



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

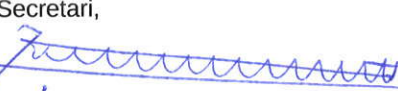
N:\Alexandra\PERSONAL\OPOSICIONS-COMISSIIONS SERVEI\TÈCNIC COMUNICACIÓ\BASES TÈCNIC COMUNICACIÓ.doc

Aprovades per Decret del Regidor-Delegat de Recursos Humans número 374/2016, de data 5 d'agost de 2016.

Sant Andreu de Llavaneres, 5 d'agost de 2016.


Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

El Secretari,


Josep Lluís Valentín i Martínez

BASES PER LA SELECCIÓ D'UN TÈCNIC/A SUPERIOR DE COMUNICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

1.- OBJECTE

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs per torn lliure, d'un lloc de treball de tècnic/a superior de comunicació, Subgrup A1, personal laboral temporal, dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

2.- TIPUS DE RELACIÓ

El tipus de relació serà contracte laboral temporal.

3. - FUNCIONS A DESENVOLUPAR

3.1. Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de tècnic/a superior de comunicació són, a títol enunciatiu, entre d'altres:

- Redacció i correcció de notícies.
- Actualització de continguts al web i xarxes socials de l'Ajuntament.
- Necessari coneixements específics d'eines de comunicació digital i xarxes socials.
- Seguiment i manteniment de campanyes a xarxes socials.
- Gravació i edició de vídeos.
- Maquetació de publicacions digitals.
- Actualització i manteniment de la base de dades de mitjans.
- Recull de premsa.
- Suport a l'execució del pla estratègic de comunicació intern i extern.

4.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

4.1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

4.2. Haver complert els 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

4.3. Titulació: està en possessió del títol de graduat/ada en periodisme, en comunicació audiovisual, publicitat i relacions públiques o titulació equivalent de llicenciat/da de plans d'estudis anteriors. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.

4.4. Estar en possessió del nivell C1 de llengua catalana o equivalent.



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

4.5. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, acreditació suficient d'un nivell adequat a la plaça que es convoca de coneixements de llengua castellana/espanyola.

4.6. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria

4.7. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

4.8. El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

4.9. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

4.10. No tenir causes penals sense extingir ni estar declarat en rebel·lia. S'aplicarà el benefici de la rehabilitació.

4.11. Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei orgànica de protecció de dades.

4.12. Disposar de carnet de conduir de la classe B.

4.13. El procediment per a la selecció de treballadors/ores s'adreça exclusivament als treballadors/ores que es trobin en situació legal d'atur i estiguin inscrits/tes com a demandants d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya i no cotitzin en cap règim de la Seguretat Social.

Per acreditar aquest punt, caldrà aportar fotocòpia compulsada de la targeta del SOC de demandant de feina i declaració jurada de no estar donat d'alta en cap règim de la Seguretat Social.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

5.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, en el termini de **vint (20) dies naturals** a comptar des de l'endemà de la data de la darrera publicació en un diari o butlletí oficial de la corresponent convocatòria.

Juntament amb la sol·licitud, els aspirants hauran de presentar:

a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o, en cas que no tinguin la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.

b) Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió, si escau, de coneixements de llengua catalana de nivell demanat o superior de la Junta Permanent de Català, o equivalent, per quedar exempt, si escau, de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana.

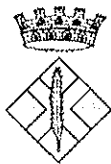
c) Acreditació suficient d'un nivell adequat a la plaça que es convoca de coneixements de llengua castellana/espanyola.

d) Fotocòpia compulsada dels documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin a la fase del concurs.

e) Currículum vitae, amb el detall de la vida laboral i documentació acreditativa i explicativa dels treballs que vol acreditar com a mèrit.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Regidor-Delegat de Recursos Humans de la Corporació dictarà resolució i aprovarà la llista dels aspirants admesos i exclosos. Es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i al web municipal, concedint un termini de tres (3) dies hàbils per subsanar els defectes i possibles reclamacions.

5.2. Igualment, amb la presentació de la sol·licitud, s'entén que les persones aspirants estan d'acord en:



Ajuntament de SANT ANDREU DE LLAVANERES

- Accepten mantenir vigent el carnet de conduir B, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent, durant tota la vigència del contracte laboral.

- Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.3. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres de qualsevol canvi de les mateixes.

5.4. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. El Tribunal qualificador que es nomenarà per a la valoració de les proves estarà constituït pels membres següents. La seva designació inclourà la dels membres suplents respectius:

President: Un funcionari de carrera o personal laboral fix de la Corporació.

Dos vocals tècnics en la matèria que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

Secretari/a: Farà les funcions de secretari/ària, el de la corporació o un funcionari de carrera amb veu i sense vot.

6.2. El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/res especialistes en totes o alguna de les proves amb veu però sense vot.

6.3. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar si no hi assisteixen més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

6.4. Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir i els aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre.

6.5. Els membres del Tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, excepte en aquells casos en què les assistències tinguin lloc fora de l'horari laboral.

6.6. El tribunal actuarà amb estricta independència i objectivitat i el seu funcionament s'adequarà a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

7.- PROCÉS SELECTIU

El sistema selectiu serà el de concurs.

En aquesta fase es valoraran els mèrits segons els bàrims següents:

Només es comptabilitzaran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigués en possessió en la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, i mai els que s'hagin meritat amb posterioritat a aquesta data.

En la fase de concurs es procedirà a la valoració dels mèrits dels aspirants degudament acreditats i avaluats conforme a la següent escala, essent la puntuació màxima d'aquesta fase de 10,00 punts:

A) Per serveis prestats, tant en l'administració pública com en el sector privat, en un lloc de treball de similars característiques al convocat 0,10 punts per cada mes complet. La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 7,00 punts.

Es valorarà únicament els serveis prestats que tinguin relació amb la plaça.



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat de serveis previs emès per l'Administració Pública corresponent on s'hagin prestat els serveis; per acreditar l'experiència professional en el sector privat caldrà aportar certificació dels serveis prestats emès pel centre corresponent (Fundacions, ONG, associacions, cooperatives, centres privats) o còpia del contracte de treball, ambdós casos s'haurà d'acompanyar d'un full d'història de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

B) Per cursos, jornades i seminaris de formació i perfeccionament impartits o homologats per centres oficials que tinguin relació directa amb les activitats a desenvolupar en la plaça en qüestió, fins a un màxim de 2 punts:

De 1 a 19 hores: 0,05 punts per curs
De 20 a 40 hores: 0,25 punts per curs
De 41 a 80 hores: 0,50 punts per curs
De 81 a 149 hores: 0,75 punts per curs
Més de 150 hores: 1,00 punts per curs

C) Altres mèrits a considerar pel Tribunal, fins a 1,00 punt.

El Tribunal no podrà valorar mèrits no acreditats i en aquest sentit, el currículum presentat pels i per les aspirants no té valor acreditatiu dels mèrits al·legats si no ve acompanyat de les fotocopies dels documents acreditatius dels mateixos.

8.- ENTREVISTA PERSONAL

8.1. El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

Es valoraran els següents aspectes:

Treball en equip i cooperació, comunicació i persuasió, millora i aprenentatge permanents, efectivitat i assoliment de resultats, adequació al canvi i flexibilitat.

Les persones aspirants hauran de comparèixer amb DNI o altre document oficial acreditatiu de la seva personalitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

8.2. La puntuació màxima concedida serà de 7 punts.

En cas d'empat entre dos o més aspirants es resoldrà establint l'ordre a favor de la persona que hagi obtingut la major puntuació en la valoració de serveis prestats.

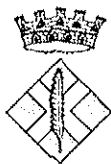
9.- PERÍODE DE PROVA

Les persones responsables de fer el seguiment del període de prova dels/les aspirants contractats seran els caps de l'àrea, les quals hauran d'emetre un informe valorant els ítems següents: capacitat de treball i rendiment professional, el sentit de responsabilitat i l'eficiència, l'interès per l'aprenentatge, la disposició i la iniciativa, la integració en l'equip de treball i l'adequació en les seves relacions internes i externes.

En cas que l'aspirant no superi el període de prova establert segons la legislació vigent, serà exclòs del procés selectiu i es donarà per finalitzat el contracte de treball.

10.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I CONTRACTACIÓ.

Un cop establerta la puntuació final, el tribunal publicarà al tauler d'anuncis de la corporació la llista d'aprovats, per ordre de puntuació i elevarà aquesta relació a la Presidència que aprovarà i nomenarà l'aspirant que hagi obtingut la millor puntuació al procés selectiu per cobrir les vacants o necessitats temporals de contractació.



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

Per a la contractació es seguirà l'ordre estricte de puntuació.

11.- PUBLICITAT

Les bases íntegres es publicaran en el tauler d'edictes i en el web municipal.

En el Butlletí Oficial de la Província es publicarà el corresponent anunci de referència d'aprovació de les bases, la resta d'anuncis del desenvolupament del procés es faran al web municipal.

12.- RECURSOS.

12.1. El tribunal és competent per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris per al bon ordre i normal desenvolupament de les proves selectives, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions que siguin d'aplicació.

12.2. Contra l'aprovació d'aquestes bases i les llistes definitives d'admesos i exclosos els/les interessats/des podran interposar recurs potestatiu de reposició davant d'aquest Ajuntament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.

12.3. Contra la proposta definitiva i/o els actes de tràmit del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable, els/les interessats/des podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia o el Regidor-Delegat de Recursos Humans, en el seu cas, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte al tauler d'anuncis.

12.4. Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior els/les aspirants podran formular les al·legacions que considerin oportunes perquè siguin valorades en la resolució que posi fi al procés selectiu.

Sant Andreu de Llavaneres, 5 d'agost de 2016.

