



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



ANUNCI

Mitjançant decret del regidor de Recursos Humans, núm. 2020/324 de 21 de maig de 2020, i en compliment de les disposicions del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, s'aproven les bases per a la selecció de personal per a la contractació temporal de diversos llocs de treball inclosos en el pla d'ocupació local de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes, finançat amb pressupost municipal, en el marc del programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019/2020.

Les bases es troben disponibles en el web municipal: www.ajllavaneres.cat.

El termini per presentar sol·licituds per prendre part en el procés de selecció, serà de **deu (10) dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació del present anunci al BOPB.

Els següents anuncis es faran públics exclusivament en el tauler municipal d'edictes i a l'esmentat web.

Sant Andreu de Llavanes, a data de la signatura electrònica

L'alcalde,
Joan Mora i Buch

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Ajuntament de Sant
andreu de
Llavaneres

Firma 1 de 1

Joan Mora i Buch 22/05/2020 ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

9e29916f4028481d8c05250c28bfcec7001

<https://sedesimplica01.abcisccloud.com/absis/di/arx/di/arxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisni=012>

Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original

Código Seguro de Validación
Url de validación

Metadatos



**BASES PER A LA PROVISIÓ DE DIFERENTS LLOCS DE TREBALL DINS DELS PLANS D'OcupACIÓ
AMB RECURSOS PROPIS DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES 2020**

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció dels llocs de treball que s'indiquen a l'apartat 2, dins dels Plans d'Ocupació finançats amb recursos propis de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

Els efectes de la crisi del coronavirus ja són evidents en l'economia i concretament en les dades d'atur del mes d'abril. Al municipi, el total de persones en situació d'atur s'eleva a 470, segons el que ha publicat l'Observatori del Treball i Model Productiu de la Generalitat de Catalunya. Això implica un augment en 33 persones respecte el mes anterior (increment del 8,55 % intermensual) i un augment en 98 persones (increment del 26,34 % interanual), si comparem les dades d'atur amb les del mateix període de l'any passat.

Amb aquesta xifra, la taxa d'atur municipal s'eleva al 10,28 % el que suposa un increment del 2.02 % respecte a la taxa de l'abril de l'any passat.

Aquestes dades no inclouen aquelles persones que s'han vist afectades per Expedients de Regulació Temporal d'Ocupació (ERTOS) i que segons dades facilitades pel Departament de Treball, afers socials i famílies de la Generalitat de Catalunya al municipi, a data 30 d'abril, han estat de 101 expedients tramitats i un total de 565 persones afectades.

.La present convocatòria, per la provisió de diferents llocs de treball dins dels Plans d'Ocupació amb recursos propis de l'ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres , vol ser una mesura per pal·liar els efectes d'aquest crisi , millorar la situació socioeconòmica, personal i professional de les persones del municipi.

Des de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres es treballa per promoure iniciatives de dinamització del mercat de treball i aconseguir els següents objectius:

- Pal·liar temporalment la situació socioeconòmica de les persones participants contractades.
- Millorar les seves competències professionals per tenir més possibilitats de trobar una feina en el mercat ordinari.
- Rebaixar les taxes d'atur del municipi
- Desenvolupar projectes d'interès general i social per al municipi

En les següents bases, que han de regular els processos de selecció dels llocs de treball dins dels Plans d'Ocupació, es prioritza la contractació de col·lectius amb especials dificultats en la recerca de feina (majors de 45 anys, menors de 30 anys, persones amb discapacitat ..) i es contempla la situació sociofamiliar i la anàlisi curricular de la persona de manera que la puntuació obtinguda té en compte els tres aspectes troncats : aspectes laborals i personals, aspectes socioeconòmics i aspectes curriculars.

NIF: P 0819600 H Placa de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.aillavaneres.cat

6618643bdc284413a9dc0cb6402b170e1001

<https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/diarixababsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012>

Origen: Origen administració	Estado de elaboración: Original
------------------------------	---------------------------------

Firma 1 de 1

**Albert Sala
Martinez**

19/05/2020

**Eleccions
municipals 2019**



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES



NUM EXP. 2020/898

2. LLOCS DE TREBALL A SELECCIONAR

LLOCS NUM: 1-3

Denominació: PEÓ BRIGADA

Grup: Assimilat a E-AP

Titulació: no es requereix cap titulació (Disposició Addicional Sisena TREBEP)

Número de llocs: 3

Tipus de contracte i durada: contracte laboral temporal – 6 mesos

Jornada laboral: 37,5 -Possibilitat d'horari partit, treball per les tardes i en cap de setmana i festius.

Tasques del lloc de treball: manteniment via pública (voreres, xarxa clavegueram de pluvials i residuals, paviments, mures, tanques...) pintar mobiliari urbà, edificis municipals i qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda. Segons la fitxa descriptiva del lloc de treball de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

Adscripció: Regidoria d'urbanisme i Obres públiques

Sou brut/mes: 1200 €

LLOC NUM:4-9

Denominació: PEÓ BRIGADA JOVE

Grup: Assimilat a E-AP

Titulació: no es requereix cap titulació (Disposició Addicional Sisena TREBEP)

Número de llocs: 6

Requisits específics: Edat entre 16 i 29 anys

Tipus de contracte i durada: contracte laboral temporal de tres mesos

Jornada laboral: parcial, 20h. Possibilitat d'horari partit, treball per les tardes i en cap de setmana i festius.

Tasques del lloc de treball: manteniment dels espais públics i mobiliari urbà.

Altres requisits: Es requereixen coneixements de paleta, pintura i/o jardineria.

Adscripció: Regidories de Serveis Municipals i de Joventut

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

618643bdc284413a9dc0cb6402b170e1001

[https://secesimplifica01.absisccloud.com/absisc/idi/axl/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012](https://secesimplifica01.absiscloud.com/absisc/idi/axl/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012)

Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original

Código Seguro de Validación
Url de validación

Metadatos

Firma 1 de 1

Albert Sala
Martinez

19/05/2020

Elecciones
municipales 2019



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES



NUM EXP. 2020/898

Sou brut/mes: 750 €

LLOC NÚM. 10

Denominació: VIGILANT ZONA BLAVA

Grup: Assimilat a E-AP

Titulació: no es requereix cap titulació (Disposició Addicional Sisena TREBEP)

Número de llocs: 1

Tipus de contracte i durada: contracte laboral temporal de 3 mesos

Jornada laboral: completa 37,5 hores (jornada partida)

Tasques del lloc de treball: control de vehicles estacionats en les zones regulades, la verificació de que els vehicles estan o no en possessió del títol que els habilita per a l'estacionament, informar als conductors que ho sol·licitin, denuncia als infractors de la normativa de zona blava, comunicació de les denúncies a l'Ens tramitador, observació dels parquímetres i recaptació dels parquímetres.

Adscripció: Regidoria de Governació

Sou brut/mes: 1.200 €

LLOCS NUM: 11- 13

Denominació: AUXILIARS ADMINISTRATIUS/VES

Grup: C2 o equivalent

Titulació: Graduat en ESO , graduat escolar, FP1 o equivalent

Número de llocs: 3

Tipus de contracte i durada: Contracte laboral temporal de 6 mesos

Jornada laboral: completa 37,5 hores (jornada intensiva matí)

Tasques del lloc de treball: Preparar i recopilar documentació i introduir dades en la base de dades de la corporació. Realitzar tasques de suport administratiu per al funcionament diari de l'àmbit. Classificar, arxivar i ordenar documents atenent els criteris fixats de gestió documental.

Requisits específics: Català nivell C1

Adscripció: Regidoria d'Ocupació, Promoció Econòmica, Empresa, Comerç, Turisme i Consum, i Serveis Socials

Sou brut/mes: 1400 €

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

618643bdc284413a9dc0cb6402b170e1001

[https://seesimplifica01.absisccloud.com/absisc/diari/xabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012](https://seesimplifica01.absiscloud.com/absisc/diari/xabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012)

Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original

Código Seguro de Validación
Url de validación

Metadatos

Firma 1 de 1

Albert Sala
Martinez

19/05/2020

Elecciones
municipales 2019



**Eleccions
municipals 2019**



programar i coordinar rutes. Assessorar, atendre consultes i col·laborar amb agents públic i privats. Elaboració mensual del calendari dels esdeveniments i accions de promoció comercial i tramesa al Consorci de Promoció Turística.

Requisits Específics: Català nivell C1 o superior i anglès B1 o superior. Es valorarà el coneixement d'altres llengües.

Adscripció: Regidoria de Promoció Econòmica, Empresa, Comerç, Turisme i Consum

LLOCS NUM: 16

Denominació: TÈCNIC/A MIG DE COMUNICACIÓ

Grup: A2

Titulació: Grau universitari en periodisme o audiovisuals

Número de llocs: 1

Tipus de contracte i durada: Contracte laboral temporal de 6 mesos

Jornada laboral: 37,5 h setmanals

Tasques del lloc de treball: Redacció i edició de textos, actualització de continguts web, gravació i edició de vídeos, Seguiment, manteniment i anàlisi de les xarxes socials de l'Ajuntament, redacció i planificació de la revista municipal, disseny i maquetació de cartells i publicacions digitals, clipping de premsa i seguiment de l'actualitat local, suport en la planificació d'esdeveniments, suport a tasques transversals de l'Ajuntament, coordinació amb el regidor i amb el tècnic de l'àrea de Comunicació per les funcions assignades, gabinet de premsa: contacte amb mitjans de comunicació, redacció i enviament de comunicats i notes de premsa.

Requisits específics: Català nivell C1. Es valorarà nivells superiors de català, postgrau de correcció de la UB, UAB o UDG i formació i experiència en photoshop

Adscripció: Regidoria de Comunicació

Sou brut/mes: 1800 €

618643bdc284413a9dc0cb6402b170e1001

<https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp?NodeAbsisini=012>

Origen: Origen administració	Estado de elaboración: Original
------------------------------	---------------------------------

NIF: P 0819600 H Placa de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.aillavaneres.cat

Firma 1 de 1

**Albert Sala
Martinez**

19/05/2020

Eleccions municipals 2019



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES



NUM EXP. 2020/898

...//...

3- REQUISITS DELS PARTICIPANTS

Generals:

- a) Tenir la condició de veí/veïna de Sant Andreu de Llavaneres.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola o ser membre d'algun d'Estat membre de la Unió Europea, o persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, d'acord amb el que preveu l'article 56 i següents del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
En el cas d'estrangers caldrà acreditar tenir vigent el permís de treball i residència tant en el moment de la convocatòria com, en el seu cas, en el de la contractació.
- c) Tenir complerts els setze anys i no excedir en l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- f) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- g) Estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés a la subescala i categoria a la que pertany el lloc i que s'indica a la fitxa de cada lloc.
- h) Coneixement de la llengua catalana amb un nivell equivalent al certificat de nivell de llengua catalana que correspongui, d'acord al marc europeu comú de referència per a les llengües, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre títols, diplomes i certificats equivalents, de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix serà d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball en les Administracions Públiques de Catalunya de català de la Junta Permanent de Català.
- i) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, o que del seu origen no es desprengui el coneixement de la llengua estatal, hauran d'acreditar tenir coneixements de llengua castellana. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova, o la presentació d'un dels documents que s'exposen a continuació, en base al Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre:
- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

618643bdc284413a9dc0cb6402b170e1001

<https://sedesimplica01.absiscloud.com/absis/diari/xarxa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012>

Origen: Original Estado de elaboración: Original

Código Seguro de Validación
Url de validación

Metadatos

Firma 1 de 1

Albert Sala
Martinez

19/05/2020

Elecciones
municipales 2019



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES



NUM EXP. 2020/898

- Diploma d'espanyol (nivell superior o nivell C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers (DELE), del nivell de competència C2, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

j) El procediment per a la selecció de treballadors/ores s'adreça exclusivament als treballadors/ores que es trobin en situació legal d'atur i estiguin inscrits/tes com a demandants d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya i no cotitzin en cap règim de la Seguretat Social.

k) En els llocs de treball d'aquesta convocatòria, que impliquin contacte habitual amb menors s'exigirà, com a requisit per procedir a la contractació, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la LOPJM, mitjançant l'aportació de la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals, prèviament a la presa de possessió o signatura del contracte.

l) Acceptar l'assistència a tutories de seguiment durant el període de contractació.

m) Acceptar que se'ls pugui contactar i/o informar del procés mitjançant correu electrònic, SMS o Whatsapp.

m) No haver estat seleccionat en plans d'ocupació local de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, en els dos últims anys.

Específics:

Els que es detallen en el punt 2 corresponent a cadascú dels llocs de treball

4. CONTRACTES I CONDICIONS DE TREBALL

Les persones a contractar, hauran de presentar al Departament de Recursos Humans de la Corporació, dins del termini de 5 dies naturals a partir de la publicació de la llista definitiva, els documents originals corresponents a les fotocòpies conforme compleixen els requisits generals i específics corresponents per tal de realitzar la compulsa corresponent de tota la documentació aportada.

Si dins el termini indicat, i llevat de casos de força major, la persona aspirant a ser contractada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podria ser contractada, i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud, mitjançant la qual sol·licitava prendre part a les proves. En aquest cas, es realitzarà la proposta de contractació a la següent persona candidata millor classificada segons la llista de puntuacions de cada lloc ofert.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

618643bdc284413a9dc0cb6402b170e1001

<https://seoesimplifica01.absisccloud.com/absisc/di/arx/di/arxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012>

Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original

Código Seguro de Validación

Url de validación

Metadatos

Firma 1 de 1

Albert Sala
Martinez

19/05/2020

Elecciones
municipales 2019



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES



NUM EXP. 2020/898

Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini d'un mes, el/la president/a de la corporació i a mesura que es necessiti cobrir alguna de les places objecte d'aquesta convocatòria s'anirà cridant als aspirants en funció de la puntuació obtinguda, formant el llistat publicat una borsa de suplències per a possibles substitucions en aquest mateix procés de selecció.

5. SOL·LICITUDS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Les persones que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'alcalde de Sant Andreu de Llavaneres, el model normalitzat que estarà a disposició en la pàgina web municipal (www.ajllavaneres.cat), en la qual caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases segona i tercera, i hauran d'anar acompanyades dels documents següents:

1. Fotocòpia del NIF/NIE.
2. Currículum actualitzat.
3. Fotocòpia del Dardo (inscripció a l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandant d'ocupació no ocupat)
4. Fotocòpia del certificat expedit pel SEPE (Servicio Público de Empleo Estatal) i l'Institut Nacional de Seguretat Social on consti si és perceptor/a o no d'alguna prestació i si es així , import de la mateixa i tipus. Per poder valorar la situació econòmica de la unitat familiar s'haurà de presentar de tots els membres que conviuen en la unitat familiar i en el cas que algun dels membres treballin hauran de presentar les dues últimes nòmines.
5. Informe de vida laboral actualitzat corresponent al mes de presentació de la sol·licitud, juntament amb fotocòpies dels contractes, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.
6. Documents oficials acreditatius requerits a la base 2 d'aquesta convocatòria. Els requisits i mèrits al·legats de la candidatura caldrà que siguin acreditats, mitjançant originals i fotocòpies. La manca d'acreditació dels requisits pot generar l'exclusió del procés.
7. Fotocòpia del títol acadèmic necessari per a accedir als llocs de treball que ho requereixin, segons la descripció realitzada al punt 2 (Definició dels perfils professionals)
8. Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment. Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials, on consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada, assistència o aprofitament.

La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant,

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación 618643bdc284413a9dc0cb6402b170e1001

Url de validación <https://sedesimplica01.ajllavaneres.cat/absis/diari/xarxa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

Firma 1 de 1

Albert Sala
Martinez

19/05/2020

Elecciones
municipales 2019



Eleccions municipals 2019



L'òrgan haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duquin a terme.

L'òrgan queda facultat per resoldre els dubtes i les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció, així mateix podrà valorar l'oportunitat de realitzar proves específiques per aquells llocs de treball específics que ho puguin requerir.

7. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de les següents fases:

1a Fase: Revisió de l'acompliment dels requisits de participació

Té per objecte la revisió de les sol·licituds per determinar les que compleixen els requisits de la convocatòria. El resultat d'aquesta fase serà **ADMÈS /A – NO ADMÈS/A** al procés de selecció. Resultaran eliminats del procés de selecció els aspirants que obtinguin la qualificació NO ADMÈS

2a Fase: Acreditació coneixements llengües castellana i catalana

Els aspirants que no acreditin mitjançant el corresponent certificat els coneixements de llengua catalana i /o castellana en el nivell definit per cada lloc de treball, hauran de realitzar una prova de coneixements del nivell de català/ castellà adient. La qualificació de la prova serà **APTE / NO APT**. Resultaran eliminats del procés de selecció els aspirants que obtinguin la qualificació NO APT.

3a Fase: Concurs de mèrits i valoració de la situació socioeconòmica de la unitat familiar

Càlcul i puntuació segons criteris socioeconòmics / familiars/ situació laboral/ expedient curricular i formatiu. El total de puntuació d'aquesta fase serà de 45 punts. En aquesta fase es valoraran únicament els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit:

3.1 Valoració Curricular.

Es valorarà els mèrits de formació i experiència laboral degudament acreditats, amb una puntuació màxima de 15 punts (7,50 punts corresponents a l'experiència professional i 7,50 punts corresponents a la formació)

Experiència professional relacionada amb les funcions del lloc de treball: 0.10 punts per mes acreditat (puntuació màxima 7.5 punts)

Es valorarà aquella **formació reglada o no**, que no sigui requisit de la plaça a cobrir, i que tingui relació amb la contractació prevista o que no essent-ho específicament, pugui considerar-se que dóna valor afegit, d'acord amb el següent barem:

NIF: P 0819600 H Placa de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.aillavaneres.cat

618643bdc284413a9dc0cb6402b170e1001

<https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012>

Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original

Firma 1 de 1

**Albert Sala
Martinez**

19/05/2020

**Eleccions
municipals 2019**



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES



NUM EXP. 2020/898

- a) Sense acreditació de la durada o inferiors a 10 hores: 0,10 punts.
- b) De 10 a 20 hores: 0,15 punts.
- c) De 21 a 40 hores: 0,30 punts.
- d) De 41 a 60 hores: 0,50 punts.
- e) Més de 60 hores: 0,75 punts.

S'haurà d'aportar còpia de les certificacions acreditatives d'haver cursat els estudis (puntuació màxima 7 punts)

La formació d'ACTIC es valorarà, segons els nivells que marca la normativa, d'acord amb el següent barem:

- a) Nivell 1 certificat bàsic: 0,15 punts.
- b) Nivell 2 certificat mitjà: 0,30 punts.
- c) Nivell 3 certificat avançat: 0,50 punts.

La puntuació total en relació a la formació serà de 7,50 punts

3.2 Valoració situació laboral i socioeconòmica Tindrà una puntuació màxima de 27,50 punts.

SITUACIÓ LABORAL (màxim 10 punts)										RECERCA DE FEINA (Màxim 2,5 punts)			SITUACIÓ FAMILIAR (Màxim 10 punts)				SITUACIÓ ECONÒMICA UNITAT FAMILIAR (Màxim 5 punts)		Valoració curricular	Altres mèrits a valorar (específics de cada lloc de treball)	Valoració fase de concurs- mèrits
1	2	3	4	5	2	2	3	2		1	2	2.5	1	2	2	5	Màxim 5 punts		Max 15 p	2,5 p	Max 45 p
Aturat impacte COVID 19	Temps a l'atur: entre 6 i 12 mesos	Temps a l'atur: entre 12 i 24 mesos	Temps a l'atur: entre 24 i 48 mesos	Temps a l'atur: més de 48 mesos	menor de 25 anys	major de 45 anys	major de 52 anys	Discapacitat certificada	Donat d'alta a la borsa de treball XALOC	ALTA Xaloc + Recerca activa de feina en els últims 4 mesos	alta XALOC + As. tallers/cursos formació ocupacional últim an		Persones a càrrec amb discapacitat i/o dependència (1 punt per cada persona a càrrec)(a)	Família Monoparental (b)	Família Nombrosa(b)	Seguiment per part de serveis socials	Segons els criteris especificats en el punt 3.2		Segons els criteris especificats en l'apartat 3.1. de les bases	Es valoraran aquells criteris específics que es determinin com a aconsellables (no obligatoris) en la definició de cada lloc de treball	Serà la resultant de fer la suma de tots els punts corresponents als diferents ítems que es tenen en compte en la fase de concurs-mèrits

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES



NUM EXP. 2020/898

a) Per poder certificar les persones majors d'edat a càrrec, s'haurà de presentar certificat de discapacitat i/o dependència emès per l'organisme corresponent. Els menors a càrrec es comprovaran amb les dades del padró municipal.

b) Caldrà presentar carnet que certifiqui aquest requisit.

c) Pel càlcul de la situació econòmica: S'haurà d'aportar certificació dels ingressos de cada membre (major d'edat) de la unitat familiar emès per l'INSS, l'INEM o còpia de les dues darreres nòmines dels membres ocupats. El nombre de membres de la unitat familiar, s'acreditarà amb el certificat de convivència i serà comprovat directament per l'Ajuntament. En cas de no justificar els ingressos de tots els membres de la unitat, s'atorgarà 0 punts en aquest apartat.

Nombre de membres a la unitat familiar	0 punts	2 punts	4 punts	5 punts
1 persona	Més de 11.292 €	De 9.034 a 11.292 €	De 4.518 a 9.033 €	Menys de 4.518 €
2 persones	Més de 13.551 €	De 10.841 a 13.551 €	De 8.130 a 10.840 €	Menys de 8.130 €
3 persones	Més de 15.809 €	De 12.647 a 15.809 €	De 9.485 a 12.646 €	Menys de 9.485 €
4 persones	Més de 18.068 €	De 14.454 a 18.068 €	De 10.841 a 14.453 €	Menys de 10.841 €
5 persones	Més de 20.326 €	De 16.261 a 20.326 €	De 12.196 a 16.260 €	Menys de 12.196 €

4a Fase: Entrevista Personal.

Nomes passaran a la fase 4 d'entrevista individualitzada la proporció de persones que hagin obtingut la millor puntuació a la fase de concurs segons la següent taula:

- Per 1 lloc de treball les 5 primeres persones.
- Per 2 llocs de treball les 7 primeres persones.
- Per 3 llocs de treball les 8 primeres persones
- Per 4 llocs de treball les 9 primeres persones
- Per 5 llocs de treball les 10 primeres persones
- Per 6 llocs de treball les 12 primeres persones

El nombre de persones fixat en els barems anteriors, seran convocats a una entrevista personal per valorar la seva idoneïtat. També es podrà realitzar entrevista per aquells casos d'empat de

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: <https://seidesimplifica01.ajllavaneres.cat/absis/ajllavaneresweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012>

618643bdc284413a9dc0cb6402b170e1001

<https://seidesimplifica01.ajllavaneres.cat/absis/ajllavaneresweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012>

Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original

Firma 1 de 1

Albert Sala
Martínez

19/05/2020

Elecciones
municipales 2019



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES



NUM EXP. 2020/898

puntuació entre dos o més aspirants, o per a clarificar aspectes relacionats amb els mèrits al·legats, així com per definir actituds i competències dels mateixos.

L'entrevista personal versarà sobre el currículum professional i aquells aspectes competencials relacionats amb el lloc de treball a desenvolupar i tindrà una puntuació màxima de 10 punts. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació per a la contractació, l'experiència, els coneixements professionals i els mèrits al·legats.

El tribunal, publicarà al web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la relació d'aspirants que es citen per a l'entrevista, així com el lloc, data i hora en què es duren a terme.

La no compareixença d'algun/a aspirant a l'entrevista en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici, quedant exclòs/a del procés de selectiu.

El resultat final del procés de selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits i en l'entrevista personal.

8. RELACIÓ D'APROVATS/DES

Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal elaborarà una llista dels aspirants que l'han superat per ordre de puntuació així com la relació de persones seleccionades i les establertes en torn de reserva per prevenir possibles baixes o renúncies de les persones seleccionades. Aquesta llista serà publicada, al tauler d'anuncis i al web municipal.

9. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

L'alcalde o, en el seu cas, el regidor-delegat, resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/da. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

10. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

11. RECURSOS I INCIDÈNCIES

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podrà disposar la realització de proves

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

618643bdc284413a9dc0cb6402b170e1001

[https://secesimplifica01.absisccloud.com/absisc/idi/axl/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012](https://secesimplifica01.absiscloud.com/absisc/idi/axl/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012)

Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original

Firma 1 de 1

Albert Sala
Martinez

19/05/2020

Elecciones
municipales 2019



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES



NUM EXP. 2020/898

addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

Sant Andreu de Llavaneres, a data de la signatura electrònica

El regidor-delegat de Recursos Humans

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

618643bdc284413a9dc0cb6402b170e1001

<https://sedesimplica01.abciscloud.com/absis/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012>

Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Firma 1 de 1

Albert Sala
Martinez

19/05/2020

Eleccions
municipals 2019