

Promoció Econòmica, Empresa, Comerç, Turisme i Consum

SOL·LICITUD D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA PER A PARADA MERCAT DE NADAL AMBULANT I VENDA NO SEDENTÀRIA

Dades del titular:

Nom i cognoms/raó social:	NIF, NIE, CIF:
Domicili:	Telèfon:
Codi postal i població:	Adreça electrònica:
Representant Nom i cognoms i mod. REPRESENTA:	NIF, NIE:

Dades del vehicle/parada/activitat:

Nom comercial:	
Descripció activitat/servei:	
Marca/model del vehicle/remolc:	Matrícula:
Dimensions amb tendals despleats (m X m): ____ m X ____ m= ____ m ² .	
Utilitzo connexió elèctrica: SI NO / Utilitzo connexió d'aigua: SI NO	
Utilitzo gas butà/propà: SI NO / Utilitzo taules i cadires: SI nº taules ____ / nº Cadires ____	
Utilitzo BARBACOA : SI amb Gas SI Elèctrica SI Carbò NO	
POTÈNCIA QUE NECESSITARÉ EN WATTS:	
Companyia i N. Pòlissa de Responsabilitat Civil amb clàusula específica acreditativa d'activitat fora establiment .	

Dades de l'ocupació de la via pública que es sol·licita:

Detall de productes MERCAT DE NADAL:
Emplaçament: PARC DE CA L' ALFARO del 12 al 14 de desembre, Horari de 10.00 a 20.30h

EXPOSO

Que en relació a l'ocupació anteriorment esmentada, presento davant d'aquest Ajuntament la documentació necessària i manifesto que aquesta és certa i que estic informat/da que l'administració pot comprovar la seva veracitat en qualsevol moment.

Que em trobo al corrent de les meves obligacions tributàries, d'autònoms i/o de Seguretat Social que corresponen segons la normativa vigent.

Que assumeixo la responsabilitat civil relacionada amb la parada, mitjançant la subscripció de la pòlissa número _____.

Que accepto de forma expressa el fet que la formalització de la present sol·licitud comporta l'acceptació i el compliment de les condicions generals de l'autorització i el caràcter discrecional de l'autorització, la revocabilitat del seu atorgament i/o suspensió de la celebració de l'acte, sense dret a obtenir cap mena d'indemnització.

Que, en el cas de requeriment dels serveis d'inspecció municipals, m'obligo a permetre la seva tasca, facilitant la seva actuació, exhibint tota la documentació que sigui requerida així com, en el seu cas, la presa de mostres i altres proves, esmenant de forma immediata qualsevol omissió produïda o esmena requerida. Així mateix, em comprometo a comunicar a l'Ajuntament totes les modificacions de titularitat, prestació del servei, instal·lacions, equipaments, activitats o comercialització.

Promoció Econòmica, Empresa, Comerç, Turisme i Consum

SOL·LICITO:

L'atorgament del permís per ocupar l'espai públic per a la instal·lació d'una parada de mercat ambulant i venda no sedentària.

Signatura/es del titular o representant legal de l'empresa (Nom i cognoms / CIF/DNI)

....., de de 2025

- Documentació que cal presentar:

- CIF de l'empresa, NIF, Document nacional d'identitat o número d'identificació d'estranger (NIE) dels administradors, representants i empleats participants.
- Documentació relativa al personal de la parada (si n'hi ha).
- Acreditació d'alta i d'estar al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui i Agència Estatal d'administració Tributària.
- Acreditació de l'alta censal en l'epígraf corresponent de l'Agència Tributària (models 036 i 037).
- Justificant de recepció de residus (si es generen residus especials).
- Assegurança de responsabilitat civil amb clàusula que permet l'activitat fora de l'establiment comercial o venda no sedentària i rebut acreditat estar al corrent de pagament i vigent a la data de celebració del esdeveniment.
- Documentació tècnica del vehicle-botiga (si s'utilitza).
- Sol·licitud ocupació de la via pública.
- Declaracions responsables (general i alimentària si escau).

Informació rellevant:

- Un cop la parada està en funcionament, cal tenir com a mínim: autorització municipal de venda, fulls oficials de reclamació/denúncia i el cartell anunciador; documentació d'autocontrol (plans, programes i registres de formació, traçabilitat, neteja i desinfecció, i gestió de residus), i registre o autorització sanitària (si escau).
- La normativa de consum estableix que tot el personal ha de poder atendre al públic en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya, i la senyalització i rètols han d'estar redactats, almenys, en català.

En cas d'activitats alimentàries, és imprescindible estar prèviament inscrit al [Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya](#) o al [Registre d'establiments minoristes d'alimentació](#) del municipi on es tingui la seu social i adjuntar també la següent documentació:

- Acreditació de formació en higiene i seguretat alimentària del personal manipulador.
- Carnet d'artesa (si s'escau).
- Registre sanitari o autorització sanitària de funcionament.
- Còpia del document de Registre d'establiments minoristes d'alimentació del municipi on tinc la seu social.
- Declaració responsable d'establiment per a la venda de productes alimentaris en fires i mercats no sedentaris, segons model annex al tràmit.