



ORDENANÇA FISCAL NÚM. 26

TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL

Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.ñ) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per la prestació del servei d'escola bressol, que es regirà per la present Ordenança. A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.ñ) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per la prestació del servei d'escola bressol, que es regirà per la present Ordenança.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació del servei d'escolarització, atenció, cura i vigilància dels nens, i altres complementaris, propis de les escoles bressol, quan aquests es realitzin pels serveis municipals.

Article 3. Subjectes passius

1. Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques que sol·licitin o es beneficiïn de la prestació de serveis o realització de les activitats d'ensenyament i altres complementaris que es detallen a l'article 6 d'aquesta Ordenança.
2. Estaran obligats al pagament de la taxa els pares o tutors dels menors alumnes de l'escola bressol.

Article 4. Responsables

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.
2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

Article 5. Tarifa tributària

1. La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següents:

Epígraf 1r	
* Horari lectiu, cada mes	192,00 €
Epígraf 2n Horari extensible	
a) Utilització del servei al llarg de tot el curs:	
* Per cada hora, al mes	31,20 €
* Per cada ½ hora, al mes	15,60 €
b) Utilització del servei de manera esporàdica:	
* Per cada hora	4,20 €
Epígraf 3r Servei de menjador	
a) Utilització del servei al llarg de tot el curs, per dia	7,00 €
b) Utilització del servei de manera esporàdica, per dia	7,50 €



c) Altres serveis:	
* Lactants espai migdia, utilització al llarg de tot el curs, per dia	3,80 €
* Menú triturat (fins al 18 mesos), al llarg de tot el curs, per dia	5,00 €
* Berenar	0,70 €
* Agenda	5,00 €

En situacions de risc, d'escassa capacitat econòmica o vulnerabilitat social, les tarifes contingudes a l'article 6 punt 1 Epígraf 1r es podran reduir fins el 100% de la tarifa, en funció de l'informe que preceptivament emetin els serveis d'assistència social municipals, respecte la situació familiar de cada unitat.

Per gaudir de l'esmentada bonificació, els interessats hauran de complir els següents requisits:

- Acreditació mitjançant fulles de salari dels membres de la unitat familiar, i/o certificació de retencions, i/o declaracions de la renda de tots els membres de la unitat familiar, i/o qualsevol altre document que l'Ajuntament cregui necessari per a poder atorgar la bonificació sol·licitada.
- Informe previ dels Serveis Socials Municipals.

2. Quan un usuari retorni un rebut domiciliat, se li aplicarà un recàrrec de 8,47€ per rebut.

Article 6. Beneficis fiscals

1. Tenen opció a sol·licitar bonificació en la tarifa del servei escola bressol, pel concepte d'escolarització (Epígraf 1r Horari lectiu), les famílies amb fill/s matriculats a les llars d'infants municipals Minerva i Sant Nicolau que tinguin una renda familiar igual o inferior a:

Famílies:	Per sota de:
Família de 2 membres	35.854€
Família de 3 membres	43.025€
Família de 4 membres	50.196€
Família de 5 membres	57.367€
Família de 6 membres	64.538€
Família de 7 membres o més	71.709€

2. Les famílies que obtinguin plaça a les llars d'infants municipals, que continuïn matriculats el següent curs i que estiguin interessades en sol·licitar bonificació social pel concepte d'escolarització, hauran de sol·licitar-ho durant el període de matriculació.

Les famílies dels infants de llista d'espera que es matriculin a les llars d'infants municipals i estiguin interessats en sol·licitar bonificació social, tindran 5 dies hàbils per presentar la documentació, a partir de la data de matriculació.

3. Aquelles famílies que tinguin deutes amb l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes, no podran beneficiar-se de la bonificació social, i pagaran la tarifa màxima (sense bonificació) fins que no paguin el deute.

4. Les famílies que no presentin la sol·licitud de bonificació social en el termini fixat o que renunciïn expressament a la mateixa se'ls aplicarà automàticament la tarifa màxima (sense bonificació).



5. Criteris per optar a la sol·licitud de bonificacions en la tarifa d'escolarització (Epígraf 1^r Horari lectiu):

Als efectes del càlcul dels ingressos familiars, són membres computables de la unitat familiar, l'alumne/a que es matricula, el pare, la mare, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i custòdia i els germans menors de 18 anys que convisquin al mateix domicili en el moment de formalitzar la matrícula, o els majors d'edat quan es tracti de persones amb grau reconegut de discapacitat.

A aquest efecte només es considerarà com a membres computables aquells que figurin empadronats al domicili familiar a la data de formalització de la matrícula. No es tindran en compte altres persones amb o sense relació de parentesc tot i que convisquin al domicili familiar.

En el cas de divorci o separació dels pares no es considerarà membre computable qui no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut.

Es consideraran aquells casos de separació o divorci que estiguin en alguna d'aquestes situacions:

- Resolució judicial o conveni regulador que determini aquesta situació aprovat per l'autoritat judicial que estableixi mesura de guarda i/o pensions d'aliments. Si la guarda i custòdia del nen/a és compartida es tindran en compte els dos tutors a la unitat familiar. Si la guarda i custòdia del nen s'atribueix a un sol tutor, no serà membre computable aquell/a ex cònjuge que no convisqui amb el nen/a, però s'afegirà a la renda del tutor la pensió d'alimentació i/o compensatòria que estableixi la sentència.
- Resolució judicial acreditativa d'haver-se iniciat el procediment d'execució de sentència per impagament de pensió d'aliments.

Tan sols es consideraran famílies monoparentals aquelles que disposin de l'acreditació reconeguda a la Llei 18/2003, de Suport a les famílies i el Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies. Per a la seva justificació caldrà presentar el títol de família monoparental expedit pel Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya.

6. Procediment i aplicació del barem de les bonificacions

El factor determinant de les bonificacions socials, és la renda familiar, associat al nombre de membres que conformen la unitat familiar.

Per al càlcul de la renda de la unitat familiar, es computaran els ingressos familiars de l'any fiscal immediatament anterior al de l'inici del curs.

Per tal d'establir la base de càlcul anual de la renda de la unitat familiar i determinar en quin tram de les de bonificacions es troba un/a alumne/a es tenen en compte la totalitat dels ingressos anuals bruts que per qualsevol concepte percep la unitat familiar i es relaciona el total d'ingressos amb el nombre total de membres de la unitat familiar.

La renda familiar a aquests efectes s'obtindrà per la suma de la bases imposables general i de l'estalvi de la declaració d'IRPF corresponent al darrer exercici fiscal.

Quan no existeixi obligació de declarar per a l'IRPF per no superar els imports establerts a la normativa de l'impost, la renda familiar es determinarà en aquests casos pel certificat d'imputacions.

Si la família no ha renunciat a la bonificació social i ha autoritzat a la consulta de dades a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, amb anterioritat a l'inici de curs, la regidoria d'educació farà la consulta mitjançant interoperabilitat amb l'Agència Tributària de les dades que consten en la declaració d'IRPF o certificat d'imputacions de l'any fiscal anterior a l'inici de curs.

Per aquells tutors la consulta telemàtica dels quals tingui com a resposta "Titular obligat a declarar i renda no presentada", es notificarà als interessats que tenen 20 dies per a obtenir i facilitar a la regidoria d'educació les dades fiscals relatives a la renda de l'exercici a consultar (declaració de renda o certificat d'imputació de rendes). Si transcorreguts aquests dies no es presenta la informació requerida, en no poder fer les comprovacions pertinents pel que fa a la situació econòmica, s'entendrà que la família renuncia a la tarifació i s'aplicarà automàticament la tarifa màxima (sense bonificació).



En els casos en què no es pugui documentar els ingressos familiars a través de la renda o del certificat d'imputacions s'haurà de presentar una declaració responsable per acreditar els ingressos acompanyada del/s certificat/s d'ajuts rebuts per valorar en quina franja de la bonificació social es troba aquella família.

No s'admetran documents emesos amb posterioritat al termini de sol·licitud.

Cada any s'establirà un termini de renovació de la sol·licitud de bonificació social. En el cas que la família no presenti la documentació requerida en el termini estipulat, se li aplicarà la tarifa màxima (sense bonificació).

7. Establiment de la bonificació mensual:

Per al càlcul de la tarifa a abonar per a la prestació del servei d'escolarització (tarifa Epígraf 1^r Horari lectiu) s'utilitzarà el següent quadre, en el qual les quantitats indicades fan referència al nivell de renda de la unitat familiar i el nombre de membres de la unitat familiar.

La renda familiar s'ha calculat en base a l'Índex de renda de suficiència de Catalunya, IRSC (7.967,73 EUR) , i emprant l'escala d'Oxford-OCDE ajustada, consistent a calcular, en primer lloc, la mida equivalent de la llar, en què s'assigna un valor d'1 al primer membre de la llar, se suma 0,5 pel segon membre i 0,3 per cada membre addicional i, en segon lloc, multiplicar la mida equivalent de la llar per l'IRSC.

L'aplicació del barem de bonificacions es calcula a partir de l'escalat següent:

Famílies	Escala d'equivalència	Tram 1	Tram 2	Tram 3	Tram 4	Tram 5
Família de 2 Membres o monoparental	1,5	Per sota de 11.951,60 €	De 11.951,60 € a 17.927,39 €	De 17.927,39 € a 23.903,19 €	De 23.903,19 € a 35.854,79 €	Per sobre de 35.854,79 €
Família de 3 Membres o monoparental	1,8	Per sota de 14.341,91 €	De 14.341,91 € a 21.512,87 €	De 21.512,87 € a 28.683,83 €	De 28.683,83 € a 43.025,74 €	Per sobre de 43.025,74 €
Família de 4 Membres o monoparental	2,1	Per sota de 16.732,23 €	De 16.732,23 € a 25.098,35 €	De 25.098,35 € a 33.464,47 €	De 33.464,47 € a 50.196,70 €	Per sobre de 50.196,70 €
Família de 5 Membres o monoparental	2,4	Per sota de 19.122,55 €	De 19.122,55 € a 28.683,83 €	De 28.683,83 € a 38.245,10 €	De 38.245,10 € a 57.367,66 €	Per sobre de 57.367,66 €
Família de 6 Membres o monoparental	2,7	Per sota de 21.512,87 €	De 21.512,87 € a 32.269,31 €	De 32.269,31 € a 43.025,74 €	De 43.025,74 € a 64.538,61 €	Per sobre de 64.538,61 €
Família de 7 Membres o monoparental	3	Per sota de 23.903,19 €	De 23.903,19 € a 35.854,79 €	De 35.854,79 € a 47.806,38 €	De 47.806,38 € a 71.709,57 €	Per sobre de 71.709,57 €
Bonificació en %		90,00%	70,00%	40,00%	25,00%	0,00%

Les escales d'equivalència en el Tram 1 mostren la renda familiar corresponent a fins a 1,5 vegades l'IRSC per la mida equivalent de la llar, la renda familiar corresponent a 1,8 vegades l'IRSC per la mida equivalent de la llar, la renda familiar corresponent a 2,1 vegades l'IRSC per la mida equivalent de la llar, la renda familiar corresponent a 2,7 vegades l'IRSC per la mida equivalent de la llar i la renda familiar corresponent a 3 vegades l'IRSC per la mida equivalent de la llar.

Si la família té dos fills matriculats a la Llar d'Infants municipal, se li aplicarà una bonificació corresponent al tram inferior al que li correspondria per renda de la unitat familiar, dos trams si hi té tres fills o més matriculats. En cas que el tram de renda familiar correspongui a la bonificació més alta, s'aplicarà aquesta.

Es revisarà el càlcul un cop començat el curs en les següents circumstàncies:

1. Canvi en la situació econòmica que s'haurà de comunicar per escrit a través del registre de l'Ajuntament, acreditant-la amb la documentació necessària. Si el canvi de situació econòmica implica una disminució de la bonificació i no es comunica, l'Ajuntament ho penalitzarà amb l'aplicació, amb caràcter retroactiu i fins a la finalització del curs, de la tarifa sense bonificació.
2. Canvi de la situació familiar per causa de decés d'algun pare o tutor legal dels alumnes matriculats. En aquest cas, s'haurà de presentar la sol·licitud de revisió juntament amb la còpia del certificat de defunció.
3. Canvi de la situació familiar per causa de divorci o separació legal, si la guàrdia i custòdia del nen



s'atribueix a un sol tutor, no serà membre computable aquell ex cònjuge que no convisqui amb el nen, però s'haurà d'afegir a la renda del tutor que tingui la custòdia exclusiva la pensió establerta a la sentència. En aquest supòsit, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud, la sentència o conveni de divorci i/o separació i el volant de convivència actualitzat. Si el divorci o separació legal contempla la guarda i custòdia compartida no hi haurà revisió de la tarificació.

L'Ajuntament podrà revisar, quan ho consideri oportú, les quotes als usuaris del servei, per adaptar-les als possibles canvis de situació econòmica de les famílies.

Així mateix, l'Ajuntament, podrà revisar i/o treure la bonificació en aquells casos d'absències reiterades dels infants o en els casos de nous deutes per impagament amb l'Ajuntament.

En el cas de baixa o modificació dels serveis contractats, s'hauran de comunicar per escrit lliurant el document formalitzat degudament signat a la direcció de la llar d'infants municipal. La comunicació de baixa haurà de lliurar-se amb anterioritat al dia 15 del mes i tindrà aplicació efectiva al mes següent, no donant dret a la devolució de les quotes del mes en la qual s'ha sol·licitat. En cas contrari, els efectes en el rebut es produiran a l'inici del mes següent al de modificació o baixa.

Una vegada estigui disponible la consulta de les dades fiscals de l'exercici fiscal que pertorqui per part de l'AEAT, la regidoria d'educació comunicarà a la família el tram de bonificació social que li correspon i què haurà de pagar mensualment en funció del resultat de l'estudi del seu cas.

8. Forma d'acreditació dels requisits:

a) La documentació acreditativa s'ha de presentar en l'impres normalitzat serà la següent:

- El nom, cognoms, NIE o NIF dels dos tutors, així com el nombre de persones que conformen la unitat familiar (incloent els tutors, l'alumne i els germans que la conformen) d'acord amb els criteris establerts al punt 6.
- Només en el cas que hi hagi custòdia no compartida s'haurà d'acompanyar la sentència de separació o divorci completa.
- També constarà a la sol·licitud de bonificació social, si és el cas, que en el curs pel qual es matricula l'alumne hi haurà dos o més infants de la mateixa unitat familiar matriculats a les llars d'infants municipals (coexistent al mateix curs escolar, encara que sigui a grups d'edat diferents).
- Autorització a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes signada pels membres de la unitat familiar majors de 16 anys per accedir a les dades del padró municipal i a les dades fiscals de l'Agència Tributària.
- Es farà constar també si a la unitat familiar hi ha persones amb discapacitat superior al 33% indicant quines i en quin grau i s'hauran d'aportar original i fotocòpia per efectuar la comprovació.

b) A la sol·licitud de bonificació social hauran de constar les dades complertes i les signatures dels tutors que formen la unitat familiar. Només constaran les dades d'un tutor en el cas de famílies monoparentals amb carnet vigent o per aquelles famílies al llibre de família de les quals només hi consta un tutor.

c) En els casos de separació o divorci amb custòdia compartida el full de sol·licitud de bonificació social haurà d'estar signat per ambdós tutors.

En els casos de separació o divorci on la custòdia la tingui un sol tutor, aquest és el que haurà de formalitzar la petició, acompanyant-la de carnet de família monoparental si el té. En aquests casos el tutor que no tingui la custòdia no constarà com a membre de la unitat familiar.

d) Documentació complementària, si s'escau:

S'haurà de presentar original i fotocòpia de la documentació

- en el cas d'autònoms la Declaració de l'IRPF es obligatòria.
- Certificat de Vida Laboral de la Tresoreria de la Seguretat Social.



- en el cas d'atur: Certificat del Servei Català d'ocupació, amb els períodes d'inscripcions de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia corresponent.
- Certificat expedid per l'INSS o ICASS en el cas de percebre pensió de jubilació, invalidesa o viudetat, pensió no contributiva per jubilació o invalidesa, o altres prestacions econòmiques.
- Resolució de l'atorgament de la Renda Mínima d'Inserció.
- En el cas de famílies monoparentals: Títol de família monoparental vigent.
- en el cas de separació o divorci :
 - Resolució judicial o conveni regulador que determini aquesta situació aprovat per l'autoritat judicial que estableixi mesura de guarda i/o pensions d'aliments.
 - Resolució judicial acreditativa d'haver-se iniciat el procediment d'execució de sentència per impagament de pensió d'aliments.

Article 7. Acreditament i període impositiu

1. En el cas que es sol·liciti la prestació de serveis que s'han de dur a terme en un dia, la taxa s'acredita quan es presenta la sol·licitud del servei, el qual no es realitzarà sense que s'hagi efectuat el pagament de la taxa.

2. En el cas que la sol·licitud del servei s'estengui a varis mesos, la taxa s'acreditarà quan s'iniciï la realització de l'activitat que constitueix el fet imposable. Amb caràcter previ a l'inici del servei s'haurà de dipositar l'import corresponent al pagament del primer període trimestral de prestació.

Article 8. Règim de declaració i d'ingrés

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació:

- a) Quan es tracta de serveis de duració inferior a 1 mes, l'import total de la taxa.
- b) En servei de duració superior a 1 mes, l'import corresponent al primer mes.

2. Quan es sol·licita la prestació del servei, es presentarà degudament complimentat l'imprès d'autoliquidació de la taxa. Alternativament, poden presentar-se en el Servei Municipal corresponent els elements de la declaració a l'objecte que el funcionari municipal competent presti l'assistència necessària per a determinar el deute.

3. L'ingrés de la tarifa tributària s'efectuarà simultàniament a la presentació de l'autoliquidació.

4. Tractant-se de la taxa per serveis d'escola bressol que s'estenen al llarg de varis mesos, un cop transcorregut el primer mes natural següent a la data d'inici de la prestació del servei, caldrà pagar la tarifa mensual durant els primers cinc dies de cada mes. En aquest cas, el pagament de la taxa es podrà fer mitjançant domiciliació bancària, que sol·licitarà l'interessat en les oficines municipals.

5. Les quotes acreditades i no satisfetes s'exigiran per la via de constrenyiment.

6. Quan es cessi en la recepció del servei, es retornarà al subjecte passiu la quantia dipositada i no aplicada al pagament de la taxa o d'altres responsabilitats.

7. Quan un usuari, tenint domiciliat el pagament de les tarifes del servei, retorni un rebut, haurà de pagar les despeses ocasionades, l'import de les quals s'estableix en l'article 5 d'aquesta ordenança.

8. S'admetrà, com a mitjà de pagament, els xecs, vals o tiquets emesos per les empreses amb les quals l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres hagi signat contracte o conveni. El procediment per pagar amb aquest mitjà serà el següent:

- a. Les famílies que vulguin utilitzar aquest sistema de pagament, hauran de comunicar-ho a la regidoria d'educació abans que finalitzi el mes anterior al qual s'hagi d'aplicar, indicant l'import del xec i la data fins la qual es farà servir aquest mitjà de pagament.

- b. L'import del rebut mensual no cobert mitjançant aquest sistema, s'inclourà en la relació de rebuts domiciliats, que seguirà el seu procediment ordinari.



c. En el cas que l'import del xec, val o tiquet fos superior a l'import del rebut mensual, no s'abonarà la diferència a la unitat familiar. Aquest saldo quedarà acumulat per a aplicacions en les mensualitats posteriors. La devolució del saldo en cas de baixa, modificació o finalització de l'escolarització, s'efectuarà pel procediment establert pels acords amb l'empresa.

d. Els pagaments realitzats mitjançant aquest sistema s'entendran sempre com provisionals, condicionats aquests al reembossament per part de l'empresa emissora. Si es produís qualsevol incidència que derivés en l'impagament d'alguna quantitat per la no validació d'algun xec, val o tiquet, la Tresoreria municipal retrocedirà el pagament efectuat, quedant l'import del rebut en situació de pendent i per tant s'haurà d'abonar l'import del mateix en metàl·lic o per transferència bancària, abans que aquest es tramiti per via executiva.

Article 9. Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa reguladora en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

Disposició Addicional.

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició Transitòria.

Les tarifes amb bonificació social de l'Epígraf 1 Horari lectiu no entraran en vigor fins que l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres no hagi finalitzat el procés d'implantació d'interoperabilitat amb l'Agència Tributària per realitzar les consultes de les dades fiscals dels usuaris.

Disposició final

Aquesta Ordenança aprovada pel Ple en sessió celebrada el dia 15 de desembre de 2020, entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2021 i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.