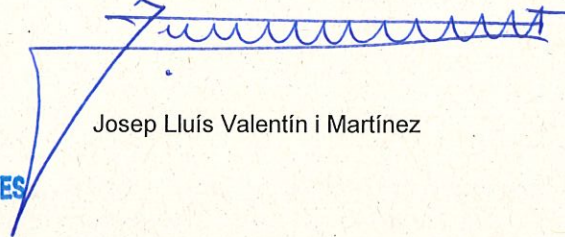


DILIGÈNCIA: Aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 28 de març de 2017.

Sant Andreu de Llavaneres, 29 de març de 2017.

EL SECRETARI,



Josep Lluís Valentín i Martínez



Projecte d'establiment NOU SERVEI PÚBLIC DE COWORKING

Regidoria de Promoció Econòmica, Empresa, Comerç i Turisme
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres

Tel: 937 023 600 Fax: 937 023 637 - Plaça de la Vila, 1
08392 Sant Andreu de Llavanes
<http://www.santandreudellavaneres.cat>
promocio@ajllavaneres.cat

1. Característiques del Servei

Els centres d'empreses són equipaments amb llarga tradició a Catalunya com instrument eficaç de foment del teixit productiu local perquè han contribuït a arrelar les iniciatives empresarials al territori on han nascut, fet que té una important rellevància en poblacions amb dificultats per retenir les persones emprenedores locals.

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes es planteja la creació d'un espai d'allotjament empresarial al municipi per donar resposta a una necessitat detectada i que vol aconseguir els següents objectius:

1. Proporcionar espais i serveis que facilitin la creació i desenvolupament de projectes empresarials de base innovadora.
2. Fomentar l'esperit emprenedor i la cultura de la cooperació i la innovació.
3. Contribuir a la transformació del teixit empresarial de Sant Andreu de Llavanes i la seva àrea d'influència cap a un model de més valor afegit, centrat sobre tot en TIC.
4. Dinamitzar i incrementar la cooperació empresarial entre les empreses locals.

El servei Coworking Llavanes és un servei públic municipal d'atenció a tots els ciutadans amb intenció d'empredre un projecte empresarial o en les fases inicials d'aquest. S'oferirà en l'edifici de Ca l'Alfaro, propietat municipal, ubicada al passeig de la Mare de Déu de Montserrat, 27-33.

El servei té per objectiu facilitar la creació de noves empreses amb contingut innovador i fomentar la competitivitat de les activitats econòmiques del territori mitjançant una infraestructura comuna de serveis oferts a les empreses, que permeti aconseguir que Sant Andreu de Llavanes enforteixi el seu teixit econòmic, facilitant la superació de l'etapa de risc inicial de les empreses de nova o recent creació i la seva integració en el context econòmic local.

Aquest servei s'oferirà, prèvia sol·licitud, en tres modalitats:

- a) Modalitat A: despatxos per a allotjament empresarial
- b) Modalitat B: taules de treball
- c) Modalitat C: espai d'innovació, racó del cafè i sala polivalent

Per a gaudir d'aquest servei caldrà abonar el preu públic establert en l'Ordenança Fiscal que correspongui.

El servei de Coworking Llavanes oferirà als usuaris diferents tipus de serveis:

- a) Serveis logístics: relacionats amb les infraestructures, els equipaments i els serveis administratius de suport.
- b) Serveis empresarials: serveis de suport d'informació empresarial.

c) Serveis de dinamització: suport en activitats adreçades a la creació d'una comunitat empresarial.

En aquest sentit, les modalitats A i B, seran:

SERVEIS BÀSICS INCLOSOS

Domicili social, fiscal i comercial de l'empresa

Recepció i gestió de la correspondència

Neteja dels espais

Subministrament elèctric

Preinstal·lació de telecomunicacions: connexió a internet

Ús del racó del cafè i de l'espai d'innovació

Recepció durant l'horari d'atenció al públic de l'edifici (dilluns a divendres de 9 a 14h)

Accés 24h amb alarmes i control d'accessos

Ús d'espais comuns limitats, segons disponibilitat, i amb previ avís de 5 dies hàbils:

Modalitat A: sales de reunions 4h/mes

Modalitat B: sales de reunions 3h/mes

Assessorament bàsic en matèria de planificació empresarial

SERVEIS ADDICIONALS NO INCLOSOS (amb preu públic propi)

Impressió, reprografia i fax

Lloguer de les sales de reunions a excepció de les incloses en el punt anterior

Secretariat telefònic dins l'horari d'obertura de l'edifici Alfaro (9 a 14h)

Domiciliació d'empreses

Els serveis i productes que inclourà el Coworking Llavaneres per la modalitat C, seran:

Manteniment i neteja

Subministrament elèctric

Preinstal·lació de telecomunicacions: connexió a internet amb WIFI

Ús de materials i equipaments com projector, pissarra i materials d'oficina, segons disponibilitat

Recepció durant l'horari d'atenció al públic de l'edifici (dilluns a divendres de 9 a 14h)

Ús del racó del cafè

L'horari serà el propi de les oficines municipals de l'edifici Alfaro, tot i que es preveurà el sistema de fitxatge per empremta dactilar per a aquelles empreses que requereixin de treballar fora d'aquest horari.

Per tal de documentar correctament el procediment i garantir-ne el correcte funcionament s'ha elaborat els documents: sol·licitud de l'espai Coworking i conveni amb empreses que figuren en l'annex de la memòria tècnica.

2. Forma de gestió i coordinació/seguiment del servei

Forma de gestió

El servei es gestionarà de forma directa per l'Ajuntament. Aquesta gestió indirecta comporta que, d'acord amb el que preveu l'article 249 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el

text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 188 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

El personal municipal estarà obligat a prestar el servei Coworking Llavaneres complint amb els objectius i acords per la implantació del servei.

Condicions per a la prestació del Servei Coworking Llavaneres

L'accés dels usuaris als serveis es produirà, prèvia sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament i seguirà el procediment que s'ha fixat en el Capítol II del Reglament que regula aquest servei.

El seguiment i avaluació de la prestació del servei Coworking Llavaneres es portarà a terme a través del personal de la regidoria de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme.

3. Instal·lacions per la prestació del servei

El servei Coworking Llavaneres es prestarà a l'edifici municipal de Ca l'Alfaro i comptarà amb dos despatxos per a l'allotjament d'empreses i emprenedors i un despatx polivalent, per a l'atenció de visites i reunions i ús com a office i networking.

4. Règim estatuari dels usuaris

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres vetllarà pel respecte dels drets dels usuaris/es reconeguts a les lleis i, especialment, pels següents:

- a) Dret a accedir i gaudir del servei en condicions d'igualtat, en funció de la modalitat atorgada, i d'acord amb els articles 3 i 7 d'aquest reglament
- b) Dret a instar al gestor en el compliment de les seves obligacions.
- c) Dret a la informació de les condicions de prestació dels serveis
- d) Dret a no rebre tractes discriminatoris per raó de naixença, religió, opinió, edat o qualsevol altra circumstància personal o social
- e) Dret a la intimitat personal i familiar, i a la no divulgació o transmissió sense consentiment exprés de les dades personals que figurin en els seus expedients, o en altres tipus de fitxes, arxius, sigui quin sigui el seu suport
- f) Dret a ser tractats amb respecte i professionalitat
- g) Dret a presentar, en qualsevol forma admesa en Dret, reclamacions, queixes o suggeriments relatives al funcionament del servei, i a rebre'n una resposta adequada

Aquests drets es contemplen en l'article 64 del reglament del servei.

Les obligacions dels usuaris/es del servei les facultats i obligacions del gestor del servei, estan regulades als articles 65 a 69 del Reglament.

EL SECRETARI DE L'AJUNTAMENT,

Vist-i-plau, Regidora-Delegada de
Promoció Econòmica, Empresa,
Comerç, Turisme i Consum

Josep Lluís Valentín Martínez

M. Teresa Vidal i Peig

Sant Andreu de Llavaneres, 21 de març de 2017

