



Ajuntament de  
**SANT ANDREU DE LLAVANERES**

N:\Alexandra\NORMATIVA MUNICIPAL\REGLAMENTS\EXPEDIENTS ADMINISTRATIUS\ROM\TEXT REFÒS 2019\TEXT REFÒS 2019.doc

**TEXT CONSOLIDAT DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL (R.O.M.) DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES (JUNY DE 2019).**

**TÍTOL PRELIMINAR**

**Article 1.- Fonamentació Jurídica**

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes es dota d'aquest Reglament Orgànic Municipal, fent ús de les atribucions que li reconeixen els articles 4.a), 20 i 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril; i en el marc del que s'estableix al capítol tercer del títol segon i als capítols primer, quart i cinquè del títol cinquè de la mateixa llei, als títols IV i IX del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i altra normativa d'aplicació.

**Article 2.- Abast d'aquest Reglament**

Aquest Reglament té per objecte la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i dels deures dels membres d'aquesta Corporació i dels drets d'informació i participació ciutadana dels veïns i les entitats d'aquest municipi.

**Article 3.- Prelació de fonts**

Les prescripcions d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent, excepte en els casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligada.

Els aspectes no previstos en aquest reglament es regiran per la legislació administrativa general emesa per la Generalitat de Catalunya, i, si no n'hi ha, per l'emesa per l'Estat.

Si no hi ha legislació expressa s'aplicarà, per aquest ordre, la legislació comuna i els principis generals del dret, amb especial atenció a les normes de funcionament democràtiques.

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon, en últim terme, al Ple Municipal, que ho farà en atenció als criteris d'interpretació gramatical i teleològica, o en funció dels objectius que es persegueixen en redactar els preceptes controvertits, amb els informes tècnics jurídics que calgui.

**Article 3 bis.- Llengua**

La llengua pròpia de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes és el català. Tota la documentació municipal s'ha de redactar en català. No obstant, quan la situació ho requereixi, s'emprarà el castellà d'acord amb allò que disposa la Llei de Política Lingüística.

**TÍTOL I**

**Sobre l'organització institucional de l'Ajuntament**

**Capítol primer**

**Dels òrgans de govern municipal**

Secció primera.- Disposicions generals

**Article 4.- Els òrgans de govern municipal**

Són els òrgans de govern municipal d'aquest Ajuntament, l'Alcalde/ssa, la Junta de Govern Local i el Ple Municipal, els Tinents d'Alcalde i els Regidors/es-Delegats/des en els termes establerts a la legislació.

També hi haurà en aquest Ajuntament els següents òrgans: les Comissions Informatives, amb la Comissió especial de comptes, els grups municipals, i la Junta de portaveus, en els termes que estableix aquest reglament.

A més hi haurà aquells òrgans de gestió o de govern que l'Ajuntament pugui crear en exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució Espanyola i la Llei 7/1985.



## Ajuntament de SANT ANDREU DE LLAVANERES

Secció segona.- El Ple Municipal.

### **Article 5.-** Composició i atribucions

El Ple està integrat per l'Alcalde/ssa i els Regidors/es de l'Ajuntament, una vegada hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant el mateix Ple.

L'Ajuntament en Ple assumeix les atribucions que li atorguen la Llei 7/1985 i qualsevol altra disposició normativa, i pot delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles de ser-ho, amb l'abast i les condicions establertes pel mateix Ple Municipal, sempre d'acord amb les condicions que s'esmenten en aquest reglament.

El règim de funcionament del Ple Municipal serà l'establert, en aquest Reglament, a la Llei 7/1985 i al Decret Legislatiu 2/2003, o en alguna altra normativa d'aplicació vinculant.

### **Article 6.-** Lloc de les sessions plenàries

Les sessions de l'Ajuntament en Ple se celebraran a la Casa de la Vila, llevat dels casos en què, per raons de força major, degudament justificades a la convocatòria, l'Alcalde/ssa cregui convenient celebrar-les en un altre edifici o local del terme municipal, habilitat per a aquest efecte.

### **Article 7.-** Convocatòria i ordre del dia

1.- L'Ajuntament Ple es reuneix prèvia la convocatòria de l'Alcalde/ssa. Juntament amb la convocatòria es trametrà a tots els Regidors/es l'ordre del dia que serà elaborat també per l'Aldalde/essa assistit del Secretari, tenint en compte tant les propostes provinents dels òrgans de govern i administratius de l'Ajuntament, com les provinents dels Regidors/es, ciutadans/es o entitats ciutadanes, en els termes que s'esmentaran més endavant.

2.- El primer punt de l'ordre del dia dels plens ordinaris serà sempre l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

3.- La convocatòria i l'ordre del dia es trametran als Regidors/es i a altres entitats o òrgans que correspongui, de manera que els rebin com a mínim amb dos dies hàbils d'antelació, sense perjudici del que s'aprovi en el ple extraordinari d'organització o les seves modificacions.

L'antelació mínima no serà necessària en els casos de plens extraordinaris urgents, en aquest supòsit el primer punt a tractar serà l'apreciació de la urgència de la convocatòria de la sessió i no hi haurà precís i preguntes, ni altres assumptes urgents no inclosos a l'ordre del dia.

4.- A partir d'un mínim de dos dies hàbils abans de la celebració de la sessió del Ple, o del que s'aprovi en el ple extraordinari d'organització, la documentació relativa als diferents temes a tractar en aquest seran a la Secretaria de l'Ajuntament, on podran ser consultats pels Regidors/es. Entre aquesta documentació, hi haurà l'ordre del dia i l'acta de la sessió anterior.

5.- Tota la documentació del Ple serà de caràcter reservat i no podrà sortir ni se'n podrà fer ús fora de la Casa de la Vila.

L'incompliment d'aquesta norma estarà subjecte a la imposició de la sanció administrativa corresponent, d'acord amb la legislació vigent.

### **Article 8.-** Periodicitat de les sessions

Les sessions ordinàries del Ple Municipal es celebraran amb la periodicitat que s'aprovi en el ple extraordinari d'organització o les seves modificacions. En el mateix ple es fixarà el dia de la setmana i l'hora de celebració de les sessions ordinàries. Com a regla general, si el dia establert és festiu, la sessió es traslladarà al següent hàbil.

No es convocarà, però, sessió ordinària quan no hi hagi punt de l'ordre del dia o quan la seva escassa entitat no aconselli la celebració del Ple. No obstant això, serà obligada la convocatòria de sessió ordinària del Ple Municipal cada dos mesos. Tanmateix, l'Alcalde/essa previ acord de la Junta de portaveus, podrà deixar de convocar sessions durant els terminis de temps que coincideixin amb els períodes de vacances de la majoria dels regidors/es, o per qualsevol altre motiu que es cregui escaient.

El mes d'agost no serà hàbil per a les sessions ordinàries.

### **Article 9.-** Els precís i les preguntes del ple

1.- S'entén per prec la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de govern municipals.

2.- S'entendrà com a pregunta qualsevol qüestió referent a l'actuació o els propòsits d'actuació plantejada als òrgans de govern en el si del Ple.

3.- Les preguntes plantejades hauran d'ésser formulades per escrit i presentades davant el Registre General de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de sis dies hàbils anteriors a la data de celebració de la sessió. Seran contestades ordinàriament pel destinatari en un temps màxim de dos minuts en la mateixa sessió, sens perjudici que l'interpel·lat per la complexitat de la pregunta, doni resposta en la sessió següent. El mateix Portaveu que formuli la pregunta podrà fer una exposició de la mateixa en el Ple durant un temps màxim de dos minuts.



## Ajuntament de SANT ANDREU DE LLAVANERES

4.- No obstant això, quan es formulin preguntes o precs sobre temes que, a considerar per l'Alcaldia, pel seu contingut, urgència, actualitat o altres circumstàncies s'hagin de formular, podran fer-se directament en el Ple.

5.- Les preguntes es formularan segons el format pregunta, resposta.

6.- Les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, com a entitats de participació ciutadana, i qualsevol veí, quan desitgin efectuar una exposició davant del Ple en relació amb algun punt de l'ordre del dia en la tramitació administrativa prèvia de la qual haguessin intervingut com a interessades, hauran de sol·licitar-ho per escrit a l'Alcalde/ssa amb una antelació de tres dies hàbils abans de la celebració del ple ordinari. Amb l'autorització d'aquest, i mitjançant un únic representant, podran exposar el seu parer durant un temps de cinc minuts, amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa a l'ordre del dia.

7.- Després de les sessions ordinàries del Ple, l'Alcalde/ssa declararà conclusa oficialment la sessió, i haurà d'establir aquest torn de precs i preguntes per al públic assistent sobre els temes debatuts en la sessió. També obrirà un torn de precs i preguntes a totes les sol·licituds entrades per registre 6 dies hàbils abans de la celebració del Ple ordinari. Correspon a l'Alcalde/ssa ordenar i tancar aquest torn.

8.- Podran sol·licitar la incorporació d'una proposició en l'ordre del dia del Ple:

Les entitats i associacions cíviqües inscrites en el registre Municipal d'Entitats que presentin la proposició signada per la majoria dels membres de la junta que tingui l'entitat o associació i sempre que les seves dades registrals estiguin vigents tal i com estableix l'article 105.

Qualsevol persona o col·lectiu ciutadà que presenti 100 signatures acreditades de ciutadans i ciutadanes majors de 18 anys, de Sant Andreu de Llavanes, amb les dades personals del signats.

9.- Quan es donin aquestes circumstàncies, la proposició es podrà incorporar a l'ordre del dia del ple ordinari més pròxim i serà tramitada d'acord amb els mateixos terminis que s'estableixen en l'article 10 punt 3 sobre mocions del Reglament orgànic municipal.

10.- En la sol·licitud d'intervenció en el Ple hi figurarà el nom de la persona que prendrà la paraula, amb un temps màxim de 10 minuts.

Posteriorment, els o les portaveus dels diferents grups municipals podran sol·licitar aclariments al defensor o defensora de la proposta, qui la matisarà durant el temps màxim de 5 minuts i després es passarà al debat per part dels grups municipals i a la votació.

11.- Quan una proposició sigui refusada no se'n podrà presentar una altra sobre el mateix tema en un termini d'un any, excepte que es complementi amb noves dades rellevant.

### **Article 10.- Mocions**

1.- S'entén per moció la proposta de resolució o d'acord que és presentada al Ple per a la seva votació i adopció.

2.- Estan facultats per a presentar mocions l'Alcalde/ssa, la Junta de Govern Local, els portaveus en nom del grup municipal que representen i els Regidors/es no adscrits a cap grup municipal.

3.- Les mocions hauran d'ésser presentades per escrit, constaran necessàriament d'exposició de motius, proposta de resolució, i hi haurà un regidor/a que les defensarà. Les mocions hauran de ser presentades al Registre de l'Ajuntament i adreçades a l'Alcalde/ssa amb una antelació mínima de sis dies hàbils anteriors a la data de celebració de la sessió.

En cas que l'adopció de l'acord corresponent requereixi majoria qualificada s'haurà de presentar a Secretaria vuit dies hàbils abans del tancament de l'ordre del dia per fer el preceptiu informe jurídic.

### **Article 11.- Publicitat de les sessions**

1.- Les sessions de l'Ajuntament en Ple seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts a l'art. 18.1 de la Constitució Espanyola, en relació a l'art. 70.1 de la Llei 7/1985 i l'art. 156.1 del Decret Legislatiu 2/2003.

2.- Quan es produeixen els supòsits esmentats a l'apartat anterior, o qualsevol altre que justifiqui la mesura a criteri de la Junta de portaveus, l'Alcalde/ssa, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol Regidor/a, podrà sotmetre al Ple com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i la votació d'un o més punts de l'ordre del dia. Quan així s'acordi pel Ple per majoria absoluta, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar el tema, l'Alcalde/ssa disposarà l'abandonament de la sala per part del públic.

3.- Atesa la normativa en matèria de protecció de dades i el dret a la pròpia imatge dels regidors/es, en el recinte de la Sala de Sessions es prohibeix qualsevol tipus de gravació, filmació, fotografia, sense perjudici de què es pugui sol·licitar per escrit la corresponent autorització que haurà d'atorgar l'Alcalde.

### **Article 12.- Inici de la sessió**

1.- L'Ajuntament en Ple es constitueix quan, complint-se les condicions establertes en l'article 46.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i en l'article 98.c) del Decret Legislatiu 2/2003, l'Alcalde/ssa declara formalment oberta la sessió, cosa que farà l'hora prevista en la convocatòria. En aquest moment, el Secretari prendrà nota dels assistents.



Ajuntament de  
SANT ANDREU DE LLAVANERES

2.- A partir de l'inici de la sessió, els Regidors/es que s'incorporin o l'abandonin hauran de comunicar-ho a l'Alcalde/ssa, que ordenarà la seva constància en l'acta, a l'efecte de quòrums i votacions.

3.- El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres, aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió. En tot cas, caldrà que hi assisteixin l'Alcalde/ssa i el Secretari o els qui legalment els substitueixin.

**Article 13.-** Procediment per al debat

1.- La sessió s'iniciarà amb la votació de l'acta de la sessió anterior, que caldrà llegir prèviament en el cas que no s'hagi tramès als Regidors/es.

2.- Els punts de l'ordre del dia seran anunciats per l'Alcalde/ssa, el qual podrà intervenir i en el moment en què sigui procedent donarà la paraula al ponent Regidor/a que correspongui. Finalitzada l'exposició, el president, atorgarà la paraula a tots els grups municipals que ho sol·licitin, que l'exerciran a través dels respectius portaveus o Regidors/es que aquests designin per ordre invers al seu nombre de Regidor/es. El temps d'aquest primer torn tindrà un límit de cinc minuts per portaveu.

3.- El ponent podrà intervenir amb un temps màxim de deu minuts.

4.- El president podrà atorgar un segon torn de duplica als Regidors/es que hagin intervingut en el primer torn, que tindrà una durada màxima de dos minuts.

5.- El president podrà concedir l'ús de la paraula quan li sigui demanada per al·lusions. La durada dels torns de rèplica per al·lusions serà de dos minuts com a màxim.

6.- Els membres de la Corporació podran en qualsevol moment del debat demanar la paraula per a plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma de la qual en reclama l'aplicació. L'alcalde/ssa resoldrà allò que procedeixi, sense que per aquest motiu s'entauli cap debat.

**Article 14.-** Ordenació del debat. Crides a l'ordre. La retirada de l'ús de la paraula.

1.- L'Alcalde/ssa ordenarà el debat de conformitat amb les regles següents:

a) Cap Regidor podrà parlar sense haver demanat la paraula al president i haver-la obtingut.

b) Ningú podrà ser interromput quan parli, excepte pel president per demanar-li que torni a la qüestió o per cridar-lo a l'ordre.

c) Durant el debat l'alcalde podrà intervenir en tot moment sense limitació.

d) La Presidència dirigirà els debats d'acord amb les principis recollits als preceptes anteriors, amb criteris de flexibilitat, tenint en compte els drets fonamentals de representació política i de lliure expressió.

e) Quan es formulï una pregunta i aquesta sigui contestada, no s'admetrà el debat sobre la mateixa. Només hi haurà un dret de rèplica durant un temps màxim de dos minuts i a continuació una intervenció del ponent durant un temps màxim de dos minuts més.

2.- El president cridarà a l'ordre en els casos següents:

Quan els regidors/es es desviïn notòriament del tema objecte del debat o tornin sobre el que ja s'hagi discutit.

Quan es profereixin paraules ofensives i desconsiderades per als interlocutors mateixos i quan es produeixin frases atemptatòries al prestigi dels organismes municipals, de les institucions públiques i de llurs representants.

Quan algú es dirigeixi directament a un regidor o grup sense sol·licitar la paraula a la Presidència.

3.- El president podrà retirar l'ús de la paraula:

a) Si concorre qualsevol de les causes expressades en la lletra b) de l'apartat anterior i el president fa crides a l'ordre al mateix membre del consistori durant el transcurs de la sessió, li podrà retirar l'ús de la paraula, i la podrà concedir de nou per tal que es justifiqui o es disculpi.

b) En el supòsit que algun membre corporatiu no observés les normes dels dos apartats anteriors, de forma reiterada i ostensible, el president podrà ordenar al regidor causant que abandoni la sala de sessions.

**Article 15.-** Intervenció dels/de les Regidors/es afectats/des

1.- Els Regidors/es hauran d'abstenir-se de debatre i de votar els assumptes en els quals hi tinguin un interès directe i personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a la legislació administrativa en general, d'acord amb el que estableixen l'art. 76 de la Llei 7/1985 i l'art. 167 del Decret Legislatiu 2/2003.

2.- Quan es donin els anteriors supòsits, i si el president estima que la presència del Regidor/a afectat pot condicionar el debat i el sentit del vot dels altres Regidors/es, podrà disposar l'abandonament de la sala de sessions per part del Regidor/a esmentat.

3.- En el cas que l'afectat per l'assumpte a debatre sigui l'Alcalde/ssa, o qui faci les seves funcions, aquest haurà d'abandonar la sala de sessions en tot cas, i delegarà la presidència de la sessió, durant el transcurs del punt en qüestió, en un Tinent d'Alcalde/ssa present i per l'ordre del seu nomenament.



## Ajuntament de SANT ANDREU DE LLAVANERES

### **Article 16.-** Mocions d'urgència

- 1.- Excepcionalment, el Ple Ordinari podrà tractar i votar propostes de resolució que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. En aquest cas, serà indispensable que el Ple apreciï la urgència de la qüestió per majoria absoluta d'acord amb el que disposa l'art. 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003.
- 2.- Podran presentar mocions d'urgència els que estan facultats per presentar mocions ordinàries, i ho faran amb els mateixos requisits formals establerts per a les mocions ordinàries, excepte pel que fa a l'antelació.
- 3.- En el cas que el Ple no apreciï la urgència de la moció, aquesta restarà sobre la taula, i haurà d'ésser inclosa necessàriament a la sessió ordinària següent.

### **Article 17.-** L'ajornament de la votació

- 1.- A petició de qualsevol Regidor/a, el Ple podrà adoptar per majoria simple la resolució de deixar els assumptes que consideri adients sobre la taula, per manca d'informació suficient per resoldre.
- 2.- Els assumptes deixats sobre la taula hauran d'incloure's a l'ordre del dia del següent Ple ordinari, sempre que s'hagi resolt la manca d'informació suficient.

### **Article 18.-** La votació dels assumptes

- 1.- Un cop suficientment debatut cada un dels punts de l'ordre del dia, l'Alcalde/ssa sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat, en primer lloc els vots particulars i les esmenes i després la proposta o dictamen.
- 2.- La votació ordinària serà a mà alçada, i per dur-se a terme l'Alcalde/ssa demanarà els vots a favor, en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.
- 3.- La votació nominal consistirà en el requeriment per part del Secretari a cadascun dels regidors/es per ordre alfabètic de cognoms i sempre en últim lloc l'Alcalde/ssa, els quals, expressaran la seva posició, a favor, en contra o d'abstenció, sobre cada una de les propostes.
- 4.- Les mocions s'entendran aprovades per majoria simple excepte quan l'assumpte requereixi una majoria especial d'acord amb el que s'estableix a l'art. 47 de la Llei 7/1985 i l'art. 114 del Decret Legislatiu 2/2003.
- 5.- En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, s'ha d'efectuar una segona votació, i si persisteix l'empat, decideix el vot de qualitat del president.
- 6.- L'Alcalde/ssa no podrà fer ús del vot de qualitat en els supòsits en què la Llei exigeixi quòrum de majoria absoluta o de majoria de dues terceres parts del nombre de fet, o en tot cas, de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació per adoptar acords.

### **Article 19.-** Explicació de vot

Tots els grups municipals, així com els Regidors/es individualment, podran fer constar en acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

### **Article 20.-** Potestats del president

L'Alcalde/ssa, o el Tinent d'Alcalde que el substitueixi tindrà, en la seva qualitat de president del Ple Municipal, les següents potestats:

- a) Variar l'ordre de tractament dels punts de l'ordre del dia a l'efecte de fer possible la presència del màxim nombre de Regidors/es en el debat i la votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.
- b) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la Corporació o d'altres experts assimilables, per tal d'aclarir punts tècnics, o proporcionar una major informació sobre aquests.
- c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors/es que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat, o aboquin expressions injurioses o calumnioses en relació a persones o institucions. De la mateixa manera, l'Alcalde/ssa podrà fer abandonar la Sala als Regidors/es que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.
- d) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud impedeixi el desenvolupament normal d'aquesta. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.
- e) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins del mateix dia, o bé serà convocada per celebrar-se de nou en el termini màxim de tres dies.

### **Article 21.-** Les sessions extraordinàries del Ple

- 1.- L'Alcalde/ssa podrà convocar sessions extraordinàries del Ple a iniciativa pròpia o a petició d'una quarta part, al menys del nombre legal de membres, sense que cap regidor pugui sol·licitar més de tres anualment.



## Ajuntament de SANT ANDREU DE LLAVANERES

2.- En el cas que es produeixi la petició d'una sessió extraordinària del Ple Municipal pel nombre de Regidors/es esmentat a l'apartat anterior, la sessió haurà de celebrar-se en el termini màxim de quinze dies hàbils des de que va ser sol·licitada, no podent incorporar-se l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

Si el President no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat pel número de regidors indicat dins del termini esmentat, quedarà automàticament convocat pel desè dia hàbil següent al de la finalització de l'esmentat termini, a les dotze hores, la qual cosa serà notificada pel Secretari de la Corporació a tots els membres de la mateixa el dia següent de la finalització del termini esmentat anteriorment.

3.- La sol·licitud de celebració d'un Ple extraordinari haurà de fer-se per escrit a l'Alcaldia i haurà d'anar signada per tots els Regidors/es que la demanin, especificant clarament els punts de l'ordre del dia. Es lliurarà a Secretaria i s'adjuntarà la documentació adient per il·lustrar als membres del Ple sobre els punts sol·licitats, i en el seu cas, les mocions en els termes esmentats per a les sessions ordinàries. Serà imprescindible la inclusió de les propostes d'acord que s'hauran de sotmetre a votació.

### Secció Tercera.- L'Alcalde/ssa

#### **Article 22.-** L'Alcalde/ssa

1.- L'Alcalde/ssa és el President de l'Ajuntament, el Cap del Govern municipal, i el representant de la vila.

2.- En la seva qualitat de president de l'Ajuntament, correspon a l'Alcalde/ssa presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.

3.- Com a representant de la ciutat és atribució i responsabilitat de l'Alcalde/ssa representar i defensar els interessos de la vila.

4.- Com a cap de govern municipal, correspon a l'Alcalde/ssa la direcció i administració dels afers municipals, i haurà de respondre a aquest deure bé de forma directa, bé de forma solidària amb els seus delegats, davant del Ple Municipal i davant dels ciutadans.

5.- En l'exercici del seu càrrec correspon a l'Alcalde/ssa d'ésser tractat amb el respecte i els honors que corresponen a la representació que exerceix.

#### **Article 23.-** Atribucions de l'Alcalde/ssa

1.- Corresponen a l'Alcalde/ssa les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic àdhuc l'atorgament de llicències i les que s'esmenten en aquest Reglament, que exercirà directament o a través de delegació.

2.- L'Alcalde/ssa té la potestat de delegar les seves atribucions, en els termes que permet la Llei 7/1985, i de revocar les delegacions amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'Alcalde/ssa li serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en aquest Reglament si en el decret de delegació no es preveu cap altre règim.

#### **Article 24.-** Els decrets de l'Alcaldia

1.- Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'Alcalde/ssa hauran d'ésser expressades formalment a través de decret de l'Alcaldia, que seran comunicats a tots aquells que tinguin un interès directe i legítim en la decisió.

2.- L'Alcalde/ssa haurà de trametre al Secretari General de la Corporació una còpia de tots els decrets de l'Alcaldia. El Secretari foliarà els decrets de l'Alcaldia i els conservarà en un registre que tindrà el caràcter de públic, i expedirà les certificacions que li siguin demanades pels Regidors/es o per qualsevol ciutadà amb interès directe.

#### **Article 25.-** Moció de censura a l'Alcalde/ssa

1.- La moció de censura haurà de ser subscripta al menys per la majoria absoluta dels Regidors/es i incloure el nom del candidat proposat per a Alcalde/ssa, qui quedarà proclamat com a tal en cas de que prosperi la moció. A l'efecte previst, tots els Regidors/es poden ser candidats. En l'escrit de proposta de la moció de censura haurà de constar l'acceptació expressa del Regidor proposat per l'Alcaldia.

2.- L'escrit en el que es proposi la moció de censura haurà d'incloure les signatures degudament autenticades per Notari o pel Secretari de la Corporació i haurà de presentar-se davant d'aquest per qualsevol dels signants. El Secretari comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits per la legislació vigent i lliurarà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.

3.- El document diligenciat es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament per qualsevol dels signants de la moció, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El Secretari de la Corporació haurà de trametre notificació indicativa d'aquesta circumstància a tots els membres de la mateixa en el termini màxim d'un dia, a comptar des de la presentació del document en el Registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora de la mateixa.



## Ajuntament de SANT ANDREU DE LLAVANERES

- 4.- El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels regidors de major i menor edat entre els presents, exclosos l'Alcalde i el candidat a l'Alcaldia, actuant com a Secretari el que ho sigui de la Corporació.
- 5.- La Mesa es limitarà a donar lectura a la moció de censura, a concedir la paraula durant un temps breu, si estiguessin presents, al candidat a l'Alcaldia, a l'Alcalde i als portaveus dels grups municipals, i a sotmetre a votació la moció de censura.
- 6.- El candidat inclòs a la moció de censura quedarà automàticament proclamat Alcalde si aquesta prosperés amb el vot favorable de la majoria absoluta del número de regidors que legalment formen la Corporació.
- 7.- Cap Regidor/a no pot subscriure durant el seu mandat més d'una moció de censura.

### Secció Quarta.- La Junta de Govern Local

#### **Article 26.-** Designació

- 1.- És atribució de l'Alcalde/ssa tant la determinació del nombre dels membres de la Junta de Govern Local, com el nomenament dels seus components. Aquestes decisions les prendrà l'Alcalde/ssa mitjançant decret de l'Alcaldia, que serà comunicat al següent Ple ordinari.
- 2.- El nombre de membres de la Junta de Govern Local no podrà excedir d'un terç del nombre legal de Regidors/es de l'Ajuntament, i es menysprearan les fraccions. A aquest nombre màxim de membres, s'afegirà l'Alcalde/ssa.
- 3.- El càrrec de membre de la Junta de Govern Local és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec i renunciar a aquest en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament, sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'Alcalde/ssa, tres dies després de la comunicació per escrit.
- 4.- L'Alcalde/ssa podrà destituir i nomenar membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment, sense més requeriment que comunicar-ho formalment a l'afectat. Els decrets de cessament i nomenament de membres de la Junta de Govern Local tindran efectes des del dia següent a la seva comunicació a l'interessat. Igualment hauran d'ésser comunicats tant a la pròpia Junta de Govern Local com al Ple en la primera sessió ordinària d'aquests.

#### **Article 27.-** Atribucions

- 1.- Es atribució pròpia i intransferible de la Junta de Govern Local assistir a l'Alcalde/ssa en l'exercici de les seves atribucions.
- 2.- La Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li delegui l'Alcalde/ssa per decret, i les que li reconegui la legislació.
- 3.- Així mateix, corresponen a la Junta de Govern Local l'exercici d'aquelles competències que expressament li siguin delegades per l'Ajuntament en Ple.

#### **Article 28.-** Naturalesa de les resolucions de la Junta de Govern Local

- 1.- En exercici de la seva atribució d'assistir a l'Alcalde/ssa, la Junta de Govern Local podrà atorgar el vist-i-plau o el rebut a totes les resolucions que li siguin sotmeses per l'Alcalde/ssa.  
L'atorgament del vist-i-plau de la Junta de Govern Local a una resolució de l'Alcaldia suposarà la corresponsabilització política d'aquesta, davant del Ple Municipal.
- 2.- Les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades per altres òrgans de govern municipals, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. D'altra banda, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, serà competent la Junta de Govern Local per revisar els acords presos per delegació.

#### **Article 29.-** Règim de funcionament de la Junta de Govern Local

El règim de funcionament de la Junta de Govern Local serà l'establert per al funcionament dels òrgans col·legiats i, en allò que sigui aplicable, l'establert pel Ple Municipal en aquest Reglament. En qualsevol cas, es tindran en compte les especialitats esmentades als articles següents.

#### **Article 30.-** Periodicitat i lloc de les sessions

- 1.- Les sessions de la Junta de Govern Local se celebraran ordinàriament cada setmana, i prèvia convocatòria de l'Alcalde/ssa.  
La mateixa Junta de Govern Local fixarà el dia de la setmana i l'hora de celebració de les sessions ordinàries setmanals. En el cas que el dia corresponent sigui festiu, la sessió no es celebrarà.
- 2.- L'Alcalde/ssa podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i el lloc de les sessions ordinàries per causes justificades, així com deixar de convocar les sessions durant els períodes de vacances.  
D'altra banda l'Alcalde/ssa podrà convocar les sessions extraordinàries que entengui necessàries.



## Ajuntament de SANT ANDREU DE LLAVANERES

### **Article 31.-** Convocatòria i ordre del dia

- 1.- La convocatòria serà decidida lliurement per l'Alcalde/ssa, tenint en compte, però, el que s'estableix a l'article anterior, quant a periodicitat.
- 2.- L'ordre del dia de la Junta de Govern Local serà elaborada lliurement per l'Alcalde/ssa, assistit del Secretari, a la vista de les propostes provinents dels Regidors/es delegats, i les propostes rebudes dels Regidors/es i dels ciutadans en l'exercici del seu dret de petició.
- 3.- La convocatòria i l'ordre del dia de la Junta de Govern Local seran tramesos als membres d'aquest amb una antelació de dos dies hàbils.  
No serà necessària la tramesa de convocatòria i ordre del dia per escrit quan la convocatòria s'hagi fet expressament a la sessió anterior, cas en el qual tan sols caldrà convocar als vocals que no varen ésser presents a aquesta, ni en els casos d'urgències, en els quals serà suficient la convocatòria oral o telegràfica.

### **Article 32.-** Sessions deliberants i sessions resolutives

- 1.- Són sessions resolutives les que es convoquen a l'efecte tant de debatre, com de resoldre els punts de l'ordre del dia i els que es considerin urgents. Si no es diu altra cosa a la convocatòria, les sessions seran resolutives.
- 2.- Són sessions deliberants les que es convoquen a l'únic efecte de debatre un o diversos temes, sense que es pugui prendre cap resolució de valor jurídic.
- 3.- És atribució de l'Alcalde/ssa disposar la presència del Secretari a les sessions deliberants, o a les fases deliberants de les sessions resolutives. És imprescindible, per a la validesa dels acords, la presència del Secretari en el moment d'adoptar-los.

### **Article 33.-** Règim de funcionament de la Junta de Govern Local

- 1.- El quòrum necessari per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local serà d'un terç del nombre legal de membres, que mai no pot ésser inferior a tres.
- 2.- Les Juntes de Govern Local no són públiques. No obstant això, podran assistir-hi les persones qui siguin convocats per l'Alcalde/ssa a l'efecte d'il·lustrar o assessorar a la Junta sobre els assumptes a tractar.
- 3.- Reunida la Junta de Govern Local amb el quòrum esmentat, i amb la presència de l'Alcalde/ssa i, si escau, la del Secretari, es procedirà a debatre els punts de l'ordre del dia, el l'ordre en què apareixin a l'ordre del dia, o bé en el que determini l'Alcalde/ssa.
- 4.- Els membres de la Junta de Govern Local tindran dret a intervenir al menys una vegada en cada punt, pel temps que determini l'Alcalde/ssa, i a fer constar el seu vot i les raons d'aquesta en acta.
- 5.- Els acords es prendran per majoria simple dels assistents, i en cas d'empat, decidirà el vot del President.

### **Article 34.-** Acords d'urgència

Qualsevol membre de la Junta de Govern Local pot proposar l'adopció d'acords que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència.  
L'apreciació de la urgència correspondrà a l'Alcalde/ssa.

### **Article 35.-** Acta de les sessions

De cada sessió resolutiva o deliberant, a la qual assisteixi, el Secretari aixecarà acta, amb els requisits i contingut establert per a les actes del Ple, que serà tramesa als membres de la Junta de Govern Local.

## **Secció cinquena**

### **Els Tinents d'Alcalde i els/les Regidors/es delegats/des**

#### **Article 36.-** Concepte i atribucions generals

- 1.- És funció dels tinents d'Alcalde/ssa substituir l'Alcalde/ssa en cas de vacant, absència, o malaltia d'aquests, i assumir la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives, essent, a l'hora, responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.
- 2.- És funció dels regidors/es delegats gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació. Els Regidors/es-Delegats/des podran rebre la totalitat de potestats que corresponen a l'Alcalde/ssa en una matèria determinada, excepte la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers.





**Article 37.-** Nomenament i cessament dels Tinents d'Alcalde

- 1.- L'Alcalde/ssa nomenarà, d'entre els membres de la Junta de Govern Local, els tinents d'Alcalde que entengui adients, i determinarà l'ordre d'aquests a l'efecte, de la prelatió en la seva substitució. El nomenament de Tinents d'Alcalde haurà d'ésser comunicat al Ple Municipal en la primera sessió ordinària, per tal de donar-los a conèixer.
- 2.- El nomenament d'un Regidor/a com a Tinent d'Alcalde requerirà, per ésser eficaç la seva acceptació. El nomenament s'entendrà acceptat tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació del nomenament, el Regidor/a no presenta a l'Alcaldia la renúncia expressa a aquest.
- 3.- Es perd la condició de Tinent d'Alcalde per renúncia expressa, per cessament disposat per l'Alcaldia, o per pèrdua de la condició de Regidor/a o de membre de la Junta de Govern Local.  
Els dos primers motius de cessament hauran de formular-se per escrit.

**Article 38.-** Atribució i revocació de les competències delegades

- 1.- L'Alcalde/ssa podrà delegar als Regidors/es municipals l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables a la Llei 7/1985 i al Decret Legislatiu 2/2003.
- 2.- L'acord de delegació haurà de formular-se per decret de l'Alcaldia, i contindrà l'àmbit dels assumptes que preveu la delegació, les potestats que es deleguen, així com també les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada, si és que són diferents a les condicions generals establertes en aquest Reglament.
- 3.- La delegació d'atribucions de l'Alcaldia requerirà, per ésser, eficaç, la seva acceptació per part del Regidor/a delegat/da. La delegació s'entendrà acceptada tàcticament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de la resolució, el regidor/a no presenta a l'Alcaldia una renúncia expressa a aquesta.
- 4.- Es perd la condició de Regidor/a - Delegat/da i, consegüentment, l'eficàcia de la delegació, pels següents motius: per renúncia expressa, per revocament disposat per l'Alcalde/ssa, o per pèrdua de la condició de Regidor/a o la de membre de la Junta de Govern Local, en els casos de les delegacions genèriques. Les dues primeres causes de cessament de la delegació hauran de formular-se per escrit.
- 5.- Tant les delegacions com el seu cessament hauran d'ésser comunicades per l'Alcalde/ssa al Ple Municipal en la primera sessió ordinària, per tal de donar-les a conèixer.

**Article 39.-** Les delegacions genèriques

- 1.- L'Alcalde/ssa podrà delegar de forma genèrica les seves atribucions als membres de la Junta de Govern Local, sense més limitacions que les establertes a la Llei 7/1985 i al Decret Legislatiu 2/2003 pel que fa a la relació de facultats indelegables.
- 2.- Les delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades, i podran abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents, com les de gestionar en general i inclòs atorgar llicències o emetre altres actes administratius que afectin a tercers.
- 3.- Els Regidors/es amb delegacions genèriques podran tenir dedicació total o exclusiva quan les tasques de la seva àrea ho aconsellin i estigui decretat per Alcaldia.
- 4.- L'Alcalde/ssa podrà fer delegacions genèriques sobre àrees determinades als Regidors/es membres de la Junta de Govern Local i, alhora delegacions específiques a d'altres Regidors/es per a la direcció o gestió d'assumptes determinats inclosos en les àrees esmentades. En aquest cas, el Regidor/a amb delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels regidors/es amb delegacions per a comeses específiques de la seva àrea.

**Article 40.-** Les delegacions per comeses específiques

- 1.- L'Alcalde/ssa podrà fer delegacions per a comeses específiques a qualsevol Regidor/a municipal.
- 2.- Les delegacions per a comeses específiques podran abastar l'exercici de les competències corresponents a un projecte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació restarà limitada al temps de gestió o execució del projecte. Aquest tipus de delegacions per comeses específiques podran contenir totes les potestats delegables de l'Alcalde/ssa, fins i tot l'atribució d'emetre actes administratius que afectin a tercers.
- 3.- A més l'Alcalde/ssa podrà fer delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes, sense limitació temporal. En aquest cas, les facultats delegades abastaran la direcció interna i la gestió dels assumptes corresponents. En cap cas aquestes delegacions podran contenir la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers, facultat que restarà reservada a l'Alcalde/ssa.

**Article 41.-** La responsabilitat dels /de les Regidors/es-Delegats/des

- 1.- Els Regidors/es-Delegats/des respondran políticament per ells mateixos, o de forma solidària amb l'Alcalde/ssa, de l'exercici de les facultats delegades, davant del Ple Municipal.



2.- Els Regidors/es-Delegats/des hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple Municipal o per la Comissió Informativa corresponent.

### **Secció sisena** **Règim general de l'exercici de les competències delegades**

#### **Article 42.- Àmbit d'aplicació d'aquest règim**

Les prescripcions contingudes en aquesta secció seran aplicades a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipals, sempre i quan en l'acord o resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.

#### **Article 43.- Competències i potestats delegables**

1.- Són delegables totes les competències reconegudes per la Llei 7/1985 i el Decret Legislatiu 2/2003 als òrgans de govern municipals, i que no es considerin expressament com a indelegables per aquestes Lleis.

2.- Cap òrgan municipal podrà, però delegar en un tercer les competències o potestats rebudes en delegació per altre òrgan municipal.

3.- Si en la resolució de delegació no s'esmenta altra cosa, s'entendrà que la delegació preveu l'exercici per part de l'òrgan delegat de totes aquelles potestats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té reconeguda la competència originària, excepte aquelles potestats que resten indelegables segons la Llei 7/1985 i el Decret Legislatiu 2/2003.

#### **Article 44.- Àmbit temporal de les delegacions**

Les competències s'entendran delegades per termini indefinit, excepte quan a l'acord de delegació s'estableixi expressament una altra cosa, o quan la temporalitat de la delegació es derivi de la mateixa naturalesa de la competència delegada.

#### **Article 45.- Revocació de les delegacions**

1.- L'òrgan delegant podrà recuperar en qualsevol moment la competència delegada sense més requeriment que emetre una resolució per escrit que serà comunicada al titular i al Ple Municipal per al seu coneixement.

### **Capítol segon** **Dels òrgans de representació, assessorament i control**

Secció primera.- Les Comissions Informatives

#### **Article 46.- Objecte de les Comissions Informatives**

És funció de les Comissions Informatives debatre els assumptes i proporcionar als grups municipals la informació detallada d'aquests. L'objecte final de les Comissions Informatives és propiciar tant com sigui possible la síntesi en les postures dels diversos grups.

#### **Article 47.- Nombre i especialitat de les Comissions Informatives**

El nombre i l'especialitat de les Comissions Informatives, i les seves modificacions, serà determinat per acord del Ple extraordinari d'organització. Tanmateix, serà objecte d'acord del mateix Ple la determinació del nombre de membres de cadascuna de les Comissions Informatives.

#### **Article 48.- Comissions Informatives de caràcter específic**

1.- Al marge de les Comissions Informatives de caràcter permanent que s'esmenten a l'article anterior i de la Comissió especial de comptes, el Ple podrà crear Comissions Informatives per a temes específics, de caràcter temporal, l'objecte de les quals serà recaptar la informació sobre un tema, i emetre el corresponent dictamen, que sotmetrà al Ple.

2.- El procediment per a la creació, i designació dels seus membres serà el que s'estableix en aquesta secció per a les Comissions Informatives generals, amb l'única especialitat que es dissoldran automàticament en elevar el seu dictamen al Ple.



## Ajuntament de SANT ANDREU DE LLAVANERES

### **Article 49.-** Funcions de les Comissions Informatives

1.- És funció de les Comissions Informatives tractar i informar prèviament tots els assumptes que s'han de sotmetre a la decisió del Ple Municipal o de la Junta de Govern Local quan actuï per delegació d'aquest. El Ple Municipal no podrà tractar o acordar cap resolució que no hagi estat dictaminada per la corresponent Comissió Informativa, excepte en el cas que es voti prèviament la urgència d'aquesta. El mateix procediment podrà seguir la Junta de Govern Local quan actuï per delegació del Ple Municipal, però en aquest cas, de l'acord adoptat se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.

2.- Tanmateix serà funció de les Comissions Informatives tractar i informar els assumptes que, amb caràcter general o de forma puntual, li siguin sotmesos per l'Alcaldia o la Junta de Govern Local.

### **Article 50.-** Composició de les Comissions Informatives

La composició de les Comissions Informatives serà determinada per acord ordinari del Ple, atenent al següent criteri:

- a) Tots els grups municipals tindran dret a formar part de les Comissions Informatives.
- b) Cada representant del grup municipal tindrà el nombre de vots proporcional al nombre de Regidors/es del seu grup municipal.

### **Article 51.-** Presidència de les Comissions Informatives

1.- La presidència de les Comissions Informatives correspon a l'Alcalde/ssa, que podrà delegar-la, puntualment o bé de forma general, al corresponent President-Delegat.

2.- L'Alcalde/ssa nomenarà, mitjançant el corresponent decret de l'Alcaldia, un President de cada Comissió Informativa d'entre els membres de la mateixa.

3.- Els Presidents, de les Comissions Informatives ostentaran totes les atribucions pròpies de la presidència dels òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar les ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre, i executar els seus acords.

### **Article 52.-** Normes de funcionament de les Comissions Informatives

1.- Les normes de funcionament de les Comissions Informatives seran les generals establertes per al funcionament dels òrgans col·legiats a la legislació administrativa general i en aquest Reglament, sens perjudici que la mateixa Comissió estableixi normes complementàries del seu funcionament.

2.- En qualsevol cas, la iniciativa per convocar les sessions de les Comissions Informatives correspon al seu President, a iniciativa pròpia.

3.- Les Comissions Informatives podran emetre dictàmens o recomanacions sobre els diferents assumptes que li siguin sotmesos, que sempre s'acordaran per majoria simple dels representats. En cap cas, però, podran prendre resolucions executives a cap efecte.

4.- El Secretari de la Corporació aixecarà les actes de la Comissió. Els dictàmens i observacions de la Comissió Informativa s'incorporaran a l'expedient administratiu del corresponent assumpte.

### **Article 53.-** Publicitat de les sessions de les Comissions Informatives

A les sessions de les Comissions Informatives podran assistir-hi els seus membres amb veu i vot i demés persones que siguin autoritzades pel president amb veu i sense vot.

## **Secció Segona**

### **La Comissió especial de comptes**

#### **Article 54.-** Objecte de la Comissió especial de comptes

És funció de la Comissió especial de comptes analitzar i dictaminar els comptes generals del pressupost de l'exercici econòmic tancat.

#### **Article 55.-**Funcionament de la Comissió especial de comptes

1.- L'Alcalde/ssa, o el President de la Comissió especial de comptes en el qual hagi delegat, haurà de convocar la Comissió d'Hisenda per a la seva constitució com a Comissió especial de comptes, abans de l'1 de juny de cada any.

2.- A la sessió constitutiva, l'Alcalde/ssa o el Regidor/a delegat/da de l'àrea d'Hisenda haurà d'aportar els comptes esmentats a l'Article 53, conjuntament amb la documentació complementària adient. Aquesta documentació restarà a disposició dels membres de la Comissió i dels seus assessors autoritzats per tal d'analitzar-la.

La periodicitat de les sessions serà decidida per la mateixa Comissió en la sessió constitutiva.



Ajuntament de  
**SANT ANDREU DE LLAVANERES**

3.- El President de la Comissió convocarà les sessions que entengui adients a l'efecte de que els membres de la Comissió obtinguin la informació necessària, de possibilitar la compareixença tant de les autoritats municipals com del personal tècnic municipal i de possibilitar un debat suficient entorn als comptes.

4.- Una vegada que el President entengui suficientment debatuts els comptes, convocarà la sessió de resolució.

**Article 56.-** Potestats de la Comissió especial de comptes

1.- La Comissió especial de comptes podrà, per majoria absoluta dels seus membres, adoptar les següents resolucions, que vincularan als òrgans de govern municipals i als responsables tècnics de l'Ajuntament:

- a) Requerir documentació complementària.
- b) Requerir la presència de les autoritats i dels responsables tècnics municipals relacionats amb els comptes que s'analitzen per tal que aclareixin els punts obscurs. L'Alcalde/ssa podrà declinar la compareixença enviant, però, un delegat/da seu/va.
- c) Requerir la resolució de defectes en els comptes tramesos. La Comissió no podrà, però, retornar els comptes als serveis corresponents.

**Article 57.-** Publicitat de les sessions

En tot cas, els diversos grups municipals i Regidors/es no adscrits, tenen dret a portar a les sessions de la Comissió a un assessor tècnic de la seva confiança que, en qualsevol cas, només tindrà veu si el President ho considera oportú.

**Article 58.-** Durada de la Comissió

Quan hagi estat emès el dictamen, el President declararà conclòs el període de sessions fins al proper exercici.

**Article 59.-** Règim de funcionament subsidiari

- 1.- Pel que no ha estat previst expressament en aquesta secció, se seguirà el que es disposa a la secció primera d'aquest capítol en relació a les Comissions Informatives, o al règim general de funcionament d'òrgans col·legiats.
- 2.- En qualsevol cas, el dictamen de la Comissió Especial de Comptes, conjuntament amb els comptes, seran exposats al públic al departament d'Intervenció Municipal, durant el termini legalment fixat.

## **Secció Tercera**

### **Els Grups Municipals**

**Article 60.-** Concepte i composició de Grup Municipal

- 1.- Els grups municipals són les entitats que agrupen els Regidors/es d'una mateixa tendència política per tal que hi hagi una cohesió en l'actuació municipal.
- 2.- Formen part d'un grup municipal el Regidor/a o els Regidors/es electes per una mateixa llista electoral. El Regidor/a o els Regidors/es d'un grup municipal podran causa baixa del grup de forma voluntària o forçosa. Aquesta última es produirà per expulsió o per haver abandonat el partit o agrupació que formés part de la seva llista electoral pel qual ha/h estat elegit/s. Tan per baixa voluntària com forçosa es passarà a la situació de Regidor/a o Regidors/es no adscrit/s. En cap cas un Regidor/a podrà formar part de dos grups a la vegada.
- 3.- Si oficial i públicament, durant un mandat corporatiu, una coalició electoral resta desfeta o algun partit se separa d'aquesta, justificant fefaentment aquest fet davant del Ple de l'Ajuntament, el Regidor/a o els Regidors/es adscrits a un partit polític que va integrar inicialment la coalició afectada podran formar un nou o nous grups municipals amb la denominació del partit corresponent.

**Article 61.-** Dotacions materials dels grups municipals

En la mesura de les seves possibilitats l'Ajuntament posarà a disposició dels grups municipals els mitjans materials necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

## **Títol II**

### **L'Estatut dels membres de la Corporació**

#### **Capítol primer**

#### **Dels drets i deures dels/de les Regidors/es Municipals**

**Article 62.-** Drets dels/de les Regidors/es Municipals

Són drets dels Regidors/es Municipals els que expressament es reconeixen a la legislació de règim local i, especialment els següents:



## Ajuntament de SANT ANDREU DE LLAVANERES

- 1.- Participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament i, d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament, a les Comissions Informatives, a la Comissió Especial de comptes i d'altres òrgans de representació de l'Ajuntament en els que així es determini.
- 2.- Rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions o indemnitzacions que corresponguin segons els criteris generals establerts a la legislació de Règim Local, en aquest Reglament, i als pressupostos municipals i d'acord amb les quantitats que acordi el Ple.
- 3.- Obtenir de l'Alcalde/ssa, i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament, tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes que s'esmenten en aquest Reglament.
- 4.- Rebre els honors, les distincions i el tractament propis de la seva representació.
- 5.- Disposar dels mitjans materials per portar a terme la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest Reglament.
- 6.- Impugnar els acords i disposicions municipals en els termes establerts a la legislació general.

### **Article 63.-** Deures dels/de les Regidors/es Municipals

- 1.- Són deures dels Regidors/es Municipals aquells que es determinen a les Lleis o d'altres disposicions que siguin d'aplicació i, en especial, els següents:
  - a) Assistir als Plens Municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals en siguin membres.
  - b) Formular la declaració dels seus béns i activitats privades en el corresponent registre d'interessos, en els termes previstos en la legislació aplicable i en aquest mateix Reglament.
  - c) Respectar la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per raó del seu càrrec i en els termes previstos en aquest Reglament.
  - d) Respectar les normes vigents quant a incompatibilitats.
- 2.- L'Alcalde/ssa podrà sancionar els incompliments dels deures dels Regidors/es en els termes que autoritzi la legislació aplicable. En qualsevol cas, la resolució de sanció serà motivada i en contra d'ella es podran interposar els recursos propis dels actes administratius.

### **Capítol segon**

#### **Dedicacions i drets econòmics dels/de les Regidors/es Municipals**

### **Article 64.-** Regidors/es amb dret a retribució

- 1.- D'acord amb el que s'estableix a la Llei 7/1985, tindran dret a rebre retribució de l'Ajuntament i a ésser donats d'alta al Règim General de la Seguretat Social els membres de la Corporació que desenvolupin les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva.
- 2.- El que s'estableix a l'apartat precedent no condicionarà el dret dels Regidors/es o de l'Alcalde/ssa a rebre les indemnitzacions, assistències o despeses de representació que els puguin correspondre.

### **Article 65.-** Atribucions per a la determinació de retribucions

- 1.- El Ple Municipal, a proposta de l'Alcalde/ssa determinarà, d'acord amb el que s'estableix en el pressupost, el nombre de membre de la Corporació que podran exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva o parcial, així com el volum total dels fons dedicats a aquest efecte, i les retribucions individuals que corresponguin en atenció a la responsabilitat de cadascun d'ells.
- 2.- Serà atribució de l'Alcalde/ssa, dintre de la seva competència de direcció del govern de l'Ajuntament, la determinació dels càrrecs i Regidors/es amb dret a rebre retribució i a ésser donats d'alta a la Seguretat Social.
- 3.- El nomenament de qualsevol Regidor/a per a un càrrec de dedicació exclusiva haurà de ser acceptat expressament per aquest, i serà acceptat tàcitament al cap de tres dies hàbils d'ésser comunicat si no es manifesta res en contrari.

### **Article 66.-** Concepte de dedicació exclusiva dels/de les Regidors/es

El reconeixement de la dedicació exclusiva a un Regidor/a suposarà la dedicació plena del Regidor/a a les tasques municipals que li siguin encomenades, i la incompatibilitat expressa amb qualsevol altre tipus de dedicació que suposi minvar les seves obligacions envers l'Ajuntament.

### **Article 67.-** Indemnitzacions

- 1.- Tots els membres de la Corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i justificades documentalment, segons les normes generals de despeses per estades, desplaçaments i similars o les que, en aquest sentit, determini el Ple Municipal.



## Ajuntament de SANT ANDREU DE LLAVANERES

2.- El pressupost municipal preveurà les indemnitzacions, ja siguin en partida general, remetent-se a la normativa general quant a la seva quantificació i justificació, o establint a les normes d'execució del pressupost unes regles pròpies en aquest sentit.

### **Article 68.- Assistències**

Els membres de la Corporació podran rebre, en els termes que s'estableixen en el pressupost, les quantitats que es determinin en concepte d'assistència. Aquest concepte retribuirà de manera objectiva i en quantitat igual l'assistència efectiva a cadascuna de les sessions dels òrgans municipals amb dret a compensació.

### **Article 69.- Quantitat total i pagament d'aquests conceptes**

- 1.- Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats en aquest capítol no superaran els màxims que es determinin amb caràcter general a la legislació.
- 2.- Les quantitats fixades pels que fa a les retribucions, assistències i indemnitzacions s'entendran brutes, per tant se'n descomptaran les deduccions que siguin d'aplicació.
- 3.- Les quantitats meritades es pagaran en termes generals una vegada al mes, sens perjudici que l'Ajuntament avanci quantitats a justificar en el cas de les indemnitzacions o d'altres despeses.

## **Capítol tercer**

### **Incompatibilitats i registre d'interessos**

#### **Article 70.- Incompatibilitats dels/de les Regidors/es**

- 1.- Les incompatibilitats dels Regidors/es municipals seran les establertes a la legislació de Règim Local, a la legislació electoral, i les establertes en el capítol anterior d'aquest Reglament.
- 2.- El Ple i l'Alcalde/ssa vetllaran especialment pel compliment de les incompatibilitats dels Regidors/es municipals.

#### **Article 71.- L'obligació de declarar els interessos**

- 1.- Tots els membres de la Corporació Local formularan declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics. Formularan així mateix, declaració dels seus béns patrimonials.
- 2.- Ambdues declaracions s'emetran abans de prendre possessió, i quant a les responsabilitats municipals dels membres corporatius, o quant a les activitats o els béns declarats. Tanmateix caldrà fer aquestes declaracions abans del cessament dels Regidors/es per cessament del mandat o per qualsevol altra circumstància.
- 3.- La declaració d'interessos serà requeriment previ perquè els òrgans de govern acceptin l'alta, la baixa o la variació de responsabilitats dels Regidors/es.

#### **Article 72.- Interessos a declarar**

1.- Ambdues declaracions es faran en els models aprovats pel Ple Municipal, i contindran els següents extrems referits a cadascun dels membres corporatius:

A) Béns patrimonials:

1. Béns immobles (ubicació, inscripció registral i data d'adquisició).
2. Drets Reals (contingut, inscripció registral i data de constitució).
3. Mobles de caràcter històrico-artístic i de considerable valor econòmic (descripció).
4. Valors mobiliaris (descripció).
5. Vehicles (tipus, marca, model i matrícula).
6. D'altres béns (descripció).

B) Incompatibilitat i activitats que proporcionen ingressos econòmics:

1. Incompatibilitats.

No està comprès en cap del supòsits previstos en la Llei Orgànica del Règim Electoral de 19 de juny de 1985 que impedeixen ser Regidor/a.

2. Activitats:

- 2.1. No assalariats.

Activitat de caràcter mercantil (emplaçament, denominació, dedicació, condició del declarant).

Activitat de caràcter industrial (emplaçament, denominació, dedicació, condició del declarant).

Activitat de caràcter agrícola, ramadera o forestal (emplaçament, denominació, dedicació, condició del declarant).



## Ajuntament de SANT ANDREU DE LLAVANERES

Activitat de serveis (emplaçament denominació, dedicació, condició del declarament).

2.2. Assalariats. (Empresa, ubicació, denominació i activitat. Lloc de treball o càrrec del declarant).

2.3. Professions liberals. (Activitat i ubicació).

2.4. D'altres activitats privades susceptibles de produir ingressos. (Descripció).

2.5. Activitats de caràcter públic i representatiu. (Descripció, excloent la de membre corporatiu).

2.- En cada apartat s'esmentarà cada una de les propietats o fonts d'ingressos, quantificant els seu valor econòmic.

### **Article 73.- Aspectes formals del registre d'interessos**

1.- Sengles registres d'interessos (el de causes de possibles incompatibilitat i d'activitats, i el de béns patrimonials) estaran sota la responsabilitat directa del President de la Corporació, o membre en qui delegui, i a cura del Secretari de la Corporació, i es portaran en llibre foliats i enquadernats, sens perjudici de la seva possible mecanització prèvia.

2.- Els llibres del registre d'interessos s'obriran amb una diligència del Secretari i amb el vist-i-plau de l'Alcalde/ssa. Cada una de les declaracions serà signada per l'interessat davant del Secretari de la Corporació en la seva qualitat de fedetari municipal.

### **Article 74.- Publicitat del registre d'interessos**

1.- El registre de causes de possible incompatibilitat i d'activitats tindrà caràcter públic.

2.- El Registre de béns patrimonials no serà públic, però mitjançant l'acord previ del Ple, els membres de la Corporació tindran dret a consultar-lo, així com les persones que acreditin fefaentment un interès legítim i directe.

## **Capítol quart**

### **Informació i participació dels/de les regidors/es en el govern municipal**

#### **Article 75.- Dret general d'informació**

1.- Tots els membres de les Corporacions locals tenen dret a obtenir de l'Alcalde/ssa, o de la Junta de Govern Local, tots els antecedents, les dades o les informacions que són necessaris per al desenvolupament de llur funció.

2.- Corresponentment, és obligació dels òrgans de govern municipal facilitar als Regidors/es la informació esmentada a l'apartat anterior, responnent d'aquest deure davant del Ple Municipal, sens perjudici de la capacitat de sancionar de l'Alcalde/ssa.

#### **Article 76.- Informació d'accés directe**

Els serveis administratius municipals o els funcionaris corresponents esdevindran obligats a facilitar la informació sense prèvia autorització quan exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de llur responsabilitat.

#### **Article 77.- Informació prèvia autorització**

Tots els membres de la corporació local tenen dret a consultar tota la documentació de totes les àrees.

#### **Article 78.- Confidencialitat de la informació**

Els membres de la Corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec si el fet de publicar-ho pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers.

#### **Article 79.- El dret a la participació**

1.- Els Regidors/es tindran dret a participar en els òrgans de l'Ajuntament en els termes esmentats al títol I d'aquest Reglament, especialment pel que fa a la participació en el Ple Municipal i a les Comissions Informatives.

2.- La participació en un òrgan municipal inclourà l'assistència a les sessions, el dret a intervenir-hi en els mateixos, i el dret a manifestar-se i deixar constància de la seva opinió en relació a les qüestions que es debatin.

#### **Article 80.- Mitjans materials a disposició dels/de les Regidors/es**

Els Regidors/es tindran dret, en la mesura de les possibilitats de la Casa de la Vila o edifici que faci llurs funcions, a disposar d'un lloc físic per a desenvolupar les tasques pròpies del seu càrrec representatiu que li siguin assignades, així com una bústia o qualsevol altre sistema per a rebre la informació.

### **Disposició Transitòria Primera**

Les disposicions d'aquest Reglament es mantindran en vigor mentre no es promulguin disposicions de rang superior que puguin afectar-les.



Ajuntament de  
**SANT ANDREU DE LLAVANERES**

**Disposició final**

Aquest Reglament, una vegada sotmès a informació pública, aprovat definitivament pel Ple municipal i publicat al seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província, entrarà en vigor d'acord amb el que determina l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Sant Andreu de Llavaneres, juny 2019.