



ANUNCI D'OCUPACIÓ LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

LLOC DE TREBALL

Auxiliar Atenció Ciutadana- Contractació en pràctiques per joves beneficiaris de Garantia Juvenil

(Contractació condicionada a la resolució favorable per part del Servei d'Ocupació de Catalunya, de la sol·licitud de subvenció tramitada per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres en el marc de la convocatòria efectuada amb base a la resolució TSF/2037 2020)

REQUISITS

Imprescindibles:

- Persones joves majors de 16 anys i menors de 30 anys, incloses les persones amb discapacitat, que estiguin registrades en el Fitxer Nacional de Garantia Juvenil amb la condició de beneficiari.
- Persones inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) en el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), en el moment de presentació de la sol·licitud d'inscripció al programa d'ocupació. Aquesta situació s'ha de mantindre fins el dia de la incorporació en el lloc de treball.
- Acreditar la possessió d'un Cicle Grau Mig Gestió Administrativa o titulacions oficialment equivalents o superiors, que els habilitin per a l'exercici professional, així com complir els requisits que exigeix la modalitat del contracte de treball en pràctiques.
- No haver participat en les convocatòries de contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries de Garantia Juvenil a Catalunya dels exercicis 2018 o 2019.
- Nivell mínim C1 de llengua catalana o titulació equivalent.
- No haver estat contractat en pràctiques un temps superior a 2 anys.



No imprescindibles / valorables:

- Estar empadronat a Sant Andreu de Llavanes.
- Tenir coneixements de paquet Office, en especial Word i Excel.
- Experiència en tasques administratives, especialment a l'administració pública.
- Experiència en tasques d'atenció al client.

Què s'ha de fer si compleixes els requisits?

1. Les persones interessades hauran de trucar al **telèfon del SOC, el 900 800 046, o bé enviar correu a ot_premia.soc@gencat.cat**, per inscriure's a l'oferta de treball del pla d'ocupació de Sant Andreu de Llavanes des del dia 27 de novembre fins el 3 de desembre de 2020, ambdós inclosos. És imprescindible realitzar aquest tràmit ja que només poden participar en el procés les persones que hagin estat derivades a través de l'oficina del SOC.

2. Una vegada feta la gestió de la derivació, el candidat haurà de fer la presentació de la sol·licitud amb la documentació requerida per participar-hi (tal i com s'especifica en la web de l'ajuntament). La tramitació s'haurà de fer telemàticament al lloc habilitat a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes, www.ajllavanes.cat i es podrà realitzar **fins el dia 3 de desembre de 2020.**

Per a qualsevol incidència es pot trucar al 937023600 o contactar amb el correu electrònic feina@ajllavanes.cat

Condicions de la contractació

El personal s'incorporarà a la feina el 15 de desembre de 2020.

El contracte tindrà una durada de 6 mesos en jornada completa (Contractació en modalitat de pràctiques per joves inscrits en el fitxer nacional de garantia juvenil)

Tasques del lloc de treball:

La seva missió serà "atendre, informar i assessorar la ciutadania per gestionar i facilitar el desenvolupament de les diferents relacions entre la ciutadania i la corporació, treballant per la millora contínua del servei ofert des de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i dels canals de comunicació emprats".



En concret les seves funcions seran:

- Realitzar tasques administratives i/ o tècniques de suport pròpies de la seva unitat.
- Donar suport tècnic pel que fa al desenvolupament dels projectes propis de la unitat.
- Atendre i informar als usuaris sobre aquelles matèries de la seva competència.
- Col·laborar en la gestió operativa i seguiment de projectes que es desenvolupin en la unitat.
- Manejar els dispositius, màquines i equips informàtics i de comunicació pròpies del lloc de treball.
- Realitzar qualsevol altra tasca anàloga que li sigui encomanada pel seu superior.

Davant l'actual situació d'emergència sanitària a causa de la Covid-19 i la urgència del procés de selecció, instem a realitzar els tràmits prioritàriament de manera telemàtica i informem que tota la documentació s'haurà de presentar en el període de sol·licitud (no s'acceptarà cap documentació presentada fora de termini ni per ser admès en el procés ni per baremació de la puntuació obtinguda en el procés)
