



Procés de selecció: 'Personal Tècnic Auxiliar de Participació Ciutadana, Transparència i Comunicació'

NOM	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NIF
RAÓ SOCIAL			NIF/CIF

EXPOSA:

Que l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres ha publicat l'anunci per la provisió temporal d'un lloc de treball com a Personal Tècnic Auxiliar de Participació Ciutadana, Transparència i Comunicació inclòs dins del Pla Local d'Ocupació 2026 finançat a través de la Diputació de Barcelona

SOL·LICITO:

Ser admès/a per aquesta convocatòria en el següent lloc de treball (marcar amb una creu)

Tècnic Auxiliar de Participació Ciutadana,
Transparència i Comunicació

Així mateix declaro que accepto les bases d'aquesta i que reuneixo totes les condicions exigides i adjunto la següent documentació:

Documentació obligatòria per ser admès al procés de selecció:

- Model de sol·licitud de participació
- Fotocòpia del DNI/NIE
- Currículum vitae actualitzat
- Documentació acreditativa d'estar en situació legal d'atur inscrit al SOC (DARDO)
- Informe de vida laboral actualitzat al mes de presentació de la sol·licitud
- Estar en possessió de la titulació exigida per al lloc de treball
- Fotocòpia del certificat de nivell de català exigít en les bases de la convocatòria de la Direcció General de Política Lingüística o d'altre organisme que eximeixi de fer la prova, si s'escau.
- Fotocòpia de l'acreditació del nivell de castellà, si s'escau (en cas de no tenir la nacionalitat espanyola o bé tenir nacionalitat d'un país de parla no castellana)

Documentació per poder puntuar en el procés de baremació (en cas de no presentar-la no es podran obtenir els punts corresponents en el procés de baremació que poden donar accés a la fase d'entrevista i posterior selecció).

1. Informe de vida laboral actualitzat corresponent al mes de presentació de la sol·licitud. Per acreditar les experiències professionals caldrà presentar a més a més certificat de serveis prestats en el cas de l'Administració Pública i fotocòpies dels contractes, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats en el cas d'empresa privada.



Sol.licitud per participar en el procés de selecció: 'Treball i Formació - Línia Majors de 52 anys' (SOC)

NOM	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NIF
RAÓ SOCIAL			NIF/CIF

2. Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment. Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials, on consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada, assistència o aprofitament.
3. Certificat de discapacitat del propi sol·licitant en cas pertinent.
4. Certificat de discapacitat i/o dependència dels membres de la unitat familiar en cas pertinent (en cas d'estar empadronat a Sant Andreu de Llanerres es realitzarà la comprovació del volant de convivència per part del propi ajuntament, en els casos de persones no empadronades al municipi caldrà aportar la corresponent documentació).
5. Certificat de família nombrosa o monoparental en cas pertinent.
6. Informe de serveis socials en cas pertinent (en cas d'estar empadronat a Sant Andreu de Llanerres es realitzarà la comprovació per part del propi ajuntament, en els casos de persones no empadronades al municipi caldrà aportar la corresponent documentació).

1. AUTORITZACIONS:

AUTORITZO a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanerres al tractament de les meves dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades de la UE (Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa vigent.

AUTORITZO a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanerres de per tal em pugui enviar notificacions electròniques quan així sigui necessari pel desenvolupament del procés selectiu.

2. DECLARACIONS:

- No estar cotitzant en cap règim de la Seguretat Social (a excepció de cotització per prestació contributiva).
- No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball .Als aspirants minusvàlids se'ls aplicarà allò que preveu l'art.38.3 de la Llei 13/82 de 7 d'abril.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni em trobo en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris/empleats públics. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- No trobar-me incurs en causes d'incapacitat o incompatibilitat, assenyalades als articles 36 i 37 del Reglament de Funcionaris d'Administració Local i Llei 53/84 sobre incompatibilitats de funcionaris al servei de les administracions públiques.
- No haver estat seleccionat en plans d'ocupació local de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanerres, en l'últim any.



Sol·licitud per participar en el procés de selecció: 'Treball i Formació - Línia Majors de 52 anys' (SOC)

NOM	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NIF
RAÓ SOCIAL			NIF/CIF

3. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i determinada en el títol del document. L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la Llei i Reglament de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Reglament (UE) 2016/679.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de la plaça de la Vila, núm. 1, 08392- Sant Andreu de Llavaneres.

4. Normativa aplicable

Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic

Sant Andreu de Llavaneres a

SIGNATURA

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS:

Responsable del tractament: Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres

Finalitat: Gestionar i donar resposta a la seva sol·licitud

Més informació del tractament de dades: <https://ajllavaneres.cat/politica-de-privacitat>

Drets de les persones: podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà. Exercici de drets, a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, pl. Vila, 1, 08392 de Sant Andreu de Llavaneres o mitjançant l'apartat de tràmits <https://ajllavaneres.cat/tramits>

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES