



## DECLARACIÓ DE COMPLIMENT DE REQUISITS PERFILS TÈCNICS

NOM	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NIF
RAÓ SOCIAL			NIF/CIF

### EXPOSA:

Que l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes ha publicat la convocatòria per la provisió de diferents llocs de treball dins dels Plans d'Ocupació finançats a través de pressupost propi.

### SOL·LICITO:

Ser admès/a per aquesta convocatòria en els següents llocs de treball (marcar amb una creu els llocs de treball al que voleu optar)

ARQUITECTE TÈCNIC/A  
LAMPISTA  
TÈCNIC/A MIG DE JOVENTUT I IGUALTAT

Així mateix declaro que accepto les bases d'aquesta i que reuneixo totes les condicions exigides i adjunto la següent documentació:

#### Documentació obligatòria per ser admès al procés de selecció:

- Fotocòpia del DNI/NIE
- Currículum vitae actualitzat
- Documentació acreditativa d'estar en situació legal d'atur inscrit al SOC com a demandant d'ocupació no ocupat (veure document " Com aconseguir certificat inscripció SOC")
- Titulació acadèmica exigida , si s'escau (veure els requisits específics de cada lloc de treball)
- Fotocòpia del certificat de nivell de català de la Direcció General de Política Lingüística o d'altre organisme que eximeixi de fer la prova, si s'escau (veure els requisits específics de cada lloc de treball)
- Fotocòpia de l'acreditació del nivell de castellà, si s'escau
- Fotocòpia del carnet de conduir requerit, si s'escau (veure els requisits específics de cada lloc de treball)

**Documentació per poder puntuar en el procés de baremació** (en cas de no presentar-la no es podran obtenir els punts corresponents en el procés de baremació que poden donar accés a la fase d'entrevista i posterior selecció).

- Fotocòpia del certificat expedit pel SEPE i L'institut Nacional de Seguretat Social on consti si és perceptor/a o no d'alguna prestació (en cas de no rebre cap prestació podeu omplir el model de declaració no prestacions ).
- Informe de vida laboral actualitzat al mes de presentació de la sol·licitud (veure document sobre com extreure informe vida laboral).



## DECLARACIÓ COMPLIMENT DE DOCUMENTACIÓ

NOM	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NIF
RAÓ SOCIAL			NIF/CIF

- Documentació acreditativa de mèrits (diplomes de formació, fotocòpies dels contractes o nòmines a on s'acrediti la naturalesa dels serveis prestats)
- Certificat dels ingressos de cada membre de la unitat familiar (major d'edat) per valoració econòmica
- Certificat i/o documentació per acreditar altres mèrits (família monoparental, família nombrosa, persona amb discapacitat, membres de la unitat familiar a càrrec...)

### 1. Declaracions:

- No estar cotitzant en cap règim de la Seguretat Social
- No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball. Als aspirants minusvàlids se'ls aplicarà allò que preveu l'art.38.3 de la Llei 13/82 de 7 d'abril.
  - No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni em trobo en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris/empleats públics. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- No trobar-me incurs en causes d'incapacitat o incompatibilitat, assenyalades als articles 36 i 37 del Reglament de Funcionaris d'Administració Local i Llei 53/84 sobre incompatibilitats de funcionaris al servei de les administracions públiques.
  - No haver estat seleccionat en plans d'ocupació local de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes, en el últim any.

### 2. Normativa aplicable

- Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic

Sant Andreu de Llavanes a

SIGNATURA

## TRACTAMENT DE DADES PERSONALS:

**Responsable del tractament:** Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes

**Finalitat:** Gestionar i donar resposta a la seva sol·licitud

**Més informació del tractament de dades:** <https://ajllavanes.cat/politica-de-privacitat>

**Drets de les persones:** podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà. Exercici de drets, a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes, pl. Vila, 1, 08392 de Sant Andreu de Llavanes o mitjançant l'apartat de tràmits: <https://ajllavanes.cat/tramits>

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES