



ANUNCI D'OCUPACIÓ LOCAL DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

LLOC DE TREBALL

Tècnic Auxiliar informàtic a l'àrea de noves tecnologies- Contractació en pràctiques per joves beneficiaris de Garantia Juvenil

(Contractació condicionada a la resolució favorable per part del Servei d'Ocupació de Catalunya, de la sol·licitud de subvenció tramitada per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres en el marc de la convocatòria efectuada amb base a la resolució TSF/2037 2020)

REQUISITS

Imprescindibles:

- Persones joves majors de 16 anys i menors de 30 anys, incloses les persones amb discapacitat, que estiguin registrades en el Fitxer Nacional de Garantia Juvenil amb la condició de beneficiari.
- Persones inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) en el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), en el moment de presentació de la sol·licitud d'inscripció al programa d'ocupació. Aquesta situació s'ha de mantindre fins el dia de la incorporació en el lloc de treball.
- Acreditar la possessió d'un Cicle formatiu de grau mig en sistemes informàtics i xarxes o titulacions oficialment equivalents o superiors, que els habilitin per a l'exercici professional, així com complir els requisits que exigeix la modalitat del contracte de treball en pràctiques.
- No haver participat en les convocatòries de contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries de Garantia Juvenil a Catalunya dels exercicis 2018 o 2019.
- Nivell mínim C1 de llengua catalana o titulació equivalent.
- No haver estat contractat en pràctiques un temps superior a 2 anys.



No imprescindibles / valorables:

- Estar empadronat a Sant Andreu de Llavaneres.
- Tenir coneixements de paquet Office, en especial Word i Excel.
- Experiència en tasques administratives, especialment a l'administració pública.

Què s'ha de fer si compleixes els requisits?

1. Les persones interessades hauran de trucar al **telèfon del SOC, el 900 800 046, o bé enviar correu a ot_premia.soc@gencat.cat**, per inscriure's a l'oferta de treball del pla d'ocupació de Sant Andreu de Llavaneres des del dia 27 de novembre fins el 3 de desembre de 2020, ambdós inclosos. És imprescindible realitzar aquest tràmit ja que només poden participar en el procés les persones que hagin estat derivades a través de l'oficina del SOC.

2. Una vegada feta la gestió de la derivació, el candidat haurà de fer la presentació de la sol·licitud amb la documentació requerida per participar-hi (tal i com s'especifica en la web de l'ajuntament) La tramitació s'haurà de fer telemàticament al lloc habilitat a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, www.ajllavaneres.cat i es podrà realitzar **fins el dia 3 de desembre de 2020.**

Condicions de la contractació

El personal s'incorporarà a la feina el 15 de desembre de 2020.

La durada del contracte seran 6 mesos a jornada completa (Contractació en modalitat de pràctiques per joves inscrits en el fitxer nacional de garantia juvenil)

Funcions del lloc de treball:

La seva missió serà "atendre i resoldre les necessitats de demandes i incidències dels usuaris/àries i portar a terme una gestió i adequat manteniment del programari".



Les seves funcions seran les següents:

1. Assessorar, informar i valorar les necessitats dels usuaris i usuàries de la Corporació.
2. Modificar, actualitzar i revisar els apartats de la pàgina web de la Corporació així com programes d'ús intern.
3. Col·laborar en el disseny i desenvolupament de programes i aplicacions informàtiques necessàries per l'activitat de la Corporació.
4. Participar en el foment i difusió de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació entre el personal de la Corporació i amb la ciutadania.
5. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
6. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

Davant l'actual situació d'emergència sanitària a causa de la Covid-19 i la urgència del procés de selecció, instem a realitzar els tràmits prioritàriament de manera telemàtica i informem que tota la documentació s'haurà de presentar en el període de sol·licitud (no s'acceptarà cap documentació presentada fora de termini ni per ser admès en el procés ni per baremació de la puntuació obtinguda en el procés)
