

ANUNCI D'OCUPACIÓ LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència-Finançat per la Unió Europea-
NextGenerationEU

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres obre el procés selectiu per a la contractació del següent lloc de treball: **Tècnic auxiliar Turisme**, subvencionat pel Servei d'Ocupació de Catalunya en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència-Finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU.

1. A qui va dirigida la convocatòria?

Requisits imprescindibles:

- **Joves majors de 18 anys i menors de 30 inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO)** en el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), en el moment de presentació de la sol·licitud d'inscripció al programa d'ocupació. Aquesta situació s'ha de mantenir fins al dia de la incorporació al lloc de treball.
- Estudis específics relacionats amb la matèria a desenvolupar (consultar les fitxes corresponents de cada lloc de treball).
- No haver transcorregut més de 3 anys, o 5 anys si es concerta amb una persona amb discapacitat, la finalització dels corresponents estudis.
- No haver estat contractat en la modalitat de contracte en pràctiques amb anterioritat.
- Nivell C1 de llengua catalana o titulació equivalent

2. Lloc de treball TÈCNIC AUXILIAR TURISME

Lloc de treball	Tècnic auxiliar de Turisme
Categoria professional	C1
Formació acadèmica requerida	CFGS Guia, Informació i Assistències Turístiques/CFGS Agències de viatges i Gestió d'esdeveniments o titulacions oficialment equivalents o superiors relacionades amb les tasques a realitzar.
Requisits valorables	• Turisme: coneixements intermedis en matèria legislativa de turisme, en història i geografia del municipi, així com en cultura, tradicions,



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



	festes populars i gastronomia del territori, en les tendències turístiques emergents i en l'oferta turística municipal existent. En recursos turístics existents i potencials i la seva promoció turística per a un desenvolupament sostenible del municipi. • Idiomes: coneixements avançats d'anglès i francès , valorable coneixements bàsics d'una tercera llengua estrangera. • Aplicació a la gestió: coneixements bàsics de protecció de dades de caràcter personal, gestió per processos, tècniques d'organització, sistemes de gestió de la qualitat, gestió de projectes i programes i redacció i presentació d'informes. • Informàtica: cultura digital, tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, navegació i comunicació en el món digital, tractament de la informació escrita, tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment, tractament de la informació numèrica, tractament de les dades i presentació de continguts (nivell mitjà).
Durada del contracte	El contracte tindrà una durada de 12 mesos
Tipus	Completa en horari intensiu matí amb possibilitat de treballar alguna tarda en funció de les necessitats del servei
Tasques	A través del projecte sol·licitat el que es pretén és donar suport a l'equip de treball realitzant les següents tasques: <u>Funcions genèriques:</u> • Participar en el disseny d'instruments, mètodes o procediments de treball relacionats amb les matèries competència de la unitat a la qual pertany i amb el seu àmbit de coneixement. • Col·laborar en el disseny, gestió, execució i avaluació d'accions, programes i projectes del seu àmbit funcional i unitat organitzativa. • Realitzar les funcions tècniques de caràcter auxiliar pròpies de la seva especialitat. • Redactar documentació diversa relacionada amb l'activitat de la unitat organitzativa. • Atendre consultes tècniques de caràcter bàsic relacionades amb les matèries competència de la unitat a la qual pertany i amb el seu àmbit de coneixement. • Participar en projectes transversals de l'Ajuntament d'acord amb el seu àmbit de coneixement. • Mantenir els contactes necessaris amb tercers (altres administracions, empreses, i altres institucions i organismes) per dur a terme les seves tasques. <u>Funcions específiques:</u> • Atendre i informar al públic, telefònicament i presencial, responent a totes aquelles consultes de l'àmbit. • Realitzar la recollida de dades necessàries per mantenir els indicadors de gestió.



SOC

Servei d'Ocupació
de Catalunya



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

- Donar suport en la identificació de les necessitats del municipi en matèria empresarial, i en el disseny de programes d'actuació per cobrir aquestes necessitats.
- Mantenir contactes amb diferents agents socials rellevants en matèria de promoció econòmica i turisme.
- Donar suport en l'organització projectes de dinamització comercial, turística i industrial per al municipi
- Participar en l'organització i el muntatge de fires i altres esdeveniments promocionals.
- Elaborar estadístiques i indicadors de seguiment de l'activitat turística del municipi.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. Què s'ha de fer si compleixes els requisits?

1. Les persones interessades hauran de trucar al **telèfon del SOC, el 900 800 046, o bé enviar correu a ot_premia.soc@gencat.cat**, per inscriure's a l'oferta de treball del pla d'ocupació de Sant Andreu de Llavaneres des del dia 03 de febrer fins al 16 de febrer de 2023, ambdós inclosos. És imprescindible realitzar aquest tràmit, ja que només poden participar en el procés les persones que hagin estat derivades a través de l'oficina del SOC.

2. Una vegada feta la gestió de la derivació, el candidat haurà de fer la presentació de la sol·licitud amb la documentació requerida per participar-hi (tal i com s'especifica en la web de l'ajuntament). La tramitació es podrà fer telemàticament al lloc habilitat a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, www.ajllavaneres.cat o bé presencialment demanant cita prèvia i es podrà realitzar **fins el dia 16 de febrer de 2023.**

Per a qualsevol incidència es pot trucar al 666644166 o contactar amb el correu electrònic feina@ajllavaneres.cat



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



Llavaneres
Compartim privilegi



SOC

Servei d'Ocupació
de Catalunya



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

4. Documentació a aportar

Documentació obligatòria per ser admès al procés de selecció:

- Model de sol·licitud de participació
- Fotocòpia del DNI/NIE
- Currículum vitae actualitzat
- Informe de vida laboral actualitzat al mes de presentació de la sol·licitud
- Documentació acreditativa d'estar en situació legal d'atur inscrit al SOC com a demandant d'ocupació no ocupat (document DONO)
- Titulació acadèmica exigida
- Fotocòpia del certificat de nivell C1 de català de la Direcció General de Política Lingüística o d'altre organisme competent
- Fotocòpia de l'acreditació del nivell de castellà, si s'escau (en cas de persones que no tinguin nacionalitat espanyola i no pertanyin a països que tinguin com a idioma oficial el castellà)

Documentació per acreditar mèrits: (en cas de no presentar-la no es podran obtenir els punts corresponents en el procés de baremació que poden donar accés a la fase d'entrevista i posterior selecció)

- Documentació acreditativa de mèrits (diplomes de formació, fotocòpies dels contractes o nòmines a on s'acrediti la naturalesa dels serveis prestats)
- Acreditació de discapacitat del participant, si s'escau

5. Com serà el procés de selecció?

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà públic el document de candidatures admeses provisional, donant un període d'esmena de 3 dies hàbils. Posteriorment, es publicarà el document de candidatures admeses definitiu i es constituirà una Comissió de Valoració per a la fase de valoració de mèrits i d'entrevista; així mateix, es publicarà la data per la realització de les proves de català per totes aquelles persones que no hagin acreditat el nivell corresponent.

Què es valorarà en el procés selectiu?

FASE1. Valoració curricular

L'avaluació dels mèrits es realitzarà, exclusivament, sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants en el moment de presentar la sol·licitud d'acord amb el barem següent:



Ajuntament de
Sant Andreu de Lllaneres



Lllaneres
Compartim privilegi



SOC

Servei d'Ocupació
de Catalunya



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

a) **Experiència professional** en llocs de treball de funcions equivalents o anàlogues a les de la plaça a cobrir, a raó de 0,10 punts per mes acreditat; fins a un màxim de 7,5 punts

L'acreditació de l'experiència professional s'haurà de fer a través de l'aportació de còpia del contracte laboral i/o nòmines o bé certificat de serveis prestats més l'informe de vida laboral.

b) **Cursos de formació** universitària o professional i perfeccionament sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir, que no donin accés a la plaça; amb un màxim de 7,5 punts

- Grau universitari o equivalent/doctorat: 2,5 punts
- Màster: 1,5 punts
- Postgrau: 1 punt
- Cicle formatiu de Grau Superior: 1,5 punts
- Cicle formatiu de Grau Mig i Certificats de Professionalitat: 1 punt

Altres cursos:

- Sense acreditació de la durada o inferiors a 10 hores: 0,10 punts
- De 10 a 20 hores: 0,15 punts
- De 21 a 40 hores: 0,30 punts
- De 41 a 60 hores: 0,50 punts
- Més de 60 hores: 0,75 punts

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada en hores. En el supòsit que no especifiqui la duració en hores del curs, es valorarà amb la puntuació mínima.

FASE 2. Entrevista

En aquesta fase del procés selectiu els aspirants seran convocats per a la realització d'una entrevista personal. Aquesta tractarà sobre qüestions pròpies de la plaça a cobrir i avaluació de les competències requerides, trajectòria i experiència professional i les característiques personals d'adequació al lloc de treball. La qualificació màxima a atorgar en aquesta fase serà de màxim 10 punts.

Només passaran a la fase d'entrevista individualitzada aquelles persones que hagin obtingut la millor puntuació a la Fase 1: Valoració Curricular segons la següent proporció:

- Per 1 lloc de treball les 5 primeres persones



Ajuntament de
Sant Andreu de Lllavaneres



Lllavaneres
Compartim privilegi



**Finançat per
la Unió Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



**Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència**



SOC

**Servei d'Ocupació
de Catalunya**



**Next Generation
Catalunya**



**Generalitat
de Catalunya**

6. Condicions de la contractació

El contracte tindrà una durada de 12 mesos en jornada completa

“Aquestes actuacions estan subvencionades pel SOC i es financen amb càrrec als fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència –Finançat per la Unió Europea- NextGenerationEU”



Ajuntament de
Sant Andreu de Llovanera



Llovanera

Compartim privilegi