



DILIGÈNCIA: Aprovat per la Junta de Govern Local celebrada el dia 4 d'abril de 2017.

Sant Andreu de Llavanes, 5 d'abril de 2017.

EL SECRETARI,

Josep Lluís Valentín i Martínez



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONCESSIO DE L'EXPLOTACIO DE L'ESPAI PÚBLIC DEL SERVEI DE BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

NÚMERO D'EXPEDIENT: 144/2017.

OBJECTE DEL CONTRACTE: CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIO DE L'ESPAI PÚBLIC DEL SERVEI DE BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

SERVEI QUE PROMOU LA CONTRACTACIÓ: REGIDORIA D'ESPORTS



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAURÀ DE REGIR L'EXPLOTACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC DEL SERVEI DE BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS DE SANT ANDREU DE LLAVANERES PELS ANYS 2017-2018, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és per una part l'explotació de l'espai públic de bar de les piscines municipals de Sant Andreu de Llavaneres, per un període de 2 anys més 1 any de pròrroga pels terminis compresos entre el dia 24 de juny i 3 de setembre de cada any 2017 i 2018 (i l'any 2019 en cas de pròrroga). I per l'altra també constitueix l'objecte del present contracte, el control d'entrades de les piscines municipals; la neteja i el manteniment dels vestidors, la zona de bar, l'entorn de les piscines i el manteniment de la jardineria

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu especial, tal com estableix l'article 19.1.b del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació de l'explotació de l'espai públic de bar de les piscines municipals serà el procediment obert, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret 3/2011, de 14 de novembre.

Al present procediment obert s'aplicaran les mesures de gestió eficient en la tramitació previstes a l'article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DOGC núm. 7133, de 02/06/2016).

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a varis criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret 3/2011, de 14 de novembre, i amb l'establert a la clàusula novena del present Plec.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb el fi d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: <https://www.ajllavaneres.cat>



CLÀUSULA QUARTA. Import del contracte

L'import del present contracte ascendeix a la quantia de 2.060,00 euros per any, IVA exclòs.

El valor estimat del contracte és de 6.180,00 euros (pels dos anys de contracte més un any de l'eventual pròrroga).

L'import del contracte es farà efectiu amb càrrec a l'aplicació pressupostària 342.227.23 del vigent Pressupost Municipal. El pagament de l'import del contracte es farà efectiu en dos pagaments: el primer pagament s'efectuarà el dia 1 de juliol i el segon pagament s'efectuarà el dia 1 d'agost.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del contracte

La durada del contracte de serveis serà de 2 anys, amb efectes des del dia 21 de juny fins al 31 d'agost per a l'any 2017, ambdós inclosos, podent variar el començament i el final de la temporada conforme a les previsions del temps.

El contracte es podrà prorrogar per un any més (durada màxima del contracte de tres anys, pròrroga inclosa), sempre i quan es comuniqui la voluntat de prorrogar el mateix de forma feaent, dos mesos abans de la finalització del termini.

CLÀUSULA SISENA. Horari del bar i serveis a prestar

1. L'horari d'obertura del bar serà de 10:00 a 20:00 hores de dilluns a diumenge. El concessionari serà especialment responsable de tancar el recinte puntualment a les hores indicades.

2. Els serveis a prestar amb caràcter obligatori són els següents:

- Servei de cafeteria i de begudes fredes i calentes.
- Servei de menjars (mínim entrepans i màxim el que permeti la normativa aplicable en matèria d'activitats).
- Manteniment i neteja de les instal·lacions del bar de les piscines, terrassa, magatzems, vestidors d'home i dona, lavabos, dispensari del socorrista i el recinte que l'envolta.
- Control d'entrades a les instal·lacions.
- Manteniment de la jardineria.

CLÀUSULA SETENA. Acreditació de l'aptitud per a contractar

Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i acreditin al seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.



1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els **demés empresaris estrangers**, amb l'informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular de l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret 3/2011, de 14 de novembre, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'**empreses d'Estats membres de la Unió Europea** i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es pot també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La **solvència de l'empresari**:

3.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari s'acreditarà per un o varis dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

3.2. La **solvència tècnica** dels empresaris s'acreditarà per un o varis dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys que inclogui el seu import, les dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.



- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- c) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.
- d) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

CLÀUSULA VUITENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament, c/ Plaça de la Vila, núm. 1 de Sant Andreu de Llavaneres, en horari d'atenció al públic, dins del termini de 20 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

Les proposicions poden presentar-se, per correu, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant LPCAP).

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, o telegrama en el mateix dia, consignant el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret 3/2011, de 14 de novembre.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els que es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per a licitar a la contractació del servei de bar de les piscines municipals de Sant Andreu de Llavaneres i control de les entrades». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació administrativa.**
- **Sobre «B»: Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.**
- **Sobre «C»: Proposició econòmica i documentació avaluable de forma automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, conforme a



la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.

b) Documents que acreditin la representació.

- Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.

- Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible.

- Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les recollides a l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret 3/2011, de 14 de novembre.

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

*«En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), opta a la contractació relativa a i **DECLARA RESPONSABLEMENT:***

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 85 del TRLCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

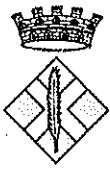
- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritza l'Ajuntament Sant Andreu de Llavaneres perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

SI / NO

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en aquest plec.

(Lloc, data i signatura del licitador).»

d) Si escau, una direcció de correu electrònic on efectuar les notificacions.



e) Les empreses estrangeres presentaran una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

L'aportació inicial de tota la documentació indicada es podrà substituir per una declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració (art. 146.4 TRLCSP, introduït per la Ley 14/2013, de 27 de setembre, de apoyo a los emprendedores y su internalización).

El licitador objecte de la proposta d'adjudicació al seu favor, prèviament a l'adjudicació del contracte, haurà d'acreditar la possessió i validesa dels documents exigits.

SOBRE «B» DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

SOBRE «C»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Proposició econòmica

Es presentarà conforme al model següent:

«El Sr. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de bar de les piscines municipals de Sant Andreu de Llavaneres per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, varis criteris d'adjudicació, anunciat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte

per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

_____, ____ de _____ de 20 ____.

Signatura del licitador,

Signatura: _____».



CLÀUSULA NOVENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a varis criteris d'adjudicació.

S'estableix una puntuació total de 100 punts amb el desgloss següent:

A. Criteris quantificables automàticament: fins a 60 punts.

1. Millores estètiques o funcionals de la zona de bany: fins a 30 punts

Reparació del la malla metàl·lica del perímetre de la piscina, propera a l'antic frontó (superfície aproximada 3m2) (10 punts)

Pintar les instal·lacions i parets corresponents del bar. (10 punts)

Enjardinament amb plantes variades de les jardineres existents (10 punts)

2. Millores funcionals: fins a 20 punts

Col·locació d'una tanca pel control d'entrades, segons indicacions dels serveis tècnics de l'Ajuntament (10 punts)

Col·locació de 'salvadits' a les portes dels vestidors i serveis (10 punts)

3. Sonorització de la temporada, amb equip de megafonia per a tres esdeveniments de la temporada (10 punts): fins a 10 punts

B. Criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor: fins a 40 punts.

1. Propostes de dinamització de l'espai en funció de la tipologia d'usuari i coneixement de la tipologia dels usuaris i de les entitats del municipi: oferta cultural i de tallers, activitats infantils, etc (8 punts)

2. Millores estètiques o funcionals: Millores que resultin significatives des del punt de vista del servei que es duu a terme com de la dinamització de l'espai, així com a actuacions o propostes que millorin l'espai des d'un punt de vista de gaudi, benestar i comoditat de l'usuari i dels veïns. (8 punts)

3. Manteniment de l'espai: Condicionament i manteniment dels espais de servei i dels espais pels usuaris d'es d'un punt de vista d'higiene, comoditat i benestar dels professionals que treballaran i dels usuaris. (8 punts)

4. Projecte d'explotació del bar: Projecte coherent amb els objectius de l'espai, amb el funcionament professional d'un servei de bar, professionalitat dels treballadors, formació de futurs professionals, etc. (8 punts)



5. Relació qualitat preu pels usuaris de l'espai: Oferta adient pel que fa a la qualitat, varietat de l'oferta, preus avantatjosos pels usuaris, productes de la zona. (8 punts).

CLÀUSULA DESENA. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la disposició addicional segona del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari un funcionari de la corporació. En formaran part, almenys, quatre vocals, entre els quals estarà el secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

- President: L'Alcalde-President de l'Ajuntament.
- Vocals: El Sr. Secretari General de l'Ajuntament i Interventor Accidental, el qual actuarà com a secretari de la Mesa.

L'auxiliar tècnica d'esports de l'Ajuntament.

L'auxiliar tècnica de sanitat de l'Ajuntament.

El regidor d'esports de l'Ajuntament.

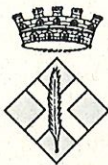
La regidora de sanitat de l'Ajuntament

CLÀUSULA ONZENA. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

En tot cas es donarà audiència al contractista, havent de seguir els tràmits previstos a l'art. 211 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.



CLÀUSULA DOTZENA. Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el cinquè dia hàbil posterior a la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores, procedirà a l'obertura dels sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa que continguin.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies per a que el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor.

Després de la lectura de les proposicions, la Mesa podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri necessaris per a la seva valoració de conformitat amb els criteris i a les ponderacions establertes en aquest plec. Donat que els criteris de quantificació que depenen d'un judici de valor tenen un pes percentual més elevat que els criteris avaluable de forma automàtica, es constituirà un comitè d'experts

CLÀUSULA TRETZENA. Requeriment de documentació

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres «C».

Atesa la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «B») i dels criteris de ponderació automàtica (Sobre «C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir-ne l'acreditació de forma directa, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme a l'article 64.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

CLÀUSULA CATORZENA. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas pot declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o al candidat descartat interposar un recurs suficientment fonamentat contra la decisió



d'adjudicació. En particular, expressarà els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les que s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les que no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de que hagi estat seleccionada la seva oferta amb preferència a les que han presentat els restants licitadors les ofertes dels quals han estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a la seva formalització.

CLÀUSULA QUINZENA. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels cinc dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, constituint aquest document un títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte sigui elevat a escriptura pública, corrent a càrrec seu les despeses corresponents.

Quan per causes imputables al contractista no es pugui formalitzar el contracte dins del termini indicat, l'Administració pot acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, s'hagi exigit.

CLÀUSULA SETZENA. Drets i obligacions de l'adjudicatari

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert a les seves clàusules i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni l'òrgan de contractació al contractista.

A més, són obligacions específiques del contractista les següents:

Obligacions de l'adjudicatari

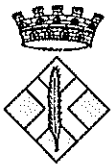
El contractista estarà obligat a complir els següents obligacions, a més a més de les generals de l'article 235 del D. 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals

a) Risc i ventura:

Assumir el risc i ventura.

b) Horaris:

Els dies i hores en què el bar haurà d'estar obert al públic serà: de dilluns a diumenge de 10:00 a 20:00 hores sense que aquest horari sigui susceptible de modificació. El contractista serà



especialment responsable de tancar el recinte puntualment a les hores indicades.

L'adjudicatari podrà organitzar actes en el recinte que com a màxim hauran de finalitzar a les 24:00 si es duen a terme de diumenge a dijous, i els divendres, dissabtes i vigílies de festiu a la 01:00 hores, en tot cas la música i/o sorolls haurà de finalitzar sempre, com a màxim, a les hores indicades. Prèviament haurà de presentar al registre de l'Ajuntament amb una setmana d'antelació, sol·licitud escrita amb explicació detallada de l'activitat proposada i obtenir l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament. En aquestes activitats en cap cas podran emetre's més decibels que els que permet la normativa d'aplicació, ni produir-se altres molèsties al veïnat i s'hauran d'acabar puntualment a l'hora indicada.

Pel que fa a les piscines municipals, els horaris d'obertura al públic seran de dilluns a divendres de caps de setmana i festius de 10:00 a 20:00 hores. Durant aquests horaris l'Ajuntament cobrirà al seu càrrec el servei de salvament i socorrisme a les piscines municipals. Fora d'aquests horaris serà responsabilitat de l'adjudicatari dotar les piscines del servei de salvament i socorrisme al seu càrrec, o bé, en cas de no disposar de l'esmentat servei, vetllar perquè no es faci ús de les piscines municipals.

En cap cas, l'Ajuntament es farà responsable de l'ús de les piscines municipals **fora de l'horari autoritzat i sense la dotació del servei de salvament i socorrisme.**

El contractista serà especialment responsable de tancar el recinte puntualment a les hores indicades.

c) Altres actes:

L'Ajuntament té previst organitzar diferents actes lúdics i festius en el recinte, durant els quals l'adjudicatari haurà de prestar el servei de bar.

d) Control d'entrades:

L'adjudicatari estarà en especial obligat al control i, en el seu cas, cobrament de l'entrada al recinte de les piscines, en cas que els usuaris no tinguin els passes o abonaments, haurà de lliurar i cobrar les corresponents entrades, dur-ne un control i liquidar cada dilluns o si fos festiu, el següent dia hàbil, la recaptació, per la qual cosa haurà d'ingressar al compte bancari de titularitat municipal que indiqui l'Ajuntament, el 100% de la recaptació per entrades efectuada el durant la setmana anterior, i lliurar seguidament a l'Ajuntament el resguard de l'ingrés juntament amb una relació detallada de les entrades venudes, seguint les instruccions del Departament d'Intervenció de l'Ajuntament.

e) Neteja:

Procedir diàriament a la neteja de les dependències del bar de la piscina municipal, magatzem, lavabos, annexos i també la seva terrassa i el recinte que l'envolta, i mantenir-los nets.

En especial haurà de mantenir permanentment nets els lavabos, inspeccionant-los cada hora i si és necessari netejar-los. Per a comprovació col·locarà diàriament en un lloc visible d'aquests, un full tipus quadrant, amb caselles en el qual constarà la data, les hores d'obertura, i si en aquestes s'ha realitzat inspecció i si s'ha realitzat la neteja, amb signatura de la persona responsable.

Així mateix haurà de tenir cura d'eliminar les burilles de tabac del recinte, tenint a disposició dels usuaris els suficients cendrers per evitar en el possible que es llencin a terra.

Els productes i estris necessaris per a la neteja són per compte i càrrec exclusiu del concessionari.



f) Llengua:

L'adjudicatari i qualsevol persona adscrita al servei, haurà de parlar i entendre correctament la llengua catalana i emprar-la preferentment en les relacions amb es usuaris i amb l'Ajuntament.

g) Utilització de béns:

Utilitzar els béns adscrits a la concessió, de manera diligent i eficient, mantenint en bon estat de conservació les obres i instal·lacions i donant compliment a les instruccions que li dicti l'Ajuntament en exercici de la facultat de fiscalització del servei. El manteniment de les instal·lacions, aparells i estris del bar seran a càrrec exclusiu del concessionari.

h) Consum de begudes alcohòliques:

Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte i evitar-ne els consums excessius. En especial tindrà en compte les prohibicions de venda de tabac al recinte i de consum de begudes alcohòliques als menors.

i) Tracte:

Tenir bon tracte amb els usuaris del bar i de les piscines municipals i contribuir a crear un ambient agradable en el recinte. Tindrà en compte que una part rellevant dels usuaris son joves.

j) Admissió i possibles conflictes:

Admetre el gaudi del servei a tota persona usuària del recinte. Mantindrà amb els usuaris i el públic assistent a les piscines una relació de correcció i respecte, sense cap tipus de discriminació per raons de raça, llengua, creença, edat o sexe. En cas de conflicte greu amb algun usuari, haurà de requerir la presència de la Policia Local.

k) Eliminació de deixalles:

Traslladar sovint i periòdicament als contenidors generals les escombraries que es generin per l'activitat del bar, en les corresponents bosses, les vegades que sigui necessari per tal que el recinte es mantingui net i sense males olors.

l) Assegurança:

Contractar abans de l'inici del servei, una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per cobrir les possibles responsabilitats derivades del servei. El concessionari serà l'únic responsable en tots els ordres, cas de produir-se danys a tercers o qualsevol tipus de toxo-infecció quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.

m) Personal:

Atendre per si mateix el servei i no cedir ni traspassar, per cap títol, el contracte, sense perjudici que pugui contractar amb tercers, prestacions laborals o serveis accessoris necessaris a l'objecte de prestar adequadament el servei. En aquest cas utilitzarà alguna de les fórmules previstes en la legislació social vigent que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la concessió per qualsevol causa. En cas de resolució del contracte, no serà d'aplicació la successió empresarial dels treballadors adscrits al servei ni conferirà a aquests la condició de funcionaris ni crea cap relació de treball o dependència respecte de l'Ajuntament; la seva situació i retribucions es regiran per la legislació laboral i a càrrec exclusiu del concessionari. El personal adscrit al servei de bar haurà de parlar i entendre correctament les llengües oficials a Catalunya.

En qualsevol cas en la seva oferta haurà de detallar les dades de tota persona que s'adscrigui al



servei, tal com preveu la clàusula 10. No podrà incorporar-se al servei cap persona que no figuri en dita relació o que l'Ajuntament autoritzi expressament incorporar amb posterioritat.

n) Compliment de legislació:

Complir la legislació vigent en matèria d'ocupació, laboral i de seguretat i salut en el treball.

o) Obligacions fiscals i amb l'Ajuntament

Estar al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals, i més concretament, de les seves obligacions amb l'Ajuntament.

p) Prohibició de màquines:

No podrà instal·lar màquines recreatives o de jocs d'atzar, ni de tabac.

En cap cas es permetran apostes econòmiques de cap tipus en els jocs d'atzar disponibles a les instal·lacions.

q) Llistat de preus:

Exhibirà en lloc visible, en el bar, el llistat de preus de venda al públic, acomodat a la seva oferta i al que amb caràcter general estigui fixat per als establiments del sector.

r) Imatge:

L'adjudicatari prestarà especial atenció a la correcta imatge davant dels usuaris, tant en els seus elements personals com en els elements materials, tenint cura que aquells actuïn sempre amb la més estricta cortesia i respecte envers a tercers, posant immediat remei a qualsevol mal comportament de les persones que tinguin al seu càrrec. Igualment prestarà especial atenció a la netedat, conservació i qualitat dels materials i utilitat emprats.

s) L'adjudicatari està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 64.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret 3/2011, de 14 de novembre).

Drets de l'adjudicatari

L'adjudicatari tindrà els drets següents, a més a més dels de l'article 236 del D. 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals:

a) Percebre com a retribució econòmica per la prestació del servei de bar, els preus dels productes directament dels usuaris. L'adjudicatari mantindrà els preus que ha consignat en la seva oferta i s'haurà d'ajustar a la normativa del Departament de Comerç, Consum i Turisme, així com del Departament de Governació i Administracions Públiques o altres organismes que faci les seves funcions, i en especial tindrà en compte les prohibicions de venda i consum de tabac i begudes alcohòliques als menors.

b) Percebre l'import establert en el contracte pels serveis de neteja i manteniment. Aquest import serà el que resulti de la licitació del contracte sense que, en cap cas, pugui ser superior a 2.060,00 Euros, IVA exclòs.



CLÀUSULA DISSETENA. Penalitats

El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció al que s'estableix en el plec de clàusules.

El contractista haurà de rescabalar a l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats del dol o negligència en compliment de les obligacions derivades del contracte. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del contractista, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Així mateix, el contractista serà l'únic responsable davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament. Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constreñir al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els següents efectes:

- Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
- Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
- Retenció d'elements del contractista, si es creu oportú.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions que es contemplen en aquest plec, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte pel seu incompliment es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.

Sense perjudici de les facultats de resolució del contracte, les infraccions o els incompliments de les clàusules contractuals que puguin cometre l'adjudicatari es qualificaran com a faltes que podran ser lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

Infraccions lleus:

- 1) No respectar els límits d'espais determinats en el contracte de concessió del domini públic.
- 2) No mantenir els horaris d'obertura i tancament establerts per l'Administració.
- 3) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- 4) No mantenir les instal·lacions en l'estat de netedat i higiene necessàries.

Infraccions greus:

- 1) No mantenir l'ús públic del bar restaurant.
- 2) No complir les obligacions que es descriuen i s'especifiquen en l'article 7 del Plec.
- 3) Dedicar l'establiment a afers que no siguin els esmentats en el contracte.
- 4) La realització d'obres o explotació sense l'autorització municipal prèvia.
- 5) La reiteració de faltes lleus.



Infraccions molt greus:

- 1) El traspàs total o parcial de la concessió.
- 2) Qualsevol cessió que es pugui efectuar sobre el contracte, incloent-hi les encobertes.
- 3) El tancament no autoritzat de l'establiment sense causa greu justificada durant més de 2 dies consecutius.
- 4) El no avisar de forma immediata les deficiències del servei de socorrisme o de manteniment de l'aigua.
- 5) La reiteració d'infraccions greus.
- 6) Es considera circumstància agreujant la reiteració de faltes greus o molt greus.

Sancions a aplicar.

Les infraccions se sancionaran de la manera següent:

- 1) Les lleus, amb amonestació, sempre que no es tornin a repetir, i amb multa de 60,00€ a 200,00 € les consecutives.
- 2) Les greus, amb multa de 201,00 € a 300,00 €.
- 3) Les molt greus, amb multa de 301,00 € a 900,00 €.

Les sancions per infraccions greus i molt greus s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, el qual s'incoarà a proposta de l'Ajuntament per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, una vegada constatades per l'Ajuntament. En tot cas es donarà audiència al contractista i un termini de 10 dies per a la presentació de possibles al·legacions. Així mateix, s'obtindrà la informació i es practicaran les proves necessàries per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídico-administratives prescrites per la legislació vigent.

CLÀUSULA DIVUITENA. Extinció del contracte

Són causes de resolució del contracte les que estableix l'article 223 i següents del del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic així com les previstes a l'article 241, 260 i concordants del D. 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Qualsevol causa, que suposin la resolució de la concessió comportarà la continuació del servei fins que s'hagi efectuat una nova adjudicació.

El contracte també es podrà resoldre per les causes següents:

- L'acompliment del termini establert en el contracte.
- La resolució d'aquest per incompliment de les obligacions essencials del contracte; a títol enunciatiu, donar lloc a l'extinció del contracte, per causes imputables al concessionari, l'existència de qualsevol de les circumstàncies següents:
 - La no prestació total o parcial del servei durant 3 o més dies continus o durant 3 o més dies discontinus.



- L'incompliment de les ordres que emeti l'òrgan municipal competent en l'execució de les potestats que li atorga el present plec de clàusules i d'altres disposicions aplicables.
- La cessió de la titularitat de la concessió o la subcontractació de prestacions no accessòries del servei o no prestar l'adjudicatari directament el servei.
- L'incompliment de la legislació sobre relacions laborals i de Seguretat Social.
- No iniciar el servei en el termini previst.
- Qualsevol actuació constitutiva de delictes o falta tipificada en el Codi Penal o Lleis penals especials.
- La reiteració en la comissió de tres faltes greus.
- La declaració de concurs de creditors, mort o incapacitat de l'adjudicatari individual. Tanmateix això en el cas de mort o incapacitat d'aquest, pot continuar el contracte d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, en els seus successors, sempre que s'acompleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- La declaració de fallida o l'extinció de la persona jurídica gestora.
- La suspensió de pagaments quan impossibiliti la prestació del servei.
- Les actuacions de l'empresari que impedeixin o erosionin les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponen a l'Ajuntament.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.

CLÀUSULA DINOVENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per a allò que no prevegi, serà d'aplicació el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret 3/2011, de 14 de novembre, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei 30/2007 i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Al present procediment obert s'aplicaran les mesures de gestió eficient en la tramitació previstes a l'article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DOGC núm. 7133, de 02/06/2016).

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb l'establert en l'article 21.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret 3/2011, de 14 de novembre.

Sant Andreu de Llavaneres,