



Ajuntament de  
SANT ANDREU DE LLAVANERES

N:\Alexandra\PERSONAL\OPOSICIONS-COMISSIONS SERVEI\BORSA TREBALL\BORSA JARDINERS 2016\BASES BORSA JARDINERS.doc



Aprovades per Decret del Regidor-Delegat de Recursos Humans número 132/2016, de data 18 de març de 2016.

Sant Andreu de Llavaneres, 18 de març de 2016.

El Secretari,

Josep Lluís Valentín i Martínez

## CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'OFICIAL PRIMERA JARDINER DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

El Regidor-Delegat de Recursos Humans ha aprovat, per Decret núm. 132 de data 18 de març, les bases del procediment selectiu per a la creació d'una borsa de treball d'Oficial Primera de Jardineria, Grup C2, mitjançant el sistema de concurs oposició, per tal de cobrir baixes, llicències, excedències, etc o d'altres incidències que es produeixin.

A continuació, es publica el text íntegre de les bases aprovades.

### 1.- OBJECTE

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició per torn lliure, per la creació d'una borsa de treball d'Oficial Primera de Jardineria, Grup C2, personal laboral temporal, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

### 2.- TIPUS DE RELACIÓ

El tipus de relació serà contracte laboral temporal.

### 3. - FUNCIONS A DESENVOLUPAR

3.1. Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball d'Oficial/a 1ª Jardineria són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

- Coordinar el grup de treball assignat per a la correcta execució de les tasques operatives de manteniment quan s'escau.
- Executar tasques de conservació, manteniment i millora de jardins, zones verdes i arbrat viari municipal.
- Realitzar tasques d'inspeccions de l'arbrat i zones verdes públiques per detectar desperfectes i per verificar i solucionar, si és el cas, possibles molèsties a tercers.
- Comprovar i realitzar tasques de manteniment en maquinària, vehicles i eines.
- Conduir els vehicles transportant el material necessari i conduir altra maquinària específica per a la realització de les tasques.
- Sol·licitar, mitjançant l'Encarregat de la Brigada, la compra de materials i estris necessaris per a l'execució dels treballs.
- Altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



#### 4.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants, ha de presentar un currículum actualitzat i han de complir i acreditar mitjançant fotocòpia compulsada els requisits següents:

- 4.1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- 4.2. Haver complert els 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- 4.3. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria
- 4.4. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- 4.5. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
- 4.6. No tenir causes penals sense extingir ni estar declarat en rebel·lia. S'aplicarà el benefici de la rehabilitació.
- 4.7. Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici del lloc de treball d'Oficial Primera Jardiner de la Brigada Municipal.
- 4.8. Titulació: Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- 4.9. Llengua catalana: Certificat de nivell elemental de català (B1), en el cas que l'aspirant no el tingui podrà realitzar la prova corresponent, d'acord amb la base 7.1.2.
- 4.10. Llengua castellana: Nivell elemental (per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola), en el cas que l'aspirant no el tingui podrà realitzar la prova corresponent.
- 4.11. Disposar del carnet vigent d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris de nivell bàsic o qualificat.
- 4.12. Disposar de carnet de conduir de la classe B.
- 4.13. Satisfer els drets d'examen que serà de 10,00 euros. Estaran exemptes d'aquesta taxa, les persones aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst a la legislació estatal i les persones aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés. No procedirà la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

#### 5.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, en el termini de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de la darrera publicació en un diari o butlletí oficial de la corresponent convocatòria.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Regidor-Delegat de Recursos Humans de la Corporació dictarà resolució i aprovarà la llista dels aspirants admesos i exclosos. Es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i al web municipal, concedint un termini de tres (3) dies hàbils per subsanar els defectes i possibles reclamacions.

5.2. Igualment, amb la presentació de la sol·licitud, s'entén que les persones aspirants estan d'acord en:

- Accepten mantenir vigent el carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris de nivell bàsic o qualificat i el carnet de conduir B, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent, durant tota la vigència del contracte laboral.
- Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.



Ajuntament de  
**SANT ANDREU DE LLAVANERES**

5.3. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres de qualsevol canvi de les mateixes.

5.4. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

## **6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

6.1. El Tribunal qualificador que es nomenarà per a la valoració de les proves estarà constituït pels membres següents. La seva designació inclourà la dels membres suplents respectius:

President: Un funcionari de carrera o personal laboral fix de la Corporació.

- Un vocal proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Un vocal tècnic en la matèria que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

Secretari/a: Farà les funcions de secretari/ària, el de la corporació o un funcionari de carrera amb veu i sense vot.

6.2. El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/res especialistes en totes o alguna de les proves amb veu però sense vot.

6.3. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar si no hi assisteixen més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

6.4. Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir i els aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre.

6.5. El tribunal actuarà amb estricta independència i objectivitat i el seu funcionament s'adequarà a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

## **7.- PROCÉS SELECTIU**

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI o altre document oficial acreditatiu de la seva personalitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en aquella prova, i del procediment selectiu si tingués caràcter eliminatori.

El Tribunal podrà determinar, per al bon funcionament del procés selectiu, la modificació de l'ordre de celebració de les proves així com la realització consecutiva de més d'una prova en la mateixa sessió; en aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'anterior quan aquest sigui eliminatori.

### 7.1. Fase d'Oposició

Aquesta fase constarà dels exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:

#### *7.1.1. Primer Exercici.- Coneixement de la llengua catalana*

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell elemental de català (B1) d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte o No Apte.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.



Ajuntament de  
**SANT ANDREU DE LLAVANERES**

La presentació del títol acreditatiu de posseir el nivell exigít es podrà presentar fins el mateix dia de realització de la prova. Si és vàlid l'aspirant quedarà exempt de la realització de la mateixa.

*7.1.2. Segon Exercici.- Coneixement de la llengua castellana*

Consistirà, per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb l'assessorament especialitzat que aquest designi.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte o No Apte.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

Fotocòpia de la documentació que acredita el coneixement de la llengua castellana de nivell superior per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. L'acreditació es farà mitjançant la presentació d'un dels documents següents:

- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, per a estrangers.
- Certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes .

*7.1.3. Quart Exercici.- Prova teòrica*

Consistirà a respondre per escrit, en un temps màxim de 35 minuts, a un qüestionari de 30 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, sobre el programa de temes recollit a l'Annex I.

La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

La puntuació s'obtindrà per aplicació de la següent fórmula:  $((NC-1/3NE) / 30) * 10$ , essent NC el número de respostes correctes i NE el número de respostes errònies.

*7.1.4. Cinquè Exercici.- Prova pràctica*

Consistirà a resoldre, en el temps que determini el tribunal, a un o a varis supòsits de caràcter pràctic relacionats amb les tasques pròpies de la plaça convocada, amb la utilització, si s'escau, de les eines corresponents.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

7.2. Fase de Concurs

En aquesta fase es valoraran els mèrits segons els bàrem següents:

En la fase de concurs es procedirà a la valoració dels mèrits dels aspirants degudament acreditats i avaluats conforme a la següent escala, essent la puntuació màxima d'aquesta fase de 6,00 punts:

A) Per serveis prestats a l'administració local en un lloc de treball de similars característiques al convocat – Oficial Primera Jardiner- 0,10 punts per cada mes complet. La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 2,00 punts.

Es valorarà únicament els serveis prestats que tinguin relació amb el sector de la jardineria.

B) Per cursos, jornades i seminaris de formació i perfeccionament impartits o homologats per centres oficials que tinguin relació directa amb les activitats a desenvolupar en la plaça en qüestió, fins a un màxim de 2 punts:

De 10 a 19 hores: 0,10 punts per curs  
De 20 a 40 hores: 0,20 punts per curs  
De 41 a 80 hores: 0,40 punts per curs  
Més de 80 hores: 0,60 punts per curs



Es valorarà únicament els cursos que tinguin relació amb el sector de la jardineria.

C) Formació en prevenció de riscos laborals (nivell bàsic de PRL), 1 punt.

D) Altres mèrits a considerar pel Tribunal, fins a 1,00 punt.

El Tribunal no podrà valorar mèrits no acreditats i en aquest sentit, el currículum presentat pels i per les aspirants no té valor acreditatiu dels mèrits al·legats si no ve acompanyat de les fotocopies dels documents acreditatius dels mateixos.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat de serveis previs emès per l'Administració Pública corresponent on s'hagin prestat els serveis; per acreditar l'experiència professional en el sector privat caldrà aportar certificació dels serveis prestats emès pel centre corresponent (Fundacions, ONG, associacions, cooperatives, centres privats) o còpia del contracte de treball, ambdós casos s'haurà d'acompanyar d'un full d'història de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Els cursos i seminaris s'hauran d'acreditar mitjançant títol o certificat emès on s'acrediti el número d'hores i l'entitat organitzadora. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit.

## 8.- ENTREVISTA PERSONAL

7.1. El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat gadudament apreciats en les fases anteriors.

7.2. La puntuació màxima concedida serà de 2 punts.

En cas d'empat entre dos o més aspirants es resoldrà establint l'ordre a favor de la persona que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es procedirà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la fase de mèrits i si tot i així continua, a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en l'entrevista personal.

## 9.- PERÍODE DE PROVA

Les persones responsables de fer el seguiment del període de prova dels/les aspirants contractats seran els caps de l'àrea, les quals hauran d'emetre un informe valorant els ítems següents: capacitat de treball i rendiment professional, el sentit de responsabilitat i l'eficiència, l'interés per l'aprenentatge, la disposició i la iniciativa, la integració en l'equip de treball i l'adequació en les seves relacions internes i externes.

En cas que l'aspirant no superi el període de prova establert segons la legislació vigent, serà exclòs del procés selectiu i es donarà per finalitzat el contracte de treball.

## 10.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS, NOMENAMENTS O CONTRACTACIONS I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

10.1 Quan l'Ajuntament tingui la necessitat de cobrir el lloc de treball corresponent cridarà als aspirants per a la seva contractació temporal d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció.

10.2. Si una persona es cridada a treballar i renuncia a l'oferta proposada, passarà a ocupar la darrera posició de la borsa vigent.

Es obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitja de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'ofertament de la contractació l'aspirant que correspongui, des del Departament de Recursos Humans i Organització s'efectuarà una trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació



Ajuntament de  
**SANT ANDREU DE LLAVANERES**

telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 (tres) vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 hores i les 15:00 hores, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Simultàniament, s'enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Departament de Recursos Humans.

Si a les 09:00 hores del següent dia laborable a l'enviament del correu electrònic, l'aspirant no ha contactat amb el Departament de Recursos Humans, es passarà a la crida del següent aspirant per ordre de puntuació i passarà a ocupar la darrera posició de la borsa.

D'acceptar la oferta, haurà d'aportar en el termini en que sigui requerit els documents acreditatius de les condicions exigides a la base tercera que no s'haguessin presentat amb la instància de sol·licitud, i que són els següents:

a) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

b) Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentesc amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

c) Certificació mèdica acreditativa de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.

d) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà.

e) Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

## **11.- PUBLICITAT**

Les bases íntegres es publicaran en el tauler d'edictes i en el web municipal.

En el Butlletí Oficial de la Província es publicarà el corresponent anunci de referència d'aprovació de les bases, la resta d'anuncis del desenvolupament del procés es faran al web municipal.

### **ANNEX I**

#### **TEMA 1**

Les zones verdes de Sant Andreu de Llavanes: ubicació i especificitats

#### **TEMA 2**

Materials emprats habitualment en jardineria: terres, adobs i altres materials

#### **TEMA 3**

Tasques habituals en jardineria



Ajuntament de  
SANT ANDREU DE LLAVANERES

TEMA 4

Correcta gestió dels residus producte de les tasques de jardineria

TEMA 5

El projecte de les Viles florides

TEMA 6

Coneixement, ús i manteniment de la maquinària i eines específiques de jardineria

TEMA 7

Treballs de plantació. Generalitats i especificacions.

TEMA 8

Neteja i reciclatge de les restes de plantació. Manteniment i post plantació.

TEMA 9

Espècies a emprar en jardineria a Sant Andreu de Llavanes; les espècies mediterrànies, característiques

TEMA 10

Sistemes de reg: tipus i característiques

TEMA 11

Principals plagues i malures de les plantes dels jardins i arbrat viari

TEMA 12

Tractaments per controlar plagues i malures: sistema integrat de control de plagues

TEMA 13

Tractaments fitosanitaris en espais públics: normativa i especificitats

TEMA 14

Tasques de conservació i millora de zones verdes i arbrat.

TEMA 15

Poda d'arbres i arbustos

TEMA 16

Tipus d'encoixinats i els seus avantatges

TEMA 17

Conceptes bàsics de seguretat i higiene. Equips de protecció individuals. Prevenció d'accidents.



Ajuntament de  
SANT ANDREU DE LLAVANERES