



ANUNCI D'OCUPACIÓ LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

LLOC DE TREBALL

Tècnic auxiliar de comunicació- Contractació en pràctiques per joves beneficiaris de Garantia Juvenil

(Contractació condicionada a la resolució favorable per part del Servei d'Ocupació de Catalunya, de la sol·licitud de subvenció tramitada per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres en el marc de la convocatòria efectuada amb base a la resolució TSF/2037 2020)

REQUISITS

Imprescindibles:

- Persones joves majors de 16 anys i menors de 30 anys, incloses les persones amb discapacitat, que estiguin registrades en el Fitxer Nacional de Garantia Juvenil amb la condició de beneficiari.
- Persones inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) en el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), en el moment de presentació de la sol·licitud d'inscripció al programa d'ocupació. Aquesta situació s'ha de mantindre fins el dia de la incorporació en el lloc de treball.
- Acreditar la possessió d'un Cicle formatiu de grau en Periodisme o audiovisuals o CFGS Màrqueting i Publicitat o titulacions oficialment equivalents o superiors, que els habilitin per a l'exercici professional, així com complir els requisits que exigeix la modalitat del contracte de treball en pràctiques.
- No haver participat en les convocatòries de contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries de Garantia Juvenil a Catalunya dels exercicis 2018 o 2019.
- Nivell mínim C1 de llengua catalana o titulació equivalent.
- No haver estat contractat en pràctiques un temps superior a 2 anys.



No imprescindibles / valorables:

- Estar empadronat a Sant Andreu de Llavaneres.
- Tenir coneixements de paquet Office, en especial Word i Excel.
- Experiència en tasques administratives, especialment a l'administració pública.

Què s'ha de fer si compleixes els requisits?

1. Les persones interessades hauran de trucar al **telèfon del SOC, el 900 800 046, o bé enviar correu a ot_premia.soc@gencat.cat**, per inscriure's a l'oferta de treball del pla d'ocupació de Sant Andreu de Llavaneres des del dia 27 de novembre fins el 3 de desembre de 2020, ambdós inclosos. És imprescindible realitzar aquest tràmit ja que només poden participar en el procés les persones que hagin estat derivades a través de l'oficina del SOC.

2. Una vegada feta la gestió de la derivació, el candidat haurà de fer la presentació de la sol·licitud amb la documentació requerida per participar-hi (tal i com s'especifica en la web de l'ajuntament). La tramitació s'haurà de fer telemàticament al lloc habilitat a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, www.ajllavaneres.cat i es podrà realitzar **fins el dia 3 de desembre de 2020.**

Condicions de la contractació:

El personal s'incorporarà a la feina el 15 de desembre de 2020.

El contracte tindrà una durada de 6 mesos en modalitat de jornada completa (Contractació en modalitat de pràctiques per joves inscrits en el fitxer nacional de garantia juvenil)

Funcions del lloc de treball:

La seva missió serà "proposar, impulsar i executar el pla de comunicació corporativa interna i externa de forma coherent amb el missatge i el pla estratègic de la corporació".



Les seves funcions seran les següents:

- Redactar i difondre notes de premsa i donar cobertura periodística als actes i esdeveniments més rellevants del municipi (fotografia, notes de premsa, post).
- Col·laborar en la gestió de les peticions dels mitjans de comunicació i fer el seguiment dels impactes.
- Produir continguts i gestionar la difusió en els diferents canals informatius dels materials creats i dirigits al municipi amb una visió transmèdia: perfils corporatius a les xarxes socials (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn), web municipal, aplicacions per a Smartphones, etc.
- Identificar oportunitats de comunicació de l'ajuntament impulsant la introducció de nous canals de comunicació sectorials.
- Redactar cartes i documents institucionals sota petició del govern.

Davant l'actual situació d'emergència sanitària a causa de la Covid-19 i la urgència del procés de selecció, instem a realitzar els tràmits prioritàriament de manera telemàtica i informem que tota la documentació s'haurà de presentar en el període de sol·licitud (no s'acceptarà cap documentació presentada fora de termini ni per ser admès en el procés ni per baremació de la puntuació obtinguda en el procés)
