



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

NUM EXP. 2017/395

AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

ANUNCI

Mitjançant Decret del Regidor-Delegat de Recursos Humans número 81/2017, de 9 de febrer, es van aprovar les Bases que han de regir el procés de selecció per al nomenament com a funcionari/ària interí/ina i pel sistema de concurs-oposició lliure, d'una arquitecte/a tècnic/a i la creació d'una borsa de treball, Subgrup A2, de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

Les bases es troben disponibles en el web municipal: www.ajllavaneres.cat i a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, Plaça de la Vila, número 1, Sant Andreu de Llavaneres.

El termini per presentar sol·licituds per prendre part en el procés de selecció, serà de vint (20) dies naturals a comptar des del següent al d'aquesta publicació.

Els següents anuncis es faran públics exclusivament en el tauler municipal d'edictes i a l'esmentat web.

A continuació es publica el text íntegre de les Bases.

"BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER AL NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/INA I PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA ARQUITECTE/A TÈCNIC/A I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL"

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte de la present convocatòria la selecció per al nomenament, en règim de funcionari interí i pel sistema de concurs oposició lliure, d'un arquitecte/a tècnic/a per dur a terme les accions i els projectes municipals i la creació d'una borsa de treball.

La duració inicial de l'interinatge serà d'un any, prorrogable.

2. FUNCIONS BÀSIQUES I CARACTERÍSTIQUES.

Les funcions bàsiques a desenvolupar seran les que s'indiquen a la fitxa número 46 del Manual de Funcions del personal de l'Ajuntament i que són les següents:

- Controlar l'estat de manteniment de la via pública, xarxa de clavegueram, fonts públiques, edificis municipals, escoles i, en general, de les instal·lacions públiques de propietat municipal.
- Programar, dirigir, coordinar i controlar tècnicament els treballs i les obres de la brigada municipal.
- Informar al públic en matèria urbanística o d'altres aspectes referents a serveis municipals relacionats amb l'àrea d'urbanisme i de serveis.
- Realitzar els informes pertinents per a la tramitació d'expedients d'obres menors.
- Inspeccionar d'ofici o per denúncies rebudes, obres en execució dins del municipi.
- Calcular les fiances a dipositar per obres realitzades a la via pública.
- Controlar les obres municipals contractades.
- Redactar i/o dirigir projectes d'obra, valoracions, amidaments, etc.
- Elaborar petits informes que reflecteixin l'estat dels treballs encomanats, les actuacions de manteniment realitzades en una determinada zona del municipi, etc.
- Elaborar informes tècnics en matèria de la seva especialitat.
- Facilitar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà tota la informació oral i escrita necessària per tal que el personal d'aquesta unitat pugui donar sense problemes informació al públic en les matèries pròpies de l'àrea que puguin ser d'interès per al ciutadà.
- Planificar i supervisar l'acompliment de les mesures preventives en matèria de prevenció de riscos i salut laboral tant per les activitats realitzades directament per l'àmbit com les externalitzades, en els terminis legalment establerts.
- Acomplir les directrius sobre prevenció de riscos i salut laboral, implicar-se en l'aplicació de les mesures preventives i usar correctament els materials, equips i productes, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- A les obres de construcció verificar l'acompliment de la legislació vigent, comunicant qualsevol incidència a l'autoritat competent (Llei PRL 31/1995, disposició addicional 14ª; Reial Decret 171/2002, disposició addicional 1ª).
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Firma 1 de 1

Joan Mora i Buch 10/02/2017 ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

NUM EXP. 2017/395

Les condicions i característiques del lloc de treball a proveir són les següents:

- Denominació del lloc de treball: Arquitecte Tècnic.
- Nombre de places: 1.
- Tipus de Jornada: Complerta (37,5 h/setm.).
- Subgrup de classificació (article 76 EBEP): A2.
- Tipus de nomenament: funcionari interí.
- Durada del nomenament: 1 any, prorrogable.
- Adscripció orgànica: Àrea de Serveis Territorials.

3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ.

Per a prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents, amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

a) Ser ciutadana/ana espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en que s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sens perjudici de l'establert en l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

També podran ser admesos/ses els nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els /les quals hauran d'aportar permís de residència i treball, d'acord amb la normativa vigent. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de la titulació de grau o diplomat d'arquitecte tècnic o aparellador, o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Per poder acreditar l'equivalència d'algun altre títol universitari s'estarà al que disposa el RD 1272/2003, de 10 d'octubre, pel qual es regulen les condicions per a la declaració d'equivalència dels títols d'ensenyament superior universitari.

Aquesta condició s'acreditarà mitjançant la presentació de la fotocòpia del títol corresponent i/o de la certificació d'equivalència emesa pel centre oficial corresponent. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, el compliment de les condicions específiques per a l'exercici de les funcions s'enten referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

e) No trobar-se incurs/a en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat a tenor de la legislació vigent.

f) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupen en cas del personal laboral, del que hagues estat separat o inhabilitat. En el cas de ser d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

g) Disposar de carnet de conduir de la classe B. L'aspirant nomenat es compromet a mantenir-lo vigent.

Els requisits esmentats anteriorment s'han de complir i mantenir a partir de la data que finalitza el període de presentació de sol·licituds.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

NUM EXP. 2017/395

4.1. Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar, dins l'horari d'oficina (de dilluns a divendres de 8.00 a 14.00 hores i dimarts de 16.00 a 20.00 hores), a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres (Plaça de la Vila, 1) una sol·licitud en un model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals i a la pàgina web <http://www.ajllavaneres.cat>, adreçada a l'Il·lustríssim Sr. Alcalde-President d'aquesta corporació.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment comú de les Administracions Públiques. 2

Si la instància es presenta per correu administratiu caldrà enviar un correu electrònic adjuntant la sol·licitud amb el segell de correus a l'adreça fabregasfa@ajllavaneres.cat, per tal de poder-ne tenir constància de la seva presentació dins del termini de presentació d'instàncies.

Transcorreguts deu dies de la data de finalització del termini atorgat per a la presentació de la documentació sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

4.2. El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La resta d'anuncis es publicaran nomès al tauler d'anuncis municipal i al web municipal.

La presentació de les sol·licituds fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant.

4.3. En la sol·licitud per prendre part en les proves selectives, els aspirants han de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera de la convocatòria i, hi hauran d'adjuntar original o fotocòpia compulsada de la documentació següent:

- a) Del Document Nacional d'Identitat, passaport en vigor o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.
- b) Del títol acadèmic exigít a la base tercera.
- c) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- d) Currículum vitae i els documents acreditatius dels mèrits al·legats en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. L'experiència professional s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat de serveis previs emès per l'Administració Pública corresponent on s'hagin prestat els serveis; per acreditar l'experiència professional en el sector privat caldrà aportar certificació dels serveis prestats emès pel centre corresponent (Fundacions, ONG, associacions, cooperatives, centres privats) o còpia del contracte de treball, ambdós casos s'haurà d'acompanyar d'un full d'història de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Els cursos i seminaris s'hauran d'acreditar mitjançant títol o certificat emès on s'acrediti el número d'hores i l'entitat organitzadora. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, no s'atorgarà cap puntuació.
- e) Certificat que acrediti que esta en possessio del nivell de suficiencia de catala (nivell C1), equivalent o superior.
- f) Documentacio acreditativa dels coneixements de castellà, si s'escau.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haura d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

De tots els documents s'hauran d'aportar originals, fotocòpia compulsada o autenticades per notari. Les fotocòpies dels documents, si es porten els originals, es podran compulsar a les mateixes oficines de presentació de sol·licituds de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, en el cas que no es portin autenticades.

4.4. Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 30,00 EUR i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. Aquest pagament es farà únicament mitjançant ingrès o transferència bancària al compte de l'Ajuntament número ES74-2038-8980-2164-0000-0284.

No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'exàmen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a l'interessat.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación 0658cef75ab34fd909c2256d2ba0741003

<https://sedesimplica01.abiscloud.com/abis/isd/iar/xbsarweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodoAbsisIn=012>

Url de validación

Firma 1 de 1

Joan Mora i Buch 10/02/2017 ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

NUM EXP. 2017/395

En cas que el pagament dels drets d'exàmen sigui per transferència caldrà adjuntar la documentació justificativa corresponent a la sol·licitud.

4.5. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com a la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

Serà requisit indispensable per poder prendre part en aquest procés fer constar un correu electrònic i un telèfon de contacte. En cas que no constin ambdós l'aspirant quedarà exclòs.

5. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

Exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos.

L'esmentada relació s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seva pàgina web (<http://www.ajllavaneres.cat>), i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a possibles reclamacions. No es notificarà personalment a les persones aspirants. Les al·legacions presentades seran resoltes pel mateix òrgan en el termini màxim dels 30 dies, comptats a partir de l'endemà de la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En el cas que en el termini per formular reclamacions no se'n presentes cap, la llista provisional s'entendrà elevada a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació. La relació d'aspirants, juntament amb la composició del Tribunal i el lloc, dia i hora del començament del procediment de selecció, s'exposarà en el Tauler d'anuncis de la Corporació i a la seva pàgina web.

Una vegada iniciat el procés de selecció, els anuncis de realització de proves es publicaran en el tauler d'anuncis de la corporació i en el web municipal.

A efectes d'identificació, els/les aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el DNI. En el seu cas, l'ordre dels/de les aspirants es registrarà per ordre alfabètic del primer cognom i, en cas d'identitat, també del segon.

En qualsevol moment del procés selectiu els/les aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva personalitat.

Els errors materials, de fet i aritmètics es podran esmenar en qualsevol moment del procés.

6. ÒRGAN DE SELECCIÓ.

La designació nominal dels seus membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà conjuntament amb la resolució d'admesos/eses i exclosos, ajustant-se a les regles establertes a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa concordant.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Juridic del Sector Públic.

Els membres hauran d'abstenir-se d'intervenir notificant-ho a l'autoritat convocat i els aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a l'art. 23.2 de la referida normativa. L'òrgan seleccionador s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat i es constituirà de la següent manera:

President: El Secretari General de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.

Vocals:

- L'arquitecte tècnic municipal, personal funcionari.
- Un/a tècnic/a especialista en la matèria.
- Un/a tècnic/a especialista en la matèria designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretària: La Tècnic mig de Secretaria, amb veu i sense vot.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

NUM EXP. 2017/395

El tribunal de selecció es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, de les persones que n'ostentin la presidència i la secretaria o, si s'escau, de les persones que les substitueixin.

La designació nominal dels membres dels respectius tribunals, que inclourà la dels corresponents suplents, es realitzarà per resolució de l'alcalde i s'anunciarà simultàniament amb la llista provisional d'admesos i exclosos abans del primer exercici.

L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de tècnics o tècniques especialistes que col·laborin en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi personal tècnic especialista, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció, designat prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan els resultats de la prova o proves. Els tècnics o tècniques especialistes podran emetre els informes que correspongui i disposaran de veu davant de l'òrgan de selecció, però no de vot.

De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent.

El funcionament de l'òrgan es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció així com per apreciar lliurement els mèrits dels aspirants i per decidir si els considera suficientment provats.

7. PROCÈS DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició lliure i constarà de les fases següents:

Fase d'oposició: prova de coneixement de la llengua catalana, prova de coneixement de la llengua castellana, prova teòrica, prova pràctica.

Fase de concurs: valoració de mèrits.

Si s'escau, el Tribunal podrà realitzar una entrevista personal.

Període de pràctiques.

FASE D'OPOSICIÓ: Màxim 22,00 punts

7.1. Primera prova: prova de coneixements de llengua catalana.

D'acord amb el que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, les persones aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta. En aquest sentit, els aspirants hauran d'acreditar, dins el termini de presentació de les sol·licituds, el coneixement suficient de la llengua catalana mitjançant qualsevol document que acrediti el nivell de suficiència de català (certificat C1) segons el que disposa l'Ordre 197/2002, de 12 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística.

En cas que no es compti amb els certificats esmentats, es realitzarà una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquestes proves és d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

Igualment hauran d'acreditar el nivell de suficiència de català, aquelles persones que el tinguin convalidat per estudis. A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'Òrgan competent en matèria de política lingüística nomenarà una persona perquè assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

7.2. Segona prova: prova de coneixements de llengua castellana.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

NUM EXP. 2017/395

Les aspirants admesos que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris de països en què el castellà sigui llengua oficial, hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell superior o nivell C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova, que es qualificarà d'apte o no apte, en cas de no superar-se, també tindrà caràcter eliminatori.

7.3. Tercera prova: Prova teòrica.

La prova consistirà en respondre un test de preguntes, amb respostes alternatives, dels temes relacionats amb el contingut del temari annex a les bases de convocatòria.

Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà amb un màxim de 10 punts. Restaran eliminats aquells aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5,00 punts.

7.4. Quarta prova: Prova pràctica.

Es convocarà als aspirants que hagin superat les proves anteriors per a la realització d'una prova pràctica amb el fi de valorar el grau d'experiència professional en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. La prova o proves estaran relacionades amb el temari específic annex a les bases.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà amb un màxim de 10 punts. Restaran eliminats aquells aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

L'òrgan de selecció podrà alterar, de forma motivada, l'ordre de les proves de la fase d'oposició.

7.5. Cinquena prova: Entrevista.

Per a la comprovació de les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball, el Tribunal podrà realitzar una entrevista personal, que no tindrà caràcter eliminatori, i que serà qualificada entre 0 i 2,00 punts.

L'aspirant que no es presenti el dia i hora que sigui convocat per la realització de l'entrevista personal, se li atorgarà una puntuació de zero (0) punts.

La qualificació definitiva de cada aspirant serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda en les fases d'oposició i concurs, i, en el seu cas, de l'entrevista. En cas d'empat, l'ordre s'establirà, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació de la prova pràctica i teòrica, per aquest ordre.

FASE DE CONCURS: Màxim 8.00 punts

7.6. Valoració de mèrits.

L'òrgan de selecció procedirà a la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants que hagin superat la fase d'oposició. La referida valoració s'efectuarà d'acord amb els barems següents:

a) Per experiència professional (fins a 5,00 punts).

a.1) Per experiència professional a qualsevol administració en lloc de treball equivalent al que és objecte de la convocatòria: a raó d'1 punt per cada sis mesos complets treballats, fins a un màxim de 3,00 punts. Les fraccions inferiors a 6 mesos no computaran.

7

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

NUM EXP. 2017/395

a.2) Per experiència professional al sector privat en lloc de treball equivalent al que és objecte de la convocatòria: a raó de 0,25 punts per cada 6 mesos complerts treballats, fins a un màxim de 2,00 punts. Les fraccions inferiors a 6 mesos no computaran.

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional i als efectes de còmput del temps treballat, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprenguin les dades següents: data de l'alta i de baixa o bé acreditació que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional.

b) Per formació complementària (fins a 2,00 punts).

b.1) Per estar en possessió de la titulació habilitant per exercir com a Coordinador de Seguretat i Salut en obres: 1,00 punt.

b.2) Per cursos, seminaris o jornades relacionats amb algun dels següents coneixements: (màxim 1,00 punt)

Urbanisme: gestió urbanística, planejament urbanístic, normativa reguladora de l'ordenació urbanística, règim jurídic, classificació i qualificació del sòl, planejament urbanístic, desenvolupament de projectes urbanístics, valoracions urbanístiques, expropiacions urbanístiques, delimitació, paisatgística urbana, control i seguretat en edificis públics, operacions topogràfiques, càlcul estructural, o coneixements similars.

En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores, no s'assignarà cap puntuació.

Els cursos, seminaris i jornades es puntuaran d'acord amb l'escalat següent:

HORES	PUNTS
0 a 25	0,10
26 a 49	0,20
50 o més	0,30

c) Per altres mèrits al·legats a criteri del tribunal, que estiguin directament relacionats amb les funcions del lloc de treball i no hagin estat objecte de valoració en els altres apartats, fins a 1,00 punt.

Seràn excloses totes aquelles persones que es comprovi que han falsejat els mèrits que declaren o la seva valoració.

PERÍODE DE PRÀCTIQUES

7.7. Els/les aspirants proposats/des pel tribunal hauran de realitzar un període de pràctiques que serà de 3 mesos.

Per tant, conclou la qualificació dels aspirants, l'òrgan seleccionador publicarà la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, sense que en cap cas el nombre d'aspirants seleccionats/des superi el nombre màxim de places convocades, i remetrà proposta a l'òrgan competent per a que realitzi el corresponent nomenament com a funcionari/ària en pràctiques o la corresponent contractació.

En cas que l'òrgan seleccionador decidís que cap dels/de les aspirants presentats reuneixen les condicions mínimes necessàries per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

Un cop notificat el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques els/les aspirants disposen del termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió, que han d'efectuar davant l'Alcalde-President, assistit pel Secretari de la Corporació que donarà fe.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del Tècnic de l'Àrea on sigui destinat l'aspirant o la persona en qui delegui, el qual emetrà un informe adreçat al Tribunal motivant la superació o no del període de pràctiques, abans de quinze dies de finalitzar el període de pràctiques. El període de pràctiques serà supervisat també pel Secretari de l'Ajuntament, que emetrà informe complementari al del Tècnic de l'Àrea corresponent.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación 0658cef75ab34fd909c2256d2ba0741003

Url de validación https://sedesimplica01.abciscloud.com/absis/diari/xbsa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012

Firma 1 de 1
Joan Mora i Buch 10/02/2017 ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

NUM EXP. 2017/395

Si aquests informes, que es faran conèixer a l'interessat, són favorables, el Tribunal atorgarà la qualificació d'apte/a i la farà la proposta de nomenament de l'aspirant.

Per a la superació del període de pràctiques es contemplaran com a criteris els aspectes següents: la capacitat de treball i el rendiment professional, el sentit de la responsabilitat i l'eficiència, l'interès per l'aprenentatge, la disposició i la iniciativa, la integració en l'equip de treball, i l'adequació en les seves relacions internes i externes.

Els/les funcionaris/àries en pràctiques declarats no aptes, perdran tots els drets al seu nomenament com a funcionaris interins i seran donats de baixa de la borsa.

Els/Les funcionaris/àries en pràctiques gaudiran de les mateixes retribucions que els/les funcionaris/àries de carrera.

8. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES.

Un cop finalitzada la qualificació dels exercicis, l'òrgan de selecció publicarà la relació dels aspirants amb la puntuació total obtinguda per cadascun d'ells i es penjarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seva pàgina web (www.ajllavaneres.cat), efectuant-se la proposta de nomenament en favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

L'aspirant requerit per al seu nomenament haurà de presentar, en el termini màxim de vint dies naturals, la documentació següent:

- Una declaració responsable de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/84, de 26 de desembre, o, en el seu cas, sol·licitud de compatibilitat.
- Número d'Afiliació a la Seguretat Social i Número de Compte Corrent.
- Certificat mèdic oficial, acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir.
- Declaració jurada o promesa de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració Pública.
- Qualsevol altre document que exigeixi la normativa vigent.

No es podrà efectuar el nomenament de l'aspirant proposat si aquest, dins el termini indicat, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials. Si això s'esdevé, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu. Si un aspirant o una aspirant proposats és declarat exclòs del procés selectiu, el tribunal ha de formular una nova proposta, incloent-hi, si s'escau, el següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

9. ALTRES ASPECTES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

La publicació dels resultats de les diferents proves i valoracions de mèrits es faran públics en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres i a la seva pàgina web www.ajllavaneres.cat.

10. BORSA DE TREBALL.

La resta de persones, més enllà del proposat per al nomenament, que superin tots els exercicis del procés selectiu i d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, passaran a formar part d'una borsa de treball durant un període de cinc anys a comptar des de la data de la resolució d'aprovació de la llista ordenada dels aspirants aprovats. La Corporació podrà utilitzar aquesta borsa per cobrir les necessitats del servei, relatives a aquest lloc de treball, amb caràcter interí, sempre i quan no decideixi obrir un nou procés selectiu. Formar part la borsa de treball no constitueix cap dret ni cap mèrit.

En el supòsit en que algun dels aspirants cridats no complís amb un o més requisits, o renunciés al seu nomenament, serà exclòs de la proposta de nomenament i serà proposat en el seu lloc l'aspirant que segueixi per ordre de puntuació.

El nomenament dels/de les aspirants aprovats/ades que integren la borsa de treball es condiona a la presentació dels documents acreditatius dels requisits generals i específics determinats en aquestes bases i els originals de les fotocòpies acreditatives dels mèrits al·legats, a fi de poder-les confrontar.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

NUM EXP. 2017/395

1. Els/les aspirants seran cridats d'acord amb el seu ordre de classificació. En el cas que la primera persona classificada no accepti l'oferta es proposarà a la persona següent, i així successivament. El fet de no acceptar l'oferta comportarà perdre el número d'ordre i l'assignació de l'últim lloc de la llista.

2. El fet de refusar un nomenament per tres vegades s'entendrà com a renúncia a formar part de la llista i aquella persona sera donada de baixa de la borsa de treball.

També serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de pràctiques o haver obtingut una avaluació negativa en el desenvolupament de les feines assignades.

3. Mentre una persona integrant de la borsa de treball tingui vigent un nomenament, no se li oferirà cap altra nou nomenament que pugui generar-se encara que aquesta sigui de durada superior.

Una vegada obtingut i finalitzat el nomenament la persona torna a la borsa de treball passant a ocupar l'últim lloc de la llista, sempre que aquesta encara sigui vigent.

4. La persona que no respongui en el termini de 24 hores després de ser requerida en els telèfons i/o correu electrònic que es faciliti, no mantindrà cap dret preferent i es cridarà al següent candidat de la llista i comportarà perdre el número d'ordre i l'assignació de l'últim lloc de la llista.

5. També es donarà de baixa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquest lloc de treball i no hagi superat el període de pràctiques.

11. INCIDÈNCIES.

L'òrgan de selecció resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de les proves, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

12. INCOMPATIBILITATS.

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment del nomenament, haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, i, si es cau, sol·licitar la compatibilitat.

13. RECURSOS.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde o regidor-delegat, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant l'òrgan que hagi dictat l'acte, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, al jutjat contenciós administratiu corresponent, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'alcalde o regidor-delegat.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX.

TEMARI GENERAL.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

NUM EXP. 2017/395

1. Trets principals del Capítol 1 de la Constitució Espanyola: dels drets i els deures fonamentals.
2. Trets principals dels òrgans que conformen la Generalitat de Catalunya en el títol segon de l'Estatut de Catalunya.
3. L'àmbit competencial d'un Ajuntament.
4. Règim de sessions i acords dels òrgans del govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicacions dels acords.
5. Funció, composició i competències del Ple municipal.
6. L'Alcalde, funcions, competències i nomenament.
7. La Junta de Govern Local, funcions, composició, objecte i nomenament.
8. Principals trets dels pressupostos municipals: organització i aprovació.
9. Trets principals del personal al servei dels ajuntaments: personal funcionari, personal funcionari eventual i personal laboral.
10. L'acte administratiu: concepte i elements.
11. El procediment administratiu. Tramitació d'expedients. Els interessats. Comunicacions i notificacions. El silenci administratiu.
12. Formes de gestió dels serveis municipals.

TEMARI ESPECIFIC.

1. El Text refós de la llei del sòl.
2. El Text refós de la Llei d'Urbanisme. El Reglament de la llei d'Urbanisme.
3. Significat del Pla Urbanístic. Tipologia i jerarquia.
4. Planejament urbanístic municipal. Plans d'Ordenació Urbana Municipal (POUM). Normes complementàries. Programes d'Actuació urbanística Municipal (PAUM).
5. Plans Parcialis urbanístics. Plans Especials urbanístics. Plans de millora urbana. Tipologia.
6. Aprovació dels plans. Procediment. Publicitat. Efectes de la seva aprovació.
7. Classificació del Sòl. El patrimoni municipal del sòl i habitatge.
8. Sistemes d'actuació urbanística. Expropiacions. Projectes de Reparcel·lació.
9. Intervenció administrativa en l'edificació i ús del sòl. Les llicències urbanístiques. Les condicions de les llicències i les garanties del seu compliment. Informacions urbanístiques. La intervenció administrativa en les activitats amb incidència ambiental: objectius, tipus d'activitats, règims d'intervenció, control, inspecció i sanció. La ponència ambiental. Adequació de les activitats existents.
10. Tipus de llicències segons el Reglament d'Obres, activitats i Serveis dels ens locals. Les Ordenances municipals.
11. Deures de conservació de l'edificació. Ordres d'execució. Règim de la declaració de ruina. Procediment i efectes.
12. Habitabilitat. Condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges. La cèdula d'habitabilitat. Normativa legal aplicable.
13. Pla General d'Ordenació Urbana de Sant Andreu de Llavaneres. Planejament derivat. Les altres Ordenances de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.
14. La inspecció tècnica dels edificis d'habitatges. Decret 187/2010, de 23 de novembre.
15. El Decret d'ecoeficiència en els edificis. Certificat d'eficiència enèrgica d'edificis. RD 235/2013, de 5 d'abril, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis.
16. Manteniment, conservació i reparació d'edificis. El llibre de l'edifici. Àmbit d'aplicació. Parts de que consta. Formalització. Documentació específica que ha d'incloure el Document d'Especificacions Tècniques. Plànols de les obres executades i documentació "as built".
17. Patrimoni arquitectònic. Normes de protecció d'edificis. Catàleg. Legislació vigent aplicable.
18. Patologies estructurals. Classificació i causes. Interpretació de fissures. Patologies a llarg termini. El problema de l'aluminosi com a cas especial.
19. Patologies no estructurals. Classificació i causes.
20. Patologies en els tancaments exteriors de l'edifici: Facanes, mitgeres i cobertes. Certificats de solidesa i estabilitat.
21. Formigó: Normativa vigent, condicions del formigó. Durabilitat. Patologies i intervencions més freqüents en les estructures de formigó.
22. Les humitats en l'edificació: capilaritat, condensació i filtracions. Tècniques de reparació.
23. La fusta. Patologies més freqüents. Detecció i protecció.
24. La pedra. Patologies més freqüents. Detecció i protecció. Sistemes d'intervenció.
25. La planificació del manteniment preventiu, correctiu i normatiu de l'espai públic i els edificis.
26. Llei de supressió de barreres arquitectòniques. Codi d'accessibilitat. Codi tècnic de l'edificació, document bàsic de seguretat a la utilització, accessibilitat. Paràmetres de l'itinerari adaptat i de l'itinerari practicable.
27. Normes d'accessibilitat urbanística: itinerari adaptat per a vianants. Paviments en espais públics. Guals i passos de vianants adaptats. Rampes adaptades. Aparcaments adaptats. Mobiliari urbà. El cas de les ocupacions temporals de la via pública.
28. Nivells d'accessibilitat en els edificis. Accessibilitat exigible als edificis d'ús públic. Accessibilitat exigible als edificis d'ús privat. Reserva d'habitatges per a persones amb mobilitat reduïda. Característiques de l'aparcament adaptat i de l'habitatge adaptat.
29. Las instal·lacions existents: normativa i influència en el disseny urbà i en la imatge urbana. Rases i canalitzacions. Problemàtica del desplaçament de les instal·lacions existents. Criteris de sostenibilitat i economia de manteniment en disseny i construcció de xarxes de clavegueram i de xarxes d'abastament d'aigua potable.
30. Projectes i memòries valorades d'obres d'urbanització, de rehabilitació i de nova construcció. Objecte i contingut documental.
31. Els paviments urbans. Dimensionat i seccions de paviments de carrers i places. Materials. Instal·lacions urbanes. Titularitat i règim jurídic de les instal·lacions urbanes soterrades i aèries. Criteris de sostenibilitat en el disseny i construcció. Normativa vigent.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación 0658cef75ab34fd909c2256d2ba0741003

Url de validación <https://sedesemplica01.abciscloud.com/absis/diari/xbsa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodoAbsisIn=012>

Firma 1 de 1

Joan Mora i Buch 10/02/2017 ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

NUM EXP. 2017/395

32. Serveis urbanístics. Xarxa de clavegueram. Xarxa d'aigua potable. Xarxa d'enllumenat públic. Xarxes electricitat. Consideracions generals, dimensionat, tipus, materials, elements i seccions constructives. Criteris de sostenibilitat i economia de manteniment en el disseny i construcció de xarxes de clavegueram i de xarxes d'abastament d'aigües potable. Normativa vigent aplicable.

33. Jardineria urbana, mobiliari urbà i xarxes de reg. Consideracions generals, dimensionat, tipus, materials, elements i seccions constructives. Criteris de sostenibilitat i economia de manteniment en el disseny de la jardineria i el mobiliari urbà, la construcció de sistemes de reg i la seva influència sobre la imatge urbana.

34. Xarxa de telecomunicacions. Normativa vigent. Consideracions generals, dimensionat, tipus, materials, elements i seccions constructives. Criteris de sostenibilitat i economia de manteniment en el disseny i construcció de xarxes de telecomunicacions, i la seva influència sobre la imatge urbana. Diferents operadors.

35. Seguretat i salut a les obres de construcció. Normativa legal aplicable. Agents que intervenen. Principis generals aplicables al projecte i a l'execució de l'obra. Drets i obligacions dels diferents agents que intervenen. Documentació i tràmits necessaris. Llei de subcontractació. Estudi i estudi bàsic de seguretat i salut en el treball. Pla de seguretat i salut en el treball. Disposicions mínimes de seguretat i salut que s'han d'aplicar a les obres. Proteccions individuals i col·lectives.

36. Prevenció de riscos. Enderrocs: operacions prèvies, tipus de riscos i mesures preventives. Excavacions i fonamentacions: descripció de les operacions, els riscos i les mesures preventives. Estructures: tipus, riscos i mesures preventives. Cobertes: riscos i mesures preventives.

37. Règim jurídic dels contractes de les Administracions Públiques. Tipus de contractes. L'Administració contractant.

Organs de contractació. El contractista: capacitat, solvència, prohibicions i classificació.

38. Control administratiu de les obres públiques. El contracte d'obres. Normativa d'aplicació. Objecte. Contractes menors. Projecte d'obra. Classificació de les obres. Supervisió de projectes. Execució del contracte d'obres. Modificació del contracte d'obres. Extinció del contracte d'obres. La classificació empresarial per a contractes d'obres.

39. Execució d'una obra. Funcions d'execució i control. Comprovació del replanteig. Programa de treball. Amidaments i certificacions d'obra. Abonament a compte. Preus no previstos en el contracte. Liquidacions. Règim de revisió de preus.

40. Recepció de les obres. Suspensió de les obres. Plànols de les obres executades i documentació "as built".

41. Els pressupostos d'obra. Programes informàtics habituals de les administracions catalanes. El programa TCQ i les bases de dades. Costos directes i indirectes. Despeses generals d'empresa i d'obra. Despeses financeres i imprevistos. Benefici industrial d'obra i benefici d'empresa. El pressupost d'execució material, el pressupost d'execució per contracta el pressupost per a coneixement de l'administració.

42. El control de qualitat a les obres. El control de qualitat segons el Codi Tècnic de l'Edificació. La realització d'assaigs. Els laboratoris acreditats. Segells i marques de qualitat.

43. El Codi Tècnic de l'Edificació (CTE): documents bàsics i exigències bàsiques. Repercussions sobre el Projecte bàsic i el d'execució, sobre el control de les obres i els documents de final d'obra. Aplicació a les obres de l'Administració.

44. Demolició d'obres i edificacions. Principals sistemes i pràctiques. Regulació dels enderroc i altres residus de la construcció.

45. Moviments de terres. Excavacions i terraplens en obres d'edificació i d'urbanització. Materials admissibles, i destí dels inadmissibles. Prestacions exigibles i assaigs. Càlcul de moviments de terres. perfils. Apuntaments i entibacions. Tipus i característiques.

46. Edificació de nova planta, en l'activitat de l'Administració local. Estructures, cobertes i tancaments en els edificis.

Divisions i acabats interiors. Instal·lacions. Criteris de sostenibilitat i d'economia de manteniment en el disseny i en l'execució de l'obra.

47. Rehabilitació d'edificis en l'activitat de l'Administració local. Exploracions prèvies. Intervenció en les estructures, cobertes i tancaments dels edificis històrics. Divisions i acabats interiors. Instal·lacions. Criteris de sostenibilitat i d'economia de manteniment en el disseny i en l'execució de l'obra.

48. Els Plans d'autoprotecció.

Sant Andreu de Llavaneres, 9 de febrer de 2017.

EL REGIDOR-DELEGAT DE RECURSOS HUMANS,
Joan Rubal i Díaz

L'ALCALDE,

Joan Mora i Buch

Sant Andreu de Llavaneres, 9 de febrer de 2017.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat