



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES



Aprovat per la Junta de Govern Local celebrada el
dia 24 de maig de 2016.

Sant Andreu de Llavanes, 25 de maig de 2016

El Secretari,

Josep Lluís Valentín i Martínez

**BASES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE DE
DIVERSOS LLOCS DE TREBALL INCLOSOS EN EL PLA D'OCUPACIÓ LOCAL DE
L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES, FINANÇAT AMB ELS AJUTS DE LA
DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN EL MARC DEL PROGRAMA COMPLEMENTARI DEL FOMENT
DE L'OCUPACIÓ LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.**

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció de 3 treballadors/res, de diferents especialitats per a la realització de diversos projectes en diferents àmbits de l'Ajuntament, d'acord amb la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, a través del "Programa complementari de foment de l'ocupació local", en règim de concertació, a través de la línia de suport a l'ocupació local.

2. LLOCS DE TREBALL A SELECCIONAR

Els llocs de treball a cobrir són:

LLOC NÚM. 1

Denominació: PEÓ PALETA

Grup: AP o equivalent

Titulació: no es requereix cap titulació (Disposició Addicional Setena EBEP)

Número de llocs: 1

Tipus de contracte i durada: contracte laboral temporal fins a finals d'any

Jornada laboral: completa, de dilluns a divendres de 7:00 a 14:30h

Tasques del lloc de treball: col·locació i retirada de senyalització, així com mobiliari urbà en mal estat, manteniment via pública (voreres, xarxa clavegueram de pluvials i residuals, paviments, mures, tanques,...) i edificis municipals

Altres: coneixements de català i carnet de conduir.

Adscripció: Regidoria d'Urbanisme i Obres públiques, i Regidoria de Mobilitat i Transport

Sou brut mes: 1.000,00 €



LLOC NÚM. 2

Denominació: **PINTOR/A**

Grup: AP o equivalent

Titulació: no es requereix cap titulació (Disposició Addicional Setena EBEP)

Número de llocs: 1

Tipus de contracte i durada: contracte laboral temporal fins a finals d'any

Jornada laboral: completa, 37 hores i 30 minuts. Possibilitat d'horari partit, treball per les tardes i en cap de setmana i festius.

Tasques del lloc de treball: pintura edificis municipals, mobiliari urbà i parcs municipals.

Altres: coneixements de català i carnet de conduir.

Adscripció: **Regidoria d'Urbanisme i Obres públiques, i Regidoria de Mobilitat i Transport**

Sou brut/mes: **1.000,00 €**

LLOC NÚM. 3

Denominació: **ADJUNT/A ELECTRICISTA**

Grup: AP o equivalent

Titulació: no es requereix cap titulació (Disposició Addicional Setena EBEP)

Número de llocs: 1

Tipus de contracte i durada: contracte laboral temporal fins a final d'any.

Jornada laboral: completa, 37 hores i 30 minuts. Possibilitat d'horari partit, treball per les tardes i en cap de setmana i festius.

Tasques del lloc de treball: manteniment enllumenat via pública

Altres: coneixements de català i carnet de conduir.

Adscripció: **Regidoria d'Urbanisme i Obres públiques, i Regidoria de Mobilitat i Transport**

Sou brut/mes: **1.000,00 €**



3. REQUISITS DELS PARTICIPANTS

- a) Ser espanyol/a, nacional d'Estat membre de la Unió Europea, o persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, d'acord amb el que preveu l'article 56 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Tenir complerts els setze anys i no excedir en l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- f) Estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés a la subescala i categoria a la que pertany el lloc i que s'indica a la fitxa de cada lloc.
- g) Coneixement de la llengua catalana amb un nivell equiparable al certificat de nivell bàsic de llengua catalana d'acord al marc europeu comú de referència per a les llengües, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre títols, diplomes i certificats equivalents, de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix serà d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball en les Administracions Públiques de Catalunya de català de la Junta Permanent de Català.
- h) El procediment per a la selecció de treballadors/ores s'adreça exclusivament als treballadors/ores que es trobin en situació legal d'atur i estiguin inscrits/tes com a demandants d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya i no cotitzin en cap règim de la Seguretat Social.

4. CONTRACTES I CONDICIONS DE TREBALL

Es formalitzaran contractes d'obra o servei determinat a jornada completa o a jornada parcial segons consta a la fitxa de cada lloc de treball.

L'inici de la contractació, la durada dels contractes i la tipologia de jornada i horaris i el salari brut mensual, seran els que consta a la fitxa de cada lloc de treball.

5. SOL.LICITUDS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Les persones que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'alcalde de Sant Andreu de Llavaneres, el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'OAC (Oficina d'Atenció al Ciutadà) de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres i en la pagina web municipal (www.santandreudellavaneres.cat), en la qual caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases segona i tercera, i hauran d'anar acompanyades dels documents següents:

- Fotocòpia del DNI. En el cas de no ser espanyol, cal presentar una fotocòpia acreditativa de la seva nacionalitat o, si hi manca, una fotocòpia del passaport.



- Fotocòpia compulsada de la targeta del SOC de demandant de feina
- Fotocòpia de la titulació acadèmica
- Currículum vitae actualitzat
- Documents acreditatius (original o fotocòpia compulsada) dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la base setena i sense que el Tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en qualsevol de les formes que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les bases, també es publicaran en el web municipal.

En cas de no aportar la documentació requerida, el Tribunal atorgarà a l'aspirant un termini de 3 dies d'esmena de defectes per a què la pugi aportar, transcorregut el qual sense haver-la aportat o havent-la aportat parcialment l'aspirant quedarà exclòs del procés selectiu.

6. ÒRGAN DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador tindrà la següent estructura:

President: el secretari de l'ajuntament.
Vocal: la tècnica de l'àrea de Serveis Socials.
Secretària: la tècnica d'Ocupació

Podrà assistir-hi, a títol personal, un membre de Comitè d'Empresa, que actuarà com a observador, sense veu ni vot.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president/a i del secretari/ària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/ques especialistes per a totes o algunes de les proves.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la contractació objecte de la convocatòria.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

7. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de dues fases:

1a Fase: Concurs de mèrits:

Tindrà una puntuació màxima de 22 punts.



En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit:

a) Experiència professional:

Es valorarà els anys d'experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues o aquelles no essent-ho específicament, pugui considerar-se que dóna valor afegit al lloc a cobrir.

S'hauran d'aportar els contractes laborals i l'informe de vida laboral, de la Seguretat Social, amb una antiguitat no superior a un mes (es pot obtenir via internet prèvia informació del número de mòbil a la tresoreria de la Seguretat Social).

La puntuació serà de 0,10 punts per mes computat, amb una puntuació màxima de 9 punts.

b) Formació:

Es valorarà aquella formació reglada o no, que no sigui requisit de la plaça a cobrir, i que tingui relació amb la contractació prevista o que no essent-ho específicament, pugui considerar-se que dóna valor afegit, d'acord amb el següent barem:

- a) Sense acreditació de la durada o inferiors a 10 hores: 0,10 punts.
- b) De 10 a 20 hores: 0,15 punts.
- c) De 21 a 40 hores: 0,30 punts.
- d) De 41 a 60 hores: 0,50 punts.
- e) Més de 60 hores: 0,75 punts.

S'haurà d'aportar còpia de les certificacions acreditatives d'haver cursat els estudis.

La puntuació màxima a obtenir serà de 5 punts

c) Valoració actitud en la recerca de feina:

Estar inscrit a la Xarxa Local d'Ocupació (les persones inscrites a la Borsa de Treball municipal, es comprovarà directament pel departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, la resta hauran d'acreditar amb certificat emès pel servei que correspongui).

- Amb una antiguitat superior a 1 any: 2 punts
- Amb una antiguitat entre 3 mesos i 1 any: 1,5 punts
- Amb una antiguitat inferior a 3 mesos: 1 punt

La puntuació màxima a obtenir serà de 2 punts

d) Valoració situació social:

S'haurà d'aportar certificació dels ingressos de cada membre (major d'edat) de la unitat familiar emès per l'INSS, l'INEM o còpia de les dues darreres nòmines dels membres ocupats. El nombre de membres de la unitat familiar, s'acreditarà amb el certificat de convivència, que en el cas de les persones empadronades a Sant Andreu de Llavaneres, serà comprovat directament per l'Ajuntament, la resta l'hauran d'aportar amb la resta de documentació. En cas de no justificar els ingressos de tots els membres de la unitat, s'atorgarà 0 punts en aquest apartat.



La puntuació màxima a obtenir serà de 5 punts.

Nombre de membres a la unitat familiar	0 punts	2 punts	4 punts	5 punts
1 persona	Més de 11.292 €	De 9.034 a 11.292 €	De 4.518 a 9.033 €	Menys de 4.518 €
2 persones	Més de 13.551 €	De 10.841 a 13.551 €	De 8.130 a 10.840 €	Menys de 8.130 €
3 persones	Més de 15.809 €	De 12.647 a 15.809 €	De 9.485 a 12.646 €	Menys de 9.485 €
4 persones	Més de 18.068 €	De 14.454 a 18.068 €	De 10.841 a 14.453 €	Menys de 10.841 €
5 persones	Més de 20.326 €	De 16.261 a 20.326 €	De 12.196 a 16.260 €	Menys de 12.196 €

e) Pertinença a col·lectiu vulnerable:

S'haurà d'aportar un document o certificat emès per l'òrgan competent que correspongui i que acrediti la situació de pertinença a un col·lectiu vulnerable

La puntuació serà de 0,10 punts per col·lectiu, amb una puntuació màxima d'1 punt, i sempre tenint en compte la idoneïtat al lloc de treball.

2a Fase: entrevista

L'entrevista personal versarà sobre el currículum professional. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació per a la contractació, l'experiència, els coneixements professionals i els mèrits al·legats.

Es puntuarà fins a 10 punts.

El tribunal només citarà per a dur a terme l'entrevista personal, a aquells aspirants que en fase de valoració de mèrits hagin obtingut una puntuació igual o superior a 10 punts.

El tribunal, publicarà al web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la relació d'aspirants que es citen per a l'entrevista, així com el lloc, data i hora en què es duran a terme.

La no compareixença d'algun/a aspirant a l'entrevista en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici, quedant exclòs/a del procés selectiu.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits i en l'entrevista personal.



8. RELACIÓ D'APROVATS/DES

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà, al tauler d'anuncis i al web municipal, la relació de persones seleccionades i les establertes en torn de reserva per prevenir possibles baixa o retirada de la persona seleccionada.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives, un nombre superior d'aspirants que el de contractes previstos.

9. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

L'alcalde resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/da. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

10. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

11. RECURSOS I INCIDÈNCIES

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podrà disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

Sant Andreu de Llavaneres, 24 de maig de 2016

REGIDOR-DELEGAT DE RECURSOS HUMANS,

Joan Rubal i Díaz

Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES