

SOL·LICITUD D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA - ATRACCIONS NO SEDENTÀRIES

Dades del sol·licitant i titular de l'atracció:

Nom i cognoms/raó social:	NIF, NIE, CIF:
Domicili FISCAL:	Telèfon:
Codi postal i població:	Adreça electrònica:
Administrador/a/s/es Nom i cognoms:	NIF, NIE:
Nom, cognoms i identificació del representant*:	Correu electrònic del/la representant acreditat/da:

*Recordi afegir el document REPRESENTA

Dades la atracció:

Nom comercial:	
Descripció (ADJUNTAR FOTOGRAFIA):	
Marcatge del Fabricant	Nº DE SERIE:
Dimensions (llarg X ample):	
Utilitzo connexió elèctrica: SI amb total _____ watts NO Connexió especial: _____	Utilitzo connexió d'aigua: SI NO
CERTIFICACIÓ D'ENERGIA RENOVABLE	
Detall:	
Tipologia de l'atracció:	
Familiar	Infantil
Emocionant o de Risc	de Gran Alçada
Restriccions: Alçada	Edat
Condicció Física	Altres
Accessos especials	
Característiques tècniques: velocitat _____, Reglament Elevadors _____ Alçada _____, Forces G _____, Moviments bruscos _____; Altres elements que poden influir en la seguretat i l'experiència dels usuaris. _____	

Dades de l'ocupació de la via pública que es sol·licita:

Motiu (nom de la fira, mercat o activitat):	OVP 202
Dates:	De a
Emplaçament:	

EXPOSO:

En relació amb la sol·licitud d'ocupació de via pública, mitjançant la present, manifesto:

Sóc coneixedor i respectaré:

- La **prohibició de contingut sexista**: l'atracció no pot exhibir cap mena de retolació, imatge o

fraseologia, ni reproduir música, que tingui contingut sexista, denigratori o que inciti a la violència de cap mena, d'acord amb la legislació vigent en matèria d'igualtat.

- Les franges horàries sense soroll o a nivell més baix, seguint en tot moment les indicacions de l'organització.
- La prohibició de llums estroboscòpics.
- Que tinc l'assegurança de responsabilitat civil nº de Pòlissa _____, en vigor, vigent a la data de celebració de l'esdeveniment i que cobreix tots els danys a tercers necessaris segons determina la legislació vigent.
- Compleixo amb tota la normativa tècnica i legal per al correcte funcionament de l'atracció.
- Que acredito i identifico al personal qualificat present a l'esdeveniment (l'operador/a de l'atracció ha de tenir la formació i qualificació necessàries per al seu correcte funcionament i per a l'atenció al públic i proporcionar instruccions verbals de com utilitzar l'atracció de forma segura).
- L'atracció estarà senyalitzada de forma adequada en català i castellà (mínim) a on indicaré la tipologia, les normes d'ús, les restriccions, les mesures de seguretat i les actuacions en cas d'emergència, també amb cartells informatius a l'entrada de l'atracció que indiquin les restriccions d'edat, alçada o condició física, així com les normes de seguretat.
- Accessibilitat: l'atracció serà accessible per a persones amb discapacitat, en la mesura del possible, d'acord amb la normativa d'accessibilitat.
- Control d'accessos: garanteixo un control d'accessos adequat per evitar aglomeracions i assegurar la seguretat dels usuaris.
- Primer auxilis: l'atracció disposarà d'un equip de primers auxilis i personal format per atendre possibles emergències sanitàries.

Obligacions del sol·licitant:

- El sol·licitant declara que la documentació presentada és veraç i acredita les seves facultats per a realitzar la sol·licitud, i es compromet a col·laborar amb els serveis d'inspecció municipals, exhibint la documentació requerida i comunicant qualsevol modificació a l'Ajuntament.
- El sol·licitant declara que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, d'autònoms i de la Seguretat Social, i compleix tots els requisits legals i de seguretat que corresponen segons la normativa vigent.
- El sol·licitant assumeix la responsabilitat civil relacionada amb l'activitat declarada, mitjançant la subscripció de la pòlissa de responsabilitat civil amb la clàusula que l'acredita
- El sol·licitant és el responsable i està al corrent del pagament dels drets d'autor audiovisuals emprats en el desenvolupament de la seva activitat comercial.
- El sol·licitant accepta els valors i principis d'aquesta administració i els assumeix com a propis. Es compromet a ser escrupolosament respectuós amb el medi ambient en tots els seus aspectes. Així mateix, es compromet a la gestió integral dels residus generats durant i en finalitzar l'activitat i a la seva recollida exhaustiva i trasllat a un Punt Verd autoritzat.
- El sol·licitant accepta de forma expressa que la formalització d'aquesta sol·licitud comporta l'acceptació i el compliment de les condicions generals de l'autorització i el caràcter discrecional de l'autorització, la revocabilitat de l'atorgament i/o suspensió de la celebració de l'acte, sense dret a obtenir cap mena d'indemnització.

SOL·LICITO:

L'atorgament del permís per ocupar l'espai públic per a la instal·lació d'una parada a la fira d'atraccions, d'acord amb les dades i manifestacions exposades en aquesta sol·licitud.

Signatura del titular o representant legal de l'empresa

(Nom i cognoms / DNI i Segell si escau)

_____, ____ de ____ de 202__.

Documentació que presento:

- DNI/NIE i CIF del/s sol·licitant/s, dels administradors i els responsables, si escau.
- Identificació i acreditació de les facultats del/s sol·licitant/s, treballadors i administradors.
- Model 036 o 037 de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Declaració censal, amb acreditació de l'activitat i domicili fiscal.
- Llicència d'activitat.
- Acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries (Seguretat Social i Agència Estatal d'Administració Tributària i Administració Tributària de Catalunya).
- Pòlissa de responsabilitat civil i rebut de pagament vigent segons normativa venda fora establiment comercial.

Documentació i FOTOGRAFIA de l'atracció:

- Marcatge del fabricant: placa o marcatge del fabricant on consti informació important com el nom del fabricant, el model, el número de sèrie i l'any de fabricació.
- Projecte tècnic de l'atracció: signat per un tècnic competent, amb descripció detallada de l'atracció, els seus components, el funcionament, les mesures de seguretat i el pla de muntatge i desmuntatge.
- Certificat d'inspecció inicial i certificats en vigor de les revisions periòdiques: Documentació que acredita que l'atracció ha passat les revisions periòdiques corresponents, segons la normativa aplicable.
- Manual d'instruccions de l'atracció: En català i castellà, amb informació sobre el funcionament, les mesures de seguretat, les restriccions d'ús (edat, alçada, etc.) i les actuacions en cas d'emergència.
- Pla d'autoprotecció de l'atracció.
- Documentació acreditativa del fabricant: Declaració de conformitat CE i altres documents que garanteixin la qualitat i seguretat de l'atracció.
- Certificat de muntatge: si l'atracció requereix muntatge, certificat que acrediti que s'ha realitzat correctament i de forma segura.
- **Llicència d'instal·lació de l'atracció: Autorització municipal per a la instal·lació i funcionament de l'atracció a la fira.**
- **RECORDATORI:** els usuaris de les atraccions de fira tenen els drets bàsics reconeguts per la

legislació de consum, que inclouen el dret a la seguretat, a la informació, a la protecció dels seus interessos econòmics i a la reparació de danys i perjudicis.

ENLLAÇOS:

TGSS:

<https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/Categorias/Consulta+de+pagos+y+deudas/CCertificado+de+estar+al+corriente+en+las+obligaciones+de+la+Seguridad+Social>

AEAT:

https://sede.agenciatributaria.gob.es/static_files/ca_es/common/html/selector_acceso/SelectorAccesos.html?ref=%2Fwlp%2FEMCE-JDIT%2FECOTInternetCiudadanosServlet&aut=CP

Agència Tributària de Catalunya:

<https://atc.gencat.cat/ca/gestions/certificats/>

- **TRACTAMENT DE DADES PERSONALS:**
- **Responsable del tractament:** Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes.
- **Finalitat:** Gestionar i donar resposta a la seva sol·licitud.
- **Més informació del tractament de dades:** <https://ajllavaneres.cat/politica-de-privacitat>
- **Drets de les persones:** podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà. Exercici de drets, a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes, pl. Vila, 1, 08392 de Sant Andreu de Llavanes o mitjançant l'apartat de tràmits: <https://ajllavaneres.cat/tramits>