



**Arxiu Municipal de Sant Andreu de Llavaneres**  
**Calendari de conservació i règim d'accés**

Codi de la sèrie documental	Nom de la sèrie documental	Codi de la TAAD	Títol de la TAAD	Disposició	Transferència	Accés	Motivació	Vigència de la restricció
02.02	Planificació, control administratiu i transparència		1 Comunicats interns de comanda de material	Destrucció total quan s'hagi complert la seva utilitat administrativa.	No	No establert		
2.03.01	Registre general de documents		2 Registres de control intern de documentació	Destrucció total quan s'hagi complert la seva utilitat administrativa.	No	No establert		
03.06	Permisos, llicències, vacances i assumptes personals		8 Expedients de sol·licitud de vacances, permisos i llicències	Eliminació total als quatre anys des del gaudiment de les vacances, dels permisos i de les llicències.	No	Accés lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler	Pot contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració, i també altres dades personals, incloses les dades de categories especials de l'art. 9.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.	Fins a la destrucció de l'expedient.
03.07	Sistema retributiu i previsió social		10 Expedient de bestreta	Destrucció total als cinc anys del tancament de l'expedient.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
03.07	Sistema retributiu i previsió social		11 Expedients per serveis extraordinaris	Eliminació total en el termini de cinc anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració ni de categories especials.	Fins a la destrucció de l'expedient.
03.05	Jornada de treball		12 Control horari del personal	Eliminació total en el termini de quatre anys.	No	Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració ni de categories especials.	Fins a la destrucció de l'expedient.
03.10	Règim disciplinari		13 Expedients disciplinaris per infraccions lleus en matèria de personal	Destrucció total als quatre anys des de la finalització de l'expedient.	No	Accés restringit.	Conté dades personals en procediments de naturalesa disciplinària.	Fins a la destrucció de l'expedient.
03.03	Provisió de llocs de treball		14 Expedients de reconeixement de situacions administratives	Destrucció total al cap de quatre anys de l'extinció de la vigència de la situació administrativa.	No.	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	Pot contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració; i també dades personals especialment protegides.	Fins a la destrucció de l'expedient.

03.02	Selecció de personal	16	Expedients de convocatòries de selecció de personal	Conservació permanent de les actes i els acords del tribunal qualificador, les llistes definitives d'admesos, el model de proves i les resolucions. Eliminació total de la resta de documentació. Un cop siguin firmes la resolució de la convocatòria i el nomenament o contracte del personal.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració ni dades personals de categories especials. Ocasionalment poden contenir dades personals merament identificatives i dades personals de categories especials de l'art. 9.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.	Fins a la destrucció de l'expedient. En el cas de documentació de conservació permanent, per a les dades personals de categories especials, aquesta restricció queda sense efecte un cop han passats 25 anys des de la mort de la persona interessada o, si es desconeix la data, 50 anys des de la producció del document. Per a la resta de dades personals, aquesta restricció queda sense efecte un cop han passats 30 anys des de la producció del document.
13.02	Actuacions dels cossos de seguretat i protecció ciutadana	17	Llibre de registre d'objectes perduts	Destrucció total als quatre anys des del tancament del llibre o de l'enregistrament de les dades.	No	Accés restringit.	Majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració, ni especialment protegides.	Fins a la destrucció de l'expedient.
03.07	Sistema retributiu i previsió social	18	Baixes i altes per incapacitat temporal.	Eliminació total als cinc anys des de la finalització de la situació d'incapacitat temporal.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració ni de categories especials. També poden contenir dades personals de categories especials de l'article 9.1 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril.	Fins que s'elimini l'expedient.

03.05	Jornada de treball	19	Incidències horàries.	Destrucció total al cap d' un any des de l'acabament de l'any natural en què s'han produït.	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament poden contenir dades personals que no són merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. També poden contenir dades personals de categories especials de l'art. 9.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.	Fins a la destrucció de l'expedient.
03.09	Seguretat i prevenció de riscos laborals	21	Ubicacions del personal en dependències administratives, inspeccions d'aquestes	Destrucció total al cap d'un any des de la finalització de la seva utilitat administrativa. En cas que s'apreciïn faltes disciplinàries, es destruiran un cop hagi prescrit la sanció.	No	No establert.		
05.03.04	Inspecció tributària	22	Expedients d'inspecció i control en matèria tributària	Destrucció total en el termini de quatre anys.	No	En el cas que les inspeccions es refereixin a persones jurídiques, accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. Si es tracta d'una inspecció a una persona física, accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.	En el cas de persones jurídiques, ocasionalment poden contenir dades personals que no són especialment protegides ni merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració. En el cas que es tracti de persones físiques, majoritàriament contenen dades personals especialment protegides relatives a la comissió d'infraccions administratives. Així mateix, l'accés a la informació pot causar un perjudici a una matèria limitada o restringida (investigació o sanció de les infraccions administratives).	Fins a la destrucció de l'expedient.
05.03.05	Cobraments d'ingressos de dret públic	24	Devolució d'ingressos indeguts	Eiminació total als sis anys, comptats des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament poden contenir dades personals que no són merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. També poden contenir dades personals de categories especials de l'art. 9.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.	Fins a la destrucció de l'expedient.
07.03	Gestió de residus	25	Expedients de recollida d'escombraries	Destrucció total als cinc anys des de la data de tancament de l'expedient.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		

05.03.05	Cobraments d'ingressos de dret públic	26	Expedients de remeses i regularització de recollida obligatòria d'escombraries (habitatges)	Destrucció total en el termini de cinc anys des de la data de tancament de l'expedient	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
13.02	Actuacions dels cossos de seguretat i protecció ciutadana	29	Expedients sancionadors per infraccions en matèria de trànsit	Destrucció total als quatre anys des de la finalització de l'expedient	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.	Pot contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració; i també dades personals especialment protegides.	Fins a la destrucció de l'expedient.
02.04.02	Tauler d'anuncis	30	Expedients d'edició d'edictes i anuncis	Eiminació total als sis anys, comptats des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler.	Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració.	Fins a la destrucció de l'expedient.
13.02	Actuacions dels cossos de seguretat i protecció ciutadana	34	Documents de gestió de serveis diaris dels cossos i forces de seguretat pública.	Eliminació total als dos anys.	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial si no resulta informació distorsionada o sense sentit.	Conté dades de matèries limitades o restringides per seguretat pública.	Fins que s'elimini l'expedient.
05.03.06	Recaptació executiva	35	Expedients generals de constryiment sobre patrimoni individual.	Eiminació total als sis anys, comptats des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.	Conté dades de matèries limitades o restringides per interessos econòmics i comercials.	Fins que s'elimini l'expedient.
02.03.04	Accés a la documentació i a la informació	37	Sol·licituds d'informació de caràcter general	Destrucció total als dos anys.	No.	Accés restringit.	Conté dades de caràcter personal.	Fins a la destrucció de l'expedient.
05.01.06	Documents comptables de pagament	38	Manaments de pagament	Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
05.01.05	Documents comptables d'ingrés	39	Manaments d'ingrés	Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
04.01	Administració de béns i drets	40	Inventari general de béns	Conservació permanent	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
04.01	Administració de béns i drets	41	Rectificació de l'Inventari general de béns	Conservació permanent	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
04.01	Administració de béns i drets	42	Comprovació de l'Inventari general de béns	Conservació permanent	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		

02.06.02	Inscripcions a registres públics i privats	43	Inscripció al Registre de la propietat dels béns immobles i drets reals	Conservació permanent del document diligenciat pel Registre de la propietat (títol inscripció de domini o certificat de secretaria de l'Ajuntament) i destrucció al cap de cinc anys de la resta de l'expedient.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
04.03	Alteració de la qualificació jurídica dels béns	44	Alteració de la qualificació jurídica de béns/desafectació de béns.	Eliminació total, sempre que les alteracions constin a l'Inventari general de béns i no s'hagin produït al·legacions en el tràmit d'informació pública.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
04.02	Adquisició de béns i drets	45	Adquisició de béns immobles per successió intestada	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
04.02	Adquisició de béns i drets	46	Adquisició de béns immobles per cessió obligatòria	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
04.02	Adquisició de béns i drets	47	Adquisicions de béns per successió interadministrativa	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
04.02	Adquisició de béns i drets	48	Adquisició de béns immobles a títol lucratiu	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
04.02	Adquisició de béns i drets	49	Adquisició de béns immobles per successió testada	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
04.02	Adquisició de béns i drets	50	Adquisició de béns immobles per cessió interadministrativa.	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
06.02.03	Expropiacions urbanístiques	51	Expedients d'expropiació forçosa.	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
04.02	Adquisició de béns i drets	52	Adquisició de béns immobles per recuperació d'ofici de béns	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
04.05	Defensa de béns i drets	53	Adquisició de béns immobles per desnonament administratiu	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
04.07	Permuta	54	Alienació de béns immobles per permutes	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
04.04	Ús de béns i drets	55	Cessió d'ús de béns immobles per concessió o arrendament	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
04.05	Defensa de béns i drets	56	Partió i atermenament de béns	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		

01.05	Junta de govern local	57	Actes de la Comissió de Govern de l'Ajuntament	Destrucció quan les actes aprovades hagin estat transcrites al Llibre d'actes de la Comissió de Govern.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
01.05	Junta de govern local	59	Llibre d'actes de la Comissió Municipal Permanent de 1940 a 1985	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
01.05	Junta de govern local	60	Actes de la Comissió Municipal Permanent de 1940 a 1985	Destrucció de les actes aprovades i transcrites al Llibre d'Actes de la Comissió Municipal Permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
07.06.04	Activitats amb incidència ambiental	63	Llicències d'activitats classificades	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
07.06.03	Activitats innòcues i de baix risc	64	Llicències d'obertura d'establiments innocus	Conservació permanent	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
06.05.02	Construcció i manteniment dels equipaments municipals i/o d'ús públic	65	Immobles municipals: construcció i manteniment.	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
06.06.01	Llicències i comunicacions urbanístiques	66	Llicència d'obra menor	Eliminació al cap de deu anys de la concessió de la llicència i conservació de les intervencions realitzades en edificis protegits o catalogats.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
06.06.01	Llicències i comunicacions urbanístiques	67	Expedients de llicències d'obres majors	Conservació permanent, i eliminació dels plans de seguretat i salut en el treball als tres mesos des de la data de tancament de l'expedient. En cas de no haver-se finalitzat les obres, es considera que el tancament de l'expedient es produeix amb la caducitat de la llicència concedida.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler.	Ocasionalment poden contenir dades personals que no són de categories especials ni merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració; i conté dades de matèries limitades o restringides per seguretat pública.	Aquesta restricció queda sense efecte un cop han passats 30 anys des de la producció del document.
06.01.01	Planejament general	68	Plans generals d'ordenació urbana (PGOU).	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler.	Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració.	Aquesta restricció queda sense efecte un cop han passats 30 anys des de la producció del document.
06.03.01	Règim i aprofitament urbanístic	79	Expedients de qualificació urbanística (certificats urbanístics)	Destrucció total en un any.	No	No establert		
06.06.01	Llicències i comunicacions urbanístiques	79	Expedients de qualificació urbanística (certificats urbanístics)	Destrucció total en un any.	No.	No establert.		

03.04	Prestació i finalització del servei actiu	80	Expedients de personal al servei de l'administració pública	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial	Majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració ni dades personals de categories especials. Ocasionalment poden contenir dades personals merament identificatives i dades personals de categories especials de l'art. 9.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.	Fins que s'elimini l'expedient. En el cas de documentació de conservació permanent, per a les dades personals de categories especials, aquesta restricció queda sense efecte un cop han passat 25 anys des de la mort de la persona interessada o, si es desconeix la data, 50 anys des de la producció del document. Per a la resta de dades personals, aquesta restricció queda sense efecte un cop han passat 30 anys des de la producció del document.
03.02	Selecció de personal	82	Selecció directa de l'empleat públic	Eliminació total als vuit anys sempre que es conservi la resolució de nomenament a l'expedient de personal.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració ni dades personals de categories especials. Ocasionalment poden contenir dades personals merament identificatives i dades personals de categories especials de l'art. 9.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.	Fins a la destrucció de l'expedient.
03.03	Provisió de llocs de treball	83	Expedients de provisió de llocs de treball.	Conservació permanent de la designació dels òrgans de selecció, de les actes, de les llistes definitives, de les resolucions, dels documents acreditatius i del càlcul de mèrits. Eliminació total de la resta de documentació quan sigui ferma la resolució, sempre que es conservin els nomenaments i contractes de treball a l'expedient de personal.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.	Contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives ni de categories especials.	Aquesta restricció queda sense efecte un cop han passats 30 anys des de la producció del document.

03.02	Selecció de personal	84	Expedient de selecció per a programes ocupacionals	Eliminació total als quinze anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració ni de categories especials. Ocasionalment poden contenir dades de categories especials de l'article 9.1 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril.	Fins que l'elimini l'expedient.
03.05	Jornada de treball	86	Identificació del personal al servei de l'Administració pública (lístes de personal, targetes identificatives).	Destrucció total quan s'hagi exhaurit el termini d'ús establert.	No	Accés lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler.	Conté dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Ocasionalment pot contenir altres dades personals que no són de categories especials.	Fins a la destrucció de l'expedient.
03.10	Règim disciplinari	87	Expedients disciplinaris per infraccions greus en matèria de personal	Destrucció total als quatre anys des de la finalització de l'expedient.	No	Accés restringit.	Conté dades personals en procediments de naturalesa disciplinària.	Fins a la destrucció de l'expedient.
03.04	Prestació i finalització del servei actiu	88	Compatibilitats del personal al servei de l'Administració pública	Conservar a l'expedient de personal la resolució de compatibilitat i eliminar la resta de documentació als cinc anys des de la resolució de la compatibilitat.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler.	Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració.	Fins que s'eliminin els documents. Per a la documentació de conservació permanent, sense restriccions llevat que concorri algun límit, el qual quedaria sense efecte un cop passats 30 anys des de la producció del document.
06.01.01	pública	89	Plans especials urbanístics	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler.	Conté dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Ocasionalment pot contenir altres dades personals que no són de categories especials.	Aquesta restricció queda sense efecte un cop han passats 30 anys des de la producció del document.
06.01.01	Planejament general	90	Plans parcials urbanístics	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler.	Conté dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Ocasionalment pot contenir altres dades personals que no són de categories especials.	Aquesta restricció queda sense efecte un cop han passats 30 anys des de la producció del document.



06.01.01	Planejament general	91	Aprovació de normes subsidiàries de planejament urbanístic.	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler.	Conté dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Ocasionalment pot contenir altres dades personals que no són de categories especials.	Aquesta restricció queda sense efecte un cop han passats 30 anys des de la producció del document.
06.05.01	Construcció i manteniment d'obres d'infraestructura	92	Expedient d'obres d'infraestructura urbanística	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler	Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració.	Aquesta restricció queda sense efecte un cop han passats 30 anys des de la producció del document.
04.05	Defensa de béns i drets	94	Danys al mobiliari urbà municipal	Conservació de la sèrie sis anys des del tancament de l'expedient. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els anys acabats en 0 i 5 fins a 1980. De l'any 1981 en endavant es conservaran els anys acabats en 1 i 6.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
04.06	Alienació de béns i drets	95	Cessió gratuïta de béns	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
04.02	Adquisició de béns i drets	96	Adquisició de béns immobles per compra-venda	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
04.06	Alienació de béns i drets	97	Venda de béns immobles	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
04.02	Adquisició de béns i drets	98	Adquisició de béns per prescripció	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
06.06.04	Protecció de la legalitat urbanística	99	Expedients sancionadors lleus en matèria d'urbanisme	Destrucció total als quatre anys des de la finalització de l'expedient.	No.	Accés restringit als expedients sancionadors a persones físiques i accés lliure amb restriccions en el cas d'expedients sancionadors a persones jurídiques.	En el cas de persones físiques, majoritàriament contenen dades personals d'aquestes referents a infraccions administratives, les quals estan especialment protegides; en el cas de persones jurídiques, ocasionalment poden contenir dades personals que no estan especialment protegides.	Fins a la destrucció de l'expedient.
07.06.10	Disciplina d'activitats	100	Infraccions d'activitats molestes i indústries clandestines	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		

06.06.03	Declaracions de ruïna	102	Expedient contradictori de declaració de ruïna	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
06.01.01	Planejament general	103	Estudi de detall del Pla general d'ordenació o dels plans parcials	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
06.06.01	Llicències i comunicacions urbanístiques	104	Expedient de parcel·lació urbanística	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
03.07	Sistema retributiu i previsió social	109	Expedients d'ajuts socials al personal al servei de l'Administració pública	Destrucció total als sis anys des de la remissió del compte general a la Sindicatura de Comptes.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit.	Contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat.	Fins a la destrucció de l'expedient.
06.04.05	Senyalització de la via pública	114	Expedients de sol·licitud de tanques o fitons	Destrucció total passats cinc anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
06.04.02	Gestió de la circulació viària	115	Expedients d'autorització de pràctiques de conducció de vehicles	Destrucció total passats quinze anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
06.04.02	Gestió de la circulació viària	118	Expedient de sol·licitud de circulació de vehicles especials	Destrucció total passats cinc anys des de la data de tancament de l'expedient.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
05.03.01	Impostos	119	Expedients d'arbitris sobre edificació deficient	Destrucció total, sempre que es conservi el padró d'arbitris sobre construcció deficient.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
13.02	Actuacions dels cossos de seguretat i protecció ciutadana	122	Listes de denúncies de trànsit de la policia local en via de constrenyiment	Destrucció total als dos anys.	No	No establert		
13.02	Actuacions dels cossos de seguretat i protecció ciutadana	123	Informes tècnics d'accidents de trànsit amb danys materials lleus	Eliminació total als sis anys des de la remissió del compte general a la Sindicatura de Comptes.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració, ni especialment protegides.	Fins a la destrucció de l'expedient.
06.04.08	Regulació del transport públic	124	Expedients de sol·licitud de circulació de transports interurbans	Destrucció total en un termini de cinc anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
06.04.08	Regulació del transport públic	125	Expedients de reclamacions d'usuaris dels transports públics.	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
06.04.06	Mobiliari urbà	126	Expedients de sol·licitud d'instal·lació o modificació del mobiliari urbà de transports públics de superfície	Destrucció total en un termini de cinc anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
11.01	Planificació i control escolar	133	Expedients d'admissió i matriculació d'alumnes als centres d'ensenyament	Destrucció total als cinc anys de la data de tancament de l'expedient.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
05.03.03	Contribucions especials	134	Expedients de contribucions especials	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		

03.02	Selecció de personal	137	Sol·licituds de treball (borsa de treball)	Destrucció total al cap de dos anys.	No	Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració ni de categories especials. Ocasionalment poden contenir dades personals de categories especials de l'art. 9.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.	Fins a la destrucció de l'expedient.
05.03.05	Cobraments d'ingressos de dret públic	196	Exempcions i bonificacions de l'impost municipal de circulació de vehicles (1967-1989) i de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica	Destrucció total als cinc anys de l'extinció de la vigència de l'exempció o bonificació de l'impost.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
05.03.02	Taxes i preus públics	218	Recursos ordinaris a la taxa pel servei de recollida d'escombraries	Destrucció total als cinc anys. Conservació dels expedients que derivin en contenciosos administratius.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
02.08.01	Contractació d'obres	235	Expedients de contractació d'obres	Conservació permanent del contracte, el plec de clàusules, les prescripcions tècniques, la liquidació definitiva, el pressupost addicional, si n'hi ha, del projecte d'obra si aquest també és objecte del contracte, i destrucció total de la resta de documentació. Eliminació als quinze anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure.	Pot contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració; i també altres dades personals, no especialment protegides; així com altra informació en què l'eventual accés podria comportar un perjudici per a altres drets o interessos (drets de propietat intel·lectual).	Per a la documentació de conservació permanent, aquesta exclusió queda sense efecte als 30 anys des de la producció del document. Per a la resta de documentació, fins a la destrucció de l'expedient.

02.08.05	Contractació de subministraments	235	Expedients de contractació d'obres	<p>Conservació permanent del contracte, el plec de clàusules, les prescripcions tècniques, la liquidació definitiva, el pressupost addicional, si n'hi ha, del projecte d'obra si aquest també és objecte del contracte, i destrucció total de la resta de documentació.</p> <p>Termini: Eliminació als quinze anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida.</p>	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure.	Pot contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració; i també altres dades personals, no especialment protegides; així com altra informació en què l'eventual accés podria comportar un perjudici per a altres drets o interessos (drets de propietat intel·lectual).	Per a la documentació de conservació permanent, aquesta exclusió queda sense efecte als 30 anys des de la producció del document. Per a la resta de documentació, fins a la destrucció de l'expedient.
02.08.05	Contractació de subministraments	236	Expedients de contractació de subministraments	<p>Conservació permanent del contracte; el plec de clàusules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació. Eliminació als deu anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida.</p>		Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	Pot contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració; i també altres dades personals, no especialment protegides; així com altra informació en què l'eventual accés podria comportar un perjudici per a altres drets o interessos (drets de propietat intel·lectual).	Per a la documentació de conservació permanent, aquesta exclusió queda sense efecte als 30 anys des de la producció del document. Per a la resta de documentació, fins a la destrucció de l'expedient.
02.08.03	Contractació de concessió de serveis	238	Expedients de contractació de gestió de serveis públics	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
02.08.08	Contractació especial	239	Expedients de contractes administratius especials	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		

02.08.04	Contractació de serveis	240	Expedients de contractació de serveis	Conservació permanent del contracte i de l'estudi o projecte que en resulti, si n'hi ha; el plec de clàusules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació. Termini: deu anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	Pot contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració; i també altres dades personals, no especialment protegides; així com altra informació en què l'eventual accés podria comportar un perjudici per a altres drets o interessos (drets de propietat intel·lectual).	Per a la documentació de conservació permanent, aquesta exclusió queda sense efecte als 30 anys des de la producció del document. Per a la resta de documentació, fins a la destrucció de l'expedient.
03.07	Sistema retributiu i previsió social	249	Indemnitzacions per raons del servei	Destrucció total als cinc anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
13.02	Actuacions dels cossos de seguretat i protecció ciutadana	266	Expedients d'atestats de la guàrdia urbana	Destrucció total als deu anys, sempre i quan es conservin els corresponents llibres de registre.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
13.02	Actuacions dels cossos de seguretat i protecció ciutadana	267	Registre d'atestats de la policia local	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
05.03.05	Cobraments d'ingressos de dret públic	276	Expedients de liquidacions tributàries per ingrés directe (aprovacions i anul·lacions)	Destrucció total als cinc anys de l'aprovació o anul·lació del càrrec.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
05.03.05	Cobraments d'ingressos de dret públic	277	Notificacions de liquidacions tributàries per ingrés directe	Destrucció total als cinc anys del pagament o anul·lació de la liquidació notificada.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
05.03.05	Cobraments d'ingressos de dret públic	278	Talons de càrrec	Destrucció total als cinc anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
03.07	Sistema retributiu i previsió social	281	Domiciliació bancària de la nòmina	Destrucció total quan sigui substituïda per la nova domiciliació bancària.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
03.07	Sistema retributiu i previsió social	282	Afiliació, altes, baixes i variacions de dades de treballadors a la Seguretat Social.	Eliminació total als deu anys des de la comunicació a la Seguretat Social de la baixa del treballador a l'ens o empresa.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.	Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Majoritàriament contenen dades de categories especials de l'article 9.1 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril.	Fins que s'elimini l'expedient.

03.07	Sistema retributiu i previsió social	283	Liquidacions a la Seguretat Social.	Eliminació total als deu anys des de la data del document.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració ni de categories especials.	Fins que s'elimini l'expedient.
06.04.03	Ocupació temporal de la via pública	293	Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic	Destrucció total als quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència	No	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	Ocasionalment poden contenir dades personals que no són especialment protegides ni merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració.	Fins a la destrucció de l'expedient.
06.04.04	Guals	293	Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic	Destrucció total als quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència.	No	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	Ocasionalment poden contenir dades personals que no són especialment protegides ni merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració.	Fins a la destrucció de l'expedient.
06.04.05	Senyalització de la via pública	293	Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic	Destrucció total als quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència	No	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	Ocasionalment poden contenir dades personals que no són especialment protegides ni merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració.	Fins a la destrucció de l'expedient.
06.04.07	Zones d'aparcament i estacionament	293	Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic	Destrucció total als quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència	No	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	Ocasionalment poden contenir dades personals que no són especialment protegides ni merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració.	Fins a la destrucció de l'expedient.
06.06.01	Llicències i comunicacions urbanístiques	293	Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic	Destrucció total als quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència	No	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	Ocasionalment poden contenir dades personals que no són especialment protegides ni merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració.	Fins a la destrucció de l'expedient.
06.04.09	Sancions en matèria d'ocupació de la via pública	294	Expedients de sanció per ocupació de la via pública	Destrucció total als cinc anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		

12.04.03	Atenció a la inclusió i cohesió social	295	Expedients d'ajuts per a l'adquisició de llibres escolars	Destrucció total als tres anys.	No	No establert		
12.04.03	Atenció a la inclusió i cohesió social	297	Expedients d'ajuts individuals per assistència a colònies i campaments	Destrucció total als tres anys.	No	No establert		
02.04.01	Gestió del correu postal	311	Relacions diàries de correspondència franquejada i segellada	Destrucció total en el termini d'un any.	No	No establert		
06.06.04	Protecció de la legalitat urbanística	312	Expedients de denúncies d'higiene d'habitatges	Conservació permanent	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
06.04.08	Regulació del transport públic	315	Estadístiques diàries del transport de viatgers	Destrucció total als cinc anys sempre que es conservi el corresponent document recapitulatiu	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
12.04.02	Atenció a l'autonomia	316	Expedients de concessió de bonificació per a l'ús del transport públic de viatgers	Eliminació total al cap d'un any.	No.	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració, i també poden contenir dades especialment protegides, com ara les de l'art. 9.1 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.	Fins a la destrucció de l'expedient.
11.02.03	Serveis complementaris en centres educatius propis	319	Menús escolars	Destrucció total en un termini de dos anys.	No	No establert		
06.03.05	Nomenclàtor	349	Expedients de denominació dels carrers i espais públics	Conservació permanent	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Lliure, amb restriccions.	Ocasionalment poden contenir dades de caràcter personal.	Restricció de 30 anys des de la producció del document.
06.06.04	Protecció de la legalitat urbanística	350	Expedients de neteja de solars	Destrucció total en el termini d'un any	No	No establert.		

02.06.03	Procediments per la via administrativa	351	Expedients de sol·licituds d'indemnitzacions per responsabilitat patrimonial i civil	Destrucció total dels expedients als sis anys a partir de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes llevat dels que tenen una rellevància social que són de conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.	Pot contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració; i també altres dades personals, incloses dades especialment protegides	Fins a la destrucció de l'expedient. Per a la documentació de conservació permanent, pel que fa a les dades especialment protegides, aquesta exclusió queda sense efecte als 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data, als 50 anys de la producció del document. Per a la resta de dades, aquesta exclusió queda sense efecte als 30 anys des de la producció del document.
03.07	Sistema retributiu i previsió social	353	Receptes de l'assistència medicofarmacèutica	Destrucció total en un termini d'un any. Destrucció total dels resums mensuals en un termini de cinc anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
03.07	Sistema retributiu i previsió social	355	Requeriments de la Tresoreria de la Seguretat Social	Destrucció total en un termini de deu anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.	Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives ni de categories especials.	Fins que s'elimini l'expedient.
03.07	Sistema retributiu i previsió social	356	Embargaments salarials.	Eliminació total als sis anys, comptats des de la data de remissió dels comptes anuals a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit sense perjudici d'accés parcial.	Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Majoritàriament contenen dades de categories especials de l'article 9.1 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril.	Fins que s'elimini l'expedient.
05.03.05	Cobraments d'ingressos de dret públic	357	Expedients de gestió i control dels vals de menjador	Destrucció total en el termini d'un any.	No	No establert		
06.04.02	Gestió de la circulació viària	360	Expedients informatius sobre acotats de les instal·lacions dels serveis de circulació	Destrucció total en un termini de cinc anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		



07.04.04	Inspeccions sanitàries d'establiments, equipaments i espai públic	361	Expedients d'inspecció de control alimentari	Destrucció total en el termini d'un any dels expedients que no han generat un procés sancionador i conservació permanent dels expedients que han derivat en un procediment sancionador.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
07.04.06	Sancions en matèria de salut pública	362	Expedients sancionadors de control alimentari	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
1.15.02	Representació i protocol	363	Expedients de matrimonis civils	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
03.07	Sistema retributiu i previsió social	364	Llibre de matrícula del personal	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
03.09	Seguretat i prevenció de riscos laborals	365	Llibres de visites de la inspecció del personal	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.	Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Majoritàriament conté dades de matèries limitades o restringides per investigació d'infraccions penals, administratives o disciplinàries.	Aquesta restricció queda sense efecte un cop passats 30 anys des de la producció del document.
13.02	Actuacions dels cossos de seguretat i protecció ciutadana	386	Informes contingents de la policia local sol·licitats per altres administracions públiques	Destrucció total en un termini de cinc anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
08.03.02	Gestió de residus	387	Expedients de retirada de vehicles abandonats	Eliminació total als cinc anys	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	Ocasionalment poden contenir dades personals que no són especialment protegides ni merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració.	Fins a la destrucció de l'expedient.
06.04.02	Gestió de la circulació viària	388	Expedients de retirada de vehicles per la grua municipal	Destrucció total en un termini de cinc anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
06.04.02	Gestió de la circulació viària	400	Expedients de sol·licitud de circulació de cotxes de cavalls	Destrucció total en un termini de cinc anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
12.07.01	Gestió de la titularitat de les sepultures	426	Expedients de gestió de drets funeraris sobre sepultures	Destrucció total als quatre anys des de la finalització de l'expedient, sempre que les dades hagin estat transcrits al registre de sepultures i parcel·les	No	Accés restringit.	Conté dades personals de les persones titulars dels drets	Fins a la destrucció de l'expedient.

12.07.02	Enterraments	427	Expedients d'inhumació o incineració de cadàvers	Destrucció total quatre anys des de la finalització de l'expedient, sempre que les dades hagin estat transcrits al registre d'incineracions	No.	Accés restringit.	Contenen dades personals referents als familiars o terceres persones interessades.	Fins a la destrucció de l'expedient.
12.07.02	Enterraments	431	Expedients d'autorització d'exhumació de cadàvers pel trasllat de sepultura o incineració sense la presència de la família	Destrucció total en un termini de cinc anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
06.06.01	Llicències i comunicacions urbanístiques	432	Expedients de permisos d'obres i instal·lacions d'elements ornamentals a les sepultures	Conservació permanent. Destrucció total en un termini de deu anys dels expedients referits a nínxols.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
12.07.02	Enterraments	433	Expedients de contractació de serveis funeraris	Destrucció total en un termini de cinc anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
12.07.01	Gestió de la titularitat de les sepultures	434	Llibre registre general de sepultures i parcel·les	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
12.07.02	Enterraments	435	Llibre registre d'inhumacions de cadàvers	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
12.07.02	Enterraments	436	Llibre registre d'incineracions de cadàvers	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
12.07.02	Enterraments	437	Llibre registre d'exhumacions i trasllats de cadàvers	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
12.07.01	Gestió de la titularitat de les sepultures	438	Llibre registre de concessions temporals de sepultures	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
08.05	Informació i defensa del consumidor	439	Expedients d'arbitratge i mediació en matèria de consum	Destrucció total en un termini de set anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
12.04.01	Expedients personals i familiars	440	Expedients personals del Programa d'Inserció Sociolaboral	Conservació permanent. Destrucció total dels documents referents a la identificació personal quan s'hagi acabat la seva utilitat administrativa.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
04.05	Defensa de béns i drets	441	Expedients de comunicats d'accidents de circulació de vehicles municipals	Destrucció total en un termini de dos anys.	No	No establert		
06.04.02	Gestió de la circulació viària	442	Expedients de direccionalitat i ordenació del trànsit	Destrucció total en un termini de cinc anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
06.04.05	Senyalització de la via pública	443	Expedients de sol·licitud d'instal·lació, modificació i manteniment de la xarxa semafòrica	Destrucció total en un termini de cinc anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		

03.09	Seguretat i prevenció de riscos laborals	454	Comunicats d'accidents laborals	Eliminació total en un termini de cinc anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.	Conté dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Majoritàriament conté dades personals de categories especials de l'article 9.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, i també altres dades personals.	Fins que s'elimini l'expedient.
03.09	Seguretat i prevenció de riscos laborals	455	Expedients d'accidents laborals i de malalties professionals	Eliminació total en un termini de cinc anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.	Conté dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Majoritàriament conté dades personals de categories especials de l'article 9.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, i també altres dades personals.	Fins que s'elimini l'expedient.
13.01	Planificació de la seguretat i protecció ciutadana	466	Plans especials d'emergència municipal	Destrucció total en un termini de quatre anys des de l'entrada en vigor del nou Pla d'emergència municipal.	No.	No establert.		
08.03.02	Gestió dels mercats	467	Llibre registre de concessions administratives de mercats municipals	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
08.03.02	Gestió dels mercats	468	Expedients d'adjudicació de l'autorització d'explotació de locals de mercats municipals	Destrucció total en un termini de cinc anys des de l'adjudicació.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
08.03.02	Gestió dels mercats	469	Expedients de modificació de l'autorització d'explotació o de l'espai de locals de mercats municipals	Destrucció total en un termini de cinc anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
08.03.02	Gestió dels mercats	470	Expedients de recuperació de l'autorització d'explotació de locals de mercats municipals	Destrucció total en un termini de cinc anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
08.03.02	Gestió dels mercats	471	Expedients de canvi de titularitat de l'autorització d'explotació de locals de mercats municipals	Destrucció total en un termini de cinc anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
08.03.02	Gestió dels mercats	472	Expedients d'embargament i traves sobre autoritzacions d'explotació de locals de mercats municipals	Destrucció total en un termini de cinc anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		

08.03.04	Disciplina de fires, mercats i parades	485	Expedients sancionadors en matèria de mercats municipals	Destrucció total en un termini de cinc anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
05.01.03	Modificació del pressupost	486	Expedient de reintegrament de pressupost corrent	Destrucció total en un termini de cinc anys	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
05.03.04	Inspecció tributària	487	Expedients sancionadors per infraccions lleus en matèria tributària	Destrucció total als quatre anys des de la finalització de l'expedient.	No	Accés restringit en el cas d'expedients en què les interessades són les persones físiques i accés lliure amb restriccions en el cas que es tracti de persones jurídiques.	En el cas de persones físiques, majoritàriament contenen dades personals d'aquestes referents a infraccions administratives i en el cas de persones jurídiques, ocasionalment poden contenir dades personals no especialment protegides.	Fins a la destrucció de l'expedient.
12.05	Habitatge social	488	Registres de sol·licituds d'habitatges de promoció pública	Conservació permanent	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
12.05	Habitatge social	500	Expedients de sol·licituds d'habitatge en règim de lloguer	Destrucció total des del moment que la sol·licitud deixa d'integrar la llista activa de sol·licituds d'habitatge.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
12.05	Habitatge social	516	Expedients d'adquisició d'habitatges de promoció pública	Destrucció total als quinze anys, tret dels expedients de sol·licitants no adjudicatari, que s'ha de destruir en un termini de quatre anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient. Els expedients de sol·licitants no adjudicatari no s'han de transferir.	Accés restringit.	Conté dades personals, algunes relatives a la intimitat.	Fins la destrucció de l'expedient.
04.04	Ús de béns i drets	518	Expedients de cessió temporal de béns culturals mobles	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
06.04.03	Ocupació temporal de la via pública	524	Registre de talls de trànsit	Destrucció total en un termini de cinc anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
06.04.02	Gestió de la circulació viària	526	Registre d'immobilitzacions de vehicles	Destrucció total en un termini de cinc anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
07.03	Gestió de residus	527	Registre de vehicles abandonats a la via pública	Eliminació total als quinze anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	Ocasionalment poden contenir dades personals que no són especialment protegides ni merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració.	Fins a la destrucció de l'expedient.

13.02	Actuacions dels cossos de seguretat i protecció ciutadana	528	Actuacions en matèria judicial de la policia local	Eliminació total als cinc anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament contenen dades personals especialment protegides i conté dades de matèries limitades o restringides per secret professional i propietat intel·lectual.	Fins a la destrucció de l'expedient.
13.02	Actuacions dels cossos de seguretat i protecció ciutadana	529	Registre de citacions judicials a agents de la policia local	Eliminació total als dos anys.	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament contenen dades personals especialment protegides i conté dades de matèries limitades o restringides per secret professional i propietat intel·lectual.	Fins a la destrucció de l'expedient.
13.02	Actuacions dels cossos de seguretat i protecció ciutadana	530	Expedients d'intervencions i comisos de la policia local	Destrucció total en un termini de cinc anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
01.11	Participació i atenció ciutadana	539	Expedients de queixes i suggeriments de la ciutadania	Conservació permanent de les queixes instades per entitats públiques i privades sense ànim de lucre i destrucció total de la resta de les queixes al cap de dos anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit.	Conté dades de caràcter personal.	Fins a la destrucció de l'expedient. En el cas de documentació de conservació permanent, restricció de trenta anys des de la producció del document.
12.04.03	Atenció a la inclusió i cohesió social	541	Expedients d'ajuts individuals de menjadors escolars	Destrucció total als sis anys des de la remissió del compte general a la Sindicatura de Comptes.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit.	Conté dades de caràcter personal.	Fins a la destrucció de l'expedient.
08.04.04.06	Beques a alumnes de cursos de formació ocupacional	556	Expedients de beques als alumnes dels cursos de formació ocupacional	Eliminació total als quinze anys des de l'atorgament de la beca.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.	Pot contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració; i també altres dades personals, incloses dades especialment protegides.	Fins a la destrucció de l'expedient.
05.03.06	Recaptació executiva	579	Relacions diàries d'embargament	Destrucció total en el termini d'un any des de la data de la seva creació.	No	No establert		
05.03.05	Cobraments d'ingressos de dret públic	580	Expedients d'ajornaments de pagaments de deutes tributaris	Destrucció total en un termini de cinc anys des de la data de pagament o d'anul·lació.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
05.01.04	Compte general i liquidació del pressupost	581	Compte general de recaptació	Destrucció total en un termini de cinc anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler.	Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració.	Fins que s'elimini l'expedient.
05.03.05	Cobraments d'ingressos de dret públic	582	Diari de caixa de recaptació	Destrucció total en un termini de cinc anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
05.03.05	Cobraments d'ingressos de dret públic	583	Càrrecs i dates	Destrucció total en un termini de cinc anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		

05.03.05	Cobraments d'ingressos de dret públic	584	Fraccionament i/o ajornaments de deutes tributaris	Destrucció total als sis anys, comptats des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament poden contenir dades personals que no són merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. També poden contenir dades personals de categories especials de l'art. 9.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.	Fins a la destrucció de l'expedient.
05.01.09	Gestió bancària	585	Ordres de domiciliació bancària	Destrucció total en un termini de quatre anys des de la data de pagament o d'anul·lació.	No	No establert		Fins a la destrucció de l'expedient.
05.01.07	Llibres i registres comptables	586	Resums comptables	Destrucció total un cop l'Ajuntament hagi aprovat el compte general.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
05.01.09	Gestió bancària	587	Càrrecs domiciliats a entitats bancàries	Destrucció total en el termini d'un any.	No	No establert		
05.01.07	Llibres i registres comptables	588	Llibre de Caixa de Tresoreria	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
08.04.04.07	Gestió de les demandes de treball	589	Expedients de demandes d'ocupació	Eliminació total en un termini de dos anys.	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.	Pot contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració; i també altres dades personals, incloses dades especialment protegides.	Fins a la destrucció de l'expedient.
08.04.04.03	Gestió de les ofertes de treball	590	Expedients d'ofertes de treball	Eliminació total en un termini de dos anys.	No	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració.	Fins a la destrucció de l'expedient.
05.03.01	Impostos	600	Expedients de liquidació de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys urbans	Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes. Conservació dels expedients referits a habitatges de protecció oficial mentre aquesta qualificació sigui vigent i destrucció als sis anys de la seva desqualificació.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament contenen dades personals que no són ni merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració ni de categories especials; majoritàriament també contenen dades de matèries limitades o restringides per interessos econòmics i comercials.	Fins a la destrucció de l'expedient.

05.03.05	Cobraments d'ingressos de dret públic	600	Expedients de liquidació de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys urbans	Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes. Conservació dels expedients referits a habitatges de protecció oficial mentre aquesta qualificació sigui vigent i destrucció als sis anys de la seva desqualificació.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament contenen dades personals que no són ni merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració ni de categories especials; majoritàriament també contenen dades de matèries limitades o restringides per interessos econòmics i comercials.	Fins a la destrucció de l'expedient.
05.03.01	Impostos	601	Recursos ordinaris en relació amb l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys urbans	Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes. Conservació dels expedients referits a habitatges de protecció oficial mentre aquesta qualificació sigui vigent i destrucció als sis anys de la seva desqualificació.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament contenen dades personals que no són ni merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració ni de categories especials; majoritàriament també contenen dades de matèries limitades o restringides per interessos econòmics i comercials.	Fins que s'elimini l'expedient.
05.01.02	Aprovació del pressupost	602	Expedients d'aprovació del Pressupost General	Conservació permanent	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
05.01.04	Compte general i liquidació del pressupost	603	Expedients per a la liquidació del Pressupost General	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
05.01.03	Modificació del pressupost	604	Expedients de modificació de crèdit del Pressupost General	Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
01.11	Participació i atenció ciutadana	606	Enquestes i estudis sociològics d'opinió	Conservació permanent de les taules de resultats i de l'Informe de resultats i eliminació dels qüestionaris en el termini de dos anys de finalitzat l'estudi.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
13.02	Actuacions dels cossos de seguretat i protecció ciutadana	611	Notificacions judicials	Eliminació total als dos anys des de la notificació.	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament contenen dades personals especialment protegides i conté dades de matèries limitades o restringides per secret professional i propietat intel·lectual.	Fins a la destrucció de l'expedient.

07.01.03	Intervencions sobre el medi	614	Sol·licitud d'autorització per encendre foc	Destrucció total en un termini de dos anys.	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració, ni especialment protegides.	Fins a la destrucció de l'expedient.
09.01.01	Padró d'habitants	616	Padró municipal d'habitants	Conservació permanent del registre del padró municipal d'habitants, dels seus apèndixs anuals, dels quaderns auxiliars i dels resums numèrics, amb independència del suport. Destrucció dels fulls padronals als cent anys de la seva creació, sempre que existeixi el corresponent registre del padró municipal d'habitants. Destrucció total de la resta de documentació d'elaboració i de tramitació als cinc anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
09.01.01	Padró d'habitants	617	Expedient d'aprovació de la revisió anual del padró municipal d'habitants	Destrucció total, sempre que la informació quedi recollida en l'acta del Ple, un cop efectuada la transcripció definitiva de l'acord al llibre d'Actes del Ple i hagin transcorregut tres mesos des de la data de la sessió.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
09.01.01	Padró d'habitants	618	Modificacions del padró municipal d'habitants	Destrucció als cent anys de la seva creació dels fulls d'empadronament, de les autoritzacions d'empadronament i de les de representació a tercers. Destrucció total de la documentació aportada pel ciutadà un cop validat l'empadronament pel personal funcionari públic encarregat del padró municipal d'habitants. Destrucció total en un termini de cinc anys de la resta de documentació d'elaboració i tramitació.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		



09.01.02	Modificació del padró d'habitants	618	Modificacions del padró municipal d'habitants	Destrucció als cent anys de la seva creació dels fulls d'empadronament, de les autoritzacions d'empadronament i de les de representació a tercers. Destrucció total de la documentació aportada pel ciutadà un cop validat l'empadronament pel personal funcionari públic encarregat del padró municipal d'habitants. Destrucció total en un termini de cinc anys de la resta de documentació d'elaboració i tramitació.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
05.01.05	Documents comptables d'ingrés	619	Manaments d'ingrés extrapressupostari	Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
05.01.06	Documents comptables de pagament	620	Manaments de pagament extrapressupostari	Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
05.01.09	Gestió bancària	621	Transferències bancàries	Destrucció total als quatre anys des de l'emissió de l'informe d'auditoria per part de la Sindicatura de Comptes.	No	Accés lliure. En cas de contenir dades excloses, accés parcial.	Ocasionalment poden contenir dades personals diferents a les especialment protegides o merament identificatives.	Fins a la destrucció de l'expedient.
05.01.07	Llibres i registres comptables	622	Fulls de pagament diaris	Destrucció total als quatre anys des de l'emissió de l'informe d'auditoria per part de la Sindicatura de Comptes.	No.	Accés lliure. En cas de contenir dades excloses, accés parcial.	Ocasionalment poden contenir dades personals diferents a les especialment protegides o merament identificatives.	Fins a la destrucció de l'expedient.
05.01.09	Gestió bancària	623	Comprovants i extractes bancaris	Destrucció total als quatre anys des de l'emissió de l'informe d'auditoria per part de la Sindicatura de Comptes.	No	Accés lliure. En cas de contenir dades excloses, accés parcial.	Ocasionalment poden contenir dades personals diferents a les especialment protegides o merament identificatives.	Fins a la destrucció de l'expedient.
09.03.01	Censos electorals	628	Expedients de revisió i reclamacions al cens electoral	Destrucció total un cop s'actualitzi el cens del mes anterior.	No	No establert		
08.02.04	Eleccions a cambres agràries	629	Expedients d'eleccions a Cambres Agràries	Destrucció total un cop es constitueixi l'òrgan elegit i s'hagin publicat al diari oficial els resultats del procés electoral.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
09.03.01	Censos electorals	630	Expedients d'elecció de membres a tribunal de jurat	Destrucció total en un termini de dos anys del tancament de l'expedient.	No	No establert		

09.01.03	Registre civil municipal	631	Registre municipal de parelles de fet	Conservació permanent	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert		
09.01.03	Registre civil municipal	632	Expedients de sol·licitud d'inscripció al registre municipal de parelles de fet	Destrucció total en el termini d'un any sempre que la inscripció hagi estat transcrita al Registre de parelles de fet.	No	No establert		
09.03.02	Processos electorals i referèndums	633	Expedients de processos electorals i referèndums	Destrucció total un cop es constitueixi l'òrgan elegit i s'hagin publicat al diari oficial els resultats del procés electoral. I en el cas dels referèndums, destrucció total un cop s'hagi publicat el resultat al BOE.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
02.08.09	Contractació privada	634	Operacions de crèdit per a inversions	Destrucció total en el termini de sis anys des de la data de remissió del Compte General de l'exercici de cancel·lació del crèdit a la Sindicatura de Comptes.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
02.08.09	Contractació privada	635	Operacions de crèdit de tresoreria	Destrucció total en el termini de sis anys des de la data de remissió del Compte General de l'exercici de cancel·lació del crèdit a la Sindicatura de Comptes.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	No establert.		
12.04.03	Atenció a la inclusió i cohesió social	662	Informes per al reagrupament familiar	Destrucció total de la documentació al cap d'un any.	No	Accés restringit.	Conté dades personals.	Fins a la destrucció de l'expedient.
12.04.03	Atenció a la inclusió i cohesió social	663	Informes d'arrelament social	Destrucció total de la documentació al cap d'un any.	No	Accés restringit.	Conté dades personals.	Fins a la destrucció de l'expedient.
06.04.08	Regulació del transport públic	664	Expedients de permisos de conducció de taxi	Destrucció total al quatre anys, sempre que les dades hagin estat transcrits al Registre de llicències del servei de taxi.	No	Accés lliure, amb restriccions.	Ocasionalment poden contenir dades de caràcter personal.	Fins a la destrucció de l'expedient.
06.04.08	Regulació del transport públic	665	Inspecció anual de vehicle del servei de taxi	Destrucció total als sis mesos un cop les dades hagin estat transcrits al Registre de llicències del servei de taxi. En cas contrari, destrucció als quatre anys de la inspecció.	No	Accés lliure.		
06.04.08	Regulació del transport públic	666	Expedients de llicència de taxi	Destrucció total al quatre anys, sempre que les dades hagin estat transcrits al Registre de llicències del servei de taxi.	No	Accés lliure, amb restriccions.	Ocasionalment poden contenir dades de caràcter personal.	Fins a la destrucció de l'expedient.
06.04.08	Regulació del transport públic	667	Registre de llicències del servei de taxi	Conservació permanent	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure, amb restriccions.	Ocasionalment poden contenir dades de caràcter personal.	Fins a la destrucció de l'expedient.

05.01.06	Documents comptables de pagament	668	Expedients d'aprovació de factures	Destrucció total un cop efectuada la transcripció definitiva al corresponent registre de resolucions i sempre que sigui ferma la disposició i aprovació de la despesa.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure, amb restriccions.	Ocasionalment poden contenir dades de caràcter personal.	Fins a la destrucció de l'expedient.
01.15.01	Símbols i imatge corporativa	670	Expedients d'oficialització d'escuts heràldics dels ens locals	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure.		
01.15.01	Símbols i imatge corporativa	671	Expedients d'oficialització d'emblemes dels ens locals	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure.		
01.15.01	Símbols i imatge corporativa	672	Expedients d'oficialització de banderes dels ens locals	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure.		
05.01.11	Gestió de tercers	673	Fitxes de creditors	Destrucció total als sis anys des de la data de pagament o anul·lació.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit.	Conté dades personals.	Fins a la destrucció de l'expedient.
02.03.06	Gestió de la seguretat de la informació	694	Expedients de gestió dels certificats digitals T-CAT	Destrucció total als vint anys a partir de la data d'emissió del certificat digital.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler.	Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració i també altres dades personals que no són de categories especials.	Fins a la destrucció de l'expedient.
02.03.06	Gestió de la seguretat de la informació	702	Expedients de gestió dels certificats digitals idCAT	Destrucció total als vint anys a partir de la data d'expedició del certificat digital	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler.	Pot contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el	Fins a la destrucció de l'expedient.
11.02.02	Alumnat dels centres educatius propis	708	Expedients personals d'alumnes de les llars d'infants municipals	Destrucció total al cap d'un any des de la finalització de l'expedient.	No	Accés restringit.	funcionament o l'activitat pública de l'Administració i també altres dades personals que no són de categories	Fins a la destrucció de l'expedient.
07.04.04	Inspeccions sanitàries d'establiments, equipaments i espai públic	710	Fitxes de control de les piscines públiques	Destrucció total als dos anys des de la finalització de l'expedient	No	Accés lliure, amb restriccions.	especials.	Fins a la destrucció de l'expedient.
01.01	Constitució i terme municipal	742	Expedients de divisió del terme municipal en seccions	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure, amb restriccions.	Ocasionalment, poden contenir dades de caràcter personal.	Restricció de 30 anys des de la producció del document.

05.04.01	Subvencions rebudes	743	Expedients de sol·licitud de subvencions	Conservació permanent de les subvencions nominatives. Conservació permanent del projecte i la memòria de les subvencions de lliure concurrència, sempre que n'hi hagi. Destrucció de la resta de documentació de les subvencions de lliure concurrència als sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes, o un termini superior si s'estableix a les bases de la convocatòria com a període d'inspecció i auditoria.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Lliure, amb restriccions.	Ocasionalment, poden contenir dades de caràcter personal.	Fins a la destrucció de l'expedient. En el cas de documentació de conservació permanent, restricció de 30 anys des de la producció del document.
05.01.09	Gestió bancària	744	Ordres de transferència bancària	Destrucció total als 18 mesos des de la finalització de l'exercici corresponent.	No	Accés restringit.	Conté dades de caràcter personal.	Fins a la destrucció de l'expedient.
05.04.02	Subvencions atorgades	745	Expedients d'atorgament de subvencions	Conservació permanent de les subvencions nominatives. En el cas de les subvencions de lliure concurrència adjudicades, conservació permanent del projecte, la memòria i les actes d'avaluació, sempre que n'hi hagi i destrucció de la resta de documentació als sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure, amb restriccions.	Ocasionalment, poden contenir dades de caràcter personal.	Fins a la destrucció de l'expedient. En el cas de documentació de conservació permanent, restricció de 30 anys des de la producció del document.
03.10	Règim disciplinari	751	Expedients sancionadors de faltes disciplinàries molt greus del personal	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit.	Majoritàriament contenen dades personals especialment protegides.	Aquesta exclusió queda sense efecte als vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort- als cinquanta anys de la producció del document.

05.03.04	Inspecció tributària	752	Expedients sancionadors greus en matèria tributària	Destrucció total als quatre anys des de la finalització de l'expedient	No	Accés restringit en el cas d'expedients en què les interessades són les persones físiques i accés lliure amb restriccions en el cas que es tracti de persones jurídiques.	En el cas de persones físiques, majoritàriament contenen dades personals d'aquestes referents a infraccions administratives i en el cas de persones jurídiques, ocasionalment poden contenir dades personals no especialment protegides.	Fins a la destrucció de l'expedient.
05.03.04	Inspecció tributària	753	Expedients sancionadors molt greus en matèria tributària	Conservació permanent	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit en el cas d'expedients en què les interessades són les persones físiques i accés lliure amb restriccions en el cas que es tracti de persones jurídiques.	En el cas de persones físiques, majoritàriament contenen dades personals d'aquestes referents a infraccions administratives i en el cas de persones jurídiques, ocasionalment poden contenir dades personals no especialment protegides.	En el cas d'infraccions de persones físiques, aquesta exclusió queda sense efecte als vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort- als cinquanta anys de la producció del document. En el cas de persones jurídiques, aquesta exclusió queda sense efecte als trenta anys des de la producció del document.
12.04.02	Atenció a l'autonomia	754	Expedients del servei d'atenció domiciliària	Destrucció total als sis anys, comptats a partir de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit.	Majoritàriament contenen dades personals especialment protegides.	Fins a la destrucció de l'expedient.
02.06.03	Procediments per la via administrativa	776	Expedients sancionadors per infraccions lleus de procediment general	Destrucció total als quatre anys des de la finalització de l'expedient	No.	Accés restringit en el cas d'expedients en què les interessades són les persones físiques i accés lliure amb restriccions en el cas que es tracti de persones jurídiques.	En el cas de persones físiques, majoritàriament contenen dades personals d'aquestes referents a infraccions administratives i en el cas de persones jurídiques, ocasionalment poden contenir dades personals no especialment protegides.	Fins a la destrucció de l'expedient.

02.06.03	Procediments per la via administrativa	777	Expedients sancionadors per infraccions greus de procediment general	Destrucció total als quatre anys des de la finalització de l'expedient	No.	Accés restringit en el cas d'expedients en què les interessades són les persones físiques i accés lliure amb restriccions en el cas que es tracti de persones jurídiques.	En el cas de persones físiques, majoritàriament contenen dades personals d'aquestes referents a infraccions administratives i en el cas de persones jurídiques, ocasionalment poden contenir dades personals no especialment protegides.	Fins a la destrucció de l'expedient.
02.06.03	Procediments per la via administrativa	778	Expedients sancionadors molt greus de procediment general	Conservació permanent	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit en el cas d'expedients en què les interessades són les persones físiques i accés lliure amb restriccions en el cas que es tracti de persones jurídiques.	En el cas de persones físiques, majoritàriament contenen dades personals d'aquestes referents a infraccions administratives i en el cas de persones jurídiques, ocasionalment poden contenir dades personals no especialment protegides.	En el cas d'infraccions de persones físiques, aquesta exclusió queda sense efecte als vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort- als cinquanta anys de la producció del document. En el cas de persones jurídiques, aquesta exclusió queda sense efecte als trenta anys des de la producció del document.
07.06.10	Disciplina d'activitats	779	Expedients sancionadors per infraccions lleus en matèria d'activitats econòmiques i recreatives	Destrucció total als quatre anys des de la finalització de l'expedient	No	Accés restringit en el cas d'expedients en què les interessades són les persones físiques i accés lliure amb restriccions en el cas que es tracti de persones jurídiques.	En el cas de persones físiques, majoritàriament contenen dades personals d'aquestes referents a infraccions administratives i en el cas de persones jurídiques, ocasionalment poden contenir dades personals no especialment protegides.	Fins a la destrucció de l'expedient.

07.06.10	Disciplina d'activitats	780	Expedients sancionadors per infraccions greus en matèria d'activitats econòmiques i recreatives	Destrucció total als quatre anys des de la finalització de l'expedient	No	Accés restringit en el cas d'expedients en què les interessades són les persones físiques i accés lliure amb restriccions en el cas que es tracti de persones jurídiques.	En el cas de persones físiques, majoritàriament contenen dades personals d'aquestes referents a infraccions administratives i en el cas de persones jurídiques, ocasionalment poden contenir dades personals no especialment protegides	Fins a la destrucció de l'expedient.
07.06.10	Disciplina d'activitats	781	Expedients sancionadors per infraccions molt greus en matèria d'activitats econòmiques i recreatives	Conservació permanent	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit en el cas d'expedients en què les interessades són les persones físiques i accés lliure amb restriccions en el cas que es tracti de persones jurídiques.	En el cas de persones físiques, majoritàriament contenen dades personals d'aquestes referents a infraccions administratives i en el cas de persones jurídiques, ocasionalment poden contenir dades personals no especialment protegides	En el cas d'infraccions de persones físiques, aquesta exclusió queda sense efecte als vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort- als cinquanta anys de la producció del document. En el cas de persones jurídiques, aquesta exclusió queda sense efecte als trenta anys des de la producció del document.
06.06.04	Protecció de la legalitat urbanística	782	Expedients sancionadors per infraccions greus en matèria d'urbanisme	Destrucció total als quatre anys des de la finalització de l'expedient	No.	Accés restringit en el cas d'expedients en què les interessades són les persones físiques i accés lliure amb restriccions en el cas que es tracti de persones jurídiques.	En el cas de persones físiques, majoritàriament contenen dades personals d'aquestes referents a infraccions administratives i en el cas de persones jurídiques, ocasionalment poden contenir dades personals no especialment protegides.	Fins a la destrucció de l'expedient.

06.06.04	Protecció de la legalitat urbanística	783	Expedients sancionadors per infraccions molt greus en matèria d'urbanisme	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit en el cas d'expedients en què les interessades són les persones físiques i accés lliure amb restriccions en el cas que es tracti de persones jurídiques.	En el cas de persones físiques, majoritàriament contenen dades personals d'aquestes referents a infraccions administratives i en el cas de persones jurídiques, ocasionalment poden contenir dades personals no especialment protegides.	En el cas d'infraccions de persones físiques, aquesta exclusió queda sense efecte als vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort- als cinquanta anys de la producció del document. En el cas de persones jurídiques, aquesta exclusió queda sense efecte als trenta anys des de la producció del document.
12.04.01	Expedients personals i familiars	794	Expedients d'admissió a centres assistencials per a gent gran i persones discapacitades	Destrucció total cinc anys des del tancament de l'expedient, sempre que existeixi el registre de persones assistides.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament contenen dades personals especialment protegides.	Fins a la destrucció de l'expedient.
12.02	Gestió dels equipaments per al benestar i la salut	795	Registre de persones assistides en centres assistencials	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament contenen dades personals especialment protegides.	Aquesta exclusió queda sense efecte als 25 anys des de la mort de la persona interessada, i, si es desconeix la data, als 50 anys de la producció del document.
12.03.01	Actuacions i programes de salut	796	Expedients de persones assistides a centres per a gent gran i persones discapacitades	Destrucció total als cinc anys del tancament de l'expedient sempre que existeixi el registre de persones assistides. Destrucció del pla interdisciplinari d'atenció individualitzada als cinc anys de la seva actualització.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament contenen dades personals especialment protegides.	Fins a la destrucció de l'expedient.
12.02	Gestió dels equipaments per al benestar i la salut	797	Registre d'atenció diària a persones usuàries de centres assistencials per a gent gran i persones discapacitades	Destrucció total als cinc anys del tancament anual del registre.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament contenen dades personals especialment protegides.	Fins a la destrucció de l'expedient.
12.01	Planificació dels serveis per al benestar i la salut	798	Programes anuals d'activitats de centres assistencials per a gent gran i persones discapacitades	Conservació dels programes dels anys acabats en 1 i en 6 i els corresponents a l'obertura o modificació del règim del centre. Destrucció total de la resta de documentació als quatre anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure.		



12.01	Planificació dels serveis per al benestar i la salut	799	Protocols d'actuació de centres assistencials	Conservació permanent de la documentació fins l'any 1996 així com d'un protocol per institució cada deu anys. Destrucció total dels protocols que han estat revisats als tres anys des de la revisió del protocol.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure.		
12.04.03	Atenció a la inclusió i cohesió social	800	Expedients de prestacions econòmiques d'urgència social	Destrucció total als sis anys des de la remissió del compte general a la Sindicatura de Comptes	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament contenen dades personals especialment protegides, com ara les de l'art. 7 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.	Fins a la destrucció de l'expedient.
03.09.06	Inspeccions de treball	801	Expedients d'inspecció de treball	Eliminació total als deu anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.	Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives ni de categories especials. També pot contenir dades de matèries limitades o restringides per investigació d'infraccions penals, administratives o disciplinàries.	Fins que s'elimini l'expedient.
11.01.05	Expedients d'alumnes de centres de desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP)	829	Expedients del servei d'atenció precoç	Eliminació total passats cinc anys de la data màxima de finalització de l'atenció precoç, que està establerta quan l'infant compleix sis anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament contenen dades personals de categories especials de l'article 9.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.	Fins que s'elimini l'expedient.
09.01.02	Modificació del padró d'habitants	861	Treballs preliminars per a la formació dels censos generals i dels padrons municipals d'habitants	Destrucció total als tres mesos des de la data de publicació de les dades oficials per part de l'Institut Nacional d'Estadística (INE).	No.	Accés lliure.		
07.05.01	Registre d'animals domèstics	862	Expedients d'inscripció al cens municipal d'animals de companyia	Destrucció total als quatre anys.	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració, ni especialment protegides.	Fins a la destrucció de l'expedient.

07.06.09	Verificació i control d'activitats	863	Expedients d'inspecció i control en matèria d'activitats econòmiques i recreatives	Destrucció total als tres anys des de la finalització de l'expedient, sempre que hagin transcorregut quatre anys de la data de la resolució, en el cas que n'hi hagi	No	En el cas que les inspeccions es refereixin a persones jurídiques, accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. Si es tracta d'una inspecció a una persona física, accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.	En el cas de persones jurídiques, ocasionalment poden contenir dades personals que no són especialment protegides ni merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració. En el cas que es tracti de persones físiques, majoritàriament contenen dades personals especialment protegides, d'acord amb l'art. 7 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, l'accés a la informació pot causar un perjudici a una matèria limitada o restringida (investigació o sanció de les infraccions administratives).	Fins a la destrucció de l'expedient.
02.06.03	Procediments per la via administrativa	864	Expedients d'inspecció i control de procediment general	Destrucció total als tres anys des de la finalització de l'expedient, sempre que hagin transcorregut quatre anys de la data de la resolució, en cas que n'hi hagi.	No.	En el cas que les inspeccions es refereixin a persones jurídiques, accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. Si es tracta d'una inspecció a una persona física, accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.	En el cas de persones jurídiques, ocasionalment poden contenir dades personals que no són especialment protegides ni merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració. En el cas que es tracti de persones físiques, majoritàriament contenen dades personals especialment protegides, d'acord amb l'art. 7 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, l'accés a la informació pot causar un perjudici a una matèria limitada o restringida (investigació o sanció de les infraccions administratives).	Fins a la destrucció de l'expedient.

06.06.01	Llicències i comunicacions urbanístiques	865	Expedients d'inspecció i control en matèria urbanística (disciplina)	Destrucció total als sis anys des de la finalització de l'expedient.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	En el cas que les inspeccions es refereixin a persones jurídiques, accés lliure. En cas de contenir dades excloses, accés parcial. Si es tracta d'una inspecció a una persona física, accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.	En el cas de persones jurídiques, ocasionalment poden contenir dades personals que no són especialment protegides ni merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració. En el cas que es tracti de persones físiques, majoritàriament contenen dades personals especialment protegides, d'acord amb l'art. 7 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, l'accés a la informació pot causar un perjudici a una matèria limitada o restringida (investigació o sanció de les infraccions administratives).	Fins a la destrucció de l'expedient.
03.09	Seguretat i prevenció de riscos laborals	869	Registre d'accés de persones externes a dependències administratives	Destrucció total als quatre anys.	No	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	Pot contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració; i també altres dades personals, no especialment protegides.	Fins a la destrucció de l'expedient.
02.03.06	Gestió de la seguretat de la informació	871	Manteniment de les llistes de revocacions de certificats (LRC)	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure.		
12.04.01	Formació i perfeccionament	873	Registre de docents d'activitats formatives organitzades per les administracions públiques	Conservació permanent	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	Pot contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració; i també altres dades personals, no especialment protegides.	Aquesta exclusió queda sense efecte als 30 anys des de la producció del document.
12.04.01	Formació i perfeccionament	874	Registre d'activitats de formació organitzades per les administracions públiques	Conservació permanent	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	Pot contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració; i també altres dades personals, no especialment protegides.	Aquesta exclusió queda sense efecte als 30 anys des de la producció del document.

05.03.01.06	Reclamacions i recursos de gestió tributària	887	Expedients de reclamacions economicoadministratives	Eliminació total als dotze anys en el cas de resolucions dictades per la Junta de Finances i els seus òrgans unipersonals; vuit anys en el cas de resolucions dictades pel secretari o secretària de la Junta de Finances.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.	Pot contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració; i també altres dades personals, incloses les dades de categories especials de l'article 9.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril.	Fins a l'eliminació de l'expedient.
03.07.06	Expedients de nòmines	898	Confecció de la nòmina	Conservació permanent de les dades en suport informàtic que conformen la nòmina i de les dades de la traçabilitat de l'execució del procés; i eliminació total de la documentació en paper de suport a la confecció de la nòmina i els llistats de nòmines.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració ni de categories especials. Ocasionalment poden contenir dades personals merament identificatives i dades personals de categories especials de l'article 9.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril.	Pel que fa a la documentació en suport paper, fins que s'elimini l'expedient. Quant a les dades en suport informàtic i de traçabilitat, per a les dades de categories especials, aquesta restricció queda sense efecte un cop passats 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data, als 50 anys de la producció del document. Per a la resta de dades personals, aquesta restricció queda sense efecte un cop han passat 30 anys des de la producció del document.
13.02.28	Gestió de troballes	921	Gestió de troballes	Eliminació total als quatre anys en el cas que hi hagi el pagament d'una taxa i un any en el cas que no hi hagi pagament de cap taxa	No	Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.	Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració; i majoritàriament poden contenir altres dades personals que no són de categories especials.	Fins a l'eliminació de l'expedient.

06.06.01	Llicències i comunicacions urbanístiques	922	Assabentats d'obres mínimes	Destrucció total als quatre anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	Pot contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració; i també altres dades personals, no especialment protegides.	Fins a la destrucció de l'expedient.
06.06.01	Llicències i comunicacions urbanístiques	922	Comunicacions prèvies per a construccions i instal·lacions de nova planta, i les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o demolició d'aquelles existents que no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic	Destrucció total als quatre anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	Pot contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració; i també altres dades personals, no especialment protegides.	Fins a la destrucció de l'expedient.
06.06.01	Llicències i comunicacions urbanístiques	922	Comunicacions prèvies urbanístiques (entrada genèrica)	Destrucció total als quatre anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	Pot contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració; i també altres dades personals, no especialment protegides.	Fins a la destrucció de l'expedient.
01.07	Junta de portaveus	963	Sessions de la Junta de portaveus	Conservació permanent de les actes i eliminació total de la resta de documents un cop aprovada l'acta.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració. Ocasionalment poden contenir dades especialment protegides, com ara les de l'art. 9.1 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE; i dades personals que no són especialment protegides ni merament identificatives de l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració.	Per a les dades personals que no són especialment protegides, aquesta exclusió queda sense efecte als 30 anys de la producció del document. Per a les dades especialment protegides, aquesta exclusió queda sense efecte als 25 anys de la mort de la persona interessada i, si se'n descobreix la data, als 50 anys de la producció del document.
01.05	Junta de govern local	965	Òrgans col·legiats de govern d'entitats de l'Administració pública	Conservació permanent de les actes i eliminació total de la resta de documents un cop aprovada l'acta.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler.	Conté dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Ocasionalment pot contenir altres dades personals que no són de categories especials.	Aquesta restricció queda sense efecte un cop han passats 30 anys de la producció del document.

03.08.01.01	Inscripció a activitats formatives externes per part del personal	966	Inscripció i autorització a activitats formatives	Eliminació total als sis anys, comptats des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler.	Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració.	Fins a la destrucció de l'expedient.
03.08.01.02	Inscripció a activitats formatives internes per part del personal	966	Inscripció i autorització a activitats formatives	Eliminació total als sis anys, comptats des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler.	Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració.	Fins a la destrucció de l'expedient.
03.08.02	Planificació de la formació del personal	968	Planificació de la formació del personal de les administracions públiques.	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler.	Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Ocasionalment pot contenir altres dades personals que no són de categories especials.	Aquesta restricció queda sense efecte un cop han passats 30 anys des de la producció del document.
05.03.05.05	Compensacions de deutes	971	Compensació de deutes tributaris	Eliminació total als sis anys, comptats des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament poden contenir dades personals que no són merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. També poden contenir dades personals de categories especials de l'art. 9.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.	Fins a la destrucció de l'expedient.
03.05.01	Calendaris laborals	972	Calendari laboral	Eliminació total als tres anys des de la finalització del calendari.	No	Accés lliure.		
03.09.11	Plans de riscos	973	Plans de prevenció de riscos laborals.	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler.	Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració.	Aquesta restricció queda sense efecte un cop han passats 30 anys de la producció del document.
03.09.02	Avaluacions de riscos laborals i propostes de millora	974	Identificació, avaluació i control de riscos laborals	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler.	Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració.	Aquesta restricció queda sense efecte un cop han passats 30 anys de la producció del document.
03.09.12	Plans d'emergència	975	Plans tècnics d'emergència	Eliminació total als tres anys des de la modificació del pla tècnic d'emergència o tancament del centre de treball.	No.	Accés lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler.	Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració.	Fins a la destrucció de l'expedient.
03.01.02	Oferta Pública d'Ocupació	977	Oferta d'ocupació pública.	Eliminació total als quatre anys.	No	Accés lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler.	Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració.	Fins a la destrucció de l'expedient.

13.02.27	Gestió de les identifikacions de persones en dependències policials	924	Gestió de les identifikacions de persones en dependències policials	Eliminació total al any i tres mesos.	No	Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identifikatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració ni especialment protegides; i, ocasionalment, poden contenir dades especialment protegides com ara les de l'article 9.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.	Fins a la destrucció de l'expedient.
13.02.27	Gestió de les identifikacions de persones en dependències policials	925	Libre registre d'identifikacions	Eliminació total als tres anys.	No	Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identifikatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració ni especialment protegides; i, ocasionalment, poden contenir dades especialment protegides com ara les de l'article 9.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.	Fins a la destrucció de l'expedient.

03.11.12	Registre de representants sindicals	926	Registre de representants sindicals	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.	Pot contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració; i també altres dades personals, incloses dades especialment protegides.	Per a les dades especialment protegides, aquesta exclusió queda sense efecte passats 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si se'n desconeix la data, quan hagin transcorregut 50 anys des de la producció del document. Per a la resta de dades personals, aquesta exclusió queda sense efecte passats 30 anys des del moment de la producció del document.
03.11.13	Registre d'òrgans de representació del personal	1004	Registres d'òrgans de representació del personal al servei de les administracions públiques	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler.	Contenen dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Ocasionalment poden contenir dades personals de categories especials de l'article 9.1 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril.	Per a les dades especialment protegides, aquesta exclusió queda sense efecte passats 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si se'n desconeix la data, quan hagin transcorregut 50 anys des de la producció del document. Per a la resta de dades personals, aquesta exclusió queda sense efecte passats 30 anys des del moment de la producció del document.



03.11.09	Negociacions del conveni col·lectiu del personal	1006	Negociació col·lectiva de les condicions de treball dels empleats públics.	Conservació permanent de les actes i eliminació total de la resta de documentació als quatre anys des de la signatura de l'acta.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler.	Contenen dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Ocasionalment poden contenir dades personals de categories especials de l'article 9.1 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril.	Fins a l'eliminació de l'expedient. En el cas de documentació de conservació permanent, per a les dades personals de categories especials, aquesta restricció queda sense efecte als 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data, als 50 anys des de la producció del document. Per a la resta de dades personals, aquesta restricció queda sense efecte als 30 anys des de la producció del document.
02.03.04.04	Sol·licituds d'accés a la documentació i/o la informació (consulta)	1008	Gestió de les sol·licituds d'accés a la informació pública.	Eliminació total als deu anys des del tancament de l'expedient, sempre que existeixi un sistema d'informació que contingui dades recapitulatives.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler.	Conté dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració. Ocasionalment poden contenir altres dades personals que no són de categories especials.	Fins que s'elimini l'expedient.
03.01.04	Plantilla del personal	1009	Plantilla del personal	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler.	Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració.	Sense restriccions llevat que concorri algun límit, el qual quedaria sense efecte als 30 anys des de la producció del document.
01.02.01.02	Declaracions d'incompatibilitat de càrrecs electes	1010	Declaracions en matèria d'incompatibilitats i béns patrimonials dels alts càrrecs al servei de les administracions públiques catalanes.	Eliminació total als quinze anys des de la pèrdua de condició d'alt càrrec.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.	Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives ni de categories especials.	Fins que s'elimini l'expedient.

03.01.05	Registre del personal	1018	Registre general de personal	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració ni de categories especials. Ocasionalment poden contenir dades personals merament identificatives i dades personals de categories especials de l'article 9.1 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril.	Per a les dades personals de categories especials, aquesta restricció queda sense efecte als 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si se'n desconeix la data, als 50 anys de la producció del document. Per a la resta de dades personals, aquesta restricció queda sense efecte als 30 anys des de la producció del document.
05.04.01	Subvencions rebudes	1019	Expedients de subvencions per a municipis i comarques per a inversions en la gestió del patrimoni arqueològic i paleontològic	Conservació permanent del projecte d'activitats o actuació i de la memòria del projecte. Eliminació de la resta de documentació als sis anys des de la data de remissió dels comptes anuals a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler.	Ocasionalment poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració ni de categories especials.	Sense restriccions llevat que concorri algun límit, el qual quedaria sense efecte als 30 anys des de la producció del document.
13.02.03	Autoritzacions de sortides de menors a l'estranger que fa la policia local	1022	Autorització per viatjar a l'estranger a menors d'edat i adults amb la capacitat legal modificada	Eliminació total als tres mesos a partir de la fi de la vigència del document.	No	Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.	Conté dades de matèries limitades o restringides referides a menors d'edat. També poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració.	Fins que s'elimini l'expedient.
05.04.01	Subvencions rebudes	1023	Subvencions per a la realització dels serveis d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de salut mental	Eliminació total als sis anys des de la data de remissió dels comptes anuals a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern. En el cas de finançament mitjançant un programa europeu, sempre han d'haver transcorregut tres anys des del tancament.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler.	Conté dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Ocasionalment poden contenir dades personals de categories especials de l'article 9.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril.	Fins que s'elimini l'expedient.
12.04.02.08	Sol·licituds de targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat	1064	Concessió de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda	Eliminació total als cinc anys des de la concessió de la targeta.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament contenen dades personals de categories especials de l'article 9.1 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril.	Fins que s'elimini l'expedient.

12.04.02.07	Servei de transport adaptat	1065	Concessió de la targeta de transport especial per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda	Eliminació total als cinc anys des de la concessió de la targeta.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament contenen dades personals de categories especials de l'article 9.1 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril.	Fins que s'elimini l'expedient.
12.04.02.07	Servei de transport adaptat	1066	Provisió extraordinària de llocs de treball	Eliminació total als vuit anys sempre que es conservin les resolucions de nomenament a l'expedient de personal.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.	Ocasionalment poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives ni de categories especials.	Fins que s'elimini l'expedient.
07.04	Control de la salubritat	1067	Gestió de les denúncies i queixes alimentàries	Eliminació total als sis anys, comptats des de la data de remissió dels comptes anuals a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler.	Ocasionalment poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració.	Fins que s'elimini l'expedient.
13.02.10	Intervencions i comisos de la policia local	1068	Gestió d'intervencions temporals d'objectes, efectes o instruments	Eliminació total als dos anys des del tancament de l'expedient,	No.	Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament conté dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració i dades de matèries limitades o restringides per investigació o la sanció de les infraccions penals, administratives o disciplinàries.	Fins que s'elimini l'expedient.
05.03.01.04	Modificacions dels padrons dels impostos (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents)	1069	Modificacions, bonificacions i exempcions de padrons de contribuents	Eliminació total als sis anys, comptats des de la data de remissió dels comptes anuals a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament conté dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració i dades de matèries limitades o restringides per interessos econòmics i comercials.	Fins que s'elimini l'expedient.
05.03.01.05	Padrons d'impostos	1070	Padrons de contribuents	Conservació permanent dels padrons dels anys acabats en 0 i 5; i des de l'any 1981, conservació permanent dels padrons dels anys acabats en 1 i en 6. Eliminació total dels padrons de la resta d'anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament conté dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració i dades de matèries limitades o restringides per interessos econòmics i comercials.	Fins que s'elimini l'expedient. Per a la documentació de conservació permanent, aquesta exclusió queda sense efecte als 30 anys des de la producció del document.

13.03.02	Registre de detencions i arrestos	1071	Registre i custòdia de detinguts	Conservació permanent.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració ni de categories especials. També poden contenir dades de categories especials de l'article 9.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016. Així mateix, l'accés a la informació podria perjudicar la seguretat pública, la investigació o sanció de les infraccions penals, administratives o disciplinàries, o els drets dels menors d'edat.	Per a les dades personals de categories especials, aquesta restricció queda sense efecte un cop han passat 25 anys des de la mort de la persona interessada o, si se'n desconeix la data, 50 anys des de la producció del document. Per a la resta de dades personals, aquesta restricció queda sense efecte un cop han passat 30 anys des de la producció del document.
12.02	Gestió dels equipaments per al benestar i la salut	1114	Serveis residencials d'estada limitada	Eliminació total als 15 anys.	Transferència a l'arxiu al cap de 5 anys de tancament de l'expedient.	Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.	Majoritàriament poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració i dades personals de categories especials de l'article 9.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.	Fins que s'elimini l'expedient.