

DECLARACIÓ RESPONSABLE GENERAL -

Jo, _____, amb CIF/DNI/NIE _____, en qualitat de titular / administrador/a / apoderat/da representant de _____ amb identificació _____,

MANIFEST:

1. El sol·licitant declara que la documentació presentada és veraç i acredita les seves facultats per a realitzar la sol·licitud, i es compromet a col·laborar amb els serveis d'inspecció municipals, exhibint la documentació requerida i comunicant qualsevol modificació a l'Ajuntament.
2. Em trobo al corrent de les meves obligacions tributàries, d'autònoms i amb la Seguretat Social, i compleixo tots els requisits legals i de seguretat corresponents segons la normativa vigent.
3. Assumeixo la responsabilitat civil relacionada amb l'activitat declarada, mitjançant la subscripció de la pòlissa nº _____.
4. Accepto els valors i principis d'aquesta administració i els assumeixo com a propis. Em comprometo a ser escrupolosament respectuós amb el medi ambient en tots els seus aspectes, utilitzant durant l'exercici de la meva activitat embolcalls i bosses que minimitzin l'impacte ambiental (prioritzant materials reutilitzables, reciclables o biodegradables i **evitant plàstics d'un sol ús no compostables**). Així mateix, em comprometo a la gestió integral dels residus generats durant i en finalitzar l'activitat i a la seva recollida exhaustiva i trasllat a un Punt Verd autoritzat.
5. Manifesto de forma expressa que la formalització d'aquesta sol·licitud comporta l'acceptació i el compliment de les condicions generals de l'autorització i el caràcter discrecional de l'autorització, la revocabilitat de l'atorgament i/o suspensió de la celebració de l'acte, sense dret a obtenir cap mena d'indemnització.
6. Venda a doll: Utilitzarà rètols amb la denominació i l'origen del producte.
7. Gestió de residus: Realitzarà una correcta gestió dels residus amb una galleda amb tapa d'accionament no manual, mantinguda allunyada dels aliments.
8. Hem trobo al corrent de les meves obligacions tributàries, d'autònoms i/o de Seguretat Social segons la normativa vigent.
9. Responsabilitat Civil:
10. Assumeixo la responsabilitat civil relacionada amb la parada mitjançant la subscripció de la pòlissa número _____.
11. Totes les dades especificades en aquest escrit són exactes i certes, essent aquest un compromís d'acompliment. Estic informat/da que l'administració podrà fer les comprovacions necessàries sobre el compliment de les dades declarades i a tal efecte he presentat aquesta documentació.
 - CIF, NIF, Document nacional d'identitat o número d'identificació d'estranger (NIE).
 - Documentació relativa al personal de la parada (si n'hi ha).
 - Acreditació d'alta i d'estar al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui i Agència Estatal d'administració Tributària i Administració Tributària de Catalunya:

TGSS: <https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/Categorias/Consulta+de+pagos+y+deudas/CCCertificado+de+estar+al+corriente+en+las+obligaciones+de+la+Seguridad+Social>

AEAT: https://sede.agenciatributaria.gob.es/static_files/ca_es/common/html/selector_acceso/SelectorAccesos.html?ref=%2Fwlp1%2FEMCE-IDIT%2FECOTInternetCiudadanosServlet&aut=CP

Agència Tributària de Catalunya: <https://atc.gencat.cat/ca/gestions/certificats/>

- Acreditació d'alta censal en l'epígraf corresponent de l'Agència Tributària (models 036 i 037).
- Justificant de recepció de residus (si es generen residus especials).
- Assegurança de responsabilitat civil amb clàusula que permet l'activitat fora de l'establiment comercial o venda no sedentària i rebut acreditatiu estar al corrent de pagament i vigent durant la celebració de l'esdeveniment mínim 30000 €.
- Documentació tècnica del vehicle-botiga (si s'utilitza).
- Presentació de la targeta de transport (quan ho exigeixi la legislació vigent).

12. Informació rellevant:

Un cop la parada està en funcionament, cal tenir com a mínim: autorització municipal de venda, fulls oficials de reclamació/denúncia i el cartell anunciador, documentació d'autocontrol (plans, programes i registres de formació, traçabilitat, neteja i desinfecció, i gestió de residus), i registre o autorització sanitària (si escau).

13. La normativa de consum estableix que tot el personal ha de poder atendre al públic en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya, i la senyalització i rètols han d'estar redactats, almenys, en català.

Signatura del/s titular/s i representant legal de l'activitat si escau (Nom i cognoms / CIF/DNI/NIE)

..... de de 202

Per accedir a la ubicació de la OVP, és imprescindible presentar telemàticament el comprovant de pagament segons el DECRET dins el termini establert.

Avís important sobre obligacions legals:

A més de l'anterior, es recorda que és obligatori tenir a disposició de l'autoritat competent a la parada:

- La documentació justificativa de la venda.
- Els documents legals de consum, incloent-hi els relatius a la venda a menors.
- Fulls de reclamació a disposició dels clients.

L'incompliment d'aquesta normativa, inclosa la manca de comprovant de pagament o de la



Ajuntament de
**Sant Andreu
de Llaneres**

Promoció Econòmica, Empresa, Comerç i Turisme

documentació esmentada, pot comportar una sanció administrativa, així com el tancament o la clausura, ja sigui provisional o definitiva, de l'activitat comercial autoritzada.