
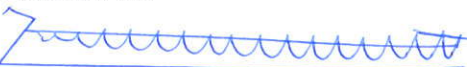


DILIGÈNCIA: Aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 28 d'octubre de 2014.

Sant Andreu de Llavaneres, 29 d'octubre de 2014.


Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

EL SECRETARI,


Josep Lluís Valentín i Martínez

REGLAMENT DEL SERVEI DE PROVEÏMENT D'AIGUA POTABLE DE L'AJUNTAMENT SANT ANDREU DE LLAVANERES

DILIGÈNCIA: Aprovat definitivament per Decret d'Alcaldia núm. 637/2014, el dia 22 de desembre.

Sant Andreu de Llavaneres, 22 de desembre de 2014.

EL SECRETARI,


Josep Lluís Valentín i Martínez


Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

REGLAMENT DEL SERVEI DE PROVEÏMENT DOMICILIARI D'AIGUA POTABLE DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES6

TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS	6
CAPÍTOL I. OBJECTE, ÀMBIT I COMPETÈNCIA	6
Article 1 - Objecte i àmbit del Reglament.....	6
Article 2 - Règim jurídic del servei.....	6
Article 3 - Forma de gestió i titularitat del servei.....	6
CAPÍTOL II. DRETS I OBLIGACIONS	6
Secció 1a - Ajuntament	6
Article 4 - Definició	6
Article 5 - Drets de l'Ajuntament.....	7
Article 6 - Obligacions de l'Ajuntament	7
Secció 2a - Receptor del servei o client	8
Article 7 - Definició	8
Article 8 - Drets del client	8
Article 9 - Obligacions del client	9
CAPÍTOL III. SUBMINISTRAMENT, CARACTERÍSTIQUES I TIPOLOGIA ...	10
Article 10 - Prioritat i regularitat del subministrament.....	10
Article 11 - Suspensions temporals	10
Article 12 - Tipologia de subministraments	11
CAPÍTOL IV - LA PRESTACIÓ DEL SERVEI EN POLÍGONS I NOVES ACTUACIONS URBANÍSTIQUES	12
Article 13 - Subministrament en polígons i en noves actuacions urbanístiques.....	12
TÍTOL SEGON. ELEMENTS MATERIALS DEL SERVEI. INSTAL·LACIONS	12
CAPÍTOL I. ELEMENTS MATERIALS DEL SERVEI	12
Article 14 - Elements materials del subministrament d'aigua	12
Article 15 - Definicions dels elements del subministrament d'aigua	13
Article 16 - Responsabilitat de l'Ajuntament	14
Article 17 - Responsabilitat de l'usuari	15
Article 18 - Execució, conservació i reparació de les instal·lacions interiors.....	15
Article 19 - Revisions d'instal·lacions interiors	16
CAPÍTOL II. ESCOMESES	17
Secció 1a - Definició, elements i característiques tècniques	17
Article 20 - Descripció i característiques de les escomeses.....	17
Secció 2a - Tipologia d'escomeses	17
Article 21 - Escomesa divisionària	17
Article 22 - Escomesa independent	17
Article 23 - Escomesa d'obra	18

Article 24 – Escomesa d’incendi.....	18
Secció 3a - Sol·licitud i contractació d’escomesa externa	18
Article 25 – Dret d’accés a l’ús del servei d’escomesa externa	18
Article 26 – Sol·licitud de les escomeses externes	18
Article 27 – Tramitació de les escomeses externes	19
Article 28 – Resolució tècnica de les escomeses externes	20
Article 29 – Drets econòmics d’escomesa externa.....	20
Article 30 – Modificacions de les condicions de l’escomesa externa	20
Secció 4a - Execució i manteniment	21
Article 31 – Execució i posada en servei de l’escomesa externa	21
Article 32 – Millora, conservació i reparació d’escomeses.....	21
Secció 5a - Subministraments especials	22
Article 33 - Subministrament provisional d’aigua per a obres	22
Article 34 - Subministraments per a servei contra incendis	22
Article 35 – Subministraments crítics	23
TÍTOL TERCER. CONSUM. SISTEMES DE MESURAMENT I FACTURACIÓ	23
.....	
CAPÍTOL I. APARELLS DE MESURAMENT O COMPTADORS DE CONSUM	23
.....	
Secció 1a - Definició, titularitat i característiques tècniques	23
Article 36 – Aparells de mesurament. Normes generals	23
Article 37 – Homologació.....	24
Article 38 - Selecció, subministrament i instal·lació del comptador	24
Article 39 – Sol·licitud de verificació. Comprovacions particulars.....	24
Article 40 – Sol·licitud de verificació. Verificació oficial	26
Article 41 – Abonament de despeses de comprovació i liquidacions	26
Secció 2a - Instal·lació i manteniment	27
Article 42 – Ubicació dels comptadors	27
Article 43 – Instal·lació del comptador	27
Article 44 – Canvi d’emplaçament.....	27
Article 45 – Retirada de comptadors.....	28
Article 46 - Conservació i maneig de comptadors	28
Article 47 – Sistemàtica de detecció de mals funcionaments.....	29
Secció 3a - Aforaments. Règim transitori	29
Article 48 – Extinció del subministrament per aforament.....	29
Article 49 – Condicions materials dels aforaments.....	29
CAPÍTOL II - FACTURACIÓ DELS CONSUMS	30
Secció 1a - Determinació de consums i lectura de comptadors	30
Article 50 - Determinació de consums	30
Article 51 – Lectura del comptador.....	30
Article 52 - Consums estimats i regularització per mal funcionament.....	30
Secció 2a - Facturació, tarifes i preus aliens a la venda d’aigua	31
Article 53 - Objecte i periodicitat de la facturació	31
Article 54 - Factures.....	32
Article 55 - Terminis i forma de pagament	32

Article 56 - Tarifes	33
Article 57 - Preus aliens al consum d'aigua	33
Article 58 - Tributs i altres conceptes de la factura	33
Article 59.- Facturació supòsits fuita en instal·lació interior de l'habitatge	33
TÍTOL QUART. CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT	33
CAPÍTOL I. CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT	33
Secció 1a - Naturalesa, objecte i característiques	34
Article 60 - Objecte, característiques i forma de la contractació	34
Article 61 - Contracte únic per a cada subministrament	34
Article 62 - Causes de denegació del contracte	35
Secció 2a - Formalització, durada i cessió del contracte	35
Article 63 - Formalització dels contractes	35
Article 64 - Durada del contracte	35
Article 65 - Modificacions del contracte	35
Article 66 - Canvi de titularitat per cessió del contracte de subministrament	36
Article 67 - Subrogació	36
Article 68 - Fiança	36
CAPÍTOL II. SUSPENSÍO DEL SUBMINISTRAMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	37
Secció 1a - Suspensió del subministrament	37
Article 69 - Causes de suspensió	37
Article 70 - Procediment de suspensió del subministrament	37
Article 71 - Renovació del subministrament	38
Secció 2a - Extinció del contracte de subministrament	38
Article 72 - Extinció del contracte	38
TÍTOL CINQUÈ. RECLAMACIONS I INFRACCIONS	39
CAPÍTOL I.- CONSULTES I RECLAMACIONS DEL RECEPTOR DEL SERVEI	39
Article 73 - Consultes i reclamacions	39
CAPÍTOL II - INCOMPLIMENTS I FRAU	39
Article 74 - Inspecció d'utilització de Servei	40
Article 75 - Incompliments i frau per part del client	40
Article 76 - Liquidació de frau	40
CAPÍTOL III – INFRACCIONS I SANCIONS	41
Article 77.- Organisme sancionador	41
Article 78.- Infraccions	41
Article 79.- Sancions	42
Article 80.- Graduació de les sancions	42
Article 81.- Denuncies	43
Article 82.- Persones Responsables	43
Article 83.- Procediment sancionador	43
Article 84.- Altres mesures en cas d'infracció	44
Article 85.- Mesures cautelars	44

TÍTOL SISÈ.- REGIM JURÍDIC APLICABLE EN SITUACIÓ D'EXCEPCIONALITAT O D'EMERGÈNCIA DE SEQUERA	44
Article 86.- Àmbit temporal d'aplicació	44
Article 87.- Òrgans competents.....	45
Article 88.- Prohibició i restriccions d'ús d'aigua potable.....	45
Article 89.- Obligacions de les entitats subministradores	46
TITOL SETÈ.- DEL REGLAMENT	46
Article 90.- Obligatorietat del seu compliment	46
Article 91.- Vigència del reglament	46
Article 92.- Jurisdicció	46
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.....	46

REGLAMENT DEL SERVEI DE PROVEÏMENT DOMICILIARI D'AIGUA POTABLE DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I. OBJECTE, ÀMBIT I COMPETÈNCIA

Article 1 - Objecte i àmbit del Reglament

El present Reglament té per objecte l'ordenació del servei públic de proveïment d'aigua potable a tots els subministraments situats en l'àmbit territorial del terme municipal Sant Andreu de Llavaneres.

Així mateix, és objecte d'aquest Reglament protegir la salut i qualitat de vida, protegir la qualitat ambiental i sanitària de les aigües litorals i subterrànies del municipi, protegir les instal·lacions de subministrament d'aigua, així com regular les relacions entre els usuaris, l'Ajuntament.

Article 2 - Règim jurídic del servei

El règim jurídic del servei està integrat per la legislació general en matèria d'aigües, de sanitat, d'indústria, de defensa dels consumidors i dels usuaris; per aquest Reglament; i pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març, que aprova el Codi Tècnic de l'Edificació, o les disposicions que les substitueixin, i per les ordenances i reglaments municipals que no s'oposin a aquest Reglament.

Article 3 - Forma de gestió i titularitat del servei

El servei de subministrament d'aigua potable és de titularitat municipal, sense perjudici de la forma de gestió que aprovi en cada moment l'Ajuntament, que té en qualsevol cas les facultats d'organització i decisió.

L'Ajuntament pot prestar el servei de subministrament d'aigua potable mitjançant qualsevol de les formes previstes en dret, de manera directa o indirecta, d'acord amb el que estableix la Llei de bases de règim local (LBRL), el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), i altres normatives, estatals o autonòmiques, que es dictin en la matèria.

CAPÍTOL II. DRETS I OBLIGACIONS

Secció 1a - Ajuntament

Article 4 - Definició

A efectes d'aquest Reglament, s'entén per Ajuntament al ens que efectivament fa el subministrament domiciliari d'aigua potable.

Article 5 - Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament té, a més dels drets que se li assignin en aquest Reglament o en preceptes legals o reglamentaris, els drets següents:

1. Rebre del gestor corresponent l'aigua en condicions aptes per al consum humà.
2. Facturar l'aigua subministrada i els serveis prestats al client segons les tarifes i preus aprovats.
3. Percebre directament l'import de 'la facturació d'acord amb el que preveu l'article 51 d'aquest Reglament.
4. Disposar d'una tarifa i d'uns preus suficients per autofinançar el servei de subministrament. Quan l'equilibri financer pugui no produir-se, té dret a sol·licitar una nova tarifa suficient o, si no n'hi ha, la corresponent compensació econòmica.
5. Dret a la lectura i comprovació del comptador, i a revisar, amb les limitacions que s'estableixin en aquest Reglament, les instal·lacions interiors del subministrament en servei o ús, i pot imposar l'obligació d'instal·lar equips correctors en cas que aquelles produeixin perturbacions a la xarxa.

Article 6 - Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament que subministra l'aigua potable està subjecta, excepte en les obligacions que siguin objecte d'una regulació especial en aquest Reglament, al compliment de les obligacions següents:

1. Prestar el servei a tot peticionari i ampliar-lo a tot usuari que ho sol·liciti en els termes establerts en aquest Reglament i en les condicions tècniques i econòmiques recollides en les disposicions legals aplicables.
2. Mantenir les condicions de pressió i els cabals d'acord amb la normativa vigent aplicable.
3. Assegurar que l'aigua que subministra mantingui les condicions de qualitat necessàries per al consum humà fins al lliurament als consumidors, és a dir, fins a la clau de registre o de pas, d'acord amb el que estableix el Real Decret 140/2003, de 7 de febrer, que aprova els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà (RD 140/2003).
4. Dur a terme l'autocontrol de la qualitat de l'aigua que subministra en els termes que estableix el RD 140/2003, i comunicar a la resta d'administracions i altres entitats subministradores que puguin resultar afectades, qualsevol variació puntual o episodi de contaminació que pugui afectar la qualitat de l'aigua subministrada, així com les mesures correctores i preventives adoptades o que hagin d'aplicar-se per tal d'evitar qualsevol risc que pugui afectar la salut de la població subministrada.
5. Mantenir la disponibilitat i la regularitat en el subministrament. No són imputables les interrupcions d'aquests serveis en els supòsits indicats en aquest Reglament.
6. Efectuar la facturació, prenent com a base les lectures periòdiques del comptador o qualsevol altre sistema d'estimació previst en aquest Reglament.

7. Aplicar la tarifa en vigor aprovada, i legalment autoritzada per l'organisme competent, sobre el consum i el servei prestat.

8. Col·laborar amb el client en la resolució de les situacions que el subministrament pugui plantejar.

9. Mantenir un servei permanent de recepció d'avisos i atendre correctament qualsevol consulta, reclamació o suggeriment formulats pels clients, i contestar per escrit els presentats d'aquesta manera.

10. Mantenir i reparar els dipòsits d'emmagatzematge general, les seves instal·lacions, la xarxa de distribució i els ramals d'escomesa fins a la clau de registre o de pas.

11. Elaborar —o informar prèviament a la seva aprovació—, sempre que la normativa reguladora ho permeti, els projectes de subministrament d'aigua inclosos en els instruments de planejament o d'execució, pel que fa a la idoneïtat tècnica de l'execució de les obres de la xarxa de subministrament i distribució d'aigua, en el supòsit que no hagin estat executades per l'Ajuntament.

Secció 2a - Receptor del servei o client

Article 7 - Definició

A efectes d'aquest Reglament s'entén per client qualsevol usuari, ja sigui persona física o jurídica o comunitat d'usuaris o de béns, que disposi del servei de subministrament en virtut d'un contracte prèviament establert amb l'Ajuntament que tingui l'obligació de prestar aquest servei.

Article 8 - Drets del client

1. Subscriure un contracte de subministrament subjecte a les garanties previstes en aquest reglament i altres normes d'aplicació.

2. Sol·licitar de l'Ajuntament la informació i l'assessorament necessari per ajustar la seva contractació a les necessitats reals.

3. Consumir l'aigua en les condicions higienicosanitàries i de pressió corresponents a l'ús que, d'acord amb les instal·lacions de l'habitatge, indústria o altres, sigui l'adequat i d'acord amb la normativa legal aplicable.

4. Disposar, en condicions normals, d'un servei permanent sense perjudici de les interrupcions d'aquest servei en els supòsits indicats en aquest Reglament.

5. Que se li facturin els consums segons les tarifes vigents i rebre la facturació del consum efectuat d'acord amb les tarifes i preus aprovats a aquest efecte, amb la periodicitat establerta, llevat de pacte específic amb l'Ajuntament.

6. Disposar, a més dels rebuts o factures, de la informació necessària que li permeti de contrastar-la amb la subministrada pel seu comptador.

7. Conèixer l'import de les instal·lacions que hagin de ser executades per l'Ajuntament, d'acord amb les tarifes i preus d'aquestes.

8. Ser atès amb la deguda correcció per part del personal de l'Ajuntament en relació amb els aclariments i informacions que puguin plantejar-se sobre el funcionament del servei.

9. Formular les reclamacions administratives que cregui pertinents contra l'actuació de l'Ajuntament o el personal autoritzat per aquesta, mitjançant els procediments establerts en aquest Reglament.

10. Sol·licitar la corresponent acreditació als empleats o al personal autoritzat per l'Ajuntament per a la lectura dels comptadors i/o revisió de les instal·lacions.

11. Sol·licitar a l'Ajuntament la comprovació particular dels seus sistemes de mesurament o comptadors i/o sol·licitar la verificació oficial del comptador en cas de divergències sobre el seu correcte funcionament.

Article 9 - Obligacions del client

1. Consumir l'aigua subministrada per als usos contractats.

2. Complir les condicions i obligacions contingudes en el contracte subscrit amb l'Ajuntament que no siguin contràries a aquest Reglament, ni a la normativa vigent.

3. Dipositar la fiança en el moment de formalitzar el contracte de subministrament.

4. Satisfer amb la deguda puntualitat l'import dels càrrecs facturats per l'Ajuntament d'acord amb les tarifes i els preus aprovats per l'Administració competent.

5. Pagar les quantitats resultants de liquidacions per error, frau, escapament o avaria imputable al client.

6. Fer servir les instal·lacions de manera correcta, mantenir intactes els precintes col·locats per l'Ajuntament que garanteixen la inviolabilitat de l'equip de mesurament del consum i de les instal·lacions d'escomesa en la seva condició de béns del servei públic de subministrament, i abstenir-se de manipular les instal·lacions del servei i els equips de mesurament.

7. Portar a terme el manteniment i reparar les avaries que es puguin produir en les instal·lacions que estan sota la seva responsabilitat, d'acord amb el RD 140/2003, i garantir en tot moment el compliment dels criteris sanitaris i de qualitat fixats en la normativa esmentada per a l'aigua de consum humà.

8. En cas de subministrament per aforament amb dipòsits d'aigua i els altres que s'hagin de dotar de sistemes d'emmagatzematge d'aigua o cisternes, han de complir amb el que disposa l'article 14 del RD 140/2003 i garantir que els productes que hagin d'estar en contacte amb l'aigua de consum humà, per ells mateixos o per les pràctiques d'instal·lació que s'apliquin, no transmetin a l'aigua de consum humà substàncies o propietats que contaminin o n'empitjorin la qualitat i suposin un incompliment dels requisits establerts en el RD 140/2003 o un risc per a la salut. A aquest efecte ha de fer neteges periòdiques amb els productes que la normativa estableix, neteges que tenen una funció tant de desincrustació com de desinfecció.

9. Impedir el retorn a la xarxa d'aigües provinents de les seves instal·lacions interiors ja siguin contaminades o no, i comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui afectar el servei.

10. Abstenir-se d'establir o de permetre derivacions en la seva instal·lació per a subministrament d'aigua, ja sigui temporal o permanentment, a altres locals o habitatges diferents dels que preveu el contracte.

11. Permetre l'entrada en el local del subministrament, en hores hàbils o de normal relació amb l'exterior, al personal autoritzat per l'Ajuntament que exhibeixi la identificació pertinent per revisar o comprovar les instal·lacions.

12. Posar en coneixement de l'Ajuntament qualsevol avaria o modificació en les seves instal·lacions interiors que pugui afectar la xarxa general de subministrament o qualsevol dels elements que formen part de la prestació del servei.

13. Notificar a l'Ajuntament la baixa del subministrament, per escrit o per qualsevol altre mitjà amb el qual quedi constància de la notificació.

CAPÍTOL III. SUBMINISTRAMENT, CARACTERÍSTIQUES I TIPOLOGIA

Article 10 - Prioritat i regularitat del subministrament

L'objectiu prioritari del subministrament domiciliari d'aigua és satisfer les necessitats i els serveis essencials de la població urbana. La resta de subministraments d'aigua destinats a satisfer els altres usos, ja siguin industrials, comercials de grans superfícies, agrícoles i de reg, es donen quan l'objectiu prioritari del subministrament ho permet.

El subministrament d'aigua als clients és permanent, excepte si existeix pacte en contrari en el contracte, i no es pot interrompre si no és per força major, causes alienes a l'Ajuntament o qualsevol altre motiu previst en aquest Reglament.

Quan existeixin circumstàncies excepcionals que impliquin que la qualitat de l'aigua no sigui apta per al consum humà, com ara dificultats en el tractament o altres de similars que ho aconsellin, l'Ajuntament, prèvia sol·licitud i autorització de l'Ajuntament, pot suspendre el subministrament d'aigua als seus clients.

Quan es tracta d'una situació de sequera, l'Ajuntament, prèvia sol·licitud i autorització de l'Ajuntament, pot restringir el subministrament d'aigua als seus clients.

En aquest cas, l'Ajuntament queda obligada a informar als clients a través dels mitjans de comunicació de major difusió, de la manera més clara possible, de les restriccions així com de la resta de mesures que cal implantar.

Les instal·lacions dels usuaris que hagin d'atendre serveis essencials i crítics de la població, i específicament els centres sanitaris, per als quals sigui fonamental la disponibilitat d'aigua en tot moment, han de disposar d'elements destinats a garantir una reserva d'aigua potable mínima.

Article 11 - Suspensions temporals

1. L'Ajuntament pot suspendre temporalment el servei quan sigui imprescindible per mantenir, reparar o millorar les instal·lacions al seu càrrec.

En els talls previsibles i programats l'Ajuntament ha d'avisar amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores els usuaris, i donar-ne publicitat pels mitjans al seu abast de tal

manera que quedi garantida la informació de la suspensió de subministrament. Quan el tall afecti un nombre important de persones, l'avís ha de fer-se, també, a través d'un dels mitjans de comunicació de major difusió a la localitat. En tots els casos, s'ha d'informar de la durada prevista de la suspensió temporal.

2. L'Ajuntament pot, amb caràcter excepcional, tallar de manera immediata el subministrament als usuaris en casos en què es detectin avaries o escapaments en les seves instal·lacions que comportin risc de contaminació a la xarxa general i puguin afectar de manera greu la salut pública de la població i, a més de les comunicacions que legalment hagi de fer, ho ha de comunicar al client o clients implicats amb indicació de les causes que ho justifiquin.

Article 12 - Tipologia de subministraments

Els tipus de subministrament vénen definits en el Reial Decret 314/2006, de 17 de març, que aprova el Codi Tècnic de l'Edificació o en la regulació que el substitueixi. A aquests efectes, i sense perjudici de la seva modificació, en cas de variació d'aquestes normes, es poden descriure els següents tipus de subministrament:

1. El subministrament domèstic, que consisteix en l'aplicació de l'aigua per atendre les necessitats normals d'un habitatge.
2. El subministrament comunitari, que consisteix en l'aplicació de l'aigua per atendre les necessitats dels elements que integren els serveis comuns d'una comunitat.
3. El subministrament comercial o assimilable. És l'aplicació de l'aigua a les necessitats de locals comercials i de negocis, com ara oficines, despatxos, clíniques, hotels, magatzems i indústries, quan sobre la base de l'aigua no s'estableixi una indústria o no intervingui l'aigua de manera predominant en l'obtenció, transformació o manufactura d'un producte. Si no existeix la tarifa comercial, establir que en cas que no existeixi tarifa comercial en aquests casos s'aplicarà la industrial.
4. El subministrament industrial, que es produeix quan l'aigua intervé com a element del procés de fabricació per incorporació al producte o com a determinant del resultat, sense que l'existència d'una indústria en el local determini per si sola l'aplicació del subministrament industrial.
5. El subministrament agrícola, que es destina al reg per a l'obtenció de productes agrícoles, incloses les explotacions industrials de floricultura. El prestador del servei no està obligat a aquesta mena de subministrament.
6. El subministrament per a ús municipal, que es destina als edificis i instal·lacions municipals i als centres, serveis o dependències de l'Ajuntament. Autoritzant la instal·lació de comptadors a tots i cadascun dels punts de subministrament afectats.
7. Els subministraments en casos especials. Es consideren casos especials els no enumerats en els apartats anteriors. A títol merament enunciatiu, es poden citar els usos circumstancials o esporàdics per raó de fires, contractes d'aforament per a una finalitat específica, convenis a un tant alçat i/o subministraments per a clients sense ànim de lucre que tinguin per activitat un servei gratuït a la societat general, i tots aquells no inclosos en els diferents apartats abans esmentats o que es puguin determinar en la corresponent ordenança de tarifes.

8. En els immobles urbans en què existeixi una zona de jardí o hort, no es pot col·locar per al reg l'aigua contractada per a l'immoble; aquest subministrament ha de ser objecte d'un contracte especial en què es fixin per comptador els consums indispensables, segons l'extensió del terreny a regar i els seus cultius. El prestador del servei, no obstant això, no està obligat a aquesta mena de subministrament.

CAPÍTOL IV – LA PRESTACIÓ DEL SERVEI EN POLÍGONS I NOVES ACTUACIONS URBANÍSTIQUES

Article 13 - Subministrament en polígons i en noves actuacions urbanístiques

A efectes d'aquest Reglament, s'entén per actuacions urbanístiques les que es deriven de qualsevol mena d'instruments de planejament i execució o aquelles actuacions urbanístiques de caràcter aïllat que s'hagin de desenvolupar en terrenys, sigui quina en sigui la qualificació urbanística, i que comportin la creació, modificació o ampliació de la xarxa de proveïment d'aigua.

L'execució de la xarxa necessària per a la dotació del servei d'aigua és a càrrec del promotor urbanístic del sòl o de l'edificació o dels propietaris, en els supòsits previstos en la legislació urbanística, sense perjudici que abans de l'aprovació dels instruments de planejament i execució urbanística corresponents el promotor urbanístic sol·liciti a l'Ajuntament un informe sobre les disponibilitats reals del subministrament.

L'execució de la xarxa referenciada als paràgrafs anteriors podrà ser executada:

- a) Pels propis propietaris o promotors. En aquest supòsit, l'Ajuntament exigirà, en el decurs de les obres i en la seva recepció i posada en servei, les proves que estimi necessàries per garantir la idoneïtat de l'execució. L'Ajuntament percebrà, així mateix, els imports que, en concepte de contraprestació pels treballs de supervisió tècnica de les obres i proves per comprovar la idoneïtat de les mateixes, s'estableixin en el pressupost a tal efecte elaborat.
- b) Per l'Ajuntament, quan els promotors o propietaris no assumeixin l'execució directa de la xarxa, previ encàrrec a l'Ajuntament, per la qual cosa l'Ajuntament percebrà del promotor els imports corresponents segons el pressupost aprovat a tal efecte.

Les instal·lacions executades, recepcionades prèviament per l'Ajuntament, seran adscrites gratuïtament al servei municipal d'abastament d'aigua.

Queden fora del que preveu aquest article la implantació i execució de les escomeses individuals per a cada finca, que tenen la seva regulació en l'apartat corresponent d'aquest Reglament.

TÍTOL SEGON. ELEMENTS MATERIALS DEL SERVEI. INSTAL·LACIONS

CAPÍTOL I. ELEMENTS MATERIALS DEL SERVEI

Article 14 – Elements materials del subministrament d'aigua

Els elements materials del subministrament d'aigua comprenen:

1. El sistema de subministrament i distribució, és a dir, totes les instal·lacions dins de l'àrea de prestació del servei que calen per al subministrament d'aigua potable als

clients —concepte que inclou les instal·lacions de recepció d'aigua de la xarxa regional, regulació, tractament, elevació, emmagatzematge, impulsió i xarxes de conducció i distribució amb els seus elements de regulació i control (claus, vàlvules, instruments, etc.)—, situades a l'espai públic o en domini privat, però sempre alienes als solars o locals dels receptors de la prestació del servei.

2. Com a subsistema de l'anterior, la xarxa de distribució és el conjunt de canonades i elements de maniobra, regulació i control necessaris per proveir l'àmbit de prestació del servei.

Aquesta ha de disposar dels mecanismes adequats que en permetin l'acotació i tancament, si cal, per sectors, per tal d'aïllar-la davant situacions anòmales, així com de sistemes que permetin les purgues per sectors per protegir la població davant possibles riscos per a la seva salut.

3. Les instal·lacions interiors dels solars o locals receptors del subministrament d'aigua, constituïdes pel conjunt de canonades i elements de control, mesurament, maniobra i seguretat (claus, comptadors, etc.).

El sistema de subministrament i distribució i les instal·lacions interiors estan connectats mitjançant l'escomesa, i el punt de tall entre el primer i les segones s'estableix en la clau de registre o de pas o, si no n'hi ha, en la intersecció de la canonada amb el pla de la façana, tanca o límit de propietat. En conseqüència, les instal·lacions interiors són sempre posteriors a la clau de registre en el sentit de circulació normal del flux d'aigua.

A efectes d'aquest Reglament, es consideren únicament les escomeses i les instal·lacions interiors.

Article 15 – Definicions dels elements del subministrament d'aigua

A efectes d'aquest Reglament, interessen particularment els següents elements materials del sistema de subministrament i distribució:

1. L'escomesa externa, que comprèn el conjunt de canonades i altres elements que uneixen la xarxa de distribució amb la clau de pas o de registre, inclosa aquesta, instal·lats en terrenys de caràcter públic o privat prèvia constitució de l'oportuna servitud i que consta de:

- Dispositiu de presa o clau de presa: es troba sobre la canonada de la xarxa de distribució i obre el pas de l'escomesa.
- Ramal d'escomesa externa: és la canonada que enllaça la xarxa de distribució amb la clau de registre.
- Clau de registre o de pas: és la vàlvula que es troba situada al final del ramal d'escomesa externa, en el sentit de circulació normal del flux d'aigua, en la via o espai públic i al costat, o tant a prop com sigui possible, del punt d'entrada a l'immoble o finca per al qual s'hagi contractat l'escomesa.

La clau de registre o de pas constitueix el punt de lliurament d'aigua per part de l'Ajuntament al consumidor a efectes del que estableix el Reial decret 140/2003, de 7 de febrer. La clau de registre o de pas és l'element diferenciador entre les instal·lacions responsabilitat de l'Ajuntament i les instal·lacions responsabilitat del

propietari o client, però ni aquest ni terceres persones poden manipular-la ni maniobrar-la.

2. Els elements considerats de les instal·lacions interiors són:

- L'escomesa interna, que comprèn la resta d'elements de l'escomesa a partir de la clau de pas o de registre i que, travessant el mur de tancament de l'edifici, uneix la clau de registre o de pas i la clau interna. Consta de:
 - Ramal d'escomesa interna: canonada que uneix la clau de registre amb la clau interna.
 - Passa murs: orifici practicat en el mur que limita l'immoble per passar la canonada de l'escomesa interna que connecta amb la clau interna. Aquest orifici permet que el tub quedi solt, la qual cosa en permet la lliure dilatació, si bé ha de ser reajustat de manera que l'orifici quedi impermeabilitzat.
 - Clau interna: clau que permet o impedeix el pas de l'aigua, situada al final del ramal d'escomesa interna.
- Canonada d'alimentació: tub d'alimentació o canonada que comunica la clau interna amb el sistema de mesurament.
- Vàlvula de retenció: vàlvula que s'instal·la al final de la canonada d'alimentació i abans del sistema de mesurament i que fa impossible el flux invers i consegüent retorn a la xarxa de distribució de l'aigua procedent de les instal·lacions particulars.
- Sistema de mesurament: conjunt d'elements que permeten mesurar de manera eficient els consums. Està format per:
 - Comptador: aparell homologat pels organismes competents i seleccionat per l'Ajuntament que serveix per mesurar el consum d'aigua de cadascun dels subministraments.
 - Bateria de comptadors: bateria o conjunt de canonades que es connecta amb el tub d'alimentació després de la vàlvula de retenció i permet la instal·lació dels comptadors individuals. En general, la bateria de comptadors està situada a la planta baixa de l'edifici i al més prop possible de l'entrada.
- Instal·lacions particulars: conjunt de canonades i elements tècnics que formen part de les instal·lacions interiors particulars que inclou la vàlvula de sortida del comptador i hi comença, mitjançant les quals cadascun dels receptors o clients del servei reben el subministrament d'aigua a les dependències que ocupen particularment, ja siguin habitatges, locals comercials o industrials, incloent tant les instal·lades en espais comunitaris com les que es troben dins de les seves dependències particulars.
- Desguassos de les instal·lacions interiors: sistema d'evacuació de l'aigua que accidentalment pugui procedir de pèrdues per evitar danys al client o a tercers.

Article 16 – Responsabilitat de l'Ajuntament

És responsabilitat de l'Ajuntament el manteniment, reposició, extensió i operació del sistema de subministrament i distribució dins del seu àmbit de servei, d'acord amb les

normatives legals, les especificacions d'aquest Reglament, les instruccions tècniques i normes de bona pràctica i altres disposicions que siguin aplicables.

Són també responsabilitat de l'Ajuntament les atribucions que, sobre els sistemes de mesurament, independentment del lloc que estiguin ubicats, els atorga aquest Reglament.

Article 17 – Responsabilitat de l'usuari

1. És responsabilitat de l'usuari la implantació material de totes les instal·lacions interiors excepte el sistema de mesurament.

L'usuari també ha de portar a terme el manteniment de les instal·lacions interiors a fi de mantenir-ne la funcionalitat i d'evitar el deteriorament de la qualitat de l'aigua de consum humà des de l'escomesa fins a l'aixeta.

L'usuari és responsable de la correcta adequació de les instal·lacions interiors. Quan l'altura de l'edifici, amb relació a les condicions de pressió del subministrament, no permeti que l'edifici sigui totalment alimentat des de la xarxa, l'usuari ha de preveure la instal·lació d'un grup de sobrelevació adequat.

2. També és responsabilitat de l'usuari la conservació i reparació de les avaries en les instal·lacions interiors, incloent-hi el manteniment en perfecte estat dels desguassos de les seves instal·lacions interiors per tal que pugui evacuar-se amb facilitat i sense danys l'aigua que pugui procedir de pèrdues accidentals. En cas de demora o negligència en la reparació, l'Ajuntament pot instar el procediment de suspensió en el subministrament d'aigua a la finca, d'acord amb el procediment que preveu l'article 70 d'aquest Reglament.

Els danys i perjudicis causats per avaries en instal·lacions interiors són responsabilitat del propietari o client.

3. El client pot maniobrar la clau interna per a maniobra de l'aigua en la instal·lació interior de l'edifici.

4. Els usuaris que desenvolupin activitats amb consums que no puguin admetre les perturbacions derivades d'interrupcions del servei de subministrament han de disposar a l'immoble de dipòsits de reserva amb la capacitat suficient per atendre el consum necessari per efectuar una aturada segura de l'activitat.

En particular, els centres d'assistència sanitària que determini l'organisme competent de l'Administració han de disposar a l'immoble de dipòsits de reserva amb la capacitat mínima per a vint-i-quatre hores de consum del període estacional al qual correspongui el màxim consum diari, i estar censats segons estableix l'article 35.

Article 18 – Execució, conservació i reparació de les instal·lacions interiors

1. La realització de noves instal·lacions interiors, així com la conservació i reparació de les existents, amb excepció del sistema de mesurament, les ha de dur a terme un instal·lador autoritzat per l'organisme de l'Administració que correspongui i d'acord amb la normativa vigent.

2. L'execució de les instal·lacions interiors s'ha de dur a terme d'acord amb les disposicions vigents d'edificació i construcció, instruccions d'instal·lacions, normes de bona pràctica i especificacions de l'Ajuntament, buscant en tot moment la millor

qualitat de l'aigua i del servei, i evitant escapaments, pèrdues, possibilitat de contaminacions i incidències sobre el terreny, les edificacions o els altres serveis.

La instal·lació interior no pot estar connectada a cap altra xarxa o canonada de distribució d'aigua d'una altra procedència, ni a la que prové d'un altre contracte de la mateixa entitat subministradora; ni l'aigua pot barrejar-se amb cap altra excepte si ho fa mitjançant un dipòsit previ. Aquestes precaucions es fan extensives a dipòsits de regulació o emmagatzematge, que han d'efectuar-se de tal manera que no puguin admetre aigües de procedències indesitjables.

Igualment, cal preveure les contingències degudes a avaries en l'escomesa o a la xarxa exterior, per a les quals l'immoble ha d'estar preparat mitjançant la impermeabilització dels murs o paraments de la façana per tal d'evitar danys a l'interior.

En les noves instal·lacions interiors la contractació de l'escomesa està condicionada pel compliment de la condició dels desguassos definida a l'article 15, apartat segon.

3. Cal assegurar la coordinació entre el propietari o client i l'Ajuntament per tal de garantir la correcta execució dels treballs. Si per efectuar alguna de les operacions citades en aquest article es requereix maniobrar la clau de pas o de registre, el propietari o client ha de sol·licitar-ho a l'Ajuntament.

Article 19 - Revisions d'instal·lacions interiors

1. L'Ajuntament pot revisar també les instal·lacions interiors existents, sempre que presumeixi —mitjançant els seus elements de control— l'existència d'alguna circumstància que pugui significar risc sanitari, malbaratament de l'aigua, deteriorament de la seva qualitat o disfuncions en la prestació del servei. Si el propietari o el client es nega a fer la inspecció, i existeix causa justificada per a aquesta, l'Ajuntament pot iniciar el procediment per suspendre el subministrament.

2. Sense perjudici de la superior facultat inspectora de l'Administració, l'usuari pot acordar amb l'Ajuntament que faci una revisió de les seves instal·lacions interiors.

3. Una vegada feta la revisió, si és el cas, l'Ajuntament ha de comunicar als propietaris o clients la falta de seguretat de les instal·lacions existents i aquests queden obligats a adoptar les mesures correctores en la instal·lació en el termini més curt possible.

Si el propietari o client no compleix allò disposat, l'Ajuntament pot iniciar el procediment per suspendre el subministrament.

4. L'Ajuntament pot acordar dur a terme campanyes per a la revisió sistemàtica de les instal·lacions interiors existents, per tal d'informar els usuaris del seu estat de funcionament i conservació i/o proposar, si escau, les mesures de reparació que siguin oportunes.

5. En quant a les instal·lacions existents abans de la vigència del present Reglament i en l'actualitat en ús, l'Ajuntament en cas de detectar la manca de seguretat de les mateixes, ho comunicarà al client, quedant aquest darrer obligat a realitzar les actuacions necessàries sobre la seva instal·lació de forma que s'adeqüi a les condicions exigides per la normativa vigent en el termini que fixi l'Ajuntament. De no procedir el client segons les indicacions de l'Ajuntament, podrà instar el procediment de suspensió en el subministrament d'aigua, d'acord amb el procediment que preveu l'article 70 d'aquest Reglament.

CAPÍTOL II. ESCOMESES

Secció 1a - Definició, elements i característiques tècniques

Article 20 – Descripció i característiques de les escomeses

1. L'escomesa comprèn el conjunt de canonades i altres elements que uneixen la xarxa de distribució amb la instal·lació interior de l'immoble o finca, i en general consta dels elements que han estat definits a l'article 15.

a) Escomesa externa. Responsabilitat de l'Ajuntament

- Dispositiu de presa o clau de presa
- Ramal d'escomesa externa
- Clau de registre o de pas

b) Escomesa interna. Responsabilitat del propietari o client

- Ramal d'escomesa interna
- Passa murs
- Protecció del ramal d'escomesa interna perquè en cas d'escapament d'aigua, aquesta s'evacui a l'exterior.
- Clau interna

2. Les característiques concretes i les especificacions tècniques de cadascuna de les escomeses les ha de fixar l'Ajuntament d'acord amb el que estableix el Reial Decret 314/2006, de 17 de març, que aprova el Codi Tècnic de l'Edificació i disposicions restants que siguin aplicables, i sobre la base de l'ús de l'immoble que cal subministrar, consums previsibles i condicions de pressió.

Els contractes d'escomeses des de les xarxes de distribució d'aigua potable es faran per a cada immoble que físicament constitueixi una unitat independent d'edificació o solar. Es considera unitat independent d'edificació el conjunt d'habitatges i/o locals amb portal comú d'entrada i espai comú d'escala, així com els edificis comercials i industrials que pertanyin a una única persona física o jurídica i en els quals es desenvolupi una única activitat industrial o comercial.

En qualsevol cas, els locals comercials o de negoci que puguin existir en cada edifici, encara que no estiguin vinculats a l'accés comú de la finca o solar, han de disposar d'un subministrament propi derivat de la corresponent bateria general de comptadors divisionaris de l'immoble, excepte que l'escomesa existent no pugui satisfer les necessitats dels locals comercials o de negoci, cas en què es podran executar escomeses diferents per als locals comercials o de negoci. Cal assegurar-se que el nombre d'aquestes sigui el mínim possible.

Secció 2a - Tipologia d'escomeses

Article 21 – Escomesa divisionària

És la dissenyada per subministrar aigua potable, mitjançant una bateria de comptadors, a un conjunt d'habitatges, locals i dependències d'un immoble.

Article 22 – Escomesa independent

És una escomesa per a ús exclusiu d'un subministrament corresponent a un habitatge, local, indústria o instal·lació. Aquesta es disposarà de forma que el comptador associat sigui ubicat a l'exterior de l'immoble en un lloc de lliure accés al personal del Servei municipal de proveïment d'aigua per tal de permetre la lectura del mateix com les reparacions i verificacions que calguin dur a terme.

Article 23 – Escomesa d'obra

És una escomesa provisional per a alimentació exclusiva d'obres en curs. Aquesta escomesa es disposarà de manera que el comptador associat sigui ubicat, en el mur de tancament del solar o en una arqueta prefabricada de formigó a l'exterior de l'obra, de conformitat a les indicacions de l'Ajuntament, de forma que el lloc d'ubicació sigui de lliure accés al personal del Servei municipal de proveïment d'aigua.

Article 24 – Escomesa d'incendi

És una escomesa per a alimentació exclusiva de boques o altres instal·lacions de protecció contra incendis.

Secció 3a - Sol·licitud i contractació d'escomesa externa

Article 25 – Dret d'accés a l'ús del servei d'escomesa externa

L'Ajuntament està obligat a autoritzar l'escomesa externa i posteriorment el subministrament d'aigua a tot aquell que, prèvia sol·licitud, acrediti complir les condicions següents:

1. Que l'immoble que es pretén proveir disposi d'instal·lacions interiors adequades a les normes d'aquest Reglament, a la normativa vigent i les prescripcions de l'Ajuntament.
2. Que l'immoble o finca es trobi en zona urbanitzada i que les seves necessitats s'ajustin a la capacitat de la xarxa prevista en l'actuació urbanística de la zona.
3. Que l'immoble a proveir disposi de sistema d'evacuació d'aigües residuals i pluvials, i el tingui tècnicament resolt, i que disposi, en aquest cas, de les autoritzacions oportunes de connexió a les xarxes de clavegueram.

Article 26 – Sol·licitud de les escomeses externes

L'Ajuntament ha d'informar al peticionari del procediment a seguir des de la sol·licitud fins a l'execució de l'escomesa, així com de les condicions que ha de contenir la petició d'acord amb aquest Reglament i de la documentació a presentar.

Les sol·licituds les hauran de fer els peticionaris a l'Ajuntament en l'imprès normalitzat que, a aquest efecte, faciliti aquesta. A la referida sol·licitud, s'haurà d'acompanyar com a mínim, la documentació següent:

- DNI o CIF del sol·licitant, amb indicació de domicili per a efectuar les notificacions precises.
- Memòria o projecte tècnic subscrit pel tècnic competent, en cas que ho exigeixi la legislació vigent.

- Titularitat de la servitud o dret d'aprofitament parcial que, si s'escau, sigui necessària per a les instal·lacions d'escomesa en qüestió.
- Llicència i autoritzacions que per normativa hagi d'obtenir el peticionari, davant les administracions competents.
- Qualsevol altra documentació exigida per l'administració o entitat subministradora.

Article 27 – Tramitació de les escomeses externes

1. En cas que l'Ajuntament detecti alguna deficiència en la documentació aportada en la sol·licitud d'escomesa ha d'indicar al peticionari els possibles dèficits documentals perquè aquest els pugui solucionar i concedir un termini de trenta dies hàbils per a la seva compensació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi aportat la informació requerida, s'entén prescrita la sol·licitud sense més obligacions per part de l'Ajuntament.

A la vista de les dades que aporta el sol·licitant, de les característiques de l'immoble i de l'estat de les xarxes de distribució, l'Ajuntament ha de comunicar al peticionari, en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud o des de la data del lliurament per part del peticionari de la documentació requerida, la seva resolució de concedir o denegar l'escomesa o escomeses sol·licitades. En cas que la sol·licitud sigui denegada, l'Ajuntament ha de comunicar al sol·licitant les causes de la denegació i del termini, que no pot ser inferior a quinze dies hàbils, per presentar les al·legacions que consideri oportunes respecte als punts de disconformitat.

En cas d'acceptació, l'Ajuntament ha de comunicar al peticionari les circumstàncies a les quals ha d'ajustar-se l'escomesa o escomeses, així com les condicions de la seva contractació i execució, inclosos els drets econòmics corresponents.

2. Són causes de denegació de la sol·licitud d'escomesa, a més de les que sorgeixin com a incompliment del que estableix l'article 25 d'aquest Reglament, les següents:

- Que l'immoble no reuneixi les condicions imposades per aquest Reglament.
- Inadequació de les instal·lacions interiors a allò previst en aquest Reglament. En particular, quan l'altura de l'edifici, en relació amb les condicions de pressió del subministrament, no permeti que l'edifici estigui totalment alimentat directament des de la xarxa, i no s'hagi previst la instal·lació d'un grup de sobreelevació necessari.
- Quan les escomeses, les instal·lacions interiors, o almenys part d'alguna de les dues, discorri per propietats de tercers; llevat que s'aporti un document públic d'autorització del propietari.

3. El sol·licitant està obligat a facilitar a l'Ajuntament totes les dades que se li demanin per aquest d'acord amb les previsions d'aquest Reglament.

El sol·licitant es fa responsable de l'exactitud de la seva declaració i no pot reclamar posteriorment si incorre en un procediment sancionador per raó que alguna circumstància no concordi amb les dades declarades.

4. Quan se sol·liciti una escomesa per a la construcció d'un nou immoble, cal adjuntar la documentació suficient d'aquesta nova obra, a fi que l'Ajuntament estableixi els punts de connexió i les característiques definitives de les escomeses.

Article 28 – Resolució tècnica de les escomeses externes

1. Un cop avaluada la sol·licitud, l'Ajuntament ha de definir la solució tècnica adequada, incloent-hi el sistema de mesurament que calgui, d'acord amb el cabal i ús de l'immoble o solar, segons la informació aportada pel peticionari.

Quan el sol·licitant de l'escomesa ho sol·liciti, l'Ajuntament ha d'informar sobre la capacitat de subministrament a la finca respecte del cabal que pot ésser utilitzat pel conjunt d'usuaris de la finca i sobre les pressions màxima i mínima orientatives del punt de subministrament i en condicions normals.

2. L'Ajuntament ha de determinar el punt de connexió amb la xarxa corresponent, llevat que al peticionari li interessi un punt concret per a l'escomesa; en aquest cas l'Ajuntament ha d'acceptar-ho, excepte causa justificada.

3. L'acceptació ferma de la sol·licitud obliga l'Ajuntament a reservar el cabal que satisfaci les necessitats demanades pel sol·licitant.

Article 29 – Drets econòmics d'escomesa externa

1. Els drets d'escomesa són la compensació econòmica que han de satisfer els sol·licitants d'una escomesa externa a l'Ajuntament com a contraprestació del valor proporcional de les inversions que calgui fer a la xarxa de distribució per executar l'escomesa per part de l'Ajuntament, mantenint la capacitat de subministrament del sistema de distribució, en les mateixes condicions anteriors a la prestació del nou subministrament, i sense cap minva per als preexistents.

L'Ajuntament ha de donar coneixement al peticionari de l'import dels drets d'escomesa, d'acord amb els preus aliens aprovats per l'Ajuntament, i vigents en la data de la sol·licitud.

2. La vigència de la valoració dels drets d'escomesa és de trenta dies hàbils. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi subscrit el contracte, o, una vegada subscrit, sense que s'hagi fet efectiu el pagament corresponent, l'Ajuntament pot mantenir la valoració inicialment realitzada o aplicar els preus que en el moment del pagament siguin vigents.

3. Els drets d'alta seran satisfets una sola vegada pel peticionari, i un cop satisfets quedaran adscrits a la propietat en benefici de la finca o l'immoble que hagi contractat l'escomesa per la qual es va abonar.

Article 30 – Modificacions de les condicions de l'escomesa externa

A més de les restants llicències i permisos requerits, els propietaris o clients han de sol·licitar autorització a l'Ajuntament per a:

- Fer modificacions en la disposició o característiques de les instal·lacions interiors, o que impliquin un augment en els cabals contractats de subministrament o una modificació en el nombre dels receptors.
- Efectuar operacions de manteniment o reposició que impliquin indirectament qualsevol modificació en les seves instal·lacions interiors d'un abast similar a l'indicat en el paràgraf anterior.

L'Ajuntament disposa d'un termini no superior a trenta dies hàbils per autoritzar o denegar motivadament les modificacions sol·licitades. Transcorregut aquest termini, s'entén denegada la modificació sol·licitada.

Secció 4a - Execució i manteniment

Article 31 – Execució i posada en servei de l'escomesa externa

1. Quan s'hagi acceptat el pressupost i s'hagin satisfet les quantitats establertes, l'Ajuntament està obligada tant a l'adequació dels elements materials del servei, com a l'execució de les obres i dels treballs i instal·lacions que calguin per a la posada en servei de l'escomesa externa d'acord amb la solució tècnica presentada i en un termini no superior a sis mesos, sense que això suposi cap cost més per al peticionari.

Aquesta instal·lació d'escomesa només la pot dur a terme i modificar l'Ajuntament, sense que el propietari de l'immoble pugui canviar o modificar-ne l'entorn sense autorització expressa del prestador.

2. Un cop instal·lada l'escomesa i comprovades les condicions de la instal·lació interior, l'Ajuntament l'ha de posar en càrrega fins a la clau de registre o de pas, que no pot ésser maniobrada per donar pas a l'aigua fins a l'inici del subministrament.

Transcorregut un mes des de l'inici del subministrament sense que s'hagi formulat cap reclamació sobre el ramal d'escomesa externa, s'entén que el propietari de la finca es troba conforme amb la seva instal·lació.

3. L'escomesa independent, ha de ser totalment accessible des de la via pública i es disposarà de forma que les claus de registre o pas i els equips de mesura quedin allotjats a l'exterior de l'immoble en armari de dimensions suficients, de lliure accés pel personal adscrit al Servei, de conformitat a les especificacions tècniques lliurades per l'Ajuntament.

Article 32 – Millora, conservació i reparació d'escomeses

1. Les modificacions de les **escomeses externes**, així com les reparacions en cas d'avaria, són responsabilitat de l'Ajuntament i són efectuades per aquesta o per personal per compte d'altri expressament autoritzat.

No obstant això, les millores, modificacions o desviacions del traçat dels ramals d'escomesa externa promogudes per la propietat de l'immoble donen lloc a una modificació del contracte, són executades per l'Ajuntament i el seu import l'ha d'abonar el propietari.

2. El client o el propietari de l'immoble no pot canviar o modificar l'entorn de la situació de l'escomesa sense autorització expressa de l'Ajuntament.

3. La conservació i reparació de les **escomeses internes** és responsabilitat del propietari o client i les ha d'efectuar un instal·lador autoritzat, d'acord amb l'article 18.

Les avaries que es produeixin en el ramal d'escomesa interna en el tram comprès entre la clau de pas o de registre i la façana o límit de l'immoble subministrat, poden ser reparades per iniciativa de l'Ajuntament, amb la corresponent autorització del titular de l'escomesa i de la propietat, si escau, per tal d'evitar danys i/o pèrdues d'aigua. No obstant això, aquesta facultat d'intervenció no implica que l'Ajuntament assumeixi responsabilitats sobre els danys a tercers que puguin haver estat originats per l'avaria.

4. Si l'avaria en l'escomesa interna no ha estat reparada pel propietari o client, l'Ajuntament pot procedir al tancament de la clau de pas o de registre.

Finalitzat o rescindit el contracte o tots els contractes de subministrament a un immoble, el ramal d'escomesa externa queda a la lliure disposició de l'Ajuntament, que pot prendre les mesures que consideri oportunes. No obstant això, si no té assignat un altre ús efectiu, l'Ajuntament està obligat a desmantellar-lo a la primera ocasió que se li presenti, sigui per la instal·lació de noves escomeses o altres elements de la xarxa de distribució, o bé per la realització d'obres d'urbanització al lloc.

Secció 5a - Subministraments especials

Article 33 - Subministrament provisional d'aigua per a obres

Aquest tipus de subministrament té caràcter especial i s'efectua en les condicions següents:

1. Mitjançant un comptador col·locat a aquest efecte en lloc apropiat especialment protegit, segons criteri de l'Ajuntament.
2. El subministrament d'obra ha de deixar-se fora de servei quan acabin oficialment les obres per a les quals es va sol·licitar, quan se sol·liciti per a l'edifici la llicència de primera utilització, o quan quedi caducada la llicència municipal d'obres corresponent.
3. Es considera defraudació la utilització d'aquest subministrament per a usos diferents al d'obres. Si es dona aquest cas, l'Ajuntament pot, amb independència de la sanció que correspongui, tallar el subministrament i anul·lar el contracte, en els termes previstos en aquest Reglament.

Article 34 - Subministraments per a servei contra incendis

1. Les instal·lacions contra incendis a l'interior d'edificacions, sigui quin en sigui el destí o l'ús, requereixen l'establiment d'un subministrament d'aigua exclusiu i el compliment, amb caràcter general, de les condicions que aquest Reglament prescriu per a les instal·lacions destinades al subministrament ordinari, d'acord amb els criteris següents:

- Les instal·lacions contra incendis s'alimenten mitjançant escomeses independents de les destinades a qualsevol altre fi, i no se'n pot efectuar cap derivació per a un altre ús.
- No es pot fer cap presa d'aigua de qualsevol element d'aquestes instal·lacions, excepte en situació d'incendi, sense l'expressa autorització de l'Ajuntament.
- L'escomesa per a incendis s'ha de connectar a la canalització de la xarxa que ofereixi més garantia de subministrament entre les que estiguin més pròximes.
- Quan la normativa específica d'incendis exigeixi una pressió en la instal·lació interior del client que no sigui la que l'Ajuntament garanteix, és responsabilitat del client establir i conservar els dispositius de sobrelevació que li permetin donar compliment a la normativa específica esmentada abans.

2. La connexió a la xarxa pública de distribució d'un subministrament contra incendis requereix la formalització prèvia del contracte de subministrament corresponent entre l'Ajuntament i el client.

Aquests contractes tenen la mateixa tramitació i caràcter que els de subministrament ordinari i estan, per tant, subjectes a les mateixes prescripcions reglamentàries.

Article 35 – Subministraments crítics

1. La caracterització del subministrament com a crític correspon als organismes de l'Administració amb competència en seguretat, sanitat i protecció civil i, si no n'hi ha, a l'Ajuntament. En particular, es consideren subministraments d'aigua crítics els destinats a centres d'assistència sanitària pública o privada, segons determinin les autoritats sanitàries.

2. Les activitats per a les quals el subministrament d'aigua sigui crític han de disposar de dipòsit de reserva de la capacitat indicada a l'article 17.4 i, si és funcional i possible, d'acord amb el corresponent estudi tècnic econòmic, de doble subministrament des de sectors de subministrament diferents.

El client és responsable d'aquest dipòsit i de les instal·lacions que calguin per garantir la qualitat de l'aigua d'aquests dipòsits per als usos corresponents, així com del seu manteniment i gestió.

3. Per la seva banda, l'Ajuntament ha de disposar de les mesures oportunes perquè el subministrament als usuaris l'activitat dels quals suposi consums crítics s'efectuï des de la canalització que ofereixi més seguretat de servei entre les més pròximes al subministrament, i ha d'adequar la xarxa i els seus elements de control i maniobra de manera que pugui donar un servei amb menys restriccions en condicions operacionals singulars, tal com es desprèn de l'article 17.4.

A aquest efecte, l'Ajuntament ha d'elaborar i mantenir un cens en el qual constin aquests usuaris.

TÍTOL TERCER. CONSUM. SISTEMES DE MESURAMENT I FACTURACIÓ

CAPÍTOL I. APARELLS DE MESURAMENT O COMPTADORS DE CONSUM

Secció 1a - Definició, titularitat i característiques tècniques

Article 36 – Aparells de mesurament. Normes generals

1. El mesurament dels consums que han de servir de base per a la facturació del subministrament es fa per comptador.

2. Amb caràcter general, cada consum ha de disposar d'un comptador per al seu mesurament, que pot fer-se amb comptador únic o amb bateria de comptadors divisionaris, segons el nombre i les característiques dels subministraments:

- Comptador únic. S'instal·la quan a l'immoble o finca només existeix un habitatge o local, en subministraments provisionals per a les obres i en actuacions urbanístiques en procés d'execució d'obres, sempre que disposin de xarxa de distribució interior.
- Bateria de comptadors divisionaris. Quan existeix més d'un habitatge o local, és obligatori instal·lar un aparell de mesurament per a cadascun i els necessaris per a serveis comuns.

En qualsevol cas, l'Ajuntament pot disposar, en la instal·lació interior, abans dels divisionaris, un comptador de control o comptador general amb la finalitat de controlar i/o facturar els consums globals, que serveix com a base per a la detecció d'una possible anomalia en la instal·lació interior.

3. Per a l'execució d'obres en les vies públiques, mitjançant boques de reg i amb caràcter temporal, es pot fer el control de consum per comptador acoblat a la mateixa boca de reg. No obstant això, l'Ajuntament pot exigir la instal·lació per comptador fix quan no es presumeixin les condicions de temporalitat citades abans.

4. El propietari o el client ha de facilitar accés al comptador al personal autoritzat per l'Ajuntament.

Article 37 – Homologació

Els comptadors són sempre de model oficialment homologat, seleccionats per l'Ajuntament, i degudament verificats amb resultat favorable, i han de ser precintats per l'organisme de l'Administració responsable d'aquesta verificació.

Article 38 - Selecció, subministrament i instal·lació del comptador

1. El comptador ha de ser d'un sistema aprovat per l'Estat o Administració competent a aquest fi. L'elecció del tipus de comptador, el seu diàmetre i emplaçament, els fixa l'Ajuntament tenint en compte el consum efectiu probable, el règim de la xarxa i les condicions de l'immoble que calgui proveir, la qualitat de l'aigua, la pressió de la xarxa i les característiques pròpies del proveïment; però si el consum real, perquè no correspon al declarat pel client en la pòlissa, no guarda la deguda relació amb el que correspongui al rendiment normal del comptador, aquest ha de ser substituït per un altre de diàmetre adequat, i el client s'ha de fer càrrec de les despeses que això ocasioni.

En els casos de subministraments contra incendis, així com en els casos de subministraments de tipus especial, els comptadors que s'instal·lin han de ser d'un tipus i model específic, adaptat a les prescripcions d'aquests subministraments.

2. El comptador l'ha d'instal·lar l'Ajuntament, encara que sigui propietat del client.

No s'autoritza la instal·lació de cap comptador fins que el client no hagi subscrit la pòlissa de subministrament i satisfet els drets corresponents així com, si escau, el preu del comptador i les despeses d'instal·lació d'aquest.

No obstant, l'Ajuntament, per tal de permetre el seu desenvolupament tecnològic, oferirà als futurs clients la possibilitat de contractació per canals que no requereixin la presència física però que si obliguen a la devolució del contracte signat i lliurament dels documents exigits en la contractació, així com al pagament de les despeses d'instal·lació del comptador segons tarifes vigents. De no lliurar el contracte signat i la documentació requerida al client, transcorreguts 30 dies naturals, l'Ajuntament quedarà facultada per rescindir el contracte.

3. Si es comprova en algun moment que el consum real d'un subministrament no domèstic difereix de l' inicialment sol·licitat en un +30% de manera continuada, s'ha de procurar substituir-lo per un altre de diàmetre més apropiat i modificar el contracte de subministrament, si és procedent.

Article 39 – Sol·licitud de verificació. Comprovacions particulars

1. L'Ajuntament estarà autoritzada a realitzar –quan consideri que hi concorren circumstàncies que així ho aconsellin- les comprovacions particulars que estimi convenients al comptador o aparell de mesura que controli el consum de qualsevol client.

El client podrà sol·licitar de l'Ajuntament, la realització d'una comprovació particular del comptador o aparell de mesura que controli el seu consum d'aigua; en cas que aquesta no fos possible per causa de força major, se li comunicarà al client. L'Ajuntament estarà obligada a notificar al client la possibilitat de realitzar la comprovació particular, les condicions en què s'efectuarà l'esmentada comprovació i la data i hora de realització, a fi que aquest o un representant convenientment autoritzat pugui assistir a la verificació.

S'entén per comprovació particular el conjunt d'actuacions, comprovacions i aforaments que, en el domicili del subministrament d'aigua i en presència del client o persona autoritzada per aquest, si així ho desitja, realitza l'empresa subministradora a fi de conèixer si el comptador o aparell de mesura funciona correctament o no.

2. Sempre que sigui possible, la comprovació particular es realitzarà utilitzant un comptador patró verificat oficialment a l'efecte, de secció i característiques similars als de l'aparell que es pretén comprovar i instal·lat en sèrie amb aquest, de manera que serveixi com a testimoni del volum d'aigua realment subministrat. Les proves es realitzaran prenent com a referència l'interval d'errors admesos per la legislació metrological vigent.

3. Les despeses de comprovació particular comprendran:

- Despeses de manipulació
- Despeses de desplaçament
- Cost de l'aigua consumida

El seu import serà fixat per l'Ajuntament cada any.

4. En cas que existeixi conformitat entre l'Ajuntament i el client, amb el resultat aconseguït en la comprovació particular, aquesta produirà els mateixos efectes que en l'ordre econòmic es deriven d'una verificació oficial.

En cas de disconformitat amb el resultat de la comprovació particular entre el client i l'Ajuntament, qualsevol de les parts podrà sol·licitar la verificació oficial del comptador o l'aparell de mesura de què es tracti amb total sotmetiment a les conseqüències que es derivin.

5. En tot cas, quan d'una comprovació particular es derivin conseqüències econòmiques per al client o per a l'Ajuntament, serà obligatori aixecar una acta de les actuacions realitzades, que estaran obligats a subscriure ambdues parts i en la que constaran els resultats obtinguts.

6. L'Ajuntament estarà obligada a notificar al client, el resultat de qualsevol comprovació particular que hagi realitzat del comptador o aparell de mesura que controli el seu consum.

7. Quan la comprovació particular es realitza a instància de l'Ajuntament, les despeses que se'n deriven seran a càrrec seu.

8. En cas que la comprovació particular es realitzi a instància del client, si com a resultat de la constatació s'estableix que el comptador funciona correctament o amb subcomptatge, les despeses que originin la prova seran a càrrec del client. En cas contrari, seran per compte de l'Ajuntament.

9. Un cop establertes les conclusions a les quals a través de la comprovació particular s'arriba, tindran els mateixos efectes que quan es realitzi una verificació oficial pel que fa a la liquidació de consums d'aigua.

10. Quan durant el procés de verificació es comprovi que un aparell ha estat manipulat amb fins fraudulents, el verificador aixecarà acta als efectes que estableix aquest reglament per a aquests casos.

Article 40 – Sol. licitud de verificació. Verificació oficial

1. És obligatòria la verificació oficial i el precintatge dels aparells comptadors per part de l'organisme competent en matèria d'indústria, a través d'un laboratori oficial o autoritzat, en els següents casos:

- Després de tota reparació del comptador que pugui afectar la regularitat de la marxa de l'aparell o hagi exigit l'aixecament dels seus precintes. El cost de la verificació serà a càrrec de qui correspongui el seu manteniment, excepció feta que el motiu se'n derivi d'una manipulació no motivada de l'Ajuntament, en el qual cas el cost recaurà sobre aquesta.
- Sempre que ho sol·licitin els clients, l'Ajuntament o algun òrgan competent de l'Administració.

2. Les despeses de comprovació oficial comprendran:

- Despeses de manipulació
- Despeses de desplaçament

El seu import serà fixat per l'Ajuntament cada any.

3. Quan la comprovació oficial es realitza a instància de l'Ajuntament, les despeses que se'n derivin seran a càrrec seu.

4. En cas que la comprovació oficial es realitzi a instància del client, si com a resultat de la comprovació s'estableix que el comptador funciona correctament o amb subcomptatge, les despeses que originin la prova seran a càrrec del client. En cas contrari, seran per compte de l'Ajuntament.

5. Quan durant el procés de verificació es comprovi que un aparell de mesura ha estat manipulat amb fins fraudulents, el verificador aixecarà acta als efectes que estableix el present reglament.

6. En cas que l'aparell de mesura no compleixi les condicions reglamentàries, haurà d'ésser substituït per un de característiques similars o, si és el cas, reparat i verificat novament.

Article 41 – Abonament de despeses de comprovació i liquidacions.

1. Si del resultat d'una comprovació particular amb acord entre el client i l'Ajuntament, el client queda obligat al pagament de les despeses de comprovació particular, aquest

disposa d'un termini màxim de trenta dies hàbils per efectuar-ho, a comptar des de la data de la notificació per part de l'Ajuntament dels resultat de la constatació.

2. Si com a resultat d'una verificació oficial, el client queda obligat al pagament de les seves despeses, haurà d'abonar l'import, més els de comprovació particular si aquesta hagués tingut lloc, en un termini màxim de trenta dies hàbils, a comptar des de la data de la notificació dels resultats de la verificació oficial.

3. En el cas de liquidacions per volum realment consumit, derivades d'un procés de verificació particular o oficial del comptador, l'Ajuntament disposa d'un termini de trenta dies hàbils per abonar les quantitats cobrades de més com a conseqüència de l'error del comptador.

Secció 2a - Instal·lació i manteniment

Article 42 – Ubicació dels comptadors

1. El comptador o bateria de comptadors s'han d'ubicar en arquetes, armaris o habitacions construïts o instal·lats pel propietari, promotor o client en zona d'ús lliure. La seva geometria, característiques i condicions han d'estar d'acord amb el que preveuen les instruccions tècniques vigents, les normes de bona pràctica i les especificacions de l'Ajuntament.

Pel que fa als desguassos de les arquetes, els armaris o les habitacions, han de complir el que estableix l'article 15, apartat 2.

2. Quan un sol ramal d'escomesa hagi de subministrar aigua a més d'un client d'un immoble, el seu promotor o propietari ha de procedir a la instal·lació prèvia d'una bateria de comptadors divisionaris, amb capacitat suficient per a tots els clients potencials de l'immoble, encara que d'entrada no s'hi instal·lin més que una part d'aquests possibles usuaris.

3. Quan escaigui substituir el comptador per un altre de més diàmetre i sigui indispensable ampliar les dimensions de l'armari que el conté, el propietari de l'immoble o els usuaris han d'efectuar al seu càrrec les modificacions oportunes.

Article 43 – Instal·lació del comptador

1. Sense perjudici del que disposa l'article 38, la primera instal·lació i les ulteriors substitucions del comptador o aparell de mesurament, l'ha de fer exclusivament l'Ajuntament, la qual prèviament ha de comunicar a l'usuari o client l'operació.

2. De la connexió i desconexió, manipulació, precintat i desprecintat del comptador o aparell de mesurament, quan escaigui per raons de manteniment, se'n farà càrrec l'Ajuntament.

3. El client o usuari no pot manipular per si mateix el comptador o aparell de mesurament, ni connectar preses o fer derivacions abans d'aquest equip en el sentit de circulació de l'aigua. Darrere del comptador s'ha d'instal·lar una clau de sortida, amb la qual el client pot maniobrar per prevenir qualsevol eventualitat en la seva instal·lació particular.

Article 44 – Canvi d'emplaçament

La modificació o canvi d'emplaçament del comptador no es pot dur a terme directament pel client, ha de sol·licitar-ho a l'Ajuntament.

Qualsevol modificació de l'emplaçament del comptador o aparell de mesurament, dins del recinte o propietat en què es presta el servei de subministrament sempre és a càrrec de la part a instància de la qual s'hagi efectuat. No obstant això, és sempre a càrrec del client qualsevol modificació en l'emplaçament del comptador ocasionat per qualsevol dels motius següents:

- Per obres de reformes efectuades pel client amb posterioritat a la instal·lació del comptador i que en dificultin la lectura, revisió o facilitat de substitució.
- Quan la instal·lació del comptador no respongui a les exigències d'aquest Reglament.

Article 45 – Retirada de comptadors

Els comptadors o aparells de mesurament poden desmuntar-se per qualsevol de les causes següents:

- a) Definitivament, per extinció del contracte de subministrament.
- b) Per substitució definitiva per avaria de l'equip de mesurament.
- c) Per substitució per un altre, motivada per renovació periòdica, canvi tecnològic, adequació als consums reals o a un nou contracte, etc. Així mateix, per la substitució temporal per a verificacions oficials.
- d) Per altres causes que puguin ser autoritzades per l'Ajuntament, que ha de determinar si la retirada és provisional o definitiva, o si cal substituir l'aparell de mesurament per un altre.

Article 46 - Conservació i maneig de comptadors

1. Els comptadors seran conservats pel gestor del Servei a compte del client, mitjançant aplicació del preu de conservació vigent en cada moment, i l'Ajuntament pot sotmetre'ls a totes les verificacions que consideri necessàries, efectuar-hi les reparacions que escaiguin, i obligar al client a substituir-los en cas d'avaría irreparable, trencament o deteriorament per causes alienes al seu funcionament normal.

El titular de la pòlissa d'abonament pot instar igualment la verificació del comptador en cas de discrepància amb l'Ajuntament; en aquest cas, i sense perjudici del resultat de la verificació que pugui haver efectuat directament aquesta, cal recórrer a la comprovació i verificació del Servei Territorial d'Indústria de la Comunitat Autònoma, o organisme competent de l'Administració. Les despeses que s'ocasionin per aquest motiu són a compte de la part a la qual el resultat de la verificació resulti advers. Sense perjudici del paràgraf anterior, i en sol·licitar la verificació, el client està obligat a dipositar l'import previst dels drets de verificació, que li han de ser reintegrats, si escau, una vegada conegut el resultat d'aquesta.

2. El client està obligat a facilitar als agents i operaris de l'Ajuntament l'accés al comptador, tal com estableix aquest Reglament, tant per prendre lectura d'aquest com per verificar-lo i per emplenar les ordres de servei que hagi rebut.

3. La bona conservació, tant del comptador per causes alienes al seu funcionament normal, com de l'armari o arqueta que el conté, és responsabilitat del client que n'ha de tenir cura del manteniment en perfectes condicions.

4. És obligació del client la custòdia del comptador o aparell de mesurament, així com evitar qualsevol fet que vagi en contra de la seva conservació; obligació que és extensible tant a la inviolabilitat dels precintes del comptador com a les seves etiquetes d'identificació. La responsabilitat que es derivi de l' incompliment d'aquesta obligació recau directament sobre el client titular del subministrament, llevat de prova en contrari.

5. El client no pot practicar intervencions sobre les instal·lacions interiors que puguin alterar el funcionament del comptador.

Article 47 – Sistemàtica de detecció de mals funcionaments

L'Ajuntament ha d'establir i fer els plans necessaris per a la detecció sistemàtica del mal funcionament dels comptadors.

Les vies de detecció d'anomalies són, entre d'altres, els plans de mostreig, la comprovació i renovació de comptadors basats en estudis d'envelliment, l'anàlisi de la sèrie històrica de consums i les reclamacions dels mateixos clients, així com la instal·lació de comptadors de control.

Els comptadors de control han d'estar instal·lats abans dels divisionaris amb la finalitat de controlar els consums globals, normalment sense efecte directe sobre la facturació als clients, la qual cosa serveix com a base per a la detecció d'una possible anomalia en la instal·lació interior.

Quan es detecti l'aturada o mal funcionament de l'aparell de mesurament, d'acord amb el que preveu aquest Reglament, la facturació del període actual i la regularització de períodes anteriors s'ha d'efectuar de conformitat amb l'article 52 d'aquest Reglament.

Secció 3a - Aforaments. Règim transitori

Article 48 – Extinció del subministrament per aforament

El subministrament per aforament s'extingeix i s'admet únicament en règim transitori per als clients o situacions preexistents o excepcionalment quan les condicions de la instal·lació no permetin el subministrament per aigua directa, amb el consum mesurat per comptador.

El subministrament per aforament és incompatible amb el subministrament per comptador.

Article 49 – Condicions materials dels aforaments

En els subministraments per aforament existents, l'Ajuntament està obligada a facilitar al client el cabal diari contractat en un període de vint-i-quatre hores de subministrament.

L'entrada de l'aigua a l'immoble o local subministrat es regula mitjançant aparell mesurador o "clau d'aforament", que ha d'estar homologat, calibrat i graduat en relació amb el cabal contractat per a tot l'immoble o per a cada usuari, i l'ha de facilitar l'Ajuntament. El calibratge de la clau d'aforament s'ha de verificar periòdicament, amb un termini de vigència que no ha de ser mai superior als vuit anys.

En tota mena de subministrament per aforament, sigui general o fraccionat, el personal de l'Ajuntament té accés a les instal·lacions i als dipòsits, per tal de comprovar si la graduació de l'aforament és correcta.

CAPÍTOL II - FACTURACIÓ DELS CONSUMS

Secció 1a - Determinació de consums i lectura de comptadors

Article 50 - Determinació de consums

Com a norma general, el consum que fa cada client es determina per les diferències entre les lectures del comptador entre dos períodes consecutius de facturació.

Article 51 – Lectura del comptador

L'Ajuntament està obligat a establir un sistema de lectura periòdica de manera que per a cada client els cicles de lectura mantinguin, sempre que sigui possible, una uniformitat en el període de consum.

Les lectures, amb excepció de les instal·lacions que disposin de telelectura, s'han d'efectuar sempre en hores hàbils o de normal relació amb l'exterior, pel personal autoritzat expressament per l'Ajuntament proveït de la identificació corresponent. Quan sigui possible i en cas d'absència del client, l'Ajuntament ha de deixar constància d'haver intentat fer la lectura. En cap cas el client no pot imposar a l'Ajuntament l'obligació de fer la lectura fora de l'horari establert a aquest efecte.

L'Ajuntament ha de facilitar els mitjans, ja siguin telefònics o d'un altre tipus, perquè els usuaris puguin facilitar la lectura quan ho considerin oportú. La prestadora del servei tindrà en compte aquesta lectura per a la determinació del consum a facturar sempre que això sigui possible. Quan el client doni la lectura del comptador ha de facilitar les dades de la seva pòlissa, que han de ser constatades per l'Ajuntament.

Article 52 - Consums estimats i regularització per mal funcionament

1.- Quan no sigui possible conèixer els consums, per absència del client o per altres causes que impossibilitin la determinació del consum, l'Ajuntament pot optar o bé per no facturar consum en la factura corresponent amb l'obligació de regularitzar-lo en la facturació següent amb consum efectivament mesurat, o bé per facturar un consum estimat calculat de la manera següent i per l'ordre següent:

a.- El consum efectuat durant el mateix període de temps i a la mateixa època de l'any immediatament anterior.

b.- En cas que no existeixi consum del mateix període de l'any anterior, cal estimar el consum d'acord amb la mitjana aritmètica dels sis mesos immediatament anteriors.

c.- En aquells casos en què no existeixin consums mesurats per poder obtenir la mitjana esmentada en el paràgraf anterior, els consums s'han de determinar prenent com a base els consums coneguts de períodes anteriors.

d.- En el cas que existeixin dades històriques que permetin identificar que el client té consums estacionals, es pot facturar un consum estimat d'acord amb la mitjana aritmètica dels consums dels últims tres anys en el mateix període facturat.

e.- Si no és possible conèixer ni dades històriques ni consums coneguts de períodes anteriors, cal facturar un consum equivalent al límit previst per al primer tram que s'estableixi en la tarifa aprovada per als diferents usuaris.

En tots aquests supòsits, en les factures s'han d'incloure les paraules "CONSUM ESTIMAT" i cal especificar l'última lectura presa i la data en què es va prendre.

Els consums així estimats tenen el caràcter de fermes en cas que no es pugui fer la lectura real. I en cas que es pugui obtenir la lectura real, té el caràcter de "a compte" i cal normalitzar la situació, per excés o per defecte, en les facturacions dels períodes següents, d'acord amb la lectura feta a cadascun d'ells, i dins del període de tres anys subsegüent a la lectura estimada efectuada, prescrivint un cop complet el termini indicat qualsevol pretensió al respecte envers dit consum. Transcorregut un any des de la primera lectura estimada realitzada sense que s'hagi pogut realitzar una lectura real per l'Ajuntament es procedirà a la resolució del contracte per incompliment del mateix al no haver disposat el comptador en un lloc de lliure accés de conformitat a l'article 9 del present Reglament.

2.- Quan es detecti l'aturada o el mal funcionament de l'aparell de mesura, la facturació del període actual i la regularització de períodes anteriors s'ha d'efectuar de conformitat amb el que estableix l'apartat anterior.

En cas d'aturada, la regularització es fa pel temps d'aturada del comptador.

En cas de mal funcionament del comptador o aparell de mesurament la regularització es fa pel temps de durada de l'anomalia, excepte en les situacions que no en sigui possible la determinació, cas en el qual la regularització es fa per un període màxim d'un any.

En cas d'errors de mesurament no compresos dins dels marges de les disposicions vigents, detectats ja sigui amb les comprovacions particulars o en les verificacions oficials de comptadors que hagin estat sol·licitades al Departament d'Indústria, Comerç i Turisme de la Comunitat Autònoma, cal modificar el consum facturat d'acord amb el percentatge d'error. El període de temps, llevat que es pugui conèixer la durada de l'anomalia, és com a màxim d'un any.

En el cas de subministrament per a usos agrícoles, jardins i altres que permetin determinar el consum per càlcul o estimació, cal atènyer-se a aquesta avaluació com a base de facturació.

En aquells casos que per error o anomalia de funcionament de l'aparell mesurador o comptador s'hagin facturat quantitats inferiors a les degudes, cal escalonar el pagament de la diferència en un termini que, llevat d'acord contrari, ha de ser d'igual durada que el període al qual s'estenguin les facturacions errònies o anormals amb un límit màxim d'un any.

Secció 2a - Facturació, tarifes i preus aliens a la venda d'aigua

Article 53 - Objecte i periodicitat de la facturació

L'Ajuntament ha de percebre de cada titular del subministrament l'import d'aquest d'acord amb la modalitat tarifària vigent en cada moment.

Són objecte de facturació per l'Ajuntament els conceptes que procedeixin del consum de l'aigua en funció de la modalitat del subministrament i de les tarifes vigents en cada moment.

Així mateix, cal facturar els conceptes no compresos en les tarifes per consum, sempre que corresponguin a actuacions que hagi de portar a terme l'Ajuntament d'acord amb aquest Reglament i amb els preus que hagi aprovat l'Ajuntament per aquests conceptes o productes aliens a la venda d'aigua.

Si existeix una quota de servei, a l'import d'aquesta cal afegir la facturació del consum corresponent als registres del sistema de mesurament o altres sistemes d'estimació de consum que aquest Reglament consideri vàlids.

En el cas d'existència de comptadors divisionaris, si la suma dels consums dels comptadors individuals més el d'usos comuns, si existís, és inferior al registrat pel comptador general, la diferència es facturarà entre tots els comptadors individuals de forma proporcional al seu coeficient de participació en la Comunitat sempre que per part d'aquesta s'hagi aportat la documentació necessària per acreditar aquests coeficients. En cas contrari, es procedirà a la facturació per parts iguals entre els comptadors individuals.

En els subministraments per aforament, a l'import de la quota de servei cal addicionar la facturació del consum corresponent al cabal contractat.

Els consums es facturen per períodes de subministrament vençuts i amb una periodicitat no superior a tres mesos, llevat de pacte específic entre el client i l'Ajuntament. El primer període es computa des de la data de posada en servei del subministrament.

Els subministraments per aforament i, en tot cas, el cànon anual dels subministraments contra incendis s'han de satisfer per avançat.

En el cas de subministraments eventuais de curta durada, es pot admetre la liquidació prèvia dels consums estimats.

Article 54 - Factures

La factura ha de contenir els elements necessaris segons la legislació vigent i especificar tots i cadascun dels diferents conceptes tarifaris, així com les lectures del comptador en què es comptabilitzi el consum facturat o sistema establert per determinar el consum en cas que aquest sigui estimat.

En els períodes de facturació en què hagin estat vigents diverses tarifes, la facturació s'efectua per prorrata entre els diferents períodes.

Article 55 - Terminis i forma de pagament

L'Ajuntament restarà obligada a lliurar la factura al client pel mitjà que aquest hagi determinat, ja sigui correu ordinari o de forma telemàtica, amb indicació dels terminis per fer-la efectiva. El client ha de fer el pagament de la factura dins d'un termini de vint dies naturals comptats des de la data d'emissió d'aquesta.

El client pot optar per domiciliar el pagament de la factura en una entitat financera o bé per fer-lo efectiu directament a l'Ajuntament, que ha de posar a disposició dels titulars

dels contractes els mitjans i les formes d'efectuar el pagament que permeti el seu desenvolupament tecnològic.

En aquells casos en què per error o anomalia s'hagin facturat quantitats inferiors a les degudes, es pot acordar escalonar el pagament de la diferència en un termini que, llevat d'acord contrari i quan l'import així ho justifiqui, ha de ser d'igual durada que el període al qual s'estenguin les facturacions errònies o anormals, amb un període màxim d'un any.

En el cas de què la forma de pagament de la factura sigui la domiciliació bancària, l'Ajuntament passarà a l'entitat bancària el càrrec corresponent amb venciment per al desè dia natural posterior.

Article 56 - Tarifes

Les tarifes del servei de subministrament domiciliari de l'aigua estan sotmeses al règim d'autorització o comunicació prèvia, regulat al Decret 149/1988, de 28 d'abril, sobre règim procedimental dels preus autoritzats i comunicats i normes que el substitueixin i despleguin, i per tant la seva aprovació, estructura, establiment, modificació i pagament, les ha d'aprovar l'Ajuntament i posteriorment la Comissió de Preus.

Article 57 - Preus aliens al consum d'aigua

L'Ajuntament factura als clients tots els conceptes aliens al consum d'aigua i que formen part de la prestació del servei, d'acord amb els preus i conceptes aprovats per l'Ajuntament.

Article 58.- Tributs i altres conceptes de la factura

L'Ajuntament ha d'incloure per al seu cobrament en la factura els tributs i els preus públics per compte de les entitats públiques, quan així ho estableixin les normes que els regulin.

Article 59.- Facturació supòsits fuita en instal·lació interior de l'habitatge

En els supòsits en els quals es produeixi una fuita per un fet fortuït, de difícil detecció, no atribuïble a la negligència del client, i sempre i quan el client acrediti que ha solventat la incidència aportant a l'Ajuntament la documentació, expedida per instal·lador homologat, justificativa de la reparació de la fuita, l'Ajuntament podrà regularitzar la factura, conforme als sistemes següents:

1. En relació a la mitjana de facturació anterior a la detecció de la fuita, que compregui el mateix període.
2. En el cas de consum estacional, en relació als mateixos períodes de l'any anterior que haguessin registrat consum.
3. En tot cas la totalitat de l'aigua consumida es facturarà al preu de cost segons les tarifes d'aigües de ATLL.

Aquesta mesura reductora de caràcter excepcional no es podrà aplicar a un mateix client més d'un cop, en un període de dos anys.

TÍTOL QUART. CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

CAPÍTOL I. CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT

Secció 1a - Naturalesa, objecte i característiques

Article 60 - Objecte, característiques i forma de la contractació

Tot subministrament ha de tenir com a base un contracte entre l'Ajuntament i el receptor d'aquest, que s'ha de formalitzar per escrit. Només es pot subscriure contracte de subministrament amb els titulars del dret a l'ús de la finca, habitatge, local o indústria, o amb els seus representants.

No obstant això, i prèvia petició verbal o per qualsevol canal de comunicació, l'Ajuntament pot facilitar el servei sol·licitat, amb la qual cosa el sol·licitant queda subjecte a l'acreditació efectiva davant aquella del compliment de les condicions per formalitzar el contracte i a la comprovació de les seves instal·lacions interiors per part de l'Ajuntament, en les condicions i per les causes previstes en aquest Reglament.

L'Ajuntament pot exigir a l'usuari que vulgui fer la contractació del servei o bé la modificació de les condicions d'aquest que acrediti mitjançant el corresponent document emès per l'instal·lador homologat que les instal·lacions interiors compleixen amb les prescripcions d'aquest Reglament i d'altres que siguin aplicables.

En cas que el sol·licitant es negui a facilitar al prestador els documents acreditatius de la seva condició d'usuari o propietari de la finca a subministrar o bé es negui a permetre la comprovació de les seves instal·lacions interiors, d'acord amb el paràgraf anterior, l'Ajuntament, prèvia aplicació del procediment previst a l'article 70 d'aquest Reglament, pot suspendre el servei fins que el client compleixi amb els requeriments efectuats.

En els supòsits de subministraments industrials, l'Ajuntament ha de sol·licitar al client, abans de la firma del contracte, que aquest acrediti haver sol·licitat a l'Administració competent la corresponent autorització d'abocament d'aigües residuals.

En tot cas, s'exigirà la prèvia formalització per escrit del corresponent contracte entre l'Ajuntament i el client per aquells subministraments especials que requereixen clàusules contractuals que, sense oposar-se al present reglament, no estiguin previstes en el mateix.

Les condicions especials no inclouen cap precepte contrari a la bona fe contractual ni a la normativa vigent, ni preus superiors a les tarifes autoritzades ni recàrrecs no autoritzats en aquestes tarifes.

L'Ajuntament contracta el subministrament d'aigua a tot peticionari que el sol·liciti i compleixi la normativa vigent.

Article 61 - Contracte únic per a cada subministrament

Cada servei i ús ha de tenir un contracte.

El contracte de subministrament s'estableix per a cada habitatge o local independents, encara que pertanyin al mateix titular del dret d'ús i siguin contigus, sense perjudici dels actuals contractes de subministrament per comptador o aforament general, supòsits que estan formalitzats en un sol contracte a nom del propietari. En aquest darrer cas s'aplicarà sobre aquest sol contracte general tantes quotes de servei o mínima com habitatges, locals o dependències que, susceptibles d'abonament, se serveixin mitjançant el subministrament general.

En el cas de subministrament per a ús comunitari de l'immoble, cal subscriure un contracte independent.

Article 62 - Causes de denegació del contracte

L'Ajuntament pot negar-se a subscriure contractes d'abonament en els casos següents:

a.- Quan la persona o entitat que sol·liciti el subministrament no accepti en la seva integritat aquest Reglament.

b.- Quan les instal·lacions receptores del peticionari no compleixin les prescripcions legals i tècniques que han de tenir. L'Ajuntament, en aquest cas, ha de comunicar els incompliments al peticionari per tal que pugui procedir-ne a la compensació.

c.- Quan el peticionari no presenti la documentació que exigeix la legislació vigent, que, a més, sigui compressiva de tots els extrems requerits legalment per permetre l'emissió de les corresponents factures pel subministrament.

d.- Quan es comprovi que el peticionari del subministrament ha deixat de satisfer l'import corresponent a l'aigua consumida en virtut d'un altre contracte amb l'Ajuntament i fins que no aboni el seu deute.

e.- Quan el peticionari de subministrament industrial no hagi sol·licitat la corresponent autorització d'abocament per a les aigües residuals d'acord amb la normativa vigent.

Secció 2a - Formalització, durada i cessió del contracte

Article 63 - Formalització dels contractes

Els contractes són estesos per l'Ajuntament i signats per les dues parts interessades per duplicat, perquè contenen drets i obligacions recíprocs, i un exemplar queda en poder del client, degudament emplenat. Per facilitar la contractació per via telemàtica, la forma de contracte pot efectuar-se per via electrònica o telefònica amb gravació del consentiment d'acord amb el que estableix la legislació vigent sobre comerç electrònic.

Article 64 - Durada del contracte

Els contractes es consideren estipulats pel termini fixat en aquests i s'entenen tàcitament prorrogats, llevat que el client comuniqui a l'Ajuntament, mitjançant els canals de comunicació establerts, la seva intenció de donar-lo per acabat.

Els subministraments per obres, espectacles temporals en locals mòbils i, en general, per activitats esporàdiques, es contracten sempre amb caràcter temporal i per temps definit, que ha de constar en el contracte.

Article 65 - Modificacions del contracte

Durant la vigència del contracte, aquest s'entén modificat per acord de les dues parts o sempre que ho imposin disposicions legals o reglamentàries i, en especial, en relació amb la tarifa del servei i el tipus de subministrament, que s'entén modificat en l'import i condicions que disposi l'autoritat o els organismes competents.

La modificació de l'estat existent de les instal·lacions interiors i/o les característiques del subministrament requereix una modificació del contracte amb la finalitat d'adequarlo a la nova situació.

Article 66 - Canvi de titularitat per cessió del contracte de subministrament

El canvi de titularitat es fa a petició del nou ocupant de l'habitatge o local objecte de subministrament. Per fer-ho, ha d'acreditar la seva condició de propietari, arrendatari o titular del dret d'ús d'aquest habitatge o local.

El canvi de titular només s'efectua si el subministrament no està resolt i si la instal·lació existent és suficient per satisfer les necessitats del nou usuari, sense perjudici que quan es faci el canvi de titularitat s'actualitzin les característiques del subministrament.

Quan es produeix el canvi de titularitat, el nou titular es subrogarà en els drets i obligacions de l'anterior titular. En aquests casos com a condició essencial caldrà que l'anterior titular estigui al corrent de pagament o bé que el nou titular es subrogi en el deute mitjançant declaració expressa formulada a l'efecte.

La fiança es retornarà a l'anterior titular si aquest ho exigeix expressament amb caràcter previ a l'efectivitat del canvi de nom, exigint-se, en aquest cas, el dipòsit d'una nova fiança al nou titular. Pel cas de no produir-se l'esmentat requeriment previ operarà la subrogació automàtica.

Article 67 - Subrogació

Quan es produeix la defunció del titular del contracte, el cònjuge o la seva parella de fet, descendents, fills adoptius plens, ascendents i germans que hagin conviscut habitualment, almenys amb dos anys d'antelació a la data de la defunció, poden subrogar-se en els drets i obligacions del contracte. No calen els dos anys de convivència per als sotmesos a la pàtria potestat del difunt, ni per al seu cònjuge ni per a la seva parella de fet.

L'hereu o legatari pot subrogar-se si succeeix al causant en la propietat o l'ús de l'habitatge o local. Les entitats jurídiques només se subroguen en els casos de fusió per absorció.

El termini per subrogar-se és, en tots els casos, de quatre mesos a partir de la data del fet causant i, si escau, de l'acceptació de l'herència o llegat, es formalitza per qualsevol mitjà admès en dret, i queda subsistent la mateixa fiança.

Article 68 - Fiança

L'Ajuntament exigeix una fiança en garantia del pagament de les factures del subministrament, la qual ha de ser dipositada pel client en el moment de la contractació. L'Ajuntament l'ha de dipositar en l'organisme corresponent de l'Administració.

La fiança té per objecte garantir les responsabilitats pendents del client a la resolució del seu contracte, sense que pugui exigir el client, durant la seva vigència, que s'apliqui a aquesta el reintegrament dels seus descoberts.

En cas que no existeixin responsabilitats pendents en el moment de la resolució del contracte, l'Ajuntament ha de tornar la fiança al titular d'aquesta o al seu representant

legal. Si existeix responsabilitat pendent, l'import de la qual és inferior al de la fiança, la diferència resultant l'hauria de tornar directament l'Ajuntament.

CAPÍTOL II. SUSPENSÍO DEL SUBMINISTRAMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Secció 1a - Suspensió del subministrament

Article 69 - Causes de suspensió

L'Ajuntament pot instar el procediment per suspendre el subministrament als seus clients o usuaris, sense perjudici de l'exercici de les accions d'ordre civil o administratiu quan la legislació vigent ho empari, en els casos següents:

1. Quan l'Administració competent, per causes justificades d'interès públic, ordeni a l'Ajuntament la suspensió de subministrament, aquesta ha d'informar els seus clients pels mitjans més adequats de les causes que provoquen el tall de subministrament.
2. Per incompliment del client de qualsevol de les obligacions detallades en aquest Reglament, l'Ajuntament està facultada per instar el procediment per suspendre el subministrament previst a l'article següent.
3. Si l'Ajuntament comprova l'existència de derivacions clandestines, pot inutilitzar-les immediatament.

Article 70 - Procediment de suspensió del subministrament

Excepte en el cas previst a l'apartat 2 de l'article 11, l'Ajuntament pot suspendre el subministrament d'aigua als seus clients d'acord amb el procediment següent:

1. L'Ajuntament ha de comunicar al client, en el domicili fixat per aquest, pels mitjans apropiats i de forma diligent, els motius i fets que justifiquin la suspensió o tall de subministrament, així com el termini, que no pot ser inferior a quinze dies naturals, perquè el client procedeixi a la compensació dels motius i fets que l'originen o presenti les seves alegacions.

La comunicació de tall de subministrament que ha d'efectuar-se al client ha d'incloure, com a mínim, els punts següents:

- a.- Nom i adreça del client. L'Ajuntament ha de dirigir-se al domicili en què es trobi el subministrament, llevat que el client fixi en el contracte o posteriorment un altre domicili per rebre notificacions.
- b.- Identificació del contracte de subministrament, que ha d'incloure l'adreça en la qual es presta el subministrament i el número de contracte o pòlissa.
- c.- Data a partir de la qual es podria produir el tall de subministrament, que en cap cas pot ser inferior a quinze dies naturals des que hagi rebut la comunicació el client.
- d.- Detall dels motius i fets que originen el procediment de tall de subministrament.
- e.- Informació detallada sobre les maneres en què poden corregir-se les causes que originen la suspensió amb indicació d'horaris, si escau, i referències necessàries.

f.- Així mateix, la comunicació ha d'incloure una referència al dret, la forma, els terminis i els efectes per a qualsevol reclamació del client en cas de discrepància en relació amb els fets que originen el tall o suspensió del subministrament.

2. Transcorregut un mes des de la comunicació al client, l'Ajuntament queda autoritzat per suspendre el subministrament.

3. Si el client formula alguna al·legació o reclamació a la comunicació efectuada d'acord amb els apartats anteriors, que podrà presentar davant l'Ajuntament, l'Ajuntament no el podrà privar de subministrament, ni fer cap reclamació en via executiva al client, mentre no recaigui una resolució expressa o presumpta d'acord amb els procediments i terminis establerts en aquest Reglament. Si l'interessat interposa recurs contra la resolució de l'Ajuntament o l'organisme competent de l'Administració pública, se'l pot privar de subministrament mentre no dipositi l'import de les factures que van justificar la petició de suspensió de subministrament, si aquest és el cas, i de les successives facturacions que es produeixin fins que no finalitzi el procediment en via administrativa. L'Ajuntament ha d'obrir un compte especial per a aquests conceptes.

4. La suspensió del subministrament d'aigua per l'Ajuntament, excepte en el cas previst a l'apartat 2 de l'article 11, no pot fer-se en dia festiu o en un altre que, per qualsevol motiu, no hi hagi servei complet administratiu i tècnic d'atenció al públic a efectes de la tramitació completa de restabliment del servei, ni la vigília del dia en què es doni alguna d'aquestes circumstàncies.

5. El restabliment del servei s'ha de fer el mateix dia, o almenys, el següent dia hàbil en què hagin estat esmenades les causes que van originar el tall de subministrament i l'usuari o client ho hagi comunicat a l'Ajuntament.

Article 71 - Renovació del subministrament

Prèviament a la reconexió del subministrament, el client ha d'haver esmenat les causes que originen la suspensió del subministrament, sempre que el client resulti ser el responsable de la suspensió per incompliment del contracte, i a més s'hagi seguit el procediment establert a aquest efecte a l'article anterior.

Les despeses originades per la suspensió de subministrament, així com les despeses de reconexió o reobertura, l'import de les quals ha d'aprovar l'Ajuntament, les ha de fer efectives el client prèviament a la reconexió del subministrament.

Secció 2a - Extinció del contracte de subministrament

Article 72 - Extinció del contracte

El contracte de subministrament d'aigua s'extingeix per qualsevol de les causes següents:

1. A instàncies del client.
2. A instàncies de l'Ajuntament en els casos següents:

a) Pel transcurs de dos mesos des de la suspensió del subministrament o del tall previst a l'apartat 2 de l'article 11, sense que el client hagi esmenat qualsevol de les causes per les quals es va procedir a la suspensió d'aquest, a l'empara del que disposa l'article 1124 del Codi civil.

b) Pel compliment del termini i condició del contracte de subministrament i previ acord amb el client.

c) Per rebre el subministrament sense ser el titular, després del procediment que estableix l'article 70.

d) Per no disposar de document identificatiu del client que aconsegueixi amb els requisits legals que permetin emetre les corresponents factures pel subministrament (número d'identificació fiscal atribuït per l'Administració espanyola o, en el seu cas, per la d'un altre Estat membre de la Unió Europea), i després del procediment establert a l'article 70.

La represa del subministrament després que s'hagi extingit el contracte per qualsevol de les causes assenyalades anteriorment només pot efectuar-se mitjançant nova subscripció d'un contracte i el pagament dels drets corresponents, excepte en l'apartat c), cas en el qual es pot efectuar d'acord amb el que preveu l'article 66 d'aquest Reglament.

TÍTOL CINQUÈ. RECLAMACIONS I INFRACCIONS

CAPÍTOL I.- CONSULTES I RECLAMACIONS DEL RECEPTOR DEL SERVEI

Article 73 - Consultes i reclamacions

El client pot dirigir a l'Ajuntament qualsevol consulta o reclamació que consideri oportuna derivada de la prestació del servei, així com sol·licitar informació prèvia de la tarifa o del preu aplicable de les instal·lacions referents al subministrament que hagi d'executar l'Ajuntament. L'Ajuntament ha de donar resposta a totes elles pels canals de comunicació que tingui establerts, i contestarà per escrit (carta, e-mail o SMS) les així presentades, en el termini màxim d'un mes.

El client ha de rebre informació puntual, ja sigui en la seva facturació o pels mecanismes establerts per l'Ajuntament, de qualsevol incidència que pugui ajudar-lo a detectar un consum anormal o excessiu d'aigua.

Les reclamacions no paralyzaran el pagament de les facturacions o liquidacions que en són objecte. Una vegada resolta la reclamació, l'Ajuntament realitzarà la corresponent liquidació.

CAPÍTOL II – FRAUS EN ELS SUBMINISTRAMENT

Article 74 – Inspecció d'utilització del servei

1. L'Ajuntament està autoritzada per a vigilar les condicions i forma en què els clients utilitzin el servei d'abastament d'aigua.

2. L'actuació del personal inspector acreditat per l'entitat es reflectirà en un document que adoptarà forma d'acta i en la que quedaran reflectits el nom i domicili del client inspeccionat, dia i hora de la revisió i els fets contrastats. Una còpia d'aquesta acta signada per l'inspector serà lliurada al client.

3. Els inspectors a aquest efecte hauran d'instar al client, personal que depengui d'aquest o qualsevol altra persona que el representi, que es presenti a l'inspecció i signi l'acta; el client podrà fer constar, amb la seva signatura, les manifestacions que

estimi oportunes. La negativa a fer-ho no afectarà la tramitació i conclusions que s'estableixin posteriorment. El client podrà dirigir-se posteriorment a l'Ajuntament, encara que dins dels quatre dies següents, amb les al·legacions que estimi oportunes.

4. Quan el personal de l'entitat detecti (1) derivacions en les seves xarxes amb utilització sense cap contracte; és a dir, realitzades clandestinament, o (2) qualsevol defraudació d'aigua, ja sigui per alteracions doloses de les indicacions dels comptadors o dels propis comptadors o per la utilització de qualsevol mitjà clandestí, o (3) situacions que presentin perill de contaminació en la xarxa de distribució, el personal de l'Ajuntament podrà efectuar el tall immediat del subministrament.

5. La negativa a facilitar l'entrada en hores hàbils a persona autoritzada per l'Ajuntament per efectuar la inspecció es justificarà mitjançant la presència d'un agent de l'autoritat a l'efecte de testimoniar la negativa.

Article 75 - Incompliments i frau per part del client

1. Es considera que l'usuari incorre en frau quan du a terme alguna de les accions que es descriuen a continuació amb un ànim de lucre il·lícit i amb un perjudici econòmic per al servei en general:

a) Utilitzar aigua del servei i negar-se a subscriure el corresponent contracte de subministrament.

b) Executar escomeses sense haver acreditat el compliment dels requisits previstos en aquest Reglament.

c) Falsejar la declaració d'ús del subministrament i, per tant, induir l'Ajuntament a facturar menor quantitat de la que s'hagi de satisfer.

d) Modificar o ampliar els usos als quals es destina l'aigua sense comunicar aquestes modificacions a l'Ajuntament.

e) Treure els comptadors instal·lats sense comunicació prèvia a l'Ajuntament, o sense autorització, si escau, trencar els precintes o qualsevol element que integri els aparells de mesurament del subministrament i provocar perjudicis en el servei general.

f) Establir o permetre ramals o derivacions que puguin comportar un ús fraudulent de l'aigua per part de l'usuari o de tercers.

g) Introduir modificacions o fer ampliacions en la instal·lació, sense autorització prèvia.

h) Revendre l'aigua procedent d'un subministrament amb contracte o subministrar aigua a qui no tingui contractat el servei, fins i tot quan no s'obtingui benefici econòmic per la venda.

l) Utilitzar aigua dels subministraments contraincendis per a altres fins diferents dels d'apagar un incendi.

Article 76 – Liquidació de frau

1. L'Ajuntament, en possessió de l'acta, formularà la liquidació de frau, considerant en tot cas l'ús efectuat de l'aigua subministrada.:

2. La liquidació de frau inclourà en tot cas la facturació del mínim de consum establert a les tarifes vigents corresponent a l'ús realitzat de l'aigua defraudada així com dels costos en què hagi incorregut l'Ajuntament amb motiu del frau, ja sigui pel concepte de precintat, reconexió de comptador, hores d'operari efectuades i/o qualsevol altre cost en què s'hagi incorregut. La facturació a percebre per part de l'Ajuntament dels costos incorreguts s'efectuarà segons els preus aprovats.

No obstant, de ser possible l'acreditació del volum d'aigua realment defraudada s'efectuarà la liquidació de frau corresponent a aquest volum així com a les despeses incorregudes per l'entitat de subministrament.

3. En tots els casos, l'import del frau deduït d'acord amb els preceptes establerts en els paràgrafs anteriors, estarà subjecte als impostos, cànon o taxes que li fossin repercutibles.

4. Les liquidacions que formuli l'Ajuntament, seran notificades als interessats que, contra aquestes, podran formular reclamacions davant de l'Ajuntament en el termini de quinze dies naturals a comptar des de la notificació de la liquidació, que la resoldrà.

5. Quan les actuacions que donin origen a la liquidació per frau per part de l'Ajuntament puguin constituir delictes o faltes, sense perjudici del corresponent expedient administratiu, cal comunicar-ho a la jurisdicció competent.

CAPÍTOL III.- INFRACCIONS I SANCIONS

Article 77 – Organisme Sancionador

Correspon a l'Ajuntament de San Andreu de Llavaneres exercir les activitats de control i adoptar les mesures complementàries, cautelars o correctores que siguin necessàries, així com incoar i resoldre els expedients sancionadors que provinguin d'infraccions del present Reglament.

Els procediments sancionadors que s'instrueixin en aplicació d'aquest Reglament es tramitaran d'acord amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; el Decret 278/1993, de 9 de novembre, i, supletòriament el Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost, que aprova el Reglament del Procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

Article 78.- Infraccions

Es consideraran infraccions administratives qualsevol acció o omissió que vulneri el que disposa l'article 82 d'aquest Reglament.

Les infraccions es consideraran molt greus, greus i lleus. La graduació de les infraccions va en funció de l'aigua que s'utilitza, mesurada en funció de la superfície on s'utilitza, així com en la reincidència del fet objecte d'infracció:

- a) Tindran la consideració d'infraccions lleus, les accions o omissions que infringeixin qualsevol dels apartats de l'article 82, quan s'hagin acordat la limitació o la prohibició en l'ús de l'aigua potable per aquestes activitats.

Específicament es contemplen com infraccions lleus les accions següents:

- a. Rentar vehicles.
 - b. Regar jardins d'una superfície menor de 1000 metres quadrats.
 - c. Omplir piscines d'una superfície màxima de 72 metres quadrats.
 - d. El consum excessiu d'aigua en cas d'estar limitat per a ús domèstic.
 - e. El consum excessiu d'aigua en cas d'estar limitat per altres usos sempre que no sobrepassi un 10% del límit fixat.
- b) Tindran la consideració d'infraccions greus, les accions o omissions que infringeixen qualsevol dels apartats de l'article 82, quan s'hagin acordat la limitació o prohibició en l'ús d'aigua potable per aquestes activitats.

Específicament es contemplen com infracció greu les accions següents:

- a. Regar jardins d'una superfície superior a 1000 metres quadrats i inferior a 3000 metres quadrats.
 - b. Omplir piscines d'una superfície entre 72 metres quadrats i de 300 metres quadrats.
 - c. El consum excessiu d'aigua, en cas d'estar limitat per a usos diferents dels domèstic, sempre que s'excedeixi entre 10% i un 25% del límit fixat.
 - d. La reincidència per haver comes en el termini d'un mes una actuació sancionada com a lleu per resolució ferma.
- c) Tindran la consideració d'infraccions molt greus les accions u omissions que infringeixen qualsevol dels apartats de l'article 82, quan s'hagi acordat la prohibició o la limitació de l'ús d'aigua potable per aquestes activitats.
- a. Regar jardins d'una superfície superior a 3000 metres quadrats.
 - b. Omplir piscines d'una superfície superior a 300 metres quadrats.
 - c. El consum excessiu d'aigua, en cas d'estar limitat per a usos diferents dels domèstic, sempre que s'excedeixi del 25% del límit fixat.
 - d. L'obstaculització o desatenció dels requeriments que realitzi l'Ajuntament.
 - e. La reincidència per haver comes en el termini d'un mes una actuació sancionada com a greu per resolució ferma.

Article 79.- Sancions

Les infraccions previstes a l'article anterior seran sancionades, conforme als límits establerts a l'article 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de bases de règim local en la seva versió donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre amb les multes següents:

- a. Infraccions lleus: fins a 750 euros.
- b. Infraccions greus: fins a 1500 euros.
- c. Infraccions molt greus: fins a 3000 euros.

Article 80.- Graduació de les sancions

Sense perjudici que les sancions es graduaran d'acord amb la gravetat del fet constitutiu de la infracció, dels perjudicis produïts, de les circumstàncies del responsable, de la repercussió de la prohibició infringida, de la situació greuge respecte a altres usuaris de l'abastament, del benefici obtingut, de l'existència d'intencionalitat i de la reincidència quan hagi estat declarat així en una resolució expressa.

Per la graduació de la sanció i dins de cada infracció s'estarà, entre altres elements esmentats, a la superfície regada o superfície i volum de la piscina omplerta o consum d'excés realitzat.

En qualsevol cas es considerarà circumstància atenuant l'adopció per part de l'infractor de mesures immediates correctores de la infracció.

En cap cas la imposició d'una sanció no pot ésser més beneficosa per al responsable que el compliment de les normes infringides d'acord amb l'establert a l'article 131.2 de la Llei 30/92, de 26 de novembre.

Article 81.- Denuncies

Les denúncies que es formulin a l'Ajuntament donaran lloc a que aquest obri les diligències corresponents, amb la finalitat de que es comprovin els fets denunciats i en el seu cas, quan escaigui, incoï l'expedient sancionador.

En el supòsit de denúncies formulades pels particulars, aquests hauran de facilitar totes les dades necessàries per la comprovació del personal d'inspecció municipal dels fets denunciats.

Article 82.- Persones Responsables

Són responsables de les infraccions les persones físiques o jurídiques que per acció u omissió executin els fets constituïts de la infracció, encara que sigui títol de simple inobservança, i en concret les següents persones:

- a) El titular del contracte de subministrament, o en el seu cas l'usuari de l'abastament.
- b) La persona o persones que manipulen els elements d'abastament amb la finalitat d'eludir el compliment de les mesures contra la sequera establertes en el present Reglament.
- c)

Article 83.- Procediment sancionador

Per tal de donar efectivitat al compliment a les ordres, procediments urgents i específics que puguin afectar les condicions de prestació del servei, correspon a l'Ajuntament la potestat sancionadora, amb subjecció al procediment sancionador previst a la Llei 30/92, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú i demés normes de desenvolupament.

L'òrgan competent per la resolució dels expedients sancionadors i la imposició de multes i de mesures aparellades a les sancions, serà l'Alcalde.

El control i vigilància del compliment de les previsions d'aquesta norma es realitzarà per inspectors o policia local de l'Ajuntament i personal de l'Ajuntament.

Contra la resolució de l'Alcalde que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que ha dictat la resolució en el termini d'un mes comptat des del dia següent a la recepció de la notificació, el qual es podrà entendre desestimat per resolució presumpta transcorreguts un mes des de la seva interposició sense que es dicti resolució.

Tanmateix i sense necessitat del recurs previ de reposició, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució sancionadora es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Mataró Tot això sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que considerin oportú en defensa dels seus interessos.

Article 84.- Altres mesures en cas d'infracció

Sense perjudici de la imposició de les sancions que correspongui, es poden adaptar les següents mesures:

- a) En el supòsit de detectar consums d'aigua que durant un període d'un mes incompleixen els objectius d'estalvi que en cada moment s'hagin establert, qualificats d'excessius, es podrà ordenar la instal·lació a costa de l'usuari de dispositius limitadors del cabal subministrat.
- b) Quan es detectin actuacions qualificades com a infraccions molt greus, es podrà accedir a la suspensió del subministrament, una vegada comprovada la infracció en el corresponent expedient sancionador.
- c) Les normes contemplades en els paràgrafs anteriors seran igualment aplicables als supòsits que, tot i complir els objectius d'estalvi establerts, el consum superi en un vint-i-cinc per cent al consum estàndard per persona i mes que s'hagi determinat.
- d) A l'objecte de poder realitzar un millor control i seguiment dels objectius d'estalvi en el consum regulat en aquest reglament, es podrà ordenar a les companyia subministradora la reducció dels períodes de lectura i facturació.

Article 85.- Mesures cautelars

Sense perjudici de la imposició de les sancions que correspongui, un cop detectades activitats contràries a l'establert i en el si del corresponent procediment, es podrà adoptar les mesures següents:

- a) Ordenar la limitació de subministrament mitjançant la instal·lació a costa de l'usuari de dispositius limitadors del cabal subministrat o mitjançant la interrupció durant determinades franges horàries.
- b) Ordenar la suspensió del subministrament.

O qualsevol altre encaminada a assegurar la sanció

TÍTOL SISÈ.- REGIM JURÍDIC APLICABLE EN SITUACIÓ D'EXCEPCIONALITAT O D'EMERGÈNCIA DE SEQUERA

Article 86.- Àmbit temporal d'aplicació

El present títol s'aplicarà en aquells períodes d'excepció i/o d'emergència declarats per la normativa de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, per tal de reduir la utilització dels recursos hídrics.

Conforme s'apliquen les mesures establertes en aquest títol restarà en suspens totes aquelles prescripcions contemplades en el reglament, així com les clàusules del contractes de subministrament que s'oposin a l'establir en aquelles.

Article 87.- Òrgans competents

Correspon a l'Alcalde de l'Ajuntament, en els termes establerts en les normes i instruccions que l'Administració competent aprovi, adoptar les mesures excepcionals contemplades en l'article 88 d'aquest Reglament, així com d'altres que puguin sorgir orientades a gestionar convenientment el subministrament domiciliari d'aigua potable als municipis compresos dintre del seu àmbit d'acord amb les prioritats que preveu l'article 10 d'aquest Reglament.

També correspon a l'Alcalde adoptar les mesures extraordinàries que puguin afectar a la regularitat del subministrament establert en l'article 10 del present reglament.

L'alcalde haurà de donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquelles resolucions que prengui en compliment d'aquest reglament.

Article 88.- Prohibició i restriccions d'ús d'aigua potable

En compliment de les prescripcions que pugui dictar l'Administració competent en matèria d'utilització dels recursos hídrics s'acordarà, en els períodes declarats d'excepcionalitat i d'emergència, aquelles mesures adreçades a assegurar l'estalvi d'aigua i l'ús racional següents:

- a) Fixar un límit o prohibir l'ús d'aigua potable per a reg de jardins, prats, horts, zones verdes i esportives, de caràcter públic o privat.
- b) Fixar un límit o prohibir l'ús d'aigua potable per neteja de vials, carrers, sendes i voreres, sense perjudici de la necessitat del manteniment de les condicions higièniques i sanitàries adients.
- c) Fixar un límit o prohibir l'ús d'aigua potable per l'emplenament de piscines estanys i fonts , privades o públiques.
- d) Regular, delimitar o prohibir l'ús d'aigua potable per les fonts que no disposin d'elements automàtics de tancament.
- e) Prohibir l'ús d'aigua potable pel rentat de tota mena de vehicles exceptuant l'efectuada per una empresa dedicada a aquesta activitat.
- f) Establir objectius d'estalvi en el consum en funció dels límits percentuals d'estalvi que es determini per l'Administració competent. L' incompliment d'aquests objectius tindran la consideració de consum excessius.
- g) Qualsevol altre ús de l'aigua potable no previst en aquest article i que l'Administració competent determini la seva prohibició o limitació.

En situació d'emergència a demés de les mesures establertes anteriorment també es podran adoptar les següents:

- a) Establir restriccions temporals per al consum humà, industrial i comercial, així com d'interrupció dels subministraments durant les franges horàries que es determinin en funció dels escenaris que l'Administració competent estableixi. L'adopció d'aquesta mesura

implicarà automàticament l'autorització a l'Ajuntament per a executar aquelles maniobres en les xarxes que siguin necessàries.

- b) Qualsevol altre mesura no prevista en aquest apartat i que l'Administració competent determini la seva prohibició o limitació.

Pel que fa els subministraments crítics, com els centres d'assistència sanitària, s'estarà al que es disposa en els Plans de Contingència aprovat per l'Ajuntament i revistat per l'Agència Catalana de l'Aigua sens perjudici de la seva obligació d'adoptar les mesures contemplades en l'article 35 d'aquest reglament, relatiu als subministraments crítics.

Al tractar-se de situacions excepcionals en escenaris d'emergència per manca d'aigua, derivades de l'aplicació de l'article 31.2.c del Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, de legislació en matèria d'aigües a Catalunya, i l'article 58 del Reial Decret Legislatiu 1/2001 de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós d'aigües estatal, les mesures indicades en aquesta norma, pel seu caràcter general i pel seu caràcter excepcional per la causa que les provoca, no donen lloc a indemnització per part dels afectats de les indicades mesures.

Article 89.- Obligacions de les entitats subministradores

L'Ajuntament restarà obligada a informar els usuaris pels mitjans de comunicació de major difusió tant audiovisual i premsa escrita, d'acord amb el que preveu l'article 11 d'aquest reglament, sobre l'obligació d'informar pels mitjans de comunicació de major difusió als clients i tan clarament com sigui possible les restriccions, així com de la resta de mesures que caldrà implantar, d'acord amb les Instruccions que a l'efecte li seran donades per l'Ajuntament.

L'Ajuntament restarà obligada a prestar la col·laboració necessària a les autoritats i al personal municipal, a l'objecte de permetre el compliment de les disposicions d'aquesta norma.

TÍTOL SETÈ.- DEL REGLAMENT

Article 90.- Obligatorietat del seu compliment

El present reglament serà aplicable tant als contractes que es formalitzen com als existents en el moment de la seva entrada en vigor.

Article 91.- Vigència del reglament

El present reglament entra en vigor a l'endemà de la seva publicació.

Article 92.- Jurisdicció

Totes les qüestions d'índole civil o penal, derivades del servei de subministrament d'aigua que es suscitin entre els clients i l'Ajuntament seran competència dels tribunals i jutjats amb jurisdicció a la ciutat de Mataró.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.- Termini per acreditar l'existència de document identificatiu del client.

A partir de l'entrada en vigor del present Reglament, l'Ajuntament durant el termini de cinc anys, podrà realitzar els corresponents requeriments als clients que hagin contractat la pòlissa de subministrament d'aigua amb anterioritat a la vigència del present Reglament, per tal que acreditin que es troben en possessió del corresponent document identificatiu, que aconsegueix amb els requisits legals que permetin emetre les corresponents factures pel subministrament.

Una vegada efectuat l'anterior requeriment, si en el termini de 30 dies següents al mateix, no s'ha recepcionat per part de l'Ajuntament la comunicació del document identificatiu a què fa referència l'apartat anterior, l'Ajuntament podrà iniciar el procediment de suspensió previst a l'article 70 del present Reglament.

Si en el termini de cinc anys no s'hagués pogut regularitzar la situació de la totalitat dels clients, la present disposició transitòria es podrà prorrogar per iguals terminis de 5 anys, fins a la completa acreditació per part de tots els clients dels documents identificatius, que permetin emetre les corresponents factures.

