



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS PER GARANTIR ELS DRETS DELS INFANTS I ADOLESCENTS

1.Marc Jurídic.- La llei 12/2007 d'11 d'octubre, de Serveis Socials i la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, estableixen com a competència municipal i dels serveis socials bàsics les prestacions econòmiques socials d'urgència.

L'art. 22 de la Llei catalana 12/2007, d'11 d'octubre, defineix com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos suficients per afrontar-les i que no estan en condicions d'aconseguir-los o de rebre'ls d'altres fonts. Segons els mateix article, les prestacions econòmiques es poden atorgar en caràcter de dret subjectiu, de dret de concurrència o d'urgència social.

En matèria de procediment i compliment dels requisits que han de guiar l'actuació de l'administració, aquestes bases són subsidiàries de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú i de la Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic, així com de la Llei 38/2003 general de subvencions, del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament i de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

2.Objecte.- L'objecte d'aquestes bases és regular les prestacions econòmiques i materials, que atenen necessitats dels infants i adolescents del municipi de Sant Andreu de Llavaneres.

No formen part de l'objecte d'aquestes bases les prestacions econòmiques que, en via administrativa, són resoltes per altres administracions, encara que puguin haver estat incoades per part dels professionals dels serveis socials municipals. Aquestes prestacions no gestionades de forma íntegra per la Corporació els serà d'aplicació la normativa específica emanada de l'administració competent. L'equip de serveis socials desenvolupa en aquest cas, una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres administracions.

Amb aquestes bases es pretén garantir el mínim de suficiència en matèria d'igualtat d'oportunitats establert per la Llei 14/2010, de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, que en el seu article 41 estableix que els poders públics han d'adoptar les mesures pertinents per a assegurar que els progenitors o les persones que tinguin la tutela o la guarda d'infants o adolescents tinguin l'oportunitat d'oferir-los el nivell bàsic de benestar material que necessiten per a un desenvolupament integral adequat. El desenvolupament d'aquestes mesures ha d'establir els criteris per a determinar el nivell bàsic de benestar material dels infants i els adolescents i ha d'incloure un règim d'ajuts i prestacions públiques.



En aquest sentit, es consideren indicadors de risc, els que marca l'esmentada Llei 14/2010, de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència

3.Modalitats de prestació.-

- a) Ajuts per a l'escolarització a l'educació infantil 0 a 3 anys.
- b) Ajuts per a menjador escolar a l'educació infantil 0 a 3 anys.
- c) Ajudes per a menjador escolar, complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.
- d) Ajudes per donar suport a l'escolarització obligatòria.
- e) Ajuts per a la realització d'activitats socioeducatives i de lleure, tant en el curs escolar com en període de vacances.
- f) Ajudes per a la atenció de situacions urgents i de greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes contemplats en els epígrafs anteriors.

Atès la seva diversitat i heterogeneïtat, aquestes prestacions es classifiquen en quatre submodalitats: dineràries o en serveis, de pagament únic o variable, regulars o eventuais i naturalesa de préstec o d'ajut a fons perdut.

4.Convocatòria dels ajuts.- Anualment, la Junta de Govern Local d'aquest consistori, aprovarà i publicarà les corresponents convocatòries d'atorgament d'ajuts, les quals inclouran el contingut establert a l'art. 23 de la LGS: bases reguladores, objecte, aplicació i dotació pressupostària, procediment de concessió, instrucció i resolució, requisits, terminis.

5.Procediment de concessió.- Les prestacions econòmiques establertes en aquestes bases s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, tret d'allò regulat en aquestes Bases quant al procediment de concessió d'ajuts d'incorporació extraordinària.

6.Dotació pressupostària.- Els ajuts contemplats en aquestes bases seran, a tots els seus efectes, considerats despesa de dret públic i tenen un caràcter eventual i voluntari.

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres consigna en una única partida el conjunt de prestacions econòmiques de signe social destinades a infants i adolescents en situació de vulnerabilitat social. Les convocatòries que s'aprovin a l'efecte establiran el crèdit màxim pressupostari que s'imputarà a cada tipus de modalitat de prestació econòmica, sens perjudici de posteriors ampliacions o reduccions.



7. Beneficiaris i requisits.- Podran ser beneficiaris dels ajuts els infants i adolescents empadronats al municipi de Sant Andreu de Llavaneres, amb una antiguitat mínima de 6 mesos, que acreditin una residència habitual i efectiva en el municipi, i que es trobin en una situació de dificultat socioeconòmica segons els barems econòmics i socials regulats en aquesta convocatòria.

No es tindrà en compte aquesta antiguitat d'empadronament mínima, en aquells casos que hi hagi risc social acreditat amb informe de serveis socials del poble d'origen.

Tindran un accés prioritari aquells infants i adolescents que es trobin en situació de risc i/o vulnerabilitat i/o el seu nucli familiar es trobi inclòs en un pla de treball de Serveis Socials de l'Ajuntament.

Les convocatòries corresponents podran establir requisits addicionals en atenció a la naturalesa de la prestació econòmica.

8. Obligacions dels beneficiaris.- Les persones beneficiàries tindran les següents obligacions:

- Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les ajudes.
- Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar.
- En el cas de les prestacions econòmiques amb modalitat de pagament al proveïdor del servei i, en el cas que aquesta cobreixi només una part del cost del mateix, el beneficiari tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.
- Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- No tenir deutes de la prestació que se sol·licita d'altres cursos anteriors.
- Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajut i que específicament s'estableixi en la corresponent convocatòria o en l'acord de concessió.



9.Sol·licitud i acceptació dels ajuts.- Les sol·licituds dels ajuts regulats en aquestes bases s'hauran de formalitzar amb l'imprès específic que estarà a disposició de les persones interessades en el departament de Serveis Socials de l'Ajuntament.

Poden sol·licitar els ajuts els tutors legals dels infants i adolescents. A l'efecte, caldrà presentar la documentació que acrediti la representació legal.

Així mateix, juntament amb la sol·licitud, s'haurà de presentar la documentació general obligatòria així com la documentació específica que si s'escau, requereixi la convocatòria corresponent.

La presentació formal d'aquesta sol·licitud implica el coneixement i l'acceptació per part de la persona sol·licitant de la regulació prevista en aquestes bases i en la convocatòria corresponent i en especial, pel que fa al règim de publicitat i informació.

10.Documentació general que cal acompanyar a la sol·licitud.- La sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, haurà d'anar acompanyada de la següent documentació general per a qualsevol tipus d'ajut:

- Fotocòpia del DNI o NIE o passaport de tots els membres de la unitat de convivència.
- Certificat d'empadronament històric i certificat de convivència .
- Fotocòpia del Llibre de Família.
- Sentència de separació o divorci o conveni regulador on consti la pensió alimentària i custòdia de fills.
- Fotocòpia del títol de família nombrosa o monoparental, en el cas que correspongui.
- En el cas que la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat de convivència estigui afectat per algun tipus de discapacitat , dictamen de valoració del grau de discapacitat certificat per l'ICASS o òrgan o entitat que correspongui.
- En el cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat de convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- Si en la unitat de convivència hi ha algun cas d'acolliment el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
- Fotocòpia de la declaració de la renda o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any.
- Dades patrimonials i econòmics d'Hisenda.
- Certificat de percepció de prestació d'atur, de subsidi o en el seu cas, certificat negatiu.
- Certificat de vida laboral dels membres adults de la unitat de convivència, majors de 16 anys.
- Declaració jurada d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar, on constin tots els ingressos que han percebut al llarg de l'últim any. Dins aquesta declaració, hi constaran també els ingressos derivats de les pensions i/o prestacions, així com les ajudes, beques o subvencions rebudes per a determinats conceptes, tals com ajuts de lloguer de la Generalitat de Catalunya, ajut per part, adopció, tutela o acolliment de la Generalitat de Catalunya.



- En el cas de treballadors per compte aliena: fotocòpia del contracte de treball i de les sis darreres nòmines dels major de 16 anys que realitzin activitat laboral.
- En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social i, en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
- Certificat demandant d'ocupació
- Certificat de percepció de prestacions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu la seva quantia.
- Justificació de despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts préstecs bancaris, despeses d'aigua, llum i gas...
- Justificants on constin els rendiments, els saldos i els moviments bancaris del últims 6 mesos de tots els comptes corrents oberts a nom de la persona sol·licitant i de tots els membres que composin la unitat familiar.
- Declaració jurada de responsabilitat.

Per a l'accés a determinades ajudes econòmiques les convocatòries corresponents podran requerir, a més de la documentació general, altra documentació específica en funció de la naturalesa de la modalitat de prestació econòmica.

L'equip professional de serveis socials podrà sol·licitar addicionalment aquella documentació, dades i aclariments que es considerin necessaris per resoldre la petició de sol·licitud i la valoració dels barems.

11.Declaració de Responsabilitat.- La sol·licitud anirà acompanyada d'una declaració jurada de responsabilitat on es farà constar:

El compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la prestació econòmica sol·licitada.

Que no s'han rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.

Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament.

Que no es posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altra que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.

Que autoritza expressament a l'Administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.

12.Instrucció de l'expedient.- La instrucció i proposta de resolució serà feta per un òrgan col·legiat format per les tècniques de la regidoria de Benestar Social (el número de membres serà senar).



Un cop rebuda la sol·licitud, l'equip de Benestar Social verificarà que es compleixen els requisits establerts en aquestes bases i en el seu cas, es requerirà a la persona interessada per correu ordinari perquè en el termini de 10 dies procedeixi a l'esmena d'errors o perquè aporti tota la documentació necessària, comunicant-li que en cas contrari se'l tindrà per desistit en la seva petició.

Els professionals de benestar social podran incoar d'ofici la tramitació d'una prestació sense necessitat de presència física en els casos que per raons de necessitats socials sigui precisa aquesta modalitat d'intervenció.

Tramitada la sol·licitud s'obrirà un expedient que incorporarà tots els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin efectuar un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant als efectes de justificar la prestació.

Igualment, dins el període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, s'emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

La proposta de concessió favorable especificarà la finalitat i la quantia de l'ajut i implicarà la inclusió en un pla de treball i d'intervenció social quan l'equip tècnic de benestar social ho consideri adient.

13. Criteris d'atorgament i ponderació.- L'informe tècnic de l'equip de benestar social se sustentarà en els requisits contemplats anteriorment, sens perjudici que es puguin fer excepcions quan la situació així ho requereixi, i anirà acompanyat d'una valoració econòmica i d'una valoració social que fonamentarà la proposta de resolució.

Valoració econòmica.- Per establir la situació econòmica de la família o unitat de convivència es consideraran els ingressos nets percebuts durant els 6 mesos anteriors a la data de la sol·licitud pel conjunt dels membres de la llar i s'aplicarà la taula de puntuació de l'annex 1 d'aquestes bases.

Els ingressos els componen els ingressos del treball per compte aliena, els beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia, les prestacions socials, les rendes de capital i de la propietat, les transferències rebudes i pagades a altres llars, els ingressos percebuts per infants, els resultats de declaracions d'ímpostos.

Els extractes bancaris, seran valorats per l'equip de serveis socials. Com a criteri general es tindrà en compte que, tot i entrar dins el criteri econòmic, no podran optar als ajuts, totes aquelles unitats familiars que dins els extractes bancaris, apareguin despeses innecessàries o no destinades a cobrir necessitats bàsiques.

Les persones que disposin d'uns estalvis suficients per cobrir la despesa per la qual es sol·licita l'ajut no seran valorats, en tant que disposen de diners suficients per fer front a dita despesa.



Valoració social.- Les sol·licituds s'hauran de completar amb una valoració social per part del personal professional dels serveis socials bàsics municipals.

La suma integral dels punts obtinguts en la valoració social no superarà el 20% de la ponderació final, corresponent al 80% restant a l'aspecte de baremació econòmica.

La valoració social s'haurà de fer amb l'observació i constatació per part del personal tècnic de les situacions descrites en l'annex 1 d'aquestes bases. La suma de les diferents situacions correspondrà a la valoració social objectiva.

La valoració social podrà ser contemplada per l'informe de serveis socials on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

L'informe de serveis socials contindrà les consideracions especials de cada cas i en tot cas, si s'escau, es raonarà la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica atorgada contribueixi a la resolució definitiva de la situació carencial.

Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o retenció o embargament, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.

14.Quantia de les prestacions i barem.- Els ajuts s'han d'atorgar mitjançant l'aplicació del barem que es recull en l'annex 2 d'aquestes bases i que té en compte la situació econòmica actual del sol·licitant i/o del nucli familiar de convivència, que permetrà establir uns percentatges d'adjudicació econòmica en funció de la puntuació assolida en cada cas.

S'entén per unitat familiar la integrada pel pare i la mare o tutors, o per qualsevol d'ells, i els seus fills, sempre que hi convisquin i depenguin econòmicament de la família. També es consideren membres de la unitat familiar el cònjuge o la persona que convisqui maritalment amb el pare o la mare dels fills, com també els fills no comuns i els ascendents sempre que convisquin amb la família.

15.Resolució.- La resolució d'atorgament serà emesa per Junta de Govern Local, a proposta de la regidora de Benestar Social degudament motivada.

El termini per a l'atorgament dels ajuts no excedirà de 6 mesos des de la seva sol·licitud. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.



Les prestacions regulades en aquestes bases tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari, la qual cosa suposa que les prestacions es concediran per l'import i la durada màxima que determini la concessió de la resolució i no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades d'ofici, sense necessitat de nova sol·licitud per part de la persona interessada, a proposta motivada del personal tècnic municipal, si es mantenen les condicions i els requisits establerts per a la seva concessió.

16.Procediment per a la concessió d'ajuts econòmics d'incorporació extraordinària.-

Excepcionalment, es podran incorporar fora del termini de presentació de la convocatòria, aquelles sol·licituds que reuneixin els requisits generals d'accés als ajuts, prèvia verificació per part de l'equip de Serveis Socials de la situació de necessitat sobrevinguda.

Els professionals de benestar social també podran incoar d'ofici en qualsevol moment la tramitació d'una prestació e incorporar-la a la convocatòria que correspongui.

En tot cas, aquestes sol·licituds es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament definits en aquestes bases i en la convocatòria específica i es resoldran per decret d'alcaldia o del regidor/a en qui s'hagi delegat la competència.

17.Justificació i pagament de la despesa.- Les prestacions econòmiques regulades en aquestes bases tenen la condició de post pagables, es a dir, s'efectuarà el seu pagament un cop justificades les despeses subvencionables.

La justificació de la despesa s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzades, els quals hauran de complir els requisits reglamentàriament establerts o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les entitats gestores dels serveis, centres educatius, empreses de menjador escolar, esplais, casals d'estiu, entitats esportives, etc... hauran d'actuar com a entitats col·laboradores i l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres els abonarà l'import dels ajuts atorgats, un cop justificats.

Excepcionalment, el pagament de les ajudes concedides s'efectuarà directament al beneficiari mitjançant transferència bancària.

18.Seguiment i comprovació.- L'equip de Benestar Social de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les ajudes econòmiques contemplades en aquestes Bases. D'aquest seguiment i comprovació se'n realitzarà el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat de convivència destinatària de l'ajuda.

19.Denegació.- Podran denegar-se aquelles sol·licituds en les que pugui concórrer alguna de les



següents circumstàncies:

- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- Que la persona sol·licitant no resideixi efectivament al municipi.
- Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada.
- Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades.
- Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- Que l'atenció de la persona sol·licitant correspongui a una altra administració pública per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència.
- Qualsevol altra motiu que atenant a les circumstàncies i prèvia valoració de l'equip de serveis socials, estimin la seva denegació de forma motivada.

Les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

20.Modificació.- Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic de l'equip de benestar social. En les modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

Així mateix l'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

21.Suspensió.- Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per el reconeixement i manteniment de la prestació.

La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'algun dels requisits de la prestació o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquestes bases.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.



22. Extinció.- Procedirà l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució d'alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les següents causes:

- Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica.
- Per canvi de domicili a un altre municipi.
- Mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat de convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.
- Desaparició de totes o alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.
- S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.
- L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, si s'escau, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària.

23. Revocació.- Procedirà la revocació de les prestacions mitjançant resolució d'alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les següents causes:

- Incompliment dels requisits i les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació tot i reunir els requisits per a la concessió.
- La utilització de l'ajuda per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de l'ajut o aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- Per incompatibilitat.
- Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, si s'escau, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària.

Els actes de revocació, extinció, suspensió i modificació aniran precedits per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.



24. Desistiment i renúncia.- La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant., aquesta podrà ser complementada pels tècnics dels Serveis Socials Bàsics. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

25. Infraccions, sancions i reintegraments.- Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts socials les següents conductes, quan en elles intervingui sol, culpa o simple negligència:

- L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitat per a les quals l'ajuda fou concedida.
- L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
- La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Administració.
- L'incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.
- Les infraccions podran sancionar-se de conformitat amb l'establert a la LGS i en tot cas, serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

26. Règim d'incompatibilitat

Amb caràcter general les ajudes previstes en aquestes Bases són compatibles entre sí i també amb qualsevol altra de les concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, i sempre i quan la normativa reguladora específica no digui el contrari.

En el supòsit que el sol·licitant rebí altres ajuts públics pel mateix concepte, si el seu import sumat al de l'ajut regulat en aquestes bases supera el cost del servei, el beneficiari haurà de renunciar a una de les prestacions que li han estat atorgades.

No podran atorgar-se ajudes pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públic. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no solventès la necessitat pendent o si les circumstàncies personals o de la unitat de convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.



27. Publicitat i fiscalitat.- D'acord amb el que s'estableix a la nova redacció de l'article 18 de la LGS, aplicable a aquelles subvencions concedides a partir de l'1 de gener de 2016, i de conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema nacional de Publicitat de Subvencions, la BDNS operarà com a sistema de publicitat de subvencions.

Els ajuts atorgats a l'empara d'aquestes bases seran informats a la Base de Dades Nacional de Subvencions amb indicació de la convocatòria, la partida pressupostària, el/la beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció. En tot cas, quedaran exempts del règim de publicació previst en LGS en aplicació de la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre protecció civil del dret de l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

Les prestacions econòmiques regulades en aquestes Bases queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

28. Tractament de dades personal i confidencialitat de les ajudes concedides.- Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda a l'Ajuntament la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la LO de Protecció de Dades de 13 de desembre de 1999, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part interessada en l'omplir la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és del propi Ajuntament.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades.

29. Vigència.- Aquestes Bases Reguladores seran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament, quedant sense efecte totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquestes bases.



ANNEX 1

TAULA DE PUNTUACIÓ PER A LA VALORACIÓ SOCIAL

1.- COMPOSICIO FAMILIAR	Màxim 3 punts
Família nombrosa	2,5 punts
Família monoparental	2,5 punts
Família nombrosa + monoparental	3 punts
2.- SITUACIÓ SOCIO FAMILIAR	
En relació amb la família	Màxim 9,75 punts
Situacions de risc o desemparament	2,25 punts
Activitats marginals dels cuidadors	1,25 punts
Violència familiar	1,25 punts
Dificultats d'habitatge	1,25 punts
Dificultats en les relacions familiars	1,25 punts
Discapacitats	1,25 punts
Dificultats de salut greus	1,25 punts
En relació amb l'infant	Màxim 7,25 punts
Dificultats d'escolarització (absentisme escolar, des-escolarització, inadaptació escolar, etc..)	1,25 punts
Manifestació conductual de risc en la que intervé un servei especialitzat	2,25 punts
Dificultats greus de salut	1,25 punts
Discapacitat	1,25 punts
Dificultats d'integració social	1,25 punts
Total puntuació social	Màxim 20 punts

Agregats positius a tenir en compte a la situació familiar: recerca activa d'ocupació, ocupació activa dels pares dels infants, família responsable i col·laboradora que accepta el pla de millora establert i compleix els objectius acordats, família en seguiment i es considera l'ajut com recurs.

Agregats negatius a tenir en compte a la situació familiar, que podran ser motiu de denegació: incompliment dels acords amb els serveis socials bàsics i manca d'interès en el seu propi pla de millora.

TAULA DE PUNTUACIÓ PER A LA VALORACIÓ ECONÒMICA:

	FINS A	FINS A	FINS A	FINS A	FINS A
1 MEMBRE	113,92 €	227,72 €	341,52 €	455,32 €	569,12 €
2 MEMBRES	147,98 €	295,95 €	443,92 €	591,89 €	739,86 €



3 MEMBRES	182,15 €	364,26 €	546,37 €	728,48 €	910,59 €
4 MEMBRES	216,29 €	432,55 €	648,81 €	865,07 €	1.081,33 €
5 MEMBRES	250,42 €	500,83 €	751,24 €	1.001,65 €	1.252,06 €
	284,56 €	569,12 €	853,68 €	1.138,24 €	1.422,80 €
PUNTUACIÓ	80 punts	65 punts	50 punts	35 punts	20 punts

Màxim 80 punts

Les quanties reflectides en aquesta taula corresponen als ingressos nets dels que disposa la unitat familiar una vegada descomptat el cost del lloguer o la hipoteca per un import màxim de 650 €.

ANNEX 2

BAREM I QUANTIA MÀXIMA DE LES PRESTACIONS

El percentatge de la prestació es determinarà segons la següent taula:

De 20 a 35 punts	10%
De 35 a 50 punts	25%
De 50 a 65 punts	50%
De 65 a 80 punts	75%
De 80 a 100 punts	95%