.
- Comissió de dos o més faltes greus.



- Deixar de prestar el servei algun centre durant més d'una jornada completa de treball sense previ coneixement i autorització per escrit del responsable de l'Ajuntament.
- Abandonament del servei.

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

Clàusula 35: Sancions aplicables

35.1.- En el cas de donar-se un compliment defectuós o un incompliment del contracte que generi la comissió d'una infracció de les establertes en la clàusula anterior, les sancions a aplicar graduades en atenció al grau de perjudici, seran les següents:

- 1) Sanció per la comissió d'una falta lleu: multa de 100 fins a 1000 euros per cada dia que persisteixi la infracció.
- 2) Sanció per la comissió d'una falta greu: multa de 1000,01 fins a 6.000 euros per cada dia que persisteixi la infracció.
- 3) Sanció per la comissió d'una falta molt greu: multa de 6000,01 fins a 12.000 euros per cada dia que persisteixi la infracció.

Per a la graduació de les sancions es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la perturbació en la bona marxa dels serveis, la dimensió de la zona afectada i el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.

En cap cas l'import de la sanció podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir per la seva realització.

La resolució de la infracció la dictarà l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista.

La sanció serà abonada en el termini màxim de 15 dies comptadors a partir de l'endemà d'haver rebut la notificació de la resolució mitjançant la que s'imposi aquesta.

Transcorregut aquest termini sense haver-se efectuat l'abonament, l'import de la sanció es farà efectiu amb càrrec a la garantia del contracte. En aquest cas el contractista haurà de completar la garantia fins a la seva totalitat en el termini que a aquest efecte se li atorgui.

35.2.- Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constreyniment.

35.3.- L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'administració.

35.4.- Com a mesura cautelar i per motiu de l'incompliment d'obligacions, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista per raó del contracte.



Clàusula 36: Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Clàusula 37: Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte, l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres pot sol·licitar un informe tècnic extern, que no serà vinculant.

Clàusula 38: Règim de pagament, abonaments a l'empresa contractista

38.1.- Part fixa i variable

El pagament del preu es realitzarà contra presentació de factura, mitjançant el sistema d'abonaments fraccionats contra lliuraments parcials de prestacions de forma mensual.

La factura es compondrà d'una part fixa (95%) i una part variable que dependrà de la verificació que es realitzi per part de l'Ajuntament de la qualitat del servei (5% de l'import).

La part fixa (95%) es facturarà mensualment sempre que s'hagi complert amb la càrrega de treball corresponent. Amb tot, aquesta part, pot ésser modificada a la baixa quan l'empresa adjudicatària no hagi complert amb la dedicació establerta inicialment a l'oferta, fet que originaria la reducció proporcional de la facturació fixa, en funció del servei realment prestat.

La part variable (5%) es facturarà trimestralment i d'acord amb el que estableix el Plec de prescripcions tècniques en el seu apartat 4.9.3 Conseqüències econòmiques del control. Aquesta part variable es facturarà cada 3 mesos (5+5+5=15%).

En cas que no hi hagin hagut incidències pel que fa a la qualitat del servei es podrà facturar íntegrament aquest 15%. En cas contrari s'hauran de descomptar les quantitats que l'Ajuntament indicarà en funció de les deficiències detectades en el servei.

38.2.-Sistema de Facturació

La retribució màxima anual que pot percebre el contractista, està formada per l'import anual del contracte ofert i els treballs extraordinaris que es puguin encarregar per part de l'Ajuntament.

La retribució es meritarà mensualment, per mesos vençuts, i contra la presentació de factures per part del contractista, emeses en base als serveis efectivament realitzats i prèvia conformació per part del responsable del contracte.

A aquests efectes, el contractista enviarà a l'Ajuntament un màxim de 10 dies després de realitzar la prestació, un albarà de confirmació de serveis i una factura proforma, que serà fidel reflex de l'execució de l'objecte del contracte i comprendrà les prestacions realitzades, d'acord amb les obligacions establertes a la present clàusula.

Una vegada rebuda la factura proforma es revisarà i els serveis objecte del contracte seran auditats, en el termini màxim de deu (10) dies naturals.



En cas de disconformitat, es retornarà al contractista atorgant-li un termini màxim de deu (10) dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció, a l'efecte de que pugui presentar la factura definitiva amb les rectificacions corresponents si es el cas.

Reconeguda i conformada la factura proforma, el contractista tindrà l'obligació de presentar la factura definitiva que hagi expedit pels serveis prestats en el mes immediatament anterior en format electrònic i a través de la plataforma de la Generalitat de Catalunya, e-fact.

L'adreça per poder presentar la Factura és la següent:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=181>

La forma de pagament serà la legalment establerta.

38.3.- La factura mensual es desglossarà de la forma següent:

- Import per a cada dependència municipal.
- Import de la retenció mensual sobre el control de qualitat.
- Import de possibles serveis extraordinaris (desglossant el número i tipus d'hores, el centre, i el tipus de superfície) en aquest cas caldrà aportar juntament amb la factura la petició realitzada per l'Ajuntament de la realització d'aquests serveis.
- Import dels serveis realitzats pels especialistes.
- Juntament amb la factura mensual el concessionari aportarà l'últim TC1 i TC2 del personal adscrit al servei.
- Una relació de les hores realitzades corresponents a la bossa d'hores anuals, indicant a quin servei concret s'han destinat (adjuntant la petició de l'ajuntament en la que es sol·licita l'ús d'aquesta bossa)

38.4.- El contractista no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent afectada al coeficient d'adjudicació.

Clàusula 39: Responsabilitat del contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats així com també de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència directa i immediata d'una ordre de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes.

Clàusula 40: Obligacions de l'empresa contractista

40.1.- Lliurar a l'Ajuntament abans de l'inici del contracte, el llistat amb tots els productes de neteja que es pretén utilitzar per executar el servei, caldrà adjuntar a aquest llistat, els certificats que acreditin que els productes proposats donen compliment a les exigències establertes en el plec de prescripcions tècniques.

Quan el contractista vulgui substituir un dels productes del llistat, o vulgui introduir un producte nou en el servei, caldrà que ho notifiqui al responsable del contracte, i que porti els certificats corresponents als nous productes.



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

L'Ajuntament autoritzarà per escrit al contractista el llistat de productes proposat, substituint els productes que sota criteri tècnic no compleixin amb les obligacions medi ambientals recollides en el plec de prescripcions tècniques. De la mateixa manera cada nou producte proposat, caldrà que compti amb l'autorització per escrit per part de l'Ajuntament abans del seu ús efectiu.

40.2.- Subscriure i tenir vigent en tot moment una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte. Prèviament a l'adjudicació del contracte caldrà que es presenti a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de l'assegurança i el rebut que n'acrediti el pagament. Així mateix cada any el contractista presentarà a la persona responsable del contracte, una còpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

40.3.- Disposar de l'organització tècnica, econòmica i personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions del plec de prescripcions tècniques.

L'empresa contractista designarà una persona que es responsabilitzarà de la bona execució del contracte i exercirà d'interlocutora amb el responsable del contracte designat per l'Ajuntament.

40.4.- Informar al responsable del contracte de manera prèvia i amb la suficient antelació, de totes les variacions que es plantegi introduir en el contracte quan a dotació de personal, material, organitzatives i de prestació del servei. En tot cas, l'Ajuntament podrà o no acceptar aquestes variacions.

40.5.- Prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques

40.6.- Cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués formalitzat un nou contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei

fins a la nova contractació d'acord amb l'article 235.a) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

40.7.- Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici del compliment de totes les obligacions de transparència que s'hi preveuen.

40.8.- Fer efectiu l'import de totes les despeses de contracte quan sigui requerit per fer-ho. En cas contrari l'Ajuntament podrà reintegrar-se d'aquestes despeses amb càrrec al primer pagament que correspongui fer front en relació als serveis duts a terme durant el mes anterior, a través de la compensació corresponent.

40.9.- En general qualsevol altre obligació que es derivi del present plec o del plec de prescripcions tècniques.

40.10.- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, utilitzant els productes autoritzats per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres i prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que el servei pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent (correcta gestió de l'embalatge, minimització del soroll i les olors, etc).

40.11.- En el termini de 2 mesos des de la signatura del contracte, aportar: el Pla de prevenció de riscos laborals de tots els llocs de treball inclosos en aquest plec (específics del centre) / el Pla de qualitat (protocols d'actuació de tot els processos desenvolupats pels llocs de treball d'aquest plec) / el Pla de neteja i desinfecció de cadascun dels centres objecte d'aquesta licitació / el Pla de formació del personal de neteja / Pla de gestió de residus pels envasos de



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

mida industrial / el contracte amb una empresa homologada per retirar els contenidors higiènics femenins.

40.13.- Obligacions contractuals essencials.

Amb l'objecte de garantir l'estabilitat laboral no es podran realitzar contractacions eventuais per cobrir vacants definitives. En concordança, es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuais en vigor, sempre que aquests cobreixin feines ordinàries.

L'empresa contractista articularà els mecanismes necessaris que garanteixin la promoció econòmica i professional dels treballadors. Així mateix es preveuran mecanismes de selecció adients per cobrir les vacants que es produeixin.

No es pot fer ús de contractacions mitjançant ETT's.

Per a les noves contractacions, l'empresa adjudicatària es compromet a la integració laboral de grups amb dificultats d'inserció social, més concretament persones en risc o en situació d'exclusió social, en el cas que això sigui possible, aquesta selecció es realitzarà a través del servei local d'ocupació en coordinació amb l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

Clàusula 41: Confidencialitat i seguretat

41.1.- Confidencialitat i deure de secret: L'empresa contractista i els seus treballadors implicats en el tractament de dades de caràcter personal queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte.

Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

41.2.- L'empresa contractista haurà de donar compliment a la normativa vigent en matèria de tractament de les dades de caràcter personal.

Clàusula 42: Obligacions laborals i socials

42.1.- Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en el plec formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici que l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres pugui verificar el compliment dels requisits exigits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades en ordre a no alterar el bon funcionament del servei informant en tot moment a l'Ajuntament.

42.2.-En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, el contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari, en particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa, les obligacions legals en matèria de seguretat social inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, de seguretat i higiene en el treball, fiscal i mediambientals, la potestat disciplinària, les que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador i qualsevol altre de caràcter general aplicable.

L'incompliment d'aquestes obligacions o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball per part de l'empresa que resulti adjudicatària del present contracte, no



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

comportaran cap mena de responsabilitat per a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres. Sens perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions

42.3.-El contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions que hagin de desenvolupar respecte de l'activitat delimitada en el plec com a objecte del contracte.

La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a la prestació del servei objecte del contracte, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació laboral o de dependència respecte de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, sinó que aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista sense crear cap vincle amb l'Ajuntament.

42.4.- El contractista esta obligat a presentar juntament amb la factura mensual, els TC2 del personal adscrit a l'execució del contracte.

En relació al nou personal que es contracti i adscriu a l'execució del contracte, caldrà acreditar la seva alta i afiliació a la seguretat social i aportar el contracte laboral.

42.5.- L'empresa contractista haurà de designar almenys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, amb la qualificació adient per l'objecte del contracte, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Administració.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el compliment correcte per part del seu personal de les funcions encomanades, així com controlar la seva assistència.
- Organitzar el règim de variacions del personal adscrit a l'execució del contracte per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

42.6.- Seguretat i Salut

El titular del servei prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i complint en aquesta matèria a la legislació general vigent i segons el que estableix la clàusula 4 del plec de clàusules tècniques.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un pla de seguretat i salut del servei objecte del contracte, que serà validat per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres i per l'organisme competent de la Generalitat. Aquest pla s'haurà de presentar de manera prèvia a l'adjudicació perfectament detallat i haurà de contemplar com a mínim els apartats establerts a la clàusula ja citada del plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 43: Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti d'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.



Clàusula 44: Modificació del contracte

44.1.- El present contracte es podrà modificar per raons d'interès públic, aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista.

44.2.- Les modificacions del contracte es duran a terme en les condicions, amb l'abast i les límits següents:

1. Per donar resposta a la neteja de nous edificis o dependències municipals, sempre que no es disposi de mitjans propis per poder assumir la neteja directament.

2. Per la supressió del servei de neteja conseqüència de la baixa d'edificis o dependències municipals que ja no requereixin la prestació del servei.

44.3.- En el supòsit que es modifiqui el present contracte, els corresponents augments o reduccions es valoraran d'acord amb els preus de les corresponents unitats que efectivament es modifiquin, d'acord amb els preus que regeixen el present contracte o, si s'escau, es fixaran contradictòriament.

44.4.- El contracte es podrà modificar com a màxim en un 20% del preu de licitació, per algun del conceptes indicats.

44.5.- Qualsevol altre modificació no prevista en aquesta clàusula, només pot operar quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que amb caràcter taxat estableix l'article 107 del TRCSP. Aquestes modificacions no podran alterar les condicions essencials de la licitació i adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos en l'article 107.3 del TRCSP.

44.6.- Modificació de competències sobre centres objecte del contracte:

Segons el que preveuen els articles 105 i següents del TRCSP el present contracte es podrà modificar si posteriorment a la seva signatura l'Ajuntament deixa de tenir competència en relació a algun o alguns dels serveis objecte del mateix. Aquest fet es produirà si així ho determina una norma amb rang de llei o reglament que la desenvolupi.

Cas que es produeixi aquest fet, el contractista deixarà de prestar el servei inclosos dins de la normativa, sense que això suposi cap dret a ser compensat o indemnitzat per aquest fet. En la resta de serveis no afectats, el contractista els prestarà en les mateixes condicions contractuals inicials prèvies a la modificació.

Als efectes d'establir el nou preu del contracte, aquest es reduirà en proporció al preu unitari establert per cada servei deixat de prestar.

Tanmateix, l'Administració podrà modificar o resoldre el contracte motivadament en base al Real Decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostaria i de foment de la competitivitat.

V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I A LA REVISIÓ DE PREUS



Clàusula 45: Cessió del contracte

Els drets i obligacions d'aquest contracte podran ser cedits a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte, donant compliment als requisits de l'article 226 del TRCSP i que sempre i quant de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència.

En tot cas caldrà la prèvia autorització de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

No s'autoritzarà la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 46: Subcontractació

46.1.- L'empresa contractista només podrà subcontractar amb tercers les següents prestacions, considerades serveis especialitzats:

- Neteges de vidres.
- Maquinària específica (elevadors, carretons i contenidors higiènics..)

En cas que es vulgui subcontractar alguna d'aquestes prestacions, caldrà indicar en l'oferta quina prestació concreta es subcontracta, assenyalant l'import anual que suposa aquest subcontracte i el nom o perfil professional del subcontractista.

Prèviament a l'adjudicació del contracte i juntament amb la documentació a aportar de manera prèvia per poder resultar adjudicatari, caldrà que el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, indiqui el nom del subcontractista (cas de no haver-ho fet en l'oferta) i porti en relació a aquest, la documentació acreditativa de la capacitat i solvència.

46.2.- La celebració dels contractes amb els subcontractistes resta sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades a l'article 227 del TRCSP.

46.3.- La infracció de les condicions de l'article 227, i la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista, o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.

46.4.- Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant de l'empresa contractista principal, qui assumirà per tant la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'administració. El coneixement que l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

46.5.- En cap cas es pot concertar un subcontracte amb empreses inhabilitades per contractar segons l'article 60 del TRCSP.

46.6.- L'empresa contractista ha d'informar al responsable del contracte de les persones treballadores de l'empresa subcontractista i aportar en relació a aquests, la mateixa documentació laboral exigida en aquests plecs en relació als seus treballadors.



Clàusula 47: Revisió de preus

Tal i com estableix l'article 89 del TRLCSP en la seva redacció introduïda per la disposició final tercera de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

VI.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 48: Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 216.6, 22 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres determinarà si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i si s'escau requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres podrà rebutjar-los de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

El responsable del contracte comprovarà el compliment efectiu de les clàusules contractuals, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució.

Clàusula 49: Termini de garantia i devolució de la garantia definitiva

Al present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte i no en resultin responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

Clàusula 50: Resolució del contracte

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 216.6, 223, 308 i 309 del TRLCSP.

En particular seran causes de resolució del contracte:

- a) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en aquests plecs a la clàusula 40.13
- b) L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- c) L'incompliment per part de l'empresa del deure d'afiliació i alta a la seguretat social del personal assignat a l'execució del contracte.
- d) La suspensió dels serveis per part del contractista per un termini superior a 5 dies hàbils, excepte cas de força major. En cas de vaga legal, l'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínim imprescindibles que determini l'Administració.
- e) Incompliment de la normativa de salut laboral.



En tots els casos l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme al que disposa l'article 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia.

VII. REGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE, RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 51: Règim jurídic del contracte

51.1.- Aquest contracte es qualifica com de serveis, segons l'article 10 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic. Té caràcter administratiu i es regeix per aquest Plec de clàusules administratives particulars, pels seus annexos, pel plec de clàusules tècniques particulars així com pel plec de clàusules administratives generals. Tots aquests documents revestiran caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats en prova de conformitat per l'adjudicatari en el mateix acte de la formalització del contracte.

Igualment es regirà:

1. Pel RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP)
2. Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, (RGLCAP).
3. Per la Llei 30/1992, de 26 de novembre de les administracions públiques i el procediment administratiu comú.
4. Per la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de recolzament dels emprenedors i la seva internacionalització.
5. Per la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball.
6. Per la normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual i industrial.
7. Per la normativa mediambiental que sigui aplicable, d'acord amb l'objecte del contracte.
8. Supletòriament, per les altres normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, per la normativa del dret privat, que actuarà amb caràcter supletori en aquelles qüestions que no puguin ésser resoltes per l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa aplicables.

51.2.- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

Clàusula 52: Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

administracions públiques de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 53: Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 31 a 36 del TRLCSP.

Clàusula 54: Jurisdicció competent

L'adjudicatari se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa en les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte, d'acord amb les previsions de la seva llei reguladora.

Sant Andreu de Llavanes, 27 d'octubre de 2015.

EL SECRETARI,



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

Josep Lluís Valentín Martínez