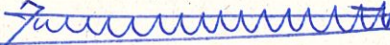




DILIGÈNCIA: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 7 de març de 2017.

Sant Andreu de Llaveneres, 8 de març de 2017

EL SECRETARI,


Josep Lluís Valentín i Martínez

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GABINET DE COMUNICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE TRAMITACIÓ URGENT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. Objecte

1. L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de gabinet de comunicació de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llaveneres (en endavant, Ajuntament), el qual inclourà les tasques i funcions següents:

- a) OBJECTE DEL CONTRACTE:
 - a. REDACCIÓ REVISTA MUNICIPAL
 - b. REDACCIÓ BUTLLETÍ DIGITAL MUNICIPAL (edició setmanal)
 - c. REDACCIÓ BUTLLETÍ DIGITAL INTERN PELS TREBALLADORS AJUNTAMENT (edició mensual).
 - d. REDACCIÓ I COORDINACIÓ DE L'AGENDA'T (publicació bimensual amb les activitats socioculturals organitzades per l'ajuntament, les associacions i entitats del poble).
 - e. GESTIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL WEB : a nivell de notícies relacionades amb la difusió de l'activitat de l'Ajuntament com també de contingut i d'informació de les regidories amb la voluntat que el web esdevingui una oficina d'atenció al ciutadà.
 - f. Community management: gestió de les xarxes socials (sobretot facebook i twitter però també del canal de youtube i instagram) de l'Ajuntament.
 - g. Cobertura dels plens municipals a través de les xarxes socials.
 - h. Gestió de la relació amb els mitjans de comunicació: redacció i enviament de notícies-resum de les sessions plenàries, atenció a les demandes dels mitjans de comunicació, organització de rodes de premsa, preparació i edició de vídeo-notícies, cobertura fotogràfica dels actes més rellevants a nivell municipal.
 - i. COORDINACIÓ de contingut i entrevistes a nivell de regidories amb el PRIMER CAFÈ (Ràdio Arenys).
 - j. ORGANITZACIÓ i IMPLETACIÓ DEL PLA DE COMUNICACIÓ.
 - k. ORGANITZACIÓ INTERNA DE LA REGIDORIA: elaboració d'estratègia de comunicació dels actes i activitats municipals.
 - l. ORGANITZACIÓ, COORDINACIÓ I EXECUCIÓ de les reunions de comunicació en tres àmbits amb una periodicitat setmanal:

1. ALCALDIA –GOVERN: elaboració, implementació de l'estratègia de comunicació.



2. REGIDORIES: coordinació del calendari d'activitats de cada regidoria elaborant una estratègia de comunicació i executar-la.
 3. COMUNICACIÓ: reunió amb la regidora per tal de coordinar l'estratègia de comunicació de l'Ajuntament.
- b) GARANTIR LA DINAMITZACIÓ I EL CORRECTE FUNCIONAMENT DELS DIVERSOS CANALS DE COMUNICACIÓ LOCALS I COMARCALS PER TAL DE PRESERVAR EL DRET A LA INFORMACIÓ DE LA CIUTADANIA, AIXÍ COM PER DONAR COMPLIMENT A LA LLEI 19/2014, de 29 de desembre, DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA I BON GOVERN, ACOSTANT EL CONSISTORI A LA POBLACIÓ.
- c) Vista la idoneïtat d'establir mecanismes de comunicació eficaços i eficients entre el Consistori i a la ciutadania, però també de relació amb els mitjans de comunicació en la difusió de les activitats municipals que permeti un major grau de promoció del municipi.
- d) DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A CONTRACTAR:
1. Servei d'assessorament en matèria de comunicació:
 - a. Reunió a les dependències de l'Ajuntament amb una periodicitat mínima setmanal per la coordinació del servei.
 - b. Tasca de suport i assessorament en matèria de comunicació a totes les regidories de l'Ajuntament, així com als tècnics municipals, tant presencialment, com via telefònica o telemàtica. El servei s'haurà d'oferir en horari de matí i tarda, de dilluns a divendres. Durant el cap de setmana, hi haurà servei addicional en el cas que ho marqui l'agenda d'activitats. També s'ha de garantir un servei addicional durant les fires, trobades, fòrums, festes majors, vacances de nadal i setmana santa.
 - c. Durant el període de vacances d'estiu i nadal s'haurà de garantir l'atenció al ciutadà via xarxes socials i notícies al web.
 - d. Cobertura de tots els plens, els ordinaris i extraordinaris per a xarxes socials, notícies al web i en el cas necessari, nota de premsa.
 - e. Coordinació de la difusió (en suport premsa, ràdio, web i elements digitals) dels anuncis que l'Ajuntament vulgui posar en els mitjans locals i externs. Aquesta tasca implica la gestió dels convenis o contractes que l'Ajuntament tingui amb els diferents mitjans.
 - f. Informació a l'Ajuntament de les línies de subvenció que s'obrin en matèria de comunicació, amb independència de l'ens convocant, així com la preparació de la documentació necessària per a la seva sol·licitud.
 - g. Composició de tots els textos i presentacions que l'Ajuntament necessiti per al seu funcionament comunicatiu diari, sense limitació numèrica: cartes, comunicats, presentacions de fulletons, articles d'opinió de regidors, etcètera, per premsa, ràdio, pàgines web, altres mitjans digitals i altres suports audiovisuals de comunicació.
 - h. Recull de premsa relacionades amb el municipi (clipping).
 2. Servei de disseny gràfic:
 - a. Coneixements de maquetació i disseny gràfic, per tal de poder coordinar les tasques amb el dissenyador gràfic i l'empresa que fa la impressió de:
 - i. REVISTA MUNICIPAL (VERSIÓ IMPRESSA)
 - b. Confecció, edició i maquetació íntegra de:
 - i. BUTLLETÍ DIGITAL MUNICIPAL (edició setmanal).
 - ii. BUTLLETÍ DIGITAL INTERN PELS TREBALLADORS AJUNTAMENT (edició mensual).
 - c. El contractista es coordinarà amb alcaldia i la regidora per tal de supervisar el contingut amb temps suficient.
 - d. El contractista mostrarà habitualment els treballs dissenyats mitjançant el correu de comunicació de l'ajuntament. També enviarà còpia per desar-la al web municipal, a l'arxiu municipal sempre que l'Ajuntament ho consideri oportú.



- e. El contractista coordinarà la distribució dels butlletins, revista, díptics i qualsevol treball en qualsevol suport garantint que arribi al seu destinatari.

3. Servei periodístic:

a. Notícies:

Elaboració de notícies a partir de la informació proporcionada pels responsables tècnics i polítics municipals.

Publicació al web municipal de les notícies elaborades, garantint una actualització constant del web, per tal que resulti més activa. Així com fer l'adaptació de les notícies segons l'estratègia de comunicació de les xxss.

b. Premsa:

Redacció de notes de premsa i enviament als mitjans de comunicació per a la seva publicació.

Atenció de les demandes d'informació efectuades per part dels mitjans de comunicació.

Gestió de la relació amb els mitjans de comunicació.

Organització de rodes de premsa.

c. Community management:

- i. Gestió dels perfils Facebook, Twitter i youtube de l'Ajuntament.
- ii. Obrir perfil a Instagram i coordinar-ho amb la futura oficina de turisme.
- iii. Publicació de tots els post que siguin necessaris, però amb un mínim de dos posts (facebook) i 2 tweets (Twitter) diaris, 1 foto o càpsula de video (instagram) incloent els caps de setmana.
- iv. Seguiment de tots els plens (ordinaris i extraordinaris) via twitter.

d. Cobertura fotogràfica professional d'actes i esdeveniments.

- i. Cobertura professional d'actes i/o esdeveniments del municipi, sense limitació, en coordinació amb el pla de comunicació i l'agenda d'actes (coordinat amb els regidors/ tècnics a les reunions de comunicació setmanals).
- ii. Creació d'arxiu de fotos municipals.
- iii. S'utilitzaran per les xarxes socials, revista municipal, butlletí digital i futures possibles publicacions de qualsevol tipus.

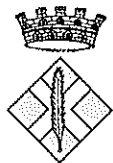
e. Elaboració de videonotícies:

- i. Elaboració de videonotícies (segons decisions pla de comunicació i reunions de comunicació) sobre actes o esdeveniments assenyalats del calendari municipal. Aquesta tasca implica l'enregistrament in situ de l'acte o esdeveniment.
- ii. Lliurament dels reportatges a l'Ajuntament en menys de 24 hores a comptar des del dia de l'enregistrament.

2. L'àmbit territorial de prestació del servei és el terme municipal de Sant Andreu de Llaveneres.

3. La necessitat a satisfer amb aquest contracte és disposar d'un servei de gabinet de comunicació per tal de promocionar les activitats i actuacions de l'Ajuntament, i tenint en compte que aquest no disposa de recursos humans especialitzats en matèria de difusió i interrelació amb els grups de comunicació públics i privats, i és per això que s'ha de procedir a la contractació d'una empresa externa i especialitzada per poder atendre a aquestes tasques. Es pretén donar cobertura al fet que les notícies i les comunicacions d'interès públic que emanin de l'Ajuntament puguin arribar en el temps i forma deguda als mitjans de comunicació i premsa.

4. Atès que l'objecte del contracte és la contractació del gabinet de comunicació de l'Ajuntament de



forma integral; que ha de tenir una projecció transversal en l'Ajuntament, i que són prestacions connexes, no es considera convenient la divisió del contracte en lots.

2. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

1. Aquest contracte és de caràcter administratiu ordinari, i adopta el tipus de servei, d'acord amb els articles 19.1.a) i 10 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP), respectivament. No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 16 del TRLCSP.

2. D'acord amb l'Annex II del TRLCSP aquest servei està inclòs en la categoria 27 (Altres serveis). El codi CPV s/Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió és el 9240000-5 (Serveis d'agències de notícies).

3. En cap circumstància l'existència d'aquest contracte no ha de comportar una relació de dependència laboral entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 301.4 del TRLCSP.

4. Constitueixen la llei del contracte aquest plec de clàusules administratives particulars (en endavant, plec), el qual determina l'àmbit funcional del contracte, les tasques concretes i el procediment de treball.

5. Per tot allò no previst expressament en el plec s'aplicarà, supletòriament, la normativa següent:

- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes declarats bàsics per la disposició final primera.

- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la Llei abans esmentada.

- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'usos i mitjans electrònic en el sector públic de Catalunya.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

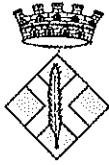
- Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

- Llei 31/1995, de 17 de gener, de prevenció de riscos laborals, modificada per la Llei 54/2000.

- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament regulador dels serveis de



prevenció.

- Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la seguretat social.

- La resta de normes de Dret administratiu i, si manquen, del Dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

6. La possible discordança entre el plec i qualsevol dels documents contractuals restants es resoldrà a favor del primer, que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte.

7. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Ajuntament que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

3. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, de conformitat amb la Disposició addicional segona del TRLCSP en relació al Decret de l'Alcaldia núm.314/2015, de 16 de juny, de delegació de competències de l'Alcaldia en la Junta de Govern Local (publicat al BOPB de 30 de juny de 2015).

4. El Perfil del Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant al qual es pot accedir al web següent:

<http://www.ajllavaneres.cat>

5. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i finançament

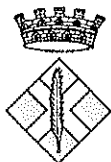
1. Als efectes de determinar el procediment d'adjudicació a seguir, el pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de vuitanta-set mil euros (87.000,00€) per als tres anys (a raó de 29.000,00 Euros anuals), a la qual s'addicionarà l'Impost sobre el Valor Afegit per valor de divuit mil dos-cents setanta euros (18.270,00€) per als tres anys (a raó de 6.090,00 Euros anuals).

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de cent setze mil euros (116.000,00€), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, i comprèn la durada inicial del contracte, establerta en tres anys, i les possibles pròrrogues.

2. El pressupost base de licitació comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència.

3. El preu definitiu del contracte serà aquell que resulti de les proposicions efectuades, tenint en compte l'oferta econòmica proposada a la baixa pel candidat o licitador que resulti finalment adjudicatari.

4. El finançament del contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 491 22706 del pressupost municipal vigent per a l'any 2017, tot existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament, i acreditada la plena disponibilitat de les aportacions que permeten finançar el contracte. Per als successius anys de vigència del contracte s'assumirà el compromís de dotar els pressupostos de manera suficient i adequada.



6. Despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat d'aquesta contractació que haurà d'abonar el licitador proposat en el termini indicat a la clàusula tretzena del plec serà de mil euros (1.000,00€).

7. Durada del contracte

1. El contracte tindrà una durada de tres anys, a comptar des de la data de formalització del contracte.
2. S'admetrà una pròrroga, de forma expressa, pel termini màxim d'un any més, per mutu acord d'ambdues parts manifestat amb una antelació mínima d'un mes al venciment de la vigència inicial establerta del contracte, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.
3. No es considerarà que genera cap expectativa a la pròrroga el fet que els licitadors, en el seu cas, hagin formulat la seva oferta preveient l'eventual pròrroga del contracte.
4. La manca de pròrroga no originarà per si mateixa la indemnització pel contractista en concepte de danys i perjudicis.

8. Confidencialitat

1. Els licitadors hauran d'indicar, expressament, si s'escau, a l'inici de la documentació, quins documents tenen la consideració de confidencials. En cap cas tindrà caràcter confidencial la proposta de preu. Aquella declaració de confidencialitat no podrà ser genèrica, sinó que s'hauran d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració. En cas que no hi hagi declaració de confidencialitat de les empreses, o bé aquesta sigui incompleta, l'òrgan de contractació, abans de decidir quins documents o informació tenen caràcter confidencial, donarà trasllat a l'empresa de la sol·licitud d'informació presentada per altres empreses interessades en el procediment perquè s'hi pugui pronunciar de forma justificada.
2. De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que la normativa vigent o el contracte, de forma específica, estableixin un termini més llarg.

9. Política de protecció de dades

1. L'accés per part del contractista a les dades de caràcter personal necessàries per a l'execució del contracte no tindrà la consideració de comunicació de dades i se subjectarà a l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i als articles 20 a 22 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
2. El contractista únicament tractarà les dades de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament. No les aplicarà per a una finalitat diferent al compliment del contracte. Tampoc no podrà comunicar-les a un tercer, ni per a la seva conservació.
3. Un cop s'hagi complert la prestació contractual, les dades de caràcter personal i qualsevol suport o document que les contingui han de ser destruïts o retornats a l'Ajuntament, excepte en el cas i amb la forma prevista a l'article 22 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
4. En el cas que el contractista destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del contracte serà considerat també responsable del tractament, responnent de les infraccions en les quals hagués incorregut.



5. En tot cas, el contractista haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, i tractament o accés no autoritzat.

6. L'Ajuntament podrà verificar en qualsevol moment el compliment de les mesures i criteris indicats en aquesta clàusula.

10. Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

11. Garanties

1. Atenent el seu caràcter potestatiu, d'acord amb l'article 103 del TRLCSP, en aquesta licitació no s'exigeix la constitució d'una garantia provisional per poder prendre-hi part, sense perjudici de les conseqüències de la retirada indeguda de les proposicions a què fa referència el plec.

2. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 100 del TRLCSP, i de la manca de formalització del contracte per causa imputable al contractista, aquesta haurà de constituir en la Tresoreria municipal una garantia definitiva equivalent al cinc per cent del pressupost d'adjudicació d'aquest contracte (IVA exclòs).

3. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

4. En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, d'acord amb l'article 95 TRLCSP.

5. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li siguin imputable.

12. Procediment de selecció i adjudicació

1. La forma d'adjudicació del contracte de serveis serà el procediment obert, i tramitació urgent, de manera que qualsevol empresari/ària interessat/ada que compleixi els requisits de capacitats i solvència indicats a la clàusula catorzena del plec hi podrà concórrer presentant-hi una proposició, d'acord amb el que disposa l'article 157 del TRLCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atindrà a diversos criteris vinculats directament a l'objecte del contracte, de conformitat amb



l'article 150.1 del TRLCSP, amb relació a la clàusula setzena del plec.

2. La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al perfil del contractant de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 142.1 del TRLCSP.

3. Amb posterioritat a la recepció de les proposicions dels licitadors, i als efectes de la qualificació de la documentació general, prèvia a la constitució de la Mesa de Contractació (en endavant, Mesa), d'acord amb l'article 81 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), la Presidència de la Mesa ordenarà l'obertura del SOBRE NÚM.1 de cadascuna de les proposicions presentades, i el/la secretari/ària de la Mesa certificarà la relació de documents que figurin en cadascun dels esmentats sobres. Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte, i se'ls atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa. D'aquesta decisió se'n deixarà constància en l'acta que, necessàriament, s'haurà d'estendre.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la seva proposició.

4. La Mesa, en acte públic que es farà en el lloc, data i hora que serà comunicat oportunament a tots els licitadors interessats, donarà compte del resultat de la qualificació documental, i indicarà les empreses que queden excloses de la licitació com a resultat d'aquella qualificació i el motiu d'exclusió. A continuació, la Mesa procedirà, només respecte de les proposicions admeses a la licitació, a l'obertura del SOBRE NÚM.2, que haurà de contenir exclusivament els aspectes de l'oferta que hagin de ser valorats d'acord amb els criteris ponderables segons un judici de valor establerts a la clàusula setzena del plec.

5. Un cop efectuada la valoració segons criteris que depenen d'un judici de valor de les ofertes admeses a la licitació, la Mesa, en acte públic que es farà en el lloc, data i hora que serà comunicat oportunament a tots els licitadors interessats, donarà compte del resultat d'aquesta valoració i procedirà, a continuació, a obrir el SOBRE NÚM.3, que ha d'incloure la proposició econòmica que es formula, seguint el model de proposició que figura en el plec, signada pel licitador, o persona que el representi.

6. La Mesa classificarà les proposicions per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació dels criteris de valoració establerts en el plec, i formularà la proposta d'adjudicació del contracte a favor de la proposició que contingui l'oferta més avantatjosa.

La Mesa no acceptarà aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que s'estimi fonamental per considerar l'oferta, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin del pressupost màxim establert o variïn substancialment el model de proposició establert.

7. La proposta de classificació de les proposicions i d'adjudicació del contracte es traslladarà a totes les empreses presentades a la licitació als efectes del tràmit d'audiència previst a l'article 87 del RGLCAP. Respecte al proposat com a adjudicatari del contracte, aquesta comunicació també es farà als efectes previstos a l'article 151.2 del TRLCSP, per tal que, dins el termini de deu dies hàbils següents a la recepció de la comunicació, presenti la documentació següent:

- a) Justificant de constitució a la Tresoreria municipal de la garantia definitiva del contracte.
- b) Justificant del pagament a la Tresoreria municipal de l'import corresponent als anuncis generats en aquesta licitació.
- c) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (o autorització expressa perquè aquestes certificacions es puguin obtenir



d'ofici).

d) Documentació justificativa d'estar donat d'alta a l'IAE en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (a través del darrer rebut o, en cas d'exempció, a través del document d'alta de l'impost i una declaració de no haver-ne estat donat de baixa).

e) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant Document Nacional d'Identitat (DNI) o document que el substitueixi. Quan l'empresari no actuï en nom propi, o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar, a més del codi o Número d'Identificació Fiscal (NIF), l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. El poder haurà d'estar inscrit al Registre Mercantil i validat, amb antelació a la presentació de les pliques, per la Secretaria de l'Ajuntament. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposa l'article 58 del TRLCSP.

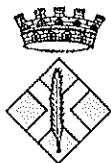
La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposa l'article 55 del TRLCSP.

f) Declaració responsable d'acord amb el model següent: "*En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/ària, en data i amb número de protocol.../o document, CIF núm....., domiciliada a..... carrer, núm.), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 72 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.*

(Lloc, data i signatura del licitador/a)"

g) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional de l'empresari en els termes establerts a la clàusula catorzena del plec.

h) Assegurança de responsabilitat civil (en endavant, assegurança) per respondre dels danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin causar a l'Ajuntament, o a tercers, derivada de l'execució del contracte, per un capital mínim de cent mil euros (100.000,00€), i rebut que n'acrediti el seu pagament. Cada any, el contractista aportarà a l'Ajuntament fotocòpia del rebut acreditatiu de la renovació de l'assegurança. En el cas que el contractista sigui una unió temporal d'empreses (en endavant, UTE), haurà de subscriure la corresponent assegurança per l'import mínim indicat, a nom de la pròpia UTE, i prèviament a l'adjudicació del contracte n'haurà d'aportar una còpia i el rebut que acredita el seu pagament o, en el seu defecte, declaració responsable de que així es procedirà. En qualsevol cas, prèviament a l'inici d'execució del contracte, n'haurà d'aportar una còpia i el rebut que n'acrediti el seu pagament. Cada any haurà d'aportar a l'Ajuntament la fotocòpia del rebut acreditatiu de la seva renovació. Subsidiàriament, si cadascuna de les empreses que conformen la UTE opten per assegurar els danys i perjudicis que causi la UTE com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte a través de les seves assegurances com una extensió d'aquestes, caldrà que aportin un certificat de la/es companyia/es asseguradora/es en el que es declari que cadascuna de les assegurances ja inclou, en alguna de les seves clàusules, aquesta cobertura i per l'import mínim indicat en el plec. En tot cas, prèviament a l'adjudicació del contracte hauran d'aportar còpia de les assegurances i els rebuts que acrediten el pagament de les mateixes, i cada any s'haurà d'aportar a l'Ajuntament la fotocòpia del rebut acreditatiu de la renovació de l'assegurança.



i) Justificant acreditatiu de no tenir deutes amb l'Ajuntament, que emetrà la pròpia Corporació, prèvia petició del licitador realitzada per correu electrònic fabregasfa@ajllavaneres.cat, fent constar les dades fiscals de l'empresa, amb antelació a la presentació.

j) En el cas de concórrer de diversos empresaris en una UTE, cadascun d'ells haurà d'acreditar la seva respectiva capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar d'acord amb l'establert en aquesta clàusula, i presentaran una declaració, signada pel representant o apoderat únic de la UTE que designin, que indiqui el nom i circumstàncies dels empresaris que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells en la UTE, la seva responsabilitat solidària davant l'Ajuntament i el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resoldre's l'adjudicació del contracte a favor de la seva proposició, tot plegat d'acord amb els articles 59 del TRLCSP i 24 del RGLCAP.

k) Per a les empreses estrangeres, una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents per a totes les incidències que, de forma directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

l) Una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari manifesti si reuneix algun o alguns dels criteris de preferència en l'adjudicació del contracte en cas d'igualtat en la valoració de les ofertes, especificats en aquesta clàusula.

m) Una declaració responsable del licitador en la qual autoritzi a l'Ajuntament, per al cas de resultar proposat per a l'adjudicació del contracte, per obtenir els certificats de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, amb relació a aquesta contractació, excepció feta de l'acreditació prevista a l'article 15 del RGLCAP.

n) Una declaració responsable del licitador en la qual expressi si accepta, o no, el fax o el correu electrònic que designa com a mitjans perquè se li efectuïn comunicacions de tràmit, com ara la comunicació de defectes o omissions detectats en la documentació del SOBRE NÚM.1, la sol·licitud d'aclariments respecte a la documentació inclosa en el SOBRE NÚM.2 i/o en el SOBRE NÚM.3, la comunicació de possibles canvis en el lloc i moment de l'acte d'obertura de les proposicions econòmiques, la tramesa de la proposta de resolució de la Mesa, l'adjudicació del contracte o altres comunicacions i incidències semblants que puguin sorgir en el decurs de la licitació i adjudicació del contracte, així com la mateixa resolució d'adjudicació del contracte.

o) En el cas que formulin oferta empreses vinculades, una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari indiqui aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç, i als efectes del que disposa l'article 86 del RGLCAP.

p) Els empresaris inscrits en registres oficials de licitadors podran substituir tota la documentació expressada en l'apartat segon d'aquesta clàusula pel certificat vigent acreditatiu d'aquella inscripció i les dades necessàries per a la seva consulta i obtenció d'ofici, llevat la documentació que en el seu cas pugui exigir-se expressament en aquest procediment i no consti reflectida en l'esmentat certificat, cas en el qual hauran de presentar el certificat d'inscripció vigent, les dades de consulta necessàries i l'esmentada documentació.

q) Qualsevol altres documents addicionals acreditatius de la seva aptitud per contractar i dels compromisos d'adscripció i subcontractació oferts.

Tota aquesta documentació s'haurà d'aportar, dins el termini esmentat, a la Secretaria municipal, ubicada a la Plaça de la Vila, 1, 08392, de Sant Andreu de Llavanes, de dilluns a divendres, de les 8.00 a les 14.00 hores.

D'acord amb l'establert en el darrer paràgraf de l'article 151.2 del TRLCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que n'hagi estat requerit, farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà a l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre de puntuació en què hagin quedat classificades les ofertes.



Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat l'oferta econòmicament més avantatjosa, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb l'establert a l'article 60.2.d) del TRLCSP.

Rebuda la documentació, dins dels cinc dies hàbils següents es procedirà a adjudicar el contracte, prèvia fiscalització de l'expedient d'adjudicació.

8. L'adjudicació del contracte s'efectuarà a favor de la proposició del licitador amb suficient capacitat i solvència que hagi formulat l'oferta econòmicament més avantatjosa, de conformitat amb els criteris de valoració previstos a la clàusula setzena del plec. Si en l'aplicació d'aquests criteris es produeix una situació d'igualtat d'avantatges entre els licitadors, tindrà preferència, per a l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquell que es trobi en algun dels supòsits previstos a la Disposició addicional quarta del TRLCSP, segons la relació en què hi apareixen:

a) L'adjudicació serà preferent a favor d'aquelles empreses que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al dos per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

b) Si diverses empreses han empatat quant a la proposició més avantatjosa, i totes han acreditat tenir a la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat en un percentatge superior al dos per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

13. Acreditació de l'aptitud per a contractar

1. Poden presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin al seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els demés empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular de l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa.

3. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 60 del TRLCSP podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es pot també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

4. La solvència de l'empresari:



4.1. La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà acreditar-se pels mitjans següents:

- a) Declaració sobre el volum anual de negocis, o bé sobre el volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, per import igual o superior al del pressupost anual de licitació.
- b) Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, per import igual o superior al del pressupost anual de licitació.

4.2. En els contractes de serveis, la solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b) Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

5. De conformitat amb el que disposa l'article 65.1, apartat b), del TRLCSP, no serà requisit necessari per a participar en la licitació que el contractista hagi obtingut, amb caràcter previ a la presentació de pliques, la classificació empresarial.

6. Els empresaris podran integrar o completar la seva solvència amb relació a la d'altres empresaris amb els quals concorrin a la licitació o es proposi subcontractar per al cas de resultar adjudicatari del contracte. En aquest darrer cas hauran d'indicar les parts del contracte a subcontractar, el seu import i el nom o perfil empresarial del subcontractista o subcontractistes, així com acreditar l'aptitud d'aquests darrers per executar les referides prestacions.

14. Presentació d'ofertes i documentació administrativa

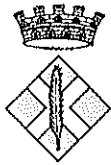
1. Les empreses interessades presentaran les seves proposicions de dilluns a divendres, en horari de 8.00 a 14.00 hores, al Registre General de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres situada a la Plaça de la Vila, 1, 08392 de Sant Andreu de Llavaneres, dins del termini de quinze dies naturals comptats des de l'endemà de la data de la darrera publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 159.2 del TRLCSP.

Si l'últim dia d'aquest termini fos dissabte o festiu, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

2. Les ofertes poden presentar-se per correu o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, a qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, d'acord amb l'article 80.4 del RGLCAP, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic (fabregasfa@santandreudellavaneres.cat) en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció de l'esmentat correu electrònic s'efectuarà mitjançant diligència estesa pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.



3. Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la Disposició addicional setzena del TRLCSP.

4. Cada licitador només podrà presentar una proposició que haurà de versar sobre la totalitat de l'objecte del contracte, ja sigui de forma individual o en UTE, per la qual cosa no es podrà subscriure cap proposta en UTE si s'ha fet ja individualment. La contravenció d'aquest precepte produirà la desestimació de totes les proposicions presentades.

5. En el cas d'UTE, hauran de nomenar un representant, essent obligats solidaris, conforme a l'article 59 del TRLCSP. No caldrà formalitzar la mateixa en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte al seu favor.

6. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del plec.

7. Les ofertes es presentaran en tres sobres tancats, signats pels licitadors, en els termes següents:

a) El SOBRE NÚM.1, relatiu a la documentació sobre capacitat i solvència del licitador, contindrà, únicament, una declaració responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, de conformitat amb l'article 146.4 del TRLCSP, modificat per l'article 44.2 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització.

Aquesta declaració s'ajustarà al model següent:

"MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/ària, en data i amb número de protocol.../o document, CIF núm....., domiciliada a..... carrer, núm.....),

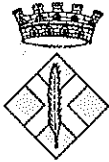
DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de gabinet de comunicació de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, per ser adjudicatari del contracte, en concret:

- Que té personalitat jurídica i, si escau, representació.*
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.*
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 60 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.*
- Que se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador (en el cas d'empreses estrangeres)*
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és.....*

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència en l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que es proposi com a adjudicatari del



contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)."

b) El SOBRE NÚM.2, relatiu als aspectes de l'oferta avaluables segons criteris que depenen d'un judici de valor, portarà la següent inscripció a l'anvers: "Proposició tècnica que es formula per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis de gabinet de comunicació de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, presentada per", amb la signatura de l'empresari o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació, la qual s'haurà de presentar en exemplars originals o, en el seu cas, còpies o fotocòpies protocol·litzades per fedatari públic:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte, adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax de l'empresari.

- Projecte del servei de gabinet de comunicació que haurà d'incloure:

- Servei d'assessorament en matèria de comunicació.

- Servei de disseny gràfic.

- Servei periodístic.

- Millores proposades.

c) El SOBRE NÚM.3, relatiu a l'oferta econòmica del licitador, portarà la següent inscripció a l'anvers: "Proposició econòmica que es formula per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis de gabinet de comunicació de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, presentada per", amb la signatura de l'empresari o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació, la qual s'haurà de presentar en exemplars originals o, en el seu cas, còpies o fotocòpies protocol·litzades per fedatari públic:

Proposició econòmica que es formula, signada pel licitador o la persona que el representi, d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de gabinet de comunicació de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars per la quantitat de euros, IVA exclòs, (la quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA per a la totalitat del contracte, és de euros.

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, i no està inclòs en cap de les prohibicions que es contenen a l'article 60 del Real decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, en tota la seva extensió que el referit article contempla.

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)."

8. La retirada indeguda, i sense justificació, per part d'un licitador de la seva proposició, dins d'un procediment en curs, es considera infracció que comportarà la prohibició de contractar amb les administracions públiques, tal i com preveu l'article 60.2.d) del TRLCSP.

15. Criteris d'adjudicació



1. L'oferta més avantatjosa per a l'interès públic d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris d'adjudicació, amb una puntuació màxima de 100 punts.

Aquests criteris són els que es detallen a continuació:

a) Criteris de valoració de les ofertes avaluables segons judici de valor (SOBRE NÚM.2), màxim 80 punts:

a.1) Projecte d'activitat

Valoració: Fins a un màxim de 55 punts, la qual es desglossa de la manera següent:

a.1.1) Desenvolupament i execució dels treballs: màxim 20 punts.

a.1.2) Pla de posada en marxa i coordinació inicial: màxim 10 punts.

a.1.3) Planificació i enfocament del servei: màxim 10 punts.

a.1.4) Seguiment, coordinació i control de qualitat: màxim 10 punts.

a.1.5) Qualitat tècnica del servei ofert (incloure dos butlletins o revistes d'informació municipal, dues notes de premsa, dues cartes o comunicats dirigits a la ciutadania i dues presentacions institucionals): màxim 5 punts.

a.2) Millores: Fins a un màxim de 25 punts.

a.2.1) Proposta de millora de la pàgina web municipal: inclou la realització d'un informe que inclogui un diagnòstic de l'estat de la mateixa i una proposta d'actuacions per tal que aquesta sigui el màxim d'entenedora, intuïtiva, amb la informació rellevant, cerca senzilla i disseny atractiu. També realitzar alguna d'aquestes millores en col·laboració amb l'Ajuntament: Fins a 6 punts.

a.2.2) Realització gràfica dels dissenys que encarregui el consistori per mitjà de les seves regidories: cartells, díptics, tríptics, targetons, campanyes publicitàries, etcètera: 2 punts per cada disseny fins a un màxim de 14 punts.

a.2.3) Redacció, disseny, maquetació i enviament d'un *newsletter* electrònic de periodicitat mensual al llistat de correus de subscriptors de l'Ajuntament. També s'ha de proposar i portar a terme una campanya per augmentar el nombre de subscriptors. El *newsletter* ha d'incloure aquelles notícies d'especial rellevància en relació a l'activitat de l'Ajuntament i també en referència a l'agenda municipal: Fins a 5 punts.

Atès que la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor té atribuïda una ponderació superior a la corresponent als criteris avaluables de forma automàtica, correspondrà la seva valoració a un comitè d'experts en compliment de l'article 25 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig. La composició del comitè s'ajustarà a allò que disposa l'article 28 de l'esmentat Reial Decret.

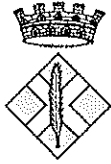
b) Criteris de valoració de les ofertes avaluables de forma automàtica (SOBRE NÚM.3), màxim 20 punts:

b.1) Baixa en l'oferta econòmica

Valoraciófins a un màxim de vint punts.

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignaran vint punts. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

Puntuació de cada oferta = Núm. màxim de punts X preu de l'oferta més econòmica



Preu de l'oferta que es puntua

2. En el supòsit que més d'una empresa obtingui la mateixa puntuació per aplicació dels criteris de valoració a que s'ha fet referència anteriorment, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a la clàusula dotzena del plec.

16. Variants o millores

Els licitadors no podran formular variants o alternatives a la presentació definida en el plec, però sí millores en els termes previstos en els criteris d'adjudicació.

17. Mesa de contractació

1. La Mesa serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i actuarà d'acord amb el que es disposa en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions establertes en l'article 22.

2. La Mesa estarà formada per les persones següents o les que es determini per a la seva substitució:

- President: L'Alcalde-President de l'Ajuntament o regidor/a en qui delegui.

- Vocals:

- El/La Regidor/a delegat/ada de l'Àrea de Comunicació.

- El secretari municipal.

- L'interventor municipal.

- Un tècnic extern expert en la matèria.

- Un regidor dels grups municipals de l'oposició.

- Secretari/ària: Un/a funcionari/ària de l'Àrea de Secretaria.

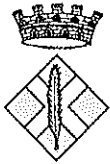
Per indicacions de la Presidència de la Mesa també podran assistir a les seves reunions, amb veu i sense vot, el personal de la Corporació que s'estimi adient per al desenvolupament de la sessió.

3. La Mesa quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la majoria dels seus membres, en primer convocatòria, o de tres membres en segona, mitja hora més tard. Sempre caldrà la presència de les persones que exerceixen les funcions de Presidència i Secretaria de la Mesa i aquelles que exerceixin les funcions d'assessorament jurídic i control econòmic pressupostari.

4. La Mesa es reunirà sempre que sigui necessari a criteri de la Presidència, i amb caràcter públic per a l'obertura de la documentació relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor i per la relativa a aquells criteris que siguin ponderables de manera automàtica.

18. Adjudicació del contracte

1. La Mesa valorarà i classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent de puntuació, de conformitat amb els criteris de valoració a què fa referència la clàusula quinzena del plec, i formularà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte a favor de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic. Per a aquesta funció podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri necessaris.



2. Dins del termini dels deu dies hàbils següents a la recepció de la documentació exigida d'acord amb els articles 146.4 i 151.2 del TRLCSP, i prèvia fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació del contracte a favor de l'oferta més avantatjosa, seguint la proposta formulada per la mesa de contractació, o decidir al·trament, mitjançant resolució motivada.

3. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.

4. Abans de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció, o desistir d'aquest procediment d'adjudicació.

Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenables de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, i la causa haurà de quedar acreditada a l'expedient. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

5. L'adjudicació del contracte, un cop acordat per l'òrgan de contractació, es notificarà a tots els licitadors, a través del mitjà de comunicació preferent que hagin indicat a aquest efecte, i es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament.

19. Perfecció i formalització del contracte

1. El contracte es perfecciona amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, el contractista i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment, i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció, en el benentès que el corresponent document administratiu s'ha d'ajustar i recollir amb exactitud les condicions de la licitació.

2. L'Ajuntament i l'adjudicatari formalitzaran el contracte, dins del termini màxim dels quinze dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació, en document administratiu, que constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre. Aquesta formalització inclourà la signatura del plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte.

3. No obstant el que disposa l'apartat anterior, el contracte es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari, cas en el qual aquesta assumirà les despeses notariales, fiscals, registrals i d'altre tipus que originin aquesta formalització.

4. Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva d'un import no superior al tres per cent del pressupost base de licitació.

5. Si les causes de la manca de formalització són imputables a l'Ajuntament, s'indemnitzarà a l'adjudicatari pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, sense perjudici del seu dret a instar la resolució del contracte.

6. La formalització del contracte haurà de ser publicada, tal i com estableix l'article 154 del TRLCSP, al perfil del contractant, al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

20. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents amb relació a l'execució d'aquest contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 223 del TRLCSP:



a) Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials: el contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

b) Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les serveis funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

- L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

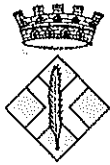
c) Sobre el manteniment de les condicions laborals: durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del deu per cent. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el deu per cent, o si el contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incompleta una obligació essencial del contracte incurrant el contractista en una causa de resolució.

d) Sobre la creació d'ocupació: de conformitat amb el que estableix l'article 118 del TRLCSP, s'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que el contractista necessités ocupar per a l'execució d'aquest contracte es trobi en situació d'atur. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.



El contractista haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a l'execució d'aquest contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització de l'obra, l'adjudicatari haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

e) Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

- L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'aportar, juntament amb els documents justificatius a què fa referència l'article 151.2 del TRLCSP, específicament l'acreditació que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació.

Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

- L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

- L'obligació del contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.

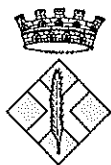
- L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar a l'òrgan de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

f) Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals: el contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

g) Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere: el contractista complirà amb les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva d'homes i dones. Les empreses de més de dos-cents cinquanta treballadors/ores hauran de disposar d'un pla d'igualtat de gènere intern, que podrà ser requerit per l'Ajuntament, de conformitat amb el que estableix l'article 36 del mateix text legal.

h) Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal: els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.



i) Sobre els principis ètics i regles de conducta: de conformitat amb el que preveu l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

- Amb caràcter general:

√ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

√ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

√ Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials, les obligacions següents:

√ Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

√ No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

√ No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

√ No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

√ Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etcètera). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

√ No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi:

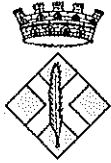
√ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

√ Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o Administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

√ Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

21. Règim de pagament i factures

1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu fixat per a la realització dels serveis, amb exclusió dels no prestats i de les possibles sancions que es poguessin imposar, de conformitat amb el preu establert en l'adjudicació del contracte, i el de les modificacions, si les hagués, mitjançant la presentació de factures que es faran efectives en quatre terminis proporcionals coincidint cada un



d'ells amb la presentació d'un informe estadístic trimestral del servei.

2. El pagament es farà efectiu mensualment, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei. El pagament es farà per transferència bancària. L'import de la factura mensual serà el resultat de dividir per dotze el preu anual d'adjudicació.

3. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix l'article 216.4, paràgraf segon, del TRLCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

4. En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les entitats locals hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant això, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a cinc mil euros (5.000,00€).

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada del servei.

22. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus, de conformitat amb l'article 89 del TRLCSP, modificat per la Disposició final tercera de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

23. Règim sancionador

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalaran en el plec i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte, l'Alcaldia podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte, o per la imposició de sancions, de conformitat amb l'article 212 del TRLCSP.

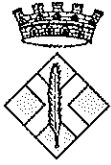
3. Les infraccions que poden donar lloc a la imposició de sanció es tipifiquen en molt greus, greus i lleus.

a) Son infraccions molt greus:

- La paralització total de la prestació del servei per causa imputable al contractista.
- L'incompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- La cessió del contracte sense l'autorització expressa, i per escrit, de l'Ajuntament, de conformitat amb la clàusula vint-i-setena del plec.
- La reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la.

b) Son infraccions greus:

- La interrupció del servei sense comunicar-ho a l'Ajuntament, concurrent causa justificada.



- L'actuació professional deficient o contrària a les normes corporatives.
- No tractar amb la deguda consideració els/les usuaris/àries, així com els membres de la Corporació i personal integrant dels serveis municipals.
- La falsedat de la informació que es faciliti a l'Ajuntament.
- La reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades.

c) Son infraccions lleus:

- Qualsevol acció i/o omissió que es derivi del compliment defectuós de les prescripcions del plec, i no suposi greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
- Aquelles altres accions i/o omissions que no estiguin tipificades com a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació del servei.

4. Les infraccions seran sancionades amb multes en la forma i quantia següents:

a) Infraccions molt greus:

Les infraccions molt greus seran sancionades amb la resolució del contracte.

b) Infraccions greus:

Les infraccions greus seran sancionades amb multes per import de fins al trenta per cent del pressupost anual del contracte.

c) Infraccions lleus:

Les infraccions lleus seran sancionades amb multes per import de fins al deu per cent del pressupost anual del contracte.

Les penalitats es faran efectives descomptant el seu import sobre el de la factura corresponent al mes següent al de la notificació de la imposició de la penalitat.

Per procedir a la imposició de les penalitats indicades anteriorment serà necessari que els incompliments que puguin donar lloc a les mateixes quedin certificats pel responsable del contracte. D'aquesta certificació se'n donarà trasllat al contractista per què realitzi les alegacions oportunes en el termini de deu dies hàbils. De tota la documentació se'n donarà trasllat a l'òrgan de contractació que resoldrà sobre la imposició de la penalitat de conformitat amb l'article 212.8 del TRLCSP.

5. La imposició de sancions no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament, com a conseqüència de l'incompliment del contractista.

6. Sense perjudici de l'establert en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 223, 224, 225, 308 i 309 del TRLCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici, o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

24. Modificació

1. El contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos. En qualsevol cas, el límit màxim global de les modificacions per aquesta causa serà del deu per cent



del valor inicial del contracte.

2. La successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat, així com la revisió de preus i la cessió del contracte en cas que, en aquests darrers supòsits, s'admetin en el plec, s'hauran de tramitar com a modificació de contracte.

3. En qualsevol cas, les modificacions del contracte s'han d'ajustar al que estableixen les directives comunitàries.

25. Suspensió

Si l'òrgan de contractació acordés la suspensió del contracte, o aquesta tingués lloc per aplicació de l'article 216.5 del TRLCSP, s'aixecarà una acta en la que es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

26. Cessió i subcontractació

1. El contractista únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte mitjançant l'autorització expressa, i per escrit, de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

2. El contractista només podrà subcontractar les prestacions que en constitueixen l'objecte amb terceres persones, previ el compliment dels requisits establerts en l'article 227 i següents del TRLCSP, i prèvia autorització expressa, i per escrit, de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si concorren les condicions legals necessàries, i tenint en compte les característiques que ofereixi el contractista.

3. Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant de l'Ajuntament de la total execució del contracte.

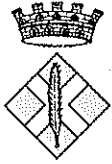
4. Les prestacions a subcontractar no podran excedir del cinquanta per cent de l'import del pressupost del contracte.

5. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar, anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant les dades següents:

- Identificació del subcontractista.
- Determinació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions subcontractades.
- Declaració subscripta pel subcontractista formulada davant el Registre d'Empreses Acreditades, del compliment dels requisits establerts per a la subcontractació.
- Justificació de la solvència tècnica del subcontractista.
- Acreditació de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades.

6. Si l'Ajuntament no manifesta expressament la seva oposició al subcontracte pretès, s'entendrà autoritzat, sense perjudici de la comprovació de les dades del mateix que pugui realitzar abans de la liquidació del contracte.

7. Les responsabilitats que poguessin reclamar-se solidàriament, o subsidiàriament, a l'Ajuntament per l'incompliment del contractista, o d'algun dels subcontractats de les obligacions derivades de la normativa laboral, fiscal o de Seguretat Social, seran repercutides, en concepte d'indemnització, per l'Ajuntament al contractista.



27. Extinció del contracte

1. El contracte s'extingirà per compliment, el qual ho serà a risc i ventura del contractista, de conformitat amb l'article 215 del TRLCSP, o per resolució anticipada en els supòsits establerts pels articles 223 i 237 del TRLCSP.

2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi vençut el termini contractual i, en el seu cas la pròrroga, i s'hagi realitzat la totalitat de les prestacions contractades a satisfacció de l'Ajuntament. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant un acte formal i comportarà l'obligació de l'Ajuntament de practicar a l'empresa adjudicatària la liquidació del contracte i abonar-li el saldo resultant de conformitat amb l'article 222.4 del TRLCSP.

28. Interpretació del contracte i jurisdicció competent

1. Queda reservada a l'Ajuntament la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

2. Amb l'acceptació del plec, s'entén que el contractista renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet als jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament competents per resoldre i conèixer les qüestions que puguin suscitar-se.

3. Vist el caràcter administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin s'han de resoldre per la via administrativa, o per la jurisdicció contenciosa administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 21.1 del TRLCSP.

El secretari municipal i l'interventor municipal accidental en data 7 de març de 2017 han informat favorablement aquest plec de clàusules administratives particulars que regirà la contractació del servei de gabinet de comunicació de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, en compliment de la Disposició addicional segona, paràgraf setè, del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Sant Andreu de Llavaneres, 7 de març de 2017