



DECLARACIÓ DE COMPLIMENT DE REQUISITS PERFILS NO TÈCNICS

NOM	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NIF
RAÓ SOCIAL			NIF/CIF

EXPOSA:

Que l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes ha publicat la convocatòria per la provisió de diferents llocs de treball dins dels Plans d'Ocupació finançats a través de pressupost propi.

SOL·LICITO:

Ser admès/a per aquesta convocatòria en els següents llocs de treball (marcar amb una creu els llocs de treball al que voleu optar)

PEÓ BRIGADA
PEÓ BRIGADA JOVE
VIGILANT ZONA BLAVA
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Així mateix declaro que accepto les bases d'aquesta i que reuneixo totes les condicions exigides i adjunto la següent documentació:

Documentació obligatòria per ser admès al procés de selecció:

- Fotocòpia del DNI/NIE
- Currículum vitae actualitzat
- Documentació acreditativa d'estar en situació legal d'atur inscrit al SOC com a demandant d'ocupació no ocupat (veure document " Com aconseguir certificat inscripció SOC")
- Titulació acadèmica exigida , si s'escau (veure els requisits específics de cada lloc de treball)
- Fotocòpia del certificat de nivell de català de la Direcció General de Política Lingüística o d'altre organisme que eximeixi de fer la prova, si s'escau (veure els requisits específics de cada lloc de treball)
- Fotocòpia de l'acreditació del nivell de castellà, si s'escau
- Fotocòpia del carnet de conduir, si s'escau (veure els requisits específics de cada lloc de treball)
- En cas de ser menor d'edat no emancipats, caldrà adjuntar autorització del pare/mare/ tutor(veure model adjunt sobre autorització per a menors no emancipats)

Documentació per poder puntuar en el procés de baremació (en cas de no presentar-la no es podran obtenir els punts corresponents en el procés de baremació que poden donar accés a la fase d'entrevista i posterior selecció).

- Fotocòpia del certificat expedit pel SEPE i L'institut Nacional de Seguretat Social on consti si és perceptor/a o no d'alguna prestació (en cas de no rebre cap prestació podeu omplir el model de declaració no prestacions).
- Informe de vida laboral actualitzat al mes de presentació de la sol·licitud (veure document sobre com extreure informe vida laboral).



DECLARACIÓ COMPLIMENT DE DOCUMENTACIÓ

NOM	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NIF
RAÓ SOCIAL			NIF/CIF

- Documentació acreditativa de mèrits (diplomes de formació, fotocòpies dels contractes o nòmines a on s'acrediti la naturalesa dels serveis prestats)
- Certificat dels ingressos de cada membre de la unitat familiar (major d'edat) per valoració econòmica
- Certificat i/o documentació per acreditar altres mèrits (família monoparental, família nombrosa, persona amb discapacitat, membres de la unitat familiar a càrrec...)

1. Declaracions:

- No estar cotitzant en cap règim de la Seguretat Social
- No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball. Als aspirants minusvàlids se'ls aplicarà allò que preveu l'art.38.3 de la Llei 13/82 de 7 d'abril.
 - No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni em trobo en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris/empleats públics. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- No trobar-me incurs en causes d'incapacitat o incompatibilitat, assenyalades als articles 36 i 37 del Reglament de Funcionaris d'Administració Local i Llei 53/84 sobre incompatibilitats de funcionaris al servei de les administracions públiques.
 - No haver estat seleccionat en plans d'ocupació local de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes, en el últim any.

2. Normativa aplicable

- Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic

Sant Andreu de Llavanes a

SIGNATURA

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS:

Responsable del tractament: Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes

Finalitat: Gestionar i donar resposta a la seva sol·licitud

Més informació del tractament de dades: <https://ajllavaneres.cat/politica-de-privacitat>

Drets de les persones: podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà. Exercici de drets, a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes, pl. Vila, 1, 08392 de Sant Andreu de Llavanes o mitjançant l'apartat de tràmits: <https://ajllavaneres.cat/tramits>

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES