



BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ENTITATS SOCIALS I CULTURALS

1.- Objecte

L'objecte de les presents bases és la regulació del procediment per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de les subvencions que l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes atorga a entitats i associacions socials i culturals que així ho sol·licitin, per a la realització de les activitats de caràcter cultural que aquestes organitzin.

2.- Finalitat de les subvencions culturals

Els objectius de les subvencions a entitats i associacions socials i culturals és fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Fomentar la cultura, en tots els seus àmbits, de forma activa i participativa, i afavorir l'autonomia i consolidació del teixit associatiu.
- Oferir una programació cultural oberta a la població.
- Promocionar la tradició cultural popular i les seves festes i celebracions.
- Afavorir el desenvolupament comunitari i espais de trobada i de relació entre la població
- Difondre i protegir el patrimoni cultural propi
- Vetllar pel dret a l'accés a la cultura de la població
- Fomentar l'educació en expressions artístiques, sobretot en els infants i joves

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des durant el període establert en la convocatòria corresponent.

Les condicions generals que ha de complir l'entitat per sol·licitar una subvenció a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes, són les següents:

- Estar legalment constituïda, inscrita en el registre d'entitats de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes i tenir la seu al municipi.
- Ésser entitat o associació sense ànim ni afany de lucre.
- Que tingui com a finalitat el desenvolupament de projectes i activitats adreçats a la població en general, i el foment de l'accés a aquestes del major nombre de persones.
- Que afavoreixin la participació de tota la població en la cultura i les tradicions i especialment del col·lectiu d'infants i famílies
- Queden excloses les entitats i associacions que no programin cap activitat i només sol·licitin suport per al manteniment de les organitzacions, i també els grups polítics.



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

- Que els objectius i finalitats de l'entitat siguin coincidents amb els establerts per aquestes bases.
- Que els projectes que hagin desenvolupat anteriorment a cada convocatòria, hagin tingut una adequada participació i resposta dels destinataris i la qualitat de les activitats estigui ben valorada. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.
- No tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.
- Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'administració estatal i de les quotes de la seguretat social.
- Complir els requisits per ser beneficiari d'un ajut públic, en els termes previstos a la normativa vigent.
- Haver justificat les anteriors subvencions degudament, complint els terminis.
- No estar en cap de les altres situacions reconegudes per l'article 13,2 de la LGS
- No promoure ni desenvolupar activitats xenòfobes, masclistes, d'enaltiment de la violència, el terrorisme, actes delictius, ni altres similars, per part dels seus membres ni de l'activitat de l'entitat

4.- Documentació a aportar

La documentació a aportar en la sol·licitud de subvenció és la següent:

- a) Poder de representació o certificat expedit pel secretari de l'entitat que acrediti la representació amb la qual s'actua.
- b) Una declaració responsable del compliment dels requisits per ser beneficiària de la subvenció.
- c) Una memòria del projecte o de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- d) El pressupost previst per a l'execució del projecte o de l'activitat, amb indicació expressa de les subvencions, patrocinis, mecenatges i altres ingressos previstos, d'acord amb el model normalitzat.
- e) Declaració responsable amb la següent informació: el nombre actual de socis de l'entitat, el pressupost anual de l'entitat aprovat per a l'any en curs i la vigència dels poders de representació de l'entitat.
- f) Inscripció registral de l'entitat, NIF de l'entitat, certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Els models normalitzats de sol·licitud i documentació complementària es troben en el lloc web ajllavaneres.cat

Supletòriament, la que s'especifiqui en cada convocatòria.

5.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria corresponent en el BOPB i en convocatòria única.

Les sol·licituds podran presentar-se, acompanyades de la documentació requerida, preferentment en tramitació electrònica, en el registre de l'Ajuntament, per escrit i mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen. La persona que signa les declaracions responsables es fa responsable de la veracitat del què hi declara.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

Les comunicacions formals que l'Ajuntament dirigeixi a les entitats sol·licitants es practiquen mitjançant notificació electrònica i avís a l'adreça o dispositiu electrònic que les entitats han facilitat.

6.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Diari Oficial de la Província.

7.- Criteris de valoració de la sol·licitud

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Criteris	Puntuació
Participar en activitats organitzades per l'Àrea de Cultura en l'àmbit competencial de la regidoria com a col·laboradors o coorganitzadors.	4 punts per activitat. Màxim 12 punts
Nombre de socis de l'entitat: <ul style="list-style-type: none">• Major o igual a 100 socis• Inferior a 100 socis	6 punts 2 punts
Destinatari de les activitats programades (no acumulables): <ul style="list-style-type: none">• Població general, totes les edats• Població infantil i juvenil• Població tercera edat• Població adulta	6 punts 3 punts 3 punts 3 punts
Afavorir els projectes que fomenten i preveuen el treball en xarxa amb implicació d'altres entitats i/o col·lectius.	5 punts
Desenvolupar activitats amb una projecció que superi l'entorn propi de l'entitat, així com adreçades a col·lectius específics i/o vulnerables.	5 punts
Capacitat d'organització i d'innovació de l'entitat, que es valora en base a la quantitat i tipologia de les activitats programades, a la solvència i capacitat tècnica de l'entitat, i als projectes comuns amb altres entitats del sector o d'altres sectors.	5 punts
Participació en grups de treball, reunions informatives i/o en altres xarxes vinculades a l'Àrea de cultura.	2 punts



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

<ul style="list-style-type: none">• Desenvolupar l'activitat pròpia de l'entitat en el camp de les arts plàstiques, les arts escèniques, la música, la poesia o la literatura.• Desenvolupar l'activitat pròpia de l'entitat en el camp de la cultura popular i tradicional.• Desenvolupar l'activitat pròpia de l'entitat en el camp de la recerca històrica i o patrimonial	3 punts 3 punts 3 punts
Percentatge que representa la subvenció sol·licitada en relació al pressupost de despeses de l'activitat. Grau dependència subvenció: <ul style="list-style-type: none">• Fins 10%• De 10 a 19,99%• De 20 a 29,99%• De 30 a 39,99%• De 40 a 50%	1 punt 2 punts 3 punts 4 punts 6 punts

Les entitats peticionàries poden presentar la documentació que considerin convenient per acreditar els criteris de valoració.

La puntuació màxima és de 50 punts. Els projectes subvencionats, per ser estimats, cal que obtinguin un mínim de 20 punts. S'estableix un màxim de 3 projectes a subvencionar per entitat.

8.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació Pressupostària

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà per projecte es determinarà a la convocatòria corresponent. En cap cas sobrepassarà l'import sol·licitat. La quantitat que es destina a cada convocatòria anirà a càrrec de la partida pressupostària o l'estat de previsió de despeses de l'exercici corresponent. S'estableix atorgar un màxim de 2.500,00 euros per activitat o projecte presentat.

9.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació amb els punts assignats sobre el total dels punts avaluats de la convocatòria, segons la valoració tècnica. El total de subvencions no excedirà l'assignació pressupostària prevista.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades.

10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà al Departament de Cultura.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan constituït per les següents persones:

President: Regidor de Cultura
Secretari: El que delegui l'Ajuntament
Vocal: Tècnic de Cultura

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà l'Alcalde sense perjudici de les delegacions que aquest pugui conferir.



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

L'òrgan responsable per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

11.-Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 30 dies hàbils a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

12.- Acceptació de la subvenció

En el supòsit de concessió, l'acceptació serà tàcita si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent al de la notificació de la resolució de concessió.

El fet de participar en la convocatòria amb la presentació d'una sol·licitud per optar a la concessió de l'ajut implica l'acceptació d'aquestes bases.

13.- Obligacions dels/les beneficiaris/àries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin, i es resoldrà la revocació, reducció i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de la normativa aplicable.
3. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament i durant el període d'execució del projecte (presentant la deguda reformulació del projecte i/o reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat i/o, en el cas que sigui necessària la renúncia corresponent).
4. Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins del terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
5. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
6. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.
7. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

8. Fer constar, de manera clara i visible, la inscripció «Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes», i el logotip de l'Ajuntament en els termes establerts per la pròpia corporació, en tota la documentació gràfica i en els suports electrònics i audiovisuals utilitzats per comunicar, informar o publicitar les activitats subvencionades.

9. Qualsevol altra obligació expressada en l'article 14 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

14.- Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin valorades d'interès i/o convenients i s'efectuïn en els termes establerts en les presents bases.

- Aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini d'execució fixat en les bases.
- Despeses de comunicació: com per exemple en publicitat i promoció de les activitats (programes, cartells, publicacions...) o en creació i manteniment de pàgines web.
- Despeses en viatges i allotjaments vinculats al projecte.
- Despeses generades per a l'organització d'activitats no presencials.
- Despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per les activitats subvencionades (per exemple, despeses de gestió; material d'oficina i consumibles informàtics; lloguers; subministraments com llum, gas, telèfon, internet; serveis de neteja i seguretat; assegurances pròpies de l'entitat; taxes municipal, etc.), amb un límit màxim del 15% del cost total de l'activitat.
- Despeses d'auditoria fins a un màxim de 2.000€.
- L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, si el beneficiari no pot deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Amb caràcter general es consideraran despeses no subvencionables les següents:

- Les despeses financeres i els interessos deutors de les comptes bancàries.
- Les despeses de càtering i queviures en general.
- Les despeses de contractació laboral.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les derivades de procediments judicials.
- L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-lo.
- L'impost sobre la Renta.
- Qualsevol altra descrita com no subvencionable en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes

15.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

No obstant això i si en l'Acord de la Junta de Govern no s'especifica, per Decret de l'Alcaldia es podrà determinar el pagament anticipat o bestreta de la subvenció concedida de fins al 50% de l'import total.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona jurídica o física beneficiària i sota la seva responsabilitat.

16.- Termini i forma de justificació

Les entitats beneficiàries de les subvencions han de justificar, mitjançant els models normalitzats que es troben al web ajllavaneres.cat, preferentment per tramitació electrònica i per escrit, el compliment de les



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

condicions imposades en les presents bases i el termini màxim de justificació de la subvenció serà el 31 de desembre de l'any de la concessió. Si bé, només es garantirà el cobrament durant l'any de la concessió d'aquelles subvencions justificades abans del 15 de novembre, amb l'excepció d'aquelles subvencions atorgades per a activitats que es celebrin amb posterioritat a aquesta data.

La justificació haurà de tenir la forma de compte justificatiu i contenir la documentació expressada en l'article 15 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

Aquesta justificació es presentarà per part del/la beneficiari/ària per escrit i a través de mitjans electrònics, preferentment, mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a ajllavaneres.cat, i en qualsevol cas, serà la següent:

1. En tots els àmbits, a la documentació justificativa anterior caldrà adjuntar una memòria final de l'actuació per la qual s'ha atorgat la subvenció.
2. Factures que justifiquin un mínim del doble de l'import subvencionat. Les factures hauran de reunir els requisits següents:
 - Han de ser originals i han d'estar relacionades a la declaració d'autenticitat de les factures o bé han de ser còpies acarades.
 - El concepte de la despesa ha de ser subvencionable, pel que han de ser despeses generades per l'activitat objecte de la subvenció. No s'admetran les despeses que consten al punt 15 com a no subvencionables.
 - Han de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i els seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissor) i en elles es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.
 - La data de la factura ha d'estar compresa dins del període d'execució establert a la convocatòria.
3. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al preu de mercat

No s'admetran factures emeses pel president/representant legal de l'entitat o persona física sol·licitant en aquelles convocatòries en què es permet la participació de persones físiques.

La despesa imputable per treballs o serveis fets per membres de la Junta de l'entitat beneficiària, diferents al desenvolupament del propi càrrec, i/o per empreses de les qual en siguin titulars o socis no podran excedir el 20 % de la subvenció atorgada. La justificació del pagament de les factures presentades es farà mitjançant: rebut, transferència bancària, taló nominatiu i conformat, etc.

Els rebuts han d'indicar, almenys, les circumstàncies següents: nom i cognoms o raó social o denominació completa i NIF del deutor; número de rebut, import i factura a la que es refereix; data de pagament; òrgan, persona o entitat que l'expedeix amb segell i signatura.

No podran pagar-se en efectiu les operacions en les quals alguna de les parts intervinents actui en qualitat d'empresari o professional amb un import superior al que estableixi la normativa vigent. Quan s'acrediti el pagament mitjançant el timbrat de segells (pagat, cobrat, rebut, etc.), hi haurà de constar la signatura i el segell que identifiquen el proveïdor.

Supletòriament, altra documentació especificada en cada convocatòria.

17.- Deficiències en la justificació

1. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

improrrogable de quinze dies hàbils, a comptat des de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat que haurà d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptat de l'endemà que li sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

18.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

19.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, sempre que no superi el cost total del projecte o activitat.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

20.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

21.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

22.- Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

23.- Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

24.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS i en el Títol IV del RLGS.

25.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i altra legislació concordant.

Sant Andreu de Llavanes, 2 de setembre de 2024