

Dijous, 19 de gener de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres

EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 20 de desembre de 2016, va aprovar les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres a les empreses i entitats locals amb l'objecte de contractació i autoocupació de persones en situació d'atur, anys 2016 i 2017, en règim de concurrència no competitiva, les quals es transcriuen a continuació:

"BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER PART DE L 'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES A LES EMPRESES I ENTITATS LOCALS AMB L'OBJECTE DE CONTRACTACIÓ I AUTOOCUPACIÓ DE PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR, ANYS 2016 I 2017.

Exposició de motius.

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres defineix i impulsa estratègies de desenvolupament econòmic local i estableix com a objectius de la seva gestió la generació d'activitat econòmica i la creació d'ocupació.

La regidoria de Promoció Econòmica, Empresa, Comerç i Turisme, per tal de donar resposta a les necessitats de les persones del municipi i amb l'objectiu d'incentivar la inserció laboral de les persones que es troben en situació d'atur, a la vegada que fomentar la contractació de personal entre les empreses i entitats locals, vol establir unes subvencions públiques per al foment de l'ocupació i la consolidació del teixit empresarial, associatiu i comercial del municipi.

1. Objecte i finalitat.

L'objecte d'aquestes bases és definir el conjunt de condicions i procediments per a la concessió de subvencions a empreses i entitats del municipi, per a incentivar la contractació laboral i l'autoocupació de persones en situació d'atur residents a Sant Andreu de Llavaneres.

Aquestes bases tenen per finalitat contribuir a la reducció de la taxa d'atur de la població amb la generació de llocs de treball.

Amb aquesta finalitat, s'estableixen 3 línies de subvenció:

1. LÍNIA 1: La contractació, per part d'empreses locals inscrites al directori municipal, de persones aturades que estiguin inscrites com a demandant d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), amb una antiguitat mínima de 3 mesos i apuntades també a la Borsa de Treball Municipal (Xaloc).

2. LÍNIA 2: La contractació, per part d'entitats locals inscrites al Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes (RMAEC), de persones aturades que estiguin inscrites com a demandant d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), amb una antiguitat mínima de 3 mesos i apuntades també a la Borsa de Treball Municipal (Xaloc).

3. LÍNIA 3: L'autoocupació de persones aturades que estiguin inscrites com a demandant d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), amb una antiguitat mínima de 3 mesos i apuntades també a la Borsa de Treball Municipal, amb la finalitat de crear una activitat empresarial.

2. Beneficiaris:

Es pot presentar a aquesta convocatòria qualsevol persona física o jurídica sempre que no estigui afectada per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que compleixi els requisits que s'especifiquen en aquestes bases.

Dijous, 19 de gener de 2017

2.1. Requisits generals:

2.1.1. Requisits generals:

- No tenir deutes amb l'administració pública.
- Disposar d'una adreça de correu electrònic de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria.
- Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de la subvenció.

2.2.2. Requisits específics per part dels contractants:

1. LÍNIA 1: Es pot presentar en aquesta línia qualsevol persona física o jurídica, de naturalesa privada, que realitzi una activitat econòmica i tingui capacitat legal per subscriure un contracte laboral, i que reuneixi els requisits següents:

- Tenir el domicili social a Sant Andreu de Llavaneres.
- Estar donat d'alta al cens d'activitat econòmiques de l'Agència Tributària.
- No haver reduït plantilla ni haver realitzat acomiadaments improcedents de treballadors en els 2 mesos anteriors a la data d'inici del contracte laboral.
- Haver contractat una persona amb posterioritat a l'1 de gener de 2017, per a un període no inferior a 6 mesos.

2. LÍNIA 2: Es pot presentar en aquesta línia qualsevol entitat inscrita al RMAEC amb una antiguitat superior a 3 mesos, i que tingui capacitat legal per subscriure un contracte laboral, reunint els requisits següents:

- Tenir el domicili social a Sant Andreu de Llavaneres.
- No haver reduït plantilla en els 2 mesos anteriors a la data d'inici del contracte laboral.
- Haver contractat una persona amb posterioritat a l'1 de gener de 2017, per un període no inferior a 6 mesos.

3. LÍNIA 3: Es pot presentar en aquesta línia, qualsevol projecte empresarial de nova creació que suposi l'autoocupació d'una persona aturada i inscrita com a demandant d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), amb una antiguitat mínima de 3 mesos i apuntada també a la Borsa de Treball Municipal. Ha de reunir els requisits següents:

- L'empresa ha de tenir domicili social a Sant Andreu de Llavaneres.
- L'activitat empresarial s'ha d'haver iniciat en el període entre l'1 de gener de 2017 i el dia que finalitzi el termini de sol·licitud d'aquesta subvenció. S'entendrà com a data d'inici de l'activitat la que figuri com a data d'alta a la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Disposar d'un pla d'empresa elaborat segons els models de la xarxa Catalunya Emprèn <http://inicia.gencat.cat/inicia/cat/plaEmpresa.do>.

2.2.3. Requisits específics per part de les persones contractades o titulars de l'activitat empresarial:

Les persones contractades han de reunir els següents requisits:

- Estar empadronades a Sant Andreu de Llavaneres amb una antiguitat mínima de 3 mesos anterior a la data de la publicació de la convocatòria de subvenció. En el cas de projectes empresarials amb més d'un membre serà suficient que ho estigui un dels titulars.

3. Despeses subvencionables.

3.1. Despeses subvencionables LÍNIA 1 i LÍNIA 2:

Són despeses subvencionables la retribució salarial bruta i les cotitzacions a la Seguretat Social de les persones contractades per a les què se sol·licita la subvenció.

Dijous, 19 de gener de 2017

3.2.. Despeses subvencionables LÍNIA 3:

Són despeses subvencionables les relacionades amb la constitució, inici i funcionament de l'activitat empresarial. En concret:

- Les quotes de cotització al RETA (Règim Especial del Treball Autònom) dels 12 primers mesos de l'activitat empresarial.
- La taxa municipal de llicència d'obres d'adequació del local on s'ubica l'activitat.
- La taxa municipal d'obertura de l'establiment.
- La redacció de l'informe tècnic o del projecte tècnic vinculat a la sol·licitud de permís d'obertura de l'establiment.
- Els serveis contractats de gestoria o d'assessoria directament vinculats a la constitució i administració de l'activitat empresarial, i contractats a alguna empresa local.
- Altres despeses relacionades amb la constitució, inici i funcionament de l'activitat empresarial.

No són despeses subvencionables l'IVA de les factures i, si s'escau, els impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

I en tot cas la despesa elegible que pot ser objecte de subvenció serà la que es produeixi a partir de l'1 de gener de 2017.

4. Presentació de sol·licituds:

4.1. Termini.

El termini per a la presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'anunci al BOP i finalitzarà el 30 de setembre de 2017 i, en tot cas, fins que s'esgotin els fins de l'aplicació pressupostària.

4.2. Documentació a presentar.

Les persones o entitats interessades hauran d'adjuntar a la instància la documentació següent:

4.2.1. Documentació general a presentar:

S'obrirà un termini de 5 dies hàbils, un cop passat el període d'al·legacions, per a presentar la següent documentació:

- Còpia del DNI o NIF del sol·licitant. En el cas de persones jurídiques, caldrà adjuntar també fotocòpia de l'escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Si no ho és, fotocòpia de l'escriptura o documents de constitució, estatuts o acta de fundació, en que constin les normes per les que es regula l'activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.
- En el cas de concòrrer en representació d'una persona física o jurídica, caldrà aportar el corresponent document públic d'atorgament de poders.
- Full d'inscripció al SOC corresponent al treballador/a contractat/da o emprenedor.
- Còpia de l'oferta laboral publicada al SOC i a la Borsa de Treball Municipal que reflecteixi les condicions de la contractació del nou/va treballador/a.
- Còpia del contracte de treball del treballador/a o alta de l'empresa.
- Còpia del certificat d'empadronament a Sant Andreu de Llavaneres del treballador/a o emprenedor.
- Certificat o declaració responsable conforme no s'ha rebut cap subvenció o ajut pel mateix concepte i compromís de comunicar a l'Ajuntament de Llavaneres les subvencions que s'obtinguin en un futur i compromís de complir les

Dijous, 19 de gener de 2017

condicions i càrregues de la subvenció. L'imprès per fer aquesta declaració es podrà demanar a l'OAC o descarregar del web municipal.

- Còpia de la declaració censal d'inici de l'activitat empresarial.
- Certificat de l'entitat bancària que acrediti la titularitat del compte bancari del beneficiari de la subvenció.
- Certificats d'inexistència de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària i amb l'Ajuntament per part de la persona sol·licitant.

4.2.2. Documentació a presentar LÍNIA 1 I LÍNIA 2:

- Instància signada per la persona que ha signat el contracte laboral, sol·licitant acollir-se a la subvenció del contracte, on s'indiqui l'adreça electrònica de contacte per efectuar les notificacions.
- Declaració conforme no s'ha reduït la plantilla en els 2 mesos anteriors a la data d'inici del contracte.
- Còpia dels contractes de treball i alta de la Seguretat Social de les persones contractades per a les què se sol·licita la subvenció.
- Còpia del DNI de la persona contractada.
- Documentació acreditativa del SOC conforme la persona contractada constava inscrita com a demandant d'ocupació no ocupada el dia abans de l'inici de la contractació.

4.2.3. Documentació a presentar LÍNIA 3:

- Descripció breu de l'activitat empresarial i/o pla d'empresa.
- Relació detallada i quantificada de les despeses pressupostades en concepte de constitució, inici i manteniment de l'activitat empresarial corresponents als primers mesos d'activitat que motiven la sol·licitud de la subvenció i/o pla financer de l'activitat.
- Documentació acreditativa del SOC conforme la persona sol·licitant constava inscrita com a demandant d'ocupació no ocupada el dia abans de l'inici de l'activitat empresarial.
- Còpia de l'alta en el Règim Especial de Treball Autònom de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaners comprovarà d'ofici:

- La condició de resident al municipi de la persona/empresa sol·licitant.
- La condició de resident al municipi de la persona contractada.
- Que el sol·licitant no té deutes amb l'Ajuntament.
- La condició de persona usuària de la Borsa de Treball Municipal.
- L'antiguitat al RMAEC de les entitats.
- L'alta de les empreses al directori municipal d'empreses de la regidoria de Promoció Econòmica, Empresa, Comerç i Turisme.

Quan hi hagi defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, no superior a 10 dies hàbils, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació, amb l'avertiment exprés que, transcorregut aquest termini sense que el sol·licitant hagi complert el requeriment, s'entendrà desistida la seva sol·licitud.

4.2.2. Restriccions.

- Únicament es podrà presentar una sol·licitud de subvenció per a cada contracte de treball o projecte empresarial.

Dijous, 19 de gener de 2017

- Únicament es podrà presentar un contracte per empresa.
- El nou contracte haurà de tenir una durada mínima de 6 mesos.
- Aquesta subvenció és incompatible amb la percepció d'altres subvencions per al mateix concepte.

4.3. Lloc de presentació de les sol·licituds.

La sol·licitud de subvenció, juntament amb la resta de documentació, s'haurà de presentar a:

Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).

Plaça de la Vila, 1.

De dilluns a divendres de 8 a 14h.

Dimarts tarda de 16 a 20h.

5. Publicitat.

Aquestes bases i la convocatòria es faran públiques mitjançant el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i al web municipal de Sant Andreu de Llavaneres.

6. Òrgan instructor.

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és la regidoria de Promoció Econòmica, Empresa, Comerç i Turisme.

7. Comissió de valoració.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una Comissió de Valoració integrada per lles següents persones:

- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, o persona en qui delegui.
- Tècnica de la Regidoria de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, o persona en qui delegui.
- Tècnica d'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, que farà de secretària de de la Comissió, o persona en qui delegui.

8. Forma de selecció i dotació pressupostària.

Les actuacions susceptibles dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria s'atorgaran en règim de concurrència no competitiva, concedint-se a les sol·licituds que compleixin tots i cadascun dels requisits establerts en aquestes bases, per ordre de prelación corresponent a la data de presentació de la sol·licitud, i tot això fins a esgotar el pressupost disponible, incloses, en el seu cas, les possibles ampliacions pressupostàries que puguin acordar-se.

Per a l'any 2016 la dotació pressupostària per aquest programa és de 6.288,54 EUR, consignat a l'aplicació pressupostària 241 47000. Aquest crèdit, o el que resulti disponible, s'incorporarà al pressupost municipal del 2017.

Es concedirà un màxim de 1.000,00 EUR per empresa o entitat. En el cas de projectes emprenedors, l'import serà d'un màxim de 900,00 EUR per a sol·licitant, sempre que l'import de les despeses detallades de l'activitat per a la què se sol·licita la subvenció superi aquest import.

9. Valoració i resolució de sol·licituds.

La Comissió de Valoració valorarà les sol·licituds i les trametrà a la Junta de Govern Local per a l'atorgament.

La publicació de la valoració i resolució de l'atorgament de cada ajut sol·licitat es farà amb un màxim de 30 dies hàbils següents a la data de presentació de la sol·licitud.

Dijous, 19 de gener de 2017

10. Criteris d'adjudació.

- S'atendran les sol·licituds per rigorós ordre d'entrada al Registre General.
- Es valorarà la durada de contracte, 1 punt per cada mes de durada, fins a un màxim de 13 punts. En el cas de projectes empresarials d'autoocupació (Línia 3) la puntuació en aquest apartat serà de 13 punts, sempre i quan es presenti pla d'empresa amb el pla financer corresponent a 3 anys vista.
- Es valorarà la major jornada del contracte, a 0,10 per mes complet, fins a un màxim d'1 punt.
- Es valorarà la contractació de col·lectius amb dificultats d'inserció laboral (dones, homes majors de 45 anys o menors de 25 anys, persones discapacitades, etc). S'haurà d'aportar un document o certificat emès per l'òrgan competent que correspongui i que acrediti la situació de pertinença a un col·lectiu vulnerable. La puntuació serà de 0,20 punts per col·lectiu, amb una puntuació màxima d'1 punt.
- Es valorarà l'antiguitat de la inscripció del treballador a la Xarxa Local d'Ocupació, fins a un màxim de 2 punts:
 - Amb una antiguitat superior a 1 any: 2 punts.
 - Amb una antiguitat entre 4 mesos i 1 any: 1,5 punts.
 - Amb una antiguitat inferior a 4 mesos: 1 punt.

La puntuació mínima a obtenir per a l'atorgament de la subvenció serà de 7 punts.

11. Justificació de l'ajut.

Les persones beneficiàries, un cop finalitzada l'actuació, hauran de presentar la documentació següent:

11.1. LÍNIA 1 i 1. LÍNIA 2:

Transcorreguts els 6 primers mesos consecutius de vigència dels contractes laborals objecte de la subvenció, l'empresa o entitat haurà de justificar les despeses esdevingudes de la contractació del nou/va treballador/a presentant a Registre la següent documentació:

- Nòmines signades per les persones contractades objecte de la subvenció i justificant de pagament d'aquestes durant el període subvencionat.
- Documentació acreditativa de l'alta i pagament de les quotes liquidades a la Tresoreria de la Seguretat Social del treballador/a contractat/da.
- Full amb les dades bancàries de l'empresa.
- Certificat de finalització del contracte o de pròrroga, si correspon. Si el contracte finalitza amb una data anterior a la que s'aportava a la sol·licitud d'ajut per causa imputable al treballador, la subvenció es reduirà de forma proporcional. Si finalitza amb data anterior per causa atribuïble a l'empresa o entitat contractant, es perdrà la totalitat de l'ajut, i es dictarà la resolució corresponent de revocació total de la subvenció.
- Declaració d'altres subvencions rebudes, si s'escau, indicant la procedència, la quantitat i la finalitat, segons el model de declaració que es podrà descarregar del web municipal.

Les empreses o entitats beneficiàries no podran justificar la despesa de contractació amb altres contractes laborals diferents als presentats en el moment de la sol·licitud.

El termini màxim de presentar la documentació justificativa serà de 20 dies a comptar des de la data de compliment dels 6 mesos del contracte subvencionat.

11.2. LÍNIA 3:

Transcorreguts els 6 primers mesos de la data d'inici de l'activitat empresarial, i abans dels 12 mesos d'aquesta, les persones beneficiàries hauran de presentar al Registre la següent documentació:

Dijous, 19 de gener de 2017

- Memòria breu de l'activitat empresarial subvencionada corresponent als 6 primers mesos.
- Declaració de les altres subvencions rebudes, si s'escau, indicant la procedència, quantia i finalitat.
- Rebuts de pagament de les quotes de cotització al RETA dels 6 primers mesos de l'activitat empresarial.
- Relació de documents acreditatius de les activitats i despeses realitzades i pagades corresponents a la constitució, inici i funcionament de l'activitat subvencionada durant el primer semestre, d'acord amb la relació presentada amb la sol·licitud, adjuntat els rebuts o documents bancaris acreditatius del pagament.

12. Acceptació i pagament de l'ajut.

Un cop publicada la valoració i resolució de l'atorgament dels ajuts, es procedirà al pagament d'una bestreta del 15% de l'import atorgat mitjançant l'ingrés al compte bancari de l'empresa o persona beneficiària. La resta, el 85% de la subvenció, es pagarà en una sola vegada. En tot cas, cal que la documentació justificativa presentada sigui correcta.

13. Revisió, revocació, modificació, renúncia i reintegrament.

L'alteració de les condicions que varen determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent per a la mateixa actuació d'altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la subvenció de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada, així com la no justificació adequada de la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació a què el beneficiari estigui obligat a justificar, en els termes i dins el termini establert a aquest efecte, pot donar lloc a la modificació de la resolució de l'atorgament, bé sigui en relació amb el seu contingut o condicionat, bé sigui en relació amb l'import de la subvenció.

Si l'import de l'actuació correctament justificada és inferior a la prevista, es revisarà la subvenció atorgada d'acord amb la quantitat i tipus de despesa justificada, i es dictarà la resolució corresponent.

Tant en el cas de la modificació com en el de la revocació s'ha de concedir un termini d'audiència de 10 dies al beneficiari abans de resoldre.

La persona beneficiària podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

La renúncia produïda una vegada iniciada l'activitat subvencionadora, o, si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament total o parcial de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament d'interès de demora si la renúncia està degudament justificada.

Procedirà el reintegrament de la subvenció en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions."

En compliment d'allò que disposa l'article 178.1.b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; i l'article 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'acord d'aprovació juntament amb el text de les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres a les empreses i entitats locals amb l'objecte de contractació i autoocupació de persones en situació d'atur, anys 2016 i 2017, en règim de concurrència no competitiva, se sotmeten a informació pública durant un termini de trenta dies hàbils, a comptar des de la darrera publicació del present anunci.

En el supòsit de que no es formulin al·legacions, l'acord d'aprovació inicial s'entendrà elevat a definitiu sense necessitat de cap altre acord exprés.

Sant Andreu de Llavaneres, 29 de desembre de 2016
L'alcalde, Joan Mora i Buch