

Proposta de formació

“Digitalitza’t, eines bàsiques per a la era digital”



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



OrientActiva
Formació i gestió de projectes

Aquest curs està dirigit a totes aquelles persones més grans de quaranta-cinc anys que desitgin tenir més coneixement del món de la informàtica i comunicació, adquirint coneixements bàsics de l'ús d'un ordinador, creació de documents de text, sol·licitud de formularis per a processos i tràmits digitals, incorporant la Internet en un dia quotidià. També es treballarà la intermediació laboral per a poder iniciar el procés de recerca de feina, per mitjà de l'elaboració de diferents eines que s'aniran realitzant a classe durant les formacions, desenvolupant treball en equip, mantenint el seu grau d'autoestima i satisfent les seves inquietuds personals.

OBJECTIUS:

- Augmentar el coneixement de les competències digitals per posar en pràctica tot allò que s'ha après durant la formació.
- Conèixer, aprendre i posar en pràctica diferents programes d'ofimàtica.
- Millorar el grau d'ocupabilitat del participant per mitjà del treball amb competències transversals que s'aniran treballant paral·lelament a la formació.
- Augmentar el grau d'autoconfiança de cadascú dels participants amb l'aprenentatge i l'ús de les competències digitals perquè puguin fer-les servir a la seva vida quotidiana.



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



OrientActiva
Formació i gestió de projectes

DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA:

1. Importància de l'adquisició de competències digitals.

2. Iniciació a la informàtica.

- a. Coneixements bàsics de l'ordinador
 - i. L'ordinador
 - ii. El ratolí
 - iii. El teclat
 - iv. Ús dels menús
 - v. Finestres
 - vi. Arxius: programes i documents
 - vii. Carpetes
- b. Iniciació a Internet
 - i. Què és Internet?
 - ii. Tipus de connexió a Internet
 - iii. Els navegadors
 - iv. Buscadors
 - v. Elements d'una pàgina web
 - vi. Navega per Internet
- c. Introducció al correu electrònic
 - i. Crea el teu correu electrònic
 - ii. Parts del correu
 - iii. Com respondre o reenviar un correu?
 - iv. Redacta el teu primer correu

3. Incorporació d'Internet al teu ús diari (16 hores)

- a. Diccionaris i traductors
- b. Compra en supermercats
- c. Entorn Google
 - i. Google Maps
 - ii. Google Calendar
 - iii. Google Drive
- d. Noves formes d'aprenentatge
 - i. YouTube
 - ii. Skype
 - iii. Zoom



- e. Tràmits administratius
 - i. Demanar cita al metge CAP
 - ii. Comprar entrades (cine o teatre)
 - iii. Mobilitat: Bitllets de tren o avió
 - iv. Tràmits bancaris i administratius
 - v. Sol·licitud de documents
 - vi. Suggeriments d'allò que necessitin
- f. Aplicacions mòbils que et poden ajudar al teu dia a dia

4. Crea i dissenya documents (20 hores)

- a. Processador de text: Microsoft Word
 - i. Eines i parts del programa
 - ii. Guardar un document
 - iii. Elaboració d'un exercici pràctic
- b. Full de càlcul: Excel
 - i. Beneficis
 - ii. Eines i parts del programa
 - iii. Fórmules bàsiques
 - iv. Elaboració d'un exercici pràctic
- c. Document de presentació: PowerPoint
 - i. Què és?
 - ii. Eines i parts del programa
 - iii. Elaboració d'un exercici pràctic

5. Intermediació laboral

- a. Marca personal
 - i. Què és?
 - ii. Expectatives
 - iii. Competències
 - iv. Descobreix les teves pròpies competències
- b. Currículum
 - i. Parts del currículum
 - ii. Elabora o actualitza el teu propi currículum



- c. Recerca de feina
 - i. Mercat de treball
 - ii. Com s'origina?
 - iii. Canvis al mercat de treball
 - iv. Teletreball
 - v. Característiques del mercat actual
 - vi. Anàlisi del mercat laboral
 - vii. Com gestionar la recerca de feina?
- d. Carta de presentació
 - i. Què és?
 - ii. Parts recomanades
 - iii. Elaboració de la teva pròpia carta de presentació
- e. Autocandidatura per correu electrònic
 - i. Què és?
 - ii. Parts del correu
 - iii. Elaboració de la teva pròpia autocandidatura
- f. Portals per a la recerca de feina
 - i. Infojobs
 - ii. LinkedIn
 - iii. Infoempleo
 - iv. Indeed

RECURSOS:

- Projector
- Guia impresa per a cadascú dels participants
- Pantalla
- Ordinadors
- Sala àmplia

*El programa es pot adaptar, en qualsevol cas, a les necessitats del grup i dels recursos disponibles.



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



OrientActiva
Formació i gestió de projectes