

---

Dilluns, 21 de març de 2016

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres

#### EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 8 de març de 2016, va aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres per a l'any 2016, les quals es transcriuen a continuació:

"BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES PER A L'ANY 2016.

#### 1.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions.

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, d'acord amb el pressupost municipal per a l'exercici 2016, des de les regidories de Cultura, Joventut i Esports.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Les subvencions regulades en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors.

Aquestes subvencions estan destinades a finançar projectes/activitats que complementin o supleixin la competència municipal i siguin d'interès públic, social o d'interès local.

#### 2.- Període d'execució.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des durant l'any 2016.

#### 3.- Requisits dels beneficiaris/àries i acreditació.

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre, (en endavant LGS), que tramitin la corresponent sol·licitud i acreditin degudament el compliment dels següents requisits:

Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre públic que correspongui.

No estar incurs en el règim d'incompatibilitats i prohibicions vigent d'acord amb l'article 13, 2 i 3 LGS en relació amb els arts. 18, 19 i 22,1 RLGS.

Estar al corrent de llurs obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, d'acord amb l'article 13,2 e) LGS en relació amb els arts. 18, 19 i 22,1 RLGS.

Haver justificat suficientment les ajudes econòmiques rebudes amb anterioritat de l'Ajuntament.

Que duguin a terme actuacions o programes d'utilitat pública o interès social per al municipi de Sant Andreu de Llavaneres.

Que les activitats complementin o supleixin la competència municipal de l'article 1 d'aquestes bases.

Que les activitats que realitzin siguin sense afany de lucre.

Dilluns, 21 de març de 2016

---

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base següent.

#### 4.- Sol·licituds i documentació a aportar.

Les sol·licituds s'hauran de formular en impresos normalitzats que es facilitaran a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o al web municipal, amb el següent contingut:

Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.

Identificació de qui subscriu i del caràcter amb que ho fa. Documentació: fotocòpia del NIF del representant de l'entitat i certificat del secretari de l'entitat conforme la persona sol·licitant és la representant legal de l'entitat per a la sol·licitud de la subvenció (model normalitzat).

Identificació de qui ha de ser el beneficiari, el seu domicili, a efectes de notificacions. Documentació: fotocòpia del CIF de l'entitat i documentació acreditativa de la legal constitució i inscripció de l'entitat pel cas que sigui la primera vegada que se sol·licita la subvenció.

Pressupost de l'entitat per a l'any en curs, amb certificat del secretari d'haver estat aprovat per l'òrgan competent.

Liquidació del pressupost de l'any immediatament anterior al de la sol·licitud de la subvenció, amb certificat del secretari d'haver estat aprovat per l'òrgan competent.

Full de dades bancàries en cas que aquestes dades hagin variat respecte l'any anterior o si és la primera vegada que es sol·licita la subvenció (model normalitzat).

Petició de la subvenció concreta que es pretén rebre per al finançament de l'activitat projectada, import i forma de pagament, prepagable o postpagable pel que fa a la justificació (model normalitzat).

Memòria de l'obra o activitat a subvencionar. Quan l'objecte de la subvenció sol·licitada sigui el finançament general indiferenciat de les activitats del beneficiari, s'adjuntarà una memòria de les activitats a realitzar al llarg de l'any pel qual se sol·licita la subvenció i es justificarà la necessitat de la subvenció (model normalitzat).

Pressupost total de les despeses previstes per a l'execució de les activitats per a les quals es sol·licita la subvenció i declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat (model normalitzat).

Declaració de compromís de reunir el requisits específics exigits i d'acceptació de les condicions de la subvenció (model normalitzat).

#### 5.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes a partir de l'endemà de la publicació, al Butlletí Oficial de la Província i al web municipal, de la convocatòria de cadascuna de les línies de subvenció previstes per a l'exercici 2016.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base 4, s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament, per escrit mitjançant el model normalitzat, degudament emplenat, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal de l'entitat. La documentació serà l'original o còpia autenticada.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podran trobar-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i al web municipal.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

#### 6.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

Si la sol·licitud o documentació no reuneix els requisits exigits a les bases es requerirà a l'interessat, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la recepció de la notificació, procedeixi a esmenar les deficiències i acompanyi els documents preceptius, amb la indicació que en cas de no fer-ho se'l tindrà per desistit de la seva petició.

Dilluns, 21 de març de 2016

### 7.- Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases reguladores serà el de concurrència competitiva.

### 8.- Criteris objectius d'atorgament de la subvencions.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin la millor valoració un cop aplicats els criteris objectius de ponderació determinats en les corresponents convocatòries per a cadascuna de les línies de subvencions previstes per al 2016.

LÍNIA 1. Desenvolupament d'activitats Culturals.  
LÍNIA 2. Desenvolupament d'activitats de Joventut.  
LÍNIA 3. Desenvolupament d'activitats Esportives.

Una activitat o projecte no podrà ser objecte de subvenció per part de més d'una de les línies anteriors.

### 9.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

L'import màxim que es destinarà a cadascuna de les línies de subvencions serà el previst en el pressupost municipal 2016 i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries corresponents.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

### 10.- Import individualitzat de les subvencions.

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no haurà d'excedir com a regla general del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades. En cas que excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient.

### 11.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

La proposta d'atorgament serà feta per un òrgan col·legiat amb la composició següent: l'alcalde/essa, el regidor/a delegat/da d'Hisenda, el regidor/a delegat/da de l'àrea a què pertany l'entitat, el tècnic/a del servei a què pertany l'entitat, tot actuant com a secretari el de l'Ajuntament (el número de membres sempre serà senar).

La resolució d'atorgament correspondrà a la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### 12.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions no excedirà de 30 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimadoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Dilluns, 21 de març de 2016

---

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### 13.- Acceptació de la subvenció.

Per a l'efectivitat de la subvenció caldrà que aquesta i les condicions amb les quals s'ha concedit, siguin acceptades, de forma expressa i sense reserves pel beneficiari, en el termini d'un mes a partir de la recepció de la resolució de la concessió.

Si el beneficiari no presenta la seva acceptació en el termini corresponent o formula reserves, l'Ajuntament podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat.

### 14.- Obligacions dels beneficiaris.

Una vegada atorgada una subvenció, les entitats beneficiàries perceptores de les subvencions tenen les obligacions següents:

Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.

Acreditar la realització de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la seva concessió. La subvenció només podrà ser usada amb la finalitat per a la que ha estat atorgada.

Justificar les despeses fetes en base a l'aplicació de la subvenció rebuda.

Sotmetre's a les actuacions de comprovació i al control financer que es considerin necessàries per part d'aquest Ajuntament. A l'efecte, es facilitarà tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de comptabilitat pública.

Fer constar en els materials de difusió i publicitat de l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llvaneres.

Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització.

Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres i amb la Seguretat Social, així com amb l'Ajuntament.

Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases.

### 15.- Despeses subvencionables.

Cada línia de subvencions específica establirà quines despeses podran ser o no subvencionables. En tots els casos, tant sols es consideraran subvencionables les despeses que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i s'efectuïn abans del 31 de desembre de l'any de la concessió. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties per al contracte menor establertes al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació dels serveis o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables o hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció de les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, o, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria la seva elecció, quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Les despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, i les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta, i sempre que no prevegin les bases reguladores específiques.

Dilluns, 21 de març de 2016

No seran subvencionables les despeses de garantia bancària, els interessos deutors dels comptes bancaris, interessos, recàrrecs i sancions administratives i les despeses de procediments judicials.

Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

El beneficiari ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en què efectivament es du a terme l'activitat.

### 16.- Forma de pagament.

El 100% de l'import de la subvenció es pagarà en un termini no superior a 15 dies des de l'aprovació per part de la Junta de Govern de la justificació de la mateixa.

Els peticionaris podran demanar el pagament anticipat del 50% de la subvenció, prèvia acceptació expressa de la subvenció concedida, i el 50% restant un cop justificada l'execució de les activitats subvencionades.

No es podrà efectuar cap pagament, si no consta acreditat de manera fefaent que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb els articles 18 i ss del RLGS. En aquelles subvencions en les que la quantia a atorgar a cada beneficiari no superi els 3.000,00 EUR, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable (article 24 RLGS).

### 17.- Termini i forma de justificació.

El termini màxim de justificació de la subvenció serà el 31 de desembre de l'any de la concessió.

El termini de 15 dies per a procedir a fer el pagament de la subvenció establert en el article anterior, no serà d'aplicació a aquelles subvencions la justificació de les quals es presenti amb posterioritat al 1 de desembre de l'any en curs.

Aquesta justificació es presentarà pel beneficiari mitjançant els models normalitzats que es podran trobar al Registre General de l'Ajuntament, i revestiran la forma de Compte Justificatiu:

Instància subscripta pel president o persona delegada i autoritzada per l'entitat, en la que se sol·licita el pagament de la subvenció. Documentació: model normalitzat.

Memòria de les activitats realitzades, dels resultats obtinguts i del compliment de les condicions imposades a les bases.

Memòria econòmica amb el total de les despeses previstes i declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat. Documentació: model normalitzat.

Relació numerada de factures. Documentació: còpia de les factures i documentació acreditativa del seu pagament.

Declaració responsable conforme les factures que es presenten com a justificant s'han aplicat a l'activitat subvencionada.

Certificat d'Hisenda i de la Seguretat Social conforme s'està al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social, respectivament. En aquelles subvencions en les que la quantia a atorgar a cada beneficiari no superi els 3.000,00 EUR, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable. (article 24 RLGS).

Exemplars de la documentació impresa generada per l'activitat que publicita la col·laboració de l'Ajuntament.

### 18.- Deficiències en la justificació.

Si la documentació presentada en temps hàbil fos incorrecta o incompleta o bé, si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho, es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament, en cas que s'hagués avançat el seu pagament, més els interessos que legalment corresponguin.

Dilluns, 21 de març de 2016

---

### 19.- Compatibilitat amb d'altres subvencions.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

### 20.- Publicitat de les subvencions concedides.

En compliment del que disposa l'article 8.1.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es donarà publicitat de les subvencions concedides durant el mes següent del seu atorgament, amb expressió de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció a la seu electrònica de l'Ajuntament.

La concurrència als processos de concessió de subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seva publicació en els termes establerts en el paràgraf anterior, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

### 21.- Mesures de difusió del finançament públic.

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

### 22.- Causes de reintegrament.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar a l'Ajuntament l'excés.

Quan el beneficiari que hagi percebut la subvenció hagi falsejat les condicions exigides o eludit aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per l'incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per l'incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Així mateix, el beneficiari podrà renunciar voluntàriament a la subvenció concedida i reintegrar el seu import si ja s'hagués percebut. Aquesta renúncia però, no s'admetrà un cop finalitzat el termini de justificació i en aquest cas es procedirà a l'anul·lació per incompliment.

El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius aplicables a l'Ajuntament. En la tramitació del procediment es garantirà en tots els casos el dret d'audiència de l'interessat.

### 23.- Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa a la LGS.

### 24.- Règim Jurídic supletori.

Aquestes Bases Reguladores Generals seran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament, quedant sense efecte totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquestes bases.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i la resta de la legislació concordant."

Dilluns, 21 de març de 2016

---

En compliment d'allò que disposa l'article 178.1.b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; i l'article 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'acord d'aprovació juntament amb el text de les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a entitats en règim de concurrència competitiva (àrees de cultura, esports i joventut) se sotmeten a informació pública durant un termini de trenta dies hàbils, a comptar des de la darrera publicació del present anunci.

Sant Andreu de Llavaneres, 15 de març de 2016  
L'alcalde, Joan Mora i Buch