



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Educació



NUM EXP. 2021/1155

CONTRACTE DE SERVEIS D'ESCOLARITZACIÓ I SERVEIS COMPLEMENTARIS LLARS D'INFANTS PÚBLIQUES MUNICIPALS

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ESCOLARITZACIÓ I ELS SERVEIS COMPLEMENTARIS (menjador/descans i horari extensible (acollida matinal i permanències tarda)) DE LES LLARS D'INFANTS PÚBLIQUES DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

Clàusula 1. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.

La llar d'infants és la modalitat educativa formal reconeguda per la LOE (Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig d'educació) que promou el caràcter plenament educatiu del primer cicle de l'educació infantil, el qual ha d'oferir un conjunt d'experiències educatives que promoguin el desenvolupament harmònic dels infants de 0 a 3 anys en totes les seves capacitats.

Tanmateix, la llar d'infants no suplanta la funció educadora de la família, sinó que col·labora amb ella per aconseguir el benestar de l'infant en els àmbits efectius, cognitius, motrius i relacionals; per la qual cosa es treballarà en l'adquisició dels primers aprenentatges i hàbits quotidians d'higiene i alimentació, així com l'autonomia personal de l'infant.

Alhora, la llar d'infants té una funció socialitzadora dels infants, oferint-los un entorn segur i acollidor per a la interacció amb d'altres infants i altres adults.

La llar d'infants haurà de fer possible l'equilibri de possibles desigualtats dels infants, tant de les pròpies derivades de les circumstàncies de les seves famílies i de l'entorn on es desenvolupen. Ha de ser un entorn obert a la diversitat i la coeducació.

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres ofereix el servei d'escolarització, que és el principal, juntament amb els serveis complementaris que li són propis (menjador/descans i horari extensible (acollida matinal i permanències tarda)), tots ells d'ús exclusiu per a les persones usuàries.

El servei de menjador/descans i horari extensible són de prestació obligatòria per l'adjudicatari i d'utilització opcional per a les famílies.

El contractista començarà a prestar íntegrament el servei contractat el dia 1 de setembre de 2021, data prevista de formalització de contracte, coincidint amb l'inici del curs escolar 2021-2022. Això no obstant, el contractista realitzarà prèviament les tasques de preparació necessàries per poder començar el curs a principis del mes de setembre.

Seràn objecte de la contractació del LOT número 1 (LLIP Sant Nicolau) i LOT número 2 (LLIP Minerva) la prestació dels serveis següents:

1.1.- SERVEI D'ESCOLARITZACIÓ: Servei educatiu principal.

Consisteix en l'estada d'infants de 16 setmanes a 3 anys, de manera regular i sistemàtica, durant el calendari i horari establerts per l'Ajuntament, proporcionant als infants l'atenció educativa adient de conformitat amb la normativa vigent i especificat en aquest plec.

En les llars d'infants públiques s'impartirà el primer cicle d'educació infantil. La seva tasca educativa es basarà en els principis pedagògics i curriculars d'aquesta etapa. L'Ajuntament gravarà aquest servei amb el nom genèric d'horari lectiu.

1.2.- Serveis complementaris:

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

202197ee70774d41bd683c0109ec853001

Codi Segur de Validació

<https://seodesimplifica01.absciscloud.com/absis/idiarxidiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Url de validació

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades

Signatura 1 de 1

Maria Jose Cano
Caceres

31/05/2021

Eleccions
municipals 2019



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Educació



NUM EXP. 2021/1155

1.2.1.-Menjador/descans.

Aquest servei atén l'alimentació adequada de l'infant com a necessitat biològica, però es contempla també com a espai educatiu de socialització, d'adquisició d'hàbits d'higiene i descans. S'estructura en una primera part d'àpat i una segona, posterior, de descans. El servei de menjador inclou el dinar, la migdiada i el berenar. El servei de menjador es prestarà en la modalitat elaborat en la cuina de la llar, i la gestió serà a càrrec de l'empresa adjudicatària i seguirà totes les normatives sanitàries vigents (elaboració de dietes, protocols d'al·lèrgies i manipulació d'aliments). Serà l'educadora d'aula qui donarà el menjar als infants i vetllarà pel seu descans. L'Ajuntament gravarà aquest servei amb el nom genèric de servei de menjador amb diferents variants segons l'edat de l'alumnat.

Les característiques específiques del servei de menjador es troben recollits en el present plec de clàusules, en la clàusula 7.1 relativa a condicions específiques del menjador i la clàusula 5.2 relativa a la dotació de personal del servei de menjador.

1.2.2.- Horari extensible:

El servei d'horari extensible s'adreça a les famílies usuàries del servei d'escola bressol que puguin tenir dificultats per atendre els seus fills i filles fora d'horari escolar del centre. El servei s'estableix durant l'espai de temps anterior a l'horari lectiu d'escolarització i amb posterioritat a l'horari lectiu de tarda, en cas que hi hagi famílies que ho sol·licitin.

1.2.2.1.-Servei d'acollida matinal: El servei d'acollida de matí ofereix un espai tranquil i segur per als infants en el qual podran esmorzar. L'Ajuntament gravarà aquest servei amb el nom genèric d'horari extensible.

1.2.2.2.- Servei de permanències tarda: Es contempla com a un espai de caràcter lúdic. L'Ajuntament gravarà aquest servei amb el nom genèric d'horari extensible.

Les característiques específiques del servei horari extensible es troben recollits en el present plec de clàusules, en la clàusula 7.2 relativa a condicions específiques de l'horari extensible i la clàusula 5.3 relativa a la dotació de personal del servei horari extensible.

1.2.3.- Altres serveis:

Es podran realitzar altres serveis fora de l'horari de la llar d'infants, amb el vistiplau de l'Ajuntament i aprovat pel consell escolar, i es recollirà al PAC

Clàusula 2.- Objectius del servei.

L'adjudicatari, al gestionar aquests serveis, vetllarà per complir els objectius generals següents:

Respecte als infants:

- Proporcionar als infants un marc d'activitats que permetin el progressiu descobriment i creixement personal, respectant el seu ritme d'aprenentatge.
- Possibilitar la relació amb altres infants i l'adquisició de valors, hàbits i pautes de conducta que afavoreixin la seva autonomia personal i la integració a la societat.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
202197ee70774d41bd683c0109ec853001
<https://seodesimplifica01.abcisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Maria Jose Cano Caceres	31/05/2021	Eleccions municipals 2019



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Educació



NUM EXP. 2021/1155

- Donar resposta a les necessitats educatives especials dels infants, atendre a la diversitat i treballar des de la coeducació.

Respecte als educadors:

- Afavorir el tracte individualitzat i donar resposta a les necessitats de cada alumne/a.
- Crear una relació propera i estimular-los a què aprenguin per ells mateixos.
- Atenció a les necessitats d'aprenentatge, a les habilitats i a l'estat emocional de cada infant
- Crear un clima de respecte, seguretat i confiança vers als infants

Respecte a les famílies:

- Complementar el context educatiu familiar, potenciant el desenvolupament general dels infants i ajudant als pares i mares en l'adquisició d'habilitats i recursos per afrontar les noves situacions.
- Crear uns espais d'orientació educativa que faciliti la observació i resolució de situacions derivades de l'evolució i educació dels fills, i potenciant el treball preventiu.
- Crear xarxes relacionals entre les famílies promovent espais de reflexió i treball en grup.

Respecte a l'entorn:

- Facilitar la comprensió del seu entorn a través de la satisfacció de la curiositat natural de l'infant.
- Donar eines i proporcionar activitats que millorin la seva interacció amb el medi natural, social i cultural

Respecte al territori:

- Treballar amb tots els serveis de la població que intervenen en la petita infància (ensenyament, salut, serveis socials,...) per promoure la col·laboració i cooperació interprofessional en les intervencions en aquesta etapa educativa.
- Formar part de xarxes municipals i intermunicipals de serveis d'atenció a la petita infància per tal de compartir experiències i treballar conjuntament dins del Pla Educatiu de Vila.

Clàusula 3.- ESTRUCTURA ESCOLAR I OFERTA DE PLACES

3.1.- Llar d'Infants Pública Sant Nicolau: LOT número 1 (LLIP Sant Nicolau)

El nombre de places d'acord amb la normativa vigent i el conveni de creació de la llar amb el Departament d'Ensenyament és el següent: capacitat màxima autoritzada: 7 grups/102 places

L'estructura escolar i l'oferta de places per al curs 2021-2022 serà la següent:

GRUPS	NOMBRE GRUPS	INFANTS/GRUP	NOMBRE DE PLACES ORD
16 setmanes a 12 mesos	1	Ràtio 8 infants/grup	8
1 a 2 anys	2	Ràtio 13 infants/grup	26

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

202197ee70774d41bd683c0109ec853001

Codi Segur de Validació

<https://seodesimplifica01.apsisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Url de validació

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades

Signatura 1 de 1

Maria Jose Cano
Caceres

31/05/2021

Eleccions
municipals 2019



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Educació



NUM EXP. 2021/1155

2 a 3 anys	2	Ràtio 20 infants/grup	40
Total	5		74

Espais

ESPA IS	UNITAT
PLANTA BAIXA	
Vestíbul	1
Aula de lactants	1
Zona de canvi lactants	1
Dormitori lactants	1
Aules	6
Aula Lúdica	1
Aula Psicomotricitat	1
Cuina	1
Direcció i secretaria	1
Magatzem	1
Pati infants	1
Zones de canvi	2
Lavabo adults	1
PLANTA SOTERRANI	
Bugaderia	1
Sala	2

3.2.- Llar d'Infants Pública Minerva: LOT número 2 (LLIP Minerva)

El nombre de places d'acord amb la normativa vigent i el conveni de creació de la llar amb el Departament d'Ensenyament és el següent: capacitat màxima: 8 grups/112 places

L'estructura escolar i l'oferta de places per al curs 2021-2022 serà la següent:

GRUPS	NOMBRE GRUPS	INFANTS/GRUP	NOMBRE DE PLACES ORD
16 setmanes a 12 mesos	1	Ràtio 8 infants/grup	8
1 a 2 anys	2	Ràtio 13 infants/grup	26
2 a 3 anys	2	Ràtio 20 infants/grup	40
Total	5		74

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

202197ee70774d41bd683c0109ec853001

Codi Segur de Validació

<https://seodesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Url de validació

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades

Signatura 1 de 1

Maria Jose Cano Caceres	31/05/2021	Eleccions municipals 2019
----------------------------	------------	------------------------------



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Educació



NUM EXP. 2021/1155

Espais

ESPAIS	UNITAT
Vestíbul	1
Garatge cotxets	2
Serveis	1
Secretaria	1
Sala de professors	1
Serveis personal	1
Aules lactants	2
Zones de canvi lactants	2
Biboneries	2
Dormitoris lactants	2
Zones d'aigua	8
Aules 1-2 anys	3
Sala d'usos múltiples	1
Aules de 2-3 anys	3
Magatzem interior	1
Aula taller	1
Bugaderia	1
Cuina	1
Rebost	1
Magatzem exterior	1
Porxo	1
Zona de pati /zona de jocs	1

En cada un dels dos lots, l'Ajuntament podrà modificar les agrupacions indicades o fer grups mixtes en funció de la demanda de places i segons les necessitats d'escolarització del municipi o per la integració d'infants amb necessitats educatives especials, amb la finalitat de mantenir una oferta equilibrada per grups d'edat, d'acord amb les prescripcions i del Decret 282/2006 de 4 de juliol pel qual es regula el primer cicle d'educació infantil, i l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya. Aquesta modificació es notificarà a l'adjudicatari després del període de preinscripció atenent les demandes d'escolarització del municipi i quedarà recollida a l'oferta pública de vacants. A l'inici de cada curs l'adjudicatari haurà d'adaptar l'organització i el funcionament de la llar d'infants als grups resultants després de la matriculació.

En el capítol II, clàusula 10.3 i 10.4 del plec de clàusules administratives particulars es detallen les afectacions que puguin tenir aquestes variacions si s'escauen, en el règim econòmic i financer. En aquest sentit, en cada un dels dos lots, l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres condicionarà l'autorització de l'obertura d'un nou grup addicional al nombre exposat anteriorment, sempre que el nombre mínim d'alumnes de cada edat sigui:

Nadons: 0-1 anys. L'apertura de grup quedarà condicionada a la matrícula d'un mínim de 4 alumnes

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

202197ee70774d41bd683c0109ec853001

Codi Segur de Validació

<https://seesimplifica01.absisccloud.com/absis/idiarxiadixabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Url de validació

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades

Signatura 1 de 1

Maria Jose Cano
Caceres

31/05/2021

Eleccions
municipals 2019



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Educació



NUM EXP. 2021/1155

Grup 1-2 anys. L'apertura de grup quedarà condicionada a la matrícula d'un mínim de 8 alumnes
Grup 2-3 anys. L'apertura de grup quedarà condicionada a la matrícula d'un mínim d'11 alumnes.

L'obertura d'un grup addicional no es podrà autoritzar si amb aquest se sobrepassa la capacitat màxima de places del cada un dels lots, encara que hi hagi el nombre d'alumnes sol·licitants descrit anteriorment.

En qualsevol cas, per nombres inferiors a aquest nombre d'alumnes, l'Ajuntament podrà autoritzar la creació de grups mixtes. Un grup mixt no podrà superar la ràtio màxima dels infants de menor edat que el constitueixin.

Aquests condicionaments de nombre mínim d'alumnes per aula per constituir grup, no es consideraran una modificació de contracte.

3.3.- Principis generals de l'etapa i accés al servei:

Els principis generals, les capacitats i els elements del currículum d'aquesta etapa del primer cicle d'educació infantil són les que es descriuen en el Decret 282/2006, de 4 de juliol, i el Decret 101/2010, del 3 d'agost.

Per tal d'accedir a una plaça en el centre, els criteris de preinscripció i matriculació es regiran pel que estableixi la normativa del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya en cada moment, el Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya i les resolucions relacionades cada curs.

Clàusula 4.- HORARIS DELS SERVEIS I CALENDARI ESCOLAR

4.1.- Horaris:

Sense perjudici del que en el seu moment pugui determinar el reglament de règim intern i les seves posteriors modificacions o els acords que pugui prendre l'Ajuntament sobre els horaris del servei, es fixen els horaris següents:

-El servei d'escolaritat de la Llar d'infants funcionarà de dilluns a divendres amb horari de:

- Matí de 9.00 a 12.00 hores
- Tarda de 15.00 a 17.00 hores

-El servei de menjador i descans es prestarà de dilluns a divendres de: 12.00 a 15.00 hores.

- Horari extensible:

- El servei d'acollida es prestarà de dilluns a divendres de 8.00 a 9.00 hores del matí
- El servei de permanències tarda es prestarà de dilluns a divendres de 17.00 a 18.00 de la tarda

En els serveis de menjador i els horaris extensibles d'acollida i permanències tarda també es poden admetre infants amb inscripció en les modalitats fixes o esporàdiques. En els horaris extensibles per hores o mitges hores.

En el moment que un infant s'incorpori al centre, l'horari es veurà modificat per poder dur a terme el procés d'adaptació, que es concreta en la programació d'un horari especial durant els primers dies de curs, amb una entrada esglaonada dels nens i nenes.

Durant els períodes de Nadal i Setmana Santa, i en la segona quinzena de juliol, no hi haurà horari lectiu ni extensible de tarda. L'horari de la llar d'infants serà de 9 a 12 h i es garantirà el servei de menjador de 12 a 15,15 h en qualsevol cas.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

202197ee70774d41bd683c0109ec853001

Codi Segur de Validació

<https://seidesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Url de validació

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades

Signatura 1 de 1

Maria Jose Cano
Caceres

31/05/2021

Elecciones
municipals 2019



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Educació



NUM EXP. 2021/1155

Qualsevol modificació en els horaris dels serveis de la llar d'infants haurà de realitzar-se a proposta de l'Ajuntament o del Consell Escolar de centre i aprovada per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

4.2.- Calendari escolar:

Els serveis d'escolarització, servei de menjador i descans i horaris extensibles funcionaran de manera ordinària de dilluns a divendres durant 11 mesos a l'any, des de l'1 de setembre fins al 31 de juliol.

El mes d'agost les llars d'infants públiques romandran tancades.

Els primers tres dies laborables de setembre seran de treball intern de l'equip docent.

La segona quinzena de juliol l'equip docent treballarà, a partir de les 15 h en el tancament del curs escolar, confecció de la memòria del curs, i preparació, revisió i programacions en la planificació general del curs.

Abans de l'inici de curs, l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres establirà el calendari escolar amb consulta prèvia dels consells escolars de centre, en el marc de la normativa del Departament competent en matèria de Treball de la Generalitat de Catalunya, del calendari escolar del Departament d'Educació i dels acords presos amb la comunitat educativa, atenent els períodes lectius i no lectius, festius i de vacances d'acord amb les necessitats de les famílies i el Reglament del Servei cada curs escolar.

També gaudiran de:

-Dos dies de festa local.

-L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, podrà determinar si durant les vacances de Nadal i Setmana Santa es tanca algun dia com a resultat de l'elecció de dies de lliure disposició addicionals de les llars d'infants públiques.

-Els dies festius de lliure disposició que dictaminí el Departament d'Educació, coincidint amb els centres educatius del municipi.

Clàusula 5.- EQUIP EDUCATIU I ALTRE PERSONAL

L'empresa adjudicatària gestionarà els serveis objecte d'aquest contracte amb els seus mitjans personals i haurà de disposar en tot moment del personal necessari, amb la capacitat tècnica i titulacions per a la prestació dels mateixos, establerts pel Decret 282/2006, de 4 de juliol. Segons l'article 11 d'aquesta normativa, els professionals que imparteixen el primer cicle d'educació infantil han d'estar en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil i/o del títol de grau equivalent, o de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol equivalent acadèmicament. En cas que en endavant el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya exigís una titulació diferent, el contractista hauria d'adaptar-se a aquesta exigència.

Així mateix designarà una persona referent de l'empresa que treballarà amb la direcció, col·laborarà en la coordinació pedagògica i de tots els serveis amb el centre educatiu (direcció i equip docent) i que tindrà un contacte constant amb la llar d'infants.

Tot el personal empleat per a la prestació del servei motiu d'aquest contracte ha de dependre laboralment del contractista sense que entre aquell i l'Ajuntament hi hagi cap vincle funcional ni laboral. La retribució del personal i assignació de les tasques laborals correspondrà al contractista i serà responsable d'aplicar el conveni col·lectiu que correspongui.

Així també, ha de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reculli l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció per part del personal tècnic designat per ell no implica cap responsabilitat per part de l'Ajuntament.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

202197ee70774d41bd683c0109ec853001

Codi Segur de Validació

<https://seodesimplifica01.abcisccloud.com/absis/idiarxidiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Url de validació

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades

Signatura 1 de 1

Maria Jose Cano
Caceres

31/05/2021

Elecciones
municipals 2019



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Educació



NUM EXP. 2021/1155

Haurà de garantir l'estabilitat laboral i els drets socials dels treballadors de les llars d'infants públiques, afavorint la conciliació de la vida laboral i familiar, remuneracions estables i equiparades al grau de responsabilitat.

Haurà de garantir el cobriment de les absències del seu personal docent, de forma immediata, de manera que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació del personal del contracte. També garantirà els serveis mínims en cas de vaga. A tal efecte i dins de la seva proposta de gestió, presentarà el protocol previst de substitucions d'urgència per aquest personal.

L'adjudicatari és responsable de les faltes comeses pel seu personal durant la prestació del servei, estant obligat a reparar-les, sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que afectin els treballadors a causa de l'exercici de les seves tasques, el contractista complirà allò que disposen les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que repercuteixi de cap manera en l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

Així mateix, n'haurà de contractar les pòlisses d'assegurances necessàries per cobrir plenament qualsevol contingència.

El còmput de les jornades han de ser complertes, i estaran constituïdes per la suma de les dotacions de personal educatiu en tots els serveis. La distribució de les jornades complertes a cada un dels serveis serà competència de l'adjudicatari amb els requisits mínims que marca la normativa vigent.

En la dotació de personal, l'Ajuntament podrà autoritzar constituir una bossa d'hores en qualsevol dels dos lots, que permetrà adaptar-se a les necessitats de personal educador. Aquestes hores es poden traspasar a cursos posteriors si no s'utilitzen.

5.1.- Dotació de personal educatiu en el servei d'escolarització:

La dotació mínima en presència simultània de personal educador en les llars d'infants públiques, segons l'article 11 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil, és el següent:

1. LOT número 1 (LLIP Sant Nicolau) (5 AULES, màxim de 74 places)

1 Director/a. Dedicat/da a la direcció, coordinació i gestió del servei d'escolarització i serveis complementaris. La formació ha de ser, com a mínim de diplomatura: mestre/a especialista en educació infantil. Pot realitzar tasques presencials a les aules. El seu perfil professional s'adaptarà al nombre de places escolars i necessitats específiques del centre.

5 Educadors/es d'aula: amb la titulació de mestres en Educació Infantil, tècnic superior d'Educació Infantil o titulació equivalent. Desenvoluparan les funcions de tutors/es d'aula. D'aquest/es, dos han de tenir titulació de mestre d'educació infantil i realitzaran funcions de coordinació pedagògica de nivell.

2 Educadors/es de suport: amb la titulació mínima de tècnic superior d'Educació Infantil o titulació equivalent.

S'ha de garantir un mínim de dos mestres especialistes en Educació Infantil o el de grau equivalent.

2. LOT número 2 (LLIP Minerva) (5 AULES, màxim de 74 places)

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

202197ee70774d41bd683c0109ec853001

Codi Segur de Validació

<https://seodesimplifica01.abcisccloud.com/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Url de validació

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades

Signatura 1 de 1

Maria Jose Cano
Caceres

31/05/2021

Eleccions
municipals 2019



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Educació



NUM EXP. 2021/1155

1 Director/a. Dedicat/da a la direcció, coordinació i gestió del servei d'escolarització i serveis complementaris. La formació ha de ser, com a mínim de diplomatura: mestre/a especialista en educació infantil. Pot realitzar tasques presencials a les aules. El seu perfil professional s'adaptarà al nombre de places escolars i necessitats específiques del centre.

5 Educadors/es d'aula: amb la titulació de mestres en Educació Infantil, tècnic superior d'Educació Infantil o titulació equivalent. Desenvoluparan les funcions de tutors/es d'aula. D'aquest/es, dos han de tenir titulació de mestre d'educació infantil i realitzaran funcions de coordinació pedagògica de nivell.

2 Educadors/es de suport: amb la titulació mínima de tècnic superior d'Educació Infantil o titulació equivalent.

S'ha de garantir un mínim de dos mestres especialistes en Educació Infantil o el de grau equivalent.

En el cas que l'Ajuntament, determinés ampliar o reduir els grups de qualsevol de les edats de qualsevol dels lots, l'adjudicatari haurà d'incorporar o prescindir del personal necessari (educador d'aula i educadors de suport) donant compliment al nombre mínim d'educadors de la llar d'infants expressat en l'article 11 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil. En el capítol II clàusula 10.3 i 10.4 del plec de clàusules administratives particulars es detallen les afectacions que puguin tenir aquestes variacions, si s'escauen, en el règim econòmic i financer. En cap cas, l'Ajuntament assumirà el cost econòmic de les extincions dels contractes de treball que decideixi el contractista.

5.2.- Dotació de personal en el servei de menjador i descans:

L'atenció als infants en aquest servei es portarà a terme pel personal educatiu propi de la llar d'infants. Serà el personal educador d'aula qui donarà el menjar als nens i qui vetllarà pel seu descans.

Tot el personal del servei resta sotmès a la normativa higiènica – sanitària i seguretat alimentària corresponent que serà d'obligat compliment.

En el cas dels serveis de cuina i complementaris, l'empresa adjudicatària podrà subcontractar una altra empresa per a realitzar els serveis amb prèvia conformitat de l'Ajuntament, hi haurà de garantir la coordinació necessària amb l'equip educatiu. La subcontractació sols pot recaure sobre prestacions accessòries i d'acord amb el que preveu l'article 215.2.a) de la LCSP.

El personal de cuina i menjador ha de comptar amb la formació necessària que li possibiliti unes pràctiques correctes d'higiene i manipulació dels aliments en la realització de les seves tasques.

5.3.- Dotació de personal en l'horari extensible:

Per la prestació del servei d'horari extensible d'acollida del matí i permanències de tarda s'assignarà un mínim de dos educadors/es simultàniament per a cada una de les franges horàries. El nombre d'educadors/ràtio infants per aquest servei ve determinat per la normativa vigent.

La distribució organitzativa haurà de permetre prestar el servei d'horari extensible amb el conjunt de personal adscrit als serveis de la llar d'infants per tant sense que la prestació del servei suposi la contractació de més personal.

5.4 Horaris i calendari del personal docent:

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

202197ee70774d41bd683c0109ec853001

Codi Segur de Validació

<https://seidesimplica01.absciscloud.com/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Url de validació

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades

Signatura 1 de 1

Maria Jose Cano
Caceres

31/05/2021

Eleccions
municipals 2019



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Educació



NUM EXP. 2021/1155

El període de gaudir de vacances del personal adscrit als serveis escolarització i serveis complementaris serà en tot cas el mes d'agost, coincidint amb el moment en què la llar d'infants romandrà tancada.

En cada curs escolar, el personal docent iniciarà les seves tasques l'1 de setembre fins al 31 de juliol.

Els dies del calendari laboral en que no hi ha atenció directa als infants estaran dedicats a l'organització del curs, la planificació de l'acció educativa i a la formació.

La disponibilitat de l'equip educatiu a jornada completa ha de permetre disposar un mínim d'1,5 hores setmanals per fer les tasques de coordinació, programació, elaboració de materials, etc. El personal educador a jornada parcial disposarà d'aquest temps en proporció a la seva jornada. Tot el personal educador, disposarà en el seu còmput d'un mínim de mitja hora quinzenal per als claustres.

La jornada de treball es desenvoluparà entre les 8 i les 18h.

5.5.- Formació permanent:

D'acord amb l'article 110 de la llei d'Educació, la formació permanent de l'equip docent té per objectiu actualitzar la seva qualificació professional, millorar les pràctiques educatives, especialment amb relació al projecte educatiu, i millorar la gestió dels centres, els resultats i els processos educatius.

L'empresa adjudicatària haurà de promoure i vetllar per la millora de la formació continuada del personal de les llars d'infants públiques i està obligada a establir un pla de formació permanent que doni resposta a les necessitats de l'escola i del personal docent.

A tal efecte, establirà i presentarà a l'Ajuntament, per al seu vistiplau, un pla de formació específic per a la plantilla que promogui la cohesió de l'equip educatiu, la consolidació del model pedagògic i la innovació educativa. La formació que requereix el personal de les llars d'infants públiques és un dret i un deure.

L'adjudicatari garantirà que el personal docent disposi de 20 hores anuals de formació, a realitzar preferentment dins de l'horari laboral, tot i que les activitats formatives s'hauran de programar de manera que no afectin l'atenció directa als infants. La formació específica necessita de vist i plau de l'Ajuntament per poder ser reconeguda per assolir el complement de perfeccionament professional.

Les persones que treballen a les llars d'infants públiques hauran de participar en la detecció de les necessitats formatives i en l'avaluació de la formació. En aquest sentit, és primordial la implicació de la direcció del centre en tot el procés de formació, començant des del moment de la detecció de necessitats formatives fins a la avaluació dels resultats de la formació al lloc de feina.

El personal docent i personal relacionat amb el servei de menjador de les llars d'infants públiques hauran de fer un curs de primers auxilis, de seguretat alimentària i manipulació d'aliments. Participaran en la formació d'actualització cada cop que sigui necessari.

5.6.- Personal i normes per a la higiene:

El personal que atén els infants comptarà, a les aules, menjador, dormitoris i a qualsevol altre espai amb activitat lectiva, amb els estris i productes adients, segons la normativa sanitària vigent, per dur a terme les rutines d'higiene.

L'educador/a ha d'assegurar-se que els infants mantenen unes condicions higièniques correctes, per tal de prevenir contagis i malalties infeccioses.

El personal docent seguirà les següents normes:

- tenir cura de la seva higiene i aspecte personal

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

202197ee70774d41bd683c0109ec853001

Codi Segur de Validació

<https://seidesimplifica01.abcisccloud.com/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012>

Url de validació

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades

Signatura 1 de 1

Maria Jose Cano
Caceres

31/05/2021

Eleccions
municipals 2019



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Educació



NUM EXP. 2021/1155

- consultar als serveis sanitaris davant qualsevol sospita de malaltia que pugui suposar un contagi per als infants.
- mantenir hàbits higiènics adequats que serveixin com a model per als infants de la llar

Els/las educadors/es han d'actuar com agents de salut, col·laborant en la prevenció i detecció de situacions de risc. En tot cas, qualsevol incidència significativa s'haurà de comunicar al servei de Salut Pública municipal i al referent d'Educació de l'Ajuntament.

5.7. - Altres consideracions sobre el personal:

L'adjudicatari ha de facilitar a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei i a l'inici de cada curs, la relació del personal en plantilla de les llars d'infants públiques (docent i no docent), juntament amb les seves retribucions, funcions i titulacions, distribucions horàries a cada servei (escolarització i/o complementaris) i l'assignació a quin grup d'edat. Aquesta informació també es proporcionarà en qualsevol substitució o nova incorporació.

Mensualment el contractista presentarà a l'Ajuntament els justificants de la Seguretat social del personal contractat al seu càrrec.

Qualsevol modificació en la relació inicial de personal serà comunicada seguidament a l'Ajuntament, aportant les noves dades del personal, amb la informació detallada al primer paràgraf d'aquesta clàusula. Les possibles baixes de personal s'hauran de comunicar a l'Ajuntament tot especificant-ne el motiu.

En cap cas, l'Ajuntament assumirà el cost econòmic de les extincions dels contractes de treball que decideixi el contractista.

La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els/les professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors. A tal efecte caldrà que l'adjudicatari presenti a l'Ajuntament el corresponent document de Declaració Responsable emplenat i signat abans de l'inici de cada curs.

L'empresa adjudicatària ha de vetllar en tot moment per la cohesió, unitat i estabilitat de l'equip educatiu del servei d'escola bressol, evitant que es produeixin mitges jornades, canvis o substitucions innecessaris, disposant de mesures per afavorir l'estabilitat de la plantilla.

És obligació del contractista retribuir els/les professionals que treballen al servei d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu aplicable i reconèixer els drets socials que aquest contingui, així com altres mesures adoptades per l'empresa per a la plantilla en general.

Mensualment, l'adjudicatari enviarà al tècnic de referència de l'Ajuntament, els certificats corresponents d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social del personal que treballa al servei, amb totes les dades disponibles al document, sots inclosos.

L'alumnat en pràctiques, si n'hi hagués, restarà sota la supervisió de la direcció de l'escola bressol i sota exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari. L'Ajuntament haurà d'estar informat al respecte. En cap cas l'alumnat en pràctiques substituirà cap professional del requerit en aquest plec.

En el supòsit de participació del personal en vaga general o del sector al qual pertanyen els treballadors, l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informat permanentment a l'Ajuntament de les incidències i del seu desenvolupament. En finalitzar, l'adjudicatari haurà de presentar en el termini màxim de dos dies, un informe en el qual s'indiquin els serveis mínims prestats, el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar i

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
202197ee70774d41bd683c0109ec853001
<https://seodesimplifica01.apsisccloud.com/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

Maria Jose Cano Caceres	31/05/2021	Eleccions municipals 2019
----------------------------	------------	------------------------------



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Educació



NUM EXP. 2021/1155

el personal que ha seguit la convocatòria. Una vegada comprovats els fets, l'Ajuntament valorarà la deducció que correspongui aplicar a l'adjudicatari i li comunicarà per escrit.

Si es matricula algun infant amb necessitats educatives especials (NEE) que requereixi una atenció específica, l'empresa té l'obligació d'informar l'Ajuntament i depenent de la valoració tècnica dels serveis especialitzats (sanitaris, EAP, CDIAP, educació social municipal), haurà de dotar el servei amb el personal especialista de reforç necessari.

D'igual forma, la direcció haurà de treballar en coordinació amb els serveis socials municipals si hi ha algun cas que impliqui un seguiment o treball conjunt. En aquest sentit es crearan els protocols que siguin necessaris. Si escau, la direcció de cada llar d'infants municipal adreçarà a aquelles famílies amb fills i filles susceptibles de ser un/a alumne amb NEE que no disposin de cap informe i que ho sol·licitin, als serveis especialitzats corresponents.

Clàusula 6.-ASPECTES PEDAGÒGICS I ORGANITZATIUS:

L'adjudicatari ha de garantir en cada lot, els aspectes pedagògics i organitzatius que es relacionen a continuació (seguint les indicacions d'estructura i continguts de la clàusula 17.2 Sobre B, els aspectes a tractar en la proposta a presentar):

6.1.- Projecte Educatiu de Centre (PEC)

El PEC és el document estratègic marc que concreta, interpreta i aplica les previsions de la normativa vigent als trets característics de cada escola, d'acord amb les necessitats educatives dels alumnes i els objectius del centre.

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, a l'article 91 estableix que tots els centres vinculats al Servei d'Educació de Catalunya han de disposar de projecte educatiu.

El projecte educatiu de les llars d'infants públiques, com a expressió de la seva autonomia organitzativa, s'ha de situar dins el marc i els continguts mínims que estableixen la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació i el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres garantirà que les llars d'infants públiques siguin referents de qualitat educativa i d'assoliment dels objectius d'excel·lència i d'equitat segons determina aquesta normativa. Com a titular del servei, l'Ajuntament marcarà les línies estratègiques i les directrius municipals per a l'elaboració i/o revisió periòdica del seu projecte educatiu.

El projecte educatiu de les llars d'infants públiques inclou els elements següents:

- Definició institucional: la identitat del centre, el caràcter propi, les característiques, els elements de context i les necessitats educatives dels alumnes.
- Objectius del centre: les prioritats i els plantejaments educatius en termes d'equitat i d'excel·lència, de coeducació de convivència, d'inclusió i d'atenció a la diversitat.
- Criteris per a la concreció i el desenvolupament dels currículums, l'organització pedagògica, l'estructura organitzativa pròpia, els aspectes relacionats amb la singularitat del ensenyament del centre, l'aprenentatge de la convivència, la col·laboració entre els sectors de la comunitat educativa i la relació del centre amb l'entorn social, el projecte lingüístic.

L'elaboració i la modificació del PEC correspon a l'equip docent, a iniciativa de la direcció del centre. El PEC orienta i vincula les actuacions de tots els membres de la comunitat escolar. L'exercici professional del personal i les seves funcions es desenvoluparà d'acord amb la normativa vigent i amb els principis, valors, objectius i continguts del PEC.

L'elaboració del PEC permet explicitar i reflexionar entorn dels fonaments sobre els quals descansa la pròpia pràctica educativa, no només per dotar-se del document, sinó també per revisar, actualitzar i consensuar els principis i valors educatius del centre. Així mateix, el PEC ha de servir per concretar les qüestions d'àmbit pròpiament curricular dels alumnes, és a dir, tot el que es vol treballar a l'escola i amb

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 202197ee70774d41bd683c0109ec853001

Url de validació <https://seodesimplifica01.abisccloud.com/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

Maria Jose Cano
Caceres

31/05/2021

Eleccions
municipals 2019



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Educació



NUM EXP. 2021/1155

quina metodologia i temporalitat perquè els infants assoleixin les competències educatives pròpies d'aquesta etapa, així com les previsions sobre l'avaluació del seu procés d'ensenyament – aprenentatge.

L'adjudicatari elaborarà el PEC tenint com a referència les característiques del servei descrites en el plec de clàusules per l'Ajuntament. Presentarà la proposta a la regidoria d'Educació i al Consell Escolar del Centre perquè sigui aprovat. Caldrà revisar-lo periòdicament per mantenir-lo actualitzat i per tal que s'adapti a les necessitats educatives i pedagògiques que vagin sorgint.

Aspectes del Projecte Educatiu de Centre:

- Marc normatiu
- Identificació del context (socioeconòmic, territori)
- Identificació de la llar d'infants
- Definició: és el document estratègic marc de la llar d'infants, recull els principis que han de regir la tasca educativa. Ha de contenir els principis que han de guiar la tasca educativa
- Ha de garantir que la intervenció pedagògica sigui coherent, coordinada i progressiva
- Tractament:
 1. Visió de l'infant: dret a educació integral, globalitzadora. Potenciar el desenvolupament en tots els aspectes: cognitiu, afectiu, social, psicomotriu i comunicatiu.
 2. Visió de l'aprenentatge: l'infant és el protagonista del seu aprenentatge. Coneixement de les persones i el seu entorn a través de la descoberta, l'experimentació, el diàleg
 3. Visió dels espais: els espais han de donar més oportunitats a l'infant, han de ser acollidors, promoure i estimular el seu desenvolupament. Atenció especial en la millora constant dels espais i materials. Projecte d'apertura dels espais.
 4. Visió de l'educació.
- Trets d'identitat:
 - Pluralisme i valors democràtics: respecte, solidaritat, cooperació, diversitat, drets dels infants
 - Projecte lingüístic: llengua vehicular de l'aprenentatge és el català
 - Escola verda: valors relacionats amb el medi ambient e ecologia, utilització del jardí i de l'hort per facilitar els aprenentatges relacionats amb aquests valors.
 - Programes singulars: música, ús de l'espai, expressió artística
 - Importància dels hàbits i l'autonomia de l'infant i pedagogia de la vida quotidiana: atendre les necessitats bàsiques de l'infant, amb les rutines quotidianes com a eix vertebrador de les activitats. Assegurar el benestar físic, l'equilibri emocional, l'atenció personalitzada i adequada a les necessitats de cada infant amb respecte al seu ritme d'aprenentatge.
 - Relació i participació de les famílies: importància del paper de la família en el centre, la comunicació i intercanvi.
 - Eixos fonamentals/Objectius:
 - La llar d'infants és una etapa amb caràcter educatiu, promovent el desenvolupament i l'aprenentatge, creativitat
 - Escola activa i oberta a la participació de les famílies
 - Potenciar les capacitats de l'infant individualment, oferint ajuts i reptes que necessita.
 - L'infant com a protagonista actiu, competent, que troba a la llar d'infants un espai on manifestar els seus desitjos, emocions i inquietuds i ser tractats amb afecte i respecte.
 - Caràcter educatiu de les tasques vinculades a la cura i necessitats de l'infant, menjador, descans, descoberta del propi cos.
 - Tasca educativa basat en el treball en equip, dirigit a establir i acordar aspectes de contingut pedagògics i organitzatius.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

202197ee70774d41bd683c0109ec853001

Codi Segur de Validació

<https://sedesimplica01.abcisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Url de validació

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades

Signatura 1 de 1

Maria Jose Cano
Caceres

31/05/2021

Eleccions
municipals 2019



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Educació



NUM EXP. 2021/1155

- Paper de l'educadora: qualitat i valors humans, professional capaç i competent, en formació permanent, model de transmissió de valors culturals, oberta a la innovació pedagògica i al treball en equip.
- Importància de l'observació i documentació pedagògica per conèixer més els processos d'aprenentatge individualitzats i poder donar resposta.
- Relació de l'infant amb l'entorn: aproximar a l'infant al seu entorn cultural, social, natural, fomentant el coneixement del seu entorn més proper i gaudint de les festes i tradicions populars.

- Capacitats

Àrees d'aprenentatge

- La descoberta d'un mateix
- La descoberta de l'entorn natural i social
- Expressió i comunicació

incipis del projecte:

- Equitat
- Coeducació
- Convivència
- Inclusió
- Atenció a la diversitat
- Igualtat d'oportunitats
- Altres Orientacions
- La llar d'infants i la xarxa de relacions
- Comunicació i informació a les famílies
- Observació i documentació pedagògica
- Organització de la llar d'infants
- Òrgans de govern i de participació
- Avaluació del PEC
- Revisió del PEC

6.2.-Pla general anual de centre (PAC). Una vegada constituït l'equip educatiu.

Elaborat per la direcció de l'escola cada curs escolar, d'acord amb el que estableix l'article 10 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius.

El PAC concretarà les prioritats i tots els aspectes relatius a les activitats i el funcionament de l'escola en cada curs escolar, dels diferents àmbits d'autonomia de centre d'acord amb el projecte educatiu. - pedagògica: concreció anual dels objectius del PEC i del currículum, així com de tots els plans d'actuació acordats i aprovats. - organitzativa: concreció anual de totes les prioritats dels projectes i normes i la previsió de totes les activitats de l'horari escolar. - de gestió de recursos: la concreció de recursos destinats per a les diferents actuacions, els responsables i els mecanismes de seguiment, així com els indicadors i procediments per a l'avaluació dels processos i dels resultats, a partir dels indicadors de progrés del projecte educatiu.

La proposta de PAC per a cada curs haurà de contenir un anàlisi del centre, així com els objectius operatius i els aspectes de funcionament global del servei d'escola bressol (programació, objectius generals i específics, organització en tots els seus aspectes: funcions, horaris del personal, serveis de menjador i acollida, activitats previstes, mecanismes d'avaluació, coordinació interna, externa, amb l'ajuntament).

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

202197ee70774d41bd683c0109ec853001

Codi Segur de Validació

<https://seodesimplifica01.abcisccloud.com/absis/idiarxibsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Url de validació

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades

Signatura 1 de 1

Maria Jose Cano
Caceres

31/05/2021

Eleccions
municipals 2019



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Educació



NUM EXP. 2021/1155

S'ha de sotmetre a l'avaluació del consell escolar durant el primer trimestre del curs i l'aprovació de l'Ajuntament. Les eventuais revisions i modificacions que resultin de la seva actualització periòdica s'han de comunicar també al consell escolar i Ajuntament.

6.3.-Atenció a l'alumnat.

El centre ha d'especificar el seu plantejament respecte al principi d'escola inclusiva, i també ha d'indicar, amb la màxima concreció, les mesures generals i específiques per l'atenció a la diversitat, en cada una de les tipologies de necessitats educatives especials .

6.4. Període d'adaptació

El tractament del període d'adaptació està recollit en el RRI que s'adjunta com a Annex número 5 als Plec de clàusules administratives.

6.5.-Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC)

L'adjudicatari ha de presentar si s'escau, i amb caràcter previ a l'inici del curs escolar una proposta d'actualització de les Normes d'organització i funcionament del centre, que ha de preveure les normes per assolir els objectius marcats en el PEC, i dels diferents serveis en tots els seus aspectes, entre ells, l'organització general del personal i la seva distribució horària,i tots aquells aspectes que afectin a la Llar d'infants pública individualment.

Per aspectes generals com l'horari del centre, les sortides, altes i baixes, els protocols de funcionament, protocols de seguretat i emergència, malalties i accidents, i del període d'adaptació, protocol del menjador, de manteniment d'instal·lacions, els drets i deures dels usuaris, garantia de la participació de pares i mares i sistema de comunicació diària amb les famílies, la proposta de redacció, és competència de l'Ajuntament al ser igual per als dos lots.

S'ha de preveure una reunió a l'inici de curs amb les famílies i les educadores de cada nivell i una reunió personalitzada i individual de cada família amb el/la seva educador/a.

La redacció definitiva de les NOFC ha de ser aprovada per l'Ajuntament,una vegada l'adjudicatari n'hagi presentat la proposta. Posteriorment, caldrà també revisar-lo perquè s'adapti a les necessitats organitzatives que vagin sorgint.

S'adjunta com a Annex 5 en el Plec de clàusules administratives el RRI vigent, que és d'aplicació a les dues llars d'infants públiques (LOT Número 1 (LLIP Sant Nicolau) i LOT Número 2 (LLIP Minerva)).

6.6.-Organització del personal.

L'adjudicatari ha de presentar, amb caràcter previ a l'inici de cada curs escolar, l'organització del personal, l'import detallat de la seva retribució, horaris, la seva distribució horària a cada servei (escolarització i serveis complementaris) i assignacions a cada grup classe.

6.7.-Memòria del curs escolar.

En finalitzar els curs s'elaborarà la memòria anual de l'activitat del centre, seguint els criteris i objectius establerts en el PEC, amb informació qualitativa i quantitativa, que recollirà també l'avaluació feta per l'equip de professionals i totes les incidències que s'hagin produït. Aquesta memòria recollirà, com a mínim, els aspectes següents:

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

202197ee70774d41bd683c0109ec853001

Codi Segur de Validació

<https://seodesimplifica01.abciscloud.com/absis/idiarxidiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Url de validació

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades

Signatura 1 de 1

Maria Jose Cano
Caceres

31/05/2021

Elecciones
municipals 2019



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Educació



NUM EXP. 2021/1155

- Introducció i valoració d'objectius del curs
- Personal, organització; formació realitzada durant el curs; personal en pràctiques.
- Organització i funcionament de la llar
- Valoració del treball pedagògic
- Calendari del curs i activitats realitzades

Així mateix, la memòria incorporarà un pla de millora proposant les modificacions que el contractista es compromet a millorar tots aquells aspectes que no hagin funcionat correctament. La memòria es lliurarà a la regidoria d'Educació abans de finalitzar el mes d'octubre.

6.8.-Atenció a les famílies i participació

L'adjudicatari donarà continuïtat al model de relació amb les famílies existent: establirà un sistema de comunicació diari amb les famílies per mitjà de la llibreta de seguiment, agenda o full diari, o qualsevol altra mitjà sense cost per a l'Ajuntament, per informar-los de qualsevol fet remarcable o incidència, i també per rebre comentaris o indicacions per part dels pares i les mares o tutors.

S'establiran igualment altres mecanismes que facilitin la comunicació amb les famílies - escola, com les reunions amb els pares i mares de cada nivell amb l'equip educatiu per parlar del funcionament de la llar d'infants i les particularitats de cada grup, com a mínim a començament de curs. Abans d'acabar el curs, se celebrarà una reunió per a les famílies de nova incorporació al centre.

S'han de preveure les entrevistes individualitzades del educador/a d'aula amb cada família. Totes aquestes reunions quedaran recollides en el pla anual del centre.

En definitiva, establirà els mecanismes de col·laboració i comunicació necessaris que facilitin compartir amb elles els criteris de participació i responsabilitat, cap a un model d'escola oberta i participativa.

6.9.- Consell Escolar de Centre

Es promourà la participació dels pares a través del Consell Escolar de Centre segons decret 101/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres. El procés de renovació dels membres cada dos anys es realitzarà des de la llar d'infants i hi haurà retorn dels resultats a la regidoria d'Educació.

La Resolució EDU 2962/2010, de 14 de setembre, per la qual s'estableix el calendari del procés electoral per renovar els membres dels consells escolars dels centres públics i privats sostinguts amb fons públics contempla a banda de la regulació del procés electoral, que els Consells de Participació de les escoles bressol passaran a denominar-se Consells Escolars.

La direcció del centre serà responsable de convocar-lo periòdicament, com a mínim una vegada al trimestre de manera ordinària, així com en sessió extraordinària quan l'Ajuntament o la direcció ho consideri.

El consell escolar està format pel/per la director/a de la llar, 1 representant de l'equip docent (amb funcions de secretari), 1 representant de les famílies, 1 representant de l'Ajuntament.

L'empresa vetllarà perquè el consell escolar funcioni tal i com preveu la normativa, i aprovarà els documents escolar PEC, NOFC i PAC i altres funcions determinades per la legislació vigent en cada moment.

6.10.-Gestió de la preinscripció i admissió d'alumnes

L'admissió de l'alumnat es regula aplicant el Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya, així com per la resolució que anualment aprova el Departament d'Ensenyament per a cada curs escolar, o la normativa posterior que a tal efecte pugui aprovar - se en aquest àmbit.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

202197ee70774d41bd683c0109ec853001

Codi Segur de Validació

<https://seodesimplifica01.abscscloud.com/absis/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Url de validació

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades

Signatura 1 de 1

Maria Jose Cano
Caceres

31/05/2021

Eleccions
municipals 2019



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Educació



NUM EXP. 2021/1155

L'adjudicatari gestionarà la preinscripció i matrícula amb la conformitat prèvia i supervisió de l'Ajuntament, segons l'oferta i calendari indicat per aquest. Han de seguir els criteris fixats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Fora d'aquest període, l'admissió d'alumnes es realitzarà segons la regulació expressada en el RRI.

La gestió del procés de preinscripció i matrícula dels infants es desenvoluparà a través d'un programa informàtic (clàusula 8 del present plec de clàusules), així com de l'intercanvi de dades amb l'Ajuntament per internet o qualsevol altra via telemàtica. A aquests efectes, l'Ajuntament haurà de disposar d'una clau d'accés a l'esmentat programa que permeti consultar, en qualsevol moment, l'estat dels diferents alumnes de l'escola.

El contractista ha de responsabilitzar-se de celebrar la jornada de portes obertes, d'acord amb l'Ajuntament, abans del període de preinscripció per explicar el projecte educatiu del centre, visita de les instal·lacions i tota la informació sobre el període de preinscripció i funcionament de la llar d'infants.

El/la director/a participarà en les sessions del Consell Escolar Municipal, reunions de coordinació amb altres serveis de la petita infància nivell local i també participarà en xarxes municipals/intermunicipals per compartir experiències i treballar conjuntament.

6.11.- Recollida de dades

L'adjudicatari ha de mantenir actualitzades les dades que resulten de la seva gestió, mantenint informat a l'Ajuntament. El procediment i les dades a recollir i informar es detallen a la clàusula 8 Control i Seguiment del present plec de clàusules.

Clàusula 7.- ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS

Els serveis complementaris són exclusivament pels usuaris de les llars d'infants que ho sol·licitin. Són de prestació obligatòria per l'adjudicatari i d'ús opcional per a les famílies.

Atenent a les clàusules 6.11 i 8 del present plec de clàusules, la gestió i control dels serveis complementaris es desenvoluparà a través d'un programa informàtic, on s'actualitzarà la informació.

7.1.- Servei de menjador i descans:

Aquest servei té una doble vessant: atén les necessitats alimentàries dels infants i és també un espai educatiu de socialització, d'adquisició d'hàbits d'higiene i descans. S'estructura en una primera part de menjador-àpat i una segona, posterior, de descans. S'ofereix els cinc dies de la setmana, de dilluns a divendres.

Les quotes del servei en totes les seves modalitats es troben reflectides en l'Ordenança Fiscal número 26, article 6.

El servei de menjador inclou els àpats dinar i berenar dels usuaris, tant si és fixe com esporàdic. Podran berenar també els alumnes que no són usuaris del servei. En aquest cas, les famílies pagaran la quota del berenar.

El menjar s'elaborarà a la cuina de la llar, la gestió serà a càrrec de l'empresa adjudicatària i el disseny dels menús haurà d'ajustar-se a les previsions contingudes en la guia d'alimentació saludable a l'etapa en edat escolar aprovada pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

https://scientiasalut.gencat.cat/bitstream/handle/11351/4354/recomanacions_alimentacio_primera_infancia_0_3_anys_2019_ca.pdf?sequence=1&isAllowed=y

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

202197ee70774d41bd683c0109ec853001

Codi Segur de Validació

<https://seodesimplicia01.absisccloud.com/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012>

Url de validació

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades

Signatura 1 de 1

Maria Jose Cano
Caceres

31/05/2021

Elecciones
municipals 2019



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Educació



NUM EXP. 2021/1155

En tot cas, els aliments seran de temporada, utilitzant productes frescos i de proximitat, i el 100% dels productes provinents d'agricultura ecològica.

Els menús hauran de ser elaborats per un nutricionista, responnent als principis d'alimentació sana i equilibrada.

Els àpats seran diferents segons l'edat de l'alumne/a.

Pel que fa als nadons (tram de 4 mesos a 1 any) hi haurà servei de biberonaria: les famílies podran portar el menjar a la llar per la seva alimentació. Hi ha una quota pel servei. L'educador/a s'encarregarà de donar-los-hi i tenir cura durant la franja horària de menjador i descans.

Els menús dels alumnes podran ser triturats o trocejats, a raó de l'edat de l'alumnat i tindran un cost per a les famílies diferenciat. El tram d'edat de 4 a 18 mesos podran ser triturats. A partir d'aquesta edat s'incorporaran obligatòriament al menú trocejat. També es tindran menús astringents en les dues modalitats.

Les racions han de ser suficients i equilibrades nutricionalment per a cada edat i modalitat.

S'elaborarà també un menú adaptat a les persones adultes, per al personal docent que treballa al servei de llar d'infants amb jornada complerta o en el tram del dinar escolar, que tindrà caràcter voluntari, a càrrec de la persona que el consumeix i el preu del qual serà fixat d'acord al que expressa el conveni laboral d'aplicació.

En tot cas s'haurà de tenir en compte en l'elaboració dels menús i els àpats les necessitats de l'alumnat per motius de salut (àpats per a casos celiaquia, intolerància a la lactosa, diabetis i altres intoleràncies i al·lèrgies alimentàries). Sempre amb la preinscripció mèdica corresponent. També s'atendrà a la diversitat cultural i religiosa.

La responsabilitat de la gestió del servei de menjador recau exclusivament en el adjudicatari, si bé l'Ajuntament es reserva el dret de supervisar l'equilibri dietètic i alimentari dels menús.

El personal mínim amb què ha de comptar el servei de cuina és un cuiner/a, que tindrà cura del menjar i de la neteja de la cuina. Durà a terme diàriament la neteja de la cuina i dels espais de menjador (terra, mobiliari, estris i aparells). El personal haurà de disposar d'uniforme o davantal, guants, gorra, i tot el que sigui normativament necessari per a la prestació del servei en correctes condicions. Totes aquestes actuacions hauran de quedar definides i detallades per escrit al Pla de Neteja i desinfecció que estableix la normativa sanitària i han de ser òptimes en qualitat i utilització de productes adequats per a l'edat 0-3 anys.

L'atenció del servei de menjador, la realitzaran les educadores referents de les aules que tindran cura del seu aprofitament i facilitaran informació diària a les famílies sobre el seu desenvolupament.

L'adjudicatari garantirà que totes les persones que intervinguin en l'elaboració i distribució dels aliments al menjador de l'escola bressol rebin una formació apropiada en matèria d'higiene alimentària d'acord amb la seva activitat laboral.

El contractista serà el responsable en tot moment de la qualitat tècnica del servei de menjador i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, error o mètodes inadequats en l'execució d'aquest servei.

L'inventari amb la relació de béns mobles de la cuina, està recollit a l'Annex 6 per al LOT Número 1 (LLIP Sant Nicolau) i 7 per al LOT Número 2 (LLIP Minerva) del Plec de clàusules administratives. Aquest inventari està signat per l'actual concessionària, i haurà de ser signat pel nou adjudicatari donant conformitat, després de la corresponent comprovació i inclusió del nou material, si s'escau, en el termini especificat en el Plec de clàusules administratives, clàusula 2.2.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

202197ee70774d41bd683c0109ec853001

Codi Segur de Validació

<https://seodesimplifica01.absisccloud.com/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Url de validació

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades

Signatura 1 de 1

Maria Jose Cano
Caceres

31/05/2021

Eleccions
municipals 2019



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Educació



NUM EXP. 2021/1155

L'adjudicatari del servei haurà de dotar la cuina amb el parament necessari per a la prestació del servei i serà responsable de tot el manteniment normatiu i correctiu del mobiliari i de tots els equipaments i electrodomèstics, realitzant totes les revisions i inspeccions tècniques oportunes que determini la normativa. Els fulls de treball, albarans i comprovants de que s'han fet aquestes inspeccions de manteniment caldrà que estiguin arxivades dins del Pla de manteniment i a la disposició de l'autoritat competent.

Els usuaris d'aquest servei complementari pagaran el seu cost al marge de les quotes d'escolarització. Les quotes corresponents al menjador (dinar i/o berenar) i espai migdia, els fixarà l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres i se satisfaran mensualment. El servei podrà admetre infants per hores fixes o esporàdiques.

7.2.- Horari extensible:

S'estableix un mínim a cada una de les llars d'infants de 6 alumnes en cada tram horari per oferir el servei. L'Ajuntament podrà modificar aquest nombre en funció de la demanda.

Ambdós serveis permeten l'agrupació dels infants de diverses edats en una mateixa aula o espai comú i estaran a càrrec dels professionals de l'escola bressol. Les famílies podran fer ús dels dos serveis sempre que no s'excedeixin de les 9 hores, nombre màxim d'hores d'estada de l'infant al centre.

7.2.1.- Servei d'acollida matinal.

El servei d'acollida es cobrirà amb personal qualificat i amb un mínim de dues persones (una de les quals serà un/a educador/a d'aula). L'horari serà de 8.00 a 9.00 hores del matí. Hi ha una quota pel servei i es pagarà al marge de les quotes d'escolarització. Les quotes corresponents les fixarà l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres i se satisfaran mensualment. El servei podrà admetre infants per hores fixes o esporàdiques.

7.2.2.- Servei de permanències tarda.

El servei de permanències tarda es cobrirà amb personal qualificat i amb un mínim de dues persones (una de les quals serà un/a educador/a d'aula). L'horari serà de 17.00 a 18.00 hores de la tarda. Hi ha una quota pel servei i es pagarà al marge de les quotes d'escolarització. Les quotes corresponents les fixarà l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres i se satisfaran mensualment. El servei podrà admetre infants per hores fixes o esporàdiques.

Clàusula 8.- CONTROL I SEGUIMENT

L'empresa es compromet a informar a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres sobre la gestió del servei, i atendre satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

Per fer el seguiment i la recollida de dades, i per a cada un dels lots, l'empresa instal·larà un programa informàtic, kindertic o similar, en el qual es recolliran les informacions següents:

- Procés de preinscripció i matrícula
- Assistència en el servei d'escolarització
- Inscripció als serveis complementaris i modalitats
- Recompente d'utilització de cada un dels serveis complementaris per a cada alumne/a, tipologia i nombre de consums mensuals.
- Incidències de tot tipus
- Recull de la documentació i informacions adreçades a les famílies
- Control de beques d'escolarització i menjador
- Possibilitat de realitzar consultes, cerques, informes
- Qualsevol altra informació que sigui sol·licitada per l'Ajuntament.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

202197ee70774d41bd683c0109ec853001

Codi Segur de Validació

<https://seodesimplifica01.abscscloud.com/absis/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Url de validació

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades

Signatura 1 de 1

Maria Jose Cano
Caceres

31/05/2021

Eleccions
municipals 2019



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Educació



NUM EXP. 2021/1155

La recollida de dades serà immediata, possibilitant a través d'una clau d'accés a l'Ajuntament, el control de les inscripcions, utilització dels serveis i funcionament de la llar d'infants en tot moment.

8.1.- Coordinació de la gestió del servei

L'adjudicatari designarà un representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, seguiment i funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

La coordinació per revisar el funcionament global del servei, distribuir els recursos i valorar l'estat d'execució es realitzarà trimestralment amb el regidor/a competent i/o amb el/la tècnic/a de la regidoria d'Educació a qui es delegui.

8.2.- Coordinació tècnica del servei

La direcció del centre es reunirà com a mínim un cop al mes amb el/la tècnic/a de la regidoria d'Educació i/o amb el regidor/a de l'àrea per tal de fer el seguiment del centre, a fi i efecte de revisar la distribució de recursos, el funcionament ordinari del servei i el nivell d'incidències que s'hagin pogut donar. S'establirà un calendari anual de reunions de coordinació del servei.

Mínim un cop l'any, i sempre que es consideri necessari, es farà un seguiment i control dels temes relatius al manteniment de l'edifici i les instal·lacions.

Es convocarà una comissió econòmica mínima anual amb la Intervenció de l'Ajuntament i el tècnic de referència per estudiar l'estat econòmic del servei.

També es consideren aspectes de control i seguiment del servei les obligacions de l'adjudicatari que es detallen en aquest plec.

8.3.- Registre d'incidències

La direcció del centre enregistrarà les incidències diàries de tots els serveis i procediments a través del programa informàtic. També es lliuraran les incidències dels plans d'autocontrol del servei de cuina i menjador que hagin generat qualsevol mena d'actuació o correcció. En el cas de lesió o d'altres circumstàncies (per exemple, incidències greus en seguretat alimentària) que es produeixin durant el normal desenvolupament de l'activitat del centre, s'informarà immediatament al tècnic municipal de referència o altre tècnic referent en la seva absència.

Clàusula 9. MANTENIMENT DE L'EDIFICI I LES INSTAL·LACIONS

9.1.- Manteniment:

L'adjudicatari assumirà el manteniment preventiu, correctiu i normatiu del centre, fent-se càrrec de les despeses necessàries per mantenir l'edifici, les instal·lacions, serveis interiors, els elements complementaris (sorrall, tendals, patis, hort i despeses derivades del manteniment de la jardineria, poda i tractaments fitosanitaris de l'arbrat i desbrossades dels talussos (amb les mateixes condicions de qualitat del servei de desbrossades de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres i de la reposició del conjunt de les instal·lacions), així com tot allò que fa referència als serveis administratius en perfecte estat de conservació, i en tot allò que faci referència a les inspeccions i revisions que les lleis estableixin per als edificis de lliure concurrència (baixa tensió, climatització, extintors, parallamps, alarma, aigua freda de consum humà i aigua calenta sanitària, del sistema d'extinció d'incendis i del sistema d'alarmes (tant revisions com la connexió a

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

202197ee70774d41bd683c0109ec853001

Codi Segur de Validació

<https://seodesimplifica01.absisccloud.com/absis/idiarxidiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Url de validació

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades

Signatura 1 de 1

Maria Jose Cano
Caceres

31/05/2021

Eleccions
municipals 2019



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Educació



NUM EXP. 2021/1155

la central receptora d'alarmes) i el control de plagues i prevenció de la legionel·losi de tot l'edifici atenent en aquest darrer cas les condicions següents:

- En matèria de prevenció de la legionel·losi caldrà seguir la normativa vigent per a instal·lacions d'aigua calenta sanitària.

- Disposarà d'un programa preventiu de control de plagues, segons la normativa específica per a les escoles. En el cas que es detecti qualsevol incidència caldrà comunicar-la al servei de Salut Pública municipal.

Així mateix, permetrà la supervisió periòdica de les tasques de manteniment per part dels tècnics municipals i informarà, donarà compte i assumirà qualsevol despesa del resultat de les inspeccions tècniques realitzades per la Generalitat de Catalunya.

Serà necessari aportar anualment a l'àrea els certificats de cada una de les operacions de manteniment realitzades: la revisió anual de la climatització, controls de legionel·la, dels sistemes d'extinció d'incendis i del sistema d'alarmes.

L'adjudicatari realitzarà les despeses necessàries per mantenir l'edifici, les instal·lacions, els aparells i altres elements propietat de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres en perfecte estat de conservació i funcionament, i les que resultin de malmetre's a causa d'un ús inadequat per part del contractista o del seu personal o dels usuaris, i satisfer les indemnitzacions de les pèrdues que es produeixin.

Sol·licitarà autorització prèvia de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres per efectuar reparacions extraordinàries o per introduir modificacions en les obres o instal·lacions existents a l'inici i/o durant la prestació del servei, les qual restaran en benefici de l'Ajuntament.

9.2.- Subministraments:

L'adjudicatari es farà càrrec del cost del subministrament de la línia telefònica i ADSL/fibra, del cost dels subministraments de l'aigua, de l'energia elèctrica, del gas i dels serveis necessaris per a la realització del seu servei. També del seu manteniment. Si s'escau, l'adjudicatari efectuarà els canvis de titularitat per tal de fer efectiva l'obligació de fer-se càrrec de les despeses de subministraments.

9.3.- Neteja i recollida de residus:

L'empresa haurà d'organitzar i prestar el servei de neteja de tot l'equipament, així com del material higiènic necessari per als usuaris del centre i el seu control sanitari (desinfecció, desratització,...) aplicant els corresponents plans de control i registres. També es farà càrrec de la bugaderia i de l'aixovar del centre.

El contractista haurà de complir l'ordenança reguladora de la gestió dels residus municipals i participar activament en la recollida de les diverses fraccions de la brossa que generi. Alhora, en la seva activitat haurà de preveure mesures respectuoses amb el medi ambient. Caldrà que el contractista vetlli per garantir un sistema de recollida per a bolquers i compreses per tal de facilitar el buidatge i evitar les olors tenint en compte la regularitat i la freqüència que hi ha establerta actualment per l'Ajuntament i que es concreta en:

- o Recollida de bolquers en contenidors específics de forma setmanal
- o Recollida de compreses en contenidors específics de forma mensual
- o Prendre les mesures necessàries per evitar les olors dels contenidors

9.4.- Autocontrols i control de qualitat:

L'empresa haurà de presentar el seu sistema de gestió de riscos sanitaris i donar garantia de compliment de les normes d'higiene, en especial les incloses en el Reglament 852/2004 i Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, la distribució i el comerç de

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

202197ee70774d41bd683c0109ec853001

Codi Segur de Validació

<https://seodesimplifica01.abcisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Url de validació

Origen: Original Estat d'elaboració: Original

Metadades

Signatura 1 de 1

Maria Jose Cano
Caceres

31/05/2021

Eleccions
municipals 2019



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Educació



NUM EXP. 2021/1155

menjars preparats, així com la normativa reguladora de formació i capacitació per a manipuladors d'aliments i altra normativa vigent que li pugui afectar. A tal efecte, l'empresa adjudicatària cal de disposi de tot el material necessari.

El contractista haurà de realitzar, implantar, seguir i controlar un sistema d'autocontrol basat en el sistema d'anàlisi de perill i punts de control crític (APPCC). En el Pla d'Autocontrol de què han de disposar, hi haurà de constar, com a mínim, els documents bàsics següents:

- Pla de manteniment de les instal·lacions, equips i instal·lacions
- Pla de control de l'aigua potable
- Pla de neteja i desinfecció
- Pla de control de plagues i animals indesitjables
- Pla de pràctiques correctes d'higiene
- Pla de traçabilitat i de proveïdors
- Pla de formació i capacitació del personal en seguretat i higiene alimentària (mínim actualització cada 3 anys)
- Pla de control de temperatures
- Pla d'al·lèrgens
- Pla de seguretat i emergències segons la normativa vigent

Tots aquests plans constaran, com a mínim de dues parts: la descripció del propi pla (què es controlarà, qui i quan) i un registre dels controls i de les incidències.

Així com altres controls que poden acabar de complementar el Pla d'Autocontrol. El contractista haurà de fer seguiment dels registres que es duen a terme en funció del que es disposa en el document del Pla, així com els resultats dels controls dels procediments de comprovació.

Caldrà tenir tot aquest material arxivat en la llar d'infants de manera adequada per facilitar l'activitat de control i supervisió dels diferents plans.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir la formació del personal d'emergència i l'organització dels recursos necessaris en la implantació del PAU i en la realització de simulacres anuals d'evacuació d'acord amb la normativa vigent en la matèria. Una vegada realitzat el simulacre d'evacuació/confinament el contractista lliurarà a l'Ajuntament els resultats del mateix.

9.5.- Instal·lacions, Bens mobles i material:

L'Ajuntament lliurarà un inventari dels béns i instal·lacions de la LLIP Sant Nicolau (Annex 6 :LOT número 1 (LLIP Sant Nicolau)) i de la LLIP Minerva (Annex 7: LOT número 2 (LLIP Minerva)), amb la relació completa i detallada dels seus elements i del seu estat.

L'adjudicatari donarà compliment a la clàusula 2.2 del Plec de clàusules administratives particulars i haurà de retornar en el termini de la vigència del contracte, l'edifici, les instal·lacions, el mobiliari, el material, els aparells i altres elements de l'establiment en bon estat i segons l'inventari realitzat.

L'empresa adjudicatària haurà d'adquirir com a mínim per cada curs escolar, tot el material fungible, no fungible i didàctic necessari per a la prestació del servei sense que en cap moment el centre educatiu se'n pugui quedar sense, ja sigui perquè s'ha exhaurit o perquè s'ha malmès i caldrà reposar-lo de manera immediata, atenent la demanda de la direcció de l'escola i amb el vistiplau de l'Ajuntament amb l'objectiu de garantir la qualitat del servei. L'adquisició de mobiliari o de material didàctic, ordinadors, impressores, electrodomèstics o similar que suposin una despesa superior a 300€, haurà d'estar autoritzada per l'Ajuntament.

L'empresa haurà de dotar al seu càrrec de tot el material de neteja i higiènic.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

202197ee70774d41bd683c0109ec853001

Codi Segur de Validació

<https://seodesimplifica01.absisccloud.com/absis/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Url de validació

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades

Signatura 1 de 1

Maria Jose Cano
Caceres

31/05/2021

Eleccions
municipals 2019



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Educació



NUM EXP. 2021/1155

Tots els materials pedagògics han de tenir les característiques òptimes a exigir per al servei educatiu al que van destinats:

- ☐ Físiques: lleuger, segur, resistent, econòmic i higiènic
- ☐ Pedagògiques: autosuficient, polivalent, apilable i conjuntable

Tots aquests materials han de ser suficients i amb unes característiques intrínseques que els dotin de valors per sí mateixos, adaptar-se a la diversitat de l'alumnat, incloure realisme, contextualització i un cert nivell de dificultat que permeti la reflexió i la recerca; essent flexibles i estar oberts a la reestructuració.

Tots els materials emprats a les llars d'infants municipals reuniran els criteris de qualitat i seguretat que estableix la normativa vigent de CE i s'han de mantenir en un bon estat de netedat i seguretat per garantir les condicions higienicosanitàries.

Tant l'equipament com el mobiliari han d'estar adaptats a les edats i característiques dels infants, i s'han d'evitar cantoneres i materials de risc.

El contractista està obligat a portar un inventari de béns mobles existents al servei, amb expressió de les seves característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual. Aquest inventari, junt amb un certificat del bon estat de la totalitat de l'inventari inicial del centre, s'adjuntarà, anualment, a la memòria de gestió i activitats del centre. Tot el material didàctic i/o mobiliari que adquireixi el contractista, així com l'inicialment aportat per l'Ajuntament, revertirà a l'Ajuntament a la finalització del contracte i les eventuais pròrroques.

Tots els béns i elements que s'incorporin per l'adjudicatari a la prestació dels serveis, tindran una adscripció plena i exclusiva al servei de la LLIP Sant Nicolau (LOT número 1 (LLIP Sant Nicolau)) i de la LLIP Minerva (LOT número 2 (LLIP Minerva)) de l'Ajuntament, sense que el contractista pugui destinar-los a altres usos no autoritzats, ja tinguin caràcter privat o públic.

L'empresa adjudicatària comunicarà a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres qualsevol incidència que pugui vulnerar la legislació, lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o de l'equipament.

També assumirà els riscos econòmics i les responsabilitats de danys, perjudicis i accidents que, si s'escau, tinguin lloc, incloent-hi els ocasionats pel personal i pels usuaris durant el desenvolupament de l'objecte del contracte.

L'Ajuntament podrà utilitzar, fora de l'horari educatiu, les instal·lacions del LOT número 1 (LLIP Sant Nicolau) i del LOT número 2 (LLIP Minerva) per a la realització de les activitats que cregui adients, d'acord amb la normativa vigent. Les instal·lacions utilitzades han de quedar en les mateixes condicions en què estaven abans de fer-ne ús.

En cada llar d'infants municipal hi haurà d'haver una farmaciola i, a prop seu, en un lloc visible, les instruccions bàsiques de primers auxilis i de contingut de la farmaciola.

El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, materials, béns i equips adscrits a la prestació dels serveis i de garantir la seva conservació i integritat, havent de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, sent al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per a procedir al seu arranjament o reposició.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminalment dels esmentats fets, el contractista ho haurà de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament, perquè pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

202197ee70774d41bd683c0109ec853001

Codi Segur de Validació

<https://seodesimplifica01.abcisccloud.com/absis/idiarxidiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Url de validació

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades

Signatura 1 de 1

Maria Jose Cano
Caceres

31/05/2021

Eleccions
municipals 2019



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Educació



NUM EXP. 2021/1155

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el contractista estarà obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals valoraran la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en informe motivat, i a exigir al contractista el seu arranjament immediat.

Clàusula 10. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI DE CARÀCTER TÈCNIC I ORGANITZATIU

10.1.- Obligacions respecte a la prestació i inspecció del servei

- Prestar el servei d'acord amb els termes disposats en els plecs de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques, Memòria justificativa, Projecte d'establiment, Reglament regulador del servei, Reglament de règim intern, amb continuïtat i regularitat.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament sobre el funcionament del servei.
- L'adjudicatari permetrà i facilitarà a l'Ajuntament les inspeccions que dels treballs, materials i equips es disposin.
- Fer un bon ús de les instal·lacions i mobiliari, i mantenir-los en bon estat, segons les indicacions establertes en la clàusula 9 del present plec.
- L'empresa adjudicatària haurà de realitzar a càrrec seu les auditories que l'Ajuntament li requereixi.

10.2.- Obligacions respecte a l'avaluació del servei:

- L'escola bressol estarà obligada a realitzar en finalitzar cada curs una autoavaluació, a càrrec de la direcció, consistent en analitzar, mesurar i valorar l'assoliment de les fites de la programació general anual, per marcar el camí que han de seguir tots els professionals i deduir les actuacions de millora que cal implementar. L'autoavaluació permetrà a l'equip directiu i al claustre mesurar i valorar els resultats en funció del context i dels recursos disponibles i reflexionar sobre l'eficiència del centre. També permetrà comprovar l'evolució de l'escola bressol al llarg de l'exercici de la direcció i quin ha estat el seu nivell d'eficàcia. L'autoavaluació de cada curs es documentarà i restarà a disposició de l'Ajuntament.
- Fer una enquesta de satisfacció anual als usuaris, abans de finalitzar el mes de juny, per a l'avaluació del serveis de cada llar d'infants municipal, i passar els indicadors recollits a l'Ajuntament.

10.3.- Obligacions respecte a la informació i documentació

- Mantenir actualitzat el programa informàtic de control i supervisió dels serveis (clàusula 8 del present plec)
- Aportar tota la documentació que li requereixi l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres per a la justificació de la gestió realitzada durant el període que se li sol·liciti, documentació relativa al personal del centre (incloent-hi titulació, tipus de contracte i salaris), així com qualsevol altra referida a la prestació del servei.
- En particular i amb caràcter anual haurà de presentar la següent documentació, a l'inici del curs escolar:
 1. - Projecte Educatiu de centre (PEC) actualitzat, si s'escau
 2. - Projecte Curricular de centre (PCC) actualitzat, si s'escau
 3. - Normes d'Organització i Funcionament de centre (NOFC) actualitzades, si s'escau
 4. - Pla Anual de Centre (PAC)

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

2d2197ee70774d41bd683c0109ec853001

Codi Segur de Validació

<https://seodesimplifica01.absccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Url de validació

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades

Signatura 1 de 1

Maria Jose Cano
Caceres

31/05/2021

Eleccions
municipals 2019



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Educació



NUM EXP. 2021/1155

5. - Pla de neteja del material didàctic i de joguines
6. - Pla de gestió del menjador i plans d'autocontrol al servei de menjador
7. - Memòria anual i de les activitats realitzades curs anterior
8. - Memòria econòmica del curs anterior amb els justificants de despesa i ingressos diferenciats per serveis: servei educatiu d'horari lectiu, serveis complementaris menjador/descans i horari extensible (acollida i permanències tarda). Incloure les possibles desviacions que s'hagin produït respecte al corresponent pressupost.
9. - Inventari de béns actualitzat amb indicació de les seves característiques, valoració econòmica i estat de conservació.

- Abans del 31 de juliol, i referit al curs següent:

1. - Proposta de pressupost per al curs següent amb justificació de conceptes de despeses i ingressos. Diferenciar cada un dels pressupostos d'horari educatiu lectiu i els serveis complementaris de menjador i descans, servei complementari acollida i servei complementari permanències tarda.
2. - Relació del professorat amb les titulacions, hores de contracte i tipus de contracte i sous bruts anuals, horaris, amb les distribucions per dedicació d'hores a cada servei i assignacions a grup classe.
3. - Proposta d'actuacions de manteniment i conservació, així com de millores en l'edifici, instal·lacions i espais exteriors.

- Abans del 31 d'octubre, i referit al curs anterior:

- Compte d'explotació de cada un dels serveis per separat, incloent la memòria econòmica ja entregada a inici de cada curs: servei educatiu d'horari lectiu, serveis complementaris menjador i descans i horari extensible (acollida i permanències tarda)

- De forma semestral

- Certificats de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries.

- De forma anual

1. - Certificats de cada una de les operacions de manteniment realitzades.
2. - Declaració responsable sobre que el personal de la llar d'infants no ha estat condemnat amb sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual (Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i la joventut).

- Abans del dia 10 de cada mes

- Còpia del justificant de cotització de la Seguretat Social de tot el personal que presti els seus serveis a la llar d'infants.

10.4.- Obligacions respecte als usuaris

- Responsabilitzar-se del tracte correcte als usuaris per part del seu personal.
- Garantir que les persones usuàries disposin de tota la informació sobre el funcionament dels serveis
- Donar compliment a les NOFC.
- L'empresa haurà de mantenir la confidencialitat i màxima reserva de les dades que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes: no les podran utilitzar més que per a les finalitats estrictes que es derivin del compliment de l'objecte del contracte.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

202197ee70774d41bd683c0109ec853001

Codi Segur de Validació

<https://seodesimplicia01.absccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Url de validació

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades

Signatura 1 de 1

Maria Jose Cano
Caceres

31/05/2021

Elecciones
municipals 2019



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Educació



NUM EXP. 2021/1155

- Disposar d'un llibre de registre de reclamacions i denúncies, on es registraran totes les presentades. Lliurar mensualment a l'Ajuntament, si s'escau.

10.5.- Obligacions respecte a vigilància i manteniment:

- Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions en horari escolar.
- Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.
- Assistència a les revisions periòdiques i als treballs de manteniment (comprèn l'atenció i acompanyament a les persones que realitzin els treballs de manteniment a l'escola).
- Lliurar a l'Àrea de Manteniment i Obres Públiques de l'Ajuntament la relació de desperfectes i actuacions de manteniment que el contractista vulgui realitzar de forma programada, i també de qualsevol urgència en el moment que es doni, a través del sistema que estableixi la citada Àrea.

10.6.- Sufragar les despeses de funcionament:

- Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió dels serveis educatius objecte d'aquest contracte i la seva corresponent formació.
- Les corresponents al servei de menjador amb cuina pròpia. Inclou els aliments, el personal de cuina i el personal docent necessari per a l'atenció dels infants en l'horari menjador i descans. El servei de cuina el pot prestar el contractista directament o subcontractar-lo amb la conformitat prèvia de l'Ajuntament en les condicions regulades per la legislació vigent.
- La neteja diària de totes les dependències de l'edifici tant interior com exterior i del mobiliari i material didàctic així com el servei de bugaderia de la roba de descans (fundes de matalàs, roba de la llar, cortines...). Inclou els vidres, llums, neteges generals a fons, i de reixes de desguàs exterior. Inclou personal, estris i productes de neteja. La periodicitat serà la necessària per mantenir els espais en condicions òptimes. Aquest servei, el pot prestar el contractista directament o subcontractar-lo, amb la conformitat prèvia de l'Ajuntament.
- Les de manteniment i reposició del mobiliari, equipament i material inventariable educatiu i de parament de cuina, menjador i de bugaderia, farmaciola, material d'oficina i altre material propi dels serveis de cada una de les llars d'infants municipals.
- Les corresponents al servei d'horari extensible (acollida matinal i permanències tarda): personal docent necessari per atendre als infants durant els horaris de 8 a 9 i de 17 a 18 h.
- Qualsevol altra despesa necessària per al funcionament dels serveis.

10.7.- Obligacions respecte a la titularitat municipal de l'equipament i del servei, difusió i imatge

- Respectar la representació exterior que té, com a titular, l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.
- No utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre interès exclusiu del adjudicatari sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.
- No utilitzar el logotip propi ni nom de l'empresa adjudicatària en publicitat ni en qualsevol documentació adreçada als usuaris ni a l'exterior.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

202197ee70774d41bd683c0109ec853001

Codi Segur de Validació

<https://seesimplifica01.abcisccloud.com/absis/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Url de validació

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades

Signatura 1 de 1

Maria Jose Cano
Caceres

31/05/2021

Eleccions
municipals 2019



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Educació



NUM EXP. 2021/1155

- En qualsevol difusió d'activitats i serveis que realitzi l'empresa adjudicatària haurà de constar la titularitat municipal de la mateixa, així com els logotips i la imatge gràfica que designi l'Ajuntament.

- En qualsevol element de retolació i senyalització de la llar d'infants haurà de constar-hi sempre el seu caràcter municipal, de conformitat amb els criteris de la normativa municipal. També l'Ajuntament ha d'autoritzar tots els diferents elements de papereria (fulls amb encapçalament, sobres, targetons i qualsevol altre).

- Complir els reglaments, ordenances i edictes que aprovi l'Ajuntament en qualsevol matèria que li sigui d'aplicació.

- Tota la informació escrita dirigida al públic i relacionada amb el servei, haurà d'anar redactada en català, sense perjudici de l'ús de qualsevol altra llengua.

- L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar amb l'Ajuntament en les activitats i campanyes de difusió de l'educació de municipi.

- Custodiar la correspondència, oficis i informes, tramitada entre l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres i l'equipament educatiu, com també tots els documents referents als usuaris d'aquest contracte.

- L'escola ha de mantenir actualitzades les dades que resulten de la seva gestió, mantenint informat a l'Ajuntament.

10.8 Obligacions respecte al règim econòmic i financer

- Les descrites en els plecs de clàusules administratives particulars i el present plec i qualsevol altra d'obligat compliment per la normativa.

- Les despeses descrites en el pressupost dels serveis per a cada un dels lots, són els imports màxims per curs. No s'admetran increments de despesa en cap dels conceptes detallats al pressupost, excepte per causa degudament justificada i amb autorització prèvia de l'Ajuntament.

Clàusula 11. PROTECCIÓ DE DADES

El contractista i el seu personal han de mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes, no podent utilitzar-les més que per a les finalitats estrictes que es deriven del compliment de l'objecte d'aquest contracte ni les comunicarà o cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal (la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades).

Seguirà les *Pautes de protecció de dades per als centres educatius* document redactat per l'Agència Catalana de Protecció de Dades.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

202197ee70774d41bd683c0109ec853001

Codi Segur de Validació

<https://seodesimplifica01.abscscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Url de validació

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades

Signatura 1 de 1

Maria Jose Cano
Caceres

31/05/2021

Eleccions
municipals 2019



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Educació



NUM EXP. 2021/1155

L'empresa adjudicatària signarà una clàusula específica que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades.

Sant Andreu de Llavaneres, 20 de maig de 2021

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

2d2197ee70774d41bdc683c0109ec853001

Codi Segur de Validació

<https://sedesimplica01. absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Url de validació

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1

Maria Jose Cano
Caceres

31/05/2021

Eleccions
municipals 2019