

# PROPOSTA TÈCNICA

Acció formativa

**INICIACIÓ A LA JARDINERIA**

---

**cecot formació**  
&desenvolupament

# INICIACIÓ A LA JARDINERIA

---

## 1. OBJECTIUS DE LA FORMACIÓ

### OBJECTIU GENERAL DEL CURS

Donar els coneixements bàsics de la professió de jardiner - activitat de la jardineria - per disposar de la suficient informació real i contrastada per poder valorar les opcions d'incorporació al món laboral.

Aquesta formació va adreçada a un col·lectiu de joves d'entre 16 i 29 anys del territori.

### CONTINGUTS DEL CURS

- MODUL I : L'àmbit de la jardineria (introducció i definicions):
  - La jardineria en la història, la cultura i com element social.
  - La jardineria com activitat multi disciplinar
  - Tipus de jardineria

Durada: 2 hores

- MODUL II : La realització d'un jardí (etapes):
  - Les necessitats dels client
  - Disseny
  - Planificació i replantejament
  - Materials bàsics i instal·lacions
  - La plantació p.d.
  - Els acabats

Durada: 10 hores

- MODUL III: El manteniment dels jardins (argumentació i treballs)
  - Planificació
  - Materials i maquinària
  - Aspectes pràctics

Duració: 6 hores

- MODUL IV: Altres aspectes a valorar (temes específics, puntuals):
  - El tractament de les plantes
  - Construcció de rocalles
  - Les cobertes verdes
  - L'aigua en el jardí

Duració: 2 hores

**DURADA TOTAL DE L'ACCIÓ FORMATIVA: 20 hores.**

## 2. METODOLOGIA

### SELECCIÓ D'ALUMNES

La selecció dels joves per a la realització d'aquesta formació va a càrrec de l'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

### METODOLOGIA BASE DE CONTINGUTS TEÒRICS I PRÀCTICS

L'objectiu concret tracta de fer possible l'adquisició d'experiència en un entorn professional, per potenciar i afavorir el procés d'aprenentatge amb la combinació d'experiències pràctiques i de formació.

Adequant en tot moment la metodologia a l'especialitat impartida, a més de la formació teòrico-pràctica desenvolupada a les nostres aules tenim previst el següent:

- Visita a un supermercat per veure com estan organitzats els productes, ubicació i distribució de les capçaleres de góndola i col·locació dels expositors dels anomenats productes "estrella".
- Visita a diferents comerços de la zona on està ubicat el nostre centre per tal de veure i identificar diferents estils d'imatge i criteris comercials dels establiments.
- Altres visites pràctiques que el docent considerin adients i interessants per a la millora d'adquisició de coneixements.

Basem la nostra formació en diferents línies metodològiques, totes elles combinades perquè els alumnes puguin treure el màxim profit de cada sessió. Parlem de metodologia activa, expositiva, demostrativa, interrogativa, pràctica, treballant en grup i per l'aprenentatge per descobriment.

*ACTIVA:* el jove esdevé el centre del procés formatiu, aprenent mitjançant la seva investigació personal, el contacte directe amb la realitat i les experiències del grup de treball. Per això s'utilitzen tècniques com la simulació, el mètode i l'aprenentatge per descobriment. Aquesta metodologia propicia la participació dels joves, afavoreix la cohesió del grup i la conscienciació de que tots persegueixen els mateixos objectius.

Es potencia l'autoreflexió, possibilitant l'intercanvi d'experiències personals entorn les diferents temàtiques que s'analitzen. Es fomenta la motivació i l'autoestima dels participants. Amb aquesta pedagogia activa es treballa a partir dels interessos i motivacions del grup, es parteix de les seves necessitats per tal d'anar dotant d'eines

conceptuals, procedimentals i actitudinals, es fomenta la participació activa dels joves, es treballa a partir de situacions reals amb la intenció de donar-los resposta.

*EXPOSITIVA*: transmissió de coneixements de l'expert al jove sobre els continguts del curs, mitjançant el següent esquema: motivar, informar, raonar i conclusió.

*DEMOSTRATIVA*: transmissió de coneixements mitjançant la pràctica, a partir del següent esquema: preparar el material, explicació de la tasca, realització del treball per part de l'expert i actuació del jove.

*INTERROGATIVA*: durant tot el procés formatiu es fomentarà el sentit crític i l'autoavaluació dels joves a partir de preguntes sobre els continguts per guiar el procés d'aprenentatge. La comunicació entre expert i jove es fa mitjançant successives preguntes en ambdues direccions.

*APRENTATGE PER DESCOBRIMENT*: els joves posen en pràctica les habilitats que es fomenten i aprenen a partir dels seus encerts i errors.

*PRÀCTICA*: en tot moment els joves poden executar les accions concretes definides pels objectius del curs.

*TREBALL EN GRUP*: els joves interactuen entre ells i amb professionals del sector, amb l'objectiu d'adaptar els continguts i les metodologies a les característiques dels joves, i per una altra banda beneficiar-se dels èxits aliens i aprendre dels errors de la resta. El grup actua com a reforçador i com a element motivador per superar les debilitats i limitacions de cada participant.

## METODOLOGIA DOCENT

- Exposició del temari sintetitzat projectat amb "power point" .
- Proposta casos pràctics: plantejament i resolució
- Visita pràctica: viver de producció de planta ornamental de la zona
- Informació i coneixement de les organitzacions i activitats pròpies del sector de la jardineria.

## METODOLOGIA D'AVUACIÓ

Establim una metodologia avaluativa contínua. Es realitzaran 3 tipus d'avaluacions al llarg del període formatiu:

- **Avaluació inicial** → es realitzarà una avaluació prèvia per valorar els coneixements previs i el punt de partida des d'on el participant comença la seva etapa formativa.

Aquesta avaluació servirà com a valor a comparar un cop finalitzi la formació, per tal de veure l'evolució de cada usuari.

L'avaluació inicial es durà a terme mitjançant les tutories de diagnòstic inicials i a través d'un petit qüestionari per valorar sobretot la part de domini de continguts vers la matèria a tractar.

- **Avaluació de seguiment** → durant l'execució de la formació es realitzarà mentre la formació s'està duent a terme, aproximadament a la meitat de la seva execució. L'objectiu d'aquest tipus d'avaluació és bàsicament correctiva i de seguiment, per avaluar l'evolució de cada jove i reconduir-lo en cas que for necessari.

Es realitzarà aquesta avaluació a través de diferents instruments diferents: tutories de seguiment, qüestionaris de valoració i satisfacció, avaluació de cada jove per part dels experts i docent del curs, i petites proves de control de continguts.

Durant el procés d'avaluació de seguiment, també es realitzarà una orientació per tal de poder validar els continguts del curs en base a les competències professionals vigents.

- **Avaluació final** → Al final de tot el procés de formació, s'avaluarà l'adquisició de coneixements formatius de tot el procés formatiu. Per a tal efecte, farem ús de petites proves finals per avaluar coneixements i aptituds, i els resultats podran ser comparables amb els obtinguts a l'avaluació inicial, per tal de veure l'evolució. Les eines bàsiques seran la valoració final de tot el procés per part de 3 agents formatius diferents: expert del curs, coordinador/a del curs, a més d'una valoració final individual per avaluar l'assoliment d'objectius i aprenentatge específic per cada jove.

#### ASSISTÈNCIA I CERTIFICACIÓ DE LA FORMACIÓ

Es requerirà un mínim del 75% d'assistència per poder certificar i validar la formació rebuda per a cada participant. A banda de l'avaluació de l'assistència, cada alumne haurà de superar una prova escrita per verificar que s'han assolit els coneixements impartits durant tot el curs.

Al final de l'acció formativa, els alumnes que hagin superat el % d'assistència requerit i la prova de coneixements, rebran un certificat d'assistència amb assoliment de coneixements.

### 3. PLA DE TREBALL

#### RECURSOS DIDÀCTICO-PEDAGÒGICS

Per cada usuari/ària es disposarà del següent material didàctic i pedagògic, per garantir un correcte seguiment de l'acció formativa:

- Carpeta
- Bloc
- Bolígraf
- Llapis
- Manual didàctic per treballar els continguts teòrics del curs que siguin necessaris.

#### PLA DE TREBALL

El calendari d'execució previst és entre els mesos de juny i juliol 2019. La temporalització horaria de l'acció formativa es determinarà amb l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

#### EXPERT/S

Per aquesta acció formativa proposada es proposa el següent expert docent:

#### **JOSEP RIERA SOBREVIAS**

Enginyer tècnic agrícola, col·legiat núm. 934.

Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals, especialitat Seguretat en el Treball.

Membre de la primera Junta Rectora del Mercat de la Flor i Planta Ornamental de Catalunya de Vilassar de Mar.

Professor de tecnologia agrícola a l'Escola Agrícola del Maresme d'Alella.

Membre del Comité Executiu d'AGROPRES (Associació de Periodistes i Escriptors Agraris de Catalunya).

Professional del sector agrícola amb més de 40 anys d'experiència en aquest sector.

## 4. GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

Durant la impartició de l'acció formativa es realitzarà un seguiment de les incidències que puguin donar-se. S'informarà a CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, sempre en funció de la tipologia i urgència de les mateixes. Les possibles incidències i els conseqüents mecanismes de resolució de les mateixes són els següents:

- INCIDÈNCIES D'ESPAI → en cas que la formació no es pugui realitzar alguna sessió/ons concretes en l'espai planificat, la Cecot Formació posa a disposició (prèvia consulta de disponibilitat) alguna de les seves 22 aules de Terrassa.
- INCIDÈNCIES AMB EL DOCENT → en cas d'incidència del docent que afectés al correcte desenvolupament de la formació, sempre es recuperaran les hores que no es puguin impartir, previ pacte amb els usuaris del calendari de recuperació.
- INCIDÈNCIES DE MATERIAL → en cas que es necessiti reposar material didàtic, la Cecot Formació es fa responsable de proporcionar a l'usuari/ària el material que necessiti per pèrdua o desgast.



## 5. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I ADMINISTRATIVA

Cecot Formació realitzarà el control de documentació abans, durant i després de l'acció formativa:

**ABANS** → es realitzarà la preparació de tota la documentació relativa a la formació, necessària a nivell més administratiu i tècnic i la relacionada amb la que necessitem que l'alumnat complimenti a l'inici i durant el curs.

**DURANT** → es realitzarà el control de la documentació que ens haurà d'aportar el jove abans de començar la formació, a més del control documental que haurem de lliurar-los durant tota la durada de la formació.

**FINAL** → es realitzarà el control de documentació en relació al tancament administratiu i justificatiu de la formació.

Documentació a gestionar per part de Cecot Formació:

- Fitxa de l'alumne.
- Còpia del DNI.
- Control assistència.
- Control justificants d'absències.
- Enquestes de qualitat.
- Proves escrites efectuades durant i final del curs
- Valoració final de l'expert docent.