



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



EXP. NÚM.2021/942

DECRET

Vist que l'ajuntament va obrir un procés de selecció que contemplava entre d'altres perfils, la contractació temporal d'un arquitecte tècnic i un lampista a través del Pla d'Ocupació local de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, finançats amb pressupost propi.

Vist que els esmentats processos van quedar deserts.

Vista la necessitat de contractar els llocs de treball d'Arquitecte Tècnic i lampista inclosos en el Pla d'Ocupació local de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, finançats amb pressupost propi.

Vist el text de les bases de selecció i convocatòria per a la contractació de diversos llocs de treball inclosos en el Pla d'Ocupació local de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, finançats amb pressupost propi annexat al present decret.

Vist l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en la seva redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local. Vist que l'article 10.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el qual és d'aplicació per analogia al personal laboral, disposa el següent:

“

(...)

2.La selecció de funcionarios interinos habrá de realizarse mediante procedimientos ágiles que respetarán en todo caso los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

(...)”

Vistos els articles 63 i següents i concordants del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i els articles 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Atès que la competència resolutòria, per aquesta matèria de Recursos Humans, va ser delegada per Decret d'Alcaldia número 434/2019 de 17 de juny al Regidor-Delegat de Recursos Humans, senyor Albert Sala i Martínez.

Fent ús de l'esmentada atribució,

H E R E S O L T :

Primer.- APROVAR nova convocatòria d'urgència del procés selectiu de diversos llocs de treball inclosos en el Pla d'Ocupació Local, finançat amb pressupost propi. Les esmentades bases s'incorporen al present acord a tots els efectes legals, mitjançant annex.

Segon.- CONVOCAR el procés de selecció per la contractació temporal dels llocs de treball indicats en les bases.

NIF: P0819600H · Pl. de la Vila, 1 · 08392, Sant Andreu de Llavaneres · Tel. 93 702 36 00 · Fax 93 702 36 35 · www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Albert Sala Martínez	30/06/2021	Eleccions municipals 2019	Josep Lluís Valentín	30/06/2021	SECRETARI



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



EXP. NÚM.2021/942

Tercer.- PUBLICAR la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al lloc web municipal, atorgant un termini de cinc (5) dies hàbils per a la presentació d'instàncies per part dels interessats, a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Sant Andreu de Llavaneres, a data de la signatura electrònica.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

2b81265526ee4e28a6ebe91c9cf26fe8001

<https://sedesimplicia01.absisccloud.com/absis/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2021/554 - Data Resolució: 30/06/2021

NIF: P0819600H · Pl. de la Vila, 1 · 08392, Sant Andreu de Llavaneres · Tel. 93 702 36 00 · Fax 93 702 36 35 · www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Albert Sala Martinez	30/06/2021	Eleccions municipals 2019	Josep Lluís Valentín	30/06/2021	SECRETARI



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



EXP. NÚM.2021/942

BASES PER A LA PROVISIÓ DE DIFERENTS LLOCS DE TREBALL (PERFILS TÈCNICS) DINS DELS PLANS D'Ocupació AMB RECURSOS PROPIS DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES 2021

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció dels llocs de treball que s'indiquen a l'apartat 2, dins dels Plans d'Ocupació finançats amb recursos propis de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes.

Els efectes de la crisi social i econòmica de la pandèmia provocada pel coronavirus, continuen sent evidents en l'economia i concretament en les dades d'atur.

Al municipi, el total de persones en situació d'atur arriba ja a les 527 persones, segons el que ha publicat l'Observatori del Treball i Model Productiu de la Generalitat de Catalunya (dades de març 2021). Això implica un augment de 94 persones, si comparem les dades d'atur amb les del mateix període de l'any passat.

Amb aquesta xifra, la taxa d'atur municipal s'eleva al 11,37 % el que suposa un increment del 1,82 % respecte a la taxa de març de l'any passat (9,55 %).

L'increment interanual s'eleva al 21,71 %.

La present convocatòria, per la provisió de diferents llocs de treball dins dels Plans d'Ocupació amb recursos propis de l'ajuntament de Sant Andreu de Llavanes, vol ser una mesura per pal·liar els efectes d'aquesta crisi, millorar la situació socioeconòmica, personal i professional de les persones del municipi.

Des de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes es treballa per promoure iniciatives de dinamització del mercat de treball i aconseguir els següents objectius:

- Pal·liar temporalment la situació socioeconòmica de les persones participants contractades.
- Millorar les seves competències professionals per tenir més possibilitats de trobar una feina en el mercat ordinari.
- Rebaixar les taxes d'atur del municipi
- Desenvolupar projectes d'interès general i social per al municipi

En les següents bases, que han de regular els processos de selecció dels llocs de treball dins dels Plans d'Ocupació, es prioritza la contractació de col·lectius amb especials dificultats en la recerca de feina (majors de 45 anys, menors de 25 anys, persones amb discapacitat..) i es contempla la situació sociofamiliar i la anàlisi curricular de la persona de manera que la puntuació obtinguda té en compte els tres aspectes troncats: aspectes laborals i personals, aspectes socioeconòmics i aspectes curriculars.

NIF: P0819600H · Pl. de la Vila, 1 · 08392, Sant Andreu de Llavanes · Tel. 93 702 36 00 · Fax 93 702 36 35 · www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Albert Sala Martínez	30/06/2021	Eleccions municipals 2019	Josep Lluís Valentín	30/06/2021	SECRETARI

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

2b81265526ee4e28a6e91c9c2f6fe8001

<https://seidesimplifica01.abcisccloud.com/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2021/554 - Data Resolució: 30/06/2021

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



EXP. NÚM.2021/942

2. LLOCS DE TREBALL A SELECCIONAR

Denominació: ARQUITECTE TÈCNIC

Grup: A2

Titulació: Posseir el títol de Diplomats Universitari o Títol de Grau Universitari d'arquitecte tècnic/a o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo dins del termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

Altres requisits del lloc de treball: Coneixements de català nivell intermedi C1 i carnet de conduir classe B

Número de llocs: 1

Tipus de contracte i durada: Contracte laboral temporal de 6 mesos

Jornada laboral: completa 37,5 hores (jornada intensiva matí)

Tasques del lloc de treball: Suport tècnic, dins de la seva competència, per el desenvolupament de tasques de manteniment d'edificis públics i de vials i donar-ne informació.

Gestió i coordinació de contractes menors i aquelles tasques que es derivin d'aquesta activitat, en obres de manteniment d'edificis, de clavegueram i de urbanització.

Coordinació del personal propi i del personal contractat per la realització del manteniment d'edificis i vials públics. Informar expedients d'obres menors, expedients de legalitat urbanístiques i altres de la seva competència.

Realització de la gestió econòmica de l'obra: certificacions d'obra, el control econòmic i la facturació.

Redacció de projectes de la seva competència i assumir-ne la seva execució i control de qualitat; amb la realització d'informes de seguiment d'obres.

Redacció d'estudis de seguretat i salut i assumir la designació de la coordinador de seguretat i salut d'obres projectades per la corporació o amb direcció facultativa externa.

Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Redacció de plecs tècnics per la licitació de concursos per l'execució d'obres.

Adscripció: Regidoria d'Urbanisme.

Sou brut/mes: 1.800 €

Denominació: LAMPISTA

Grup: C2

Titulació: Graduat/ada en ESO (Article 76 EBEP) i estar en possessió del carnet d'instal·lador elèctric.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

2b81265526ee4e28a6ebe91c9cf26fe8001

<https://sedesimplicia01.apsisccloud.com/absis/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>

Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2021/554 - Data Resolució: 30/06/2021

NIF: P0819600H · Pl. de la Vila, 1 · 08392, Sant Andreu de Llavaneres · Tel. 93 702 36 00 · Fax 93 702 36 35 · www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Albert Sala Martínez	30/06/2021	Eleccions municipals 2019	Josep Lluís Valentín	30/06/2021	SECRETARI



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



EXP. NÚM.2021/942

Altres: Coneixements de català nivell intermedi B1 i carnet de conduir classe B

Número de llocs: 1

Tipus de contracte i durada: contracte laboral temporal de 6 mesos. Possibilitat d'horari partit, treball per les tardes i en cap de setmana i festius.

Jornada laboral: Completa 37,5 hores

Tasques del lloc de treball: manteniment de l'enllumenat de la via pública i els edificis municipals

Adscripció: Regidoria d'Urbanisme i Obres públiques

Sou brut/mes: 1.600,00 €

3- REQUISITS DELS PARTICIPANTS

Generals:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o ser membre d'algun d'Estat membre de la Unió Europea, o persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, d'acord amb el que preveu l'article 56 i següents del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

En el cas d'estrangers caldrà acreditar tenir vigent el permís de treball i residència tant en el moment de la convocatòria com, durant tot el període de la contractació.

b) Tenir complerts els divuit anys i no excedir en l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

f) Estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés a la subescala i categoria a la que pertany el lloc i que s'indica a la fitxa de cada lloc. En el cas de títols expedits a l'estranger, caldrà la corresponent homologació.

g) Coneixement de la llengua catalana amb un nivell equivalent al certificat de nivell de llengua catalana que correspongui, d'acord al marc europeu comú de referència per a les llengües, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

2b81265526ee4e28a6be91c9cf26fe8001

<https://seidesimplifica01.absisccloud.com/absis/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2021/554 - Data Resolució: 30/06/2021

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades

NIF: P0819600H · Pl. de la Vila, 1 · 08392, Sant Andreu de Llavanes · Tel. 93 702 36 00 · Fax 93 702 36 35 · www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 2

Albert Sala
Martínez

30/06/2021

Eleccions
municipals 2019

Signatura 2 de 2

Josep Lluís
Valentín

30/06/2021

SECRETARI



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



EXP. NÚM.2021/942

maig, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre títols, diplomes i certificats equivalents, de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix serà d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball en les Administracions Públiques de Catalunya de català de la Junta Permanent de Català.

h) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, o que del seu origen no es desprengui el coneixement de la llengua estatal, hauran d'acreditar tenir coneixements de llengua castellana.

i) El present procediment per a la selecció de treballadors/ores s'adreça exclusivament als treballadors/ores que es trobin **en situació legal d'atur i estiguin inscrits/tes com a demandants d'ocupació no ocupats al Servei d'Ocupació de Catalunya i no cotitzin en cap règim de la Seguretat Social.**

j) En els llocs de treball d'aquesta convocatòria, que impliquin contacte habitual amb menors s'exigirà, com a requisit per procedir a la contractació, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la LOPJM, mitjançant l'aportació de la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals, prèviament a la presa de possessió o signatura del contracte.

k) Acceptar l'assistència a tutories de seguiment durant el període de contractació.

l) Acceptar que se'ls pugui contactar i/o informar del procés mitjançant correu electrònic, SMS o WhatsApp.

m) No haver estat seleccionat en l'última convocatòria de plans ocupacionals de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

Específics:

Els que es detallen en el punt 2 corresponent a cadascú dels llocs de treball

4. CONTRACTES I CONDICIONS DE TREBALL

Les persones a contractar, hauran de presentar al Departament de Recursos Humans de la Corporació, dins del termini de 5 dies naturals a partir de la publicació de la llista definitiva, els documents originals corresponents a les fotocòpies conforme compleixen els requisits generals i específics corresponents per tal de realitzar la compulsa corresponent de tota la documentació aportada.

Si dins el termini indicat, i llevat de casos de força major, la persona aspirant a ser contractada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podria ser contractada, i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud, mitjançant la qual sol·licitava prendre part a les proves. En aquest cas, es realitzarà la proposta de contractació a la següent persona candidata millor classificada segons la llista de puntuacions de cada lloc ofert.

NIF: P0819600H · Pl. de la Vila, 1 · 08392, Sant Andreu de Llavaneres · Tel. 93 702 36 00 · Fax 93 702 36 35 · www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

2b81265526e4e28a6ebe91c9c2f26fe8001

<https://se-desimplifica01-absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Classificador: Resolució Núm. Resolució: 2021/554 - Data Resolució: 30/06/2021

Signatura 1 de 2

Albert Sala
Martínez

30/06/2021

Eleccions
municipals 2019

Signatura 2 de 2

Josep Lluís
Valentín

30/06/2021

SECRETARI



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



EXP. NÚM.2021/942

Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini d'un mes, el/la president/a de la corporació i a mesura que es necessiti cobrir alguna de les places objecte d'aquesta convocatòria s'anirà cridant als aspirants en funció de la puntuació obtinguda, formant el llistat publicat una borsa de suplències per a possibles substitucions en aquest mateix procés de selecció.

5. SOL·LICITUDS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Les persones que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'alcalde de Sant Andreu de Llavaneres, el model normalitzat que estarà a disposició en la pagina web municipal (www.ajllavaneres.cat), en la qual caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases segona i tercera, i hauran d'anar acompanyades dels següents documents obligatoris per a ser admès a la convocatòria:

1. **Sol·licitud de participació en els processos** (segons model normalitzat). Serà necessari identificar el lloc de treball al qual s'opta.
2. **Fotocòpia del NIF/NIE.**
3. **Curriculum actualitzat.**
4. **Fotocòpia del DARDO**(inscripció a l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya -SOC- com a demandant d'ocupació no ocupat).
5. **Fotocòpia del títol acadèmic** necessari per a accedir als llocs de treball que ho requereixin, segons la descripció realitzada al punt 2 (Definició dels perfils professionals).
6. **Documents oficials acreditatius dels nivells d'idiomes** requerits al punt 2 (definició dels perfils professionals)d'aquesta convocatòria.
7. **Fotocòpia del carnet de conduir** (en cas que així s'especifiqui en el punt 2 (definició dels perfils professionals) d'aquesta convocatòria.

A més i a fi i efecte de poder certificar els mèrits corresponents, que puntuaran en la fase de **concurs de mèrits** definida en l'apartat 7 de les presents bases, caldrà aportar en fase de sol·licitud els següents documents:

1. Fotocòpia del certificat expedit pel SEPE (Servicio Público de Empleo Estatal) i l'Institut Nacional de Seguretat Social on consti si és perceptor/a o no d'alguna prestació i si es així , import de la mateixa i tipus. Per poder valorar la situació econòmica de la unitat familiar s'haurà de presentar de tots els membres que conviuen en la unitat familiar i en el cas que algun dels membres treballin hauran de presentar les dues últimes nòmines.
2. Informe de vida laboral actualitzat corresponent al mes de presentació de la sol·licitud. Per acreditar les experiències professionals caldrà presentar certificat de serveis prestats en

NIF: P0819600H · Pl. de la Vila, 1 · 08392, Sant Andreu de Llavaneres · Tel. 93 702 36 00 · Fax 93 702 36 35 · www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

2b81265526ee4e28a6ebe91c9c2f26fe8001

<https://seoesimplifica01.abscscloud.com/absis/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2021/554 - Data Resolució: 30/06/2021

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades

Signatura 1 de 2

Albert Sala
Martínez

30/06/2021

Eleccions
municipals 2019

Signatura 2 de 2

Josep Lluís
Valentín

30/06/2021

SECRETARI



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



EXP. NÚM.2021/942

el cas de l'Administració Pública i fotocòpies dels contractes, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats en el cas d'empresa privada.

3. Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment. Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials, on consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada, assistència o aprofitament.

4. Certificat de discapacitat del propi sol·licitant en cas pertinent

5. Certificat de discapacitat i/o dependència dels membres de la unitat familiar

6. Certificat de família nombrosa o monoparental

Els requisits i mèrits al·legats de la candidatura caldrà que siguin acreditats, mitjançant originals i fotocòpies. La manca d'acreditació dels requisits pot generar l'exclusió del procés.

Si la instància es presenta per correu administratiu caldrà enviar un correu electrònic adjuntant la sol·licitud amb el segell de correus a l'adreça: feina@ajllavaneres.cat, per tal que l'òrgan gestor sigui coneixedor del lliurament **dins del termini de presentació d'instàncies**. Serà necessari identificar el lloc de treball al qual s'opta.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en qualsevol de les formes que determina l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les bases es publicaran íntegrament en el web municipal i al taulell electrònic de la corporació.

En cas de no aportar la documentació requerida, el Tribunal atorgarà a l'aspirant **un termini de 3 dies hàbils d'esmena de defectes** per a què la pugi aportar, transcorregut el qual sense haver-la aportat o havent-la aportat parcialment l'aspirant quedarà exclòs del procés selectiu.

Les persones que s'hagin presentat en altres convocatòries de l'Ajuntament en el darrer any, cal que ho facin constar en la sol·licitud i queden exemptes de presentar la documentació acreditativa ja lliurada. No obstant, podran aportar altra documentació complementària si ho consideren oportú.

6. ÒRGAN DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador tindrà la següent estructura:

Presidenta: la tècnica d'Ocupació

NIF: P0819600H · Pl. de la Vila, 1 · 08392, Sant Andreu de Llavaneres · Tel. 93 702 36 00 · Fax 93 702 36 35 · www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Albert Sala Martínez	30/06/2021	Eleccions municipals 2019	Josep Lluís Valentín	30/06/2021	SECRETARI

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

2b81265526ee4e28a6e91c9cf26fe8001

<https://seidesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2021/554 - Data Resolució: 30/06/2021

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



EXP. NÚM.2021/942

Vocals :un tècnic de Recursos Humans de l'Ajuntament i un tècnic adscrit a la regidoria corresponent al lloc de treball, un dels quals farà funcions de secretaria del tribunal

Podrà assistir-hi, a títol personal, un membre de Comitè d'Empresa, que actuarà com a observador, sense veu ni vot.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president/a i del secretari/ària o de les persones que els substitueixin. En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/ques especialistes per a totes o algunes de les proves.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la contractació objecte de la convocatòria.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

L'òrgan haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme.

L'òrgan queda facultat per resoldre els dubtes i les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció, així mateix podrà valorar l'oportunitat de realitzar proves específiques per aquells llocs de treball específics que ho puguin requerir.

7. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de les següents fases:

1a Fase: Revisió de l'acompliment dels requisits de participació

Té per objecte la revisió de les sol·licituds per determinar les que compleixen els requisits de la convocatòria. El resultat d'aquesta fase serà **ADMÉS /A – NO ADMÉS/A** al procés de selecció. Resultaran eliminats del procés de selecció els aspirants que obtinguin la qualificació NO ADMÉS

2a Fase: Acreditació coneixements llengües castellana i catalana

Els aspirants que no acreditin mitjançant el corresponent certificat els coneixements de llengua catalana i /o castellana en el nivell definit per cada lloc de treball, hauran de realitzar una prova de coneixements del nivell de català/ castellà adient. La qualificació de la prova serà **APTE / NO APTE**. Resultaran eliminats del procés de selecció els aspirants que obtinguin la qualificació NO APTE.

3a Fase: Concurs de mèrits i valoració de la situació socioeconòmica de la unitat familiar

NIF: P0819600H · Pl. de la Vila, 1 · 08392, Sant Andreu de Llavanes · Tel. 93 702 36 00 · Fax 93 702 36 35 · www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

2b81265526e4e28a6be91c9cf26fe8001

<https://seidesimplifica01.absisccloud.com/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2021/554 - Data Resolució: 30/06/2021

Signatura 1 de 2

Albert Sala
Martinez

30/06/2021

Eleccions
municipals 2019

Signatura 2 de 2

Josep Lluís
Valentín

30/06/2021

SECRETARI



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



EXP. NÚM.2021/942

Les persones admeses al procés i que o bé hagin acreditat els coneixements de llengua catalana i/o castellana o bé hagin aprovat les corresponents proves, passaran a la següent fase del procés: concurs de mèrits i valoració de la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

Per el càlcul i puntuació segons criteris **socioeconòmics / familiars/ situació laboral/ expedient curricular i formatiu** es valoraran únicament els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit:

3.1 Valoració Curricular.

Es valorarà els mèrits de formació i experiència laboral degudament acreditats.

Experiència professional relacionada amb les funcions del lloc de treball: 0.10 punts per mes acreditat (puntuació màxima 7,5 punts)

Es valorarà aquella **formació reglada o no**, que no sigui requisit de la plaça a cobrir, i que tingui relació amb la contractació prevista o que no essent-ho específicament, pugui considerar-se que dona valor afegit, d'acord amb el següent barem:

- a) Sense acreditació de la durada o inferiors a 10 hores: 0,10 punts.
- b) De 10 a 20 hores: 0,15 punts.
- c) De 21 a 40 hores: 0,30 punts.
- d) De 41 a 60 hores: 0,50 punts.
- e) Més de 60 hores: 0,75 punts.

S'haurà d'aportar còpia de les certificacions acreditatives d'haver cursat els estudis (puntuació màxima 7 punts) que inclogui el total d'hores de la formació corresponent.

La formació d'ACTIC es valorarà, segons els nivells que marca la normativa, d'acord amb el següent barem:

- a) Nivell 1 certificat bàsic: 0,15 punts.
- b) Nivell 2 certificat mitjà: 0,30 punts.
- c) Nivell 3 certificat avançat: 0,50 punts.

3.2 Valoració situació laboral, personal i socioeconòmica

NIF: P0819600H · Pl. de la Vila, 1 · 08392, Sant Andreu de Llavanes · Tel. 93 702 36 00 · Fax 93 702 36 35 · www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

2b81265526ee4e28a6ebe91c9cf26fe8001

<https://sedesimplica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2021/554 - Data Resolució: 30/06/2021

Signatura 1 de 2

Albert Sala
Martinez

30/06/2021

Eleccions
municipals 2019

Signatura 2 de 2

Josep Lluís
Valentín

30/06/2021

SECRETARI



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



EXP. NÚM.2021/942

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

2b81265526e4e28a6be91c9cf26fe8001

<https://seodesimplifica01.absccloud.com/absis/idiarxidiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2021/554 - Data Resolució: 30/06/2021

a)Per poder **certificar la inscripció a la Xarxa Local d'Ocupació** : Es realitzarà la pertinent comprovació pel departament d'ocupació de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes en el cas de les persones empadronades al municipi, la resta l'hauran d'aportar amb la resta de documentació. En el cas d'assistència a cursos/tallers de formació ocupacional es comprovarà la inscripció en les edicions del programa formatiu FORMA'T 2020 /2021.

b)Per poder certificar **les persones majors d'edat a càrrec**, s'haurà de presentar certificat de discapacitat i/o dependència emès per l'organisme corresponent i volant de convivència . **Els menors a càrrec** es comprovaran també amb el volant de convivència. El volant de convivència (en el cas de les persones empadronades a Sant Andreu de Llavanes, serà comprovat directament per l'Ajuntament), la resta l'hauran d'aportar amb la resta de documentació.

c)Per poder certificar la pertinença a **família monoparental o nombrosa** caldrà presentar carnet vigent que certifiqui aquest requisit.

d) **Pel càlcul de la situació econòmica**: S'haurà d'aportar certificació dels ingressos de cada membre (major d'edat) de la unitat familiar emès per l'INSS, l'INEM o còpia de les dues darreres nòmines dels membres ocupats. El nombre de membres de la unitat familiar,

NIF: P0819600H · Pl. de la Vila, 1 · 08392, Sant Andreu de Llavanes · Tel. 93 702 36 00 · Fax 93 702 36 35 · www.ajllavanes.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Albert Sala Martinez	30/06/2021	Eleccions municipals 2019	Josep Lluís Valentín	30/06/2021	SECRETARI



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



EXP. NÚM.2021/942

s'acreditarà amb el certificat de convivència, que en el cas de les persones empadronades a Sant Andreu de Llavanes, serà comprovat directament per l'Ajuntament, la resta l'hauran d'aportar amb la resta de documentació. En cas de no justificar els ingressos de tots els membres de la unitat, s'atorgarà 0 punts en aquest apartat.

Nombre de membres a la unitat familiar	0 punts	2 punts	4 punts	5 punts
1 persona	Més de 11.861 €	De 9.488 a 11.860 €	De 4.746 a 9.487 €	Menys de 4.745 €
2 persones	Més de 14.234 €	De 11.386 a 14.233 €	De 8.541 a 11.385 €	Menys de 8.540 €
3 persones	Més de 16.605 €	De 13.283 a 16.604 €	De 9.963 a 13.282 €	Menys de 9.962 €
4 persones	Més de 18.978 €	De 15.181 a 18.977 €	De 11.387 a 15.180 €	Menys de 11.386 €
5 persones	Més de 21.350 €	De 17.079 a 21.349 €	De 12.811 a 17.078 €	Menys de 12.810 €

4a Fase: Entrevista Personal.

Només passaran a la fase 4 d'entrevista individualitzada la proporció de persones que hagin obtingut la millor puntuació a la fase de concurs segons la següent taula:

- Per 1 lloc de treball les 5 primeres persones.
- Per 2 llocs de treball les 7 primeres persones.
- Per 3 llocs de treball les 8 primeres persones.
- Per 4 llocs de treball les 9 primeres persones.
- Per 5 llocs de treball les 10 primeres persones.
- Per 6 llocs de treball les 12 primeres persones.

Seràn convocades a una entrevista personal, per valorar la seva idoneïtat. També es podrà realitzar entrevista per aquells casos d'empat de puntuació entre dos o més aspirants, o per a clarificar aspectes relacionats amb els mèrits al·legats, així com per definir actituds i competències dels mateixos.

L'entrevista personal versarà sobre el currículum professional i aquells aspectes competencials relacionats amb el lloc de treball a desenvolupar i tindrà una puntuació màxima de 10 punts. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació per a la contractació, l'experiència, els coneixements professionals i els mèrits al·legats.

El tribunal, publicarà al web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la relació d'aspirants que es citen per a l'entrevista, així com el lloc, data i hora en què es duran a terme.

NIF: P0819600H · Pl. de la Vila, 1 · 08392, Sant Andreu de Llavanes · Tel. 93 702 36 00 · Fax 93 702 36 35 · www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Albert Sala Martínez	30/06/2021	Eleccions municipals 2019	Josep Lluís Valentín	30/06/2021	SECRETARI



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



EXP. NÚM.2021/942

La no compareixença d'algun/a aspirant a l'entrevista en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici, quedant exclòs/a del procés de selectiu.

El resultat final del procés de selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits i en l'entrevista personal.

8. RELACIÓ D'APROVATS/DES

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà, al tauler d'anuncis i al web municipal, la relació de persones seleccionades i les establertes en torn de reserva per prevenir possibles baixa o retirada de la persona seleccionada.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives, un nombre superior d'aspirants que el de contractes previstos.

9. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

L'alcalde o, en el seu cas, el regidor-delegat, resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/da. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

10. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

11. RECURSOS I INCIDÈNCIES

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podrà disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

12. BORSA DE TREBALL

Els aspirants que superin totes les proves i no hagin estat contractats formaran part d'una borsa de treball per casos de vacants, substitucions o altres circumstàncies dels titulars.

NIF: P0819600H · Pl. de la Vila, 1 · 08392, Sant Andreu de Llavanes · Tel. 93 702 36 00 · Fax 93 702 36 35 · www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

2b81265526ee4e28a6be91c9cf26fe8001

<https://sedesimplicia01.absisccloud.com/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2021/554 - Data Resolució: 30/06/2021

Signatura 1 de 2

Albert Sala
Martinez

30/06/2021

Eleccions
municipals 2019

Signatura 2 de 2

Josep Lluís
Valentín

30/06/2021

SECRETARI



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



EXP. NÚM.2021/942

La borsa de treball tindrà una vigència que serà la mateixa del programa per el qual ha estat creada.

El funcionament de la borsa de treball es regirà per les següents directrius:

- En primer lloc es trucarà al candidat de la llista que hagi obtingut més puntuació i no estigui treballant en aquell moment, en cas de no poder-se cobrir per aquesta persona s'anirà requerint al següent de la llista per ordre de puntuació.

Sant Andreu de Llavaneres,

REGIDOR-DELEGAT DE RECURSOS HUMANS,

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

2b81265526ee4e28a6ebe91c9cf26fe8001

<https://sedesimplicia01-absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2021/554 - Data Resolució: 30/06/2021

NIF: P0819600H · Pl. de la Vila, 1 · 08392, Sant Andreu de Llavaneres · Tel. 93 702 36 00 · Fax 93 702 36 35 · www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Albert Sala Martinez	30/06/2021	Eleccions municipals 2019	Josep Lluís Valentín	30/06/2021	SECRETARI